

**ZARZĄDZENIE NR 30/2018**  
**Dyrektora Aresztu Śledczego w Elblągu**  
**z dnia 24 kwietnia 2018 r.**  
**w sprawie porządku wewnętrznego**  
**obowiązującego w Oddziale Zewnętrznym w Braniewie**

Działając na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 7 oraz art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 631, 1321) w związku art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90 poz. 557, z późn. zm. <sup>1)</sup>) oraz w związku z § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r.w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonania kary pozbawienia wolności (Dz. U. z 2016,poz. 2231) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Przez użyte w zarządzeniu określenia należy rozumieć :

- 1) osadzony – osobę skazaną i ukaraną,
- 2) skazany – osobę odbywającą karę pozbawienia wolności, zastępczą karę pozbawienia wolności lub karę aresztu wojskowego,
- 3) ukarany – osoba odbywająca karę aresztu orzeczoną za wykroczenia lub karę porządkową, a także osoby wobec której jest stosowany środek przymusu skutkujący pozbawieniem wolności.
- 4) zakład – Oddział Zewnętrzny w Braniewie Aresztu Śledczego w Elblągu
- ) dyrektor – Dyrektora Aresztu Śledczego w Elblągu, Zastępca Dyrektora Aresztu Śledczego w Elblągu
- 6) oddział I – oddział mieszkalny nr I, składający z jednej kondygnacji – parteru,
- 7) oddział II – oddział mieszkalny nr II, składający się z jednej kondygnacji – pierwszego piętra,
- 8) oddział III – oddział mieszkalny nr III, składający się z dwóch kondygnacji – drugiego i trzeciego piętra,
- 9) kkw – ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy,
- 10) kk – ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.<sup>2)</sup>),
- 11) regulamin wykonywania kary pozbawienia wolności - rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno- porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności,

**§ 2**

1. Przepisy zarządzenia stosuje się do osadzonych przebywających w zakładzie.
2. Zgodnie z art. 142 § 1 kkw nieprzestrzeganie przepisów ustalonego w zakładzie porządku stanowi podstawę odpowiedzialności dyscyplinarnej.
3. Zakres praw i obowiązków osadzonych oraz ich status prawny regulują przepisy kkw, regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności.

1.Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 60, poz. 701 i Nr 120, poz. 1268, z 2011 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 111, poz. 1194, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 142, poz. 1380 i Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1363 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z 2008 r. Nr 96, poz.620 i Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 22, poz. 119, Nr 62, poz. 504, Nr 98, poz. 817, Nr 108, poz. 911, Nr 115, poz. 963, Nr 190, poz. 1475, Nr 201, poz. 1540 i Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 34, poz. 191, Nr 40, poz. 227, Nr 125, poz. 842 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 39, poz. 201 i 202, Nr 112, poz. 654, Nr 129, poz. 734, Nr 185, poz. 1092, Nr 217, poz. 1280 i Nr 240, poz. 1431, z 2012 r. poz. 908, z 2013 r. poz. 628 i 1247, z 2014 r. poz. 287, 619 i 1707 r., z 2015 r. poz. 21, 396, 431, 541 i 1573; z 2016 r. poz. 428, 437, 1948 i 2138.

2.Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 60, poz. 701 i Nr 120, poz. 1268, z 2011 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 111, poz. 1194, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 142, poz. 1380 i Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1363 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z 2008 r. Nr 96, poz.620 i Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 22, poz. 119, Nr 62, poz. 504, Nr 98, poz. 817, Nr 108, poz. 911, Nr 115, poz. 963, Nr 190, poz. 1475, Nr 201, poz. 1540 i Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 34, poz. 191, Nr 40, poz. 227, Nr 125, poz. 842 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 39, poz. 201 i 202, Nr 112, poz. 654, Nr 129, poz. 734, Nr 185, poz. 1092, Nr 217, poz. 1280 i Nr 240, poz. 1431, z 2012 r. poz. 908, z 2013 r. poz. 628 i 1247, z 2014 r. poz. 287, 619 i 1707 r., z 2015 r. poz. 21, 396, 431, 541 i 1573; z 2016 r. poz. 428, 437, 1948 i 2138.

## **Rozdział 2**

### **Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego**

#### **§ 3**

1. Apel poranny przeprowadza się codziennie w godzinach od 6:05 do 6:20.
2. Przed apelem ogłasza się pobudkę. Pobudkę ogłasza się o godzinie 6:00 sygnałem dźwiękowym. W tym czasie obowiązuje osadzonych przygotowanie do apelu, tj. postanie łóżek i włożenie kompletnego ubioru.
3. Po apelu osadzeni sprzątają cele, spożywają śniadanie lub wykonują inne czynności.

#### **§ 4**

1. Apel wieczorny przeprowadza się codziennie w godzinach od 18:05 do 18:20.
2. Po apelu osadzeni powracają do zajęć własnych lub czynią przygotowania do spoczynku.

#### **§ 5**

1. Apel poranny i wieczorny przeprowadza się w celach oraz w innych miejscach pobytu osadzonych na terenie jednostki, we wszystkie dni tygodnia.
2. W uzasadnionych wypadkach apel może być przeprowadzany w innym miejscu i czasie.
3. Apel ogłasza się sygnałem słownym „apel”. W czasie przeprowadzania apelu osadzeni występują w odzieży skarbowej stosownej do pory roku, ustawieni w pozycji stojącej twarzą do funkcjonariusza przeprowadzającego apel. Po otwarciu drzwi celi wyznaczony osadzony przedstawia się oraz podaje stan osobowy celi. Zabronione jest uczestnictwo w apelu jedynie w bieliźnie osobistej lub piżamie.
4. Z obowiązków określonych w ust. 3 oraz § 3 ust 2 zwolnione są osoby chore na podstawie opinii lekarza- osoby te przyjmują pozycję siedzącą, chyba, że lekarz zaleci inaczej oraz osadzeni zatrudnieni powracający z miejsca pracy w porze przeznaczanej na sen.
5. W czasie przeprowadzania apelu obowiązuje cisza.

## **Rozdział 3**

### **Godziny przeznaczone na sen, pracę, zajęcia kulturalno – oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne osadzonego**

#### **§ 6**

1. Osadzony ma prawo do snu w godzinach od 22:00 do 6:00 we wszystkie dni tygodnia. Dla skazanych zatrudnionych w porze nocnej ustala się indywidualnie czas przeznaczony na sen.
2. Oświetlenie główne w celach mieszkalnych wyłącza się o godzinie 20:00. Dopuszcza się możliwość włączenia oświetlenia na okres 15 minut bezpośrednio po powrocie osadzonych z zajęć świetlicowych, organizowanych po apelu wieczornym.
3. W godzinach przeznaczonych na sen zabrania się prowadzenia głośnych rozmów oraz korzystania z urządzeń RTV w sposób zakłócający ciszę nocną. Korzystanie z lamp nocnych nie może zakłócać snu i wypoczynku współosadzonych.
4. Włączenie oświetlenia głównego w celach następuje po ogłoszeniu pobudki. W okresie letnim oświetlenie uruchamia się w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

#### **§ 7**

1. Czas pracy osadzonych skierowanych do wykonywania prac porządkowych i pomocniczych wykonywanych na rzecz zakładu na poszczególnych stanowiskach określa regulamin pracy.
2. Czas pracy osadzonych skierowanych do wykonywania pracy na rzecz podmiotów zewnętrznych, regulują stosowne umowy zawierane między dyrektorem a tymi podmiotami.

#### **§ 8**

1. Zajęcia kulturalno- oświatowe i sportowe odbywają się codziennie w godzinach 8:00-12:00 ; 13:30-16:30 według planów określających miejsce i rozkład czasowy ich organizacji. W czasie udziału w zajęciach kulturalno-oświatowych skazani występują w odzieży skarbowej stosownej do pory roku.
2. Osoby biorące udział w zajęciach organizowanych w świetlicach mogą posiadać przy sobie książki, czasopisma, karty do gry, gry planszowe, paletki i piłeczki do tenisa stołowego.
3. W trakcie zajęć osadzonym nie wolno zakłócać ustalonego sposobu korzystania z zajęć i używać wyrobów tytoniowych.
4. Zajęcia kulturalno – oświatowe i sportowe, organizowane w innym czasie niż wymieniony w ust. 1, mogą odbywać się w przeznaczonych do tego celu miejscach, na podstawie, zatwierdzonych przez dyrektora, imiennych wykazów określających godzinę ich rozpoczęcia i zakończenia. Do udziału w zajęciach wyznacza się osadzonych wyróżniających się wzorową postawą i zachowaniem.
5. Uczestników zajęć sportowych obowiązuje przestrzeganie ogólnych zasad bezpieczeństwa. W przypadku doznania urazu należy o tym bezzwłocznie powiadomić przełożonego.

## **§ 9**

1. Radiowęzeł nadaje programy radiowe i telewizyjne oraz audycje własne każdego dnia od godziny 8:00 do 20:00.
2. Komunikaty dyrektora ogłasza się w ciągu dnia w zależności od potrzeb do godz. 16:00. W razie potrzeby komunikaty mogą być nadawane w innym czasie.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zezwolić na pracę radiowęzła w innych godzinach.

## **§ 10**

1. Osadzony, posiadający w celi własny odbiornik telewizyjny, korzysta z programów transmitowanych za pośrednictwem radiowęzła w sieci wewnętrznej zakładu.
2. Zasady użytkowania urządzeń TV/audio zostały określone w rozdziale 9.

## **§ 11**

1. Osadzonym umożliwia się wypożyczanie książek dostępnych w bibliotece jednostki. Po zapoznaniu się z dostępnym w oddziale mieszkalnym spisem księgozbioru, osadzony przekazuje oddziałowemu zgłoszenie na poszczególne pozycje. Spisy księgozbioru są do wglądu u oddziałowych oddziałów mieszkalnych. Osadzony, który wypożycza książkę jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu biblioteki, a w przypadku opuszczenia jednostki zobowiązany jest do jej zwrotu. Za wszelkie zniszczenia oraz utratę książki osadzony ponosi odpowiedzialność materialną, choćby nastąpiło to bez jego winy. Wypożyczenie książki uważa się za wyrażenie zgody na przyjęcie wskazanej odpowiedzialności.
2. Zasady korzystania z biblioteki określa jej regulamin.
3. Osadzonym, wobec których wykonywana jest kara umieszczenia w celi izolacyjnej, umożliwia się dostęp do książek i prasy za pośrednictwem wychowawcy.
4. Prasę dostarczaną przez administrację udostępnia się osadzonym do cel mieszkalnych w sposób naprzemienny oraz udostępnia się ją w świetlicy.

## **§ 12**

1. Za zgodą dyrektora osadzeni mają możliwość zamawiania prenumeraty prasy zakupionej ze środków własnych. Zakup i prenumeratę prasy realizuje wychowawca do spraw biblioteki.
2. Wniosek o zakupienie lub prenumeratę prasy powinien zawierać określenie tytułu gazety i okresu jej nabywania oraz dyspozycję potrącenia środków pieniężnych z funduszy własnych.
3. Zezwala się, na podstawie pisemnego wniosku, na dostarczenie prasy i książek przez rodziny bezpośrednio do zakładu, każdego dnia w godzinach od 8:00 do 14:00, po uprzednim ustaleniu z wychowawcą tytułów i okresu ich dostarczania. Zezwolenie dotyczy wyłącznie osób skazanych.
4. Dostarczanie prasy i książek dla osób tymczasowo aresztowanych odbywa się za pośrednictwem organu dysponującego.

## **§ 13**

Zajęcia własne osadzonego odbywają się w celi, w czasie pozostającym do jego dyspozycji i wolnym od innych czynności administracyjnych lub porządkowych. Zajęcia takie trwają najpóźniej do godziny 21:45.

## **Rozdział 4**

### **Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację**

## **§ 14**

1. Ustala się następujące godziny wydawania posiłków we wszystkie dni tygodnia :
  - 1) śniadanie – od godziny 7:20,
  - 2) obiad – od godziny 12:30,
  - 3) kolacja – od godziny 17:10.
2. W przypadku osób zatrudnionych, uczestniczących w czynnościach procesowych lub innych czynnościach wymagających konwojowania dopuszcza się zmiany godzin spożywania posiłków.

## **§ 15**

Osadzony spożywa posiłek w celi lub miejscu pracy, w wyznaczonym do tego pomieszczeniu. Posiłek spożywany jest przy stole.

## **§ 16**

1. Do wydawania posiłków wyznacza się osadzonych wyróżniających się wzorową postawą i zachowaniem, z potwierdzonym orzeczeniem lekarskim wydanym na podstawie przepisów ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi oraz z odpowiednim stanem zdrowia.
2. Wydający posiłki zobowiązani są do używania odzieży ochronnej oraz jednorazowych rękawic, do utrzymywania w należyłym porządku i czystości oraz poszanowania powierzonego im sprzętu,składowania go w wyznaczonym miejscu.

3. Osadzony odbiera posiłek osobiście. Dopuszcza się możliwość pobrania posiłku za innego osadzonego w razie jego uzasadnionej nieobecności lub choroby wymagającej leżenia w łóżku.
4. W razie planowanego udziału w czynnościach procesowych poza terenem Braniewa lub innych czynnościach wymagających konwojowania osadzony może otrzymać suchy prowiant, napój a w miarę możliwości gorący posiłek.

#### **§ 17**

1. Ze względu na zagrożenia epidemiologiczne nie należy gromadzić w celi żywności o krótkim terminie przydatności do spożycia lub wymagającej przechowywania w obniżonej temperaturze.
2. Posiłki należy spożyć bezpośrednio po otrzymaniu; zabrania się przechowywania posiłków w celu skonsumowania w późniejszym terminie, z wyjątkiem pieczywa i owoców.
3. Zakazuje się przechowywania żywności własnej w obrębie okna celi.
4. W przypadku kwestionowania jakości bądź gramatury wydanego posiłku osadzony jest zobowiązany do jego nienaruszenia i niezwłocznego powiadomienia przełożonego w trakcie przyjmowania posiłku. Kontrolę gramatury przeprowadza szef kuchni lub inny uprawniony funkcjonariusz podczas nieobecności szefa kuchni. Kuchnia nie zapewnia przywrócenia ciepłoty posiłku utraconej w wyniku czynności kontrolnych, jeżeli jego kwestionowanie było nieuzasadnione.

### **Rozdział 5**

#### **Godziny, miejsce i sposoby poruszania się po terenie zakładu**

#### **§ 18**

1. Poruszanie się osadzonych po terenie zakładu odbywa się w godzinach przeznaczonych na realizację czynności wynikających z porządku wewnętrznego, w asyście wyznaczonego funkcjonariusza lub pracownika.
2. Przejścia grupowe osadzonych do określonych miejsc odbywają się w szyku zwartym, po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych. W czasie przemarszów obowiązuje cisza, nie wolno opuszczać szyku i kontaktować się z osobami postronnymi.
3. Skazani poruszają się po terenie zakładu w odzieży skarbowej, ukarani w odzieży wydanej im do użytku stosownej do pory roku i obuwia pełnym.
4. Osadzeni zatrudnieni w czasie pracy poruszają się po terenie zakładu w obuwia i ubraniu roboczym.

### **Rozdział 6**

#### **Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów, kąpeli i usług fryzjerskich**

#### **§ 19**

1. Spacerów odbywają się na wyznaczonych placach spacerowych w godzinach od 6:20 do 17:00 na podstawie planów określających grupy osadzonych, kolejność udzielania spacerów.
2. Spacerów dodatkowe udzielane są w godzinach ustalonych przez dowódcę zmiany.
3. W uzasadnionych przypadkach godziny odbywania spaceru mogą ulec zmianie.
4. Osadzony obowiązany jest poinformować właściwego przełożonego o przyczynie rezygnacji ze spaceru.

#### **§ 20**

1. Skazani odbywają spacer w odzieży skarbowej, ukarani w odzieży wydanej im do użytku stosownej do pory roku. W okresie letnim, dopuszcza się możliwość przebywania na placu spacerowym bez koszulki.
2. Zabrania się wynoszenia na plac spacerowy sprzętu kwaterekowego, sprzętu elektronicznego oraz rzeczy osobistego użytku za wyjątkiem zegarków. Na plac spacerowy osadzeni pałacy mogą zabrać ze sobą wyroby tytoniowe.
3. W czasie spaceru zezwala się na wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych w taki sposób, aby nie zakłócać swobodnego odbywania spaceru przez innych osadzonych.
4. W czasie spaceru zabrania się: prowadzenia głośnych rozmów, nawiązywania kontaktów z osobami spoza grupy, przekazywania i przyjmowania jakichkolwiek przedmiotów oraz powodowania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osobistemu innych osadzonych.
5. Osadzony chory korzysta ze spaceru według wskazań lekarza.
6. W okresie letnim osadzeni mogą zabierać na plac spacerowy napoje chłodzące, w pojemnikach plastikowych do 0,5l.
7. W czasie spaceru umożliwia się osadzonym trzepanie koców w poniedziałek każdego tygodnia. Jeżeli w tym dniu przypada dzień świąteczny, trzepanie koców odbywa się w pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.

#### **§ 21**

1. Kąpiele odbywają się w łaźni w godzinach od 8:00 do 15:00 według planów sporządzonych dla poszczególnych grup osadzonych w następujących dniach:

- 1) poniedziałek- oddział I-III
- 2) wtorek -oddział I-III
2. W uzasadnionych wypadkach plany kąpeli mogą ulegać zmianie.
3. Kąpiele dodatkowe realizowane są w czwartki i piątki w godzinach i grupach określonych w ust. 1.
4. Osadzeni odbywający karę dyscyplinarną umieszczenia w celi izolacyjnej korzystają z kąpeli pojedynczo w czasie ustalonym przez dowódcę zmiany.
5. Kąpiele osadzonych przebywających w izbach chorych odbywają się według wskazań lekarza.
6. Osadzeni zatrudnieni przy pracach brudzących, korzystają z łaźni w miejscu pracy lub innym wyznaczonym miejscu.
7. Osadzonemu, który uczestniczył w czynnościach procesowych lub został przemieszczony do innego oddziału lub celi w innej grupie spacerowej, umożliwia się kąpiel w sposób indywidualny.

#### **§ 22**

1. Osadzony udający się do łaźni obowiązany jest zabrać ze sobą wyłącznie rzeczy i przedmioty związane z kąpielą. Czas trwania kąpeli wynosi 10 minut, przy czym czas wypływu wody z armatury natryskowej wynosi 6 minut. W łaźni należy pozostawić po sobie czystość i porządek.
2. Zabrania się demontowania oraz niszczenia sprzętu i urządzeń znajdujących się w łaźni.
3. Zabrania się prania we własnym zakresie odzieży, bielizny i pościeli stanowiących własność jednostki.
4. Wymiana bielizny osobistej, ręczników i ścierek odbywa się w dniu kąpeli, przed jej rozpoczęciem, raz w tygodniu, a bielizny pościelowej (prześcieradła, poszewki) co drugi tydzień. W izbach chorych wymiana bielizny odbywa się według wskazań personelu służby zdrowia.
5. Osadzony zatrudnionym poza obrębem zakładu umożliwia się wymianę bielizny, o której mowa w ust. 4, w czwartki w godzinach od 14:00 do 15:00.

#### **§ 23**

1. Strzyżenie osadzonych odbywa się w wyznaczonym pomieszczeniu w dni robocze w następujących terminach :
  - 1) oddz. I – od 1 do 9 dnia miesiąca w godzinach od 9:00 do 17:00,
  - 2) oddz. II – od 10 do 20 dnia miesiąca w godzinach od 9:00 do 17:00,
  - 3) oddz. III – od 21 do ostatniego dnia miesiąca w godzinach od 9:00 do 17:00.W przypadku braku możliwości strzyżenia w ustalonych terminach, dopuszcza się zrealizowanie tej czynności w innym terminie.
2. Jeżeli wymagają tego względy sanitarne, zdrowotne lub epidemiologiczne, lekarz przeprowadzający badanie osadzonego może nakazać całkowite zgolenie owłosienia głowy i ciała.
3. Środki higieny wydaje się osadzonym do celi mieszkalnej do 5 każdego miesiąca wg norm określonych w odrębnych przepisach.

### **Rozdział 7**

#### **Godziny i miejsce, w którym dozwolone jest używania wyrobów tytoniowych**

#### **§ 24**

1. Zezwala się na palenie wyrobów tytoniowych w celach mieszkalnych wyznaczonych dla osadzonych używających wyrobów tytoniowych, w trakcie odbywania spaceru oraz innych wyraźnie wyodrębnionych i oznakowanych miejscach.
2. Palenie wyrobów tytoniowych jest dozwolone w czasie od zakończenia apelu porannego do godziny 21:00.
3. Zakazuje się używania wyrobów tytoniowych w celach, w których przebywają osadzeni niepalący, na korytarzach oddziałów mieszkalnych, w łaźni, kantynie, świetlicach, poczekalniach, pokojach przesłuchań, miejscach wykonywania pracy, w czasie leżenia w łóżku, w trakcie widzeń, zajęć sportowych, usług i praktyk religijnych oraz podczas przemarszów, a także w pomieszczeniach ambulatorium.
4. W czasie wykonywania pracy palenie wyrobów tytoniowych odbywa się w miejscach wyznaczonych i za zgodą właściwego przełożonego.

#### **§ 25**

1. Osadzony, który zaprzestał lub zaczął używać wyroby tytoniowe powinien zgłosić ten fakt wychowawcy w celu wyznaczenia dla niego właściwego miejsca zakwaterowania.
2. W czasie palenia wyrobów tytoniowych należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i nie zaśmiecać terenu.
3. W wyroby tytoniowe można się zaopatrywać wyłącznie w punkcie sprzedaży w zakładzie.
4. Ze względów zdrowotnych zaleca się unikanie palenia wyrobów tytoniowych.

## **Rozdział 8**

### **Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które osadzony może posiadać w celi**

#### **§ 26**

1. Osadzony może korzystać z własnej odzieży, bielizny oraz obuwia w ilości i rodzaju zgodnym z kartą depozytową.

2. Odzież oraz obuwie dostarczone w paczkach odzieżowych podlegają wpisaniu do kart depozytowych osadzonych i mogą być wydane do użytku z zastrzeżeniem limitów określonych w ust. 3.

3. W celi mieszkalnej skazany może posiadać oprócz odzieży skarbowej:

1) w okresie letnim (od 1 maja do 30 września):

- dwie pary obuwia,
- jedną parę spodni długich,
- jedną parę krótkich spodenek,
- jedną koszulę,
- cztery koszulki,
- bluzę bez kaptura lub sweter,
- jedno nakrycie głowy,
- jedną torbę turystyczną,
- skarpetki i bieliznę osobistą,

2) w okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca) dodatkowo może posiadać szalik, rękawiczki i czapkę

4. W okresie przejściowym (w kwietniu i październiku) zezwala się na korzystanie z odzieży wymienionej w ust. 3.

5. W celi mieszkalnej ukarany może posiadać:

- dwie pary obuwia,
- dwie pary spodni długich,
- jedną parę krótkich spodenek,
- dwie koszule,
- cztery koszulki,
- dwie bluzy bez kaptura lub dwa swetry,
- jedno nakrycie głowy,
- jedną torbę turystyczną,
- skarpety i bieliznę osobistą,
- jedną piżamę
- jedną kurtkę bez kaptura (letnia lub zimowa).

#### **§ 27**

1. Wymiany zniszczonej odzieży i obuwia dokonuje się za pośrednictwem administracji zakładu.

2. Zabrania się przekazywania własnej odzieży i obuwia innym osadzonym. Niedozwolone jest również korzystanie z odzieży eksponującej symbole lub napisy o treści faszystowskiej, rasistowskiej lub satanistycznej, albo obraźliwej w świetle ogólnie przyjętych zwyczajów kulturowych.

3. Osadzony jest obowiązany przekazać do magazynu nadmierną ilość odzieży i obuwia.

4. Odzież i obuwie, które uległy zniszczeniu w wyniku użytkowania, wykreśla się z karty depozytovej, na pisemny wniosek osadzonego po uprzednim okazaniu zniszczonej rzeczy.

5. Pranie własnej bielizny i odzieży odbywa się na koszt osadzonego.

6. Nadmiar odzieży lub przedmiotów pozostających w ewidencji depozytu odzieżowego lub wartościowego osadzonego może być przekazany pocztą, na jego koszt, na adres wskazanej osoby lub bezpośrednio tej osobie, w godzinach pracy administracji zakładu.

## **Rozdział 9**

### **Ilość i wymiary przedmiotów, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania.**

#### **§ 28**

1. Wszystkie rzeczy osobiste posiadane przez osadzonego przy przyjęciu, jak również otrzymane w korespondencji, w paczkach itp., podlegają ewidencjonowaniu w magazynie depozytowym rzeczy własnych osadzonych, za wyjątkiem przedmiotów, które zgodnie z art. 110 a § 1 kkw skazany ma prawo posiadać w celi.

### § 29

Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu skazanego w trakcie pobytu w zakładzie karnym w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych skazanego nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m<sup>3</sup>.

2. Wymogi nie obejmują posiadanych przez skazanego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.

### § 30

Posiadane przy przyjęciu do jednostki przez osadzonego wyroby tytoniowe podlegają kontroli przy użyciu dostępnych technik. Termin przeprowadzenia kontroli jest uzależniony od możliwości jej przeprowadzenia. Wyroby tytoniowe przesyłane w paczkach lub listach podlegają zwrotowi do nadawcy na jego koszt. Nadesłane wyroby tytoniowe przez nieustalonego nadawcę, albo nadawcę wskazującego fałszywe dane, podlegają zniszczeniu.

### § 31

Zakład nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia sprzętu nie wynikające z winy administracji w czasie jego przechowywania w depozycie, zużycie baterii i innych źródeł zasilania. Za przedmioty pobrane z depozytu przez osadzonego do użytkowania zakład nie ponosi odpowiedzialności.

### § 32

Osadzony może ubiegać się na pisemną prośbę, o wyrażenie zgody na użytkowanie przedmiotów zdeponowanych w magazynie depozytowym rzeczy własnych, za wyjątkiem przedmiotów niebezpiecznych.

### § 33

1. Do depozytu rzeczy własnych nie przyjmuje się dostarczonych lub przesłanych przedmiotów, których wymiary, rodzaj lub ilość naruszają bezpieczeństwo jednostki, obowiązujący porządek albo utrudniają konwojowanie, żywności, wyrobów tytoniowych, a także przedmiotów, których gabaryty przekraczają pojemność torby transportowej, wymiary 81 x 57 x 30 cm (+/- 3 cm na każdym wymiarze)

2. W przypadku stwierdzenia podczas podejmowania czynności transportowej wobec osadzonego, że wymiary i rzeczy przekraczają dopuszczalne wymiary i ilość lub utrudniają konwojowanie, osadzony jest zobowiązany do umieszczenia w torbie transportowej w pierwszej kolejności całości posiadanej żywności, a następnie pozostałych rzeczy zgromadzonych w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych.

3. Przekroczenie dopuszczalnych wymiarów lub ilości przedmiotów będzie skutkowało ich pozostawieniem w zakładzie, a następnie przesłaniem na koszt osadzonego, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. Niewskazanie przez osadzonego osoby, instytucji lub organizacji do której należy przesłać pozostałe w depozycie zakładu przedmioty osadzonego będzie skutkowało zastosowaniem przepisów o likwidacji niepodjętych depozytów, a w konsekwencji także przejście praw do tego depozytu na rzecz Skarbu Państwa.

4. Zakład nie ma obowiązku zapewnienia szczególnych warunków przechowywania wynikających z właściwości przedmiotów znajdujących się w depozycie rzeczy własnych.

### § 34

1. Ilość i wymiary rzeczy, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej :

- a) *do 9 litrów napojów w postaci: soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych, mleka oraz wody, oprócz artykułów żywnościowych o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg*
- b) do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250x150 mm,
- c) do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych w zakładzie karnym z biblioteki,
- d) prasę o łącznej wadze do 0,5kg,
- e) środki higieny osobistej,
- f) dokumenty związane z postępowaniem, którego jest uczestnikiem,
- g) wyroby tytoniowe,
- h) przedmioty osobistego użytku, zegarek, listy oraz fotografie członków rodziny i innych osób bliskich;
- i) materiały piśmienne, notatki osobiste, gry świetlicowe.

### § 35

Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej artykuły żywnościowe (zakupione i otrzymane w paczkach) w ilościach pozwalających na ich spożycie przed upływem terminu przydatności do spożycia, zwłaszcza artykuły które muszą być przechowywane w warunkach chłodniczych, do których należą przede wszystkim: wędliny, sery, jogurty, soki, konserwy, tłuszcze roślinne i zwierzęce itp.

### § 36

Posiadane, przekazane i użytkowane przez osadzonych przedmioty podlegają kontroli, w trakcie których dopuszcza się w niezbędnym zakresie naruszenie plomb gwarancyjnych, lub naruszenie struktury bądź obudowy.

### **§ 37**

1. Oprócz przedmiotów wymienionych w art. 110a §1 kkw, zezwala się osadzonym na posiadanie w celi :
  - a) czajnika elektrycznego o mocy nie przekraczającej 1000 W,
  - b) kart telefonicznych,
  - c) fabrycznych rozgałęźników i przedłużaczy elektrycznych o długości do 5 m (wyłącznie 1 komplet w celi),
  - d) szklanki typu duralex i popielniczki typu duralex,
  - e) leki i witaminy w oryginalnych opakowaniach w ilości wskazanej przez lekarza, zakupione na terenie zakładu lub dostarczone z zewnątrz.
2. Posiadanie innych przedmiotów na terenie zakładu wymaga indywidualnej zgody. Dotyczy to również osadzonych przetransportowanych z innych jednostek penitencjarnych.
3. W celi mieszkalnej może znajdować się tylko jedno urządzenie służące do gotowania wody.

### **§ 38**

Dyrektor może zezwolić na posiadanie w celi innych przedmiotów, urządzeń i dokumentów, jeżeli nie stanowią one zagrożenia dla porządku lub bezpieczeństwa w jednostce penitencjarnej oraz których wymiary i ilość nie stanowią istotnych utrudnień w egzystencji i podczas konwojowania, a w przypadku urządzeń elektrycznych nie powodują nadmiernego obciążenia instalacji elektrycznej ponad zdolności przesyłowe zabezpieczeń, przewodów oraz osprzętu instalacyjnego.

### **§ 39**

Z uwagi na zagrożenie pożarowe zabrania się osadzonym gromadzenia w celi opakowań po produktach spożywczych oraz nadmiernej ilości czasopism i książek.

### **§ 40**

1. W przypadku naruszenia zasad porządku i bezpieczeństwa oraz w przypadku nadmiernego obciążenia instalacji elektrycznej ponad zdolności przesyłowe zabezpieczeń, przewodów oraz osprzętu instalacyjnego, zezwolenie na posiadanie w celi przedmiotów i urządzeń może zostać cofnięte z jednoczesnym przekazaniem ich do depozytu.
2. Decyzję o wycofaniu posiadania w celi przedmiotów i urządzeń, o których mowa w ust. 1, podejmuje dyrektor.
3. W każdym czasie decyzję, o której mowa w ust. 2, może podjąć dowódca zmiany, wychowawca lub oddziałowy. Do czasu rozstrzygnięcia przez dyrektora przedmioty lub urządzenia przechowywane są w pomieszczeniu oddziałowego lub wychowawcy.
4. Przekazywanie własnych przedmiotów lub urządzeń innym osadzonym jest niedopuszczalne.
5. Użytkowane w celi przedmioty należy przechowywać w sposób nieutrudniający wykonywania czynności służbowych przez funkcjonariuszy.
6. W czasie korzystania z zezwolenia lub przepustki poza terenem zakładu osadzony może przekazać, na ten czas, własne przedmioty lub urządzenia do depozytu.
7. W przypadku konwojowania do innej jednostki i nie zabrania wszystkich rzeczy użytkowanych w celi lub przechowywanych w depozycie z uwag na ich ilość i rozmiary, osadzony jest zobowiązany do wskazania i upoważnienia osoby do odbioru pozostawionych rzeczy.

### **§ 41**

1. Sprzęt TV/audio przyjmowany jest na podstawie indywidualnego zezwolenia dyrektora w dni pracy administracji zakładu w godzinach od 8:00 do 14:00. Przyjęcia odbywają się również w soboty, niedziele i dni świąteczne w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Osadzony może posiadać w użytkowaniu do 10 szt. płyt audio CD-R. Wydanie płyt do użytkowania może zostać poprzedzone kontrolą zawartości.
3. Sprzęt TV/audio musi być sprawny technicznie, nieuszkodzoną obudowę i posiadać oryginalne sieciowe przewody połączeniowe. W w/w urządzeniach wymagana jest sprawna regulacja siły głosu oraz sprawność innych przełączników funkcyjnych niezbędnych do prawidłowego użytkowania sprzętu.
4. Wymiary odbiornika nie mogą przekraczać 19" przekątnej ekranu.
5. Nie podlega przyjęciu :
  - 1) radiodbiornik radioodtwarzacz, którego długość przekracza 40 cm,
  - 2) sprzęt z mechanicznymi uszkodzeniami obudowy lub bez wmontowanych na stałe głośników,
  - 3) radiomagnetofon,
  - 4) odbiornik TV bez wbudowanego dekodera DVB-T,
  - 5) urządzenie z funkcją bezprzewodowej transmisji danych (np: Bluetooth, Wi-Fi itp.)



6. Odbiornik TV przyjmowany jest wraz z pilotem, który po dostrojeniu kanałów nadawanych w sieci zakładu zostaje przekazany do depozytu.

7. Urządzenia TV/audio podlegają kontroli techniczno – ochronnej. W trakcie tej kontroli ulegają zniszczeniu plomb gwarancyjne. Przed wydaniem do użytku sprzęt jest ponownie plombowany. W razie uszkodzenia plomb użytkownik traci zezwolenie na posiadanie urządzenia w celi. Ponowne wydanie urządzenia wymaga zgody dyrektora. W przypadku posiadania przez odbiornik gniazd USB lub innych czytników pamięci, są one plombowane w sposób uniemożliwiający korzystanie z nich bez naruszenia plomby.

#### **§ 42**

1. Wydawanie urządzeń TV/audio do cel odbywa się w dni powszednie w godzinach pracy magazyniera.
2. W celi mieszkalnej może znajdować się wyłącznie jeden odbiornik telewizyjny i jeden radioodbiornik.
3. Administracja zakładu nie pośredniczy w naprawie uszkodzonego sprzętu TV/audio. Na pisemny wniosek osadzonego dyrektor może zezwolić na wydanie uszkodzonego urządzenia upoważnionej osobie.
4. Użytkowanie odbiorników TV/audio przez osadzonych przetransportowanych z innej jednostki penitencjarnej wymaga odrębnego zezwolenia dyrektora zakładu. Przepis § 41 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 43**

1. Odbiorniki energii elektrycznej należy użytkować w celi z zachowaniem warunków eksploatacji określonych przez producenta.
2. Warunkiem dopuszczenia do stosowania urządzeń jest ich prawidłowy stan techniczny oraz spełnienie przez odbiornik i instalację elektroenergetyczną wymogów w zakresie ochrony przeciwporażeniowej i przeciwpożarowej
3. W celach można użytkować wyłącznie urządzenia elektryczne będące urządzeniami powszechnego użytku i oznaczone atestem bezpieczeństwa „B” lub „CE”.

#### **§ 44**

1. Przed przystąpieniem do obsługi urządzenia należy dokonać jego wizualnych oględzin w celu sprawdzenia czy nie są widoczne uszkodzenia obudowy, izolacji przewodów, mogące stwarzać zagrożenie.
2. Łączna moc urządzeń przyłączonych do jednego gniazda wtykowego nie może przekroczyć 1500 W.
3. Odbiorniki wyposażone w przewód z wtyczką ze stykiem ochronnym powinny być przyłączane wyłącznie do gniazd wyposażonych w styk ochronny.
4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu urządzenia będącego wyposażeniem celi lub stanowiącego własność użytkownika należy je wyłączyć i powiadomić właściwego przełożonego.

#### **§ 45**

Ze względów bezpieczeństwa zabrania się :

- 1) Dokonywania samodzielnie napraw urządzeń elektrycznych,
- 2) Użytkowania urządzeń niesprawnych lub niezgodnie z przeznaczeniem,
- 3) Dokonywania zmian w konstrukcji lub wyposażeniu urządzenia,
- 4) Zalewania urządzeń płynami,
- 5) Podłączania odbiorników o znacznym poborze mocy przez rozgałęźniki i przedłużacze,
- 6) Otwierania i dokonywania manipulacji w gniazdach, włącznikach, puszkach elektrycznych i oprawach oświetleniowych,
- 7) Wyłamywania „bolców” ochronnych w gniazdach wtykowych,
- 8) Powodowania iskrzenia w instalacji elektrycznej,
- 9) Otwierania i zrywania plomb założonych na urządzeniach,
- 10) Wykonywania prowizorycznych instalacji elektrycznych oraz przedłużaczy i rozgałęziaczy,
- 11) Pozostawiania włączonych urządzeń elektrycznych w celi bez obecności osadzonych.

#### **§ 46**

1. W wypadku wystąpienia pożaru, porażenia prądem lub uszkodzenia odbiornika elektrycznego, stanowiącego zagrożenie dla ludzi lub groźbę całkowitego zniszczenia urządzenia, należy je natychmiast wyłączyć spod napięcia.
2. W wypadku wystąpienia pożaru należy natychmiast zaalarmować funkcjonariuszy za pomocą instalacji przyzywowej oraz okrzykiem „pożar, pożar”. Następnie należy przystąpić do ratowania ludzi i gaszenia pożaru przy użyciu dostępnego sprzętu gaśniczego.
3. W przypadku porażenia prądem po wyłączeniu napięcia należy podjąć czynności przewidziane w pierwszej pomocy przedlekarskiej i powiadomić przełożonych za pomocą instalacji przyzywowej lub głosem „ratunku, ratunku”.

#### **§ 47**

1. Osadzony sporządza oświadczenie, w którym wskazuje imię i nazwisko oraz adres osoby, której zakład ma wydać odbiornik w przypadku przetransportowania tego osadzonego do innej jednostki penitencjarnej konwojem policyjnym.
2. W przypadku gdy osoba, o której mowa w ust. 1 nie zgłosi się osobiście po odbiór telewizora w ciągu 30 dni od daty otrzymania powiadomienia, odbiornik może zostać przekazany pocztą na koszt osoby przetransportowanej albo osoby wskazanej w oświadczeniu.
3. Każdy użytkownik odbiornika telewizyjnego lub radiowego zobowiązany jest na podstawie odrębnych przepisów do uiszczenia opłaty abonamentowej.

## **Rozdział 10**

### **Dni, godziny i miejsce przyjmowania osadzonych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i prośb**

#### **§ 48**

1. Dyrektor przyjmuje osadzonych na rozmowy w sprawach osobistych w pomieszczeniach wychowawców w godzinach od 9:00 do 15:00 w środę za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Kierownicy działów i pracownicy zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych przyjmują osadzonych na rozmowy po otrzymaniu zgłoszenia w pomieszczeniach wychowawców lub oddziałowych. Przyjęcie następuje w godzinach od 8:00 do 15:00 w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
3. W uzasadnionych wypadkach przyjęcie może nastąpić w innym miejscu i czasie.
4. Zgłoszenia na rozmowy z przełożonymi, o których mowa w ust. 1 i 2, należy przekazywać za pośrednictwem oddziałowego lub wychowawcy.

#### **§ 49**

1. Lekarz przyjmuje osadzonych w ambulatorium zakładowym w następujące dni :
  - a) wtorek - oddział II w godzinach od 8:00 do 10:30,
  - b) środa - oddział I i III w godzinach od 8:00 do 10:30,
2. Lekarz specjalista przyjmuje osadzonych na podstawie skierowania przez lekarza ambulatorium w dniach i godzinach ustalonych dla ich wizyt.
3. Stomatolog przyjmuje osadzonych w ambulatorium zakładowym w godzinach od 12:00 do 15:00 w środy.
4. Zgłoszenie do lekarza przyjmuje właściwy oddziałowy codziennie. W nagłych wypadkach zgłoszenia przyjmowane są w każdym czasie.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany w dniach i godzinach przyjęć przez lekarza.

#### **§ 50**

1. Osadzony może składać prośby, skargi i wnioski w formie pisemnej albo ustnie podczas kontaktu z przełożonym.
2. Osadzeni mogą korzystać za stanowiska komputerowego z dostępem do wybranych serwisów, w tym Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej. Prośba osadzonego w tej sprawie powinna zawierać uzgodniony z wychowawcą termin, w którym osadzony zamierza skorzystać z przedmiotowego uprawnienia.

#### **§ 51**

Prośby w sprawach:

- zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej,
- o skierowanie do pracy lub wykonywania prac pomocniczych i porządkowych na podstawie art. 123a § 1 i 2 kkw,
- o wyrażenie zgody na przyjęcie do depozytu albo o wydanie zgody na użytkowanie odbiornika telewizyjnego lub innego sprzętu elektrycznego,
- o przyjęcie paczki higieniczno – odzieżowej,

należy składać wyłącznie na drukach, które można pobrać u wychowawcy.

## **Rozdział 11**

### **Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń**

#### **§ 52**

1. Widzenia odbywają się w soboty, niedziele, drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia, drugi dzień Świąt Wielkanocy w salach widzeń w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Zapisy osób przybyłych na widzenia w soboty, niedziele i w/w dni świąteczne odbywają się w godzinach od 7:30 do godz. 14:00.

#### **§ 53**

1. Widzenia osadzonych z osobami powyżej 75 roku życia, posiadającymi I grupę inwalidzką, o widocznej niepełnosprawności oraz z kobietami o widocznej ciąży oraz osobom dorosłym będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi z dziećmi do lat trzech, udzielane są w pierwszej kolejności.

#### **§ 54**

1. Przed rozpoczęciem widzenia osadzony i osoby go odwiedzające zajmują miejsca wskazane przez funkcjonariusza prowadzącego widzenia. Zabrania się samowolnych zmian wyznaczonego miejsca, pod rygorem przerwania widzenia lub zakończenia go przed czasem. Do wydania decyzji w tym względzie uprawniony jest funkcjonariusz prowadzący widzenia.
2. Podawanie i przyjmowanie podczas widzeń przedmiotów nie objętych zezwoleniem dyrektora jest niedopuszczalne.

#### **§ 55**

1. W trakcie trwania widzenia, zezwala się osobom odwiedzającym na dokonanie zakupów i zabranie przez osadzonych do celi środków higienicznych, przedmiotów osobistego użytku innych niż odzież, bielizna i obuwie oraz dopuszczonych do sprzedaży leków w ilości określonej w § 60 ust. 4 a także wyrobów tytoniowych i wody.

### **Rozdział 12**

#### **Godziny, miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych oraz innych środków łączności**

#### **§ 56**

1. Osadzeni mogą korzystać na własny koszt lub na koszt rozmówcy z samoinkasujących aparatów telefonicznych, umieszczonych w obrębie oddziałów I, II, III jeden raz w ciągu dnia. W pierwszej kolejności zapewnia się dostęp do aparatu telefonicznego osadzonym zgłaszającym potrzebę porozumienia się z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym.
2. Rozmowy telefoniczne dla osadzonych z oddziałów I, II i III, umożliwia się każdego dnia w godzinach od 9:00 do 12:00 i od 13:30 do 16:30. Łączny czas ich trwania nie może przekroczyć 5 minut za wyjątkiem rozmów prowadzonych z podmiotami określonymi w art. 8 § 3 kkw i 215 kkw, które nie podlegają temu ograniczeniu.
3. Czas rozmowy telefonicznej liczy się od chwili doprowadzenia osadzonego do aparatu.
4. W uzasadnionych wypadkach osadzony może skorzystać, z dłuższej rozmowy telefonicznej bądź nawiązać kontakt telefoniczny w innych godzinach.
5. Zgłoszenie chęci skorzystania z aparatu telefonicznego osadzony winien dokonać oddziałowemu podczas wydawania śniadania. Realizacja rozmów telefonicznych następuje w kolejności zgłoszeń. W zgłoszeniu w formie pisemnej należy podać imię i nazwisko oraz nr celi.
6. W miarę możliwości, w indywidualnie rozpatrywanych przypadkach, rozmowy mogą być realizowane także o określonej przez osadzonego porze dnia lub godzinie.
7. Ze względów bezpieczeństwa zakładu rozmowy telefoniczne osadzonych podlegają kontroli za wyjątkiem rozmów z podmiotami o których mowa w art. 8 § 3 kkw.
8. Osadzeni mogą prowadzić rozmowy telefoniczne z podmiotami, o których mowa w art. 8 § 3 kkw po uprzednim zgłoszeniu przełożonemu chęci odbycia takiej rozmowy oraz przekazaniu danych i numeru telefonu w celu zweryfikowania przez administrację jednostki autentyczności podmiotu i numeru telefonu abonenta.
9. Osadzeni zakwaterowani w części otwartej oddziału III mogą korzystać z aparatu samoinkasującego bez limitu czasowego codziennie w godzinach od 8:00 do 17:00.
10. Realizacja rozmów telefonicznych nie może zakłócać wykonywania bieżących czynności służbowych realizowanych w oddziale mieszkalnym.

#### **§ 57**

1. Za zgodą dyrektora w uzasadnionych przypadkach osadzeni mają możliwość nawiązania kontaktu z rodziną lub osobami bliskimi za pośrednictwem komunikatora internetowego SKYPE, znajdującego się w wyznaczonym pomieszczeniu. Zasady korzystania z komunikatora określa Regulamin korzystania przez osadzonych z komunikatora internetowego Skype, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Połączenia realizowane są godzinach od 8:00 do 14:30 w dniach, w których odbywają się widzenia. Czas jego trwania nie może przekroczyć 30 minut.
3. Czas rozmowy przez SKYPY liczy się od chwili nawiązania przez skazanego połączenia do upływu wymiaru czasu, o którym mowa w ust. 2.
4. Ze względów bezpieczeństwa rozmowy skazanych przez SKYPY podlegają kontroli.

### **Rozdział 13**

#### **Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii**

### **§ 58**

1. Nabożeństwa odprawiane są w piątki od godziny 11:00 oraz w niedziele, dni świąteczne i inne dni w zależności od potrzeb. Udział osadzonych w nabożeństwach odbywa się według imiennych wykazów sporządzanych przez wychowawców i zatwierdzonych przez dyrektora.
2. Miejscem odprawiania nabożeństw, spotkań religijnych i nauczania religii jest kaplica więzienna. Spotkania o charakterze religijnym mogą odbywać się również w celach mieszkalnych, izbach chorych, bądź sali widzeń w godzinach wyznaczonych przez dyrektora w uzgodnieniu z duchownym.

### **§ 59**

Zgłoszenie zamiaru uczestnictwa w nabożeństwach odprawianych w kaplicy lub skorzystania z indywidualnej posługi religijnej przyjmują wychowawcy najpóźniej do czwartku każdego tygodnia w godzinach swojej pracy.

## **Rozdział 14**

### **Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie**

### **§ 60**

1. Zakupy artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych i innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży odbywają się trzy razy w miesiącu w terminach ustalonych rocznym planem zakupów.
2. Zakupów, o których mowa w ust. 1, osadzeni mogą dokonywać w kantine więziennej przy sali widzeń za własne środki pozostające w depozycie.
3. Dodatkowe zakupy wynikające z udzielonych osadzonym nagród lub ulg odbywają się w terminach uzgodnionych indywidualnie.
4. Zezwala się na zakup jednorazowo, w ilościach nie większych niż jedno fabryczne opakowanie leku lub innego produktu leczniczego, określonego działania dopuszczonego do sprzedaży w punktach obrotu pozaaptecznego.
5. Osadzonym umożliwia się zakupienie w trybie indywidualnego zamówienia (pisemnej prośby) niezbędnej odzieży, bielizny i obuwia. Zamówienie może być przyjęte do realizacji przez kantinę po uprzednim zweryfikowaniu stanu rzeczy własnych i uzyskaniu zezwolenia dyrektora.
6. Odzież, bielizna i obuwie otrzymane przez osadzonego w drodze realizacji zamówienia podlega ewidencji w karcie rzeczy własnych.

### **§ 61**

1. Zakupów dokonuje się na podstawie paragonów sporządzanych przez dział finansowy. Na paragonach składa się czytelne podpisy: sprzedawcy, kupującego i funkcjonariusza dozorującego zakupy. Osadzony swoim podpisem potwierdza pobranie artykułów o wartości określonej na paragonie oraz upoważnia zakład do dokonania zapłaty za zakupione artykuły. Rozliczenie następuje w formie bezgotówkowej.
2. Bezpośrednio przed dokonaniem zakupów osadzony zapoznaje się z informacją o wysokości środków pozostających do jego dyspozycji i ewentualnym ograniczeniu lub pozbawieniu możliwości realizacji tego uprawnienia.
3. Spis artykułów i przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży wraz z obowiązującymi cenami znajduje się w kantine, w miejscu widocznym dla kupujących.
4. Dokonując zakupów lub zamawiając paczkę osadzony zobowiązany jest uwzględnić możliwości przechowywania zakupionych rzeczy odpowiednio w szafce więziennej przypadającej na osadzonego dla posiadanej żywności oraz szufladzie wysuwanej lub w pojemniku podłózkowym albo odpowiadającej im objętości.
5. Prośby, skargi i wnioski związane z dokonywaniem zakupów przyjmuje funkcjonariusz dozorujący i przekazuje je do rozpatrzenia przez dyrektora.

### **§ 62**

Osoby niepełnoletnie nie mogą dokonywać zakupów wyrobów tytoniowych.

## **Rozdział 15**

### **Godziny i sposób przyjmowania i wydawanie korespondencji**

### **§ 63**

1. Korespondencję osadzonych przyjmuje oddziałowy w każdym dniu roboczym, a korespondencję urzędową – codziennie.
2. Przyjmujący w zakładzie karnym korespondencje urzędową wydaje nadawcy potwierdzenie jej odbioru. Pisemne potwierdzenie odbioru wypełnia osadzony, który winien je przekazać wraz z korespondencją podlegającą wysłaniu. Potwierdzenie sporządza się tylko w jednym egzemplarzu. Duplikatu potwierdzenia

nie wydaje się. Potwierdzenia nie wydaje się, jeżeli nie zostało przekazane przez osadzonego wraz z korespondencją podlegająca wysłaniu.

3. W przypadku wysyłania przesyłki listowej poleconej, wraz z taką korespondencją osadzony przekazuje dodatkowo także wypełniony druk, „potwierdzenie nadania przesyłki poleconej”, który po wysłaniu zwraca się osadzonemu.

4. Przyjmowana od skazanych korespondencja nie powinno utrudniać wykonywania przez administrację zakładu nadzoru i cenzury, z wyłączeniem ograniczeń wynikających z przepisów kkw.

5. Wysłaniu podlega wyłącznie przesyłka listowa właściwie opłacona. Z opłaty pocztowej zwolniona jest korespondencja kierowana do Sądu Okręgowego w Elblągu i Sądu Rejonowego w Elblągu.

6. Korespondencję do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasbourgu i innych międzynarodowych organów ochrony praw człowieka, osadzeni mogą wrzucać do odrębnych skrzynek, znajdujących się w każdym oddziale mieszkalnym, obok dyżurek oddziałowych, oznaczonych napisem: „korespondencja do organów międzynarodowych”.

Powyższa korespondencja jest wyjmowana przez upoważnionego funkcjonariusza, tylko w dniach roboczych. Osadzony otrzymuje potwierdzenie wraz z odnotowaniem daty jej wyjęcia ze skrzynki.

#### **§ 64**

Wydawanie osadzonym korespondencji odbywa się za pośrednictwem upoważnionego funkcjonariusza w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 15:30.

#### **§ 65**

Zabrania się przesyłania w korespondencji innych przedmiotów niż list bez wymaganej zgody.

### **Rozdział 16**

#### **Dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art 113a§ 4 kkw**

#### **§ 66**

Osadzony może otrzymać paczkę, o której mowa w art 113a§4 kkw mogą być dostarczane bezpośrednio przez nadawcę paczki albo za pośrednictwem uprawnionych organów, instytucji lub osoby, w szczególności poprzez pocztę, firmę kurierską lub gońca.

#### **§ 67**

1. Paczka, o której mowa w art 113a§4 kkw, powinna zawierać spis jej zawartości zatwierdzony podpisem dyrektora z odciskiem imiennej pieczęci.

2. Paczki przyjmowane są każdego dnia w godzinach od 8:00 do 14:00, a ich wydawanie następuje nie później niż w ciągu tygodnia roboczego, licząc od daty ich przyjęcia.

3. Paczki z odzieżą i obuwiem wydawane są w magazynie i podlegają kontroli w obecności osadzonego. Paczki ze środkami higieny oraz przedmiotami osobistego użytku wydawane są bezpośrednio do celi, po uprzedniej ich kontroli. Paczki z lekami wydawane są za pośrednictwem pracownika ambulatorium w określonej przez niego jednorazowej dawce leków danego rodzaju.

#### **§ 68**

W wypadku ujawnienia w nadesłanej paczce przedmiotów niebezpiecznych, np. broni, amunicji, środków obeszczadniających lub odurzających, powiadamia się o tym właściwe organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości.

### **Rozdział 17**

#### **Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych**

#### **§ 69**

1. Zamówienia na paczkę żywnościową są przyjmowane w każdym dniu roboczym. Osadzeni mogą przekazywać zamówienia oddziałowemu.

2. Zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej, złożone na piśmie przez skazanego, będzie wykonane zgodnie z procedurami obowiązującymi podczas realizacji zakupów, o którym mowa w art. 113a§1 Kkw.

3. Zamówienie, o którym mowa w pkt 1, realizowane przez osobę najbliższą dla skazanego składane jest bezpośrednio do podmiotu przygotowującego paczkę. Zamówienie to po wypełnieniu formularza może być złożone podczas widzenia skazanego z osobą najbliższą w jednostce penitencjarnej lub przesłane bezpośrednio do tego podmiotu.

4. Zamówienie jest sporządzane na podstawie listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży jednostki penitencjarnej.

5. Zamówienie od osoby najbliższej dla skazanego może być zrealizowane wyłącznie po potwierdzeniu przez ten podmiot, iż skazany posiada uprawnienia do otrzymania paczki.

6. Czas dostarczenia osadzonemu paczki żywnościowej od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty nie powinien przekroczyć 5 dni roboczych. W przypadku konieczności wytransportowania osadzonego paczkę przygotowuje się niezwłocznie, a jeżeli nie jest to możliwe odstępuje się od przygotowania paczki.

7. Środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, przekazywane są niezwłocznie przez podmiot przygotowujący paczkę osobie, która opłaciła (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego), wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.

## **Rozdział 18**

### **Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kkw**

#### **§ 70**

1. Osadzeni ma prawo bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kkw, w dniach roboczych, w godzinach od 8:00 do 15:30.

2. Miejscem spotkań są sala widzeń i świetlice.

3. W uzasadnionych wypadkach kontaktowanie, o którym mowa w ust. 1, może odbywać się w innym miejscu i czasie, po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem.

## **Rozdział 19**

### **Osoby upoważnione do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych**

#### **§ 71**

Upoważnionymi do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kary dyscyplinarnych jest Dyrektor, a podczas jego nieobecności osoba zastępująca.

## **Rozdział 20**

### **Obowiązki skazanych funkcyjnych**

#### **§ 72**

1. W wypadku wyznaczenia skazanych funkcyjnych do wykonywania zadań związanych z utrzymaniem czystości w obrębie zakładu, wydawaniem posiłków, obsługą biblioteki, organizacją usług religijnych oraz zajęć edukacyjnych i sportowych, do ich obowiązków należy :

- 1) Udzielanie przełożonym informacji o sposobie i stanie wykonywanych zadań,
- 2) Dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia służące do realizacji zadań,
- 3) Współdziałanie w opracowywaniu dokumentacji z przebiegu zadania,
- 4) Informowanie przełożonych o istotnych sprawach związanych z realizacją zadania.
- 5) Używanie w czasie pracy odzieży ochronnej a także przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

## **Rozdział 21**

### **Przepisy organizacyjno - porządkowe**

#### **§ 73**

1. Oprócz zakazów wymienionych w niniejszym porządku, osadzonemu nie wolno:

- Korzystać ze sprzętu kwaterunkowego, stanowiącego wyposażenie celi, w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem,
- Wylewać wody i wyrzucać żywności oraz innych przedmiotów przez okna celi i innych pomieszczeń, a także zalewać wodą posadzki tych pomieszczeń,
- Rysować i wyklejać ściany, drzwi i sprzęt kwaterunkowego plakatami, wycinkami z gazet i fotografiami,
- Zdejmować okien i drzwi z futryn oraz kloszy z punktów świetlnych,
- Zastawiać i zasłaniać wizjery w drzwiach lub ścianach, okna, kraty, lustra i kamery oraz rozwieszać ubrania w sposób utrudniający kontrolę zachowania osadzonych,
- Samowolnie przestawiać łóżek i szafek,
- Gromadzić w nadmiarze środków higieny osobistej, szczególnie wydawanych przez administrację zakładu (mydła, pasty do zębów, kremu do golenia, itp.),
- Wnosić tytoniu i wyrobów tytoniowych przy przyjęciu do zakładu,
- Samowolnie rozregulowywać mechanizm zaworów baterii umywalkowej, automatów splukujących oraz zaworów grzejników centralnego ogrzewania.
- Korzystać z piżam w ciągu dnia, z zastrzeżeniem osób, o których mowa w § 5 ust. 4.,
- Używać oświetlenia kąpoków sanitarnych do oświetlania celi w porze nocnej.

- Pozostawiania otwartych okien w sezonie grzewczym:
  - a) podczas nieobecności osadzonych w celi,
  - b) w porze nocnej

#### § 74

1. Osadzony ma obowiązek ponadto zadbać o :

- a) utrzymanie odpowiedniej czystości w celi, w szczególności usuwanie z niej śmieci, resztek żywności, makulatury i innych zbędnych przedmiotów,
- b) wyłączenie oświetlenia i innych odbiorników energii elektrycznej przed wyjściem z celi,
- c) suszenie odzieży i bielizny w sposób nieutrudniający obserwacji osadzonych w celi.
- d) racjonalnie gospodarować mediami (woda, energia elektryczna, centralne ogrzewanie).

2. Usuwanie nieczystości z cel mieszkalnych odbywa się od poniedziałku do soboty po apelu porannym.

3. W przypadku osadzenia w celi mieszkalnej, po stwierdzeniu uszkodzenia lub braku sprzętu kwaterunkowego, każdy osadzony winien zgłosić ten fakt przełożonemu.

#### § 75

1. Zezwala się osadzonym na leżenie w porze dziennej na zastanych łóżkach, pod przykryciem jednego koca, jeżeli w tym czasie nie wykonują innych czynności.

2. Prawo do leżenia w pościeli ma osadzony chory.

#### § 76

1. Wydawane osadzonym leków odbywa się w dni powszednie w godzinach od 8:15 do 9:15. W dni wolne od pracy, a także w godzinach popołudniowych każdego dnia leki wydaje się według wskazań lekarza.

2. Osadzony odbiera leki osobiście po wyjściu z celi. Należy je spożyć w obecności osoby wydającej.

3. Leki wydane do celi na określony czas powinny być zażywane zgodnie ze wskazaniami lekarskimi.

Niewykorzystane lekarstwa należy zwrócić do ambulatorium za pośrednictwem oddziałowego.

4. Zabrania się gromadzenia leków, zażywania ich niezgodnie z zaleceniem lekarza oraz przekazywania lub udostępniania innym osadzonym.

#### § 77

Cele mieszkalne od numeru 58 do 65 oraz 70 i 72 pozostają otwarte codziennie w godzinach od 8:00 do 17:00.

### Rozdział 22 Przepisy końcowe

#### § 78

Traci moc zarządzenie Nr 19/2018 Dyrektora Aresztu Śledczego w Elblągu z dnia 30 marca 2018 roku w sprawie porządku wewnętrznego obowiązującego w Oddziale Zewnętrznym w Braniewie.

#### § 79

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26.04.2018r.

#### Informacja

**U wychowawców znajdują się do dyspozycji następujące akty prawne:**

- kodeks karny,
- kodeks karny wykonawczy,
- regulamin organizacyjno – porządkowy wykonywania kary pozbawienia wolności, wykonywania tymczasowego aresztowania.

Ponadto wychowawca posiada adresy sądów i prokuratur oraz innych instytucji państwowych i międzynarodowych, których celem jest realizacja zadań związanych z wykonywaniem orzeczeń oraz pomocy w społecznej readaptacji osób pozbawionych wolności.

ZATWIERDZAM

Elbląg, ...kwietnia 2018 r.

## **Regulamin korzystania przez osadzonych z komunikatora internetowego Skype w Areszcie Śledczym w Elblągu Oddział Zewnętrzny w Braniewie.**

Na podstawie art. 105 §1 Kodeksu Karnego Wykonawczego (Dz.U. 1997 nr 90 poz. 557 z późniejszymi zmianami), zgodnie z pismem nr BP-073-325/14/1816 Dyrektora Generalnego SW z dn. 19.08.2014r. ustala się regulamin korzystania przez osadzonych na terenie Oddziału Zewnętrznego w Braniewie Aresztu Śledczego w Elblągu. z komunikatora internetowego Skype, zwanego dalej komunikatorem.

1. Z połączenia za pośrednictwem komunikatora mogą korzystać tylko osoby skazane (osoby tymczasowo aresztowane, są pozbawione możliwości przeprowadzania połączenia z innych środków łączności na podstawie art. 217c § 1 pkt.2 Kodeksu Karnego Wykonawczego (Dz.U. 1997 nr 90 poz. 557 z późniejszymi zmianami)).
2. Skazani mogą kontaktować się za pośrednictwem komunikatora wyłącznie z rodziną lub osobami bliskimi.
3. Warunkiem skorzystania z komunikatora jest uzyskanie każdorazowo zgody dyrektorajednostki na podstawie pisemnej prośby skazanego zawierającej:
  - dane kontaktu docelowego (nazwisko, imię, stopień pokrewieństwa, adres oraz nazwa użytkownika w komunikatorze),
  - proponowany termin rozmowy poprzez komunikator (data i godzina), ustalony uprzednio z rodziną i wychowawcą.
1. Zgody w pierwszej kolejności będą udzielane osadzonym:
  - sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 15-tu;
  - będącym cudzoziemcami lub których osoby najbliższe przebywają poza granicami kraju;
  - których osoby najbliższe zamieszkują w znacznym oddaleniu od zakładu karnego;
  - których osoby najbliższe nie mają możliwości skorzystania z widzeń ze względu na stan zdrowia, trudną sytuację finansową lub rodzinną.
1. Kontakty poprzez komunikator będą realizowane:
  - pod nadzorem funkcjonariusza, który uruchamia stanowisko i zestawia połączenie, a p o zrealizowaniu połączenia odnotowuje powyższy fakt w rejestrze rozmów SKYPE.
  - na wyznaczonym stanowisku komputerowym w pomieszczeniu sali widzeń Oddziału Zewnętrznego w Braniewie Aresztu Śledczego w Elblągu.
  - w dniach , w których odbywają się widzenia osadzonych godzinach 8:00 - 14:30.
  - jednorazowo w wymiarze nie przekraczającym 30 minut.
1. Podczas rozmowy przez komunikator obowiązuje zakaz:
  - przekazywania treści godzących w porządek publiczny lub bezpieczeństwo jednostki,
  - przekazywania informacji dotyczących innych osadzonych oraz personelu jednostki,
  - posługiwania się wyrazami lub zwrotami powszechnie uznawanymi za wulgarne lub obelżywe,
  - posługiwania się gwarą przestępczą..



W przypadku naruszenia przez skazanego lub osobę, z którą realizowany jest kontakt za pośrednictwem komunikatora ustalonych zasad jego przebiegu, rozmowa może zostać przerwana lub zakończona przed czasem.