

ARESzt ŚLEDczy W GLIWICACH
PORZĄDEK WEWNĘTRZNY

Rozdział I

Przepisy porządkowe

§ 1. Przepisy porządku wewnętrznego stosuje się do osoby określonej w §1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2003r w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania oraz §1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2003r w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności, przebywającej w Areszcie Śledczym w Gliwicach, zwanej dalej osadzonym.

§ 2. Treść porządku wewnętrznego znajduje się w każdej celi mieszkalnej.

§ 3. Ustala się następujący porządek dnia:

Porządek dnia

5 ⁴⁵ – 6 ⁰⁰	Pobudka, toaleta poranna
6 ⁰⁰ – 6 ³⁰	Apel poranny
6 ³⁰ – 6 ⁴⁵	Sprzątanie cel
6 ⁴⁵ – 7 ¹⁵	Śniadanie
7 ³⁰ – 12 ⁰⁰	Zajęcia różne* wg planów
12 ⁰⁰ – 13 ³⁰	Obiad
13 ³⁰ – 17 ⁰⁰	Zajęcia różne wg planów
17 ⁰⁰ – 17 ³⁰	Kolacja
17 ³⁰ – 18 ⁰⁰	Sprzątanie cel
18 ⁰⁰ – 18 ³⁰	Apel wieczorny
18 ³⁰ – 21 ¹⁵	Zajęcia własne oraz zajęcia różne według planów dla osadzonych zatrudnionych
21 ¹⁵ – 21 ⁴⁵	Toaleta wieczorna
21 ⁴⁵ – 5 ⁴⁵	Cisza nocna

* Zajęcia różne: zajęcia świetlicowe, kulturalno-oświatowe, sportowe, posługi religijne, zajęcia w ramach programów i kół zainteresowań. W czasie zajęć obowiązuje całkowity zakaz używania wyrobów tytoniowych.

Rozdział II

Organizacja apeli

§ 1. Godziny realizacji apeli określa porządek dnia.

§ 2. Apele przeprowadza dowódca zmiany.

§ 3. Przygotowanie i rozpoczęcie apelu ogłasza się ciągłym sygnałem dźwiękowym.

§ 4. W trakcie apelu osadzeni przyjmują postawę stojącą i ustawiają się w sposób umożliwiający ich policzenie i identyfikację.

§ 5. W trakcie apeli oraz pomiędzy apelem porannym i wieczornym obowiązuje kompletne ubranie dzienne.

Rozdział III

Wydawanie i spożywanie posiłków

§ 1. Osadzeni spożywają posiłki, dostarczane im przez administrację aresztu, w celach mieszkalnych, w godzinach określonych w porządku dnia.

§ 2. Zatrudnieni poza oddziałem mieszkalnym, w trakcie świadczenia pracy, spożywają posiłki w wyznaczonych miejscach zatrudnienia.

§ 3. Osadzeni odbierają posiłki osobiście.

Rozdział IV

Organizacja poruszania się po terenie aresztu

§ 1. Ruch osadzonych ograniczony jest do niezbędnych potrzeb i odbywa się pod nadzorem funkcjonariusza lub pracownika.

§ 2. Skazani odbywający karę pozbawienia wolności w zakładzie karnym typu zamkniętego korzystają wyłącznie z odzieży dostarczonej przez administrację aresztu.

§ 3. Skazani mają możliwość poruszania się po terenie aresztu w obuwiu własnym.

§ 4. Osadzeni poruszają się po terenie aresztu wyłącznie w kompletnym ubraniu dziennym, odpowiednim do pory roku, a osadzeni zatrudnieni w obuwiu i ubraniach roboczych dostarczonych im przez administrację aresztu. Osadzeni za wyjątkiem oddziału karnego typu półotwartego opuszczają celę przynajmniej w długich spodniach (przy czym w okresie wyznaczonym przez dyrektora, który trwa od 1 maja do 30 września dopuszcza się wyjście na spacer w krótkich spodenkach) i koszulce z krótkim rękawem.

§ 5. Opuszczając celę osadzony zobowiązany jest do pozostawienia w celi porządku, wyłączenia wszystkich odbiorników energii.

§ 6. Po wyjściu i przed wejściem do celi mieszkalnej osadzeni ustawiają się na korytarzu w szeregu.

§ 7. W trakcie przemieszczania osadzeni poruszają się w szyku zwartym. Zabrania się oddalania od grupy i nawiązywania nielegalnych kontaktów.

§ 8. Osadzeni udający się na rozmowę do dyrektora, czynności procesowe, wokandę, komisję penitencjarną, posługi religijne oraz do ambulatorium zobowiązani są do założenia co najmniej długich spodni i koszulki z krótkim rękawem.

Rozdział V

Organizacja spacerów oraz korzystanie z kąpieli

§ 1. Spacer i kąpiel realizowane są zgodnie z ustalonymi planami.

§ 2. Spacer osadzonych w wymiarze 60 minut realizowany jest codziennie w godzinach 7.30-17.00.

§ 3. W czasie spaceru osadzeni zobowiązani są do wykonywania poleceń funkcjonariusza oraz zachowywania się w sposób nie zakłócający porządku i spokoju.

§ 4. W czasie spaceru zabrania się:

- nawiązywania jakichkolwiek kontaktów z osobami spoza grupy spacerowej;
- przekazywania jakichkolwiek przedmiotów;
- używania wyrobów tytoniowych;

- zaśmiecania pól spacerowych.

§ 5. Zabrania się wnoszenia na spacer jakichkolwiek przedmiotów.

§ 6. W przypadku pilnej potrzeby zaspokojenia pragnienia w czasie spaceru, osadzony może skorzystać z kubka jednorazowego i ujęcia wody. Osadzony chcąc skorzystać z ujęcia wody powinien zgłosić funkcjonariuszowi nadzorującemu spacer.”

§ 7. Raz w miesiącu, w wyznaczonym przez właściwego funkcjonariusza terminie, osadzeni mogą podczas spaceru wytrzepać koce.

§ 8. Kąpiel osadzonych w łaźni centralnej jest realizowana w godzinach 7.30 – 12.00 i 13.30 – 15.30, według zatwierdzonego przez dyrektora planu kąpieli:

- w poniedziałki i wtorki:

- kąpiel z wymianą (jedna w tygodniu) dla osadzonych z oddziału I i II;
- dodatkowa kąpiel bez wymiany (jedna w tygodniu) dla osadzonych z oddziału III i IV

- w czwartki i piątki:

- kąpiel z wymianą (jedna w tygodniu) dla osadzonych z oddziału III i IV;
- dodatkowa kąpiel bez wymiany (jedna w tygodniu) dla osadzonych z oddziału I i II.
- od poniedziałku do piątku kąpiel z wymianą (jedna w tygodniu) i dodatkowa bez wymiany (jedna w tygodniu) dla odrębnych grup według zatwierdzonego przez dyrektora planu kąpieli.

Kąpiel skazanych w łaźni w oddziale V (oddział zakładu karnego) jest realizowana w godzinach 7.30 – 12.00 i 13.30 – 17.00, według zatwierdzonego przez dyrektora planu kąpieli:

- od poniedziałku do piątku:

- kąpiel z wymianą (jedna w tygodniu) dla skazanych z oddziału V
- dodatkowa kąpiel bez wymiany (jedna w tygodniu) dla skazanych z oddziału V

- osadzeni zatrudnieni korzystają z łaźni centralnej w godzinach 7.30 – 12.00 i 13.30 – 15.30.

§ 9. W dniu kąpieli (kąpiel z wymianą), w łaźni dokonuje się obowiązkowej wymiany:

raz w tygodniu:

-ręczników – 2 sztuki

-ścierek do wycierania naczyń – 1 sztuka,

a co dwa tygodnie obowiązkowej wymiany:

- prześcieradeł – 2 sztuki

- poszewki – 1 sztuka

- pidżamy – 1 komplet

Wymiana odzieży otrzymanej od administracji aresztu realizowana jest w miarę potrzeby.

Rozdział VI Palenie tytoniu

§ 1. Palenie tytoniu dozwolone jest tylko w wyznaczonych celach mieszkalnych. Cele, w których dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych są oznakowane.

§ 2. Osoby osadzone w celach dla niepalących zobowiązane są do zgłaszania przełożonym faktu używania wyrobów tytoniowych przez współosadzonych.

§ 3. Na terenie aresztu śledczego oraz zakładu karnego typu zamkniętego używanie tytoniu dozwolone jest w celach mieszkalnych dla osób palących, z wyjątkiem czasu trwania apelu porannego i wieczornego oraz wizytacji cel przez przełożonych.

Rozdział VII Posiadanie odzieży, bielizny i obuwia

§ 1. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej 1 komplet odzieży, w następującym asortymencie:

- 1 dres (komplet)

- 1 para spodni

- 1 koszula

- 1 bluza (lub sweter)

- 1 para butów

- 1 para kłapek (papucie)

- bielizna osobista [koszulki na ramiączkach, slipy, podkoszulki i skarpety,
- koszulki z krótkim rękawem- 5 sztuk
- krótkie spodenki- 2 sztuk

§ 2. W okresie od 1 października do 30 kwietnia osadzeni mogą posiadać w celi mieszkalnej kurtkę, czapkę, 1 parę rękawiczek, szalik.

§ 3. Wymiany odzieży, obuwia dokonuje się w magazynie, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu takiej potrzeby oddziałowemu.

§ 4. Zniszczenia zużytej odzieży i obuwia dokonuje się w magazynie i wymaga to zgody właściwego przełożonego.

§ 5. Zabrania się dokonywania zamian odzieży, obuwia, również podczas pobytu osadzonego poza aresztem (np. podczas czynności procesowych).

§ 6. Możliwe jest posiadanie wyłącznie odzieży i obuwia zewidencjonowanych na karcie rzeczy osadzonego znajdującej się w magazynie odzieżowym (za wyjątkiem bielizny, skarpet i kłapek)

§ 7. Odzież nie może posiadać symboli subkultur, treści obraźliwych, wulgarnych, pornograficznych, szerzących nienawiść.

Rozdział VIII

Posiadanie przedmiotów i innych artykułów

§ 1. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, poza artykułami i przedmiotami określonymi w art. 110a §1 kkw:

- naczynie na napoje, o pojemności do 1 litra;
- oryginalną grzałkę o mocy do 500 W lub czajnik elektryczny o mocy do 1000 W;
- w okresie od czerwca do września wentylator o mocy do 30 W i średnicy do 23 cm,
- przybory do czyszczenia obuwia i odzieży;
- pojemnik na przybory toaletowe o pojemności do 0, 25; litra
- jedną torbę podróżną o pojemności do 0, 17 m³, przykładowy wymiar: 57 cm, 81 cm, 30 cm (+/- 3 cm na każdym wymiarze)
- lampkę.

§ 2. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu osadzonego w trakcie pobytu w zakładzie karnym w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m sześciennego. Wymogi określone powyżej nie obejmują posiadanych przez osadzonego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego

§ 2a. Ilość i wymiary rzeczy, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać:

- kubatury szafki więziennej przypadającej na osadzonego;
- kubatury szuflady wysuwanej/pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej im objętości
- 9 litrów napojów

§ 3. Przechowywanie odzieży, przedmiotów oraz innych artykułów, nie może powodować nieporządku w celi oraz utrudniać wykonywanie czynności kontrolnych.

W celi mieszkalnej może znajdować się 1 wentylator, 1 dekodery.

§ 4. Stwierdzony przez właściwego przełożonego nadmiar odzieży i przedmiotów podlega zdaniu do magazynu rzeczy własnych lub przekazaniu na koszt osadzonego wskazanej osobie lub instytucji.

§ 5. Do użytkowania w celi mieszkalnej przez osadzonych dopuszcza się sprzęt audiowizualny: odbiorniki TV o przekątnej ekranu do 19 cali i małe odbiorniki radiowe, inny sprzęt audiowizualny oraz sprzęt elektroniczny, a także inne przedmioty. W celi może znajdować się tylko jeden odbiornik TV i jeden odbiornik radiowy. Na posiadanie w/w sprzętu i przedmiotów wymagana jest zgoda dyrektora. Sprzęt audiowizualny, elektroniczny będzie przyjmowany do aresztu jedynie o niewielkich gabarytach, a jego wydanie do celi mieszkalnej będzie następować po kontroli przeprowadzonej przez upoważnionego funkcjonariusza i oplombowaniu. W celi mieszkalnej oprócz jednego odbiornika TV i jednego odbiornika radiowego dopuszcza się do jednoczesnego użytkowania taką ilość innego sprzętu i przedmiotów, która nie będzie utrudniała utrzymania właściwego porządku.

§ 6. Sprzęt audiowizualny, elektroniczny nie może być wyposażony w zasilacz zewnętrzny o napięciu mniejszym niż 12 volt, w zasilacz z

regulacją napięcia oraz elementy umożliwiające nawiązanie łączności np. karty sieciowe. Pilotów do sprzętu z funkcją obsługi telegazety nie przyjmuje się (wyjątek stanowią dekodery do odbioru naziemnej telewizji cyfrowej, do których piloty (również z funkcją obsługi telegazety) będą przyjmowane, ale nie będą wydawane do użytkowania w celi mieszkalnej – piloty zostaną zdeponowane w magazynie). W celi mieszkalnej dopuszcza się do użytkowania wyłącznie piloty bez możliwości obsługi telegazety. W przypadku problemów z ustawieniem sprzętu audiowizualnego, elektronicznego (wynikającego z braku możliwości korzystania z pilotów) należy przekazać oddziałowemu kartkę z numerem celi i dopiskiem „ proszę o ustawienie dekodera/ telewizora”.

§ 7. Uszkodzenie plomby, zakłócanie ciszy nocnej powoduje cofnięcie zgody dyrektora na posiadanie odbiornika TV, radiowego lub innego sprzętu audiowizualnego, elektronicznego.

§ 8. Znajdujący się w celi sprzęt elektryczny musi być oryginalny, sprawny technicznie i spełniać normy bezpieczeństwa przeciwporażeniowego. Do aresztu przyjmuje się przedłużacze i inne przewody do sprzętu audiowizualnego i elektronicznego o długości maksymalnej do 3 m. Przewody powinny być zaopatrzone w oryginalne końcówki/wtyczki.

§ 9. Przedmioty wartościowe, na posiadanie których osadzony uzyskał zgodę, można dostarczać do aresztu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

§ 10. Nie dopuszcza się do użytkowania przez osadzonych artykułów żywnościowych, których przygotowanie do spożycia wymaga gotowania lub innej obróbki termicznej.

§ 11. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy będących w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej naruszają obowiązujący porządek, osadzony ma obowiązek przekazać nadmiar rzeczy do magazynu rzeczy własnych.

§ 12. Artykuły i przedmioty w szczególności przywiezione przez osadzonego z transportu lub posiadane w chwili przyjęcia do jednostki, które z uwagi na obowiązujące przepisy nie mogą zostać zdeponowane w magazynie rzeczy własnych, nie mogą zostać wydane do celi

mieszkalnej, lub też na posiadanie których osadzony nie uzyskał zgody dyrektora aresztu, będą wydawane lub odesyłane osobie, wskazanej przez osadzonego w pisemnym oświadczeniu, na koszt osadzonego lub w uzasadnionych przypadkach na koszt aresztu. Przedmioty i artykuły zostaną zniszczone w sytuacji:

-braku podstaw do odesłania na koszt aresztu, braku ustalenia właściciela;

-niewskazania przez osadzonego w pisemnym oświadczeniu osoby, której mogą zostać wydane lub odesłane.

§ 13.Rzeczy własne osadzonego, które ze względów higieniczno-sanitarnych nie nadają się do dalszego użytku podlegają zniszczeniu.

§ 14.Artykuły żywnościowe uznane przez lekarza lub innego upoważnionego pracownika służby zdrowia aresztu śledczego za nie nadające się do spożycia podlegają zniszczeniu w obecności osadzonego.

§ 15.W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość żywności będącej w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej naruszają obowiązujący porządek, realizacja uprawnień osadzonego, o których mowa w art. 113a § 1 kkw oraz 113a § 3 kkw każdorazowo odbywa się z uwzględnieniem wymogów, określonych w art. 110a § 1 kkw

§ 16.Rzeczy osadzonego konwojowanego nie mogą przekraczać wymiarów i ilości określonych w niniejszym rozdziale w §§ 2 i 2a.

§ 17.W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy osadzonego utrudniają konwojowanie, osadzony zobowiązany jest do umieszczenia, w pierwszej kolejności, w torbie transportowej całości posiadanej przez niego żywności, a następnie pozostałych rzeczy zgromadzonych w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych.

§ 18.W przypadku stwierdzenia, że osadzony posiada rzeczy wykraczające poza limity określone w niniejszym rozdziale w § 2 i 2a stosuje się przepisy 110a § 3 kkw.

§ 19. W przypadku niewskazania przez osadzonego odbiorcy rzeczy, o których mowa w § 17 niniejszego rozdziału, przekazuje się je do magazynu rzeczy własnych osadzonych. Do rzeczy tych stosuje się przepisy o likwidacji niepodjętych depozytów mające zastosowanie w przypadku postępowania z niepodjętymi rzeczami własnymi przez

osadzonych, którzy dokonali ucieczki, nie powrócili z przepustki w wyznaczonym terminie, zmarli lub zostali zwolnieni z jednostki.

Rozdział IX

Przyjmowanie osadzonych oraz sposób składania pisemnych lub ustnych wniosków, skarg, próśb

§ 1. W sprawach osobistych lub związanych z pobytem w areszcie przyjmują osadzonych:

1. - dyrektor lub zastępca dyrektora - w poniedziałki i czwartki w godzinach 9⁰⁰ – 11⁰⁰
- kierownik działu ochrony (lub osoba go zastępująca) - w poniedziałki w godzinach 9⁰⁰ – 11⁰⁰
- kierownik działu penitencyjnego (lub osoba go zastępująca) w czwartki w godzinach 9⁰⁰ – 11⁰⁰
- kierownik działu ewidencji (lub osoba go zastępująca) - we wtorki w godzinach 9⁰⁰ – 11⁰⁰
- główny księgowy (lub osoba go zastępująca) – we wtorki w godzinach 9⁰⁰ - 11⁰⁰
- kierownik działu kwatermistrzowskiego (lub osoba go zastępująca) – w środy w godzinach 9⁰⁰ – 10⁰⁰,
- wychowawcy (w tym wychowawca ds. K.O. i wychowawca ds. pomocy postpenitencjarnej) – w dni powszednie w godzinach 7³⁰ – 15⁰⁰
- psycholog - w dni powszednie w godzinach 7³⁰ - 15⁰⁰
- wychowawca dyżurny – w sprawach pilnych, w dni powszednie od godz. 15⁰⁰ do apelu wieczornego,
- wychowawca dyżurny – w dni wolne od pracy w godzinach 8³⁰ – 15³⁰
- inspektor ds. zatrudnienia (lub osoba go zastępująca) – we wtorki w godzinach 9⁰⁰ – 11⁰⁰.

Przyjęcia odbywają się w oddziałach mieszkalnych, w dyżurkach bądź w celach. **W sprawach pilnych odpowiedni przełożeni przyjmują osadzonych poza ustalonym w porządku wewnętrznym czasem i miejscem przyjęć.**

2. Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej przyjmuje:

w poniedziałek w godzinach 7³⁰ – 9³⁰ i 12⁰⁰ – 15⁰⁰ osadzonych z oddziału I

we wtorek w godzinach 7³⁰ – 10³⁰ i 12⁰⁰ – 15⁰⁰ osadzonych z oddziału III
w środę w godzinach 7³⁰ – 10³⁰ i 12⁰⁰ – 15⁰⁰ osadzonych z oddziału II
w czwartek w godzinach 7³⁰ – 10³⁰ i 12⁰⁰ – 15⁰⁰ osadzonych z oddziału V
(oddział zakładu karnego)

w piątek w godzinach 7³⁰ – 10³⁰ i 12⁰⁰ – 15⁰⁰ osadzonych z oddziału IV
- stomatolog przyjmuje w poniedziałki i wtorki w godzinach 8⁰⁰ - 12⁰⁰ i
czwartki w godzinach 12⁰⁰ – 16⁰⁰.

- lekarz przyjmuje osadzonych poza ustalonym w porządku wewnętrznym czasem i miejscem przyjęć w razie nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia.

- personel pielęgniarski udziela codziennie doraźnych porad i niezbędnej pomocy.

- przyjęcia odbywają się w ambulatorium tutejszego aresztu w dni robocze w godzinach 7⁰⁰–19⁰⁰ i w soboty w godzinach 7⁰⁰–19⁰⁰

-kierownik ambulatorium w sprawach związanych z funkcjonowaniem Służby Zdrowia w jednostce penitencjarnej przyjmuje w poniedziałki w godzinach 9³⁰ - 10³⁰

- lekarstwa wydawane przez służbę zdrowia odbierane są osobiście przez pacjenta.

§ 2.Zgłoszenia na rozmowę z osobą wymienioną § 1. ust. 1 i 2 dokonuje się pisemnie na kartce wręczonej - rano podczas wydawania śniadania - oddziałowemu.

§ 3.W sprawach pilnych zgłoszenia można dokonać ustnie w każdym czasie poprzez oddziałowego.

§ 4.Pisemne lub ustne wnioski, skargi i prośby należy składać wychowawcy lub oddziałowemu, którzy przekazują je dyrektorowi.

Rozdział X

Organizacja widzeń

§ 1.Widzenia dla skazanych o nazwiskach rozpoczynających się na litery od A do J, w stosunku do których nie zastosowano aresztu, odbywają się w poniedziałki i pierwszą niedzielę miesiąca. W poniedziałek poprzedzający pierwszą niedzielę miesiąca widzenia nie są udzielane.

§ 2. Widzenia dla skazanych o nazwiskach rozpoczynających się na litery od K do P, w stosunku do których nie zastosowano aresztu, odbywają się we wtorki i drugą niedzielę miesiąca. We wtorek poprzedzający drugą niedzielę miesiąca widzenia nie są udzielane

§ 3. Widzenia dla skazanych o nazwiskach rozpoczynających się od litery R do Z, w stosunku do których nie zastosowano aresztu, odbywają się w czwartki i trzecią niedzielę miesiąca. W czwartek poprzedzający trzecią niedzielę miesiąca widzenia nie są udzielane.

§ 4. Widzenia dla tymczasowo aresztowanych odbywają się w piątki i czwartą niedzielę miesiąca. W piątek poprzedzający czwartą niedzielę miesiąca widzenia nie są udzielane.

§ 5. Widzenia dla osadzonych zatrudnionych w tutejszym areszcie odbywają się również w piątą niedzielę przypadającą w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 6. Widzenia odbywają się w sali widzeń w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godzinach 9⁰⁰ – 16⁰⁰.

Zgłoszenia na widzenia przyjmowane są do godziny 14⁴⁵.

W niedziele widzenia odbywają się w sali widzeń w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Zgłoszenia na widzenia przyjmowane są do godziny 14¹⁵.

Widzenia według zasad określonych powyżej są realizowane również w sytuacji, jeżeli dzień w którym przypada planowane widzenie jest dniem świątecznym.

§ 7. W czasie widzenia zezwala się na spożywanie artykułów żywnościowych i napojów zakupionych przez odwiedzających na terenie aresztu śledczego. Artykuły żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia, przekazuje się osobie odwiedzającej.

§ 8. W trakcie widzenia zabrania się: dokonywania zamiany odzieży, obuwia, zamiany wyznaczonego miejsca, odbierania lub przekazywania jakichkolwiek przedmiotów, kontaktowania z osobami innymi niż odwiedzającymi danego osadzonego.

§ 9. Niedozwolone jest kontaktowanie się z osadzonymi z innych grup spacerowych, między osadzonymi przebywającymi w różnych celach i miejscach jednostki oraz z osobami przebywającymi wokół jednostki.

Rozdział XI

Korzystanie przez osadzonych z samoinkasujących aparatów telefonicznych

§ 1. W celu skorzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego, umieszczonego w korytarzu oddziału I, II, III i V, wypełnia się „Zgłoszenie rozmowy telefonicznej”.

§ 2. „Zgłoszenie...” przekazuje się oddziałowemu.

§ 3. „Zgłoszenia...” realizuje się codziennie: pomiędzy godzinami 7³⁰– 15³⁰ oraz osadzonych zatrudnionych pomiędzy godzinami 7³⁰– 17⁰⁰.

§ 4. Niezrealizowane „Zgłoszenie...” ważne jest w dniach następnych. Kolejne zgłoszenie przyjmowane jest po zrealizowaniu poprzedniego.

§ 5. Rozmowa telefoniczna zostaje przerwana w przypadku gdy:
- jej treść godzi w bezpieczeństwo jednostki lub osoby

§ 6. Czas rozmowy nie może przekraczać 10 minut. Ograniczenie czasowe nie dotyczy rozmów z obrońcą, pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym. Osadzony powinien zgłosić administracji aresztu, chęć realizowania połączenia telefonicznego z w/w osobami oraz wskazać dane pozwalające zweryfikować czy rozmowa będzie prowadzona zgodnie z deklaracją.

§ 7. Tymczasowo aresztowany może korzystać z telefonu za zgodą organu dysponującego do którego dyspozycji pozostaje.

§ 8. Uzyskanie przez osadzonego połączenia poza godzinami określonymi w porządku wewnętrznym wymaga zgody dyrektora.

Rozdział XII

Korzystanie przez skazanych z łączności za pośrednictwem programu „Skype”

§ 1. Kontakt dla skazanych z rodziną i innymi osobami bliskimi w ramach programu „Skype” realizowany jest w poniedziałki, wtorki, czwartki, i niedziele w godzinach od 9⁰⁰– 15⁰⁰

§ 2. Uzyskanie przez skazanego kontaktu za pośrednictwem programu „Skype” wymaga zgody dyrektora.

§ 3. Skazany zamierzający utrzymywać kontakt za pośrednictwem programu „Skype” powinien dostarczyć administracji aresztu zgody osób, z którymi będzie utrzymywał kontakt w tej formie.

§ 4. Skazany zobowiązany jest do poinformowania rodziny i osób bliskich o dniach i godzinach realizowania kontaktów za pomocą łącza internetowego – programu „Skype”.

§ 5. Skazany zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu i zasad korzystania z łącza internetowego – programu „Skype”.

§ 6. Połączenie internetowe za pośrednictwem programu „Skype” zostaje przerwane w przypadku nie stosowania się osadzonego do regulaminu i zasad korzystania ze stanowiska komputerowego.

§ 7. W pierwszej kolejności możliwość korzystania z kontaktów za pośrednictwem programu „Skype” udostępnia się skazanym: będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15, cudzoziemcom, których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna, lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.

§ 8. Czas jednorazowego korzystania z kontaktu za pośrednictwem programu „Skype” nie może przekraczać 30 minut.

Rozdział XIII

Korzystanie przez osadzonych z dostępu do Internetu

§ 1. Dostęp do Internetu ograniczony jest do wybranych stron.

§ 2. Wykaz dostępnych dla osadzonych adresów internetowych wywieszony jest w świetlicach, na tablicach ogłoszeniowych w oddziałach mieszkalnych.

§ 3. W celu skorzystania ze stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu należy wypełnić „zgłoszenie – Internet”

§ 4. „Zgłoszenie - Internet” przekazuje się oddziałowemu.

§ 5. „Zgłoszenia...” realizuje się codziennie od poniedziałku do piątku kolejno dla poszczególnych oddziałów I, II, III, IV, V w godzinach 8³⁰–11³⁰:

§ 6. Niezrealizowane „Zgłoszenie - Internet” ważne jest w dniach następnych.

Kolejne zgłoszenie przyjmowane jest po zrealizowaniu poprzedniego.

§ 7. Korzystanie z Internetu zostaje przerwane w przypadku nie stosowania się osadzonego do instrukcji stanowiska komputerowego.

§ 8. Czas jednorazowego korzystania ze stanowiska komputerowego nie może przekraczać 30 minut.

§ 9. Uzyskanie przez skazanego połączenia poza godzinami określonymi w porządku wewnętrznym oraz wymiarze czasowym przekraczającym 30 minut wymaga zgody dyrektora.

Rozdział XIV

Odprawianie nabożeństw, spotkań religijnych oraz nauczanie religii

§ 1. Nauczanie religii, nabożeństwa oraz spotkania religijne odbywają się w ekumenicznej sali spotkań bądź świetlicy, w godzinach określonych w porządku dnia, wg planów ogłaszanych przez radiowęzeł.

§ 2. Chęć indywidualnej posługi religijnej zgłasza się bezpośrednio wychowawcy ds. K.O. lub pisemnie (na kartce) oddziałowemu.

Rozdział XV

Organizacja dokonywania zakupów oraz otrzymywania paczek żywnościowych przez osadzonych

§ 1. Zakupu artykułów spożywczych i innych, dopuszczonych do sprzedaży w areszcie, dokonuje się w kantynie, 4 razy w miesiącu, w środy w dniach ogłoszonych na każdy miesiąc przez radiowęzeł.

§ 2. Zakupu dokonuje się na podstawie paragonów wystawionych przez pracownika działu finansowego. Całkowita masa dokonywanych zakupów żywnościowych nie może przekraczać 6 kg.

§ 3. W kantynie, w oddziałach mieszkalnych i na stronie internetowej aresztu udostępnia się cennik sprzedawanych artykułów.

§ 4. Osadzony ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem administracji aresztu śledczego. Całkowita masa paczki nie może przekraczać 6 kg.

§ 5. Osadzony otrzymuje paczkę żywnościową po złożeniu zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienie może być również złożone przez osobę najbliższą.

§ 6. Osadzony:

- dokonując zakupów artykułów, o których mowa w art. 113a § 1 kkw; - składając zamówienie na otrzymanie paczki, o której mowa w art 113a § 3 kkw;
- realizując zezwolenie, o którym mowa w art 113a § 4 kkw, zobowiązany jest uwzględnić możliwości przechowywania zakupionych lub dostarczonych rzeczy w warunkach określonych w Rozdziale VIII § 2 i 2a.

§ 7. Zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej, złożone na piśmie przez osadzonego, będzie wykonywane zgodnie z procedurami obowiązującymi podczas realizacji zakupów, o których mowa w art. 113a § 1 kkw (czyli na tzw. „wypiskę”).

§ 8. Zamówienie na paczkę realizowane przez osobę najbliższą dla osadzonego powinno zostać złożone bezpośrednio do podmiotu przygotowującego paczkę (zarządzającego kantyną). Zamówienie to może zostać złożone podczas widzenia osadzonego z osobą najbliższą w jednostce penitencjarnej lub przesłane bezpośrednio do tego podmiotu na adres: PPO RAKON ul. Wieczorka 10, 44- 100 Gliwice.

Konto do wpłat - realizacja paczki żywnościowej:

PL 43 1050 1344 1000 0023 5962 6369

Dane do przelewu:

***PPO RAKON w Raciborzu
ul. J. von Eichendorffa 14
47-400 Racibórz***

W tytule przelewu należy obowiązkowo podać:

- ***nazwisko, imię osadzonego***
- ***imię ojca***

- *datę urodzenia*
- *jednostkę w której przebywa osadzony*

§ 9. Zamówienie jest sporządzane na podstawie listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży w areszcie – kantyna.

§ 10. Formularz zamówienia oraz lista produktów dostępnych w punkcie sprzedaży są dostępne w areszcie:

w punkcie sprzedaży – kantyna

w biurze przepustek

w poczekalni dla osób odwiedzających

w sali widzeń

na stronie internetowej aresztu

§ 11. Zamówienie od osoby najbliższej dla osadzonego będzie zrealizowane wyłącznie po potwierdzeniu przez podmiot realizujący zamówienie (zarządzającego kantyną), iż osadzony posiada uprawnienia do otrzymania paczki.

§ 12. Osoba, która chce złożyć zamówienie na paczkę dla osadzonego musi być odnotowana w systemie informatycznym jako osoba najbliższa dla osadzonego.

§ 13. W przypadku konieczności wytransportowania osadzonego paczkę przygotowuje się niezwłocznie, a jeżeli nie jest to możliwe odstępuje się od przygotowania paczki.

§ 14. Środki pieniężne wpłacona na zakup paczki żywnościowej, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od administracji aresztu, przekazywane są niezwłocznie przez podmiot przygotowujący paczkę osobie, która paczkę opłaciła (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego), wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.

§ 15. Chęć prenumerowania prasy zgłasza się pisemnie wychowawcy ds. K.O.

§ 16. Zgłoszenia w sprawie prenumeraty należy dokonać około 1,5 miesiąca przed nowym kwartałem, po ogłoszeniu stosownego komunikatu przez radiowęzeł.

§ 17. Warunkiem realizacji prenumeraty jest posiadanie odpowiedniej kwoty na swoim koncie (na tzw. „wypiskę”) w dniu składania zamówienia.

§ 18. Prenumerowana prasa nie może zawierać treści pornograficznych, szerzących nienawiść, rasizm.

Rozdział XVI

Organizacja przyjmowania i wydawania korespondencji oraz paczek nieżywnościowych

§ 1. Korespondencja prywatna przyjmowana jest w dni robocze, podczas wydawania śniadania, w godzinach 6⁴⁵ – 7¹⁵, przez oddziałowego.

§ 2. Korespondencja prywatna wydawana jest w dni robocze, w godzinach 12⁰⁰–18⁰⁰, przez oddziałowego.

§ 3. Korespondencja urzędowa przyjmowana jest w godzinach 6⁴⁵ – 17⁴⁵ przez oddziałowego. Korespondencję kierowaną do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu i innych międzynarodowych organów ochrony praw człowieka osadzeni mogą również, w porze pomiędzy apelem porannym a wieczornym, wrzucać do odrębnych skrzynek przeznaczonych na taką korespondencję.

§ 4. Potwierdzenie nadania korespondencji poleconej wypełnia sam osadzony i przekazuje je wraz korespondencją oddziałowemu.

§ 5. Potwierdzenie odbioru korespondencji urzędowej i potwierdzenie nadania korespondencji poleconej wydawane jest przez oddziałowego.

§ 6. Korespondencja urzędowa wydawana jest w dni robocze, w godzinach 11⁰⁰– 14⁰⁰, przez upoważnionego pracownika działu ewidencji.

§ 7. Korespondencja polecona prywatna wydawana jest w dni robocze w godz. 11⁰⁰– 14⁰⁰, przez upoważnionego pracownika działu penitencjarnego.

§ 8. W celu otrzymania od administracji aresztu papieru, kopert oraz znaczków na korespondencję poza limitami określonymi w §§ 18 rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2003 r w sprawie regulaminu organizacyjno–porządkowego wykonywania

tymczasowego aresztowania, wykonywania kary pozbawienia wolności osadzeni powinni zwrócić się do dyrektora z pisemną lub ustną prośbą zawierającą uzasadnienie.

§ 9. Paczki nieżywnościowe mogą być przesyłane pocztą.

§ 10. Paczki nieżywnościowe (np. z odzieżą, obuwiem, przedmiotami osobistego użytku, lekarstwami itp.) przyjmowane są do aresztu od poniedziałku do piątku i w niedziele w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰, w soboty w godzinach 9⁰⁰ – 12⁰⁰. Maksymalne wymiary paczki nie powinny przekraczać: wysokość 28cm, szerokość 48cm, długość 75 cm.

§ 9. Paczki nieżywnościowe wydawane są na bieżąco: w magazynie w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

§ 11. Paczki nieżywnościowe przyjmowane są na podstawie odrębnego zezwolenia (nie jest wymagane odrębne zezwolenie na otrzymanie bielizny, skarpet, kłapek, naczynia na napoje o pojemności do 1 litra, wentylatora o mocy do 30 W i średnicy do 23 cm, przyborów do czyszczenia obuwia i odzieży, pojemnika na przybory toaletowe o pojemności do 0,25 litra, lampki, czajnika bezprzewodowego o mocy do 1000 W, grzałki o mocy do 500 W, jednej torby podróźnej o pojemności do 0,17 m³).

Rozdział XVII

Organizacja kontaktów z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art.38§1Kkw

§ 1. Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami organizacji społecznych ustalane są każdorazowo z w/w osobami, w zależności od ich możliwości, potrzeb osadzonych i ogłaszane przez radiowęzeł, bądź indywidualnie.

Rozdział XVIII

Osoby upoważnione do przyznawania nagród oraz wymierzania kar dyscyplinarnych

§ 1. Osobami upoważnionymi w Areszcie Śledczym w Gliwicach do przyznawania nagród oraz wymierzania kar dyscyplinarnych są Dyrektor i Zastępca Dyrektora.

Rozdział XIX

Informacje dodatkowe

§ 1. Wymiany książek dokonuje się co najmniej raz na trzy tygodnie, według grafików ogłaszanych przez radiowęzeł i wywieszonych na tablicach w oddziałach mieszkalnych.

§ 2. Komunikaty o terminach zajęć świetlicowych nadawane są przez radiowęzeł, plany zajęć wywieszane są na tablicach w oddziałach mieszkalnych.

§ 3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest dokonanie indywidualnej wymiany książek, po uprzednim złożeniu zamówienia, na podstawie wypożyczonego katalogu alfabetycznego.

§ 4. Chęć dokonania wymiany indywidualnej zgłasza się pisemnie wychowawcy ds. K.O.

§ 5. Zabrania się przyklejania w celach mieszkalnych bezpośrednio na ścianach, drzwiach, w kąciakach sanitarnych plakatów, zdjęć itp.

§ 6. Zabrania się eksponowania w celach mieszkalnych symboli subkultur, treści obraźliwych, wulgarnych, pornograficznych, szerzących nienawiść.

§ 7. Korespondencję do osób przebywających w jednostce penitencjarnej należy kierować na adres:

Areszt Śledczy w Gliwicach

ul. Wieczorka 10

44 -100 Gliwice

Korespondencja musi zawierać imię, nazwisko adresata (osadzonego) oraz nadawcę korespondencji.

Wpłaty należy dokonywać na konto:

nr konta: 95 1010 1212 3055 0913 9120 0000 lub

przekazem pocztowym na adres aresztu.

Bezwzględnie przelewy(w treści) oraz przekazy pocztowe muszą zawierać imię, nazwisko, imię ojca osadzonego oraz dane osoby wpłacającej.

Rozdział XX

Wyciąg z części szczegółowej instrukcji eksploatacji określający zasady użytkowania urządzeń elektrycznych w celach mieszkalnych

§ 1. Ustala się następujące godziny w jakich wyłącza się zasilanie gniazd wtyczkowych w celach mieszkalnych: codziennie w godz. 24⁰⁰ - 5⁰⁰.

§ 2. Osoby osadzone, używające urządzenia elektryczne w celach mieszkalnych zobowiązane są użytkować je zgodnie z ich przeznaczeniem, według instrukcji obsługi dostarczonej przez producenta oraz z zachowaniem przepisów BHP.

Wszelkich napraw urządzeń lub instalacji elektrycznych mogą dokonywać wyłącznie osoby uprawnione bądź wyznaczone przez administrację Aresztu Śledczego w Gliwicach, posiadające aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne

§ 3. Zabrania się:

- załączania i eksploatacji urządzeń elektrycznych do celów niezgodnych z ich przeznaczeniem
- załączania urządzeń elektrycznych, posiadających oryginalne wtyczki przeznaczone do gniazd ze stykiem ochronnym, do gniazd uszkodzonych lub nie posiadających styku ochronnego
- samowolnego naprawiania bądź przerabiania urządzeń lub połączeń
- używania urządzeń lub przewodów własnej konstrukcji
- samowolnego przerabiania instalacji elektrycznej i podłączania dodatkowych przewodów elektrycznych
- używania niesprawnych urządzeń elektrycznych (telewizory, radia, czajniki elektryczne, grzałki, przedłużacze, itp.)
- niszczenia i uszkodzania urządzeń i instalacji elektrycznej
- podłączania urządzeń bezpośrednio do przewodów napięciowych

- Niestosowanie się do powyższych zakazów spowoduje utratę zgody na użytkowanie urządzeń, szczególnie w przypadkach stwierdzenia:
 - uszkodzenia przewodu zasilającego, wtyczki
 - własnoręcznej przeróbki bądź naprawy przez właściciela
 - użytkowania urządzenia niezgodnie z jego przeznaczeniem.

Obowiązuje od 03.10.2016r.