

ZARZĄDZENIE nr 66/2019
Dyrektora Zakładu Karnego w Inowrocławiu
z dnia 30 grudnia 2019 roku
w sprawie porządku wewnętrznego
dla Oddziału Zewnętrznego w Toruniu Zakładu Karnego w Inowrocławiu

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 631 z późn. zm.), art. 73 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny Wykonawczy (t.j. Dz.U.z 2017 r. poz. 665z późn. zm.) oraz § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno - porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz.U. 2016., poz. 2231) **zarządza się, co następuje:**

1. Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego.

1.1.Pobudka osadzonych odbywa się o godzinie 6.30, sygnalizowana jest dzwonkiem. Osadzeni wykonują czynności związane z higieną osobistą, ubierają się, zaścielają łóżka i porządkują celę mieszkalną.

1.2.Apel odbywa się w godzinach:

apel poranny - 6.40 – 6.55

apel wieczorny - 20.00 – 20.15.

Rozpoczęcie apelu oraz jego zakończenie sygnalizowane jest dzwonkiem.

1.3.W czasie przeprowadzania apelu obowiązuje bezwzględny spokój. Osadzeni zobowiązani są do wyłączenia odbiorników RTV.

1.4.Osadzeni ustawiają się w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel, kompletnie ubrani.

1.5.Po przybyciu dowódcy zmiany osadzeni przyjmują postawę zasadniczą, informują o stanie osobowym celi.

1.6.Osadzeni chorzy - posiadający zwolnienie lekarskie - mogą w czasie apelu pozostawać w łóżkach, przyjmują postawę siedzącą.

1.7.Dopuszcza się przeprowadzenie apelu w innym czasie, w uzasadnionym przypadku, w celu ustalenia stanu liczbowego osadzonych.

2. Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia k-o i sportowe oraz zajęcia własne osadzonego.

2.1.Ustala się następujące godziny przeznaczone na sen, pracę, zajęcia k-o, sportowe oraz zajęcia własne:

6.30 - pobudka,

6.30 - 6.40 - przygotowanie do apelu, ubranie się, zaśniecie łóżek,

6.55 - 7.30 - porządki w celach,

7.30 – 8.00 – wydawanie śniadania,

8.00 - 12.30 - zajęcia sportowe, zajęcia K-O i programy resocjalizacji w świetlicach – wg planu, zajęcia własne w celach,

12.30 - 13.30- wydawanie obiadu,

13.30 – 19.30 – zajęcia sportowe, zajęcia K-O w świetlicach – wg planu,

zajęcia własne w celach,

17.00 - 17.30 – wydawanie kolacji,
17.30 - 18.45 - porządki w celach,
19.05 - 21.00 - zajęcia własne, toaleta wieczorna,
21.00 - 6.30 - czas przeznaczony na sen.

2.2. Od godz. 21.00 do godz. 6.30 ustala się jako ciszę nocną.

2.3. W porze dziennej zezwala się na leżenie w łóżku, w odzieży wierzchniej, po uprzednim zaścieleniu łóżka kocem, w czasie wolnym od innych zajęć określonych w porządku wewnętrznym. W pościeli i w piżamie pozostawać mogą jedynie osadzeni chorzy, posiadający zwolnienie lekarskie.

2.4. Zajęcia K-O odbywają się w świetlicy pawilonu mieszkalnego oddziału I. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się organizowanie zajęć w innych pomieszczeniach.

2.5. Audycje radiowęzła nadawane są codziennie w godzinach 9.00 – 18.00, z przerwą w godzinach 12.00 – 15.00. Oświetlenie w celach mieszkalnych wyłączane jest o godzinie 21.00.

2.6. Osadzeni zobowiązani są do zachowania spokoju i ściszenia odbiorników telewizyjnych od godz. 21.00.

2.7. Zezwala się na oglądanie programów telewizyjnych w celi do godziny 23.00, po wyrażeniu zgody przez współosadzonych.

2.8. W piątki, soboty oraz dni świąteczne zezwala się na oglądanie programów telewizyjnych w celi do godziny 24.00.

2.9. Korzystanie z odbiorników telewizyjnych nie może zakłócać porządku w oddziale. Nieprzestrzeganie ustalonych zasad będzie skutkowało cofnięciem zgody na posiadanie sprzętu telewizyjnego.

2.10. Praca osadzonych realizowana jest:

- w warsztacie gospodarczym – od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30 – 13.30;
- w magazynie mundurowym – od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00;
- w bibliotece/radiowęźle – codziennie w godzinach 9.00 - 12.00 oraz 15.00 – 18.00;
- porządkowi oddziałów mieszkalnych i administracji w godzinach 15.00 – 17.00, a w soboty oraz w niedziele 14.00 – 17.00;
- fryzjer – od poniedziałku do piątku w godzinach 13.30 – 17.00;
- roznoszący posiłki – codziennie w godzinach 7.30 – 8.00, 12.00 – 14.00, 17.00 – 17.30;
- prace na zewnątrz jednostki oraz wewnątrz jednostki na rzecz kontrahentów zewnętrznych wykonywane są w ramach potrzeb określonych w umowach.

2.11. W trakcie wizytacji celi mieszkalnej przez przełożonych osadzeni kompletnie ubrani, przyjmują postawę zasadniczą, wyłączają odbiorniki RTV, poza wyjątkami przewidzianymi w pkt. 1.6., informują osobę wizytującą o stanie osobowym celi mieszkalnej.

2.12. W przypadkach uzasadnionych względami organizacyjnymi lub względami bezpieczeństwa jednostki godziny określone w pkt 2 mogą ulegać okresowym zmianom.

3. Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację zakładu karnego.

3.1. Ustala się następujące godziny wydawania i spożywania posiłków:

7.30 - 8.00 - śniadanie,
12.30 - 13.30 - obiad,
17.00 - 17.30 - kolacja.

- 3.2.** Posiłki osadzeni pobierają indywidualnie i spożywają w celi. Po zakończeniu posiłku, zobowiązani są do umycia naczyń i ułożenia ich w szafce.
- 3.3.** Osadzeni zatrudnieni w warsztacie gospodarczym, w magazynie mundurowym oraz na rzecz kontrahentów zewnętrznych, spożywają obiad w celi mieszkalnej po zakończeniu pracy.
- 3.4.** Osadzeni zatrudnieni wewnątrz jednostki na rzecz kontrahentów zewnętrznych, śniadanie oraz kolację spożywają w trakcie przerwy w pracy w wyznaczonym miejscu.

4. Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie oddziału.

- 4.1.** Ruch osadzonych po terenie oddziału odbywa się w godzinach 5.00 – 20.00, wyłącznie pod nadzorem funkcjonariusza, wskazanymi trasami, w szyku zwartym w odzieży odpowiedniej do warunków atmosferycznych i pory roku oraz w obuwiu pełnym. Przejście do łaźni lub świetlicy oddziału mieszkalnego umożliwia się osadzonym w laczkach.
- 4.2.** W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami medycznymi, transportowymi, zatrudnienia lub bezpieczeństwa dopuszcza się inne godziny przemarszu osadzonych po terenie oddziału.
- 4.3.** W czasie przemarszu zabrania się prowadzenia głośnych rozmów i kontaktowania się z osobami postronnymi.
- 4.4.** W uzasadnionych przypadkach ruch osadzonych w oddziale może zostać wstrzymany.

5. Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpeli.

- 5.1.** Spacerów udzielane są:
- w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach 8.00-12.30 i 13.30-16.00,
 - w pozostałe dni robocze w godzinach 9.00 – 12.30 i 13.30 – 17.00,
- na podstawie planów spacerów, wg ustalonego podziału na grupy spacerowe.
- 5.2.** Zatrudnieni osadzeni korzystają ze spaceru po zakończonej pracy.
- 5.3.** W przypadku niezrealizowania prawa do spaceru, z uwagi na konwojowanie, o którym mowa w art. 112 § 3 pkt 2 kkw uprawnienie to osadzony może zrealizować w najbliższą sobotę.
- 5.4.** Spacer odbywa się na wyznaczonych placach spacerowych przyległych do pawilonu mieszkalnego. Na spacer osadzeni wychodzą w kompletnym ubraniu i pełnym obuwiu, stosownym do pory roku, a także odpowiednim do warunków atmosferycznych.
- 5.5.** W czasie spaceru zabrania się porozumiewania z osobami postronnymi, a także z osadzonymi z innego placu spacerowego, z cel mieszkalnych oraz przekazywania jakichkolwiek przedmiotów.
- 5.6.** Czas trwania i sposób odbywania spaceru przez chorego każdorazowo określa lekarz.
- 5.7.** W szczególnych przypadkach dopuszcza się udzielanie spacerów w innym czasie niż ustalonym w pkt 5.1.
- 5.8.** Kąpiele osadzonych odbywają się w łaźni pawilonu mieszkalnego w każdy poniedziałek i czwartek w godzinach 8.00 - 16.00, na podstawie planów kąpeli.
- 5.9.** Czas trwania kąpeli jednego osadzonego wynosi 10 minut, przy czym czas wypływu wody z armatury natryskowej wynosi 8 minut.
- 5.10.** Podczas korzystania z kąpeli, co drugi czwartek osadzeni dokonują wymiany pościeli, a co tydzień skazani dokonują wymiany ręczników, ścierek do naczyń, piżam. Zabrania się skazanym prania powyższych należności samodzielnie.

5.11. Do 5 dnia roboczego każdego miesiąca wydawane są środki czystości oraz środki higieny osobistej.

5.12. Ciepła woda udostępniana jest codziennie w godzinach w godzinach 6.30 - 21.00.

5.13. Fryzjer strzyże w godzinach 13.30-17.00 według poniższego harmonogramu:

- 1) poniedziałek – oddział I;
- 2) wtorek – oddział III;
- 3) środa – oddział II;
- 4) czwartek – oddział I (parter oraz cele przejściowe);
- 5) piątek – oddział IV.

Zgłoszenia osadzonych do fryzjera z poszczególnych oddziałów przyjmowane są przez oddziałowych do godziny 20.00 dnia poprzedniego.

6. Godziny i miejsce, w którym jest dozwolone palenie wyrobów tytoniowych.

6.1. Używanie wyrobów tytoniowych dozwolone jest w wyznaczonych celach mieszkalnych w godzinach od 6.30 do 21.00.

6.2. Zabrania się używania wyrobów tytoniowych: w czasie leżenia w łóżku, podczas przemarszów, widzeń, w świetlicy, w łaźni, w poczekalniach, na korytarzach i klatkach schodowych. Palenie wyrobów tytoniowych powinno odbywać się z zachowaniem ostrożności oraz zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi.

6.3. Używanie wyrobów tytoniowych na placach spacerowych odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, w których znajdują się popielniczki wraz z napisem „Tu wolno palić”.

7. Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej.

7.1. Odzież, bieliznę i obuwie przechowuje się w magazynie mundurowym.

7.2. W oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące selektywnej zbiórki odpadów, zabrania się wyrzucania do śmietnika własnej odzieży oraz obuwia. Własna odzież oraz obuwie, które w ocenie osadzonego utraciły walory użytkowe, winny być zdane do magazynu depozytowego z podpisanym oświadczeniem właściciela rzeczy o zgodzie na ich utylizację.

7.3. Osadzeni, którzy mogą korzystać z własnej odzieży, bielizny i obuwia, odzież przechowują w szafkach więziennych, szufladach wysuwanych/pojemnikach podłóżkowych dostarczanych przez administrację. Osadzony może posiadać w celi:

- 3 koszulki (krótki rękaw, dłuższy rękaw);
- 2 pary spodni; 2 pary szortów
- bluza, sweter lub marynarka – łącznie 2 sztuki;
- 1 koszulę;
- 2 pary obuwia (w tym obuwie sportowe) oraz laczki.
- 1 czapkę letnią z daszkiem,
- 1 parę rękawiczek dzianinowych (z wełny, bawełny lub z akrylu).

7.4. W okresie letnim (od maja do sierpnia) na wniosek osadzonego wydawane są spodenki gimnastyczne i koszulka gimnastyczna. W okresie zimowym (od listopada do lutego) na wniosek osadzonego wydawana jest czapka zimowa, kurtka zimowa. W okresie przejściowym (marzec-kwiecień oraz wrzesień-październik) dopuszczalne jest za zgodą

Dyrektora korzystanie zarówno z odzieży letniej, jak i zimowej w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

- 7.5. Zabrania się gromadzenia w celi większych ilości odzieży, bielizny i obuwia niż określono to w pkt. 7.3.
- 7.6. Osadzony może wymieniać własną odzież, na znajdującą się w magazynie (zgodnie z dopuszczonym limitem) po wyrażeniu takiej potrzeby na piśmie.
- 7.7. Skazany może wymieniać własną odzież, na znajdującą się w magazynie (zgodnie z dopuszczonym limitem) po wyrażeniu takiej potrzeby na piśmie.
- 7.8. Zabrania się sprzedawania, wymiany, darowizny lub innego obrotu odzieżą, obuwiem i bielizną własną, a także posiadania odzieży i obuwia poza ewidencją magazynową.
- 7.9. Suszenie wypranej bielizny w celach odbywa w sposób nieutrudniający funkcjonariuszom wykonywania czynności służbowych, polegających w szczególności na obserwacji i kontroli celi.

8. Ilość i wymiary przedmiotów, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania.

- 8.1. Oprócz wymienionych w art. 110a§1 KKW artykułów i przedmiotów zezwala się, za zgodą dyrektora, na posiadanie w celi jednego odbiornika TV do 19 cali przystosowanego do odbioru telewizji cyfrowej.
- 8.2. Wyżej wymieniony sprzęt nie może umożliwiać rejestracji informacji, zwłaszcza obrazu i dźwięku, ani podłączenia do sieci bezprzewodowej. Każde urządzenie musi posiadać zwartą i kompletną obudowę, bez szczelin i otworów umożliwiających dostęp do jego wnętrza. Na sprzęt, którego ze względów technicznych sprawdzenie będzie utrudnione zgoda może być cofnięta. Dopuszcza się do użytku wyłącznie sprzęt elektryczny zgodny ze specyfikacją producenta.
- 8.3. Podczas przeglądu sprzęt jest oklejany plombami w miejscach połączenia zewnętrznych części obudowy oraz na złączach USB lub komunikacyjnych (o ile je posiada). Uszkodzenie którejkolwiek z plomb może skutkować unieważnieniem zgody na użytkowanie sprzętu w celi i przekazaniem go do magazynu. W przypadku uszkodzenia plomby znajdującej się na danym sprzęcie osadzony ma obowiązek zgłosić niezwłocznie powyższy fakt oddziałowemu.
- 8.4. Zgoda na posiadanie przez osadzonego innych przedmiotów i artykułów niż wymienione w art. 110a § I KKW może być anulowana w każdym czasie.
- 8.5. Osadzony może posiadać za zgodą dyrektora:
 - grzałkę oryginalnej produkcji o mocy do 700W i czajnik bezprzewodowy o pojemności do 1 litra i mocy do 1000W, z zastrzeżeniem, że w celi może znajdować się tylko jedna grzałka oraz tylko jeden czajnik bezprzewodowy.
- 8.6. Sprzęt określony w pkt. 8.1. i 8.5. musi być oryginalny i sprawny technicznie, powinien spełniać wymogi eksploatacyjne przewidziane normami technicznymi oraz posiadać certyfikat bezpieczeństwa.
- 8.8. Przedmioty osobistego użytku, niezbędne dokumenty, materiały piśmienne, artykuły żywnościowe i wyroby tytoniowe, środki higieniczne oraz odzież, bielizna i obuwie przechowywane są w szafkach więziennych, szufladach wysuwanych / pojemnikach podłóżkowych dostarczanych przez administrację. Zabrania się przechowywania przedmiotów poza wymienionym sprzętem kwaterunkowym, a w szczególności na parapetach i kratkach okiennych.

- 8.9.** Osadzony ma prawo posiadać w celi artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg oraz nie więcej niż 9 litrów napojów w postaci: soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych, mleka oraz wody.
- 8.10.** Łączna ilość i wymiar rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu osadzonego, w trakcie pobytu w ZK, w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych skazanego, nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³ (bez posiadanych dokumentów i odbiornika telewizyjnego).
- 8.11.** Przedmioty posiadane przez osadzonego konwojowanego nie mogą przekraczać wymiarów i ilości określonych w pkt 8.9. i 8.10. Osadzony zobowiązany jest do umieszczenia w pierwszej kolejności w torbie transportowej całości posiadanej przez niego żywności, a następnie pozostałych rzeczy zgromadzonych w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych. W przypadku stwierdzenia, że osadzony posiada rzeczy wykraczające poza limity określone w pkt. 8.9. i 8.10. stosuje się przepisy art. 110a § 3 Kkw.
- 8.12.** Korzystanie z odbiorników energii elektrycznej umożliwia się na warunkach określonych w pkt. 2.8.
- 8.13.** Na polecenie Dyrektora dostarczanie energii elektrycznej może być wstrzymane w każdym czasie.
- 8.14.** Zabrania się dokonywania we własnym zakresie napraw i przeróbek urządzeń elektrycznych, tworzenia dodatkowych instalacji elektrycznych w postaci rozgałęzień, przedłużaczy itp. oraz pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci odbiorników energii elektrycznej, pod rygorem cofnięcia zgody na ich posiadanie.
- 8.15.** Stwierdzone lub zauważone stany awaryjne urządzeń i instalacji elektrycznej w celi, należy zgłaszać oddziałowemu lub innym osobom wizytującym cele mieszkalne.
- 8.16.** Niedozwolone jest umieszczanie na ścianach, drzwiach oraz sprzęcie kwaterunkowym zdjęć, fotosów, plakatów, rysunków.

9. Dni, godziny i miejsce przyjmowania osadzonych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i prośb.

- 9.1.** Dyrektor i kierownicy działów przyjmują osadzonych w sprawach wniosków, skarg i prośb codziennie w dni robocze, w godzinach urzędowania administracji, po uprzednim zgłoszeniu przez zainteresowanego u oddziałowego lub wychowawcy. Miejscem przyjmowania osadzonych są pomieszczenia administracyjne w oddziale mieszkalnym.
- 9.2.** W trakcie przyjmowania przez dyrektora, innych przełożonych oraz lekarzy osadzony winien być stosownie ubrany - posiadać długie spodnie i pełne obuwie.
- 9.3.** Kontakt z wychowawcą możliwy jest:
- codziennie w godzinach 7.40 – 18.00
 - w soboty, niedziele i dni świąteczne w godzinach 8.00 – 16.00.
- 9.4.** Prośby, skargi i wnioski osadzeni mogą składać codziennie do godziny 8.00, za pośrednictwem oddziałowego lub wychowawcy. Prośby realizowane są przez administrację ZK niezwłocznie, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni.
- 9.5.** Opieka medyczna świadczona jest przez lekarzy i pielęgniarki w pomieszczeniach Ambulatorium z Izbą Chorych, usytuowanego na parterze pawilonu mieszkalnego.
- 9.6.** Osadzeni mogą zgłaszać się codziennie do lekarzy za pośrednictwem oddziałowego. Przyjęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 17.00. Wydawanie

zleconych leków odbywa się codziennie na zasadach ustalonych przez lekarza. W uzasadnionych przypadkach godziny i miejsce przyjęć lekarzy mogą ulec zmianie.

10. Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń.

- 10.1.**Widzenia dla osadzonych odbywają się w sali widzeń usytuowanej w budynku administracji, oznaczonym jako budynek „C”. Powyższe będzie realizowane w pierwszą i trzecią środę miesiąca oraz w niedzielę.
- 10.2.**Widzenia dla tymczasowo aresztowanych odbywają się w godzinach od 08.00 do 10.30. Osoby odwiedzające powinny zgłosić się do jednostki w godzinach od 07.30 do 09.15. Widzenia dla tymczasowo aresztowanych ze względu na zachowanie prawidłowego toku postępowania karnego lub ze względów bezpieczeństwa mogą ulec wydłużeniu.
- 10.3.**Widzenia dla skazanych odbywają się w godzinach od 10.30 do 16.00. Osoby odwiedzające powinny zgłosić się do jednostki w godzinach od 10.00 do 14.00.
- 10.4.**Nie udziela się widzeń w następujących dniach: 1 stycznia, 6 stycznia, 1 maja, 3 maja, dzień Bożego Ciała, 15 sierpnia, 1 listopada, 11 listopada, 25 grudnia.
- 10.5.**Widzeń udziela się 26 grudnia.
- 10.6.**Widzenia bez osoby dozorującej odbywają się w niedzielę, w godzinach udzielania widzeń, w pomieszczeniach usytuowanych na parterze pawilonu mieszkalnego.
- 10.7.**Widzenia w oddzielnym pomieszczeniu, bez osoby dozorującej odbywają się w niedzielę, w godzinach udzielania widzeń, w pomieszczeniu usytuowanym w suterenie budynku administracyjnego.
- 10.8.**Osadzeni udający się na widzenie mogą zabrać ze sobą wyłącznie rzeczy, na przekazanie których uzyskali pisemną zgodę dyrektora. Wyroby tytoniowe oraz zegarek należy pozostawić w celi.
- 10.9.**Widzenia tymczasowo aresztowanym udzielane są na podstawie zarządzeń wszystkich organów dysponujących, do których dyspozycji pozostają chyba, że organy te zarządzą inaczej.
- 10.10.**Spotkania z osobami odwiedzającymi odbywają się przy stolikach i w miejscach wyznaczonych przez funkcjonariusza dozorującego osadzonych w trakcie widzeń.
- 10.11.**W czasie widzenia udzielonego w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt zezwala się na spożywanie artykułów spożywczych i napojów zakupionych przez osoby odwiedzające na terenie jednostki, w ilości przeznaczonej do jednorazowego spożycia. Artykuły spożywcze i napoje zakupione, a nie skonsumowane w czasie widzenia, po zakończonym widzeniu zabierają osoby odwiedzające.
- 10.12.**Dyrektor może wyrazić zgodę na widzenie z osobą nie będącą członkiem rodziny, na pisemną prośbę skazanego. W uzasadnionych przypadkach zgoda ta może być anulowana.
- 10.13.**W środy oraz niedzielę w godzinach udzielania widzeń osobom skazanym, tj. 10:30-16:00, w sali widzeń umożliwia się skazanym nawiązywanie komunikacji z rodziną i osobami najbliższymi za pomocą komunikatora Skype. Czas takiej rozmowy wynosi 15 min.
- 10.14.**Nawiązywanie kontaktu za pomocą komunikatora Skype wymaga zgody osoby, z którą kontakt ma zostać nawiązany oraz zgody Dyrektora jednostki. Zabrania się nawiązywania kontaktu za pomocą programu Skype z osobami nie uwzględnionymi w prośbie zawierającej zgodę Dyrektora.

- 10.15.** Osadzeni zgłaszają chęć korzystania z komunikatora Skype na piśmie, w formie prośby nie później niż do piątku poprzedzającego dni umożliwiające skorzystanie z urządzenia.
- 10.16.** Dzień realizacji wideorozmów za pomocą komunikatora SKYPE będzie uwarunkowany kolejnością zgłoszeń. Pierwszeństwo korzystania z komunikatora internetowego SKYPE ustanawia się dla skazanych niekorzystających z widzeń w innej formie.

11. Godziny i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych.

- 11.1.** Osadzony może skorzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego jeden raz w ciągu dnia, na swój koszt lub koszt rozmówcy.
- 11.2.** Z samoinkasujących aparatów telefonicznych można korzystać w każdy dzień tygodnia, z zastrzeżeniem pkt 3.1, z czego:
- w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach 08.00-16.00;
 - w pozostałe dni robocze w godzinach 9.00-17.00;
 - w szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych w innym czasie niż ustalono powyżej.
- 11.3.** Czas korzystania z aparatu telefonicznego wynosi 5 minut.
- 11.4.** Osadzeni mogą komunikować się z podmiotami, o których mowa w art. 8§3 kkw. Rozmowy telefoniczne z tymi podmiotami nie podlegają limitowi czasowemu określonemu pkt 11.3.
- 11.5.** Zgłoszeń na rozmowy telefoniczne osadzeni dokonują do godziny 20.00 w dniu poprzedzającym dzień, w którym rozmowy są realizowane.
- 11.6.** Miejscem korzystania z aparatów samoinkasujących jest parter pawilonu mieszkalnego oraz korytarz oddziału I i IV.
- 11.7.** Tymczasowo aresztowany może korzystać z aparatu telefonicznego za zgodą organu, do którego dyspozycji pozostaje.
- 11.8.** W uzasadnionych przypadkach korzystanie z samoinkasujących aparatów telefonicznych może być wstrzymane.

12. Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii.

- 12.1.** Nabożeństwa dla tymczasowo aresztowanych odbywają się w środy, natomiast dla skazanych w piątki. Powyższe będzie realizowane w godzinach 10.00 – 12.00, w kaplicy więziennej.
- 12.2.** Radiowęzeł w każdą niedzielę i święta transmituje Nabożeństwa nadawane przez Polskie Radio.
- 12.3.** Spotkania religijne i nauczanie religii odbywa się w kaplicy, pokojach wychowawców lub w innym pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora.
- 12.4.** Osadzeni zobowiązani są zgłosić na piśmie do wychowawcy chęć uczestnictwa w nabożeństwie, spotkaniu i nauce religii, nie później niż na dwa dni przed podanym terminem.
- 12.5.** Kapelan i inni duchowni oraz przedstawiciele innych wyznań mogą odwiedzać osadzonych w celach mieszkalnych, po wyrażeniu zgody przez wszystkich mieszkańców danej celi.
- 12.6.** Spotkania religijne i nauczanie religii odbywa się zgodnie z opracowanym przez kapelana planem:
- 1) w środy od 10.00 do 16.00;

- 2) w czwartki od 10.00 do 16.00;
- 3) w piątki od 10.00 do 18.00.

13. Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie.

- 13.1.** Zakupy osadzonych (realizacja zamówień) odbywają się trzy razy w miesiącu tj. w pierwszy, drugi i trzeci piątek roboczy każdego miesiąca. Paragon drukuje się w pierwszy, drugi, trzeci poniedziałek roboczy każdego miesiąca.
- 13.2.** Podstawą zakupu jest paragon wystawiony przez dział finansowy oraz formularz zamówienia. Druk zamówienia przekazuje się oddziałowemu najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu paragonu.
- 13.3.** Środki pieniężne, które wpłynęły osadzonemu po dniu wydania paragonu oraz zamówienia, wykorzystane mogą być dopiero w kolejnym terminie wypiski.
- 13.4.** Miejscem dokonywania zakupów jest kantyna usytuowana w suterenie pawilonu mieszkalnego.
- 13.5.** Z asortymentem i ceną towarów osadzeni zapoznają się na podstawie cennika udostępnionego w oddziale mieszkalnym przez oddziałowego.
- 13.6.** Osadzonym przyjętym z wolności umożliwia się dokonywanie pierwszego zakupu nie później niż trzeciego dnia roboczego od chwili przyjęcia. Osadzeni, którzy przybyli z transportu z innej jednostki penitencjarnej realizują zakupy zgodnie z obowiązującym w pkt. 13.1. terminarzem zakupów.
- 13.7.** Osadzony na podstawie otrzymanego paragonu ma prawo sprawdzić ilość, jakość i cenę zakupionych artykułów, a wszelkie uwagi dotyczące ilości, jakości i ceny zakupionych artykułów winien zgłosić sprzedawcy w czasie trwania zakupów.
- 13.8.** Realizując w kantynie zakupy osadzeni uwzględniają ograniczenia dotyczące możliwości posiadania w celi mieszkalnej do 6 kg artykułów żywnościowych i 9 litrów napojów (soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych, mleka, wody) oraz kubatury szafki więziennej i szuflady podłóżkowej.
- 13.9.** Zamówienia niezgodne z punktem 13.8. nie będą realizowane.

14. Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji.

- 14.1.** Korespondencję prywatną do wysłania przekazuje się oddziałowemu w dni robocze, do godz. 7.30, a korespondencję urzędową w każdy dzień tygodnia w porze dziennej. Na wysłaną korespondencję urzędową funkcjonariusz przyjmujący wydaje nadawcy potwierdzenie jej odbioru. Pisemne potwierdzenie odbioru wypełnia osadzony. Przekazana do wysłania korespondencja powinna być właściwie opłacona, zawierać imię i nazwisko nadawcy.
- 14.2.** Korespondencja urzędowa wydawana jest osadzonym w dni robocze w godzinach pracy administracji przez funkcjonariusza działu ewidencji, a po godzinach pracy administracji – przez funkcjonariusza działu ochrony. Korespondencję prywatną wydaje oddziałowy do godziny 18.00.
- 14.3.** Korespondencja kierowana do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka i innych międzynarodowych organów ochrony praw człowieka może być umieszczana przez osadzonych w oznakowanych skrzynkach przeznaczonych do jej odbioru znajdujących się w oddziałach mieszkalnych lub przekazywana bezpośrednio oddziałowemu.

14.4.Wysyłana korespondencja skazanych zakwalifikowanych do zakładu karnego typu zamkniętego winna być przekazywana w sposób umożliwiający jej cenzurę, w niezaklejonych kopertach, poza wyjątkami określonymi w art. 8a § 2 i 3 Kkw.

14.5.W przesyłkach listowych może być dostarczana wyłącznie korespondencja, pod pojęciem której rozumie się informację utrwaloną na papierowym nośniku pismem maszynowym lub ręcznym. Przesyłki listowe zawierające inne przedmioty niż korespondencja nie będą przyjmowane do oddziału.

15. Dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113a §4 kkw.

15.1.Skazany może otrzymywać paczki z odzieżą, bielizną i obuwiem, środkami higieny na podstawie odrębnego zezwolenia dyrektora wydawanego na pisemną prośbę skazanego.

15.2. Paczka, o której mowa w pkt 15.1 może być przyjęta wyłącznie na podstawie wystawionego talonu/druku. Na zewnątrz paczki powinna być naklejona część B talonu/druku.

15.3.Zawartość paczki musi być zgodna z treścią zezwolenia. W przypadku niezgodności nastąpi jej zwrot do nadawcy na koszt skazanego, a w uzasadnionych przypadkach na koszt zakładu karnego.

15.4.Paczki dostarczane bezpośrednio przez nadawcę lub za pośrednictwem uprawnionych organów lub instytucji, przyjmuje się w dni pracy administracji jednostki oraz w dni udzielania widzeń, w godzinach 8.00 – 15.00.

15.5.W paczkach nie mogą być dostarczane:

- 1) Artykuły, których sprawdzenie jest niemożliwe bez naruszenia w istotny sposób ich substancji;
- 2) artykuły w opakowaniach utrudniających kontrolę ich zawartości;
- 3) przedmioty niedozwolone;
- 4) wyroby tytoniowe.

15.6. Paczki odzieżowe z środkami higieny kontrolowane są w magazynie mundurowym.

15.7.Zezwala się na realizację paczek, o których mowa w art. 113a §4 kkw za pośrednictwem punktu sprzedaży.

16. Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych.

16.1.Skazany ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem punktu sprzedaży (kantyna), który znajduje się na terenie Oddziału Zewnętrznego w Toruniu Zakładu Karnego w Inowrocławiu.

16.2.Skazany otrzymuje paczkę żywnościową po złożeniu zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienie może być również złożone przez osobę najbliższą - podczas trwania widzenia lub przesłane bezpośrednio do punktu sprzedaży za pośrednictwem poczty lub strony internetowej.

16.3.Zamówienie na piśmie skazany składa na podstawie listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży. Wypełniony formularz zamówienia można składać u oddziałowego w dni robocze, do godz. 8.00 (analogicznie jak prośby). Do zamówienia skazany dołącza „Zlecenie przelewu ze środków do dyspozycji - na paczkę”. Druki „zamówienia” oraz „zlecenia przelewu” dostępne są do pobrania u oddziałowego.

- 16.4.**Zamówienie od osoby najbliższej dla skazanego punkt sprzedaży będzie realizował wyłącznie po potwierdzeniu, iż skazany posiada uprawnienia do otrzymania paczki.
- 16.5.**Paczka zostanie dostarczona skazanemu w przeciągu 5 dni roboczych od otrzymania przez punkt sprzedaży zamówienia wraz z dowodem wpłaty.
- 16.6.**Środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej, która nie może być realizowana z przyczyn niezależnych od administracji ZK, przekazywane są niezwłocznie przez punkt sprzedaży osobie, która paczkę opłaciła (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego), wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.

17. Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 KKW.

- 17.1.**Osadzony może kontaktować się z podmiotami, o których mowa w art. 38§1 KKW w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 12.00, w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora.

18. Osoby upoważnione do przyznawania nagród oraz ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych.

- 18.1.**Dyrektor zakładu oraz zastępca dyrektora zakładu przyznają nagrody i ulgi oraz wymierzają kary dyscyplinarne.

19. Obowiązki skazanych funkcyjnych.

- 19.1.**Dyrektor zakładu karnego może wyznaczyć osadzonych funkcyjnych do wykonywania przez nich zadań związanych z zatrudnieniem, zajęciami kulturalno-oświatowymi i sportowymi.
- 19.2.**W przypadku wyznaczenia osadzonego funkcyjnego dyrektor zakładu karnego określa indywidualny zakres obowiązków związanych z pełnioną przez skazanego funkcją.

20. Zasady odpowiedzialności za mienie.

- 20.1.**Osadzony odpowiada za stan sprzętu i odzieży, którą użytkuje oraz inne przedmioty i rzeczy stanowiące mienie zakładu karnego. Odpowiedzialność ma charakter dyscyplinarny i materialny.

21. Zasady korzystania z biblioteki i prasy.

- 21.1.**Wypożyczanie książek odbywa się na podstawie katalogu dostępnego w każdej celi mieszkalnej. Osadzony jest zobowiązany do przedłożenia kartki z numerem ewidencyjnym woluminu, który chce wypożyczyć. Wychowawca ds. kulturalno-oświatowych realizuje zamówienie. Wymiana książek odbywa się we wtorki i czwartki.
- 21.2.**W razie zagubienia lub zniszczenia książki osadzony ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 21.3.**Prasa udostępniana jest osadzonym codziennie. Osadzeni mogą, za zgodą dyrektora zakupić prasę na własny koszt w formie prenumeraty. Zamówienia takie składają osadzeni posiadający własne środki finansowe, u wychowawcy ds. kulturalno – oświatowych do dnia 15 każdego miesiąca.

21.4.W godzinach od 8.00 do 19.00 umożliwia się osadzonym korzystanie z wydzielonego stanowiska komputerowego znajdującego się w świetlicy pawilonu mieszkalnego. Za jego pomocą osadzeni mają możliwość korzystania z dostępu do informacji publicznej oraz zapoznawania się z aktami prawnymi (e-sądy). Dostęp do stanowiska komputerowego, może nastąpić na wniosek osadzonego, złożony u wychowawcy, najpóźniej do godz. 7.30 w dniu korzystania ze stanowiska komputerowego.

22.Zasady i obowiązki osadzonych dotyczące przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.

22.1.Osadzeni mają obowiązek:

- użytkowania urządzeń elektrycznych sprawnych technicznie i zgodnie z ich przeznaczeniem,
- palenia tytoniu tylko w miejscach wyznaczonych,
- utrzymywania ładu i porządku w miejscu zakwaterowania,
- informowania przełożonych o zauważonych zagrożeniach bezpieczeństwa pożarowego lub innych miejscowych zagrożeniach,
- podejmowania czynności ratowniczych w przypadku wystąpienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- stosowania się do poleceń osób prowadzących akcję ratowniczo-gaśniczą.

22.2.Osadzeni zatrudnieni na rzecz zakładu karnego zobowiązani są do:

- przestrzegania zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji,
- utrzymywania ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywanie kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, każdorazowo po jej zakończeniu,
- informowania przełożonych o zauważonych zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.

23. Postanowienia końcowe.

23.1.Dyrektor jednostki ma możliwość dokonywania odstępstw od porządku wewnętrznego.

23.2.Traci moc Zarządzenie nr 43/2019 Dyrektora zakładu Karnego w Inowrocławiu z dnia 17.06.2019 r. w sprawie porządku wewnętrznego dla Oddziału Zewnętrznego w Toruniu Zakładu Karnego w Inowrocławiu.

23.3.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2020r.