

**Zarządzenie nr 33 / 2020 Dyrektora Aresztu Śledczego w Gdańsku
z dnia 03 czerwca 2020 r.
w sprawie porządku wewnętrznego dla osadzonych przebywających
w AŚ w Gdańsku.**

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej tj. z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1542), w oparciu o art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy tj. z dnia 15 marca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 676), w związku z § 15 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno - porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania (Dz. U. z 2016 r. poz. 2290) oraz § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno - porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U. z 2016 r. poz. 2231)

zarządzam:

**Rozdział 1.
Oddziały penitencjarne.**

§ 1.

1. Ustala się następujący podział pawilonów AŚ w Gdańsku na oddziały penitencjarne:
 - 1) I Oddział Penitencjarny, w skład którego wchodzi oddziały 1, 2, 3, 4 i 5 Pawilonu C;
 - 2) II Oddział Penitencjarny, w skład którego wchodzi oddziały 1, 2, 3, 4, 5 Pawilonu M i oddziały 1, 2, 3, 4, 5 Pawilonu K oraz szpital;
 - 3) III Oddział Penitencjarny, w skład którego wchodzi oddziały 1, 2, 3 Pawilonu P oraz Pawilon N.
2. Oddziałami penitencjarnymi kierują zastępcy dyrektora.

Rozdział 2.

Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego.

§ 2.

1. Apele przeprowadza się codziennie w godzinach od 06:05 do 06:15 oraz od 18:05 do 18:15.
2. Apele poranne i wieczorne odbywają się w celach mieszkalnych oraz miejscach zatrudnienia. Apele poranne i wieczorne w Pawilonie N odbywają się w celach mieszkalnych.
3. Apel poranny poprzedzony jest pobudką ogłoszoną sygnałem dźwiękowym 5 minut przed apelem. W czasie między pobudką a apelem skazani i tymczasowo aresztowani zobowiązani są do ubrania się w posiadaną odzież odpowiednią do pory roku, założenia obuwia oraz pościelenia łóżka.
4. W trakcie apelu skazani i tymczasowo aresztowani przyjmują postawę stojącą, pozostają w miejscu widocznym dla przeprowadzającego apel, a po otwarciu drzwi kolejno podają swoje imię i nazwisko.
5. Lekarz może wskazać inny sposób przeprowadzania apelu dla skazanych i tymczasowo aresztowanych chorych oraz przebywających w szpitalu.
6. W trakcie apelu znajdujący się w celi sprzęt RTV winien być wyłączony albo wyciszony.

Rozdział 3.

**Godziny przeznaczone na sen i pracę, organizacja zajęć kulturalno-
oświatowych, sportowych oraz zajęć własnych.**

§ 3.

Skazanym i tymczasowo aresztowanym umożliwia się sen w trakcie ciszy nocnej, która trwa od godziny 21:00 do godziny 06:00.

§ 4.

Skazani i tymczasowo aresztowani świadczą pracę w ramach zatrudnienia w godzinach od 05:00 do 21:00.

§ 5.

1. Zajęcia kulturalno-oświatowe odbywają się w świetlicach według zatwierdzonych planów, codziennie w godzinach od 08:00 do 12:00 oraz od 14:00 do 17:45, a w Pawilonie N w godzinach od 08:30 do 12:00 oraz od 13:30 do 15:00.
2. W świetlicy znajduje się odbiornik telewizyjny oraz prasa dostarczana przez administrację aresztu. Zabrania się wnoszenia prasy z pomieszczeń świetlic.
3. Skazany lub tymczasowo aresztowany udający się na zajęcia w świetlicy oddziału może zabrać ze sobą:
 - 1) kubek z wsypaną kawą lub herbatą;
 - 2) jedną butelkę napoju;
 - 3) karty do gry;
 - 4) gry planszowe;
 - 5) jeden czajnik na całą grupę korzystającą z zajęć w świetlicy
 - 6) rakiетки i piłeczki do tenisa stołowego.

§ 6.

1. Zajęcia sportowe realizowane są poprzez gry zespołowe na boisku oraz w wyznaczonych miejscach, według zatwierdzonych planów. Skazani korzystający z zajęć sportowych realizowanych na boisku oraz skazani i tymczasowo aresztowani korzystający z zajęć sportowych realizowanych w wyznaczonych miejscach mają obowiązek zapoznania się z regulaminem korzystania z boiska oraz wyznaczonych miejsc i przestrzegania ich przepisów. Wymienione regulaminy dostępne są u wychowawców.
2. Zajęcia sportowe dla skazanych i tymczasowo aresztowanych zakwaterowanych w Pawilonie N odbywają się w świetlicy Pawilonu N, w godzinach od 08:30 do 12:00 i od 13:30 do 15:00, według zatwierdzonego planu oraz na placach spacerowych Pawilonu N w godzinach od 07:35 do 12:00 i od 13:50 do 15:30.
3. Skazani uczestniczący w zajęciach sportowych na boisku korzystają z obuwia sportowego.
4. Skazany lub tymczasowo aresztowany udający się na zajęcia sportowe w wyznaczonych miejscach lub na boisko może zabrać ze sobą jedną butelkę napoju.
5. Zajęcia sportowe w wyznaczonych miejscach dla skazanych i tymczasowo aresztowanych odbywają się w dni robocze administracji aresztu, w godzinach od 08:00 do 12:00 oraz od 14:00 do 17:45, według zatwierdzonych planów.
6. Zajęcia sportowe dla skazanych na boisku odbywają się w dni robocze administracji aresztu, w godzinach od 08:30 do 12:00 i od 14:00 do 15:30.

§ 7.

1. W areszcie funkcjonuje lokalny radiowęzeł, który nadaje audycje telewizyjne przez całą dobę, a audycje radiowe oraz własne w godzinach: od 07:30 do 17:30. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na pracę radiowęzła w innych godzinach.
2. Radiowęzeł nadaje komunikaty administracji o godzinie 13:00 i o godzinie 16:00. W razie zaistnienia konieczności komunikaty administracji mogą być nadawane również w innym czasie.

§ 8.

W czasie pozostającym do dyspozycji skazanego lub tymczasowo aresztowanego zezwala się na organizowanie zajęć własnych w celach mieszkalnych czasie od

zakończenia apelu porannego do rozpoczęcia apelu wieczornego, w sposób niezakłócający porządku wewnętrznego oraz czynności wykonywanych przez funkcjonariuszy i pracowników aresztu.

§ 9.

Wymiana książek dostarczanych przez administrację odbywa się raz w tygodniu za pośrednictwem wychowawcy. Skazani i tymczasowo aresztowani wypożyczający książki mają obowiązek zapoznania się z regulaminem biblioteki i przestrzegania jego przepisów. Regulamin biblioteki jest dostępny u wychowawcy.

§ 10.

Skazani i tymczasowo aresztowani mają możliwość prenumerowania prasy zakupionej ze środków pieniężnych pozostających do ich dyspozycji lub prenumeraty prasy opłaconej przez inną niż osadzony osobę. Prenumeratę prowadzi się za pośrednictwem biblioteki aresztu.

Rozdział 4.

Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację.

§ 11.

Spożywanie posiłków odbywa się w miejscach zakwaterowania lub w innych pomieszczeniach do tego celu przeznaczonych.

§ 12.

1. Wydawanie posiłków odbywa się w następujących godzinach:

1) śniadanie: 06:40 - 07:45;

2) obiad: 12:30 - 13:50;

a) osadzeni zatrudnieni, spożywający obiad w miejscu zakwaterowania: 12:30 - 13:50;

b) osadzeni zatrudnieni, spożywający obiad w stołówce III Oddziału Penitencjarnego: 12:20 - 13:20;

c) osadzeni zatrudnieni poza terenem aresztu oraz w Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia 14:40 - 15:00;

3) kolacja 16:15 - 17:15.

2. W przypadku zatrudnionych dopuszcza się zmiany dotyczące czasu wydawania posiłków.

§ 13.

W przypadku wyjścia na czynności procesowe poza teren aresztu lub udziału w innych czynnościach wymagających konwojowania, skazani i tymczasowo aresztowani otrzymują przed opuszczeniem jednostki suchy prowiant i napój.

§ 14.

Skazani i tymczasowo aresztowani spożywają posiłki przy stolikach. Posiłki winny być skonsumowane niezwłocznie. Zabrania się zmuszania współosadzonych do spożywania posiłków w innych miejscach.

Rozdział 5.

Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie aresztu.

§ 15.

Ruch skazanych i tymczasowo aresztowanych po terenie aresztu odbywa się w godzinach od 06:30 do 17:50.

§ 16.

1. Skazani i tymczasowo aresztowani poruszają się po terenie aresztu w posiadanej odzieży i obuwiu odpowiednich do pory roku.
2. Skazani i tymczasowo aresztowani przebywający w szpitalu poruszają się w szlafrokach i obuwiu.
3. Skazani i tymczasowo aresztowani zatrudnieni poruszają się w czasie pracy w obuwiu i ubraniu roboczym.

§ 17.

1. Skazani i tymczasowo aresztowani po terenie aresztu poruszają się w asyście funkcjonariuszy lub pracowników aresztu.
2. W czasie przemarszów obowiązuje zakaz opuszczania szyku oraz kontaktowania się z innymi osobami spoza grupy.

Rozdział 6. Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów.

§ 18.

Spacery odbywają się na placach spacerowych w godzinach od 06:45 do 17:45, z przerwą na posiłki, według zatwierdzonego planu. Spacery dla skazanych i tymczasowo aresztowanych zakwaterowanych w Pawilonie N odbywają się w godzinach od 07:35 do 15:30.

§ 19.

1. Skazani i tymczasowo aresztowani korzystają ze spaceru ubrani w posiadaną odzież i obuwiu odpowiednie do pory roku.
2. Spacer skazanych i tymczasowo aresztowanych przebywających w szpitalu odbywa się w szlafroku i obuwiu.
3. Skazani i tymczasowo aresztowani mężczyźni w okresie od maja do września mogą przebywać na placu spacerowym bez podkoszulki lub koszulki.
4. Udający się na spacer może posiadać przy sobie jedną butelkę napoju.
5. W celu zapewnienia warunków higieny zezwala się skazanym i tymczasowo aresztowanym na trzepanie koców w trakcie spacerów przeprowadzanych w każdy piątek.

§ 20.

Zezwala się na kontaktowanie między skazanymi lub tymczasowo aresztowanymi korzystającymi ze spacerów wyłącznie w ramach grupy przebywającej na tym samym placu spacerowym.

§ 21.

W okresie od października do kwietnia skazani i tymczasowo aresztowani mają możliwość korzystania z kurtek znajdujących się przed wejściem na plac spacerowy. Po spacerze osadzony zostawia kurtkę w miejscu, z którego ją pobrał.

Rozdział 7. Godziny, miejsce i sposób korzystania z kąpeli.

§ 22.

1. Kąpiele skazanych i tymczasowo aresztowanych przeprowadza się według planów sporządzonych dla poszczególnych grup spacerowych, w godzinach od 08:00 do 15:30, w następujących dniach tygodnia i miejscach:
 - 1) I Oddział Penitencjarny:
 - a) oddziały 1 i 2 Pawilonu C, poniedziałek i czwartek, łaźnia OP I;
 - b) oddział 3 Pawilonu C, wtorek i piątek, łaźnia OP I;
 - c) oddział 4 Pawilonu C, poniedziałek i czwartek, łaźnia OP I;
 - d) oddział 5 Pawilonu C, wtorek i piątek, łaźnia OP I;
 - 2) II Oddział Penitencjarny:

1. oddziały 1 - 5 Pawilonu K, poniedziałek i czwartek, łaźnia Pawilonu K;
 2. oddziały 1 - 5 Pawilonu M, wtorek i piątek, łaźnia OP I;
 3. oddział wieloprofilowy zachowawczy szpitala, poniedziałek i piątek, łaźnia główna szpitala;
 4. oddział gruźlicy szpitala, poniedziałek i czwartek, łaźnia oddziału gruźlicy szpitala;
- 3) III Oddział Penitencjarny:
- a) oddział 1 Pawilonu P, wtorek i piątek, łaźnia OP III;
 - b) oddział 2 Pawilonu P, poniedziałek i czwartek, łaźnia OP III;
 - c) oddział 3 Pawilonu P, poniedziałek i czwartek, łaźnia OP III;
 - d) oddziały Pawilonu N, dwa razy w tygodniu, łaźnia Pawilonu N.
2. Jeżeli dzień realizacji kąpeli nie jest dniem roboczym administracji aresztu, kąpiel jest realizowana w innym dniu.
3. Czas trwania kąpeli jednego osadzonego wynosi przynajmniej 10 minut, przy czym czas wypływu wody z armatury natryskowej jest ustawiony automatycznie i wynosi 6 minut.

§ 23.

Wymiana wydanych skazanym i tymczasowo aresztowanym piżam, koszul nocnych, ręczników i ścierek do wycierania naczyń, będących własnością aresztu, odbywa się raz w tygodniu. Wymiana pościeli (prześcieradła, poszewki) odbywa się raz na dwa tygodnie. W izbie chorych i w celach dla niepełnosprawnych wymiana odbywa się w miarę potrzeb określonych przez personel medyczny. Wymiana wydanej skazanemu odzieży odbywa się za pośrednictwem administracji aresztu.

§ 24.

Skazany lub tymczasowo aresztowany udający się do łaźni obowiązany jest zabrać ze sobą tylko przedmioty niezbędne i związane z kąpielą. Zabrania się samodzielnej regulacji strumienia wody w natrysku. Stwierdzone w łaźni usterki skazany lub tymczasowo aresztowany zgłasza natychmiast funkcjonariuszowi prowadzącemu kąpiel. W łaźni pozostawia się po sobie czystość i porządek.

§ 25.

Skazany lub tymczasowo aresztowany, który ze względu na udział w czynnościach procesowych nie miał możliwości skorzystania z kąpeli, zgłasza ten fakt oddziałowemu. Kąpiel organizuje oddziałowy oddziału, w którym skazany lub tymczasowo aresztowany aktualnie przebywa.

Rozdział 8.

Godziny i miejsca, w których dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych.

§ 26.

1. Zezwala się na palenie wyrobów tytoniowych przez całą dobę wyłącznie w wyodrębnionych celach mieszkalnych dla osadzonych deklarujących się jako używający wyrobów tytoniowych;
2. Wyrobów tytoniowych osadzeni mogą używać z zachowaniem ogólnie przyjętych zasad kultury i przepisów przeciwpożarowych, uwzględniając, iż ze względów zdrowotnych zaleca się unikanie palenia wyrobów tytoniowych.

§ 27.

- a) Zabrania się palenia wyrobów tytoniowych w budynku szpitala oraz na wszystkich placach spacerowych na terenie Aresztu Śledczego w Gdańsku.
- b) Zabrania się palenia wyrobów tytoniowych w obecności przełożonego, chyba że wyrazi on na to zgodę.

Rozdział 9.

Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które można posiadać w celi.

§ 28.

1. Skazany i tymczasowo aresztowany, z wyłączeniem skazanych i tymczasowo aresztowanych zakwalifikowanych do kategorii stwarzających poważne zagrożenie społecznie albo poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa jednostki, może korzystać z własnej odzieży oraz obuwia odpowiednich do pory roku, będących jego własnością zgodnie z kartą depozytową rzeczy własnych. Każdy skazany i tymczasowo aresztowany może korzystać z własnej bielizny.
2. Dyrektor może zakazać skazanemu odbywającemu karę w warunkach zakładu karnego typu zamkniętego korzystania z odzieży własnej.
3. Zabrania się przekazywania własnej odzieży lub obuwia innym osadzonym oraz posiadania prywatnej odzieży lub obuwia niezewidencjonowanych w karcie depozytowej rzeczy własnych.
4. Skazany i tymczasowo aresztowany mężczyzna, z wyłączeniem skazanych i tymczasowo aresztowanych, o których mowa w ust. 5, 7, 8 i 9, może posiadać w celi mieszkalnej:
 - 1) odzież:
 - a) spodnie - 2 pary;
 - b) krótkie spodnie - 2 pary;
 - c) koszulki z krótkim rękawem, koszulki z długim rękawem lub koszule - 5 sztuk;
 - d) bluza lub sweter - 2 sztuki;
 - e) kurtka - 1 sztuka;
 - f) czapka - 1 sztuka;
 - 2) piżama - 1 sztuka;
 - 3) bielizna, przez którą rozumie się majtki, skarpetki, kalesony i podkoszulki - według potrzeb;
 - 4) obuwiu - 2 pary;
 - 5) łaczki - 1 para.
5. Skazany odbywający karę pozbawienia wolności w warunkach zakładu karnego typu zamkniętego wobec, którego Dyrektor Aresztu Śledczego w Gdańsku cofnie zgodę na korzystanie z własnej odzieży może posiadać w celi mieszkalnej:
 - 1) odzież:
 - a) koszulki - 3 sztuki;
 - b) czapka - 1 sztuka;
 - 2) obuwiu - 1 para;
 - 3) łaczki - 1 para;
 - 4) bielizna, przez którą rozumie się majtki, skarpetki i podkoszulki - według potrzeb;
6. Skazana i tymczasowo aresztowana kobieta może posiadać w celi mieszkalnej:
 - 1) odzież:
 - a) kurtka - 1 sztuka;
 - b) bluza lub sweter - 2 sztuki;
 - c) spodnie lub spódnice - 2 pary albo sztuki;
 - d) krótkie spodnie - 2 pary;
 - e) bluzki lub koszulki - 5 sztuk;
 - f) czapka - 1 sztuka;
 - g) legginsy - 1 para;
 - 2) piżama, lub koszula nocna - 1 sztuka;
 - 3) bielizna, przez którą rozumie się stanik, majtki, skarpetki - według potrzeb;
 - 4) obuwiu - 2 pary;
 - 5) łaczki - 1 para.
7. Skazana odbywająca karę pozbawienia wolności w warunkach zakładu karnego typu zamkniętego wobec, której Dyrektor Aresztu Śledczego w Gdańsku cofnie zgodę na korzystanie z własnej odzieży może posiadać w celi mieszkalnej:

- 1) odzież:
 - a) bluzki lub koszulki - 3 sztuki;
 - b) czapka - 1 sztuka;
- 2) obuwie - 1 para;
- 3) laczki - 1 para;
- 4) bielizna, przez którą rozumie się stanik, majtki, skarpetki - według potrzeb;
8. Skazany i tymczasowo aresztowany zakwaterowany w szpitalu może posiadać:
 - 1) koszulki - 5 sztuk;
 - 2) bieliznę - według potrzeb;
 - 3) czapka - 1 sztuka;
 - 4) buty - 1 para;
 - 5) laczki - 1 para.
9. Skazany i tymczasowo aresztowany zakwalifikowany do kategorii stwarzających poważne zagrożenie społecznie albo poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa jednostki zakwaterowany w Pawilonie N może posiadać w celi bieliznę, przez którą rozumie się majtki, skarpetki i podkoszulki - według potrzeb.
10. Skazany i tymczasowo aresztowany utrzymuje należyłą czystość własnej odzieży, obuwia i bielizny. Pranie i suszenie odzieży i bielizny własnej oraz konserwacja obuwia własnego dokonywane są przez skazanego i tymczasowo aresztowanego we własnym zakresie.
11. Skazani i tymczasowo aresztowani obowiązani są przechowywać posiadane w celi mieszkalnej odzież, obuwie i bieliznę w sposób nienaruszający estetyki pomieszczenia oraz nieutrudniający przełożonym wykonywania czynności służbowych.

Rozdział 10.

Ilość i wymiary przedmiotów, które skazany i tymczasowo aresztowany może posiadać oraz sposób ich przechowywania i używania.

§ 29.

Ilość i wymiary posiadanych przez przebywającego w areszcie skazanego lub tymczasowo aresztowanego rzeczy, w tym żywności, znajdujących się zarówno w celi mieszkalnej, jak i w magazynie rzeczy własnych, nie może być większa niż 30 kg oraz przekraczać pojemności torby transportowej (0,17 m³). Ograniczenia te nie dotyczą posiadanych przez skazanego lub tymczasowo aresztowanego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.

§ 30.

Ilość i wymiary rzeczy, które skazany lub tymczasowo aresztowany może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności, nie mogą przekraczać:

- 1) przypadającej na skazanego lub tymczasowo aresztowanego pojemności szafki więziennej;
- 2) pojemności pojemnika podłózkowego;
- 3) 9 l napojów i 6 kg żywności (w tym 1 kg soli i 1 kg cukru).

§ 31.

1. Zezwala się na posiadanie następujących przedmiotów:
 - 1) czajnik elektryczny o mocy do 1000 W; w celi większej niż 2 osobowa mogą znajdować się maksymalnie 2 czajniki;
 - 2) przedłużacz elektryczny z rozdzielnikiem prądu o długości do 5 metrów; w celi nie może znajdować się więcej niż jeden przedłużacz;
 - 3) nożyczki biurowe małe o zaokrąglonych końcówkach;
 - 4) nożyczki małe kosmetyczne lub obcinacz do paznokci;
 - 5) pilniczek niemetalowy kosmetyczny do paznokci;

- 6) przybory do golenia: maszynki do golenia jednorazowe lub o wymiennym ostrzu;
 - 7) szczoteczka do zębów;
 - 8) torba, plecak lub mała walizka o wymiarach nie większych niż 80 x 50 x 30 cm, do przechowywania rzeczy własnych;
 - 9) do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm;
 - 10) do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych w areszcie śledczym z biblioteki;
 - 11) do 0,5 kg prasy.
2. Skazane i tymczasowo aresztowane kobiety mogą posiadać przedmioty określone w ust. 1 pkt 1 - 5 oraz pkt 7 - 10, a także przybory do depilacji: maszynki do depilacji jednorazowe lub o wymiennym ostrzu.
 3. Skazani i tymczasowo aresztowani zakwaterowani w Pawilonie N mogą posiadać następujące przedmioty:
 - 1) czajnik elektryczny o mocy do 1000 W;
 - 2) obcinacz do paznokci bez nożyka;
 - 3) szczoteczka do zębów;
 - 4) torba do przechowywania rzeczy własnych.
 4. Torbę, plecak lub małą walizkę z rzeczami własnymi przechowuje się pod łóżkiem.

§ 32.

1. Skazany i tymczasowo aresztowany dokonując zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży w areszcie śledczym, a także składając zamówienie na realizację uprawnienia do otrzymania paczki żywnościowej i otrzymując paczkę z niezbędną mu odzieżą, bielizną, obuwiem i innymi przedmiotami osobistego użytku oraz środkami higieny, zobowiązany jest do uwzględnienia możliwości przechowywania otrzymanych lub zakupionych rzeczy w sposób określony w § 29 i § 30.
2. Jeżeli ilość posiadanych przez skazanego lub tymczasowo aresztowanego rzeczy i żywności przekracza możliwości ich przechowywania w sposób określony w § 30, przedmioty te przekazuje się albo przesyła się na koszt skazanego do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji.
3. Jeżeli artykuły żywnościowe i napoje zostaną uznane przez lekarza lub inną upoważnioną osobę wykonującą zawód medyczny w podmiocie leczniczym dla osób pozbawionych wolności za nienadające się do spożycia, podlegają one zniszczeniu w obecności skazanego lub tymczasowo aresztowanego.
4. Jeżeli ilość posiadanych przez skazanego lub tymczasowo aresztowanego rzeczy i żywności utrudnia konwojowanie, skazany lub tymczasowo aresztowany zobowiązany jest do umieszczenia w torbie, którą zabiera konwój, w pierwszej kolejności posiadanej żywności, a następnie pozostałych rzeczy; rzeczy, które nie zmieściły się w torbie, przekazuje się albo przesyła się na koszt skazanego do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji.
5. W przypadku niewskazania przez skazanego lub tymczasowo aresztowanego konwojowanego odbiorcy rzeczy pozostałych w areszcie przekazuje się je do magazynu rzeczy własnych osadzonych. Do rzeczy tych stosuje się przepisy o likwidacji niepodjętych depozytów mające zastosowanie w przypadku postępowania z niepodjętymi rzeczami własnymi przez skazanych, którzy dokonali ucieczki, nie powrócili z przepustki w wyznaczonym terminie, zmarli lub zostali zwolnieni z jednostki.
6. Wykreślenie rzeczy lub przedmiotów z kart rzeczy własnych następuje na podstawie zgłoszenia się osadzonego do magazynu rzeczy własnych osadzonych i zniszczeniu w obecności funkcjonariusza magazynu tych rzeczy lub przedmiotów, bądź pokazania funkcjonariuszowi magazynu zniszczonych rzeczy lub przedmiotów w sposób umożliwiający ich identyfikację.

§ 33.

1. Zasady użytkowania urządzeń elektrycznych w celach oraz w innych pomieszczeniach oddziałów mieszkalnych:
 - 1) w celach oraz w innych pomieszczeniach oddziałów mieszkalnych osadzeni mogą używać tylko urządzeń oryginalnych z widocznym znakowaniem „CE”, bez przeróbek i własnoręcznych napraw; zabrania się samodzielnego wykonywania urządzeń elektrycznych i ich posiadania w celach;
 - 2) przewody muszą być nierozzerwalnie połączone z wtyczką; zabrania się stosowania wtyczek rozbiernych;
 - 3) przedłużacze można stosować tylko i wyłącznie z bolcami ochronnymi zapewniającymi ochronę przed dotykiem pośrednim;
 - 4) obudowy eksploatowanych urządzeń zasilanych z sieci 230/400 V w żadnym wypadku nie mogą być otwierane w celu wykonania napraw, wymiany podzespołów bądź regulacji;
 - 5) w przypadku wyczucia zapachu palonej izolacji albo zauważenia dymu lub ognia należy natychmiast wyłączyć urządzenia spod napięcia i powiadomić oddziałowego lub innego funkcjonariusza albo pracownika AŚ w Gdańsku;
 - 6) wszelkie zauważone nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji elektrycznej oraz urządzeń elektrycznych znajdujących się w celi lub w innych pomieszczeniach i obiektach aresztu należy bezzwłocznie zgłaszać funkcjonariuszom lub pracownikom AŚ w Gdańsku;
 - 7) w przypadku porażenia prądem należy natychmiast uwolnić porażonego spod działania prądu elektrycznego poprzez odsunięcie porażonego ze strefy niebezpiecznej za pomocą części izolacyjnej - np. koca; następnie należy natychmiast powiadomić oddziałowego bądź innego funkcjonariusza lub pracownika AŚ w Gdańsku.
2. W celu uniknięcia porażenia prądem zabrania się:
 - 1) korzystania z jakichkolwiek pracujących urządzeń elektrycznych podczas korzystania z wody;
 - 2) włączania do sieci urządzeń, których obudowy, przewody zasilające, a przede wszystkim wtyczki zasilające, zostały zalane jakąkolwiek cieczą;
 - 3) jakichkolwiek manipulacji ingerujących mechanicznie lub elektrycznie w części izolacyjne lub obudowy urządzeń znajdujących się w celi;
 - 4) jakichkolwiek manipulacji ingerujących mechanicznie lub elektrycznie w części izolacyjne lub obudowy osprzętu elektrycznego - gniazd, wyłączników; dotyczy to w szczególności wyrywania osprzętu ze ścian oraz usuwania bolców ochronnych.

Rozdział 11.

Dni, godziny i miejsce przyjmowania skazanych i tymczasowo aresztowanych przez zastępców dyrektora kierujących oddziałami penitencjarnymi i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych próśb wniosków i skarg.

§ 34.

Zastępcy dyrektora kierujący oddziałami penitencjarnymi przyjmują skazanych i tymczasowo aresztowanych w dniach roboczych administracji aresztu w godzinach swojej pracy, w pomieszczeniach oddziału mieszkalnego.

§ 35.

Wychowawca przyjmuje skazanych i tymczasowo aresztowanych w dniach roboczych administracji aresztu w godzinach swojej pracy, w pomieszczeniach oddziału mieszkalnego.

§ 36.

Dyrektor szpitala i kierownicy działów przyjmują skazanych i tymczasowo aresztowanych w dniach roboczych administracji aresztu w godzinach swojej pracy, w pomieszczeniach oddziału mieszkalnego, ambulatorium lub szpitala.

§ 37.

1. Lekarz przyjmuje skazanych i tymczasowo aresztowanych, nie rzadziej niż co dwa tygodnie, w oddziale mieszkalnym, w pomieszczeniu do tego przeznaczonym, w dniach roboczych administracji aresztu w godzinach od 07:30 do 15:30, według następującego porządku:
 - 1) I Oddział Penitencjarny:
 - a) piątek, oddziały 1, 2 Pawilonu C;
 - b) czwartek, oddział 3 Pawilonu C;
 - c) wtorek, oddział 4 Pawilonu C (przyjęcia realizowane są w pomieszczeniach ambulatorium);
 - d) piątek, oddział 5 Pawilonu C;
 - 2) II Oddział Penitencjarny:
 - a) poniedziałek, oddziały Pawilonu M;
 - b) środa, oddziały Pawilonu K;
 - c) od poniedziałku do piątku, szpital;
 - 3) III Oddział Penitencjarny:
 - a) poniedziałek, oddział 1 Pawilonu P;
 - b) czwartek, oddział 2 Pawilonu P;
 - c) wtorek, oddział 3 Pawilonu P (przyjęcia realizowane są w pomieszczeniach ambulatorium);
 - d) środa, oddziały Pawilonu N.
2. W razie nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, w dni powszednie i w godzinach pracy administracji, przyjęcia skazanych i tymczasowo aresztowanych przez lekarza realizowane są w pomieszczeniach ambulatorium; w dniach wolnych od pracy i po godzinach pracy administracji przyjęcia odbywają się w gabinecie zabiegowym Oddziału Wieloprofilowego Zachowawczego Szpitala i realizowane są przez lekarza dyżurnego.

§ 38.

1. Lekarz stomatolog przyjmuje skazanych i tymczasowo aresztowanych w poradni stomatologicznej w dniach roboczych administracji aresztu w godzinach od 07:30 do 15:30, według następującego porządku:
 - 1) I Oddział Penitencjarny:
 - a) poniedziałek, oddział 5 Pawilonu C;
 - b) środa, oddziały 3 i 4 Pawilonu C;
 - c) piątek, oddziały 1 i 2 Pawilonu C;
 - 2) II Oddział Penitencjarny:
 - a) poniedziałek, oddziały Pawilonu K;
 - b) wtorek, oddziały Pawilonu M;
 - c) czwartek, oddział wieloprofilowy zachowawczy szpitala;
 - d) piątek, oddział gruźlicy szpitala;
 - 3) III Oddział Penitencjarny:
 - a) wtorek, oddział 2 Pawilonu P;
 - b) czwartek, oddział 1 Pawilonu P, oddziały Pawilonu N;
 - c) piątek, oddział 3 Pawilonu P.

§ 39.

Zalecone przez lekarza leki są wydawane skazanym i tymczasowo aresztowanym przez personel służby zdrowia. Leki skazany i tymczasowo aresztowany ma obowiązek połączyć przed wejściem do celi mieszkalnej, w obecności pracownika służby zdrowia i funkcjonariusza działu ochrony oraz popić je płynem. Skazany i tymczasowo aresztowany ma obowiązek poddania się kontroli właściwego spożycia leków.

§ 40.

Pisemne prośby, skargi i wnioski skazani i tymczasowo aresztowani składają osobiście oddziałowemu lub wychowawcy albo innym przełożonym, w trakcie realizacji przyjęć w oddziale.

Rozdział 12. Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń.

§ 41.

1. Widzenia dla skazanych i tymczasowo aresztowanych odbywają się w sali widzeń, w następujących dniach:
 - 1) w sobotę oraz w dniach roboczych administracji aresztu przypadających od środy do piątku;
 - 2) w następujące dni ustawowo wolne od pracy:
 - a) 6 stycznia;
 - b) drugi dzień Świąt Wielkanocnych;
 - c) drugi dzień Bożego Narodzenia.
2. Widzenia dla skazanych i tymczasowo aresztowanych zakwaterowanych w Pawilonie N, odbywają się w pomieszczeniu Pawilonu N.
3. Widzenia dla skazanych i tymczasowo aresztowanych przebywających w szpitalu odbywają się za zgodą lekarza. W uzasadnionych przypadkach lekarz może wyrazić zgodę na widzenie w budynku szpitala.
4. Widzenia dla osadzonych z niepełnosprawnością ruchową, poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego, dwóch kul łokciowych lub balkoniku mogą być realizowane w pomieszczeniu znajdującym się na poziomie zero w pawilonie P.
5. Zapisy osób przybyłych na widzenia odbywają się w dniach widzeń, w godzinach od 07:00 do 11:00.
6. Widzenia rozpoczynają się od godziny 07:30 i winny być zakończone do godziny 15:30.
7. Zabrania się wnoszenia z celi na widzenia i przynoszenia do celi z widzenia żywności oraz jakichkolwiek przedmiotów bez uprzedniej zgody dyrektora.
8. Przed rozpoczęciem widzenia skazani i tymczasowo aresztowani oraz osoby odwiedzające zajmują miejsca wskazane przez funkcjonariusza prowadzącego widzenia. Samowolne zmiany wyznaczonego miejsca są zabronione. Naruszenie porządku oraz nie wykonywanie poleceń stanowi podstawę do przerwania widzenia lub zakończenia go przed czasem. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje funkcjonariusz prowadzący widzenia.
9. Zabrania się przekazywania odzieży, obuwia i innych przedmiotów pomiędzy osobami odwiedzającymi a skazanymi i tymczasowo aresztowanymi.

Rozdział 13. Dni, godziny i miejsca odprawiania nabożeństw, spotkań religijnych oraz nauczania religii.

§ 42.

1. Miejscem odprawiania nabożeństw i nauczania religii dla wyznawców religii rzymsko-katolickiej i prawosławnej jest kaplica więzienna. Nabożeństwa odprawiane są w soboty, niedziele oraz, w zależności od potrzeb, w innych dniach tygodnia, w godzinach od 08:00 do 15:30 lub ustalonych odrębnym planem. Nauczanie religii prowadzi się w dni robocze administracji aresztu, w godzinach od 08:00 do 15:30 lub ustalonych odrębnym planem.
2. Nauczanie religii i spotkania indywidualne bądź grupowe z udziałem przedstawicieli innych kościołów lub związków wyznaniowych, odbywają się w świetlicy centralnej, w pomieszczeniach przeznaczonych do przeprowadzania czynności procesowych lub

w innym wyznaczonym przez dyrektora miejscu, w dni robocze administracji aresztu, w godzinach od 08:00 do 15:30.

3. Nabożeństwa, spotkania religijne oraz nauczanie religii dla skazanych i tymczasowo aresztowanych zakwaterowanych w Pawilonie N, odbywają się w dni robocze administracji aresztu, w godzinach od 08:00 do 15:00 w pokoju wychowawcy Pawilonu N.

Rozdział 14.

Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w areszcie.

§ 43.

1. Zakupy artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych i przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w areszcie odbywają się trzy razy w miesiącu w dniach roboczych administracji aresztu, w terminach ustalonych w planie zakupów zatwierdzonym przez dyrektora.
2. Jeżeli skazany lub tymczasowo aresztowany otrzyma do dyspozycji środki pieniężne w terminie realizacji zakupów, zakupy zrealizowane zostaną w następnym terminie. Skazany lub tymczasowo aresztowany, który w terminie realizacji zakupów otrzymał do dyspozycji środki pieniężne, może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora o możliwość dokonania zakupów jeszcze w tym terminie.
3. Dodatkowe zakupy wynikające z udzielonych skazanym i tymczasowo aresztowanym nagród bądź ulg, realizowane są w terminach uzgodnionych indywidualnie.
4. Przed dokonaniem zakupów skazany i tymczasowo aresztowany zapoznaje się z wydrukiem komputerowym, na którym naniesiona jest aktualna kwota pieniędzy pozostająca do jego dyspozycji oraz informacja o ograniczeniu lub pozbawieniu możliwości realizacji zakupów.
5. W toku realizacji zakupów na wydrukach komputerowych winien być złożony podpis sprzedawcy i czytelny podpis skazanego lub tymczasowo aresztowanego.
6. Skazany lub tymczasowo aresztowany zakwaterowany w Pawilonie N, zamierzający dokonać zakupów, sporządza listę artykułów, które chce kupić. Listę przekazuje oddziałowemu, który realizuje zakupy. Oddziałowy przekazuje osadzonemu zakupy wraz z wydrukiem komputerowym, na którym naniesiona jest aktualna kwota pieniędzy pozostająca do jego dyspozycji oraz informacja o ograniczeniu możliwości realizacji zakupów. Wydruk komputerowy podpisany jest przez sprzedawcę oraz funkcjonariusza dokonującego kontroli zakupionych artykułów. Osadzony podpisuje czytelnie wydruk komputerowy.

Rozdział 15.

Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji oraz paczek.

§ 44.

1. Korespondencja przekazywana jest osobiście przez nadawcę oddziałowemu podczas apelu wieczornego lub wychowawcy w godzinach jego pracy. Skazany i tymczasowo aresztowany wypełnia pisemne potwierdzenie odbioru korespondencji urzędowej. Przyjmujący korespondencję urzędową wydaje nadawcy pisemne potwierdzenie jej odbioru. Korespondencję kierowaną do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu i innych międzynarodowych organów ochrony praw człowieka, skazany lub tymczasowo aresztowany może przekazać do wysłania codziennie bezpośrednio oddziałowemu lub wychowawcy albo wrzucić wraz z

dołączonym do niej wypełnionym pisemnym potwierdzeniem odbioru do skrzynki znajdującej się w oddziale mieszkalnym. Skrzynki otwierane są codziennie przez oddziałowego lub wychowawcę, który przekazuje nadawcy sporządzone potwierdzenie odbioru korespondencji urzędowej. Datą przyjęcia korespondencji do wysłania jest data otwarcia skrzynki.

2. Skazany i tymczasowo aresztowany nie posiadający środków pieniężnych otrzymuje papier i koperty. W razie stwierdzenia, że skazanemu albo tymczasowo aresztowanemu nie przysługuje wynikające z regulaminów organizacyjno-porządkowych wykonywania kary pozbawienia wolności i tymczasowego aresztowania, uprawnienie do opłacenia korespondencji, jest ona zwracana nadawcy.
3. Skazani skierowani do odbywania kary w zakładzie karnym typu zamkniętego przekazują korespondencję do wysłania w sposób umożliwiający jej cenzurę. Powyższe nie dotyczy korespondencji:
 - 1) skazanego z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym;
 - 2) prowadzonej z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości i innymi organami państwowymi, organami samorządu terytorialnego, Rzecznikiem Praw Obywatelskich, Rzecznikiem Praw Dziecka, organami powołanymi na podstawie ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących ochrony praw człowieka oraz przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaakceptowany przez Przewodniczącą Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania skazanego przed tym Trybunałem.

§ 45.

Przekazywanie skazanym i tymczasowo aresztowanym korespondencji odbywa się osobiście przez uprawnionego funkcjonariusza w dni robocze administracji aresztu w godzinach pracy administracji.

§ 46.

1. Potwierdzeniem uprawnienia do otrzymania przez skazanego i tymczasowo aresztowanego paczki z niezbędną mu odzieżą, bielizną, obuwiem, innymi przedmiotami osobistego użytku oraz środkami higieny jest wydanie mu za pośrednictwem wychowawcy talonu określającego rodzaj i ilość asortymentu, na którego otrzymanie dyrektor wyraził zgodę. Potwierdzeniem uprawnienia do otrzymania przez skazanego i tymczasowo aresztowanego paczki ze środkami leczniczymi jest wydanie za pośrednictwem pracownika służby zdrowia talonu określającego rodzaj i ilość środków leczniczych, na których otrzymanie dyrektor wyraził zgodę. Talon uprawniający do otrzymania paczki jest ważny przez 60 dni od daty jego wystawienia.
2. Paczki ze środkami higieny oraz zawierające odzież, obuwie i bieliznę lub inne przedmioty osobistego użytku przyjmowane są w oznaczonym okienku w pomieszczeniu poczekalni dla osób odwiedzających ubiegających się o wstęp na teren jednostki, w budynku bramy I Aresztu Śledczego w Gdańsku (wejście od ulicy Strzeleckiej) w dniach roboczych administracji aresztu, w godzinach od 08:00 do 11:00. Paczki ze środkami leczniczymi przyjmowane są w obecności pracownika służby zdrowia, w budynku bramy I Aresztu Śledczego w Gdańsku (wejście od ulicy Strzeleckiej) w dniach roboczych administracji aresztu, w godzinach od 08:00 do 11:00. Paczki bez umieszczonego na ich opakowaniu talonu albo z talonem nieważnym nie podlegają przyjęciu.
3. Paczki niespełniające warunków określonych w ust. 1 lub zawierające artykuły, których sprawdzenie jest niemożliwe bez naruszenia w istotny sposób ich substancji lub w opakowaniach utrudniających kontrolę ich zawartości nie dostarcza się skazanemu lub tymczasowo aresztowanemu. Paczkę taką zwraca się do nadawcy

na koszt skazanego lub tymczasowo aresztowanego, a w uzasadnionych przypadkach na koszt aresztu.

4. Paczki ze środkami higieny wydawane są skazanym i tymczasowo aresztowanym za pośrednictwem oddziałowego, po wykonaniu kontroli ich zawartości, w dniach roboczych administracji aresztu, do godziny 15.30. Paczki zawierające odzież, obuwie, bieliznę lub inne przedmioty osobistego użytku wydawane są w magazynie rzeczy własnych, po doprowadzeniu skazanego lub tymczasowo aresztowanego zakwaterowanego w Pawilonach C, M, K lub P w dniu realizacji doprowadzeni zgodnie z harmonogramem pracy magazynu. Czynności związane z wydaniem skazanemu lub tymczasowo aresztowanemu zakwaterowanemu w Pawilonie N lub S paczki zawierającej odzież, obuwie, bieliznę lub inne przedmioty osobistego użytku realizuje w miejscu zakwaterowania skazanego lub tymczasowo aresztowanego pracownik magazynu.
5. Środki lecznicze otrzymane w paczce przechowywane są przez służbę zdrowia i wydawane skazanemu lub tymczasowo aresztowanemu przez personel służby zdrowia w sposób określony przez lekarza.

Rozdział 15a.

Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych.

§ 46a

1. Uprawnienie skazanych i tymczasowo aresztowanych do otrzymania paczki żywnościowej realizowane jest za pośrednictwem administracji aresztu przez podmiot Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej Mazovia z siedzibą w Warszawie, oddział w Gdańsku, w punkcie sprzedaży prowadzonym na terenie aresztu.
2. W dniach roboczych administracji aresztu wychowawca oddziału przyjmuje od skazanego lub tymczasowo aresztowanego posiadającego uprawnienie do otrzymania w danym miesiącu paczki żywnościowej oraz środki pieniężne do dyspozycji pisemne zgłoszenie chęci zamówienia paczki żywnościowej, które po potwierdzeniu posiadania uprawnienia do otrzymania paczki żywnościowej realizowane jest zgodnie z procedurami obowiązującymi podczas realizacji zakupów dokonywanych w punkcie sprzedaży. Zamówienie na paczkę żywnościową skazany lub tymczasowo aresztowany składa bezpośrednio w punkcie sprzedaży. Przed złożeniem zamówienia skazany lub tymczasowo aresztowany zapoznaje się z wydrukiem komputerowym, na którym naniesiona jest kwota pieniędzy pozostająca do jego dyspozycji. W toku zamówienia paczki na wydruku komputerowym winien być złożony podpis sprzedawcy, czytelny podpis skazanego lub tymczasowo aresztowanego oraz funkcjonariusza kontrolującego. Skazany lub tymczasowo aresztowany zakwaterowany w Pawilonie N realizuje zamówienie za pośrednictwem oddziałowego, któremu przekazuje listę produktów, które chce otrzymać w paczce żywnościowej.
3. Osoby najbliższe dla skazanego lub tymczasowo aresztowanego mogą złożyć zamówienie na paczkę żywnościową podczas widzenia odbywającego się w dniu roboczym administracji aresztu bezpośrednio do punktu sprzedaży albo poprzez przesłanie zamówienia drogą pocztową bezpośrednio do podmiotu odpowiedzialnego za realizację zamówienia. Koszty zamówienia złożonego przez osobę najbliższą mogą być pokryte w trakcie składania zamówienia bezpośrednio w punkcie sprzedaży lub wpłacone na konto punktu sprzedaży. W przypadku przesłania zamówienia drogą pocztową należy dołączyć do niego dowód wpłaty.
4. Zamówienia na paczkę żywnościową realizowane są w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych administracji aresztu od dnia wpływu zamówienia do podmiotu je realizującego oraz zaksięgowania na rachunku tego podmiotu wpłaty za to zamówienie, po potwierdzeniu podmiotowi przez administrację aresztu, że skazany

- lub tymczasowo aresztowany posiada uprawnienia do otrzymania paczki w bieżącym miesiącu, oraz że osoba składająca zamówienie na paczkę dla skazanego lub tymczasowo aresztowanego jest osobą dla niego najbliższą.
5. Składający zamówienie uwzględnia wynikające z obowiązujących przepisów dozwolone limity posiadanych przez skazanego i tymczasowo aresztowanego w celi mieszkalnej artykułów żywnościowych (nie więcej niż 6 kg) oraz napojów (nie więcej niż 9 litrów).
 6. Paczki żywnościowe dla skazanych i tymczasowo aresztowanych zakwaterowanych w Pawilonach C, M, K lub P zamówione przez osoby najbliższe dla skazanego lub tymczasowo aresztowanego wydawane są skazanemu lub tymczasowo aresztowanemu w punkcie sprzedaży za pokwitowaniem odbioru, w dniach roboczych administracji aresztu i godzinach pracy punktu sprzedaży. Paczki żywnościowe dla skazanych i tymczasowo aresztowanych zakwaterowanych w Pawilonie N wydawane są im w miejscu zakwaterowania przez funkcjonariusza działu ochrony za pokwitowaniem odbioru, w dniach roboczych administracji aresztu. Paczki żywnościowe dla skazanych i tymczasowo aresztowanych przebywających w szpitalu (Pawilon S) lub w izbie chorych wydawane są im za pokwitowaniem odbioru, w dniach roboczych administracji aresztu w sposób określony przez lekarza.

Rozdział 16.

Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 Kodeksu karnego wykonawczego.

§ 47.

Skazanym umożliwia się kontakt z przedstawicielami podmiotów określonych w art. 38 §1 kkw w dni robocze administracji aresztu w godzinach od 08:00 do 15:00 w pomieszczeniach przeznaczonych do przeprowadzania czynności procesowych.

Rozdział 17.

Osoby upoważnione do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych.

§ 48.

Osobami przyznającymi nagrody i ulgi oraz wymierzającymi kary dyscyplinarne są dyrektor i zastępcy dyrektora kierujący oddziałami penitencjarnymi.

Rozdział 18.

Godziny, czas trwania i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych.

§ 49.

1. Aparaty telefoniczne dla skazanych i tymczasowo aresztowanych umieszczone są w oddziałach mieszkalnych.
2. Skazani i tymczasowo aresztowani, za zgodą organu, do którego dyspozycji pozostają, korzystają z aparatów telefonicznych jeden raz w ciągu dnia, w godzinach od 08:30 do 12:10 i od 13:50 do 17:30. Skazani i tymczasowo aresztowani zakwaterowani w Pawilonie N korzystają z aparatów telefonicznych jeden raz w ciągu dnia w godzinach od 08:30 do 12:00 i od 13:50 do 15:30.
3. Rozmowy telefoniczne realizowane są według kolejności zgłoszeń. Zgłoszenia przyjmuje oddziałowy do końca apelu wieczornego, na dzień następny. Pierwszeństwo korzystania z aparatu telefonicznego mają tymczasowo aresztowani,

chcący skontaktować się z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym.

4. Czas korzystania z aparatu telefonicznego wynosi do 5 minut, z wyłączeniem rozmów z podmiotami, o których mowa w art. 8 § 3 Kkw oraz w art. 215 § 1 Kkw. Skazany chcący skontaktować się z ww. podmiotami winien przedstawić dokument potwierdzający stosunek prawny istniejący pomiędzy skazanym a podmiotem np. pełnomocnictwo lub zarządzenie o wyznaczeniu obrońcy z urzędu. Dokument taki powinien zawierać dane pozwalające na weryfikację podmiotu tj. nazwę, imię i nazwisko oraz numer telefonu do podmiotu. Skazany okazuje taki dokument na wezwanie oddziałowego, przed doprowadzeniem do aparatu telefonicznego. W przypadku braku możliwości realizacji rozmowy telefonicznej w danym dniu, uprawnienie zostanie zrealizowane w dniach następnych.
5. W uzasadnionych wypadkach za zgodą dyrektora, skazani mają możliwość nawiązania kontaktu z rodziną i innymi osobami bliskimi za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype. Połączenia realizowane są w dni robocze administracji aresztu w godzinach od 08:30 do 12:30 i od 13:50 do 17:30. Dla skazanych zakwaterowanych w pawilonie N połączenia realizowane są w dni robocze administracji aresztu w godzinach od 08:30 do 12:00 i od 13:50 do 15:30.

Rozdział 18 a.

Korzystanie ze stanowiska komputerowego z dostępem do stron Biuletynu Informacji Publicznej

§ 49 a.

1. Osadzeni mogą zapoznawać się z Biuletynem Informacji Publicznej na wyznaczonych stanowiskach komputerowych.
2. Osadzeni chcący skorzystać ze stanowiska komputerowego, o którym mowa w ust. 1, zgłaszają taką chęć wychowawcy podając swoje imię i nazwisko, imię ojca oraz miejsce zakwaterowania.
3. Korzystanie ze stanowisk komputerowych z dostępem do stron Biuletynu Informacji Publicznej realizowane jest w dni robocze administracji aresztu w godzinach od 08:30 do 12:30 i od 13:50 do 17:30. Dla osadzonych zakwaterowanych w pawilonie N korzystanie ze stanowiska komputerowego realizowane jest w dni robocze administracji aresztu w godzinach od 08:30 do 12:00 i od 13:50 do 15:30.
4. Korzystanie ze stanowiska komputerowego z dostępem do stron BIP jednorazowo nie może przekraczać 30 minut.
5. O konkretnym terminie korzystania ze stanowiska komputerowego decyduje wychowawca.

Rozdział 19.

Korzystanie z odbiorników RTV.

§ 50.

1. Sprzęt RTV przyjmowany jest tylko na podstawie pisemnej zgody dyrektora w poniedziałki i piątki, oprócz dni wolnych, w godzinach od 08:30 do 11:30. Nie zezwala się na przyjmowanie sprzętu jeżeli: w celi znajduje się użytkowany odbiornik lub jeden z osadzonych zakwaterowanych w celi posiada sprawny odbiornik w depozycie.
2. Po przetransportowaniu skazanego lub tymczasowo aresztowanego z innego zakładu karnego albo aresztu śledczego sprzęt RTV podlega kontroli technicznej. Na posiadanie sprzętu RTV w celi wymagana jest zgoda dyrektora Aresztu Śledczego w Gdańsku, niezależnie od uprzedniej zgody wydanej przez dyrektora innej jednostki penitencjarnej.
3. W celi mieszkalnej może znajdować się jeden odbiornik RTV.
4. Pobieranie i zdawanie sprzętu przez skazanych i tymczasowo aresztowanych odbywa się w poniedziałki i piątki, oprócz dni wolnych, w godzinach od 12:30 do 15:00. Skazany lub tymczasowo aresztowany pobranie sprzętu kwituje podpisem w karcie depozytowej.
5. Odbiorniki telewizyjne i radiowe przyjmowane są do aresztu tylko sprawne technicznie. Muszą być zasilane prądem przemiennym o napięciu 230 V oraz posiadać oryginalne sieciowe przewody połączeniowe, a w przypadku odbiorników TV wymagany jest przewód abonencki o długości od 1,5 m do 5 m i posiadający dwa wtyki koncentryczne 75 Ω (nie dotyczy osadzonych zakwaterowanych w pawilonie N). Przyjmowane są odbiorniki TV z przekątną ekranu tylko do 19 cali oraz posiadające wbudowany wewnątrz tuner naziemnej telewizji cyfrowej DVB-T (MPEG-4).
6. Nie są przyjmowane oraz wydawane do użytkowania radioodbiorniki o wymiarach powyżej 30 cm.
7. Odbiorniki TV muszą posiadać gniazdo antenowe przystosowane do wtyku koncentrycznego 75 Ω , a radioodbiorniki muszą posiadać zamontowaną oryginalną antenę.
8. Przyjęciu podlega wyłącznie sprzęt RTV, w którym sprawne pokrętła i przełączniki regulacji siły głosu i ustawiania kanałów są zamontowane w odbiorniku, a głośniki są zamontowane na stałe.
9. Nie są przyjmowane oraz wydawane do użytkowania odbiorniki TV, w których istnieje możliwość zapisu lub odczytu danych zewnętrznych poprzez płyty lub posiadający dodatkowe funkcje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo jednostki (m. in. zasilanie sprzętu za pomocą złącza USB, bluetooth). W przypadku posiadania przez odbiornik TV gniazd USB lub innych czytników pamięci flash, są one plombowane w sposób uniemożliwiający korzystanie z nich bez naruszenia plomby.
10. Nie są przyjmowane do jednostki radioodbiorniki, umożliwiające korzystanie z nośników zewnętrznych (np. kasety, płyty, karty SD, USB) lub posiadający dodatkowe funkcje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo jednostki (m. in. zasilanie sprzętu za pomocą złącza USB, bluetooth).
11. Nie jest przyjmowany sprzęt RTV po dokonaniu przeróbek, powodujących zmianę ich przeznaczenia - decyduje przeznaczenie fabryczne sprzętu. Stan śrub przyjmowanego sprzętu RTV powinien umożliwiać bezproblemowe ich odkręcenie. W przypadku braku możliwości rozkręcenia sprzętu RTV zostanie on sprawdzony poprzez urządzenie skanujące RTG do kontroli bagażu.
12. Przyjmowane są odbiorniki radiowe i telewizyjne jedynie bez pilota, umożliwiające strojenie i regulację bez jego pośrednictwa, zasilane wyłącznie prądem zmiennym 230 V, posiadające oryginalne i nieuszkodzone przewody przyłączeniowe.
13. Plomby gwarancyjne sprzętu RTV podczas kontroli ulegają naruszeniu. Osoba ubiegająca się o zgodę na posiadanie sprzętu RTV wyraża na powyższe akceptację. Jej brak będzie przyczyną odmowy wydania zgody na posiadanie sprzętu. Po dokonanej kontroli sprzęt jest plombowany. W przypadku uszkodzenia plomb w

- sprzęcie RTV przez skazanego lub tymczasowo aresztowanego traci ważność zgoda na jego posiadanie.
14. Dysponentem sprzętu jest wyłącznie skazany lub tymczasowo aresztowany potwierdzający odbiór z depozytu. W przypadku zwolnienia z jednostki albo przetransportowania skazany lub tymczasowo aresztowany zobowiązany jest do zabrania posiadanego sprzętu ze sobą.
 15. Sprzęt uszkodzony bądź nie spełniający wymogów bezpieczeństwa zostaje zdeponowany w depozycie skazanego lub tymczasowo aresztowanego. Administracja aresztu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia i koszty naprawy sprzętu. W sytuacji konieczności naprawy skazany lub tymczasowo aresztowany może zwrócić się z pisemną prośbą o wyrażenie zgody na przekazanie sprzętu osobie z zewnątrz (ze wskazaniem jej personaliów i adresu zamieszkania).
 16. Wydane do cel mieszkalnych odbiorniki telewizyjne mogą być umieszczone wyłącznie na półkach pod telewizor, zamontowanych przez administrację.
 17. W przypadku nieprzestrzegania przez skazanego lub tymczasowo aresztowanego zasad korzystania ze sprzętu radiowo-telewizyjnego lub korzystania z niego w sposób zakłócający ustalony porządek, zgoda na posiadanie sprzętu zostaje cofnięta, a sprzęt zdeponowany. Decyzję o wycofaniu zgody podejmuje zastępca dyrektora kierujący oddziałem penitencjarnym. Do czasowego zdeponowania sprzętu upoważniony jest właściwy dla osadzonego przełożony.
 18. Administracja Aresztu Śledczego w Gdańsku nie ponosi kosztów opłat abonamentowych za używane przez skazanych i tymczasowo aresztowanych odbiorniki RTV. Uregulowanie opłat abonamentowych jest obowiązkiem użytkownika odbiornika RTV.
 19. Administracja Aresztu Śledczego w Gdańsku nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia sprzętu RTV powstałe w wyniku przeprowadzenia kontroli technicznej lub transportu oraz koszty ich naprawy.
 20. Jeżeli posiadany przez skazanego lub tymczasowo aresztowanego sprzęt RTV utrudnia konwojowanie, zostaje on przekazany albo przesłany na koszt osadzonego osobie wskazanej jako upoważniona do odbioru tego sprzętu. W przypadku nieodebrania przez wskazaną przez skazanego lub tymczasowo aresztowanego osobę sprzętu RTV pozostałego w areszcie, przekazywany on jest magazynu rzeczy własnych osadzonych. Do sprzętu tego stosuje się przepisy o likwidacji niepodjętych depozytów mające zastosowanie w przypadku postępowania z niepodjętymi rzeczami własnymi przez skazanych, którzy dokonali ucieczki, nie powrócili z przepustki w wyznaczonym terminie, zmarli lub zostali zwolnieni z jednostki.
 21. Zabrania się samodzielnego wykonywania sprzętu audiowizualnego i posiadania takiego sprzętu w celach

Rozdział 20. Obowiązki skazanych funkcyjnych.

§ 51.

Do obowiązków skazanych funkcyjnych należy:

- 1) stałe sprawdzanie stanu liczbowego grupy;
- 2) współpraca w zakresie organizacji i warunków pracy z pracownikiem lub funkcjonariuszem sprawującym bezpośrednią opiekę nad grupą;
- 3) meldowanie dowódcy zmiany i funkcjonariuszom kontrolującym miejsca pracy o każdym przypadku naruszenia dyscypliny i porządku oraz nieprawidłowościach w organizacji i warunkach pracy;
- 4) dbanie o wydany do użytku sprzęt, narzędzia i urządzenia oraz użytkowanie ich zgodnie z przeznaczeniem i przepisami BHP oraz PPOŻ.;

- 5) dbanie o porządek i czystość w miejscu pracy oraz pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia kulturalno-oświatowych oraz z zakresu wychowania fizycznego i sportu.

Rozdział 21. Przepisy porządkowe.

§ 52.

1. W trakcie ciszy nocnej trwającej od godziny 21:00 do godziny 06:00 zezwala się na korzystanie z odbiorników RTV w sposób nie zakłócający spokoju innym skazanym lub tymczasowo aresztowanym i umożliwiający wykonywanie czynności służbowych przez funkcjonariuszy aresztu.
2. W trakcie ciszy nocnej zabrania się:
 - 1) głośnego zachowania;
 - 2) pozostawiania włączonych odbiorników prądu podczas snu wszystkich osadzonych w celi.

§ 53.

Skazany i tymczasowo aresztowany zajmuje miejsce do spania wyznaczone przez wychowawcę lub oddziałowego z uwzględnieniem zaleceń medycznych. Dbą o właściwe użytkowanie łóżka, materaca, pościeli oraz pozostałego sprzętu kwaterunkowego w celi. Zgłasza na bieżąco stwierdzone usterki.

§ 54.

Środki do utrzymania higieny osobistej oraz środki do utrzymania czystości w miejscu zakwaterowania wydaje administracja w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

§ 55.

Wypraną bieliznę i odzież można suszyć wyłącznie wzdłuż krawędzi łóżka nie zasłaniając obserwacji celi wyłącznie do czasu jej wyschnięcia, a w celach mieszkalnych, w których są suszarki - wyłącznie na suszarkach.

§ 56.

Usuwanie z cel makulatury, opakowań, resztek żywności odbywa się w szpitalu codziennie, a w pozostałych oddziałach - od poniedziałku do piątku, oprócz dni wolnych od pracy administracji aresztu. Odpady przeznaczone do usunięcia z celi mają być posegregowane poprzez oddzielenie odpadów papierowych (gazety i czasopisma) i kartonowych, baterii, butelek plastikowych oraz zepsutych urządzeń elektrycznych.

§ 57.

Zezwala się na leżenie w porze daytimej, w czasie wolnym na zaścielonym i przykrytym kocem łóżku po wykonaniu czynności porządkowych i spożyciu dostarczonego przez administrację posiłku.

§ 58.

Zabrania się:

- 1) porozumiewania się ze skazanymi i tymczasowo aresztowanymi z innej celi;
- 2) przekazywania do innych cel jakichkolwiek przedmiotów;
- 3) demontowania oraz wynoszenia z celi sprzętu i przedmiotów stanowiących jej wyposażenie;
- 4) wyjmowania skrzydeł okiennych, drzwi kąpka WC, zdejmowania i zasłaniania kloszy oświetlenia celi;
- 5) pozostawiania otwartych okien w sezonie grzewczym:
 - a) podczas nieobecności osadzonych w celi;
 - b) w porze nocnej;
- 6) pozostawiania odkręconych kranów w celach;
- 7) pozostawiania włączonych urządzeń elektrycznych czy oświetlenia po opuszczeniu toalety, bądź celi;
- 8) korzystania ze sprzętu kwaterunkowego w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem;

- 9) sporządzania napisów na ścianach i sprzęcie kwaterunkowym oraz naklejania i wieszania na ścianach lub sprzęcie kwaterunkowym jakichkolwiek przedmiotów;
- 10) samowolnego przemieszczania łóżek i szafek;
- 11) wylewania wody i wyrzucania przedmiotów, w tym żywności, przez okna celi oraz innych pomieszczeń;
- 12) zastawiania i zasłaniania wizjerów, okien, krat, luster i kamer;
- 13) gromadzenia nadmiernej ilości środków higienicznych i sanitarnych wydawanych przez administrację;
- 14) gromadzenia makulatury, pojemników oraz opakowań wykonanych ze szkła i tworzywa sztucznego po zużytych lub spożytych produktach;
- 15) gromadzenia leków;
- 16) samodzielnego wykonywania napraw instalacji i urządzeń elektrycznych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 17) używania piżam w porze dziennej (za wyjątkiem skazanych i tymczasowo aresztowanych przebywających w szpitalu).

Rozdział 22. Przepisy końcowe.

§ 59.

Traci moc:

Zarządzenie nr 25/2019 Dyrektora Aresztu Śledczego w Gdańsku z dnia 15 października 2019 r. w sprawie porządku wewnętrznego dla osadzonych przebywających w Areszcie Śledczym w Gdańsku;

§ 60.

Porządek wewnętrzny wchodzi w życie z dniem 03 czerwca 2020 r.

Gdańsku

Dyrektor Aresztu Śledczego w