

**ZARZĄDZENIE NR 13/2017**  
**Dyrektora Aresztu Śledczego w Hajnówce z dnia 27 stycznia 2017r.**  
**w sprawie ustalenia porządku**  
**wewnętrznego w Areszcie Śledczym w Hajnówce dla pawilonu B oddział I**

Na podstawie art. 13 ust. 1, ust. 2 pkt. 7 oraz ust. 3 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz.U. z 2014, poz. 1415 z późn. zm.) oraz art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557 z późn. zm.), ustala się następujący porządek wewnętrzny w Areszcie Śledczym w Hajnówce.

**§ 1**

**Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego**

1. Apel poranny poprzedzony jest pobudką o godzinie 6.45.
2. Czas od pobudki do godziny 7.00 przeznaczony jest na przygotowanie się do apelu porannego, a przede wszystkim na ubranie się i pościelenie łóżka.
3. Apel poranny przeprowadza się w godzinach 7.00 – 7.20.
4. Na sygnał słowny „Apel!”, osadzeni powinni przerwać swoje zajęcia i ustawić się ubrani na środku celi.
5. Czas od godziny 18.45 do godziny 19.00 należy wykorzystać na przygotowanie się do apelu wieczornego.
6. Apel wieczorny przeprowadza się w godzinach 19.00 – 19.20 w taki sam sposób jak apel poranny.
7. W czasie trwania apelu w celach powinien panować spokój i porządek.
8. W porze od apelu porannego do apelu wieczornego łóżka pozostają pościelone.

**§ 2**

**Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno – oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne osadzonych**

1. Od godziny 22.00 do godziny 6.00 trwa cisza nocna – czas przeznaczony na sen. Zabrania się w tym czasie pozostawiania włączanego oświetlenia w kąciu sanitarnym, głośnego zachowywania się oraz głośnego użytkowania sprzętu RTV.
2. Skazani zatrudnieni na terenie aresztu pracują w godzinach 6.00 – 18.00.
3. Zajęcia kulturalno – oświatowe, sportowe i nauczanie odbywa się w godzinach 8.30 – 12.45 i 14.00 – 18.45, według zatwierdzonych planów. Audycje radiowęzła nadawane są od godziny 7.30 do godziny 22.00.
4. Na zajęcia własne osadzeni mają czas w godzinach 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00, 18.00 – 18.45 oraz 19.15 – 22.00.
5. Skazani pracujący podczas urlopu wypoczynkowego lub zwolnienia od pracy korzystają z uprawnień, o których mowa w art. 124 § 3 Kkw.

**§ 3**

**Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację aresztu śledczego**

1. Śniadanie wydawane jest w godzinach 7.30 – 8.30, a skazanym zatrudnionym w godzinach 6.00 – 8.30.
2. Obiad wydawany jest w godzinach 13.00 – 13.45, a skazanym zatrudnionym po ich powrocie z pracy.
3. Kolacja wydawana jest w godzinach 17.00 – 18.00.
4. Posiłki spożywa się w celach mieszkalnych. Po odbiór posiłku każdy z osadzonych zgłasza się kolejno, nie zakłócając toku wydawania.
5. Osadzeni korzystają wyłącznie z plastikowych sztućców i naczyń.
6. Szafki, w których przechowywane są naczynia i artykuły spożywcze, muszą być utrzymywane w czystości. Zabrania się przechowywania artykułów niezdatnych do spożycia.

**§ 4**

**Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie aresztu śledczego**

1. Poruszanie się osadzonych po terenie aresztu jest zorganizowane i ograniczone do niezbędnych potrzeb.
2. Osadzeni w czasie pracy nie mogą samowolnie opuszczać wyznaczonego stanowiska pracy.
3. Po terenie aresztu osadzeni poruszają się pojedynczo lub w grupach w szyku zwartym pod dozorem. W tym czasie zabrania się prowadzenia głośnych rozmów, palenia tytoniu, trzymania rąk w kieszeniach, kontaktowania się i przekazywania jakichkolwiek przedmiotów innym osobom.
4. Osadzeni udający się poza oddział mieszkalny do pracy, na zajęcia kulturalno – oświatowe i sportowe poruszają się w grupach zwartych pod dozorem funkcjonariusza lub pracownika cywilnego.
5. Osadzonego poddaje się kontroli przed opuszczeniem oddziału mieszkalnego i po powrocie do oddziału oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
6. W pawilonie B, oddział I cele mieszkalne pozostają otwarte od apelu porannego do apelu wieczornego. Skazani poruszają się swobodnie w obrębie oddziału, na którym są zakwaterowani. Ruch skazanych w oddziale mieszkalnym odbywa się za wiedzą oddziałowego, skazany zobowiązany jest wówczas zgłosić taki fakt za pomocą urządzenia przyzywowego (domofonu).

**§ 5**

**Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpieli**

1. Spacer trwa co najmniej godzinę.
2. Spacer odbywa się w godzinach 8.00 – 13.00 i 13.45 – 17.15 na placach spacerowych, według planów spacerów, z uwzględnieniem osadzonych, których dotyczy art. 112 § 3 i 4 kkw.

3. Na spacery osadzeni udają się w odzieży odpowiedniej do warunków atmosferycznych.
4. Spacer odbywa się na placu spacerowym lub boisku wskazanym przez funkcjonariusza nadzorującego spacer.
5. W czasie spaceru osadzeni nie mogą porozumiewać się z osadzonymi spoza swojej grupy i osobami postronnymi oraz przekazywać im jakichkolwiek przedmiotów.
6. Osadzonym nie wolno zabierać na spacer żadnych przedmiotów, oprócz wyrobów tytoniowych i butelek plastikowych z napojem o pojemności do 1 l.
7. W razie naruszenia przez osadzonego ustalonego w ustępach 3 – 6 sposobu odbywania spaceru oraz w innych uzasadnionych przypadkach, spacer może zostać zakończony przed czasem.
8. Trzepanie koców odbywa się w czasie i miejscu przeznaczonym na spacer w każdy wtorek.
9. Osadzeni zobowiązani są do utrzymywania należytej higieny osobistej.
10. Kąpiele odbywają się w łaźniach aresztu, dwa razy w tygodniu, w godzinach 8.00 – 13.00 i 13.45 – 17.00, w poniedziałek i czwartek, według ustalonych planów. Wymiana piżam, ręczników, ścierek do wycierania naczyń odbywa się raz w tygodniu. Pościel (prześcieradła i poszewka na poduszkę) wymienia się raz na 2 tygodnie. Odzież dostarczoną przez administrację wymienia się raz w miesiącu na prośbę osadzonego.
11. Osadzeni, którzy z przyczyn od nich niezależnych nie skorzystali z kąpeli w w/w dni odbywają kąpiele w inne dni.
12. Osadzeni zatrudnieni przy pracach brudzących korzystają z odpowiednio częstszych kąpeli.
13. Punkt 12 stosuje się odpowiednio wobec osadzonych biorących udział w kursach, szkoleniach i zajęciach sportowych na boisku.
14. Strzyżenie osadzonych odbywa się w soboty w godzinach 9:00 – 12:00 i 14:00 – 17:00.

## § 6

### **Godziny i miejsce, w którym jest dozwolone palenie wyrobów tytoniowych**

1. Zezwala się na palenie wyrobów tytoniowych w wydzielonych celach mieszkalnych.
2. Palenie wyrobów tytoniowych dozwolone jest ponadto:
  - 1) podczas przerw w pracy, w miejscach do tego wyznaczonych,
  - 2) na placach spacerowych, podczas odbywania spaceru, w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Zabrania się palenia wyrobów tytoniowych w trakcie trwania apelów, podczas wizytacji cel i leżenia w łóżkach.
4. Zabrania się wyrzucania niedopałków papierosów oraz innych przedmiotów przez okna cel i pomieszczeń, w których przebywają osadzeni.

## § 7

### **Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej**

1. Skazani zaklasyfikowani do odbywania kary w zakładzie karnym typu półotwartego lub otwartego oraz ukarani korzystają z własnej odzieży, bielizny i obuwia w ilościach do:
  - 1) do pięciu sztuk slipów oraz pięciu par skarpet,
  - 2) do czterech koszul (-ek) z długim albo krótkim rękawem
  - 3) jeden sweter lub jedna bluza,
  - 4) jedne długie spodnie i jedne krótkie spodenki,
  - 5) jeden dres,
  - 6) jedna kurtka odpowiednia do pory roku,
  - 7) do dwóch par obuwia i jedną parę pantofli porannych.
2. W przypadku stwierdzenia posiadania przez osadzonych w celi odzieży, bielizny lub obuwia w ilościach przekraczających limit określony w ustępie 1 rzeczy te przekazuje się do magazynu rzeczy własnych osadzonych.
3. Łączna ilość rzeczy własnych przyjętych do magazynu od jednego osadzonego nie może przekraczać 12 kg.
4. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu skazanego w trakcie pobytu w zakładzie karnym w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych osadzonych nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m<sup>3</sup>, o której mowa w przepisach określających warunki bytowe skazanych. Wymogi te nie obejmują posiadanych przez skazanego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego. Osadzeni zgłaszają pisemnie magazynierowi chęć przekazania nadmiaru rzeczy własnych rodzinie lub wskazanej osobie.
5. Fakt zniszczenia odzieży posiadanej w celi mieszkalnej osadzony powinien niezwłocznie zgłosić magazynierowi lub oddziałowemu. Skreślenie z karty depozytowej odbywa się na podstawie złożonego do magazynu pisemnego oświadczenia.

## § 8

### **Ilość i wymiary przedmiotów, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej oraz sposób ich przechowywania i zasady ich używania**

1. Sprzęt prywatny osadzonych dopuszczony do użytkowania w celach mieszkalnych, nie może przekraczać gabarytowo wymiarów 50cm x 50cm x 50cm. Zgodę na sprzęt dyrektor wydaje indywidualnie na piśmie.
2. Osadzeni mogą posiadać w celi mieszkalnej:
  - 1) jeden odbiornik telewizyjny o przekątnej obrazu do 19 cali, wraz z 1,5m przewodem antenowym
  - 2) jeden odbiornik radiowy lub jeden odtwarzacz CD/DVD,
  - 3) grę telewizyjną.Sprzęt nie może posiadać możliwości nagrywania. Zabrania się przekazywania (użyczania) w/w sprzętu RTV do innych cel mieszkalnych bez zgody przełożonego.
3. Nie dopuszcza się posiadania telewizorów z zamontowanymi antenami pokojowymi oraz pilotów z funkcją telegazety. Sprzęt wymieniony w ustępie 2 nie może posiadać łączności WiFi. Zezwala się na posiadanie w celi mieszkalnej do 12-tu płyt CD lub DVD.
4. Zezwala się na posiadanie w celi mieszkalnej jednego czajnika elektrycznego o mocy do 1000 W z czytelną tabliczką znamionową oznaczoną symbolem B lub CE, z przewodem ochronnym PE.
5. Telewizory oraz inny sprzęt dopuszczony do użytkowania w celach mieszkalnych oznaczony jest i zabezpieczony poprzez naklejenie na nim plomb. Osadzeni mają obowiązek zgłoszenia oddziałowemu każdego przypadku naruszenia lub zerwania plomb.

6. Sprzęt wymieniony w ustępie 2 powinien być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem, ogólnymi zasadami BHP, ochrony przeciwpożarowej i ustaleniami zawartymi w niniejszym porządku wewnętrznym. W przypadku stwierdzenia nie przestrzegania powyższych zasad lub naruszenia zasad porządku lub bezpieczeństwa obowiązującego w areszcie sprzęt ten zostanie wycofany z celi.
  7. Administracja aresztu nie ponosi odpowiedzialności za wady, usterki lub uszkodzenia przedmiotów wymienionych w ustępach 2 i 4 podczas ich eksploatacji i przechowywania w areszcie.
  8. Osadzeni mogą korzystać z dodatkowych odbiorników energii elektrycznej codziennie w godzinach 6.00 – 24.00.
  9. Osadzeni mogą na własny koszt prenumerować prasę. W celi mieszkalnej osadzony może posiadać prasę o łącznej wadze do 0,5 kg, a większą ilość za indywidualną zgodą dyrektora.
  10. W celach mieszkalnych można posiadać do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych z biblioteki w areszcie śledczym.
  11. Ponadto w celi mieszkalnej osadzony może posiadać do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 mm x 150 mm.
  12. W celi mieszkalnej zabrania się posiadania wyrobów w aerozolach, artykułów zawierających alkohol, zbędnych opakowań oraz innych przedmiotów, których ilość utrudnia dokonanie kontroli.
  13. Zabrania się w celach mieszkalnych wyklejania ścian, drzwi i sprzętu będącego na wyposażeniu celi. Zabrania się również zasłaniania wizjerów i łóżek przedmiotami, odzieżą lub bielizną oraz umieszczania jakichkolwiek przedmiotów na kratkach okiennych.
  14. Łączna ilość przedmiotów, które może posiadać osadzony w celi mieszkalnej powinna mieścić się w skrzyni łóżkowej. Zabrania się przechowywać w w/w skrzyni artykułów żywnościowych.
  15. Dopuszcza się każdorazowo za zgodą dyrektora na posiadanie przez osadzonych w celi innych przedmiotów, w szczególności podnoszących estetykę pomieszczeń lub będących wyrazem kulturalnych zainteresowań osadzonych.
  16. Osadzeni mogą korzystać z własnego kubka o pojemności do 0,5 l.
  17. Artykuły higieniczne i środki czystości należy przechowywać w kąciakach sanitarnych.
  18. Żywność o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg należy przechowywać wyłącznie w szafkach.
  19. Ilość i wymiary rzeczy, poza wymienionymi w ustępie 2, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać:
    - 1) kubatury szafki więziennej przypadającej na skazanego,
    - 2) kubatury szuflady wysuwanej/pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej im objętości, dla posiadanych rzeczy pozostałych,
    - 3) 9 l napojów, w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych lub wody.
  20. Skazany:
    - 1) dokonując zakupów artykułów, o których mowa w art. 113a § 1 Kkw,
    - 2) składając zamówienie na otrzymanie paczki, o której mowa w art. 113a § 3 Kkw,
    - 3) realizując zezwolenie, o którym mowa w art. 113a § 4 Kkw,
- zobowiązany jest uwzględnić możliwości przechowywania zakupionych lub dostarczonych rzeczy w warunkach określonych w § 7 ustępie 4 i § 8 ustępie 17.
21. W celach mieszkalnych osadzeni mogą posiadać leki i suplementy diety zakupione wyłącznie w kantynie bądź przypisane przez lekarza tutejszego aresztu. Leki zakupione w kantynie muszą być przechowywane w oryginalnych opakowaniach, a leki wydane przez służbę zdrowia zapakowane wraz z opisem ich dawkowania. Skazany może również otrzymać leki przesłane w paczce po uprzednim uzyskaniu na to zgody Dyrektora.
  22. Osadzeni w celi mieszkalnej są zobowiązani dokonywać segregacji odpadów poprzez podział m.in. na plastik, szkło, papier.

## § 9

### **Dni, godziny i miejsca przyjmowania osadzonych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i prośb**

1. Dyrektor aresztu przyjmuje osadzonych od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00 w pokojach wychowawców.
2. Zgłoszenia do lekarza są przyjmowane codziennie. Lekarz, lekarz stomatolog przyjmuje od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych harmonogramem. Dopuszcza się przyjmowanie osadzonych w soboty.
3. Inni przełożeni przyjmują osadzonych od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00 w pokojach wychowawców.
4. Osadzony ma prawo składać wnioski, skargi i prośby na piśmie oraz ustnie. Można je składać bezpośrednio przełożonym i innym uprawnionym osobom.

## § 10

### **Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń**

1. Widzenie odbywa się w sali widzeń i trwa 60 minut. W razie naruszenia przez osadzonego lub osobę go odwiedzającą ustalonych zasad odbywania widzenia, może być ono przerwane lub zakończone przed czasem.
2. Na żądanie osoby odwiedzającej widzenie z osadzonym może odbywać się w sposób uniemożliwiający bezpośredni kontakt.
3. Skazani odbywają widzenia w poniedziałki i soboty w godzinach 8.00 – 14.00
4. Ponadto skazanym widzeń udziela się w drugi dzień Wielkanocy oraz niżej wymienione dni ustawowo wolne od pracy tj.:

- 1) 1-go stycznia – Nowy Rok,
- 2) 6-go stycznia – Święto Trzech Króli,
- 3) pierwszego i trzeciego maja,
- 4) dzień Bożego Ciała,
- 5) 15-go sierpnia – Święto Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny,
- 6) 1-go listopada – Wszystkich Świętych,
- 7) 11-go listopada – Narodowe Święto Niepodległości,
- 8) 26-go grudnia – Święto Bożego Narodzenia,

w godzinach 8.00 – 14.00 skazanym.

5. Widzeń nie udziela się w pierwszy dzień Wielkanocy i Bożego Narodzenia.
6. Zezwala się skazanym na jednorazowe wykorzystanie widzeń i ich łączenie za zgodą dyrektora.
7. Widzenia połączone na czas do 3 godzin nie mogą rozpoczynać się później niż o godzinie 11.00. Natomiast widzenia dłuższe, połączone na czas do 2 godzin lub wykorzystywane jednorazowo, nie mogą rozpoczynać się później niż o godzinie 12.00.

8. Widzenia są udzielane w salach widzeń według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością widzenia można udzielić:
  - 1) kobietom w widocznej ciąży,
  - 2) osobom z dziećmi do lat 7,
  - 3) osobom niepełnosprawnym,
  - 4) osobom powyżej 75 roku życia.
9. Niespożyte artykuły żywnościowe i napoje zakupione przez odwiedzających na terenie aresztu do konsumpcji przy stoliku, przekazuje się osobie odwiedzającej.
10. Osadzonym zabrania się opuszczania sali widzeń w trakcie widzenia, bez zgody osoby nadzorującej.
11. W miejscu odbywania widzeń zabrania się używania słów powszechnie uznanych za wulgarne i obelżywe, posługiwania się gwarą więzienną oraz zakłócania spokoju, porządku i bezpieczeństwa przebiegu widzeń.

## § 11

### **Godziny i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych oraz komunikatora SKYPE**

1. Skazani mogą korzystać jeden raz w ciągu dnia z samoinkasujących aparatów telefonicznych w godzinach 9.00 – 12.30, 14.00 – 15.00, 16.00 – 17.00, 18.00 – 18.45.
2. Czas korzystania przez osadzonego z aparatu telefonicznego jednorazowo nie może przekraczać 10 minut. Częstotliwość korzystania z aparatów telefonicznych określają odrębne plany, zatwierdzone przez dyrektora.
3. Skazani pracujący korzystają z aparatów telefonicznych w miarę możliwości w pierwszej kolejności.
4. Skazani zgłaszający chęć skorzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego przekazują zgłoszenia na kartkach oddziałowemu do godziny 9.00 z podaniem nr celi, nazwiska oraz propozycji godziny skorzystania z aparatu telefonicznego.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zezwolić na skorzystanie z samoinkasującego aparatu telefonicznego w innym terminie.
6. Za zgodą dyrektora w uzasadnionych wypadkach zezwala się na korzystanie z łączności z rodziną i osobami bliskimi za pośrednictwem programu SKYPE.
7. Wideo rozmowy odbywają się w wyznaczonym pomieszczeniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 12:30 oraz 14:00 – 15:00.
8. Skazani z oddziału I korzystają z wideo rozmów w piątki.
9. Skazanym zatrudnionym dni i godziny na wideo rozmowy wyznacza się indywidualnie.
10. Wideo rozmowa trwa do 20 min.
11. Pierwszeństwo rozmów uzyskują skazani sprawujący pieczę nad dziećmi w myśl art.87a kkw, osoby których rodziny zamieszkałe są w znacznej odległości od zakładu karnego, osoby nieodwiedzane na terenie jednostki penitencjarnej.
12. Skazany ubiegający się o zgodę na wideo rozmowę wskazuje w prośbie osobę i stopień pokrewieństwa osoby z którą chce przeprowadzić rozmowę, przewidywaną datę tej rozmowy a także przedkłada oświadczenie tej osoby wraz z nr użytkownika SKYPE. Wypełniony druk oświadczenia skazany może otrzymać pocztą, jak również osoba bliska może wypełnić ten druk podczas widzenia. Druk taki wypełniany jest jednorazowo.
13. Kolejność i czas wideo rozmowy jest wyznaczany uwzględniając godziny spacerów, przyjęcia lekarzy, komisji penitencjarnych, ewentualnych widzeń, które to czynności realizowane są w pierwszej kolejności, przez oddziałowego lub innego funkcjonariusza, który nadzoruje rozmowę i fakt odbytej rozmowy odnotowuje na prośbie skazanego.
14. W przypadku naruszenia przez skazanego lub osobę, z którą realizowany jest kontakt za pośrednictwem komunikatora SKYPE, ustalonych zasad jego przebiegu (np. przekazywanie treści godzących w porządek publiczny lub zagrażających bezpieczeństwu jednostki, posługiwanie się wyrazami lub zwrotami powszechnie uznawanymi za wulgarne lub obelżywe albo gwarą przestępczą), kontakt może być przerwany lub zakończony przed czasem.
15. Rozmowy skazanych mogą podlegać kontroli administracji zakładu karnego.
16. Informacja publiczna może być udostępniona w drodze wywieszenia lub wyłożenia w budynkach aresztu. W sali widzeń w postaci wydruku komputerowego oraz w pawilonie „B” (oddział II, sala 242 lub w pokojach wychowawców) informacja publiczna udostępniona jest osadzonym za pośrednictwem zestawów komputerowych umożliwiających dostęp do następujących stron internetowych:
  - [www.bip.sw.gov.pl](http://www.bip.sw.gov.pl),
  - [www.sw.gov.pl](http://www.sw.gov.pl),
  - [www.e-sad.gov.pl](http://www.e-sad.gov.pl),
  - [lponline.lexpolonica.pl](http://lponline.lexpolonica.pl),
  - [swaweb01.ms.gov.pl](http://swaweb01.ms.gov.pl),
  - [rcl.gov.pl](http://rcl.gov.pl),
  - [dziennikustaw.gov.pl](http://dziennikustaw.gov.pl),
  - [monitorpolski.gov.pl](http://monitorpolski.gov.pl),
  - [legislacja.rcl.gov.pl](http://legislacja.rcl.gov.pl),
  - [dziennikiurzedowe.gov.pl](http://dziennikiurzedowe.gov.pl),
  - [bip.rpo.gov.pl](http://bip.rpo.gov.pl),
  - [bip.brpo.gov.pl](http://bip.brpo.gov.pl).

## § 12

### **Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii**

1. Nabożeństwa rzymskokatolickie odbywają się w soboty, w godzinach 9.00 – 12.00 w kaplicy. Dopuszcza się odprawianie nabożeństw w innych godzinach i dniach.
2. Nabożeństwa prawosławne odbywają się w soboty, w godzinach 14.00 – 16.00 w kaplicy. Dopuszcza się odprawianie nabożeństw w innych godzinach i dniach.
3. Spotkania religijne, w tym posługi indywidualne odbywają się w kaplicy, w dni i godziny ustalone każdorazowo przez kapelanów.
4. Nauka religii może być prowadzona w kaplicy lub w świetlicach oddziałów w dniach i godzinach ustalonych przez dyrektora z kapelanami lub innymi kanonicznie uprawnionymi przedstawicielami kościoła lub wyznania.
5. Kanonicznie uprawnieni przedstawiciele innych niż wymienione w ustępie 1 i 2 kościołów lub związków wyznaniowych wykonują praktyki i posługi religijne po uprzednim ustaleniu z dyrektorem dni i godzin tych czynności, które będą realizowane w pomieszczeniach wymienionych w ustępach 3 i 4.
6. W zbiorowych praktykach religijnych może jednorazowo uczestniczyć do 30 osadzonych. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udział większej liczby osadzonych, po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora.

7. Chęć wzięcia udziału w nabożeństwie osadzeni zgłaszają oddziałowym w dniu nabożeństwa.
8. Udział osadzonych w postugach religijnych odbywa się w miarę możliwości na zasadzie jednakowego dostępu dla ogółu osadzonych z uwzględnieniem ewentualnych ograniczeń przewidzianych w przepisach kodeksu karnego wykonawczego. W tym celu prowadzi się rejestrację osób korzystających z posług w poszczególnych terminach.
9. Praktyki i posługi religijne o charakterze indywidualnym mogą odbywać się również w celach mieszkalnych i izbie chorych, jeśli nie zakłócają obowiązujących w zakładzie zasad porządku i bezpieczeństwa oraz jeśli zapewnione są warunki prywatności wykonywania tych praktyk i posług.

### § 13

#### **Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w areszcie śledczym**

1. Osadzeni mogą dokonywać zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w areszcie tylko osobiście, w sposób bezgotówkowy, trzy razy w miesiącu, wyłącznie w kantynie aresztu. Szczegółowe terminy zakupów określa się w odrębnych planach.
2. Nie zezwala się na dokonywanie zakupów i posiadania wyrobów tytoniowych osadzonym zakwaterowanym w celach dla niepalących.
3. Wpłaty środków pieniężnych na konta osadzonych dokonuje się w formie bezgotówkowej tj. przekazem pocztowym na adres Aresztu Śledczego w Hajnówce lub przelewem na konto 21 1010 1049 0006 2213 9120 0000 z wpisem w tytule przelewu zawierającym imię i nazwisko osadzonego, imię ojca.

### § 14

#### **Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji**

1. Korespondencja urzędowa przyjmowana jest od osadzonych codziennie w godzinach 8.30 – 9.30, a w uzasadnionych przypadkach po godzinie 9.30, nie później jednak niż do apelu wieczornego. Potwierdzenie odbioru korespondencji urzędowej wypełniają osadzeni. Druki potwierżeń odbioru korespondencji urzędowej wydają oddziałowi lub wychowawcy.
2. Pozostałą korespondencję, w tym listy polecone, przyjmuje się od osadzonych w dni robocze w godzinach 8.30 – 9.30. Osadzony przekazuje wypełniony druk „potwierdzenia nadania przesyłki poleconej”, który po wysłaniu zwraca się osadzonemu.
3. Przesyłka listowa powinna być właściwie opłacona przez skazanego.
4. Skazany nieposiadający środków pieniężnych otrzymuje od administracji aresztu papier, koperty oraz znaczki pocztowe na dwie przesyłki listowe ekonomiczne w miesiącu o masie do 20g.
5. Skazany przekazuje korespondencję do wysłania w sposób umożliwiający jej cenzurę.
6. Korespondencję przyjmują oddziałowi.
7. Korespondencję osadzonego wysyłana jest przez administrację aresztu śledczego nie później niż drugiego dnia roboczego od daty przekazania jej przez osadzonego.
8. Korespondencję prywatną do osadzonych, za wyjątkiem przesyłek wartościowych i listów poleconych oraz urzędowych, wydają oddziałowi w godzinach 14.00 – 18.45.
9. Korespondencję urzędową, listy polecone i przesyłki wartościowe dostarcza osadzonym wyznaczony przez dyrektora funkcjonariusz w godzinach 11.00 – 18.45.
10. Korespondencję kierowaną do organów powołanych na podstawie ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polskę umów międzynarodowych dotyczących ochrony praw człowieka wkłada się bezpośrednio do skrzynek usytuowanych w korytarzach poszczególnych oddziałów.
11. Zabrania się przesyłania osadzonym przesyłek innych niż wymienione w ustępie 7 i 8, bez wcześniejszej zgody dyrektora.

### § 15

#### **Dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113a§4 kkw**

1. Paczki wydawane osadzonym podlegają kontroli.
2. Przesłanie osadzonemu odzieży, bielizny, obuwia, przedmiotów osobistego użytku, środków higieny osobistej i lekarstw może nastąpić na podstawie odrębnego zezwolenia dyrektora.
3. Osadzeni mogą otrzymywać za pośrednictwem kantyny paczki ze środkami higieny zamówione przez osoby najbliższe odwiedzające ich na widzeniu.
4. Paczka odzieżowa jest wydawana osadzonemu w magazynie, po uprzedniej ewidencji w jego karcie depozytowej nadesłanych rzeczy. Odzież i obuwie z paczki jest wydawane z zachowaniem norm określonych w § 7 ustępie 1. W przypadku nie spełnienia w/w warunków paczkę zwraca się do nadawcy na koszt osadzonego.

### § 16

#### **Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych**

1. Zamówienia na paczki żywnościowe przyjmowane są w każdym dniu roboczym.
2. Zamówienie na paczkę żywnościową dla osadzonego można złożyć:
  - a) bezpośrednio podczas widzeń – poprzez wypełnienie i złożenie druku zamówienia w kantynie oraz wpłatę gotówki w kantynie.
  - b) drogą pocztową/osobiście przez osoby najbliższe – przesłanie pocztą na adres: Areszt Śledczy w Hajnówce-Kantyna, ul. Warszawska 67, 17-200 Hajnówka, bądź dostarczenie osobiście do Aresztu Śledczego w Hajnówce wypełnionego druku zamówienia oraz przelanie środków pieniężnych na konto PIGB Pomerania 66 1130 1121 0006 5624 2920 0021 z wpisem w tytule przelewu zawierającym „paczka dla imię i nazwisko osadzonego, imię ojca, data urodzenia osadzonego, AŚ Hajnówka”.
  - c) przez osadzonego ze środków będących w jego dyspozycji, poprzez wypełnienie i złożenie oddziałowemu druku zamówienia wraz z prośbą o przelanie środków pieniężnych na konto PIGB Pomerania.
3. Wydawanie paczek żywnościowych osadzonym odbywa się w godzinach: 9.00-13.00, 14.00 – 17.00 i 18.00 – 18.45 w dniu przyjęcia paczki. Osadzeni mogą otrzymywać paczki żywnościowe za pośrednictwem kantyny tutejszego aresztu, po uprzednim złożeniu zamówienia. Zamówienie może być również złożone przez osobę najbliższą bezpośrednio podczas widzenia lub drogą pocztową.

### § 17

#### **Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kkw**

1. Kontaktowanie się osadzonych z przedstawicielami w/w podmiotów może odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
2. Na miejsce spotkań wyznacza się salę widzeń, pokoje przesłuchań, pokoje wychowawców, świetlice oddziałów, salę dydaktyczną i kaplicę.
3. Dopuszcza się możliwość kontaktów w innych godzinach i dniach tygodnia, za zgodą dyrektora.
4. Kontaktowanie się skazanych z przedstawicielami banków w celu zakładania rachunków bankowych odbywa się we wtorki, w godzinach 9.00 – 12.00, za zgodą dyrektora.

#### § 18

##### **Osoby upoważnione do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych**

1. Osobami upoważnionymi do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych osadzonym są dyrektor i jego zastępca, a w czasie ich nieobecności inna wyznaczona osoba.

#### § 19

##### **Obowiązki skazanych funkcyjnych**

1. Do obowiązków skazanego funkcyjnego, opiekuna świetlicy należy w szczególności:
  - 1) dbałość o czystość i estetykę świetlicy,
  - 2) zgłaszanie potrzeb w zakresie funkcjonowania świetlicy,
  - 3) dbałość o sprzęt i wyposażenie.
2. Do obowiązków skazanego funkcyjnego, opiekuna kaplicy należy w szczególności:
  - 1) dbałość o czystość i estetykę kaplicy i pomieszczenia przyległego.
  - 2) pomoc kapelanom w przygotowaniu pomieszczenia do odprawiania nabożeństw.
3. Do obowiązków skazanego funkcyjnego, grupowego grupy roboczej zatrudnionej na zewnątrz należy w szczególności:
  - 1) zgłaszanie potrzeb pracujących w zakresie BHP,
  - 2) pośredniczenie pomiędzy administracją aresztu, a pracodawcą w zakresie organizacji pracy.

#### § 20

##### **Przepisy końcowe**

1. Korzystanie przez osadzonego z przysługujących mu praw powinno następować w sposób nienaruszający praw innych osób oraz niezakłócający ustalonego w Areszcie Śledczym w Hajnówce porządku.
2. Obowiązkiem osadzonych jest dbanie o stan wyposażenia cel mieszkalnych i innych pomieszczeń, w których przebywają. Osadzeni każdorazowo opuszczając cele mieszkalne są zobowiązani do wyłączenia wszelkich urządzeń elektrycznych.
3. Obowiązki z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla osadzonych przebywających na terenie jednostki organizacyjnej:
  - 1) skazani przestrzegają postanowień zawartych w **Instrukcji Przeciwożarowej Ogólnej** oraz postanowień z **Instrukcji postępowania na wypadek powstania pożaru** lub innego miejscowego zagrożenia.
  - 2) skazany zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia przełożonych o zauważonym zagrożeniu bezpieczeństwa pożarowego.
  - 3) Skazany zobowiązany jest użytkować posiadane urządzenia elektryczne zgodnie z instrukcją obsługi, a w przypadku zauważenia nieprawidłowości w działaniu eksploatowanych urządzeń elektrycznych powinien o tym fakcie poinformować oddziałowego.
  - 4) palenie tytoniu odbywa się tylko i wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Dyrektora jednostki.
4. W przypadku umyślnego zniszczenia mienia Aresztu Śledczego w Hajnówce, kosztami szkodowymi obciąża się sprawcę uszkodzenia lub zniszczenia.
5. Osadzeni nieprzestrzegający przepisów niniejszego zarządzenia wewnętrznego podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.

#### § 21

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02.2017 r.
2. Traci moc Zarządzenie nr 56/2016 Dyrektora Aresztu Śledczego w Hajnówce z dnia 29.12.2016 roku w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego w Areszcie Śledczym w Hajnówce.

#### Wykonano w 3 egz.:

1 egz. - Pan Dyrektor Okręgowy SW w Białymstoku

2 egz. - D/P

3 egz. – a/a

#### Zapoznano

1. D/O
2. D/E
3. D/Kw
4. D/F
5. S/K
6. Z/I-L
7. D/Sz