

ZARZĄDZENIE nr 77/20
Dyrektora Zakładu Karnego w Inowrocławiu
z dnia 30 grudnia 2019 roku
w sprawie porządku wewnętrznego
dla Oddziału Penitencjarnego Nr 2 Zakładu Karnego w Inowrocławiu

Na podstawie art. 13 ust. 3 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2020 r., poz. 848), art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny Wykonawczy (Dz.U.z 2020 r., poz. 523) oraz § 14 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno - porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz.U. 2016., poz. 2231) zarządza się, co następuje:

1. Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego.

1.1.Apel odbywa się w godzinach:

- 6.45 - 6.55 - apel poranny,
- 18.45 - 18.55 - apel wieczorny.

1.2.Rozpoczęcie apelu oraz jego zakończenie sygnalizowane jest dzwonkiem.

1.3.W czasie przeprowadzania apelu obowiązuje bezwzględny spokój. Skazani zobowiązani są do wyłączenia odbiorników RTV.

1.4.Skazani zobowiązani są do pobytu w swojej celi mieszkalnej. Ustawiają się w szeregu, kompletnie ubrani (obowiązują długie spodnie).

1.5.Po przybyciu dowódcy zmiany skazani przyjmują postawę zasadniczą, informują o stanie osobowym celi.

1.6.Skazani pozostają w szeregu do chwili zakończenia apelu.

1.7.Skazani chorzy - posiadający zwolnienie lekarskie - mogą w czasie apelu pozostawać w łózkach, przyjmują postawę siedzącą.

2. Godziny przeznaczone na sen, pracę, zajęcia kulturalno-oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne skazanego.

2.1.Ustala się następujące godziny przeznaczone na sen, pracę, zajęcia k-o i sportowe oraz własne:

- 6.30 - pobudka,
- 6.30 - 6.45 - przygotowanie do apelu, ubranie się, załanie łóżek,
- 6.55 - 7.30 - toaleta poranna,
- 7.05 - 8.05 – wydawanie śniadania
- 8.05 - 9.00 - porządki w celach,
- 9.00- 12.30 - zajęcia k-o w świetlicy, spacer i zajęcia sportowe oraz zajęcia własne,
- 12.30 - 13.05 – wydawanie obiadu,
- 13.05 -18.00 - zajęcia k-o w świetlicy, spacer i zajęcia sportowe oraz zajęcia własne,
- 16.30 – 17.25 - wydawanie kolacji,
- 17.25 - 18.45 - porządki w celach, korytarza i pomieszczeń socjalnych,
- 18.55 - 21.00 - zajęcia własne, zajęcia w „świetlicy zajęć sportowych”, wg planu,
- 21.00 - 22.00 - przygotowanie do ciszy nocnej,
- 22.00 - 6.30 - czas przeznaczony na sen.

2.2.Czas od godz. 22.00 do godz. 6.00 ustala się jako ciszę nocną. O godz. 22.00 wyłącza się oświetlenie główne cel mieszkalnych. Oświetlenie nocne służy do kontrolowania zachowania osadzonych

w porze nocnej przez oddziałowego. Skazanym nie wolno korzystać z tego oświetlenia.

- 2.3.** Skazani zobowiązani są do zachowania spokoju i ściszenia odbiorników radiowych i telewizyjnych od godz. 21.00.
- 2.4.** Zezwala się na oglądanie programów telewizyjnych w celi do godz. 23.00, po wyrażeniu zgody przez współmieszkańców celi.
- 2.5.** W piątki, soboty oraz dni świąteczne zezwala się na dłuższe oglądanie programu, do godz. 24.00.
- 2.6.** Świetlica czynna jest w godzinach od 7.00 do 1.00 (w piątki, soboty i święta od 7.00 do 3.00).
- 2.7.** W porze dziennej zezwala się na leżenie w łóżku, w odzieży wierzchniej, po uprzednim zaścieleniu łóżka kocem. W pościeli i w piżamie pozostawać mogą jedynie skazani chorzy, posiadający zwolnienie lekarskie.
- 2.8.** W zajęciach sportowych nie mogą uczestniczyć osadzeni:
 - których stan zdrowia nie pozwala na uczestnictwo w tych zajęciach,
 - nie posiadający stosownej odzieży i obuwia,
 - którym wymierzono karę pozbawienia udziału w niektórych zajęciach sportowych.
- 2.9.** Praca fryzjera w oddziale realizowana jest w wymiarze 2 godzin dziennie według potrzeb od poniedziałku do piątku.
- 2.10.** Praca skazanych w podpunkcie bibliotecznym realizowana jest w godzinach od 10.00 do 11.00 i od 17.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku.
- 2.11.** Wydający posiłki w oddziałach i sprzątający w oddziałach, na terenie jednostki i przyległym pracują od poniedziałku do niedzieli, w ramach potrzeb, w godzinach od 4.00 do 18.30. Osadzeni zatrudnieni na terenie jednostki zobowiązani są do noszenia zielonych kamizelek odblaskowych.
- 2.12.** Prace na zewnątrz jednostki na rzecz kontrahentów zewnętrznych wykonywane są w ramach potrzeb określonych w umowach o zatrudnieniu skazanych.
- 2.13.** W przypadkach uzasadnionych względami organizacyjnymi lub względami bezpieczeństwa jednostki godziny określone w pkt 2 mogą ulegać okresowym zmianom.
- 2.14.** Rozpoczęcie i zakończenie wizytacji cel i innych pomieszczeń, w których przebywają osadzeni przez funkcjonariuszy sygnalizowane jest dzwonkiem. Osadzeni zobowiązani są do pobytu w swojej celi mieszkalnej, ustawiają się w szeregu, kompletnie ubrani, informują o stanie osobowym celi.

3. Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację zakładu karnego.

- 3.1.** Ustala się następujące godziny wydawania posiłków:
 - 4.30 - 6.00 - śniadanie dla skazanych zatrudnionych,
 - 7.05 - 8.05 - śniadanie,
 - 12.30 - 13.05 - obiad,
 - 16.30 - 17.25 - kolacja.
- 3.2.** Posiłki dostarczane są do oddziału przez skazanych wydających posiłki w oddziale.
- 3.3.** Posiłki skazany odbiera osobiście, spożywane są w stołówce (świetlicy) oddziału lub w celach mieszkalnych.
- 3.4.** Posiłki dla skazanych powracających z pracy w godzinach innych niż w pkt 3.1. wydawane są niezwłocznie po ich powrocie z pracy.

4. Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie oddziału.

- 4.1.** Ruch skazanych wewnątrz oddziału odbywa się przez całą dobę.
- 4.2.** Krata wejściowa do oddziału od strony południowej, jest otwarta w godzinach od 8.00 do 18.00, Odbywa się tam ruch osadzonych udających się poza teren oddziału i powracających do oddziału,

m.in. do pracy, do ambulatorium, na widzenia bez dozoru poza obręb jednostki.

- 4.3. Krata wejściowa do oddziału - od strony wschodniej, jest otwarta w godzinach od 8.00 do 18.00, Odbywa się tam ruch osadzonych udających się na spacer, rozmowy telefoniczne i do miejsca palenia tytoniu.
- 4.4. Skazani poruszają się po terenie oddziału ubrani kompletnie, stosownie do pory roku.
- 4.5. W trakcie sprząwania korytarzy i pomieszczeń sanitarnych oraz świetlicy skazani nie zatrudnieni przy pracach porządkowych zobowiązani są do pozostawania w celach.
- 4.6. W czasie trwania apelu oraz od godziny 21.00 do 7.00 zabrania się skazanym przebywania w innych celach mieszkalnych niż miejsce zakwaterowania.
- 4.7. Wyjście z pawilonu może być wstrzymane w każdym czasie.

5. Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpieli.

- 5.1. Spacer dla skazanych odbywa się codziennie w godzinach od 8.00 do 18.00.
- 5.2. Skazani w czasie spaceru mogą poruszać się na terenie oddziału w wyznaczonym rejonie tj. przestrzeń między budynkiem oddziału i murem zewnętrznym zakładu, ograniczona białą ciągłą linią z napisem STOP.
- 5.3. W czasie przeznaczonym na spacer za zgodą wychowawcy skazani mogą uczestniczyć w zajęciach sportowych.
- 5.4. Na spacerze należy przebywać w ubraniu kompletnym stosownym do pory roku, zabrania się wychodzenia na spacer w podkoszulkach i koszulkach bez rękawów. Podczas zajęć sportowych obowiązuje obuwie pełne.
- 5.5. Zabrania się zabierania na spacer ciepłych napojów, tzn. kawa, herbata itp.
- 5.6. Czas trwania i sposób odbywania spaceru przez chorego każdorazowo określa lekarz.
- 5.7. Kąpiel skazanych odbywa się w środę w godzinach od 8.00 do 10.00 i w niedzielę od 8.00 do 15.00, a kąpiel skazanych powracających z pracy po godzinie 15.00 odbywa się według ustalonego planu, w łaźni na terenie oddziału, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora może odbywać się w innym czasie.
- 5.8. Podczas korzystania z kąpieli w niedzielę, co dwa tygodnie skazani dokonują wymiany pościeli, a co tydzień dokonują wymiany ręczników, ścierek do naczyń, piżam. Zabrania się skazanym prania powyższych należności samodzielnie.
- 5.9. Ciepła woda w umywalni dostarczana jest w godzinach 4.00 - 23.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przerwy w dostarczaniu ciepłej wody.
- 5.10. Do 5 dnia roboczego każdego miesiąca wydawane są środki czystości oraz środki higieny osobistej.
- 5.11. Umożliwia się korzystanie przez skazanych z pralki od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7.05 – 18.30, w miejscu do tego wyznaczonym tj. umywalniach nr 17 i 34,
- 5.12. Umożliwia się suszenie odzieży w miejscu wyznaczonym obok placu spacerowego w godzinach trwania spaceru w godzinach od 8.00 do 18.00.

6. Godziny i miejsce, w którym jest dozwolone palenie wyrobów tytoniowych.

- 6.1. Zabrania się palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych w celach mieszkalnych, toaletach, łaźniach, umywalniach, świetlicach, korytarzach i innych pomieszczeniach.
- 6.2. Zezwala się na palenie wyrobów tytoniowych podczas odbywania spacerów, w wyznaczonym miejscu na placu spacerowym pawilonu B.
- 6.3. Zezwala się na palenie wyrobów tytoniowych w wyznaczonym pomieszczeniu Pawilonu B wyłącznie w godzinach od 18.00 do 8.00. W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych Dyrektor jednostki może wydać zgodę na palenie wyrobów tytoniowych

w wyznaczonym pomieszczeniu Pawilonu B w godzinach od 8.00 do 18.00.

6.4. Palenie wyrobów tytoniowych powinno odbywać się z zachowaniem ostrożności oraz zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi.

7. Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej.

7.1. Odzież, bieliznę i obuwie przechowuje się w magazynie mundurowym.

7.2. Skazani mogą korzystać z własnej odzieży, bielizny i obuwia. Odzież skazani przechowują w szafkach więziennych, szufladach wysuwanych /pojemnikach podłóżkowych dostarczanych przez administrację. Skazany może posiadać w celi:

7 par slipek lub bokserek;

7 par skarpet;

2 podkoszulki;

3 koszulki (krótki rękaw, długi rękaw);

2 pary spodni;

2 pary szortów;

2 bluzy sportowe (bez kaptura) lub swetry;

1 koszulę;

2 pary obuwia (w tym obuwie sportowe) oraz laczki;

1 czapkę letnią z daszkiem,

1 parę rękawiczek dzianinowych (z wełny, bawełny lub z akrylu).

7.3. W oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące selektywnej zbiórki odpadów, zabrania się wyrzucania do śmietnika własnej, odzieży oraz obuwia. Własna odzież, bielizna oraz obuwie, które w ocenie skazanego utraciły walory użytkowe, winny być zdane do magazynu depozytowego z podpisanym oświadczeniem właściciela rzeczy o zgodzie na ich utylizację.

7.4. W okresie letnim (od maja do sierpnia) na wniosek osadzonego wydawane są spodenki gimnastyczne i koszulka gimnastyczna. W okresie zimowym (od listopada do lutego) na wniosek osadzonego wydawana jest czapka zimowa, kurtka zimowa, 1 para rękawiczek zimowych oraz szal. W okresie przejściowym (marzec-kwiecień oraz wrzesień-październik) dopuszczalne jest za zgodą Dyrektora korzystanie zarówno z odzieży letniej, jak i zimowej w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na posiadanie przez skazanego większej ilości odzieży, bielizny i obuwia.

7.5. Zabrania się gromadzenia w celi większych ilości odzieży, bielizny i obuwia niż określono.

7.6. Skazany może wymieniać własną odzież, na znajdującą się w magazynie (zgodnie z dopuszczonym limitem) po wyrażeniu takiej potrzeby na piśmie.

7.7. Skazani są doprowadzani do magazynu mundurowego w dni robocze, w czwartki w godzinach 12:00-18:00, a w pozostałe dni w godzinach od 10.00. do 12.00.

7.8. Zabrania się sprzedawania, wymiany, darowizny lub innego obrotu odzieżą, obuwiem i bielizną własną, a także posiadania odzieży i obuwia poza ewidencją magazynową.

8. Ilość i wymiary przedmiotów, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej, oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania.

8.1. Oprócz wymienionych w art. 110a§1 KKW artykułów i przedmiotów zezwala się, za zgodą dyrektora, na posiadanie w celi:

- jednego odbiornika TV do 19 cali przystosowanego do odbioru telewizji cyfrowej, naziemnej wraz z pilotem,
- jednego radioodbiornika lub odtwarzacza CD o wymiarach do 50x25x20 cm bez kolumn

- wolnostojących, bez urządzenia do zdalnego sterowania,
- jednego odtwarzacza DVD o wymiarach do 50x25x20 cm wraz z pilotem,
- 8.2.** Wyżej wymieniony sprzęt nie może umożliwiać rejestracji informacji, zwłaszcza obrazu i dźwięku, ani podłączenia do sieci bezprzewodowej. Każde urządzenie musi posiadać zwartą i kompletną obudowę, bez szczelin i otworów umożliwiających dostęp do jego wnętrza. Dopuszcza się do użytku wyłącznie sprzęt elektryczny zgodny ze specyfikacją producenta.
- 8.3.** Podczas przeglądu sprzęt jest oklejany plombami w miejscach połączenia zewnętrznych części obudowy oraz na złączach USB lub komunikacyjnych (o ile je posiada). Uszkodzenie którejkolwiek z plomb skutkuje unieważnieniem zgody na użytkowanie sprzętu w celi i przekazaniem go do magazynu.
- 8.4.** Zgoda na posiadanie przez osadzonego innych przedmiotów i artykułów niż wymienione w art. 110a § 1 KKW może być anulowana w każdym czasie.
- 8.5.** Uszkodzenie plomby znajdującej się na danym sprzęcie skazany ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać oddziałowemu.
- 8.6.** Skazany może posiadać w celi mieszkalnej maksymalnie 10 sztuk płyt CD lub DVD. Wymiana ich jest możliwa za zgodą dyrektora.
- 8.7.** Ponadto skazany może posiadać za zgodą dyrektora:
- grzałkę oryginalnej produkcji o mocy do 750W i czajnik bezprzewodowy o pojemności do 1 litra i mocy do 1000W, z zastrzeżeniem, że w celi może znajdować się tylko jedna grzałka i tylko jeden czajnik bezprzewodowy.
- 8.8.** Sprzęt określony w pkt. 8.1. i 8.7. musi być oryginalny i sprawny technicznie, powinien spełniać wymogi eksploatacyjne przewidziane normami technicznymi oraz posiadać certyfikat bezpieczeństwa.
- 8.9.** Przedmioty osobistego użytku, niezbędne dokumenty, materiały piśmienne, artykuły żywnościowe i wyroby tytoniowe, środki higieniczne oraz odzież, bielizna i obuwie przechowywane są w szafkach więziennych, szufladach wysuwanych / pojemnikach podłóżkowych dostarczanych przez administrację. Zabrania się przechowywania przedmiotów poza wymienionym sprzętem kwaterunkowym, a w szczególności na parapetach i kratkach okiennych.
- 8.10.** Skazany ma prawo posiadać w celi artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg oraz nie więcej niż 9 litrów napojów w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych, mleka oraz wody.
- 8.11.** Łączna ilość i wymiar rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu skazanego, w trakcie pobytu w ZK, w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych skazanego, nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³ (bez posiadanych dokumentów i odbiornika telewizyjnego).
- 8.12.** Rzeczy osadzonego konwojowanego nie mogą przekraczać wymiarów i ilości określonych w pkt. 8.10 i 8.11. Skazany zobowiązany jest do umieszczenia w pierwszej kolejności w torbie transportowej całości posiadanej przez niego żywności, a następnie pozostałych rzeczy zgromadzonych w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych. W przypadku stwierdzenia, że skazany posiada rzeczy wykraczające poza limity określone w pkt. 8.10. i 8.11. stosuje się przepisy art. 110a § 3 Kkw.
- 8.13.** Korzystanie z odbiorników energii elektrycznej umożliwia się w godzinach od 4.00 do 24.00.
- 8.14.** Na polecenie Dyrektora dostarczanie energii elektrycznej może być wstrzymane w każdym czasie.
- 8.15.** Zabrania się dokonywania we własnym zakresie napraw i przeróbek urządzeń elektrycznych, tworzenia dodatkowych instalacji elektrycznych w postaci rozgałęzień, przedłużaczy itp. oraz pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci odbiorników energii elektrycznej, pod rygorem cofnięcia zgody na ich posiadanie.
- 8.16.** Stwierdzone lub zauważone stany awaryjne urządzeń i instalacji elektrycznej w celi, należy zgłaszać osobom odpowiedzialnym za konserwację i nadzór nad siecią elektroenergetyczną w

jednostce - konserwatorom działu kwatermistrzowskiego lub innym osobom wizytującym cele mieszkalne.

- 8.17.** Niedozwolone jest umieszczanie na ścianach, drzwiach oraz sprzęcie kwaterunkowym zdjęć, fotosów, plakatów, rysunków, kalendarzy itp.
- 8.16.** Zabrania się posiadania w celi mieszkalnej przedmiotów wartościowych takich jak: obrączki, sygnety, bransolety, łańcuszki, kolczyki, zawieszki itp. lub innych rzeczy stanowiących w ocenie administracji przedmioty wartościowe. Powyższe przedmioty osadzony jest zobowiązany przekazać do depozytu.

9. Dni, godziny i miejsce przyjmowania skazanych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i próśb.

- 9.1.** Skazani, którzy zgłosili się do dyrektora i innych przełożonych przyjmowani są na rozmowę w dni robocze, w godzinach od 8.00. do 14.00.
- 9.2.** Skazani, którzy zgłosili się do dyrektora i innych przełożonych, powracający z pracy po godzinie 15.30, przyjmowani są na rozmowę w dni robocze w godzinach od 15.30 do 18.00.
- 9.3.** Zgłoszenia na rozmowę należy składać na piśmie z podaniem nazwiska, imienia, numeru celi i osoby, do której skazany się zgłasza. Zgłoszenia należy przekazywać oddziałowemu.
- 9.4.** Skazani, którzy zgłosili się na rozmowę przyjmowani są w pomieszczeniach administracyjnych w oddziale.
- 9.5.** Kontakt z wychowawcą możliwy jest codziennie:
- w dni robocze od 7.40 do 18.00;
 - w dni wolne od pracy z wychowawcą dyżurnym w godzinach od 8.00 do 16.00, za pośrednictwem oddziałowego.
- 9.6.** Prośby, skargi i wnioski skazani mogą składać codziennie do godziny 8.00, za pośrednictwem oddziałowego lub wychowawcy.
- 9.7.** Opieka medyczna świadczona jest przez lekarzy i pielęgniarki w pomieszczeniach Ambulatorium działającego w Oddziale Penitencjarnym nr 2.
- 9.8.** Osadzeni mogą zgłaszać się do lekarzy codziennie za pośrednictwem oddziałowego. Przyjęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 17.00. Wydawanie zleconych leków odbywa się codziennie w godzinach od 7.00 do 7.30, od 12.00. do 12.30, od 18.25 do 18.40 na zasadach ustalonych przez lekarza.

10. Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń.

- 10.1.** Widzenia dla skazanych pod dozorem funkcjonariusza odbywają się w piątki i w niedziele w godzinach od 8.00 do 16.00. Zgłoszenia na widzenia przyjmowane są do godziny 14.00.
- 10.2.** Widzenia dla skazanych bez osoby dozorującej oraz bez osoby dozorującej w oddzielnym pomieszczeniu, odbywają się w piątki i niedziele w godzinach od 8.00 do 15.00. Zgłoszenia na widzenia przyjmowane do godziny 13.00.
- 10.3.** Skazani zatrudnieni, którzy planują widzenie w danym tygodni, zobowiązani są zgłosić na piśmie w poniedziałek, chęć widzenia w tygodniu bieżącym.
- 10.4.** Nie udziela się widzeń w następujących dniach: 1 stycznia, 6 stycznia, 1 maja, 3 maja, Zielone Świątki, dzień Bożego Ciała, 15 sierpnia, 1 listopada, 11 listopada, 25 grudnia.
- 10.5.** Udziela się widzeń w drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia.
- 10.6.** Miejscem odbywania widzeń jest sala widzeń oraz pomieszczenie w budynku administracji (dla skazanych korzystających z widzeń bez osoby dozorującej) oraz oddzielne pomieszczenie, w którym udzielane są widzenia z art. 138§1 pkt 3 KKW.
- 10.7.** Dyrektor może wyrazić zgodę na widzenie z osobą nie będącą członkiem rodziny, na pisemną

prośbę skazanego. W uzasadnionych przypadkach zgoda ta może być anulowana.

- 10.8.** Skazani udający się na widzenie mogą zabrać ze sobą wyłącznie rzeczy, na przekazanie których uzyskali pisemną zgodę dyrektora. Zegarek oraz wyroby tytoniowe skazany pozostawia w oddziale mieszkalnym.
- 10.9.** Za zgodą dyrektora, na pisemną prośbę skazany może jednorazowo wykorzystać limit przysługujących mu widzeń w miesiącu.
- 10.10.** W czasie widzenia udzielonego w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt zezwala się na spożywanie artykułów spożywczych i napojów zakupionych przez osoby odwiedzające na terenie jednostki, w ilości przeznaczonej do jednorazowego spożycia. Artykuły spożywcze i napoje zakupione, a nie skonsumowane w czasie widzenia, po zakończonym widzeniu zabierają osoby odwiedzające.
- 10.11.** W dni udzielania widzeń (piątki, niedziele) w godzinach od 8.00 do 16.00 umożliwia się skazanym nawiązywanie komunikacji z rodziną i osobami najbliższymi za pomocą programu Skype. Stanowisko umożliwiające korzystanie z programu Skype znajduje się w sali widzeń, czas rozmowy ogranicza się do 30 min.
- 10.11.** Nawiązywanie kontaktu za pomocą programu Skype wymaga zgody osoby, z którą kontakt ma zostać nawiązany oraz zgody Dyrektora jednostki. Zabrania się nawiązywania kontaktu za pomocą programu Skype z osobami nie uwzględnionymi w prośbie zawierającej zgodę Dyrektora.
- 10.12.** Skazani zgłaszają chęć korzystania z programu Skype na piśmie, oddziałowemu, nie później niż do środy każdego tygodnia.
- 10.13.** Pierwszeństwo korzystania z komunikatora Skype mają skazani, którzy nie korzystają z widzeń.

11. Godziny i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych.

- 11.1.** Z aparatów telefonicznych nr 1 i 2, które znajdują się obok dyżurki oddziałowego w godzinach od 17.30 do 18.30 mogą korzystać skazani powracający z pracy w godzinach popołudniowych.
- 11.2.** Z aparatów telefonicznych nr 3, 4, 5, znajdujących się przy placu spacerowym można korzystać w godzinach 8.00 do 18.00.
- 11.3.** Z aparatów telefonicznych nr 4 i 5, w godzinach od 14.00 do 18.00 w korzystać mogą wyłącznie skazani powracający z pracy w godzinach popołudniowych.
- 11.4.** Nie ogranicza się czasu trwania rozmowy telefonicznej, o ile w tym samym czasie nie ma innych osób oczekujących na rozmowę. W takim przypadku rozmowa nie może trwać dłużej niż 5 minut. Powyższe ograniczenia nie dotyczą rozmów prowadzonych z podmiotami o których mowa w art. 8§3 KKW.
- 11.5.** W uzasadnionych przypadkach korzystanie z samoinkasujących aparatów telefonicznych może być wstrzymane.
- 11.6.** Skazany ma prawo korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego na własny koszt lub na koszt rozmówcy.
- 11.7.** Zabrania się korzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego podczas wydawania posiłków.

12. Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii.

- 12.1.** Nabożeństwa odprawiane są w kaplicy mieszczącej się w Oddziale Penitencjarnym nr 1 oraz w świetlicy Oddziału Penitencjarnego nr 2. Msze św. odprawiane są w soboty w godzinach od 15.00 do 17.00 albo w niedziele w godzinach od 10.00 do 12.00. W przypadku zmiany terminu stosowna informacja zostanie przekazana w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń.
- 12.2.** Skazani zgłaszają chęć uczestnictwa w nabożeństwie, spotkaniu i nauce religii sygnalizując to

wychowawcy, nie później niż na dwa dni przed podanym terminem.

12.3. Indywidualne posługi religijne, spotkania religijne oraz nauka religii odbywają się w świetlicach oddziałów lub w sali widzeń. Każdorazowo po ustaleniu terminu i godziny stosowna informacja zostanie przekazana w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń.

13. Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym.

13.1. Paragony na zakupy artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w kantynie drukowane są w pierwszy, drugi i trzeci roboczy piątek miesiąca. Zakupy realizowane są trzy razy w miesiącu w poniedziałek, wtorek i środę, po każdym piątku, w którym dokonano wydruku paragonu. W pierwszej kolejności zakupy realizują skazani z Pawilonu A (poniedziałek i wtorek), w drugiej kolejności skazani z Pawilonu B (wtorek i środa).

13.2. W celu realizacji zakupów skazani doprowadzani są do kantyny przez wyznaczonego funkcjonariusza. Cennik towarów możliwych do zakupu znajduje się u oddziałowego i w kantynie.

13.3. Realizując w kantynie zakupy skazani uwzględniają ograniczenia dotyczące możliwości posiadania w celi mieszkalnej do 6 kg artykułów żywnościowych i 9 litrów napojów (soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych, mleka, wody) oraz kubatury szafki więziennej i szuflady podłóżkowej.

14. Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji.

14.1. Korespondencję prywatną skazani składają do skrzynki obok dyżurki oddziałowego. W dni robocze o godzinie 7.30 korespondencja jest wyjmowana ze skrzynki i do godziny 8.00 przekazywana jest do wysłania.

14.2. Korespondencję urzędową skazany przekazuje oddziałowemu, który wydaje skazanemu pisemne potwierdzenie jej odbioru oraz odnotowuje na kopercie datę odbioru. Pisemne potwierdzenie odbioru wypełnia skazany.

14.3. Wydawanie korespondencji odbywa się w dni robocze w godzinach od 13.00 do 17.00, korespondencję prywatną wydaje funkcjonariusz działu ochrony, korespondencję urzędową wydaje funkcjonariusz działu ewidencji – w godzinach pracy administracji, funkcjonariusz działu ochrony – po godzinach pracy administracji.

14.4. Odbiór korespondencji urzędowej oraz listu poleconego skazany potwierdza czytelnym podpisem (imieniem i nazwiskiem) oraz datą.

14.5. Korespondencję kierowaną do międzynarodowych organów ochrony praw człowieka osadzony wrzuca osobiście do skrzynki umieszczonej w oddziale codziennie w godzinach od 8.00 do 18.00, po wcześniejszym zgłoszeniu powyższego faktu oddziałowemu, lub przekazuje ją bezpośrednio oddziałowemu wraz z wypełnionym drukiem potwierdzenia odbioru korespondencji urzędowej, który wystawia na kopercie datę odbioru tej korespondencji.

14.6. Prośby skazani składają u oddziałowego w dni robocze do godziny 8.00. Prośby realizowane są przez administrację ZK niezwłocznie, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni.

14.7. W przesyłkach listowych może być dostarczana wyłącznie korespondencja – informacja utrwalona na papierowym nośniku pismem maszynowym lub ręcznym. Przesyłki listowe zawierające inne przedmioty niż korespondencja nie będą przyjmowane do oddziału.

15. Dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113a §4 kkw.

15.1. Skazany może otrzymywać paczki z odzieżą, bielizną i obuwiem, środkami higieny na podstawie odrębnego zezwolenia dyrektora wydawanego na pisemną prośbę skazanego.

- 15.2. Zawartość paczki musi być zgodna z treścią zezwolenia. W przypadku niezgodności nastąpi jej zwrot do nadawcy na koszt skazanego, a w uzasadnionych przypadkach na koszt zakładu karnego.
- 15.3. Paczki odzieżowe i higieniczne dostarczane do jednostki osobiście przez nadawcę przyjmowane są od poniedziałku do piątku i w niedziele w godzinach od 8.00 do 14.00. Paczki dostarczane drogą kurierską lub za pośrednictwem poczty przyjmowane są w dni robocze od godziny 8.00 do 15.00 oraz w soboty od 8.00 do 15.00.
- 15.4. Paczki odzieżowe i z środkami higieny kontrolowane są w magazynie mundurowym.
- 15.5. Sprzęt RTV dostarczany do jednostki osobiście przez nadawców, dostarczany drogą kurierską lub za pośrednictwem poczty przyjmowany jest w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00.
- 15.6. Zezwala się na realizację paczek, o których mowa w art. 113a §4 kkw za pośrednictwem punktu sprzedaży.

16. Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych.

- 16.1. Skazany ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem punktu sprzedaży (kantyna), który znajduje się na terenie Zakładu Karnego w Inowrocławiu.
- 16.2. Skazany otrzymuje paczkę żywnościową po złożeniu zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienie może być również złożone przez osobę najbliższą - podczas trwania widzenia lub przesłane bezpośrednio do punktu sprzedaży za pośrednictwem poczty lub strony internetowej.
- 16.3. Zamówienie na piśmie skazany składa na podstawie listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży. Wypełniony formularz zamówienia można składać u oddziałowego w dni robocze, do godz. 8.30 (analogicznie jak prośby). Do zamówienia skazany dołącza „Zlecenie przelewu ze środków do dyspozycji - na paczkę”. Druki „zamówienia” oraz „zlecenia przelewu” dostępne są do pobrania u oddziałowego.
- 16.4. Zamówienie od osoby najbliższej dla skazanego punkt sprzedaży będzie realizował wyłącznie po potwierdzeniu, iż skazany posiada uprawnienia do otrzymania paczki.
- 16.5. Paczka zostanie dostarczona skazanemu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania przez punkt sprzedaży zamówienia wraz z dowodem wpłaty.
- 16.6. Środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej, która nie może być realizowana z przyczyn niezależnych od administracji ZK, przekazywane są niezwłocznie przez punkt sprzedaży osobie, która paczkę opłaciła (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego), wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.

17. Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kkw.

- 17.1. Skazany może kontaktować się z podmiotami, o których mowa w art. 38§1 KKW w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00, (za zgodą Dyrektora w innych godzinach) w wyznaczonym pomieszczeniu w budynku administracyjnym.

18. Osoby upoważnione do przyznawania nagród oraz ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych.

- 18.1. Dyrektor zakładu oraz zastępca dyrektora zakładu przyznają nagrody i ulgi oraz wymierzają kary dyscyplinarne.

19. Obowiązki skazanych funkcyjnych.

19.1.Dyrektor zakładu karnego może wyznaczyć skazanych funkcyjnych do wykonywania przez nich zadań związanych z zatrudnieniem, zajęciami kulturalno-oświatowymi i sportowymi.

19.2.W przypadku wyznaczenia skazanego funkcyjnego dyrektor zakładu karnego określa indywidualny zakres obowiązków związanych z pełnioną przez skazanego funkcją.

20. Zasady odpowiedzialności za mienie.

20.1.Skazany odpowiada za stan sprzętu i odzieży, którą użytkuje oraz inne przedmioty i rzeczy stanowiące mienie oddziału. Odpowiedzialność ma charakter dyscyplinarny i materialny.

21. Zasady korzystania z biblioteki i prasy.

21.1.Wypożyczanie książek odbywa się w punkcie bibliotecznym w oddziale codziennie w godzinach 10.00 -11.00 oraz 17.00 – 18.00.

21.2.W razie zagubienia lub zniszczenia książki osadzony ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21.3.Prasa codzienna udostępniana jest w punkcie bibliotecznym.

21.4.Skazani mogą, za zgodą dyrektora zakupić prasę na własny koszt w formie prenumeraty za pośrednictwem punktu sprzedaży – kantyna.

21.5.Zabrania się prenumerowania i przesyłania czasopism o treściach wulgarnych i pornograficznych.

21.6.W godzinach od 8.00 do 15.00 pod nadzorem funkcjonariusza umożliwia się skazanym korzystanie z infokiosku znajdującego się na I kondygnacji Pawilonu A. Skazanym udostępnia się strony Biuletynu Informacji Publicznej umożliwiając jedynie odczyt i zapoznanie się z ich treścią. Za jego pomocą skazani mają możliwość korzystania z dostępu do informacji publicznej oraz zapoznawania się z aktami prawnymi. Osadzony może korzystać ze stanowiska 15 min.

22. Zasady powoływania rzecznika skazanych.

22.1.Tryb wyłaniania i zgłaszania kandydatów na rzecznika, o którym mowa w art. 136§2 KKW, oraz zasady jego działania określa dyrektor.

22.2.Rzecznik reprezentuje wszystkich skazanych przebywających w oddziale, powierza mu się zadania opiniotwórcze i konsultacyjne.

22.3.Wybór rzecznika przez skazanych następuje w głosowaniu jawnym. Głosowanie przeprowadza wyłoniona przez zebranych Komisja, pod nadzorem wychowawcy. Członkowie Komisji czuwają nad prawidłowym przebiegiem głosowania. Każdy z uczestników głosowania ma prawo oddania jednego głosu na wybranego kandydata.

22.4.Kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów zostaje przedstawiony Dyrektorowi Zakładu Karnego. Dyrektor akceptuje kandydata i powołuje rzecznika skazanych lub unieważnia głosowanie.

23. Zasady i obowiązki skazanych dotyczące przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.

23.1.Skazani mają obowiązek:

- użytkowania urządzeń elektrycznych sprawnych technicznie i zgodnie z ich przeznaczeniem;
- palenia tytoniu tylko w miejscach wyznaczonych,
- utrzymywania ładu i porządku w miejscu zakwaterowania,
- informowania przełożonych o zauważonych zagrożeniach bezpieczeństwa pożarowego lub

innych miejscowych zagrożeniach,

- podejmowania czynności ratowniczych w przypadku wystąpienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- stosowania się do poleceń osób prowadzących akcję ratowniczo-gaśniczą.

23.2. Skazani zatrudnieni na rzecz jednostki organizacyjnej zobowiązani są do:

- przestrzegania zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji,
- utrzymywania ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywanie kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, każdorazowo po jej zakończeniu,
- informowania przełożonych o zauważonych zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.

24. Postanowienia końcowe.

25.1. Dyrektor jednostki ma możliwość dokonywania odstępstw od porządku wewnętrznego.

25.2. Traci moc Zarządzenie nr 67/19 Dyrektora Zakładu Karnego w Inowrocławiu z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie porządku wewnętrznego dla Oddziału Penitencjarnego Nr 2 Zakładu Karnego w Inowrocławiu.

25.3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2020 roku.