

**ZARZĄDZENIE nr 77/20**  
**Dyrektora Zakładu Karnego w Inowrocławiu**  
**z dnia 27 sierpnia 2020 roku**  
**w sprawie porządku wewnętrznego**  
**dla Oddziału Penitencjarnego Nr 2 Zakładu Karnego w Inowrocławiu**

Na podstawie art. 13 ust. 3 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2020 r., poz. 848), art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny Wykonawczy (Dz.U.z 2020 r., poz. 523) oraz § 14 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno - porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz.U. 2016., poz. 2231) zarządza się, co następuje:

**1. Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego.**

**1.1.**Apel odbywa się w godzinach:

- 6.45 - 6.55 - apel poranny,
- 18.45 - 18.55 - apel wieczorny.

**1.2.**Rozpoczęcie apelu oraz jego zakończenie sygnalizowane jest dzwonkiem.

**1.3.**W czasie przeprowadzania apelu obowiązuje bezwzględny spokój. Skazani zobowiązani są do wyłączenia odbiorników RTV.

**1.4.**Skazani zobowiązani są do pobytu w swojej celi mieszkalnej. Ustawiają się w szeregu, kompletnie ubrani (obowiązują długie spodnie).

**1.5.**Po przybyciu dowódcy zmiany skazani przyjmują postawę zasadniczą, informują o stanie osobowym celi.

**1.6.**Skazani pozostają w szeregu do chwili zakończenia apelu.

**1.7.**Skazani chorzy - posiadający zwolnienie lekarskie - mogą w czasie apelu pozostawać w łózkach, przyjmują postawę siedzącą.

**2. Godziny przeznaczone na sen, pracę, zajęcia kulturalno-oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne skazanego.**

**2.1.**Ustala się następujące godziny przeznaczone na sen, pracę, zajęcia k-o i sportowe oraz własne:

- 6.30 - pobudka,
- 6.30 - 6.45 - przygotowanie do apelu, ubranie się, załanie łóżek,
- 6.55 - 7.30 - toaleta poranna,
- 7.05 - 8.05 – wydawanie śniadania
- 8.05 - 9.00 - porządki w celach,
- 9.00- 12.30 - zajęcia k-o w świetlicy, spacer i zajęcia sportowe oraz zajęcia własne,
- 12.30 - 13.05 – wydawanie obiadu,
- 13.05 -18.00 - zajęcia k-o w świetlicy, spacer i zajęcia sportowe oraz zajęcia własne,
- 16.30 – 17.25 - wydawanie kolacji,
- 17.25 - 18.45 - porządki w celach, korytarza i pomieszczeń socjalnych,
- 18.55 - 21.00 - zajęcia własne, zajęcia w „świetlicy zajęć sportowych”, wg planu,
- 21.00 - 22.00 - przygotowanie do ciszy nocnej,
- 22.00 - 6.30 - czas przeznaczony na sen.

**2.2.**Czas od godz. 22.00 do godz. 6.00 ustala się jako ciszę nocną. O godz. 22.00 wyłącza się oświetlenie główne cel mieszkalnych. Oświetlenie nocne służy do kontrolowania zachowania osadzonych

w porze nocnej przez oddziałowego. Skazanym nie wolno korzystać z tego oświetlenia.

- 2.3.** Skazani zobowiązani są do zachowania spokoju i ściszenia odbiorników radiowych i telewizyjnych od godz. 21.00.
- 2.4.** Zezwala się na oglądanie programów telewizyjnych w celi do godz. 23.00, po wyrażeniu zgody przez współmieszkańców celi.
- 2.5.** W piątki, soboty oraz dni świąteczne zezwala się na dłuższe oglądanie programu, do godz. 24.00.
- 2.6.** Świetlica czynna jest w godzinach od 7.00 do 1.00 (w piątki, soboty i święta od 7.00 do 3.00).
- 2.7.** W porze dziennej zezwala się na leżenie w łóżku, w odzieży wierzchniej, po uprzednim zaścieleniu łóżka kocem. W pościeli i w piżamie pozostawać mogą jedynie skazani chorzy, posiadający zwolnienie lekarskie.
- 2.8.** W zajęciach sportowych nie mogą uczestniczyć osadzeni:
  - których stan zdrowia nie pozwala na uczestnictwo w tych zajęciach,
  - nie posiadający stosownej odzieży i obuwia,
  - którym wymierzono karę pozbawienia udziału w niektórych zajęciach sportowych.
- 2.9.** Praca fryzjera w oddziale realizowana jest w wymiarze 2 godzin dziennie według potrzeb od poniedziałku do piątku.
- 2.10.** Praca skazanych w podpunkcie bibliotecznym realizowana jest w godzinach od 10.00 do 11.00 i od 17.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku.
- 2.11.** Wydający posiłki w oddziałach i sprzątający w oddziałach, na terenie jednostki i przyległym pracują od poniedziałku do niedzieli, w ramach potrzeb, w godzinach od 4.00 do 18.30. Osadzeni zatrudnieni na terenie jednostki zobowiązani są do noszenia zielonych kamizelek odblaskowych.
- 2.12.** Prace na zewnątrz jednostki na rzecz kontrahentów zewnętrznych wykonywane są w ramach potrzeb określonych w umowach o zatrudnieniu skazanych.
- 2.13.** W przypadkach uzasadnionych względami organizacyjnymi lub względami bezpieczeństwa jednostki godziny określone w pkt 2 mogą ulegać okresowym zmianom.
- 2.14.** Rozpoczęcie i zakończenie wizytacji cel i innych pomieszczeń, w których przebywają osadzeni przez funkcjonariuszy sygnalizowane jest dzwonkiem. Osadzeni zobowiązani są do pobytu w swojej celi mieszkalnej, ustawiają się w szeregu, kompletnie ubrani, informują o stanie osobowym celi.

### **3. Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację zakładu karnego.**

- 3.1.** Ustala się następujące godziny wydawania posiłków:
  - 4.30 - 6.00 - śniadanie dla skazanych zatrudnionych,
  - 7.05 - 8.05 - śniadanie,
  - 12.30 - 13.05 - obiad,
  - 16.30 - 17.25 - kolacja.
- 3.2.** Posiłki dostarczane są do oddziału przez skazanych wydających posiłki w oddziale.
- 3.3.** Posiłki skazany odbiera osobiście, spożywane są w stołówce (świetlicy) oddziału lub w celach mieszkalnych.
- 3.4.** Posiłki dla skazanych powracających z pracy w godzinach innych niż w pkt 3.1. wydawane są niezwłocznie po ich powrocie z pracy.

### **4. Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie oddziału.**

- 4.1.** Ruch skazanych wewnątrz oddziału odbywa się przez całą dobę.
- 4.2.** Krata wejściowa do oddziału od strony południowej, jest otwarta w godzinach od 8.00 do 18.00, Odbywa się tam ruch osadzonych udających się poza teren oddziału i powracających do oddziału,

m.in. do pracy, do ambulatorium, na widzenia bez dozoru poza obręb jednostki.

- 4.3. Krata wejściowa do oddziału - od strony wschodniej, jest otwarta w godzinach od 8.00 do 18.00, Odbywa się tam ruch osadzonych udających się na spacer, rozmowy telefoniczne i do miejsca palenia tytoniu.
- 4.4. Skazani poruszają się po terenie oddziału ubrani kompletnie, stosownie do pory roku.
- 4.5. W trakcie sprząwania korytarzy i pomieszczeń sanitarnych oraz świetlicy skazani nie zatrudnieni przy pracach porządkowych zobowiązani są do pozostawania w celach.
- 4.6. W czasie trwania apelu oraz od godziny 21.00 do 7.00 zabrania się skazanym przebywania w innych celach mieszkalnych niż miejsce zakwaterowania.
- 4.7. Wyjście z pawilonu może być wstrzymane w każdym czasie.

## **5. Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpieli.**

- 5.1. Spacer dla skazanych odbywa się codziennie w godzinach od 8.00 do 18.00.
- 5.2. Skazani w czasie spaceru mogą poruszać się na terenie oddziału w wyznaczonym rejonie tj. przestrzeń między budynkiem oddziału i murem zewnętrznym zakładu, ograniczona białą ciągłą linią z napisem STOP.
- 5.3. W czasie przeznaczonym na spacer za zgodą wychowawcy skazani mogą uczestniczyć w zajęciach sportowych.
- 5.4. Na spacerze należy przebywać w ubraniu kompletnym stosownym do pory roku, zabrania się wychodzenia na spacer w podkoszulkach i koszulkach bez rękawów. Podczas zajęć sportowych obowiązuje obuwie pełne.
- 5.5. Zabrania się zabierania na spacer ciepłych napojów, tzn. kawa, herbata itp.
- 5.6. Czas trwania i sposób odbywania spaceru przez chorego każdorazowo określa lekarz.
- 5.7. Kąpiel skazanych odbywa się w środę w godzinach od 8.00 do 10.00 i w niedzielę od 8.00 do 15.00, a kąpiel skazanych powracających z pracy po godzinie 15.00 odbywa się według ustalonego planu, w łaźni na terenie oddziału, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora może odbywać się w innym czasie.
- 5.8. Podczas korzystania z kąpieli w niedzielę, co dwa tygodnie skazani dokonują wymiany pościeli, a co tydzień dokonują wymiany ręczników, ścierek do naczyń, piżam. Zabrania się skazanym prania powyższych należności samodzielnie.
- 5.9. Ciepła woda w umywalni dostarczana jest w godzinach 4.00 - 23.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przerwy w dostarczaniu ciepłej wody.
- 5.10. Do 5 dnia roboczego każdego miesiąca wydawane są środki czystości oraz środki higieny osobistej.
- 5.11. Umożliwia się korzystanie przez skazanych z pralki od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7.05 – 18.30, w miejscu do tego wyznaczonym tj. umywalniach nr 17 i 34,
- 5.12. Umożliwia się suszenie odzieży w miejscu wyznaczonym obok placu spacerowego w godzinach trwania spaceru w godzinach od 8.00 do 18.00.

## **6. Godziny i miejsce, w którym jest dozwolone palenie wyrobów tytoniowych.**

- 6.1. Zabrania się palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych w celach mieszkalnych, toaletach, łaźniach, umywalniach, świetlicach, korytarzach i innych pomieszczeniach.
- 6.2. Zezwala się na palenie wyrobów tytoniowych podczas odbywania spacerów, w wyznaczonym miejscu na placu spacerowym pawilonu B.
- 6.3. Zezwala się na palenie wyrobów tytoniowych w wyznaczonym pomieszczeniu Pawilonu B wyłącznie w godzinach od 18.00 do 8.00. W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych Dyrektor jednostki może wydać zgodę na palenie wyrobów tytoniowych

w wyznaczonym pomieszczeniu Pawilonu B w godzinach od 8.00 do 18.00.

**6.4.** Palenie wyrobów tytoniowych powinno odbywać się z zachowaniem ostrożności oraz zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi.

## **7. Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej.**

**7.1.** Odzież, bieliznę i obuwie przechowuje się w magazynie mundurowym.

**7.2.** Skazani mogą korzystać z własnej odzieży, bielizny i obuwia. Odzież skazani przechowują w szafkach więziennych, szufladach wysuwanych /pojemnikach podłóżkowych dostarczanych przez administrację. Skazany może posiadać w celi:

7 par slipek lub bokserek;

7 par skarpet;

2 podkoszulki;

3 koszulki (krótki rękaw, długi rękaw);

2 pary spodni;

2 pary szortów;

2 bluzy sportowe (bez kaptura) lub swetry;

1 koszulę;

2 pary obuwia ( w tym obuwie sportowe) oraz laczki;

1 czapkę letnią z daszkiem,

1 parę rękawiczek dzianinowych (z wełny, bawełny lub z akrylu).

**7.3.** W oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące selektywnej zbiórki odpadów, zabrania się wyrzucania do śmietnika własnej, odzieży oraz obuwia. Własna odzież, bielizna oraz obuwie, które w ocenie skazanego utraciły walory użytkowe, winny być zdane do magazynu depozytowego z podpisanym oświadczeniem właściciela rzeczy o zgodzie na ich utylizację.

**7.4.** W okresie letnim (od maja do sierpnia) na wniosek osadzonego wydawane są spodenki gimnastyczne i koszulka gimnastyczna. W okresie zimowym (od listopada do lutego) na wniosek osadzonego wydawana jest czapka zimowa, kurtka zimowa, 1 para rękawiczek zimowych oraz szal. W okresie przejściowym (marzec-kwiecień oraz wrzesień-październik) dopuszczalne jest za zgodą Dyrektora korzystanie zarówno z odzieży letniej, jak i zimowej w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na posiadanie przez skazanego większej ilości odzieży, bielizny i obuwia.

**7.5.** Zabrania się gromadzenia w celi większych ilości odzieży, bielizny i obuwia niż określono.

**7.6.** Skazany może wymieniać własną odzież, na znajdującą się w magazynie (zgodnie z dopuszczonym limitem) po wyrażeniu takiej potrzeby na piśmie.

**7.7.** Skazani są doprowadzani do magazynu mundurowego w dni robocze, w czwartki w godzinach 12:00-18:00, a w pozostałe dni w godzinach od 10.00. do 12.00.

**7.8.** Zabrania się sprzedawania, wymiany, darowizny lub innego obrotu odzieżą, obuwiem i bielizną własną, a także posiadania odzieży i obuwia poza ewidencją magazynową.

## **8. Ilość i wymiary przedmiotów, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej, oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania.**

**8.1.** Oprócz wymienionych w art. 110a§1 KKW artykułów i przedmiotów zezwala się, za zgodą dyrektora, na posiadanie w celi:

- jednego odbiornika TV do 19 cali przystosowanego do odbioru telewizji cyfrowej, naziemnej wraz z pilotem,
- jednego radioodbiornika lub odtwarzacza CD o wymiarach do 50x25x20 cm bez kolumn

- wolnostojących, bez urządzenia do zdalnego sterowania,
- jednego odtwarzacza DVD o wymiarach do 50x25x20 cm wraz z pilotem,
- 8.2.** Wyżej wymieniony sprzęt nie może umożliwiać rejestracji informacji, zwłaszcza obrazu i dźwięku, ani podłączenia do sieci bezprzewodowej. Każde urządzenie musi posiadać zwartą i kompletną obudowę, bez szczelin i otworów umożliwiających dostęp do jego wnętrza. Dopuszcza się do użytku wyłącznie sprzęt elektryczny zgodny ze specyfikacją producenta.
- 8.3.** Podczas przeglądu sprzęt jest oklejany plombami w miejscach połączenia zewnętrznych części obudowy oraz na złączach USB lub komunikacyjnych (o ile je posiada). Uszkodzenie którejkolwiek z plomb skutkuje unieważnieniem zgody na użytkowanie sprzętu w celi i przekazaniem go do magazynu.
- 8.4.** Zgoda na posiadanie przez osadzonego innych przedmiotów i artykułów niż wymienione w art. 110a § 1 KKW może być anulowana w każdym czasie.
- 8.5.** Uszkodzenie plomby znajdującej się na danym sprzęcie skazany ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać oddziałowemu.
- 8.6.** Skazany może posiadać w celi mieszkalnej maksymalnie 10 sztuk płyt CD lub DVD. Wymiana ich jest możliwa za zgodą dyrektora.
- 8.7.** Ponadto skazany może posiadać za zgodą dyrektora:
- grzałkę oryginalnej produkcji o mocy do 750W i czajnik bezprzewodowy o pojemności do 1 litra i mocy do 1000W, z zastrzeżeniem, że w celi może znajdować się tylko jedna grzałka i tylko jeden czajnik bezprzewodowy.
- 8.8.** Sprzęt określony w pkt. 8.1. i 8.7. musi być oryginalny i sprawny technicznie, powinien spełniać wymogi eksploatacyjne przewidziane normami technicznymi oraz posiadać certyfikat bezpieczeństwa.
- 8.9.** Przedmioty osobistego użytku, niezbędne dokumenty, materiały piśmienne, artykuły żywnościowe i wyroby tytoniowe, środki higieniczne oraz odzież, bielizna i obuwie przechowywane są w szafkach więziennych, szufladach wysuwanych / pojemnikach podłóżkowych dostarczanych przez administrację. Zabrania się przechowywania przedmiotów poza wymienionym sprzętem kwaterunkowym, a w szczególności na parapetach i kratkach okiennych.
- 8.10.** Skazany ma prawo posiadać w celi artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg oraz nie więcej niż 9 litrów napojów w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych, mleka oraz wody.
- 8.11.** Łączna ilość i wymiar rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu skazanego, w trakcie pobytu w ZK, w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych skazanego, nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m<sup>3</sup> (bez posiadanych dokumentów i odbiornika telewizyjnego).
- 8.12.** Rzeczy osadzonego konwojowanego nie mogą przekraczać wymiarów i ilości określonych w pkt. 8.10 i 8.11. Skazany zobowiązany jest do umieszczenia w pierwszej kolejności w torbie transportowej całości posiadanej przez niego żywności, a następnie pozostałych rzeczy zgromadzonych w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych. W przypadku stwierdzenia, że skazany posiada rzeczy wykraczające poza limity określone w pkt. 8.10. i 8.11. stosuje się przepisy art. 110a § 3 Kkw.
- 8.13.** Korzystanie z odbiorników energii elektrycznej umożliwia się w godzinach od 4.00 do 24.00.
- 8.14.** Na polecenie Dyrektora dostarczanie energii elektrycznej może być wstrzymane w każdym czasie.
- 8.15.** Zabrania się dokonywania we własnym zakresie napraw i przeróbek urządzeń elektrycznych, tworzenia dodatkowych instalacji elektrycznych w postaci rozgałęzień, przedłużaczy itp. oraz pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci odbiorników energii elektrycznej, pod rygorem cofnięcia zgody na ich posiadanie.
- 8.16.** Stwierdzone lub zauważone stany awaryjne urządzeń i instalacji elektrycznej w celi, należy zgłaszać osobom odpowiedzialnym za konserwację i nadzór nad siecią elektroenergetyczną w

jednostce - konserwatorom działu kwatermistrzowskiego lub innym osobom wizytującym cele mieszkalne.

- 8.17.** Niedozwolone jest umieszczanie na ścianach, drzwiach oraz sprzęcie kwaterunkowym zdjęć, fotosów, plakatów, rysunków, kalendarzy itp.
- 8.16.** Zabrania się posiadania w celi mieszkalnej przedmiotów wartościowych takich jak: obrączki, sygnety, bransolety, łańcuszki, kolczyki, zawieszki itp. lub innych rzeczy stanowiących w ocenie administracji przedmioty wartościowe. Powyższe przedmioty osadzony jest zobowiązany przekazać do depozytu.

## **9. Dni, godziny i miejsce przyjmowania skazanych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i próśb.**

- 9.1.** Skazani, którzy zgłosili się do dyrektora i innych przełożonych przyjmowani są na rozmowę w dni robocze, w godzinach od 8.00. do 14.00.
- 9.2.** Skazani, którzy zgłosili się do dyrektora i innych przełożonych, powracający z pracy po godzinie 15.30, przyjmowani są na rozmowę w dni robocze w godzinach od 15.30 do 18.00.
- 9.3.** Zgłoszenia na rozmowę należy składać na piśmie z podaniem nazwiska, imienia, numeru celi i osoby, do której skazany się zgłasza. Zgłoszenia należy przekazywać oddziałowemu.
- 9.4.** Skazani, którzy zgłosili się na rozmowę przyjmowani są w pomieszczeniach administracyjnych w oddziale.
- 9.5.** Kontakt z wychowawcą możliwy jest codziennie:
- w dni robocze od 7.40 do 18.00;
  - w dni wolne od pracy z wychowawcą dyżurnym w godzinach od 8.00 do 16.00, za pośrednictwem oddziałowego.
- 9.6.** Prośby, skargi i wnioski skazani mogą składać codziennie do godziny 8.00, za pośrednictwem oddziałowego lub wychowawcy.
- 9.7.** Opieka medyczna świadczona jest przez lekarzy i pielęgniarki w pomieszczeniach Ambulatorium działającego w Oddziale Penitencjarnym nr 2.
- 9.8.** Osadzeni mogą zgłaszać się do lekarzy codziennie za pośrednictwem oddziałowego. Przyjęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 17.00. Wydawanie zleconych leków odbywa się codziennie w godzinach od 7.00 do 7.30, od 12.00. do 12.30, od 18.25 do 18.40 na zasadach ustalonych przez lekarza.

## **10. Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń.**

- 10.1.** Widzenia dla skazanych pod dozorem funkcjonariusza odbywają się w piątki i w niedziele w godzinach od 8.00 do 16.00. Zgłoszenia na widzenia przyjmowane są do godziny 14.00.
- 10.2.** Widzenia dla skazanych bez osoby dozorującej oraz bez osoby dozorującej w oddzielnym pomieszczeniu, odbywają się w piątki i niedziele w godzinach od 8.00 do 15.00. Zgłoszenia na widzenia przyjmowane do godziny 13.00.
- 10.3.** Skazani zatrudnieni, którzy planują widzenie w danym tygodniu, zobowiązani są zgłosić na piśmie w poniedziałek, chęć widzenia w tygodniu bieżącym.
- 10.4.** Nie udziela się widzeń w następujących dniach: 1 stycznia, 6 stycznia, 1 maja, 3 maja, Zielone Świątki, dzień Bożego Ciała, 15 sierpnia, 1 listopada, 11 listopada, 25 grudnia.
- 10.5.** Udziela się widzeń w drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia.
- 10.6.** Miejscem odbywania widzeń jest sala widzeń oraz pomieszczenie w budynku administracji (dla skazanych korzystających z widzeń bez osoby dozorującej) oraz oddzielne pomieszczenie, w którym udzielane są widzenia z art. 138§1 pkt 3 KKW.
- 10.7.** Dyrektor może wyrazić zgodę na widzenie z osobą nie będącą członkiem rodziny, na pisemną

prośbę skazanego. W uzasadnionych przypadkach zgoda ta może być anulowana.

- 10.8.** Skazani udający się na widzenie mogą zabrać ze sobą wyłącznie rzeczy, na przekazanie których uzyskali pisemną zgodę dyrektora. Zegarek oraz wyroby tytoniowe skazany pozostawia w oddziale mieszkalnym.
- 10.9.** Za zgodą dyrektora, na pisemną prośbę skazany może jednorazowo wykorzystać limit przysługujących mu widzeń w miesiącu.
- 10.10.** W czasie widzenia udzielonego w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt zezwala się na spożywanie artykułów spożywczych i napojów zakupionych przez osoby odwiedzające na terenie jednostki, w ilości przeznaczonej do jednorazowego spożycia. Artykuły spożywcze i napoje zakupione, a nie skonsumowane w czasie widzenia, po zakończonym widzeniu zabierają osoby odwiedzające.
- 10.11.** W dni udzielania widzeń (piątki, niedziele) w godzinach od 8.00 do 16.00 umożliwia się skazanym nawiązywanie komunikacji z rodziną i osobami najbliższymi za pomocą programu Skype. Stanowisko umożliwiające korzystanie z programu Skype znajduje się w sali widzeń, czas rozmowy ogranicza się do 30 min.
- 10.11.** Nawiązywanie kontaktu za pomocą programu Skype wymaga zgody osoby, z którą kontakt ma zostać nawiązany oraz zgody Dyrektora jednostki. Zabrania się nawiązywania kontaktu za pomocą programu Skype z osobami nie uwzględnionymi w prośbie zawierającej zgodę Dyrektora.
- 10.12.** Skazani zgłaszają chęć korzystania z programu Skype na piśmie, oddziałowemu, nie później niż do środy każdego tygodnia.
- 10.13.** Pierwszeństwo korzystania z komunikatora Skype mają skazani, którzy nie korzystają z widzeń.

## **11. Godziny i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych.**

- 11.1.** Z aparatów telefonicznych nr 1 i 2, które znajdują się obok dyżurki oddziałowego w godzinach od 17.30 do 18.30 mogą korzystać skazani powracający z pracy w godzinach popołudniowych.
- 11.2.** Z aparatów telefonicznych nr 3, 4, 5, znajdujących się przy placu spacerowym można korzystać w godzinach 8.00 do 18.00.
- 11.3.** Z aparatów telefonicznych nr 4 i 5, w godzinach od 14.00 do 18.00 w korzystać mogą wyłącznie skazani powracający z pracy w godzinach popołudniowych.
- 11.4.** Nie ogranicza się czasu trwania rozmowy telefonicznej, o ile w tym samym czasie nie ma innych osób oczekujących na rozmowę. W takim przypadku rozmowa nie może trwać dłużej niż 5 minut. Powyższe ograniczenia nie dotyczą rozmów prowadzonych z podmiotami o których mowa w art. 8§3 KKW.
- 11.5.** W uzasadnionych przypadkach korzystanie z samoinkasujących aparatów telefonicznych może być wstrzymane.
- 11.6.** Skazany ma prawo korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego na własny koszt lub na koszt rozmówcy.
- 11.7.** Zabrania się korzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego podczas wydawania posiłków.

## **12. Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii.**

- 12.1.** Nabożeństwa odprawiane są w kaplicy mieszczącej się w Oddziale Penitencjarnym nr 1 oraz w świetlicy Oddziału Penitencjarnego nr 2. Msze św. odprawiane są w soboty w godzinach od 15.00 do 17.00 albo w niedziele w godzinach od 10.00 do 12.00. W przypadku zmiany terminu stosowna informacja zostanie przekazana w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń.
- 12.2.** Skazani zgłaszają chęć uczestnictwa w nabożeństwie, spotkaniu i nauce religii sygnalizując to

wychowawcy, nie później niż na dwa dni przed podanym terminem.

**12.3.** Indywidualne posługi religijne, spotkania religijne oraz nauka religii odbywają się w świetlicach oddziałów lub w sali widzeń. Każdorazowo po ustaleniu terminu i godziny stosowna informacja zostanie przekazana w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń.

### **13. Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym.**

**13.1.** Paragony na zakupy artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w kantynie drukowane są w pierwszy, drugi i trzeci roboczy piątek miesiąca. Zakupy realizowane są trzy razy w miesiącu w poniedziałek, wtorek i środę, po każdym piątku, w którym dokonano wydruku paragonu. W pierwszej kolejności zakupy realizują skazani z Pawilonu A (poniedziałek i wtorek), w drugiej kolejności skazani z Pawilonu B (wtorek i środa).

**13.2.** W celu realizacji zakupów skazani doprowadzani są do kantyny przez wyznaczonego funkcjonariusza. Cennik towarów możliwych do zakupu znajduje się u oddziałowego i w kantynie.

**13.3.** Realizując w kantynie zakupy skazani uwzględniają ograniczenia dotyczące możliwości posiadania w celi mieszkalnej do 6 kg artykułów żywnościowych i 9 litrów napojów (soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych, mleka, wody) oraz kubatury szafki więziennej i szuflady podłóżkowej.

### **14. Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji.**

**14.1.** Korespondencję prywatną skazani składają do skrzynki obok dyżurki oddziałowego. W dni robocze o godzinie 7.30 korespondencja jest wyjmowana ze skrzynki i do godziny 8.00 przekazywana jest do wysłania.

**14.2.** Korespondencję urzędową skazany przekazuje oddziałowemu, który wydaje skazanemu pisemne potwierdzenie jej odbioru oraz odnotowuje na kopercie datę odbioru. Pisemne potwierdzenie odbioru wypełnia skazany.

**14.3.** Wydawanie korespondencji odbywa się w dni robocze w godzinach od 13.00 do 17.00, korespondencję prywatną wydaje funkcjonariusz działu ochrony, korespondencję urzędową wydaje funkcjonariusz działu ewidencji – w godzinach pracy administracji, funkcjonariusz działu ochrony – po godzinach pracy administracji.

**14.4.** Odbiór korespondencji urzędowej oraz listu poleconego skazany potwierdza czytelnym podpisem (imieniem i nazwiskiem) oraz datą.

**14.5.** Korespondencję kierowaną do międzynarodowych organów ochrony praw człowieka osadzony wrzuca osobiście do skrzynki umieszczonej w oddziale codziennie w godzinach od 8.00 do 18.00, po wcześniejszym zgłoszeniu powyższego faktu oddziałowemu, lub przekazuje ją bezpośrednio oddziałowemu wraz z wypełnionym drukiem potwierdzenia odbioru korespondencji urzędowej, który wystawia na kopercie datę odbioru tej korespondencji.

**14.6.** Prośby skazani składają u oddziałowego w dni robocze do godziny 8.00. Prośby realizowane są przez administrację ZK niezwłocznie, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni.

**14.7.** W przesyłkach listowych może być dostarczana wyłącznie korespondencja – informacja utrwalona na papierowym nośniku pismem maszynowym lub ręcznym. Przesyłki listowe zawierające inne przedmioty niż korespondencja nie będą przyjmowane do oddziału.

### **15. Dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113a §4 kkw.**

**15.1.** Skazany może otrzymywać paczki z odzieżą, bielizną i obuwiem, środkami higieny na podstawie odrębnego zezwolenia dyrektora wydawanego na pisemną prośbę skazanego.



- 15.2. Zawartość paczki musi być zgodna z treścią zezwolenia. W przypadku niezgodności nastąpi jej zwrot do nadawcy na koszt skazanego, a w uzasadnionych przypadkach na koszt zakładu karnego.
- 15.3. Paczki odzieżowe i higieniczne dostarczane do jednostki osobiście przez nadawcę przyjmowane są od poniedziałku do piątku i w niedziele w godzinach od 8.00 do 14.00. Paczki dostarczane drogą kurierską lub za pośrednictwem poczty przyjmowane są w dni robocze od godziny 8.00 do 15.00 oraz w soboty od 8.00 do 15.00.
- 15.4. Paczki odzieżowe i z środkami higieny kontrolowane są w magazynie mundurowym.
- 15.5. Sprzęt RTV dostarczany do jednostki osobiście przez nadawców, dostarczany drogą kurierską lub za pośrednictwem poczty przyjmowany jest w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00.
- 15.6. Zezwala się na realizację paczek, o których mowa w art. 113a §4 kkw za pośrednictwem punktu sprzedaży.

## **16. Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych.**

- 16.1. Skazany ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem punktu sprzedaży (kantyna), który znajduje się na terenie Zakładu Karnego w Inowrocławiu.
- 16.2. Skazany otrzymuje paczkę żywnościową po złożeniu zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienie może być również złożone przez osobę najbliższą - podczas trwania widzenia lub przesłane bezpośrednio do punktu sprzedaży za pośrednictwem poczty lub strony internetowej.
- 16.3. Zamówienie na piśmie skazany składa na podstawie listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży. Wypełniony formularz zamówienia można składać u oddziałowego w dni robocze, do godz. 8.30 (analogicznie jak prośby). Do zamówienia skazany dołącza „Zlecenie przelewu ze środków do dyspozycji - na paczkę”. Druki „zamówienia” oraz „zlecenia przelewu” dostępne są do pobrania u oddziałowego.
- 16.4. Zamówienie od osoby najbliższej dla skazanego punkt sprzedaży będzie realizował wyłącznie po potwierdzeniu, iż skazany posiada uprawnienia do otrzymania paczki.
- 16.5. Paczka zostanie dostarczona skazanemu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania przez punkt sprzedaży zamówienia wraz z dowodem wpłaty.
- 16.6. Środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej, która nie może być realizowana z przyczyn niezależnych od administracji ZK, przekazywane są niezwłocznie przez punkt sprzedaży osobie, która paczkę opłaciła (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego), wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.

## **17. Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kkw.**

- 17.1. Skazany może kontaktować się z podmiotami, o których mowa w art. 38§1 KKW w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00, (za zgodą Dyrektora w innych godzinach) w wyznaczonym pomieszczeniu w budynku administracyjnym.

## **18. Osoby upoważnione do przyznawania nagród oraz ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych.**

- 18.1. Dyrektor zakładu oraz zastępca dyrektora zakładu przyznają nagrody i ulgi oraz wymierzają kary dyscyplinarne.

## **19. Obowiązki skazanych funkcyjnych.**

**19.1.**Dyrektor zakładu karnego może wyznaczyć skazanych funkcyjnych do wykonywania przez nich zadań związanych z zatrudnieniem, zajęciami kulturalno-oświatowymi i sportowymi.

**19.2.**W przypadku wyznaczenia skazanego funkcyjnego dyrektor zakładu karnego określa indywidualny zakres obowiązków związanych z pełnioną przez skazanego funkcją.

## **20. Zasady odpowiedzialności za mienie.**

**20.1.**Skazany odpowiada za stan sprzętu i odzieży, którą użytkuje oraz inne przedmioty i rzeczy stanowiące mienie oddziału. Odpowiedzialność ma charakter dyscyplinarny i materialny.

## **21. Zasady korzystania z biblioteki i prasy.**

**21.1.**Wypożyczanie książek odbywa się w punkcie bibliotecznym w oddziale codziennie w godzinach 10.00 -11.00 oraz 17.00 – 18.00.

**21.2.**W razie zagubienia lub zniszczenia książki osadzony ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**21.3.**Prasa codzienna udostępniana jest w punkcie bibliotecznym.

**21.4.**Skazani mogą, za zgodą dyrektora zakupić prasę na własny koszt w formie prenumeraty za pośrednictwem punktu sprzedaży – kantyna.

**21.5.**Zabrania się prenumerowania i przesyłania czasopism o treściach wulgarnych i pornograficznych.

**21.6.**W godzinach od 8.00 do 15.00 pod nadzorem funkcjonariusza umożliwia się skazanym korzystanie z infokiosku znajdującego się na I kondygnacji Pawilonu A. Skazanym udostępnia się strony Biuletynu Informacji Publicznej umożliwiając jedynie odczyt i zapoznanie się z ich treścią. Za jego pomocą skazani mają możliwość korzystania z dostępu do informacji publicznej oraz zapoznawania się z aktami prawnymi. Osadzony może korzystać ze stanowiska 15 min.

## **22. Zasady powoływania rzecznika skazanych.**

**22.1.**Tryb wyłaniania i zgłaszania kandydatów na rzecznika, o którym mowa w art. 136§2 KKW, oraz zasady jego działania określa dyrektor.

**22.2.**Rzecznik reprezentuje wszystkich skazanych przebywających w oddziale, powierza mu się zadania opiniotwórcze i konsultacyjne.

**22.3.**Wybór rzecznika przez skazanych następuje w głosowaniu jawnym. Głosowanie przeprowadza wyłoniona przez zebranych Komisja, pod nadzorem wychowawcy. Członkowie Komisji czuwają nad prawidłowym przebiegiem głosowania. Każdy z uczestników głosowania ma prawo oddania jednego głosu na wybranego kandydata.

**22.4.**Kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów zostaje przedstawiony Dyrektorowi Zakładu Karnego. Dyrektor akceptuje kandydata i powołuje rzecznika skazanych lub unieważnia głosowanie.

## **23. Zasady i obowiązki skazanych dotyczące przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.**

**23.1.**Skazani mają obowiązek:

- użytkowania urządzeń elektrycznych sprawnych technicznie i zgodnie z ich przeznaczeniem;
- palenia tytoniu tylko w miejscach wyznaczonych,
- utrzymywania ładu i porządku w miejscu zakwaterowania,
- informowania przełożonych o zauważonych zagrożeniach bezpieczeństwa pożarowego lub

innych miejscowych zagrożeniach,

- podejmowania czynności ratowniczych w przypadku wystąpienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- stosowania się do poleceń osób prowadzących akcję ratowniczo-gaśniczą.

**23.2.** Skazani zatrudnieni na rzecz jednostki organizacyjnej zobowiązani są do:

- przestrzegania zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji,
- utrzymywania ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywanie kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, każdorazowo po jej zakończeniu,
- informowania przełożonych o zauważonych zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.

#### **24. Postanowienia końcowe.**

**25.1.** Dyrektor jednostki ma możliwość dokonywania odstępstw od porządku wewnętrznego.

**25.2.** Traci moc Zarządzenie nr 67/19 Dyrektora Zakładu Karnego w Inowrocławiu z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie porządku wewnętrznego dla Oddziału Penitencjarnego Nr 2 Zakładu Karnego w Inowrocławiu.

**25.3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2020 roku.