

ZARZĄDZENIE NR 64/2018

Dyrektora Aresztu Śledczego w Elblągu
z dnia 26 czerwca 2018r.
w sprawie porządku wewnętrznego obowiązującego w AŚ Elbląg

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557 z późn. zm.¹⁾, w związku z § 15 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonania tymczasowego aresztowania (Dz. U. z 2016, poz. 2290) i § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonania kary pozbawienia wolności (Dz. U. z 2016, poz. 2231) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Przez użyte w zarządzeniu określenia należy rozumieć :

- 1)osadzony – osobę skazaną i tymczasowo aresztowaną,
- 2)tymczasowo aresztowany – osobę, wobec której zastosowano tymczasowe aresztowanie, w tym osobę po wyroku skazującym sądu pierwszej instancji – do czasu uprawomocnienia się wyroku,
- 3)skazany – osobę odbywającą karę pozbawienia wolności, zastępczą karę pozbawienia wolności lub karę aresztu wojskowego, w tym osobę odbywającą karę aresztu lub pozbawienia wolności orzeczoną za wykroczenie, karę porządkową, a także wobec której zastosowano środki przymusu skutkujące pozbawienie wolności,
- 4)areszt – Areszt Śledczy w Elblągu,
- 5)dyrektor – dyrektora aresztu, z-ca dyrektora aresztu,
- 6)oddział I – oddział mieszkalny nr I, składający z trzech kondygnacji – parteru oraz pierwszego i drugiego piętra,
- 7)oddział II – oddział mieszkalny nr II, składający się z dwóch kondygnacji – trzeciego i czwartego piętra,
- 8)oddział III – oddział mieszkalny nr III, składający się z trzech kondygnacji, piątego, szóstego i siódmego piętra,
- 9)oddział IV – oddział mieszkalny nr IV,
- 10)kkw – ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy,
- 11)kk – ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.²).

§ 2

1. Przepisy zarządzenia stosuje się do tymczasowo aresztowanych i skazanych przebywających w areszcie.
2. Zgodnie z art. 142 § 1 kkw nieprzestrzeganie przepisów ustalonego w areszcie porządku stanowi podstawę odpowiedzialności dyscyplinarnej.
3. Zakres praw i obowiązków osadzonych oraz ich status prawny regulują przepisy kkw, regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności i regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania.

¹ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 60, poz. 701, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1318, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, Nr 111, poz. 1194 i Nr 151, poz. 1686, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 121, poz. 1033 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 142, poz. 1380 i Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1363, Nr 178, poz. 1479 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708., Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z 2008r. Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 22, poz. 119, Nr 62, poz. 504, Nr 98, poz. 817, Nr 108, poz. 911, Nr 115, poz. 963, Nr 190, poz. 1475, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589; z 2010 r. Nr 40, poz. 227, Nr 125, poz. 842, Nr 182, poz. 1228; z 2011 r. Nr 39, poz. 201 i 202, Nr 112, poz. 654, Nr 129, poz. 734, Nr 185, poz. 1092, Nr 217, poz. 1280, Nr 240, poz. 1431; z 2012 r. poz. 908, z 2013 r. poz. 628, poz. 1247; z 2014 r. poz. 287, 619, 1707; z 2015r. poz. 21, 396, 431, 541, 1269, 1573 ; z 2016r. Poz. 428, 437, 1948, 2138.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, Nr 128, poz. 840, z 1999 r. Nr 64, poz. 729, Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 48, poz. 548, Nr 93, poz. 1027, Nr 116, poz. 1216, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 121, poz. 1142, Nr 179, poz. 1750, Nr 199, poz. 1935, Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 69, poz. 626, Nr 93, poz. 889, Nr 243, poz. 2426, z 2005 r. Nr 86, poz. 732, Nr 90, poz. 757, Nr 132, poz. 1109, Nr 163, poz. 1363, Nr 178, poz. 1479, Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 190, poz. 1409, Nr 218, poz. 1592, Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 89, poz. 589, Nr 123, poz. 850, Nr 124, poz. 859, Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 90, poz. 560, Nr 122, poz. 782, Nr 171, poz. 1056, Nr 173, poz. 1080, Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 62, poz. 504, Nr 63, poz. 533, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 190, poz. 1474, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 7, poz. 46, Nr 40, poz. 227 i 229, Nr 98, poz. 625 i 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 152, poz. 1018 i poz. 1021, Nr 182, poz. 1228, Nr 225, poz. 1474, Nr 240, poz. 1602, z 2011 r. Nr 17, poz. 78, Nr 24, poz. 130. Nr 39, poz. 202, Nr 48, poz. 245, Nr 72, poz. 381, Nr 94, poz. 549, Nr 117, poz. 678, Nr 129, poz. 734, Nr 133, poz. 767, Nr 160, poz. 964, Nr 191, poz. 1135, Nr 217, poz. 1280, Nr 233, poz. 1381, Nr 240, poz. 1431, z 2012 r. poz. 611, z 2013 r. poz. 849, 905, 1036, 1247, z 2014 r. poz. 538, z 2015 r. poz. 396, 541, 1528, 1549, 1707, 1855; z 2016 r. poz. 189, 428, 437, 862, 904.

Rozdział 2

Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego

§ 3

1. Apel poranny przeprowadza się codziennie w godz. od 6⁰⁵ do 6¹⁵.
2. Przed apelem ogłasza się pobudkę. Pobudkę ogłasza się o godz. 6⁰⁰ trzykrotnym krótkim sygnałem dźwiękowym lub sygnałem słownym. W tym czasie obowiązuje osadzonych przygotowanie do apelu, tj. postanie łóżek i włożenie kompletnego ubioru.
3. Po apelu osadzeni sprzątają cele, spożywają śniadanie lub wykonują inne czynności.

§ 4

1. Apel wieczorny przeprowadza się codziennie w godz. od 18⁰⁵ do 18¹⁵.
2. Po apelu osadzeni powracają do zajęć własnych lub czynią przygotowania do spoczynku.

§ 5

1. Apel poranny i wieczorny przeprowadza się we wszystkie dni tygodnia w celach mieszkalnych oraz w pomieszczeniach, w których przebywają osadzeni.
2. W uzasadnionych wypadkach apel może być przeprowadzany w innym miejscu i czasie.
3. Apel ogłasza się krótkim sygnałem dźwiękowym lub sygnałem słownym. W czasie apelu osadzeni są ubrani i ustawieni w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel, jest zabronione uczestniczenie w apelu jedynie w bieliźnie osobistej lub piżamie.
4. Z obowiązków określonych w ust. 3 oraz § 3 ust. 2 zwolnione są osoby chore przebywające w celach lub izbach chorych. Osoby te przyjmują pozycję siedzącą, chyba że lekarz zadecyduje inaczej.
5. W czasie przeprowadzania apelu obowiązuje cisza.

Rozdział 3

Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno – oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne osadzonego

§ 6

1. Cisza nocna obowiązuje w godz. od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ we wszystkie dni tygodnia, kiedy to osadzony ma prawo do snu.
2. Oświetlenie główne w celach mieszkalnych wyłącza się o godzinie 20⁰⁰. Dopuszcza się możliwość włączenia oświetlenia na okres 15 minut bezpośrednio po powrocie osadzonych z zajęć świetlicowych, organizowanych po apelu wieczornym.
3. W godzinach przeznaczonych na sen zabrania się prowadzenia głośnych rozmów oraz korzystania z urządzeń RTV w sposób zakłócający ciszę nocną. Korzystanie z lamp nocnych nie może zakłócać snu i wypoczynku współosadzonych.
4. Włączenie oświetlenia w celach następuje po ogłoszeniu pobudki. W okresie letnim oświetlenie uruchamia się w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

§ 7

Ustala się ramowy czas pracy osadzonych :

- a) zatrudnionych odpłatnie w systemie jednozmianowym lub dwuzmianowym, a także przy pracach nieodpłatnych porządkowych i pomocniczych wykonywanych na rzecz aresztu zgodnie z art. 123 a § 2 kkw w godzinach 4⁰⁰ - 21⁴⁰,
- b) zatrudnionych nieodpłatnie przy pracach porządkowych oraz pomocniczych wykonywanych na rzecz jednostki w wymiarze nie przekraczającym 90 godzin miesięcznie w godzinach 6³⁰ – 17³⁰ oraz 18⁴⁵ – 20⁴⁵,
- c) zatrudnionych odpłatnie na rzecz kontrahentów zewnętrznych, zatrudnionych nieodpłatnie przy pracach publicznych na rzecz organów administracji publicznej oraz przy pracach na cele charytatywne w godzinach 6⁰⁰ – 22⁰⁰.

W uzasadnionych przypadkach dyrektor ustala inne godziny pracy osadzonych.

§ 8

1. Zajęcia kulturalno – oświatowe, sportowe i terapeutyczne organizuje się codziennie w godzinach 8⁰⁰ – 11⁴⁵ i 13⁰⁰ – 16³⁰.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, odbywają się według planów, grafików i wykazów określających miejsce i rozkład czasowy ich organizacji.
3. Osoby biorące udział w zajęciach organizowanych w świetlicy mogą posiadać przy sobie książki, czasopisma, karty do gry, gry planszowe, paletki i piłeczki do tenisa stołowego.
4. W trakcie zajęć osadzonym nie wolno zakłócać ustalonego sposobu korzystania z zajęć i używać wyrobów tytoniowych.
5. Zajęcia kulturalno – oświatowe i sportowe, organizowane w innym czasie niż wymieniony w ust.1, mogą odbywać się, w przeznaczonych do tego celu miejscach, na podstawie, zatwierdzonych przez dyrektora, imiennych wykazów określających godzinę ich rozpoczęcia i zakończenia. Do udziału w zajęciach wyznacza się osadzonych wyróżniających się wzorową postawą i zachowaniem.

6. Uczestników zajęć sportowych obowiązuje przestrzeganie ogólnych zasad bezpieczeństwa. W przypadku doznania urazu należy o tym bezzwłocznie powiadomić przełożonego.

§ 9

1. Radiowęzeł nadaje programy radiowe i telewizyjne oraz audycje własne każdego dnia od godz. 8⁰⁰ do 21⁰⁰.
2. Komunikaty dyrektora ogłasza się dwukrotnie w ciągu dnia w godz. 8⁰⁵ i 20⁵⁵. W razie potrzeby komunikaty mogą być nadawane w innym czasie.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zezwolić na pracę radiowęzła w innych godzinach.

§ 10

1. Osadzony, który uzyskał zezwolenie na posiadanie w celi własnego odbiornika telewizyjnego, korzysta z programów telewizyjnych transmitowanych za pośrednictwem radiowęzła w sieci wewnętrznej aresztu.
2. Zasady użytkowania urządzeń RTV zostały określone w rozdziale 9.

§ 11

1. Osadzonym zapewnia się dostęp do zasobów bibliotecznych i prasy zakupionej przez areszt w wyznaczone dni tygodnia, tzn.:

- a) oddział I – środa w godzinach 10⁰⁰ – 15⁰⁰,
- b) oddział II – wtorek w godzinach 10⁰⁰ – 15⁰⁰,
- c) oddział III – czwartek w godzinach 10⁰⁰ – 15⁰⁰,
- d) oddział IV – poniedziałek w godzinach 10⁰⁰ – 15⁰⁰.

Osadzonym zatrudnionym zapewnia się dostęp do zasobów bibliotecznych i prasy zakupionej przez areszt we wtorki i czwartki w godzinach 9⁰⁰ – 10⁰⁰ i godzinach 15⁰⁰ – 17⁰⁰.

Potrzebę wypożyczenia książki należy zgłosić na piśmie, najpóźniej dzień przed określonym terminem wypożyczenia.

2. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.

3. Osadzonym, wobec których wykonywana jest kara umieszczenia w celi izolacyjnej, umożliwia się dostęp do książek i prasy.

§ 12

1. Za zgodą dyrektora osadzeni mają możliwość zamawiania prenumeraty prasy zakupionej ze środków własnych. W zakupie i prenumeracie prasy pośredniczy wychowawca do spraw biblioteki.
2. Wniosek o zakupienie lub prenumeracie prasy powinien zawierać określenie tytułu gazety i okresu jej nabywania oraz dyspozycję potrącenia środków pieniężnych z funduszy własnych.
3. Zezwala się, na podstawie pisemnego wniosku, na dostarczanie prasy i książek przez rodziny bezpośrednio do aresztu, każdego dnia w godz. od 8⁰⁰-15⁰⁰, po uprzednim ustaleniu z wychowawcą tytułów i okresu ich dostarczania. Zezwolenie dotyczy wyłącznie osób skazanych.
4. Dostarczanie prasy i książek dla osób tymczasowo aresztowanych odbywa się za pośrednictwem organu dysponującego.

§ 13

Zajęcia własne osadzonego odbywają się w celi w czasie pozostającym do jego dyspozycji i wolnym od innych czynności administracyjnych lub porządkowych. Zajęcia takie trwają najpóźniej do godziny 21⁴⁵.

Rozdział 4

Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację aresztu

§ 14

1. Ustala się następujące godziny spożywania posiłków we wszystkie dni tygodnia :

- a) śniadanie – od godz. 6⁴⁰,
- b) obiad – od godz. 12⁰⁰,
- c) kolacja – od godz. 16⁴⁰

2. W przypadku osób zatrudnionych lub uczestniczących w czynnościach procesowych dopuszcza się zmiany godzin spożywania posiłków. Śniadanie wydawane jest od godziny 4⁴⁵. Obiad natomiast jest wydawany od godziny 14⁰⁰.

§ 15

Osadzony spożywa posiłek w celi lub miejscu pracy, w wyznaczonym do tego pomieszczeniu. Posiłek spożywany jest przy stole.

§ 16

1. Wydający posiłki występują w odzieży ochronnej, utrzymują w należyтым porządku i czystości powierzony im sprzęt oraz przechowują go w wyznaczonym miejscu.
2. Osadzony odbiera posiłek osobiście w kompletnym ubiorze. Dopuszcza się możliwość pobrania posiłku za innego osadzonego w razie jego uzasadnionej nieobecności lub choroby wymagającej leżenia w łóżku.

§ 17

1. Ze względu na zagrożenia epidemiologiczne nie należy gromadzić w celi żywności o krótkim terminie przydatności do spożycia lub wymagającej przechowywania w obniżonej temperaturze.
2. Wszelkie uwagi dotyczące jakości posiłków dostarczanych przez administrację aresztu winny być

bezzwłocznie zgłaszane właściwemu przełożonemu.

Rozdział 5

Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie aresztu

§ 18

1. Poruszanie się osadzonych po terenie aresztu odbywa się w godzinach przeznaczonych na realizację czynności wynikających z porządku wewnętrznego, w asyście wyznaczonego funkcjonariusza.
2. Przejścia grupowe osadzonych do określonych miejsc odbywają się w szyku zwartym, po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych. W czasie przemarszów obowiązuje cisza, nie wolno opuszczać szyku i kontaktować się z osobami postronnymi.
3. Skazani poruszają się w obrębie aresztu w kompletnej odzieży skarbowej i obuwiu. Zabrania się poruszania w piżamach i kłapkach. Bluza skarbowa ma być zapięta.
4. Tymczasowo aresztowani poruszają się w obrębie aresztu w odzieży i obuwiu prywatnym. Zabrania się noszenia odzieży utrudniającej identyfikację.
5. Osadzeni zatrudnieni w czasie pracy poruszają się po terenie aresztu w obuwiu i ubraniu roboczym.
6. Skazani przebywający w oddziale terapeutycznym mogą poruszać się i zapoznawać z informacjami zamieszczonymi na tablicach wyłącznie w obrębie oddziału terapeutycznego.

Rozdział 6

Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpielii

§ 19

1. Spacer odbywają się na wyznaczonych placach spacerowych w godz. od 7¹⁵ do 16²⁰ na podstawie planów określających grupy osadzonych, kolejność udzielania spacerów i godziny ich rozpoczęcia.
2. Skazani zatrudnieni poza obrębem aresztu korzystają ze spaceru od godz. 16¹⁰. Spacer dodatkowy udzielane są w godzinach ustalonych przez dowódcę zmiany.
3. W uzasadnionych przypadkach godziny odbywania spaceru mogą ulec zmianie.
4. Osadzony obowiązany jest poinformować właściwego przełożonego o przyczynie rezygnacji ze spaceru.

§ 20

1. Osadzeni odbywają spacer w odzieży stosownej do pory roku. W okresie letnim dopuszcza się możliwość przebywania na placu spacerowym bez koszulki.
2. Zabrania się wynoszenia na plac spacerowy napojów, sprzętu kwaterunkowego, sprzętu elektronicznego oraz rzeczy osobistego użytku za wyjątkiem zegarków. Na plac spacerowy osadzeni pałacy mogą zabrać ze sobą wyroby tytoniowe.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor podejmuje decyzję o udostępnieniu napojów.
4. W czasie spaceru zezwala się na wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych w taki sposób, aby nie zakłócać swobodnego odbywania spaceru przez innych osadzonych.
5. W czasie spaceru zabrania się, głośnych zachowań, nawiązywania kontaktów z osobami spoza grupy, leżenia na ławkach, przekazywania i przyjmowania jakichkolwiek przedmiotów oraz powodowania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osobistemu innych osadzonych.
6. Osadzony odbywający karę dyscyplinarną umieszczenia w celi izolacyjnej korzysta ze spaceru pojedynczo.
7. Osadzony chory korzysta ze spaceru według wskazań lekarza.

§ 21

1. W czasie spaceru umożliwia się osadzonemu trzepanie koców w poniedziałek każdego tygodnia. Jeżeli w tym dniu przypada dzień świąteczny, trzepanie koców odbywa się w pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.
2. Skazanym zatrudnionym umożliwia się trzepanie koców w pierwszą i третią sobotę miesiąca.

§ 22

1. Kąpiele odbywają się w łaźni w godz. od 7³⁰ do 15³⁰ według planów sporządzonych dla poszczególnych grup osadzonych w następujących dniach :
 - 1) poniedziałek, środa – oddz. II i oddz. III,
 - 2) wtorek, czwartek – oddz. I i oddz. IV.
2. W uzasadnionych wypadkach plany kąpieli mogą ulegać zmianie.
3. Kąpiele dodatkowe realizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w ust. 1.
4. Osadzeni odbywający karę dyscyplinarną umieszczenia w celi izolacyjnej odbywają kąpiele pojedynczo.
5. Kąpiele osadzonych przebywających w izbach chorych odbywają się według wskazań lekarza.
6. Osadzeni zatrudnieni przy pracach brudzących korzystają z łaźni w miejscu pracy lub innym wyznaczonym miejscu.
7. Osadzonemu, który uczestniczył w czynnościach procesowych lub został przemieszczony do innego oddziału lub celi w innej grupie spacerowej, umożliwia się kąpiel w sposób indywidualny.
8. Czas trwania kąpieli jednego osadzonego wynosi przynajmniej 10 minut, przy czym czas wypływu wody z

armatury natryskowej nie może być krótszy niż 6 minut.

§ 23

1. Osadzony udający się do łaźni obowiązany jest zabrać ze sobą wyłącznie rzeczy i przedmioty związane z kąpielą. W łaźni należy pozostawić po sobie czystość i porządek.
2. Zabrania się demontowania oraz niszczenia sprzętu i urządzeń znajdujących się w łaźni.
3. Wymiana piżam, ręczników i ścierki do wycierania naczyń odbywa się w dniu kąpieli, przed jej rozpoczęciem, raz w tygodniu, a bielizny pościelowej (prześcieradła, poszewki) co drugi tydzień. Wymiana wszystkich sortów może być częstsza w zależności od potrzeb. W izbach chorych wymiana bielizny odbywa się według wskazań personelu służby zdrowia.

§ 24

1. Strzyżenie osadzonych odbywa się w wyznaczonym pomieszczeniu w poniedziałki, wtorki, środy, piątki i soboty za wyjątkiem świąt w następujących terminach :
 - 1) oddz. I – od 1 do 10 dnia miesiąca w godz. od 9⁰⁰ do 17⁰⁰,
 - 2) oddz. II – od 11 do 20 dnia miesiąca w godz. od 9⁰⁰ do 17⁰⁰,
 - 3) oddz. III – od 21 do ostatniego dnia miesiąca w godz. od 9⁰⁰ do 17⁰⁰,
 - 4) oddz. IV – w każdą sobotę w godz. od 9⁰⁰ do 17⁰⁰.

Rozdział 7

Godziny i miejsce, w którym jest dozwolone palenie wyrobów tytoniowych

§ 25

1. Zezwala się na palenie wyrobów tytoniowych w wyznaczonych dla osadzonych używających wyrobów tytoniowych celach mieszkalnych oraz w innych wyraźnie wyodrębnionych i oznakowanych miejscach.
2. Zakazuje się używania wyrobów tytoniowych w czasie leżenia w łóżku.
3. W czasie wykonywania pracy palenie wyrobów tytoniowych odbywa za zgodą właściwego przełożonego.

§ 26

1. Osadzony niepalący powinien zgłosić ten fakt wychowawcy w celu wyznaczenia dla niego właściwego miejsca zakwaterowania.
2. W czasie palenia wyrobów tytoniowych należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i nie zaśmiecać terenu.
3. Ze względów zdrowotnych zaleca się unikanie palenia wyrobów tytoniowych.

Rozdział 8

Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej

§ 27

1. Osadzony może korzystać wyłącznie z własnej odzieży, bielizny oraz obuwia w ilości i rodzaju zgodnym z kartą depozytową.
2. Odzież, bielizna oraz obuwie dostarczone w paczkach odzieżowych podlegają wpisaniu do kart depozytowych osadzonych i mogą być wydane do użytku z zastrzeżeniem limitów określonych w ust. 3.
3. W celi mieszkalnej skazany może posiadać oprócz odzieży skarbowej:
 - 1) jedną parę obuwia, trzy koszule lub koszulki z krótkim rękawem, jedną bluzę bez kaptura, sweter lub koszulę z długim rękawem, jedno nakrycie głowy, jedną torbę turystyczną, skarpetki i bieliznę osobistą, jedną parę spodni długich, jedną parę spodni krótkich.
 - 2) w okresie od 1 października do 30 kwietnia dodatkowo może posiadać szalik i rękawiczki oraz kurtkę.
 - 3) tymczasowo aresztowany, ukarany oprócz odzieży wymienionej w ust. 1 i 2. może posiadać parę obuwia, jedną parę długich spodni oraz jedną bluzę bez kaptura, sweter lub koszulę z długim rękawem.

§ 28

1. Wymiany odzieży i obuwia dokonuje się za pośrednictwem administracji aresztu.
2. Zabrania się przekazywania własnej odzieży i obuwia innym osadzonym. Niedozwolone jest również korzystanie z odzieży eksponującej symbole lub napisy o treści faszystowskiej, rasistowskiej lub satanistycznej, albo obraźliwej w świetle ogólnie przyjętych zwyczajów kulturowych i językowych.
3. Pranie i suszenie własnej bielizny i odzieży odbywa się na koszt osadzonego.
4. W uzasadnionych wypadkach dyrektor może zakazać osadzonemu korzystania z własnej odzieży.
5. Odzież i obuwie, które uległy zniszczeniu w wyniku użytkowania, wykreśla się z karty depozytowej, na pisemny wniosek osadzonego.
6. Wydanie rzeczy prywatnych osadzonego, osobie upoważnionej odbywa się za pośrednictwem magazynu mundurowego na pisemny wniosek, za zgodą dyrektora, w godzinach pracy administracji. W uzasadnionych przypadkach można dokonać wydania rzeczy w dni wolne od pracy administracji określając we wniosku termin przekazania.

Rozdział 9

Ilość i wymiary przedmiotów, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania

§ 29

1. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu skazanego w trakcie pobytu w areszcie w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych osadzonych nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17m³.
2. Wymogi określone w ust. 1 nie obejmują posiadanych przez osadzonego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.
3. Ilość i wymiary rzeczy, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać:
 - kubatury szafki więziennej przypadającej na skazanego i szuflady wysuwanej/pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej im objętości,
 - 9 l napojów, oprócz artykułów żywnościowych o ciężarze nie przekraczającym 6 kg,
 - 10 szt. przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm,
 - 5 szt. książek, oprócz wypożyczonych w areszcie z biblioteki,
 - 0,5 kg prasy.
4. Rzeczy skazanego konwojowanego nie mogą przekraczać wymiarów i ilości określonych w ust. 1.

§ 30

1. Oprócz przedmiotów wymienionych w art. 110a § 1 kkw, zezwala się osadzonym na posiadanie w celi :
 - 1) czajnika elektrycznego o mocy nie przekraczającej 1000 W,
 - 2) kart telefonicznych,
 - 3) fabrycznych rozgałęźników i przedłużaczy elektrycznych o długości do 5 m (wyłącznie 1 komplet w celi),
 - 4) szklanki typu duralex i popielniczki typu duralex,
 - 5) leków i witamin w oryginalnych opakowaniach w ilości wskazanej przez lekarza.
2. W celi mieszkalnej o pojemności do dwóch osób może znajdować się tylko jedno urządzenie służące do gotowania wody. W celach mieszkalnych o pojemności większej niż dwie osoby mogą znajdować się co najwyżej dwa urządzenia służące do gotowania wody.

§ 31

Z uwagi na zagrożenie pożarowe zabrania się osadzonym gromadzenia w celi opakowań po produktach spożywczych.

§ 32

1. W przypadku naruszenia zasad porządku i bezpieczeństwa obowiązujących w areszcie, zezwolenie na posiadanie w celi przedmiotów i urządzeń zostanie wycofane z jednoczesnym przekazaniem ich do depozytu.
2. Decyzję o wycofaniu posiadania w celi przedmiotów i urządzeń, o których mowa w ust. 1, podejmuje dyrektor.
3. Przekazywanie własnych przedmiotów lub urządzeń innym osadzonym jest niedopuszczalne.
4. Użytkowane w celi przedmioty należy przechowywać w sposób nie utrudniający wykonywania czynności służbowych przez funkcjonariuszy.
5. W czasie korzystania z zezwolenia lub przepustki poza terenem aresztu osadzony może przekazać na ten czas własne przedmioty lub urządzenia do depozytu.
6. W przypadku konwojowania do innej jednostki i nie zabrania wszystkich rzeczy użytkowanych w celi lub przechowywanych w depozycie z uwagi na ich ilość i rozmiary, osadzony jest zobowiązany do wskazania i upoważnienia osoby do odbioru pozostawionych rzeczy.

§ 33

1. Sprzęt RTV przyjmowany jest na podstawie odrębnego zezwolenia dyrektora w dni pracy administracji aresztu w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. Przyjęcia odbywają się również w soboty, niedziele i dni świąteczne w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
2. Odbiornik telewizyjny i radiowy musi być sprawny technicznie oraz posiadać: nienaruszoną obudowę, oryginalny sieciowy przewód połączeniowy, przewód koncentryczny zakończony wtykiem typu „F”.
3. Nie jest przyjmowany oraz wydawany do użytkowania sprzęt RTV, w którym istnieje możliwość zapisu lub odczytu danych zewnętrznych poprzez płyty CD i DVD, kasety magnetofonowe i VHS lub posiadający dodatkowe funkcje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo jednostki - m. in. zasilanie sprzętu za pomocą złącza USB lub sprzęt posiadający moduł bezprzewodowej transmisji danych. W przypadku posiadania przez odbiornik RTV gniazd USB lub innych czytników nośników danych, są one plombowane w sposób uniemożliwiający korzystanie z nich bez naruszenia plomby zabezpieczającej.
4. Wymiary odbiornika TV nie mogą przekraczać 19 cali przekątnej ekranu.
5. Odbiornik TV przyjmowany jest wraz z pilotem, który po dostrojeniu kanałów nadawanych w sieci aresztu zostaje przekazany do depozytu.

6. Urządzenia RTV podlegają kontroli techniczno – ochronnej w trakcie której ulegają zniszczeniu plomb gwarancyjne. Czynności kontrolne dokonuje wyznaczony funkcjonariusz bez obecności użytkownika. Skontrolowany sprzęt jest ponownie plombowany plombą zabezpieczającą, a następnie przekazywany do magazynu depozytowego.

7. Osadzony wyraża pisemną akceptację na naruszenie plomb gwarancyjnych w trakcie kontroli techniczno-ochronnej. Brak akceptacji osadzonego jest podstawą do nie wyrażenia zgody przez Dyrektora jednostki na posiadanie sprzętu RTV.

8. W przypadku naruszenie plomb zabezpieczającej użytkownik traci zezwolenie na posiadanie sprzętu RTV w celi mieszkalnej.

§ 34

1. Użytkowanie odbiorników RTV przez osadzonych przetransportowanych z innej jednostki penitencjarnej wymaga odrębnego zezwolenia dyrektora aresztu. Przepis § 33 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

2. W celi mieszkalnej może znajdować się wyłącznie jeden odbiornik telewizyjny i jeden radiodbiornik.

3. Administracja aresztu nie pośredniczy w naprawie uszkodzonego sprzętu RTV. Na pisemny wniosek osadzonego dyrektor może zezwolić na wydanie uszkodzonego urządzenia upoważnionej osobie.

§ 35

1. We wniosku o wydanie zezwolenia na otrzymanie odbiornika TV osadzony sporządza oświadczenie, w którym wskazuje imię i nazwisko oraz adres osoby, której Areszt ma wydać odbiornik w przypadku przetransportowania tego osadzonego do innej jednostki penitencjarnej konwojem policyjnym.

2. W przypadku gdy osoba, o której mowa w ust. 1 nie zgłosi się osobiście po odbiór telewizora w ciągu 30 dni od daty otrzymania powiadomienia, odbiornik zostanie przekazany pocztą na koszt osoby przetransportowanej albo osoby wskazanej w oświadczeniu.

3. Każdy użytkownik urządzeń RTV zobowiązany jest na podstawie odrębnych przepisów do uiszczenia opłaty abonamentowej.

§ 36

1. Odbiorniki energii elektrycznej należy użytkować w celi z zachowaniem warunków eksploatacji określonych przez producenta.

2. Warunkiem dopuszczenia do stosowania urządzeń jest ich prawidłowy stan techniczny oraz spełnienie przez odbiornik i instalację elektroenergetyczną wymogów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

3. W celach można użytkować wyłącznie urządzenia elektryczne będące urządzeniami powszechnego użytku i oznaczone atestem bezpieczeństwa „B” lub „CE”.

§ 37

1. Przed przystąpieniem do obsługi urządzenia należy dokonać jego wizualnych oględzin w celu sprawdzenia czy nie są widoczne uszkodzenia obudowy, izolacji lub przewodów, mogące stwarzać zagrożenie.

2. Łączna moc urządzeń przyłączonych do jednego gniazda wtykowego nie może przekroczyć 1500 W.

3. Odbiorniki wyposażone w przewód z wtyczką ze stykiem ochronnym powinny być przyłączane wyłącznie do gniazd wyposażonych w styk ochronny.

4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu urządzenia będącego wyposażeniem celi lub stanowiącego własność użytkownika należy je wyłączyć i powiadomić właściwego przełożonego.

§ 38

1. Ze względów bezpieczeństwa zabrania się :

- 1) dokonywania samodzielnie napraw urządzeń elektrycznych, zwłaszcza pod napięciem,
- 2) użytkowania urządzeń niesprawnych lub niezgodnie z przeznaczeniem,
- 3) dokonywania zmian w konstrukcji lub wyposażeniu urządzenia,
- 4) zalewania urządzeń płynami,
- 5) podłączania odbiorników o znacznym poborze mocy przez rozgałęźniki i przedłużacze,
- 6) otwierania i dokonywania manipulacji w gniazdach, włącznikach, puszkach elektrycznych i oprawach oświetleniowych,
- 7) wyłamywania „bolców” ochronnych w gniazdach wtykowych,
- 8) powodowania iskrzenia w instalacji elektrycznej do odpalenia tytoniu papierosowego,
- 9) otwierania i zrywania plomb założonych na urządzeniach,
- 10) wykonywania prowizorycznych instalacji elektrycznych oraz przedłużaczy i rozgałęziaczy,
- 11) pozostawiania włączonych urządzeń elektrycznych w celi bez obecności osadzonych.

§ 39

1. W wypadku wystąpienia pożaru, porażenia prądem lub uszkodzenia odbiornika elektrycznego, stanowiącego zagrożenie dla ludzi lub groźbę całkowitego zniszczenia urządzenia, należy je natychmiast wyłączyć spod napięcia.

2. W wypadku wystąpienia pożaru należy natychmiast zaalarmować funkcjonariuszy za pomocą instalacji przyzywowej oraz okrzykiem „pożar, pożar”. Następnie należy przystąpić do ratowania ludzi i gaszenia pożaru przy użyciu dostępnego sprzętu gaśniczego.

3. W przypadku porażenia prądem po wyłączeniu napięcia należy podjąć czynności przewidziane w pierwszej pomocy przedlekarskiej i powiadomić przełożonych za pomocą instalacji przyzywowej lub głosem „ratunku, ratunku”.

Rozdział 10

Dni, godziny i miejsce przyjmowania osadzonych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i prośb

§ 40

1. Dyrektor lub osoba go zastępująca przyjmuje osadzonych na rozmowy w sprawach osobistych po otrzymaniu zgłoszenia w pomieszczeniach wychowawców w środę za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Kierownicy działów i pracownicy zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych przyjmują osadzonych na rozmowy po otrzymaniu zgłoszenia w pomieszczeniach wychowawców lub oddziałowych w środę za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W uzasadnionych wypadkach przyjęcie może nastąpić w innym miejscu lub dniu tygodnia.

§ 41

Zgłoszenia na rozmowy z przełożonymi, o których mowa w § 40 ust. 1 i 2, należy przekazywać za pośrednictwem oddziałowego lub wychowawcy.

§ 42

Wychowawcy, psychologzy i terapeuci przyjmują osadzonych na rozmowy w godzinach urzędowania, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby. Miejszem rozmów są pomieszczenia służbowe usytuowane w oddziałach mieszkalnych.

§ 43

1. Lekarz przyjmuje osadzonych w ambulatorium zakładowym w godzinach od 9⁰⁰ do 11⁰⁰ i od 13⁰⁰ do 15⁰⁰ w następujące dni :
 - 1)poniedziałek – oddział I,
 - 2)wtorek – oddział III,
 - 3)środa – oddział II,
 - 4)piątek – oddział IV.
2. Lekarz specjalista przyjmuje osadzonych na podstawie skierowania przez lekarza ambulatorium w dniach i godzinach ustalonych dla ich wizyt.
3. Stomatolog przyjmuje osadzonych w ambulatorium zakładowym w godzinach od 13⁰⁰ do 15⁰⁰ we wtorki.
4. Zgłoszenie do lekarza przyjmuje oddziałowy codziennie podczas wydawania śniadania. W nagłych wypadkach zgłoszenia przyjmowane są w każdym czasie.

§ 44

1. Wnioski, skargi i prośby w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem oddziałowego lub wychowawcy.
2. Osadzeni mogą korzystać ze stanowiska komputerowego z dostępem do udostępnionych serwisów, w tym Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej. Zgłoszenie osadzonego w tej sprawie powinno zawierać termin uzgodniony z wychowawcą, w którym osadzony zamierza skorzystać z przedmiotowego uprawnienia.

Rozdział 11

Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń

§ 45

1. Widzenia odbywają się w niedziele, drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia, drugi dzień Świąt Wielkanocy w salach widzeń w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, oraz w piątki, w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.
2. Zapisy osób przybyłych na widzenia odbywają się w niedziele i w/w dni świąteczne w godz.: od 7³⁰ - 13⁰⁰. Zapisy osób przybyłych na widzenia w piątki odbywają się w godz. od 8³⁰ - 13⁰⁰.

§ 46

1. Widzenia tymczasowo aresztowanych z osobami małoletnimi do lat 15, udzielane na podstawie zezwolenia organu dysponującego, bez obecności opiekuna z wolności odbywają się pod opieką wyznaczonego funkcjonariusza.
2. Widzenia osadzonych z osobami powyżej 75 roku życia, niepełnosprawnymi ze znaczną dysfunkcją ruchu (osoby poruszające się na wózku lub o kulach) oraz posiadającymi I grupę inwalidzką o widocznej niepełnosprawności, z kobietami w ciąży oraz osobom dorosłym będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi z dziećmi do lat trzech, udzielane są w pierwszej kolejności.

§ 47

1. Przed rozpoczęciem widzenia osadzony i osoby go odwiedzające zajmują miejsca wskazane przez funkcjonariusza prowadzącego widzenia. Zabrania się samowolnych zmian wyznaczonego miejsca, pod rygorem przerwania widzenia lub zakończenia go przed czasem. Do wydania decyzji w tym względzie uprawniony jest funkcjonariusz prowadzący widzenia.
2. Podawanie i przyjmowanie podczas widzeń przedmiotów nie objętych zezwoleniem dyrektora jest niedopuszczalne.

Rozdział 12

Godziny i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych oraz innych środków łączności

§ 48

1. Osadzony ma prawo korzystać z samoinkasujących aparatów telefonicznych, umieszczonych w obrębie oddziałów I, II, III i IV.
2. Samoinkasujące aparaty telefoniczne przystosowane są do kart „chipowych”.
3. Dostęp do samoinkasujących aparatów telefonicznych umożliwia się osadzonym w godz. od 8⁰⁰ do 12⁰⁰ i od 13⁰⁰ do 17⁰⁰, łączny czas korzystania z telefonu nie może przekroczyć 5 minut.
4. Czas korzystania z telefonu liczy się od chwili doprowadzenia osadzonego do aparatu.
5. W uzasadnionych wypadkach osadzony może skorzystać, z dłuższej rozmowy telefonicznej bądź nawiązać kontakt telefoniczny w innych godzinach.
6. Zgłoszenie skorzystania z aparatu telefonicznego przyjmuje oddziałowy. W zgłoszeniu w formie pisemnej należy podać imię i nazwisko, nr celi, porę dnia z uwzględnieniem godzin określonych w ust. 3.
7. Ze względów bezpieczeństwa aresztu rozmowy telefoniczne osadzonych podlegają kontroli za wyjątkiem rozmów z podmiotami o których mowa w art. 8 § 3, 215 § 1 kkw.

§ 49

1. Rozmowa telefoniczna z podmiotami o których mowa w art. 8 § 3 kkw musi być uprzednio zgłoszona przez skazanego przełożonemu. W zgłoszeniu należy podać: imię i nazwisko, nr celi, porę dnia, numer telefonu oraz wskazać z jakim podmiotem ma być nawiązany kontakt telefoniczny.
2. Zgłoszenie musi nastąpić z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu ustalenia przez administrację jednostki autentyczności podmiotu i numeru telefonu abonenta.

§ 50

1. Za zgodą dyrektora w uzasadnionych przypadkach, skazani mają możliwość nawiązania kontaktu z rodziną i innymi osobami bliskimi za pośrednictwem komunikatora internetowego SKYPE, w pomieszczeniu znajdującym się w sali widzeń.
2. Połączenia realizowane są w godzinach od 10:00 do 12:00 i od 13:30 do 15:00. Czas jego trwania nie może przekroczyć 30 minut.
3. Czas rozmowy przez SKYPA liczy się od chwili nawiązania przez skazanego połączenia do upływu wymiaru czasu, o którym mowa w ust. 2.
4. Ze względów bezpieczeństwa rozmowy skazanych przez SKYPA podlegają kontroli.

Rozdział 13

Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii

§ 51

1. Nabożeństwa odprawiane są w niedziele, dni świąteczne i inne dni w zależności od potrzeb. Udział osadzonych w nabożeństwach odbywa się według imiennych wykazów sporządzanych przez wychowawców i zatwierdzonych przez dyrektora.
2. Miejscem odprawiania nabożeństw, spotkań religijnych i nauczania religii jest kaplica więzienna. Spotkania o charakterze religijnym mogą odbywać się również w celach mieszkalnych, izbach chorych, świetlicy centralnej, świetlicach oddziałowych bądź sali widzeń w godzinach wyznaczonych przez dyrektora w uzgodnieniu z duchownym.

§ 52

Zgłoszenie zamiaru uczestnictwa w nabożeństwach odprawianych w kaplicy lub skorzystania z indywidualnej posługi religijnej przyjmują wychowawcy najpóźniej do czwartku każdego tygodnia w godzinach swojej pracy.

Rozdział 14

Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w areszcie

§ 53

1. Zakupy artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych i innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży odbywają się trzy razy w miesiącu w terminach ustalonych rocznym planem zakupów.
2. Zakupy, o których mowa w ust. 1, realizowane są w kantinie więziennej przy sali widzeń za własne środki pozostające do dyspozycji osadzonego.
3. Dodatkowe zakupy wynikające z udzielonych osadzonym nagród lub ulg odbywają się w terminach uzgodnionych indywidualnie.

§ 54

1. Zakupów dokonuje się na podstawie paragonów sporządzanych przez dział finansowy. Na paragonach składa się czytelne podpisy: sprzedawcy, kupującego i funkcjonariusza nadzorującego zakupy. Osadzony

swoim podpisem potwierdza pobranie artykułów o wartości określonej na paragonie oraz upoważnia areszt do dokonania zapłaty za zakupione artykuły. Rozliczenie następuje w formie bezgotówkowej.

2. Bezpośrednio przed dokonaniem zakupów osadzony zapoznaje się z informacją o wysokości środków pozostających do jego dyspozycji i ewentualnym ograniczeniu lub pozbawieniu możliwości realizacji tego uprawnienia.

3. Spis artykułów i przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży wraz z obowiązującymi cenami znajduje się w kantynie, w miejscu widocznym dla kupujących.

Rozdział 15

Godziny i sposób przyjmowanie i wydawanie korespondencji

§ 55

1. Korespondencję osadzonych przyjmuje oddziałowy w każdym dniu roboczym, a korespondencję urzędową - codziennie.

2. Przyjmowana od skazanych korespondencja nie powinno utrudniać wykonywania przez administrację aresztu nadzoru i cenzury, z wyłączeniem ograniczeń wynikających z przepisów kkw.

3. Wysłaniu podlega wyłącznie przesyłka listowa właściwie opłacona. Z opłaty pocztowej zwolniona jest korespondencja kierowana do : Sądu Okręgowego w Elblągu i Sądu Rejonowego w Elblągu.

4. Korespondencję do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasbourgu i innych międzynarodowych organów ochrony praw człowieka, osadzeni wrzucają do odrębnych skrzynek, znajdujących się w każdym oddziale mieszkalnym, obok dyżurek oddziałowych, oznaczonych napisem: „korespondencja do organów międzynarodowych”.

Powyższa korespondencja jest wyjmowana przez upoważnionego funkcjonariusza, tylko w dniach roboczych. Osadzony otrzymuje potwierdzenie wraz z odnotowaniem daty jej wyjęcia ze skrzynki.

§ 56

Wydawanie osadzonym korespondencji odbywa się za pośrednictwem upoważnionego funkcjonariusza w dni powszednie w godzinach od 8⁰⁰ do 15³⁰.

§ 57

Zabrania się przesyłania w korespondencji przedmiotów innych niż list.

Rozdział 16

Dni, godziny i sposób przyjmowanie i wydawanie paczek, o których mowa w art. 113a § 4 kkw

§ 58

Paczki, o których mowa w art. 113a § 4 kkw, mogą być doręczane do aresztu bezpośrednio przez nadawcę paczki, albo za pośrednictwem uprawnionego organu, instytucji lub osoby, a w szczególności poprzez pocztę, firmę kurierską lub gońca, a także mogą być zrealizowane za pośrednictwem punktu sprzedaży jednostki penitencjarnej, zgodnie z listą dostępnych produktów.

§ 59

1. Paczka, o której mowa w art.113a § 4 kkw, powinna zawierać spis jej zawartości zatwierdzony podpisem dyrektora z odciskiem imiennej pieczęci.

2. Paczki dostarczane osobiście przez nadawcę przyjmowane są każdego dnia w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. Paczki higieniczne, odzieżowe, i higieniczno-odzieżowe wydawane są w magazynie depozytowym i podlegają kontroli w obecności osadzonego.

§ 60

W wypadku ujawnienia w nadesłanej paczce przedmiotów niebezpiecznych, np. broni, amunicji, środków obeszczadniających lub odurzających, powiadamia się o tym właściwe organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości.

Rozdział 17

Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych

§ 61

1. Zamówienia na paczki żywnościowe są przyjmowane w każdym dniu roboczym. Osadzeni mogą przekazać zamówienie oddziałowemu.

2. Zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej, złożone na piśmie przez skazanego, będzie wykonane zgodnie z procedurami obowiązującymi podczas realizacji zakupów, o których mowa w art. 113a § 1 kkw.

3. Zamówienie paczki żywnościowej lub paczki określonej w art. 113a § 4 kkw, realizowane przez osobę najbliższą dla skazanego składane jest bezpośrednio do podmiotu przygotowującego paczkę. Zamówienie to po wypełnieniu formularza może być złożone podczas widzenia skazanego z osobą najbliższą w jednostce penitencjarnej lub przesłane bezpośrednio do tego podmiotu.

4. Zamówienie jest sporządzane na podstawie listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży jednostki penitencjarnej.

5. Zamówienie od osoby najbliższej dla skazanego może być zrealizowane wyłącznie po potwierdzeniu przez ten podmiot, iż skazany posiada uprawnienie do otrzymania paczki.
6. Czas dostarczenia osadzonemu paczki żywnościowej i paczki określonej w art. 113a § 4 kkw, od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty nie powinien przekroczyć 5 dni roboczych. W przypadku konieczności wytransportowania osadzonego paczkę przygotowuje się niezwłocznie, a jeżeli nie jest to możliwe odstępuje się od przygotowania paczki.
7. Środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej i paczki określonej w art. 113a § 4 kkw, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, przekazywane są niezwłocznie przez podmiot przygotowujący paczkę osobie, która paczkę opłaciła (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego), wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.

Rozdział 18

Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kkw

§ 62

1. Skazany ma prawo bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kkw, w dniach roboczych, w godzinach od 8⁰⁰ do 15³⁰.
2. Miejscem spotkań jest świetlica centralna, sala widzeń lub pokój przesłuchań.
3. W uzasadnionych wypadkach kontaktowanie, o którym mowa w ust. 1, może odbywać się w innym miejscu i czasie, po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem.

Rozdział 19

Osoby upoważnione do przyznawania nagród oraz ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych

§ 63

Przyznawanie osadzonym nagród i ulg, rozpatrywanie próśb, skarg i wniosków oraz wymierzanie kar dyscyplinarnych należy do kompetencji dyrektora lub w przypadku nieobecności do osoby zastępującej.

Rozdział 20

Obowiązki skazanych funkcyjnych

§ 64

W wypadku wyznaczenia skazanych funkcyjnych do wykonywania zadań związanych z zatrudnieniem, zajęciami kulturalno – oświatowymi lub sportowymi, do ich obowiązków należy :

- 1)udzielanie przełożonym informacji o sposobie i stanie wykonywanych zadań,
- 2)dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia służące do realizacji zadań,
- 3)współdziałanie w opracowywaniu dokumentacji z przebiegu zadania,
- 4)informowanie przełożonych o istotnych sprawach związanych z realizacją zadania.

Rozdział 21

Przepisy organizacyjno - porządkowe

§ 65

Oprócz zakazów wymienionych w niniejszym porządku, osadzonemu nie wolno:

- 1) korzystać ze sprzętu kwaterunkowego, stanowiącego wyposażenie celi, w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem,
- 2) wylewać płynów i wyrzucać żywności oraz innych przedmiotów przez okna celi i innych pomieszczeń,
- 3) rysować i wyklejać ścian, drzwi i sprzętu kwaterunkowego plakatami, wycinkami z gazet i fotografiami,
- 4) zdejmować okien i drzwi z futryn oraz kloszy z punktów świetlnych,
- 5) zastawiać i zasłaniać wizjery w drzwiach lub ścianach, okna, kraty, lustra i kamery oraz rozwieszać ubrań w sposób utrudniający kontrolę zachowania osadzonych,
- 6) samowolnie przestawiać łóżek i szafek,
- 7) samowolnie regulować strumienia wody w bateriach z czasowym wyłącznikiem oraz zaworów grzejników centralnego ogrzewania.
- 8) korzystać z piżam w ciągu dnia, z zastrzeżeniem osób, o których mowa w § 5 ust. 4.,
- 9) używać oświetlenia kądek sanitarnych do oświetlania celi w porze nocnej,
- 10) suszyć odzież, bieliznę i ręczniki w innym miejscu niż suszarka.

§ 66

Osadzony powinien ponadto zadbać o :

- 1)utrzymanie odpowiedniej czystości w celi, w szczególności usuwanie z niej śmieci, resztek żywności,

- makulatury i innych zbędnych przedmiotów,
2)wyłączenie oświetlenia i innych odbiorników energii elektrycznej przed wyjściem z celi,
3)suszenie odzieży i bielizny w sposób nie utrudniający obserwacji osadzonych w celi.
2. Usuwanie nieczystości z cel mieszkalnych odbywa się od poniedziałku do soboty po apelu porannym,
 3. W przypadku osadzenia w celi mieszkalnej, po stwierdzeniu uszkodzenia lub braku sprzętu kwaterunkowego, każdy osadzony winien zgłosić ten fakt przełożonemu.

§ 67

1. Zezwala się osadzonym na leżenie w porze daytimej na zasłanych łózkach, pod przykryciem jednego koca, jeżeli w tym czasie nie wykonują innych czynności.
2. Prawo do leżenia w pościeli ma osadzony chory.

§ 68

1. Wydawane osadzonym leków odbywa się w dni powszednie w godz. od 7³⁰ do 8³⁰. W dni wolne od pracy, a także w godzinach popołudniowych każdego dnia leki wydaje się według wskazań lekarza.
2. Osadzony odbiera leki osobiście po wyjściu z celi. Należy je spożyć w obecności osoby wydającej.
3. Leki wydane do celi na określony czas powinny być zażywane zgodnie ze wskazaniami lekarskimi. Niewykorzystane lekarstwa należy zwrócić do ambulatorium za pośrednictwem oddziałowego.
4. Zabrania się gromadzenia leków, zażywania ich niezgodnie z zaleceniem lekarza oraz przekazywania lub udostępniania innym osadzonym.

Rozdział 22 Przepisy końcowe

§ 69

Z dniem 1.07.2018r. traci moc zarządzenie Nr 8/2017 Dyrektora Aresztu Śledczego w Elblągu z dnia 12 stycznia 2017r w sprawie porządku wewnętrznego.

§ 70

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018r.

Informacja

U wychowawców znajdują się do dyspozycji następujące akty prawne:

- kodeks karny,
- kodeks karny wykonawczy,
- regulamin organizacyjno - porządkowy wykonywania kary pozbawienia wolności, wykonywania tymczasowego aresztowania.

Ponadto wychowawca posiada adresy sądów i prokuratur oraz innych instytucji państwowych i międzynarodowych, których celem jest realizacja zadań związanych z wykonywaniem orzeczeń oraz pomocy w społecznej readaptacji osób pozbawionych wolności.

PODPISAŁ:
Dyrektor Aresztu Śledczego
w Elblągu
ppłk Robert Witkowski