

**ZARZĄDZENIE nr 76/2020**  
**Dyrektora Zakładu Karnego w Inowrocławiu**  
**z dnia 27.08.2020 roku**  
**w sprawie porządku wewnętrznego**  
**dla Oddziału Penitencjarnego Nr 1 Zakładu Karnego w Inowrocławiu**

Na podstawie art. 13 ust. 3 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2020 r., poz. 848), art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny Wykonawczy (Dz.U.z 2020 r., poz. 523) oraz § 14 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno - porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz.U. 2016., poz. 2231) zarządza się, co następuje:

**1. Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego.**

**1.1.**Apel odbywa się w godzinach:

6.45 - 7.05 - apel poranny,

18.45 - 19.05 - apel wieczorny.

**1.2.**Rozpoczęcie apelu oraz jego zakończenie sygnalizowane jest dzwonkiem.

**1.3.**W czasie przeprowadzania apelu obowiązuje bezwzględny spokój. Skazani zobowiązani są do wyłączenia odbiorników RTV.

**1.4.**Skazani zobowiązani są do pobytu w swojej celi mieszkalnej. Ustawiają się w szeregu, kompletnie ubrani (obowiązują długie spodnie).

**1.5.**Po przybyciu dowódcy zmiany skazani przyjmują postawę zasadniczą, informują o stanie osobowym celi.

**1.6.**Skazani pozostają w szeregu do chwili zakończenia apelu.

**1.7.**Skazani chorzy - posiadający zwolnienie lekarskie - mogą w czasie apelu pozostawać w łózkach, przyjmują postawę siedzącą.

**2. Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia k-o i sportowe oraz zajęcia własne skazanego.**

**2.1.**Ustala się następujące godziny przeznaczone na sen, pracę, zajęcia k-o, sportowe oraz zajęcia własne:

6.30 - pobudka,

6.30 - 6.45 - przygotowanie do apelu, ubranie się, zasłanie łóżek, śniadanie dla pracujących,

7.05 - 7.40 - toaleta poranna,

7.30 – 8.00 – wydawanie śniadania,

8.00 - 9.00 - porządki w celach, pomieszczeniach socjalnych,

9.00 - 13.00 - zajęcia K-O i programy resocjalizacji w świetlicach – wg planu, spacer i zajęcia sportowe, zajęcia własne w celach,

13.00 - 13.30- wydawanie obiadu,

13.30 - 16.50 - zajęcia K-O i programy resocjalizacji w świetlicach – wg planu, zajęcia sportowe, zajęcia własne w celach,

16.00 - 18.00 - spacer, zajęcia sportowe wg planu,

16.50 - 17.20 – wydawanie kolacji,

17.20 - 18.45 - porządki w celach, w korytarzach i pomieszczeniach socjalnych,

19.05 - 21.00 - zajęcia własne, toaleta wieczorna,

21.00 - 22.00 - przygotowanie do ciszy nocnej,

22.00 - 6.00 - czas przeznaczony na sen.

- 2.2.** Czas od godz. 22.00 do godz. 6.00 ustala się jako ciszę nocną, o godz. 22.00 wyłącza się oświetlenie główne cel mieszkalnych. Oświetlenie nocne służy do kontrolowania zachowania osadzonych w porze nocnej przez oddziałowego. Skazanym nie wolno korzystać z tego oświetlenia.
- 2.3.** Skazani zobowiązani są do zachowania spokoju i ściszenia odbiorników radiowych i telewizyjnych od godz. 21.00.
- 2.4.** Zezwala się na oglądanie programów telewizyjnych w celi do godz. 23.00, po wyrażeniu zgody przez współmieszkańców celi.
- 2.5.** W piątki, soboty oraz dni świąteczne zezwala się na oglądanie programów telewizyjnych w celi do godziny 24.00.
- 2.6.** Świetlice czynne są w godzinach od 7.10 do 1.00 (w piątki, soboty i święta od 7.10 do 3.00). W czasie odprawiania nabożeństw, spotkań religijnych oraz nauczania religii w kaplicy zabrania się korzystania ze świetlicy na IV kondygnacji.
- 2.7.** W porze dziennej zezwala się na leżenie w łóżku, w odzieży wierzchniej, po uprzednim zaścieleniu łóżka kocem. W pościeli i w piżamie pozostawać mogą jedynie skazani chorzy, posiadający zwolnienie lekarskie.
- 2.8.** W zajęciach sportowych nie mogą uczestniczyć osadzeni:
- których stan zdrowia nie pozwala na uczestnictwo w tych zajęciach,
  - nie posiadający stosownej odzieży i obuwia,
  - którym wymierzono karę pozbawienia udziału w niektórych zajęciach sportowych.
- 2.9.** Praca skazanych w warsztacie gospodarczym, warsztacie łączności, magazynie żywnościowym realizowana jest od poniedziałku do piątku, w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00; natomiast w magazynie mundurowym – w poniedziałki, środy i piątki w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00, w czwartki w godzinach pomiędzy 10.00 a 18.00, a we wtorki, w które skazani dokonują wymiany pościeli – w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.30.
- 2.10.** Wydający posiłki w oddziałach i sprzątający w oddziałach, na terenie jednostki i przyległym pracują od poniedziałku do niedzieli, w ramach potrzeb, w godzinach od 4.00 do 18.30. Osadzeni zatrudnieni na terenie jednostki zobowiązani są do noszenia zielonych kamizelek odblaskowych.
- 2.11.** Praca skazanych w radiowęźle i bibliotece realizowana w godzinach od 8.00 do 12.00, od poniedziałku do piątku, a w podpunkcie bibliotecznym w godzinach od 11.00 do 12.00 i od 17.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku.
- 2.12.** Praca fryzjera w oddziale realizowana jest w wymiarze dwóch godzin dziennie, według potrzeb, od poniedziałku do czwartku.
- 2.13.** Prace na zewnątrz jednostki na rzecz kontrahentów zewnętrznych wykonywane są w ramach potrzeb określonych w umowach o zatrudnieniu skazanych.
- 2.14.** W przypadkach uzasadnionych względami organizacyjnymi lub względami bezpieczeństwa jednostki godziny określone w pkt 2 mogą ulegać okresowym zmianom.
- 2.15.** Rozpoczęcie i zakończenie wizytacji cel i innych pomieszczeń, w których przebywają osadzeni przez funkcjonariuszy sygnalizowane jest dzwonkiem. Osadzeni zobowiązani są do pobytu w swojej celi mieszkalnej, ustawiają się w dwuszeregu, kompletnie ubrani, informują o stanie osobowym celi. Wizytacja prowadzona jest i sygnalizowana odrębnie w każdej kondygnacji.

### **3. Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację zakładu karnego.**

**3.1.** Ustala się następujące godziny wydawania posiłków:

4.30 - 6.00 - śniadanie dla skazanych zatrudnionych,

7.30 - 8.00 - śniadanie,

13.00 - 13.30 - obiad,

16.50 - 17.20 - kolacja.

**3.2.** Posiłki dostarczane są i wydawane przez skazanych wydających posiłki w wyznaczonym miejscu na każdej kondygnacji pawilonu.

**3.3.** Posiłki skazany odbiera osobiście i spożywa w celi mieszkalnej.

**3.4.** Posiłki dla skazanych powracających z pracy w godzinach innych niż w pkt 3.1. wydawane są w wyznaczonym miejscu na kondygnacjach pawilonu niezwłocznie po ich powrocie z pracy.

#### **4. Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie oddziału.**

**4.1.** Ruch skazanych w obrębie danej kondygnacji odbywa się przez całą dobę. Zabrania się skazanym pozostawania w korytarzach oddziału.

**4.2.** Kraty przejściowe pomiędzy kondygnacjami pozostają otwarte od godziny 7.10 do 18.35.

**4.3.** Zabrania się przebywania w celach mieszkalnych poza kondygnacją, w której skazany jest osadzony.

**4.4.** Skazani poruszają się po terenie oddziału ubrani kompletnie, stosownie do pory roku. W przypadku poruszania się poza kondygnację, w której skazany jest zakwaterowany obowiązuje obuwie pełne.

**4.5.** W trakcie sprzątnięcia korytarzy i pomieszczeń sanitarnych oraz świetlic skazani nie zatrudnieni przy pracach porządkowych zobowiązani są do pozostawania w celach mieszkalnych.

**4.6.** W czasie trwania apelu oraz od godziny 21.00 do 7.10 zabrania się skazanym przebywania w innych celach mieszkalnych niż miejsce zakwaterowania.

**4.7.** W uzasadnionych przypadkach ruch osadzonych w oddziale może zostać wstrzymany.

#### **5. Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpieli.**

**5.1.** Spacer dla skazanych odbywa się codziennie w godzinach od 9.00 do 12.30 oraz:

- w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 16.00 do 18.00,

- w pozostałe dni robocze od godziny 15.00 do 18.00.

**5.2.** Spacer dla skazanych odbywających karę w postaci umieszczenia w celi izolacyjnej oraz w izbie chorych odbywa się w godzinach 8.00-9.00.

**5.3.** Czas trwania i sposób odbywania spaceru przez chorego każdorazowo określa lekarz.

**5.4.** Skazani w czasie spaceru mogą poruszać się na terenie oddziału w wyznaczonym rejonie tj. schody prowadzące na pola spacerowe oraz na terenie pól spacerowych.

**5.5.** Na spacerze należy przebywać w ubraniu kompletnym, stosownym do pory roku, w obuwiu pełnym, zabrania się wychodzenia na spacer w podkoszulkach i koszulkach bez rękawów. Podczas zajęć sportowych również obowiązuje obuwie pełne.

**5.6.** Zabrania się zabierania na spacer ciepłych napojów, tzn. kawa, herbata itp.

**5.7.** Na placu spacerowym nr 4 umożliwia się skazanym korzystanie ze sprzętu rekreacji ruchowej, po otrzymaniu przez skazanego pozytywnej opinii lekarskiej oraz zgody Dyrektora.

**5.8.** Kąpiel skazanych odbywa się we wtorki i w piątki w godzinach od 8.15 do 10.30, w łaźni na terenie oddziału, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora może odbywać się w innym czasie.

- W godzinach 8.15 - 9.00 z kąpieli korzystają skazani osadzeni na IV kondygnacji.

- W godzinach 9.00 – 9.45 z kąpieli korzystają skazani osadzeni na III kondygnacji.

- W godzinach 9.45 – 10.30 z kąpieli korzystają skazani osadzeni na II kondygnacji.

Kąpiel skazanych powracających z pracy po godzinie 15.00 odbywa się według ustalonego planu.

**5.9.** Do łaźni skazani schodzą w obuwiu pełnym.

- 5.10.**Podczas korzystania z kąpeli we wtorki, co dwa tygodnie skazani dokonują wymiany pościeli, a co tydzień skazani dokonują wymiany ręczników, ścierek do naczyń, piżam. Zabrania się skazanym prania powyższych należności samodzielnie.
- 5.11.**Ciepła woda w umywalni dostarczana jest w godzinach 4.00 - 23.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przerwę w dostarczaniu ciepłej wody.
- 5.12.**Do 5 dnia roboczego każdego miesiąca wydawane są środki czystości oraz środki higieny osobistej.
- 5.13.**Umożliwia się korzystanie przez skazanych z pralek w wyznaczonych miejscach:
- w umywalni na II kondygnacji w godzinach 7.10 - 18.30,
  - w umywalni na IV kondygnacji w godzinach 7.10 - 18.30.
- 5.14.**Umożliwia się suszenie odzieży przez całą dobę w suszarni na I kondygnacji Pawilonu oraz na polu spacerowym nr 2 w godzinach 9.00- 18.00.

## **6. Godziny i miejsce, w którym jest dozwolone palenie wyrobów tytoniowych.**

- 6.1.**Zabrania się palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych w celach mieszkalnych.
- 6.2.**Zezwala się na palenie wyrobów tytoniowych podczas odbywania spacerów, w wyznaczonym miejscu.
- 6.3.**Zezwala się na palenie wyrobów tytoniowych w wyznaczonych pomieszczeniach Pawilonu A (pomieszczenie nr 127, 227, 321), wyłącznie na kondygnacji, na której dany skazany jest zakwaterowany.
- 6.4.**Palenie wyrobów tytoniowych powinno odbywać się z zachowaniem ostrożności oraz zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi.

## **7. Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej.**

- 7.1.**Odzież, bieliznę i obuwie przechowuje się w magazynie mundurowym.
- 7.2.**Skazani mogą korzystać z własnej odzieży, bielizny i obuwia. Odzież skazani przechowują w szafkach więziennych, szufladach wysuwanych /pojemnikach podłózkowych dostarczanych przez administrację. Skazany może posiadać w celi:
- 7 par slipek lub bokserek;
  - 7 par skarpet;
  - 2 podkoszulki;
  - 3 koszulki (krótki rękaw, długi rękaw);
  - 2 pary spodni;
  - 2 pary szortów;
  - 2 bluzy sportowe (bez kaptura) lub swetry;
  - 1 koszulę;
  - 2 pary obuwia ( w tym obuwie sportowe) oraz laczki;
  - 1 czapkę letnią z daszkiem,
  - 1 parę rękawiczek dzianinowych (z wełny, bawełny lub z akrylu).
- 7.3.**W okresie letnim (od maja do sierpnia) na wniosek osadzonego wydawane są spodenki gimnastyczne i koszulka gimnastyczna. W okresie zimowym (od listopada do lutego) na wniosek osadzonego wydawana jest czapka zimowa, kurtka zimowa. W okresie przejściowym (marzec-kwiecień oraz wrzesień-październik) dopuszczalne jest za zgodą Dyrektora korzystanie zarówno z odzieży letniej, jak i zimowej w zależności od panujących warunków atmosferycznych.
- 7.4.**W oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące selektywnej zbiórki odpadów, zabrania się wyrzucania do śmietnika własnej, odzieży oraz obuwia. Własna odzież, bielizna oraz

obuwie, które w ocenie skazanego utraciły walory użytkowe, winny być zdane do magazynu depozytowego z podpisanym oświadczeniem właściciela rzeczy o zgodzie na ich utylizację.

**7.5.**Zabrania się gromadzenia w celi większych ilości odzieży, bielizny i obuwia niż określono.

**7.6.**Skazany może wymieniać własną odzież, na znajdującą się w magazynie (zgodnie z dopuszczonym limitem) po wyrażeniu takiej potrzeby na piśmie.

**7.7.**Zabrania się sprzedawania, wymiany, darowizny lub innego obrotu odzieżą, obuwiem i bielizną własną, a także posiadania odzieży i obuwia poza ewidencją magazynową.

**7.8.**Skazani są doprowadzani do magazynu mundurowego w czwartki w godzinach 12:00-18:00, a w pozostałe dni robocze w godzinach 10.00-12.00.

## **8. Ilość i wymiary przedmiotów, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej, oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania.**

Oprócz wymienionych w art. 110a§1 KKW artykułów i przedmiotów zezwala się, za zgodą dyrektora, na posiadanie w celi:

- jednego odbiornika TV do 19 cali przystosowanego do odbioru telewizji cyfrowej, naziemnej wraz z pilotem,
- jednego radioodbiornika lub odtwarzacza CD o wymiarach do 50x25x20 cm bez kolumn wolnostojących, bez urządzenia do zdalnego sterowania,
- jednego odtwarzacza DVD o wymiarach do 50x25x20 cm wraz z pilotem,

**8.2.**Wyżej wymieniony sprzęt nie może umożliwiać rejestracji informacji, zwłaszcza obrazu i dźwięku, ani podłączenia do sieci bezprzewodowej. Każde urządzenie musi posiadać zwartą i kompletną obudowę, bez szczelin i otworów umożliwiających dostęp do jego wnętrza. Dopuszcza się do użytku wyłącznie sprzęt elektryczny zgodny ze specyfikacją producenta.

**8.3.**Podczas przeglądu sprzęt jest oklejany plombami w miejscach połączenia zewnętrznych części obudowy oraz na złączach USB lub komunikacyjnych (o ile je posiada). Uszkodzenie którejkolwiek z plomb skutkuje unieważnieniem zgody na użytkowanie sprzętu w celi i przekazaniem go do magazynu.

**8.4.**Zgoda na posiadanie przez osadzonego innych przedmiotów i artykułów niż wymienione w art. 110a § 1 KKW może być anulowana w każdym czasie.

**8.5.**Uszkodzenie plomby znajdującej się na danym sprzęcie skazany ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać oddziałowemu.

**8.6.**Skazany może posiadać maksymalnie w celi mieszkalnej 10 sztuk płyt CD lub DVD. Wymiana ich jest możliwa za zgodą dyrektora.

**8.7.**Ponadto skazany może posiadać za zgodą dyrektora:

- grzałkę oryginalnej produkcji o mocy do 750W i czajnik bezprzewodowy o pojemności do 1 litra i mocy do 1000W, z zastrzeżeniem, że w celi może znajdować się tylko jedna grzałka i tylko jeden czajnik bezprzewodowy.

**8.8.**Sprzęt określony w pkt. 8.1. i 8.7. musi być oryginalny i sprawny technicznie, powinien spełniać wymogi eksploatacyjne przewidziane normami technicznymi oraz posiadać certyfikat bezpieczeństwa.

**8.9.**Przedmioty osobistego użytku, niezbędne dokumenty, materiały piśmienne, artykuły żywnościowe i wyroby tytoniowe, środki higieniczne oraz odzież, bielizna i obuwie przechowywane są w szafkach więziennych, szufladach wysuwanych / pojemnikach podłóżkowych dostarczanych przez administrację. Zabrania się przechowywania przedmiotów poza wymienionym sprzętem kwaterunkowym, a w szczególności na parapetach i kratkach okiennych.

**8.10.**Skazany ma prawo posiadać w celi artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg oraz nie więcej niż 9 litrów napojów w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych, mleka oraz wody.

- 8.11.** Łączna ilość i wymiar rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu skazanego, w trakcie pobytu w ZK, w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych skazanego, nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m<sup>3</sup> (bez posiadanych dokumentów i odbiornika telewizyjnego).
- 8.12.** Rzeczy osadzonego konwojowanego nie mogą przekraczać wymiarów i ilości określonych w pkt. 8.10 i 8.11. Skazany zobowiązany jest do umieszczenia w pierwszej kolejności w torbie transportowej całości posiadanej przez niego żywności, a następnie pozostałych rzeczy zgromadzonych w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych. W przypadku stwierdzenia, że skazany posiada rzeczy wykraczające poza limity określone w pkt. 8.10. i 8.11. stosuje się przepisy art. 110a § 3 Kkw.
- 8.13.** Korzystanie z odbiorników energii elektrycznej umożliwia się w godzinach od 4.00 do 24.00.
- 8.14.** Na polecenie Dyrektora dostarczanie energii elektrycznej może być wstrzymane w każdym czasie.
- 8.15.** Zabrania się dokonywania we własnym zakresie napraw i przeróbek urządzeń elektrycznych, tworzenia dodatkowych instalacji elektrycznych w postaci rozgałęzień, przedłużaczy itp. oraz pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci odbiorników energii elektrycznej, pod rygorem cofnięcia zgody na ich posiadanie.
- 8.16.** Stwierdzone lub zauważone stany awaryjne urządzeń i instalacji elektrycznej w celi, należy zgłaszać osobom odpowiedzialnym za konserwację i nadzór nad siecią elektroenergetyczną w jednostce - konserwatorom działu kwatermistrzowskiego lub innym osobom wizytującym cele mieszkalne.
- 8.17.** Niedozwolone jest umieszczanie na ścianach, drzwiach oraz sprzęcie kwaterunkowym zdjęć, fotosów, plakatów, rysunków, kalendarzy itp.
- 8.16.** Zabrania się posiadania w celi mieszkalnej przedmiotów wartościowych takich jak: obrączki, sygnety, bransolety, łańcuszki, kolczyki, zawieszki itp. lub innych rzeczy stanowiących w ocenie administracji przedmioty wartościowe. Powyższe przedmioty osadzony jest zobowiązany przekazać do depozytu.

## **9. Dni, godziny i miejsce przyjmowania skazanych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i prośb.**

- 9.1.** Skazani, którzy zgłosili się do dyrektora i innych przełożonych przyjmowani są na rozmowę w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00.
- 9.2.** Skazani, którzy zgłosili się do dyrektora i innych przełożonych, powracający z pracy po godzinie 15.30, przyjmowani są na rozmowę w dni robocze w godzinach od 15.30 do 18.00.
- 9.3.** Zgłoszenia na rozmowę należy składać na piśmie z podaniem nazwiska, imienia, numeru celi i osoby, do której skazany się zgłasza. Zgłoszenia należy przekazywać oddziałowemu.
- 9.4.** Skazani, którzy zgłosili się na rozmowę przyjmowani są w pomieszczeniach administracyjnych w oddziale.
- 9.5.** Kontakt z wychowawcą możliwy jest codziennie:
- w dni robocze od 7.40 do 18.00;
  - w dni wolne od pracy z wychowawcą dyżurnym w godzinach od 8.00 do 16.00, za pośrednictwem oddziałowego.
- 9.6.** Prośby, skargi i wnioski skazani mogą składać codziennie do godziny 8.00, za pośrednictwem oddziałowego lub wychowawcy. Prośby realizowane są przez administrację ZK niezwłocznie, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni.
- 9.7.** Opieka medyczna świadczona jest przez lekarzy i pielęgniarki w pomieszczeniach Ambulatorium działającego w Oddziale Penitencjarnym nr 1.
- 9.8.** Skazani mogą zgłaszać się codziennie do lekarzy za pośrednictwem oddziałowego. Przyjęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 17.00. Wydawanie zleconych leków

odbywa się codziennie w godzinach od 8.00 do 8.30, od 18.00 do 18.15 w dyżurce oddziałowego na II kondygnacji Pawilonu A, na zasadach ustalonych przez lekarza.

## **10. Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń.**

- 10.1.**Widzenia dla skazanych pod dozorem funkcjonariusza odbywają się w piątki i w niedziele, w godzinach od 8.00 do 16.00. Zgłoszenia na widzenia przyjmowane są do godziny 14.00.
- 10.2.**Widzenia dla skazanych bez osoby dozorującej, oraz bez osoby dozorującej w oddzielnym pomieszczeniu, odbywają się w piątki i niedziele w godzinach od 8.00 do 15.00. Zgłoszenia na widzenia przyjmowane są do godziny 13.00.
- 10.3.**Skazani zatrudnieni, którzy planują widzenie w danym tygodniu, zobowiązani są zgłosić na piśmie w poniedziałek, chęć widzenia w tygodniu bieżącym.
- 10.4.**Nie udziela się widzeń w następujących dniach: 1 stycznia, 6 stycznia, 1 maja, 3 maja, Zielone Świątki, dzień Bożego Ciała, 15 sierpnia, 1 listopada, 11 listopada, 25 grudnia.
- 10.5.** Udziela się widzeń w drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia.
- 10.6.**Miejscem odbywania widzeń jest sala widzeń, pomieszczenie w budynku administracji (dla skazanych korzystających z widzeń bez osoby dozorującej) oraz oddzielne pomieszczenie, w którym udzielane są widzenia z art. 138§1 pkt 3 KKW.
- 10.7.**Dyrektor może wyrazić zgodę na widzenie z osobą nie będącą członkiem rodziny, na pisemną prośbę skazanego. W uzasadnionych przypadkach zgoda ta może być anulowana.
- 10.8.**Skazani udający się na widzenie mogą zabrać ze sobą wyłącznie rzeczy, na przekazanie których uzyskali pisemną zgodę dyrektora. Wyroby tytoniowe oraz zegarek należy pozostawić w celi.
- 10.9.**Za zgodą dyrektora, na pisemną prośbę skazany może jednorazowo wykorzystać limit przysługujących mu widzeń w miesiącu.
- 10.10.**W czasie widzenia udzielonego w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt zezwala się na spożywanie artykułów spożywczych i napojów zakupionych przez osoby odwiedzające na terenie jednostki, w ilości przeznaczonej do jednorazowego spożycia. Artykuły spożywcze i napoje zakupione, a nie skonsumowane w czasie widzenia, po zakończonym widzeniu zabierają osoby odwiedzające.
- 10.11.**W dni udzielania widzeń (piątki,niedziele) w godzinach od 8.15 do 16.00 umożliwia się skazanym nawiązywanie komunikacji z rodziną i osobami najbliższymi za pomocą programu Skype. Stanowisko umożliwiający korzystanie z programu Skype znajduje się w sali widzeń, czas rozmowy ogranicza się do 30 min. Brak możliwości nawiązania połączenia, ewentualne zakłócenia w czasie jego trwania, nie uprawniają skazanych do przekroczenia wyznaczonego limitu czasowego. Nawiązanie następnego połączenia wymaga ponownej zgody Dyrektora jednostki. W przypadkach naruszenia regulaminu korzystania z usług Skype w szczególności: 1) stwierdzenia przekazywania treści niedozwolonych (pornograficznych, używania słów wulgarnych, treści nacechowanych przemocą), 2) prób niszczenia wyposażenia stanowiska, w którym realizowane są video – rozmowy, połączenie może zostać zakończone przed wyznaczonym czasem. Niewłaściwe zachowanie w trakcie trwania video – rozmowy, przekazywanie niedozwolonych treści, przez którąkolwiek ze stron, będzie przesłanką do przerwania połączenia.
- 10.12.**Nawiązywanie kontaktu za pomocą programu Skype wymaga zgody osoby, z którą kontakt ma zostać nawiązany oraz zgody Dyrektora jednostki. Zabrania się nawiązywania kontaktu za pomocą programu Skype z osobami nie uwzględnionymi w prośbie zawierającej zgodę Dyrektora.
- 10.12.**Skazani zgłaszają chęć korzystania z programu Skype na piśmie, oddziałowemu, nie później niż do środy każdego tygodnia.
- 10.13.**Pierwszeństwo korzystania z komunikatora Skype mają skazani, którzy nie korzystają z widzeń.

## **11. Godziny i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych.**

- 11.1.** Z aparatów telefonicznych umieszczonych na terenie oddziału można korzystać w godzinach od 7.05 do 18.35.
- 11.2.** Z aparatów telefonicznych znajdujących się na placu spacerowym nr 1 można korzystać w czasie trwania spaceru. W godzinach 14.00 – 18.00 z aparatów telefonicznych nr 1 i 2 na placu spacerowym mogą korzystać skazani powracający z pracy w godzinach popołudniowych.
- 11.3.** W czasie wydawania posiłków zabrania się korzystania z aparatów telefonicznych nr 3 i 5 w oddziałach mieszkalnych.
- 11.4.** W godzinach od 17.30 do 18.30 z aparatów telefonicznych nr 1, 3 i 5 w oddziałach mieszkalnych mogą korzystać skazani powracający z pracy w godzinach popołudniowych.
- 11.5.** Nie ogranicza się czasu trwania rozmowy telefonicznej, o ile w tym samym czasie nie ma innych osób oczekujących na rozmowę. W takim przypadku rozmowa nie może trwać dłużej niż 5 minut. Powyższe ograniczenie nie dotyczy rozmów prowadzonych z podmiotami, o których mowa w art. 8§3 kkw.
- 11.6.** W uzasadnionych przypadkach korzystanie z samoinkasujących aparatów telefonicznych może być wstrzymane.
- 11.7.** Skazany ma prawo korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego na własny koszt lub na koszt rozmówcy.

## **12. Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii.**

- 12.1.** Nabożeństwa odprawiane są w kaplicy mieszczącej się w Oddziale Penitencjarnym nr 1 oraz w świetlicy Oddziału Penitencjarnego nr 2. Msze św. odprawiane są w soboty w godzinach od 15.00 do 17.00 albo w niedziele w godzinach od 10.00 do 12.00. W przypadku zmiany terminu stosowna informacja zostanie przekazana w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń.
- 12.2.** Skazani zgłaszają chęć uczestnictwa w nabożeństwie, spotkaniu i nauce religii sygnalizując to wychowawcy, nie później niż na dwa dni przed podanym terminem.
- 12.3.** Indywidualne posługi religijne, spotkania religijne oraz nauka religii odbywają się w świetlicach oddziałów oraz w sali widzeń. Każdorazowo po ustaleniu terminu i godziny stosowna informacja zostanie przekazana w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń.

## **13. Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie.**

- 13.1.** Paragony na zakupy artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w kantynie drukowane są w pierwszy, drugi i trzeci roboczy piątek miesiąca. Zakupy realizowane są trzy razy w miesiącu w poniedziałek, wtorek i środę, po każdym piątku, w którym dokonano wydruku paragonu. W pierwszej kolejności zakupy realizują skazani z Pawilonu A (poniedziałek i wtorek), w drugiej kolejności skazani z Pawilonu B (wtorek i środa).
- 13.2.** W celu realizacji zakupów skazani doprowadzani są do kantyny przez wyznaczonego funkcjonariusza. Cennik towarów możliwych do zakupu znajduje się u oddziałowego i w kantynie.
- 13.3.** Realizując w kantynie zakupy skazani uwzględniają ograniczenia dotyczące możliwości posiadania w celi mieszkalnej do 6 kg artykułów żywnościowych i 9 litrów napojów (soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych, mleka, wody) oraz kubatury szafki więziennej i szuflady podłóżkowej.



#### **14. Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji.**

- 14.1. Korespondencję prywatną skazani składają do skrzynki obok dyżurki oddziałowego na II kondygnacji. W dni robocze o godzinie 7.30 korespondencja jest wyjmowana ze skrzynki i do godziny 8.30 przekazywana jest do wysłania.
- 14.2. Korespondencję urzędową skazany przekazuje oddziałowemu, który wydaje skazanemu pisemne potwierdzenie jej odbioru oraz odnotowuje na kopercie datę odbioru. Pisemne potwierdzenie odbioru wypełnia skazany.
- 14.3. Wydawanie korespondencji odbywa się w dni robocze w godzinach od 13.00 do 17.00, korespondencję prywatną wydaje funkcjonariusz działu ochrony, korespondencję urzędową wydaje funkcjonariusz działu ewidencji – w godzinach pracy administracji, funkcjonariusz działu ochrony – po godzinach pracy administracji.
- 14.4. Odbiór korespondencji urzędowej oraz listu poleconego skazany potwierdza czytelnym podpisem (imieniem i nazwiskiem) oraz datą.
- 14.5. Korespondencję urzędową, kierowaną do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu i innych międzynarodowych organów ochrony praw człowieka osadzeni mogą przekazywać bezpośrednio oddziałowemu, pełniącemu służbę w oddziale mieszkalnym lub wrzucać do oznakowanych skrzynek dostępnych w oddziale mieszkalnym.
- 14.6. Prośby skazani składają u oddziałowego w dni robocze do godziny 8.00. Prośby realizowane są przez administrację ZK niezwłocznie, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni.
- 14.7. W przesyłkach listowej może być dostarczana wyłącznie korespondencja – informacja utrwalona na papierowym nośniku pismem maszynowym lub ręcznym. Przesyłki listowe zawierające inne przedmioty niż korespondencja nie będą przyjmowane do oddziału.

#### **15. Dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113a §4 kkw.**

- 15.1. Skazany może otrzymywać paczki z odzieżą, bielizną i obuwem, środkami higieny na podstawie odrębnego zezwolenia dyrektora wydawanego na pisemną prośbę skazanego.
- 15.2. Zawartość paczki musi być zgodna z treścią zezwolenia. W przypadku niezgodności nastąpi jej zwrot do nadawcy na koszt skazanego, a w uzasadnionych przypadkach na koszt zakładu karnego.
- 15.3. Paczki odzieżowe i higieniczne dostarczane do jednostki osobiście przez nadawcę przyjmowane są od poniedziałku do piątku i w niedziele w godzinach od 8.00 do 14.00. Paczki dostarczane drogą kurierską lub za pośrednictwem poczty przyjmowane są od poniedziałku do soboty w godzinach 8.00 do 14.00.
- 15.4. Paczki odzieżowe i z środkami higieny kontrolowane są w magazynie mundurowym.
- 15.5. Sprzęt RTV dostarczany do jednostki osobiście przez nadawców, dostarczany drogą kurierską lub za pośrednictwem poczty przyjmowany jest w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00.
- 15.6. Zezwala się na realizację paczek, o których mowa w art. 113a §4 kkw za pośrednictwem punktu sprzedaży.

#### **16. Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych.**

- 16.1. Skazany ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem punktu sprzedaży (kantyna), który znajduje się na terenie Zakładu Karnego w Inowrocławiu.
- 16.2. Skazany otrzymuje paczkę żywnościową po złożeniu zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienie może być również złożone przez osobę najbliższą -

podczas trwania widzenia lub przesłane bezpośrednio do punktu sprzedaży za pośrednictwem poczty lub strony internetowej.

**16.3.**Zamówienie na piśmie skazany składa na podstawie listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży. Wypełniony formularz zamówienia można składać u oddziałowego w dni robocze, do godz. 8.30 (analogicznie jak prośby). Do zamówienia skazany dołącza „Zlecenie przelewu ze środków do dyspozycji - na paczkę”. Druki „zamówienia” oraz „zlecenia przelewu” dostępne są do pobrania u oddziałowego.

**16.4.**Zamówienie od osoby najbliższej dla skazanego punkt sprzedaży będzie realizował wyłącznie po potwierdzeniu, iż skazany posiada uprawnienia do otrzymania paczki.

**16.5.**Paczka zostanie dostarczona skazanemu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania przez punkt sprzedaży zamówienia wraz z dowodem wpłaty.

**16.6.**Środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej, która nie może być realizowana z przyczyn niezależnych od administracji ZK, przekazywane są niezwłocznie przez punkt sprzedaży osobie, która paczkę opłaciła (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego), wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.

## **17. Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 KKW.**

**17.1.**Skazany może kontaktować się z podmiotami, o których mowa w art. 38§1 KKW w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00, (za zgodą Dyrektora w innych godzinach) w wyznaczonym pomieszczeniu w budynku administracyjnym.

## **18. Osoby upoważnione do przyznawania nagród oraz ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych.**

**18.1.**Dyrektor zakładu oraz zastępca dyrektora zakładu przyznają nagrody i ulgi oraz wymierzają kary dyscyplinarne.

## **19. Obowiązki skazanych funkcyjnych.**

**19.1.**Dyrektor zakładu karnego może wyznaczyć skazanych funkcyjnych do wykonywania przez nich zadań związanych z zatrudnieniem, zajęciami kulturalno-oświatowymi i sportowymi.

**19.2.**W przypadku wyznaczenia skazanego funkcyjnego dyrektor zakładu karnego określa indywidualny zakres obowiązków związanych z pełnioną przez skazanego funkcją.

## **20. Zasady odpowiedzialności za mienie.**

**20.1.**Skazany odpowiada za stan sprzętu i odzieży, którą użytkuje oraz inne przedmioty i rzeczy stanowiące mienie oddziału. Odpowiedzialność ma charakter dyscyplinarny i materialny.

## **21. Zasady korzystania z biblioteki i prasy.**

**21.1.**Wypożyczanie książek odbywa się w punkcie bibliotecznym w oddziale (kondygnacja II, 1 piętro) codziennie w godzinach 11.00-12.00 oraz 17.00-18.00.

**21.2.**W razie zagubienia lub zniszczenia książki skazany ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**21.3.**Prasa codzienna udostępniana jest w punkcie bibliotecznym.

**21.4.**Skazani mogą, za zgodą dyrektora zakupić prasę na własny koszt w formie prenumeraty za pośrednictwem punktu sprzedaży – kantyna.

**21.5.**Zabrania się prenumerowania i przesyłania czasopism o treściach wulgarnych i pornograficznych.

**21.6.**W godzinach od 8.00 do 15.00 pod nadzorem funkcjonariusza umożliwia się skazanym korzystanie z infokiosku znajdującego się na I kondygnacji Pawilonu A. Skazanym udostępnia się strony Biuletynu Informacji Publicznej umożliwiając jedynie odczyt i zapoznanie się z ich treścią. Za jego pomocą skazani mają możliwość korzystania z dostępu do informacji publicznej oraz zapoznawania się z aktami prawnymi. Osadzony może korzystać ze stanowiska 15 min.

## **22. Zasady powoływania rzecznika skazanych.**

**22.1.**Tryb wyłaniania i zgłaszania kandydatów na rzecznika, o którym mowa w art. 136§2 KKW, oraz zasady jego działania określa dyrektor.

**22.2.**Rzecznik reprezentuje wszystkich skazanych przebywających w oddziale, powierza mu się zadania opiniotwórcze i konsultacyjne.

**22.3.**Wybór rzecznika przez skazanych następuje w głosowaniu jawnym. Głosowanie przeprowadza wyłoniona przez zebranych Komisja, pod nadzorem wychowawcy. Członkowie Komisji czuwają nad prawidłowym przebiegiem głosowania. Każdy z uczestników głosowania ma prawo oddania jednego głosu na wybranego kandydata.

**22.4.**Kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów zostaje przedstawiony Dyrektorowi Zakładu Karnego. Dyrektor akceptuje kandydata i powołuje rzecznika skazanych lub unieważnia głosowanie.

## **23.Zasady i obowiązki skazanych dotyczące przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.**

**23.1.**Skazani mają obowiązek:

- użytkowania urządzeń elektrycznych sprawnych technicznie i zgodnie z ich przeznaczeniem,
- palenia tytoniu tylko w miejscach wyznaczonych,
- utrzymywania ładu i porządku w miejscu zakwaterowania,
- informowania przełożonych o zauważonych zagrożeniach bezpieczeństwa pożarowego lub innych miejscowych zagrożeniach,
- podejmowania czynności ratowniczych w przypadku wystąpienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- stosowania się do poleceń osób prowadzących akcję ratowniczo-gaśniczą.

**23.2.**Skazani zatrudnieni na rzecz zakładu karnego zobowiązani są do:

- przestrzegania zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji,
- utrzymywania ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywanie kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, każdorazowo po jej zakończeniu,
- informowania przełożonych o zauważonych zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.

## **24. Postanowienia końcowe.**

**24.1.**Dyrektor jednostki ma możliwość dokonywania odstępstw od porządku wewnętrznego.

**24.2.**Traci moc Zarządzenie nr 68/19 Dyrektora Zakładu Karnego w Inowrocławiu z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie porządku wewnętrznego dla Oddziału Penitencjarnego Nr 1 Zakładu Karnego w Inowrocławiu.

**24.3.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2020 roku.