

**ZARZĄDZENIE NR 24 / 2020**  
**Dyrektora Zakładu Karnego w Pińczowie**  
**z dnia 10.06.2020 r.**

zmieniające Zarządzenie nr 29 / 2018  
Dyrektora Zakładu Karnego w Pińczowie  
z dnia 23.05.2018 r.  
w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego  
w Zakładzie Karnym typu zamkniętego w Pińczowie

Na podstawie art. 13 ust. 3 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 848 ) oraz w związku z art. 73 § 2 Ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks Karny Wykonawczy ( Dz. U. z 2020 r. poz. 523 ) oraz § 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 2231) w sprawie regulaminu organizacyjno - porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności i § 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 2290) w sprawie regulaminu organizacyjno - porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania, zarządza się co następuje:

**§ 1**

W Zarządzeniu nr 29/2018 Dyrektora Zakładu Karnego w Pińczowie z dnia 23.05.2018 r. w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego w zakładzie karnym typu zamkniętego, wprowadzam następujące zmiany.

Treść **§ 21 pkt 13** otrzymuje brzmienie :


Umożliwia się skazanym korzystanie ze stanowiska komputerowego wyłącznie z dostępem do Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej oraz gdy podmiot zobowiązany na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej do udostępniania informacji publicznych, dokonuje tego poprzez stronę internetową umieszczoną w domenie "gov.pl".

Informacje te udostępnia się do odczytu i zapoznania się z ich treścią w każdy piątek w dni pracy administracji w godzinach 8.30 – 13.00 oraz 14.00 – 15.30. Maksymalny czas jednorazowego skorzystania ze stanowiska komputerowego przez skazanego określa się na 20 minut. Chęć skorzystania z w/w stanowiska skazany zgłasza oddziałowemu przy apelu porannym w formie pisemnej. Zabrania się logowania, tworzenia profili, adresów, kont i innych sposobów nawiązywania komunikacji z wykorzystaniem udostępnionych stron BIP.

Realizacja korzystania przez skazanych ze stanowiska komputerowego odbywa się pod nadzorem wyznaczonego f-sza lub pracownika Służby Więziennej. W przypadku stwierdzenia przez osobę nadzorującą, że osadzony nawiązuje za jej pomocą bezpośrednią komunikację, niezwłocznie przerywa korzystanie ze stanowiska komputerowego.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Podpisał Dyrektor  
Zakładu Karnego w Pińczowie

*B. Grabarz*