

## ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 2/2017

### DYREKTORA ARESZTU ŚLED CZEGO W JELENIEJ GÓRZE z dnia 3 stycznia 2017 r.

#### w sprawie porządku wewnętrznego dla skazanych i tymczasowo aresztowanych w Areszcie Śledczym w Jeleniej Górze

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. 2014 r. poz. 1415), art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U. 2016 r, poz. 2231) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania (Dz. U. 2016, poz. 2290) zarządzam co następuje:

#### **Rozdział I** **Porządek wewnętrzny dla skazanych**


##### **§ 1**

#### **Pobudka. Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego. Czas przeznaczony na sen.**

1. Pobudkę ogłasza się sygnałem dźwiękowym.
2. Pobudkę ogłasza się o godzinie 6.15.
3. Apel poranny przeprowadza się o godzinie 6.30.
4. Apel wieczorny przeprowadza się o godzinie 18.30.
5. Sposób przeprowadzania apelu przedstawia się następująco:
  - a) rozpoczęcie apelu ogłasza się sygnałem dźwiękowym,
  - b) po sygnale skazani obowiązani są przerwać swoje czynności i stanąć sposob widoczny dla przeprowadzającego apel
  - c) po otwarciu celi przez przełożonego prowadzącego apel wyznaczony osadzony składa meldunek o liczbie osób w celi oraz o przyczynach ewentualnych nieobecności,
  - d) w czasie składania meldunku skazani winni być ubrani w odzież stanowiącą własność aresztu, w czasie apelu osadzeni nie prowadzą zbędnych rozmów a urządzenia audiowizualne znajdujące się w celi są wyłączone.
6. Czas przeznaczony na sen trwa od godz. 22.00 do godziny 6.15. W tym czasie obowiązuje cisza nocna.

##### **§ 2**

#### **Zatrudnienie**

1. Zatrudnienie organizuje się w godz. 6.45-18.00.
  2. Czas pracy na poszczególnych stanowiskach określony jest w książkach zatrudnienia i planach pracy.
- 

### § 3

#### **Realizacja programów readaptacji**

Zajęcia na kursach zawodowych i w szkole mogą być prowadzone na dwie zmiany, a także odbywać się w dni świąteczne i inne dni wolne od pracy, zgodnie z programem nauczania i rozkładem zajęć kursu.

### § 4

#### **Zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe.**

1. Zajęcia kulturalno – oświatowe i sportowe prowadzone są w grupach od godziny 8.30 do 12.30 i od 14.30 do 16.30.
2. Zajęcia odbywają się wg planu pracy kulturalno-oświatowej i rekreacyjno - sportowej.
3. Osoba chętna do udziału w zajęciach powinna ten fakt zgłosić wcześniej oddziałowemu.
4. Zajęcia rekreacyjno-sportowe odbywają się w świetlicach oddziałowych oraz na polach do ćwiczeń rekreacyjno-sportowych.
5. Praca radiowęzła rozpoczyna się o godz. 8.00 a kończy o godzinie 22.00.
6. Zajęcia w świetlicach oddziałowych odbywają się według odrębnego planu.
7. Wymiana książek odbywa się dwa razy w miesiącu wg planu, w godzinach 8.00 - 16.00.

### § 5

#### **Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację.**

1. Posiłki odbierane są przez osadzonych osobiście i spożywane są w celach mieszkalnych.
2. Śniadanie wydawane jest od godziny 7.20 do momentu wydania.
3. Wydawanie obiadów rozpoczyna się od godziny 12.30 do momentu wydania.
4. Wydawanie kolacji rozpoczyna się od godziny 17.00 do momentu wydania.
5. Skazani zatrudnieni obiad otrzymują po zakończeniu pracy lub w przerwie pracy za wyjątkiem osadzonych zatrudnionych w kuchni, którzy spożywają posiłek w pomieszczeniu socjalnym.
6. Skazani uczący się otrzymują posiłki w porach dostosowanych do czasu nauki.
7. Posiłki wydają osadzeni pod nadzorem oddziałowego.
8. Skazany nie ma prawa wstępu do kuchni. W przypadku zakwestionowania wagi porcji przez skazanego, przeważenia dokonuje się w oddziale mieszkalnym.

### § 6

#### **Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie aresztu. Spacer. Kąpiele.**

1. Ruch skazanych po terenie jednostki odbywa się w godzinach od 6.45 do 18.15.
2. Po terenie jednostki skazani mogą poruszać się wyłącznie pod nadzorem funkcjonariuszy lub uprawnionych pracowników.
3. Skazani poruszają się pojedynczo lub w szyku zwartym.
4. W razie potrzeby skazany może być przeniesiony w każdym czasie z celi mieszkalnej, którą zajmuje, do innej celi mieszkalnej.
5. Cele mieszkalne pozostają zamknięte przez całą dobę.
6. Spacer skazanych rozpoczynają się o godzinie 8.00 i trwają do godziny 17.30 z przerwą na

obiad, dodatkowe spacery odbywają się w piątki.

7. Skazani zatrudnieni rozpoczynają spacer o godzinie 16.00.
8. Skazani chorzy odbywają spacer według wskazań lekarza.
9. Skazani odbywający karę dyscyplinarną umieszczenia w celi izolacyjnej odbywają spacer pojedynczo.
10. Skazanemu nie przysługuje prawo do spaceru w trakcie konwojowania.
11. Skazanym w okresie letnim, tj. od 1 czerwca do 31 sierpnia mogą zabierać wodę na spacer w zamkniętych plastikowych butelkach o pojemności do 0,5 l.
12. Dodatkowe spacery dla skazanych przybyłych do jednostki z transportu udziela się w najbliższy piątek.
13. Dyrektor może, ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa w zakładzie karnym, zarządzić odbywanie spaceru w inny sposób niż ustalony w porządku wewnętrznym.
14. Kąpiel skazanego wynosi 10 min. przy wypływie wody z armatury natryskowej przez okres 6 min. i odbywa się w godz. 8.00 – 15.00: we wtorki i piątki dla pawilonu A oraz środy i soboty dla pawilonu B.
15. Ciepła woda do cel mieszkalnych dostarczana jest w godzinach: 6.15 – 22.00
16. Wyłączenie zasilania gniazd elektrycznych w celach mieszkalnych następuje w godz. 23.00 – 6.15.
17. Wyłączenie oświetlenia w celach mieszkalnych następuje w godz. 22.00 – 6.15 za wyjątkiem kącików sanitarnych.
18. Wymianę bielizny osobistej oraz pościeli przeprowadza się w łaźni w godzinach 8.00-15.00. Piżamy, ręczniki i ścierki do wycierania naczyń wymienia się co tydzień, pościel co dwa tygodnie: we wtorek dla pawilonu A oraz w środę dla pawilonu B.

## § 7

### **Godziny i miejsce, w którym dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych.**

1. Palenie tytoniu dozwolone jest wyłącznie w celach mieszkalnych przeznaczonych dla osób używających wyrobów tytoniowych.
2. W godzinach spaceru, na placach spacerowych zezwala się na palenie tytoniu w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Zabrania się palenia tytoniu w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

## § 8

### **Ilość, rodzaj własnej odzieży, bielizny, obuwia oraz ilość i wymiary przedmiotów, które skazany może posiadać w celi oraz sposób ich używania**

1. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu skazanego w trakcie pobytu w areszcie śledczym w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych osadzonych nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17m<sup>3</sup>. Wymogi te nie obejmują posiadanych przez skazanego dokumentów związanych

- z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.
2. Skazany ma prawo posiadać w celi dokumenty związane z postępowaniem, którego jest uczestnikiem, artykuły żywnościowe, wyroby tytoniowe, środki higieny osobistej, przedmioty osobistego użytku, zegarek, listy oraz fotografie członków rodziny i innych osób bliskich, przedmioty kultu religijnego, materiały piśmienne, notatki osobiste, książki, prasę i gry świetlicowe.
  3. Ilość i wymiary rzeczy, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności w ilości do 6 kg nie mogą przekraczać:
    - a) kubatury szafki więziennej przypadającej na skazanego;
    - b) kubatury szuflady wysuwanej/pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej im objętości;
    - c) do 9 l napojów
    - d) 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm
    - e) 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych w areszcie śledczym z biblioteki
    - f) prasę o łącznej wadze do 0,5 kg
  4. Skazany:
    - a) dokonując zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży w areszcie śledczym;
    - b) składając zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej,
    - c) otrzymując paczki z niezbędną mu odzieżą, bielizną, obuwiem i innymi przedmiotami osobistego użytku oraz środkami higieny, a po pozytywnym zaopiniowaniu przez lekarza - również z lekami- zobowiązany jest uwzględnić możliwość przechowywania zakupionych lub dostarczonych rzeczy w warunkach określonych w pkt 1, 2 i 3.
  5. Zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej złożone przez osobę najbliższą może zostać zrealizowane przy uwzględnieniu warunków określonych w pkt. 3.
  6. Skazany może posiadać w celi artykuły spożywcze pozwalające na ich spożycie przed upływem terminu przydatności.
  7. Skazany, za zgodą dyrektora jednostki może posiadać w celi:
    - a) odzież wierzchnią z długim rękawem bez kaptura (bluza, sweter, itp.) – 1 szt.
    - b) spodnie – 1 para,
    - c) koszula – 1 szt.
    - d) nakrycie głowy typu czapka letnia – 1 szt.
    - e) buty – 2 pary,
    - f) bielizna (slipy, skarpety, krótkie spodenki do długości 3/4, koszulka) – wg potrzeb,
    - g) w miesiącach listopad - kwiecień: czapka – 1 szt., rękawiczki wełniane, polarowe itp. – 1 para, kalesony – 1 para.
  8. Wymiana składników odzieży i obuwia prywatnego jest realizowana w magazynie depozytowym jednostki po wcześniejszym zdaniu przez osadzonego pobranych przez niego składników. W przypadku zniszczenia składnika, osadzony jest zobowiązany do okazania zniszczonego składnika.

9. W przypadku czynności procesowych lub innych okoliczności, za zgodą dyrektora jednostki mogą być przyjęte do jednostki inne składniki odzieży i obuwia prywatnego, które wydawane są jedynie na czas trwania tych czynności.
10. Zezwala się na korzystanie z odzieży oraz obuwia prywatnego w celi mieszkalnej i w trakcie zajęć rekreacyjno - sportowych (z zastrzeżeniem, że podczas apelu skazani mają być w ubraniu więziennym).
11. Podczas poruszania się po terenie jednostki zabrania się osadzonym zasłaniania twarzy i głowy.
12. Za zgodą dyrektora skazany może posiadać w celi telewizor o przekątnej nieprzekraczającej 19", radioodbiornik lub odtwarzacz CD. Nie wyraża się zgody na posiadanie przez skazanych pilotów do telewizorów z funkcją telegazety.
13. Dyrektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na inne przedmioty niż wymienione w pkt 10 np. dvd, konsole do gier, zestaw komputerowy z wyłączeniem urządzeń do transmisji danych i urządzeń służących do nagrywania danych na nośniki zewnętrzne.
14. Sprzęt komputerowy i inny musi być wyposażony w legalne oprogramowanie. Przekątna ekranu nie może przekraczać 19".
15. Zezwala się na posiadanie do 10 szt. płyt CD/DVD.
16. Przyjęcie i wydanie płyt CD/DVD dokonuje się na podstawie druku stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do porządku wewnętrznego.
17. Dopuszcza się posiadanie płyt CD/DVD zawierających zdjęcia rodzinne, treści religijne, materiały do nauki zapisanych w nagrywarkach komputerowych.
18. Urządzenia, przed oplombowaniem taśmą z nadrukiem i wydaniem właścicielowi, podlegają sprawdzeniu. Uszkodzenie plomby jest równoznaczne z utratą zgody na posiadanie urządzenia w celi. Wydanie sprzętu nastąpi nie później niż 14 dni od dnia uzyskania zgody na jego użytkowanie. Szczegółowe zasady dotyczące przyjmowania do jednostki sprzętu elektronicznego określa załącznik nr 4 natomiast wydawania do celi mieszkalnej załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
19. Użytkowanie sprzętu audiowizualnego, komputerowego i innego, na które skazany posiada zezwolenie, nie może odbywać się w sposób zakłócający porządek w celi i spokój współosadzonych, a także narażać ich na utratę zdrowia.
20. Zezwala się, za zgodą dyrektora jednostki na posiadanie w celach mieszkalnych maszynek elektrycznych do golenia (po zaopiniowaniu prośby przez lekarza). W celi może znajdować się jeden odbiornik audiowizualny, radioodbiornik, jeden czajnik bezprzewodowy o mocy do 1 000 wat wydawany do celi o pojemności do 6 osób lub dwa czajniki wydawane do celi o pojemności powyżej 6 osób, jeden przedłużacz do 1,5 m, wyposażony w max. 3 gniazda wtykowe.
21. Zabrania się:
  - a) używania urządzeń elektrycznych do celów niezgodnych z ich przeznaczeniem,

- b) podłączania urządzeń elektrycznych, posiadających wtyczki bez uziemienia do gniazd z bolcem uziemiającym,
  - c) podłączania urządzeń elektrycznych do gniazd uszkodzonych lub nieposiadających uziemienia,
  - d) samowolnego naprawiania połączeń (przewodów) w przypadku ich uszkodzenia.
22. Wycofanie urządzeń z użytku następować będzie w przypadkach stwierdzenia:
- a) użytkowania niesprawnych urządzeń elektrycznych,
  - b) własnoręcznej naprawy przewodu zasilającego,
  - c) mechanicznego uszkodzenia gniazda wtykowego,
  - d) wyrwania bolca uziemiającego,
  - e) bezpośredniego podłączenia urządzeń do przewodów napięciowych.
23. Zabrania się skazanym naklejania i wieszania na ścianach celi i elementach wyposażenia wszelkiego rodzaju wycinków z prasy, fotografii, itp. oraz zasłaniania krat okiennych oraz łóżek.

## § 9

### **Przyjęcia skazanych przez dyrektora i innych przełożonych oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i prośb**

1. Dyrektor, kierownicy działów i ich zastępcy przyjmują skazanych raz w tygodniu w godzinach od 8.00 do godziny 15.00 w biurach wychowawców lub dyżurkach oddziałowych.
2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w punkcie 1 przyjmowanie osadzonych realizowane jest przez osobę zastępującą.
3. Sposób postępowania w zakresie rejestracji zgłoszeń:
  - a) skazany powinien sporządzić pisemne zgłoszenie z podaniem swoich danych personalnych, wpisać adresata oraz temat rozmowy np. „kierownik ewidencji; dotyczy wyroku łącznego”
  - b) oddziałowy przyjmuje zgłoszenia podczas apelu wieczornego i wpisuje dane do ksiąg przyjęć przez przełożonych.
4. Pisemne skargi, prośby i wnioski skazani składają za pośrednictwem oddziałowych, a także bezpośrednio dyrektorowi, kierownikom działów i ich zastępcom w trakcie przyjęć na rozmowy lub wizytacji cel.
5. Osadzeni mają prawo bezpośredniego zwracania się do przełożonych ze sprawami związanymi z wykonywaniem kary pozbawienia wolności a także osobistymi.
6. Przyjmowanie osadzonych przez magazyniera depozytu następuje według ustalonego planu przyjęć.
7. W dniach wolnych od pracy na terenie aresztu pełniona jest służba wychowawcy dyżurnego w godzinach od 7.30 do 15.30.



## §10

### Opieka medyczna

1. Lekarz przyjmuje osadzonych w ambulatorium aresztu w godzinach od 12.00 – do 17.00, zgodnie z planem przyjęć dla poszczególnych oddziałów. Stomatolog przyjmuje według sporządzonego planu przyjęć.
2. Prawa pacjenta osoby pozbawionej wolności oraz regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego są dostępne w gablocie ogłoszeń usytuowanej na korytarzu przy Ambulatorium, a także w czytelnicy i bibliotece.

## § 11

### Organizacja widzeń.

1. Widzenia odbywają się:
  - 1) we wtorki w godzinach od 10.30 do 15.30
  - 2) w czwartki w godzinach od 8.00 do 13.00
  - 3) w niedzielę w godzinach od 8.00 do 13.00.
2. Widzenia w dni świąteczne określa załącznik nr 3.
3. Ostatnie zgłoszenia przyjmowane są godzinę przed zakończeniem widzeń i nie mogą trwać dłużej niż do godziny 15.30.
4. Widzenia udzielane są według kolejności zgłoszeń, widzenie trwa 60 minut, w tym samym dniu skazanemu udziela się tylko jednego widzenia.
5. Widzenia skazanych nadzorowane są przez funkcjonariuszy aresztu śledczego; rozmowy skazanych w trakcie widzeń (za wyjątkiem widzeń udzielanych bez osoby dozorującej oraz widzeń w oddzielnym pomieszczeniu) podlegają kontroli.
6. Widzenie może zostać przerwane lub zakończone przed czasem w razie naruszenia przez skazanego lub osobę go odwiedzającą następujących zasad odbywania widzenia:
  - zachowania się w sposób utrudniający widzenie innym osobom,
  - zachowania nieobyczajnego,
  - posługiwania się podczas widzenia wyrazami lub zwrotami wulgarnymi, gwarą przestępczą,
  - przekazywania podczas widzenia przedmiotów, które mogą naruszyć porządek lub bezpieczeństwo jednostki oraz przekazywania informacji mogących godzić w dobro prowadzonego postępowania,
  - niepodporządkowania się poleceniom funkcjonariusza dozorującego widzenie.
7. Widzenia udzielane są w sali widzeń dozorowanych, w dwóch pokojach: widzeń bezdozorowych oraz pokoju przeznaczonym do realizacji widzeń w oddzielnym pomieszczeniu bez osoby dozorującej.

## § 12

### Terminy i miejsca odprawiania nabożeństw i korzystania z posług religijnych

1. Spotkania religijne i nabożeństwa odbywają się w kaplicy, a w sytuacjach wyjątkowych w innych pomieszczeniach.
2. Msze św. dla skazanych odprawiane są we wtorki oraz określone przez kapelana dni

święteczne.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach na pisemny wniosek kapelana, za zgodą dyrektora, msze św. można połączyć lub odprawić w innych dniach.
4. Chętni do wzięcia udziału we mszy św. winni zgłosić ten fakt w formie pisemnej wychowawcy najpóźniej do czwartku poprzedzającego nabożeństwo.
5. Spotkania innych grup wyznaniowych odbywają się według odrębnego planu.
6. Chętni do wzięcia udziału w spotkaniach grup wyznaniowych winni zgłosić ten fakt wychowawcy w formie pisemnej najpóźniej do dnia poprzedzającego spotkanie.
7. Działalność wyznaniowa i postugi religijne prowadzone są w kaplicy i innych pomieszczeniach do tego przeznaczonych.


### § 13

#### Terminy, miejsca dokonywania zakupów

1. Osadzeni mają prawo do trzykrotnego w ciągu miesiąca dokonywania zakupu artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży za posiadane w depozycie pieniądze na dzień 8, 17 i 26 każdego miesiąca, z terminem trzech dni roboczych na realizację zakupów. Paragony na zakupy drukowane są zgodnie ze stanem konta osadzonego w dniu wypiski, a jeżeli dzień wypiski jest dniem wolnym od pracy, to paragony drukowane są w ostatnim dniu roboczym przed dniem wypiski.
2. Nowo przybyłym osadzonym, posiadającym środki finansowe do dyspozycji przy przyjęciu z wolności, umożliwia się dokonanie zakupów w ciągu najbliższych trzech dni roboczych.
3. Sprzedaż artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w jednostce realizowana jest przez kantynę.
4. Osadzeni po zakończeniu miesiąca informowani są o wysokości kwot, jakie pozostają do ich dyspozycji.
5. Kantyna realizuje sprzedaż artykułów na podstawie złożonego „Zamówienia na dokonanie zakupów przez osadzonego w Areszcie Śledczym w Jeleniej Górze”. Wzór określa załącznik nr 7. Zamówienie osadzony składa właściwemu oddziałowemu podczas apelu wieczornego nie później niż 2 dni robocze przed terminem wypiski. Zakupione artykuły dostarczane są do celi mieszkalnej osadzonego.
6. Zakupu papierosów i wyrobów tytoniowych mogą dokonywać tylko osadzeni, którzy ukończyli 18 rok życia.

### § 14

#### Korespondencja

1. Oddziałowy pełniący służbę w oddziale mieszkalnym wydaje osadzonym druki potwierdzenia odbioru korespondencji urzędowej.
  2. Osobami uprawnionymi do odbioru korespondencji od osadzonych podczas apelu wieczornego są oddziałowi.
  3. Funkcjonariusz działu ochrony przy odebraniu od osadzonego korespondencji urzędowej
- 




odnotowuje na kopercie i potwierdzeniu datę jej odbioru, wydaje niezwłocznie pisemne potwierdzenie nadawcy. Potwierdzenie odbioru wypełnia własnoręcznie skazany.

4. Funkcjonariusz działu ewidencji sprawdza czy naklejono znaczek i wyjaśnia z osadzonym ewentualne niezgodności.
5. W przypadku uznania braku uprawnień do wysłania korespondencji pracownik działu ewidencji zwraca osadzonemu korespondencję urzędową a pracownik działu finansowego korespondencję prywatną.
6. Osadzony, który chce wysłać korespondencję inną niż urzędową poza limitem musi uzyskać zgodę dyrektora.
7. Korespondencję prywatną odbierają oddziałowi w dni robocze podczas apelu wieczornego i niezwłocznie przekazują wychowawcy.
8. Czynności związane z cenzurą korespondencji wykonuje wychowawca.
9. Korespondencję przychodzącą prywatną po jej ocenzurowaniu wydaje oddziałowy realizujący obowiązki w dni robocze, w porze dziennej.
10. Korespondencję urzędową wydaje w dni robocze funkcjonariusz działu ewidencji.
11. Czynności związane z nadzorem nad korespondencją prowadzoną przez skazanych z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości i innymi organami państwowymi, organami samorządu terytorialnego, Rzecznikiem Praw Obywatelskich, Rzecznikiem Praw Dziecka oraz organami powołanymi na podstawie ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych, wykonuje wychowawca.
12. Czynności związane z nadzorem nad korespondencją przychodzącą, kierowaną do skazanego przez organy ścigania, wymiaru sprawiedliwości i inne organy państwowe, organy samorządu terytorialnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka oraz organy powołane na podstawie ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych, wykonuje wychowawca wraz z oddziałowym ds. uzbrojenia i ppoż w obecności skazanego.
13. Korespondencję do Międzynarodowych Organów Ochrony Praw Człowieka skazani mogą wrzucać do skrzynek umieszczonych w oddziałach.

## **§ 15**

### **Godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek i prasy**

1. Skazany ma prawo otrzymywać raz w miesiącu paczkę z żywnością za pośrednictwem aresztu śledczego (kantyna) na zasadach określonych w Kodeksie karnym wykonawczym.
  2. W związku z art. 110a § 3 Kodeksu karnego wykonawczego wprowadzającym zasadę możliwości posiadania w celi mieszkalnej artykułów żywnościowych o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg – paczka nie powinna przekraczać tej wagi.
  3. Skazany dokonując zamówienia na paczkę zobowiązany jest uwzględnić możliwość przechowywania zakupionej i dostarczonej żywności w szafce więziennej przypadającej skazanemu.
  4. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość żywności będącej w posiadaniu osadzonego w
- 

celi mieszkalnej naruszają obowiązujący porządek, realizacja uprawnień osadzonego do otrzymania paczki i dokonywania zakupów będzie możliwa dopiero wówczas, jeżeli osadzony będzie posiadał w celi mieszkalnej nie więcej niż 6 kg żywności.

5. Zamówienie pisemne na paczkę może złożyć osadzony lub osoba najbliższa na podstawie druku, którego wzór określa załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
6. Koszty przygotowania paczki ponosi osoba składająca zamówienie.
4. Zamówienie na paczkę z własnych środków do dyspozycji osadzony przekazuje oddziałowemu podczas apelu wieczornego w każdym dniu roboczym.
5. Osoba najbliższa druk zamówienia na paczkę pobiera od bramowego, wypełniony przekazuje do punktu sprzedaży.
6. Realizacja złożonych zamówień na paczki będzie trwała nie dłużej niż 5 dni roboczych.
7. Skazany ma prawo otrzymać paczkę odzieżową za zgodą dyrektora.
8. Paczki odzieżowe przyjmowane są od poniedziałku do piątku, bezpośrednio w pomieszczeniu bramowego w godz. 09.00 – 15.00, ponadto w niedzielę w godzinach 09.00 – 14.30.
9. Zgoda na przyjęcie paczki odzieżowej będzie uzależniona od łącznej ilości rzeczy znajdujących się w posiadaniu skazanego, w tym żywności, w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych, która nie może przekroczyć 30 kg.
10. Paczki odzieżowe wydaje się tylko i wyłącznie za pośrednictwem magazynu odzieżowego w dni robocze w godzinach pracy administracji.
11. Skazany ma prawo otrzymać paczkę higieniczną za pośrednictwem aresztu śledczego (kantyny) za zgodą dyrektora. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor może wyrazić zgodę na przyjęcie paczki higienicznej w inny sposób.
12. W paczkach nie przyjmuje się artykułów, których sprawdzenie jest niemożliwe bez naruszenia w istotny sposób ich substancji i artykułów w opakowaniach utrudniających kontrolę ich zawartości, a w szczególności takich jak:
  - talerze, sztucce, szklanki,
  - dezodoranty i inne płyny zawierające alkohol,
  - artykuły przypominające tabletki i preparaty witaminowe (słodziki, plusze),
  - artykuły i akcesoria erotyczne,
  - wszelkiego rodzaju kremy, mleczka, papier toaletowy, ręczniki papierowe, chusteczki do twarzy i nosa,
  - art. biurowe, kleje, wkłady, do długopisów, wszelkiego rodzaju pisaków, mazaków itp.
13. Zakazuje się dostarczania środków łączności oraz przedmiotów i dokumentów stanowiących zagrożenie dla porządku i bezpieczeństwa aresztu, a w szczególności:
  - a) napojów alkoholowych,
  - b) substancji żrących typu: domestos, wc – piker, itp.
  - c) substancji łatwopalnych,
  - d) narkotyków, środków psychotropowych i odurzających,



- e) broni gazowej i ostrej, gazów paraliżujących, paralizatorów, materiałów wybuchowych oraz noży, nożyczek, igieł, brzytw, żyłek, strzykawek, wszelkiego rodzaju atomizerów,
  - f) przedmiotów których gabaryty przekraczają 50 cm x 50 cm 50 cm.
14. Paczki mogą być dostarczane do Aresztu Śledczego w Jeleniej Górze bezpośrednio przez ich nadawcę, za pośrednictwem uprawnionego organu, instytucji lub osoby, przez pocztę, firmę kurierską, gońca i kantynę.
  15. Do każdej paczki odzieżowej i higienicznej winien być dołączony spis jej zawartości, wraz z danymi osoby podającej i odbierającej. Na paczce w miejscu widocznym musi się znajdować określenie rodzaju paczki, np. odzieżowa lub higieniczna. Wymiary paczki nie mogą przekraczać 20x40 cm.
  16. Paczki dostarczane przez osoby odwiedzające podlegają kontroli w obecności tych osób, również za pomocą rentgenowskiego prześwietlacza bagażu, natomiast paczki dostarczane pocztą podlegają kontroli wstępnej za pośrednictwem rentgenowskiego prześwietlacza bagażu.
  17. Paczki dostarczane do aresztu za pośrednictwem uprawnionego organu, niespełniające wymogów określonych wyżej, zwraca się nadawcy.
  18. Prasa przyjmowana jest od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00, w soboty od 9.00 –12.00. Nie będą przyjmowane czasopisma o tematyce pornograficznej, propagującej przemoc, rasizm, faszyzm, itp. oraz wydawnictwa dotyczące wykonywania tatuaży.

#### **§ 16**

##### **Zasady kontaktowania się ze stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami i instytucjami oraz osobami godnymi zaufania**

1. Skazani mogą kontaktować się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 k.k.w. tj. stowarzyszeń, fundacji, organizacji oraz instytucji, których celem działania jest realizacja zadań dotyczących wykonywania orzeczeń oraz pomoc w społecznej readaptacji, jak również kościoły i inne związki wyznaniowe oraz osoby godne zaufania w godzinach pracy administracji. Terminy i czas spotkań ustala się według potrzeb.
2. Spotkania odbywają się w sali klubu pracy lub innych pomieszczeniach do tego przeznaczonych.
3. Daty i godziny spotkań skazanych z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art.38§1 k.k.w. są każdorazowo uzgadniane z kierownikiem działu penitencjarnego.

#### **§ 17**

##### **Osoby upoważnione do przyznawania nagród oraz wymierzania kar dyscyplinarnych**

Upoważniam zastępcę dyrektora jednostki do przyznawania nagród i wymierzania kar dyscyplinarnych.

#### **§ 18**

##### **Korzystanie z aparatów telefonicznych**

1. Skazany może skorzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego jeden raz w ciągu dnia w godzinach 8-16 wg kolejności zgłoszeń u oddziałowego w czasie apelu wieczornego. W przypadku dużej liczby zgłoszeń rozmowy mogą być przełożone na dzień następną.

2. Czas jednorazowego korzystania z aparatu telefonicznego nie może przekraczać 5 min.
3. Po upływie wyznaczonego czasu na rozmowę zostanie ona automatycznie rozłączona.
4. Skazany może przeprowadzić rozmowy telefoniczne również na koszt odbiorcy.
5. Rozmowy telefoniczne podlegają kontroli. W przypadku, gdy treść rozmowy godzi w porządek, bezpieczeństwo aresztu lub gdy skazany używa zwrotów wulgarnych - rozmowa zostaje zakończona.
6. Korzystanie przez skazanych z aparatów samoinkasujących nie może się odbywać w sposób zakłócający wykonywanie czynności służbowych przez oddziałowego np. wydawanie obiadu, wydawanie do czynności procesowych itp.
7. Skazani mogą telefonicznie kontaktować się ze swoim obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym w godzinach pracy administracji bez ograniczeń czasowych, po uprzednim ustaleniu z wychowawcą, że osoba z którą chcą rozmawiać jest ich obrońcą, rozmowy te nie podlegają kontroli.

## **§ 19**

### **Obowiązki skazanych oraz skazanych funkcyjnych**

1. Każdy osadzony po przybyciu do celi mieszkalnej ma obowiązek sprawdzenia stanu technicznego celi oraz jej wyposażenia np. sprawności głośnika, lampki, gniazd elektrycznych, gniazd TV kablowej. O stwierdzonych uszkodzeniach należy niezwłocznie powiadomić oddziałowego lub wychowawcę.
2. Każdy osadzony opuszczający cele mieszkalną ma obowiązek pozostawić po sobie porządek oraz rozliczyć się ze wszelkiego użytkowanego w niej sprzętu.
3. W obecności przełożonych oraz osób wizytujących zakład karny skazany przyjmuje postawę stojącą.
4. Do obowiązków skazanego wyznaczonego do wykonywania zadań w bibliotece należy:
  - a) dbanie o czystość pomieszczeń biblioteki, znajdujący się w niej sprzęt kwaterunkowy oraz księgozbiór,
  - b) informowanie przełożonych o stwierdzonych usterkach i konieczności naprawy sprzętu kwaterunkowego oraz księgozbioru
  - c) dbanie o wystrój pomieszczenia biblioteki,
  - d) dystrybucja gazet,
  - e) wykonywanie innych poleceń przełożonych związanych z prowadzeniem działalności kulturalno-oświatowej.
5. Do obowiązków skazanego wyznaczonego do wykonywania zadań w świetlicy należy:
  - a) dbanie o czystość pomieszczenia świetlicy oraz znajdujący się w niej sprzęt kwaterunkowy,
  - b) informowanie przełożonych o stwierdzonych usterkach i konieczności naprawy sprzętu kwaterunkowego,

- c) dbanie o wystrój świetlicy,
  - d) wykonywanie innych poleceń przełożonych związanych z prowadzeniem działalności kulturalno-oświatowej.
6. Do obowiązków skazanego funkcyjnego grupy roboczej należy:
- a) znajomość podstawowych danych osobowych skazanych i stanu liczbowego grupy,
  - b) reagowanie i informowanie funkcjonariusza lub przedstawiciela kontrahenta o przypadkach choroby, wypadku przy pracy lub innych zdarzeniach, zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu pracujących w grupie skazanych,
  - c) zgłaszanie funkcjonariuszowi lub przedstawicielowi kontrahenta i osobom kontrolującym uwag i spostrzeżenia w zakresie organizacji i warunków pracy w szczególności nieprawidłowości w zakresie bhp,
  - d) obserwacja rejonu zatrudnienia,
  - e) wykonywanie innych poleceń przełożonych.

## **§ 20**

### **Termin doprowadzeń do magazynu depozytowego i rzeczy własnych**

1. Doprowadzenia do magazynu realizowane są na podstawie pisemnego zgłoszenia złożonego u oddziałowego na druku ustalonym przez administrację jednostki. Po zweryfikowaniu zgłoszenia skazany może być doprowadzony do magazynu w godz. 9.00 –14.00.
2. Dla pawilonu penitencjarnego A doprowadzenia do magazynu realizowane są od pierwszego do szóstego dnia roboczego każdego miesiąca.
3. Dla pawilonu penitencjarnego B doprowadzenia do magazynu realizowane są od siódmego do dwunastego dnia roboczego każdego miesiąca.

## **§ 21**

### **Korzystanie z videorozmów za pomocą programu „Skype”**

1. Rozmowy za pośrednictwem programu „Skype” udzielane są w wydzielonym stanowisku w sali widzeń, we wtorki w godzinach 10:30 – 15:30.
2. Realizacja kontaktu skazanego z rodziną i innymi osobami bliskimi, za pośrednictwem Skype, wymaga zarówno zgody skazanego, jak również osoby, z którą taki kontakt ma zostać nawiązany (w przypadku kontaktu z dziećmi do lat 15 wymagana jest zgoda opiekuna prawnego). Skazany jest zobowiązany do dostarczenia oświadczeń osób, z którymi ma odbyć videorozmowę.
3. W pierwszej kolejności powyższą możliwość kontaktu mają skazani będący rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15, cudzoziemcy oraz skazani, których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.
4. Czas trwania połączenia wynosi maksymalnie 20 minut. W tym samym dniu skazanemu udziela się tylko jednego połączenia.

## §22

1. Osadzony może korzystać ze stanowiska komputerowego z dostępem do wybranych serwisów, w tym do Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Stanowisko komputerowe mieści się w sali widzeń.
3. Korzystać z niego można w czwartki w godzinach 13.00 – 15.00, przy czym czas trwania połączenia to 60 minut.
4. Realizacja dostępu do Internetu odbywa się po zatwierdzeniu prośby osadzonego przez Dyrektora oraz ustaleniu terminu u wychowawcy.
5. Nadzór nad realizacją dostępu do Internetu prowadzi wyznaczony funkcjonariusz.
6. Dostęp do Internetu przez osadzonego może być przerwany przez dozującego funkcjonariusza w przypadku:
  - stwierdzenia u osadzonego zachowania godzącego w ustalony w jednostce porządek wewnętrzny
  - korzystania z systemu informatycznego niezgodnie z przeznaczeniem

RADCY PRZEMYSŁOWY  
Krzysztof M. ...

## **Rozdział II**

### **Porządek wewnętrzny dla tymczasowo aresztowanych**

#### **§ 1**

#### **Pobudka. Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego. Czas przeznaczony na sen.**

1. Pobudkę ogłasza się sygnałem dźwiękowym.
2. Pobudkę ogłasza się o godzinie 6.15.
3. Apel poranny przeprowadza się o godzinie 6.30.
4. Apel wieczorny przeprowadza się o godzinie 18.30 .
5. Sposób przeprowadzania apelu przedstawia się następująco:
  - a) rozpoczęcie apelu ogłasza się sygnałem dźwiękowym,
  - b) po sygnale osadzeni obowiązani są przerwać swoje czynności i stanąć sposób widoczny dla przeprowadzającego apel,
  - c) po otwarciu celi przez przełożonego prowadzącego apel wyznaczony osadzony składa meldunek o liczbie osób w celi oraz o przyczynach ewentualnych nieobecności,
  - d) w czasie apelu osadzeni nie prowadzą zbędnych rozmów a urządzenia audiowizualne znajdujące się w celi są wyłączone.
6. Czas przeznaczony na sen trwa od godz. 22.00 do godziny 6.15. W tym czasie obowiązuje cisza nocna.

#### **§ 2**

#### **Zatrudnienie**

1. Zatrudnienie organizuje się w godz. 6.45-18.00.
2. Czas pracy na poszczególnych stanowiskach określony jest w książkach zatrudnienia i planach pracy.


#### **§ 3**

#### **Zajęcia kulturalno-oświatowe**

1. Zajęcia kulturalno – oświatowe i sportowo-rekreacyjne prowadzone są w grupach od godziny 8.30 do 12.30 i od 14.30 do 16.30.
2. Zajęcia odbywają się wg planu pracy kulturalno – oświatowej.
3. Osoba chętna do udziału w zajęciach powinna ten fakt zgłosić wcześniej oddziałowemu.
4. Praca radiowęzła rozpoczyna się o godz. 8.00 a kończy o godzinie 22.00.
5. Zajęcia w świetlicach oddziałowych odbywają się według odrębnego planu.
6. Wymiana książek odbywa się dwa razy w miesiącu wg planu w godzinach:8.00 – 16.00.

#### **§ 4**

#### **Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację**

1. Posiłki odbierane są przez osadzonych osobiście i spożywane są w celach mieszkalnych.
  2. Śniadanie wydawane jest od godziny 7.20 do momentu wydania.
- 

3. Wydawanie obiadów oraz diety trwa od godziny 12.30 do momentu wydania.
4. Wydawanie kolacji trwa od godziny 17.00 do momentu wydania.
5. Osadzeni zatrudnieni otrzymują posiłki w porach dostosowanych do czasu pracy i nauki.
6. Osadzeni zatrudnieni obiad otrzymują po zakończeniu pracy.
7. Posiłki wydają osadzeni pod nadzorem oddziałowego.
8. Osadzony nie ma prawa wstępu do kuchni. W przypadku zakwestionowania wagi porcji przez osadzonego, przeważenia dokonuje się w oddziale mieszkalnym

## § 5

### **Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie aresztu. Spacer. Kąpiele**

1. Ruch osadzonych po terenie jednostki odbywa się w godzinach od 6.45 do 18.15.
2. Po terenie jednostki tymczasowo aresztowani mogą poruszać się wyłącznie pod nadzorem funkcjonariuszy lub uprawnionych pracowników.
3. Osadzeni poruszają się pojedynczo lub w szyku zwartym.
4. W razie potrzeby skazany może być przeniesiony w każdym czasie z celi mieszkalnej, którą zajmuje, do innej celi mieszkalnej.
5. Cele mieszkalne w pozostają zamknięte przez całą dobę.
6. Spacer tymczasowo aresztowanych odbywają się wyłącznie na placach spacerowych w wyznaczonych grupach spacerowych.
7. Spacer rozpoczynają się o godzinie o godzinie 8.00 i trwają do godziny 17.30; dodatkowe spacer odbywają się w piątki.
8. Osadzeni w okresie letnim, tj. od 1 czerwca do 31 sierpnia mogą zabierać wodę na spacer w zamkniętych plastikowych butelkach o pojemności do 0,5 l.
9. Dyrektor może, ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa w zakładzie karnym, zarządzić odbywanie spaceru w inny sposób niż ustalony w porządku wewnętrznym.
10. Tymczasowo aresztowani chorzy odbywają spacer według wskazań lekarza.
11. Tymczasowo aresztowani odbywający karę dyscyplinarną umieszczenia w celi izolacyjnej odbywają spacer pojedynczo.
12. Kąpiel tymczasowo aresztowanego wynosi 10 min. przy wypływie wody z armatury natryskowej przez okres 6 min. i odbywa się w godz. 8.00 – 15.00: we wtorki i piątki dla pawilonu A oraz środy i soboty dla pawilonu B.
13. Ciepła woda do cel mieszkalnych dostarczana jest w godzinach: 6.15 – 22.00
14. Wyłączenie zasilania gniazd elektrycznych w celach mieszkalnych następuje w godz. 23.00 – 6.15.
15. Wyłączenie oświetlenia w celach mieszkalnych następuje w godz. 22.00 – 6.15 za wyjątkiem kącików sanitarnych.
16. Wymianę bielizny osobistej oraz pościeli przeprowadza się w łaźni w godzinach 8.00-15.00. Piżamy, ręczniki i ścierki do wycierania naczyń wymienia się co tydzień, pościel co dwa tygodnie: we wtorek dla pawilonu A oraz w środę dla pawilonu B.



## § 6

### **Godziny i miejsce, w którym dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych**

1. Palenie tytoniu dozwolone jest w wyodrębnionych celach dla osób używających wyrobów tytoniowych.
2. W godzinach spaceru, na placach spacerowych, zezwala się na palenie tytoniu w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Zabrania się palenia tytoniu w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

## § 7

### **Ilość i wymiary przedmiotów, które tymczasowo aresztowany może posiadać w celi oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania.**

1. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu osadzonego w trakcie pobytu w zakładzie karnym w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych osadzonych nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17m<sup>3</sup>. Wymogi te nie obejmują posiadanych przez osadzonego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.
2. Osadzony ma prawo posiadać w celi dokumenty związane z postępowaniem, którego jest uczestnikiem, artykuły żywnościowe, wyroby tytoniowe, środki higieny osobistej, przedmioty osobistego użytku, zegarek, listy oraz fotografie członków rodziny i innych osób bliskich, przedmioty kultu religijnego, materiały piśmienne, notatki osobiste, książki, prasę i gry świetlicowe.
3. Ilość i wymiary rzeczy, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności w ilości do 6 kg nie mogą przekraczać:
  - a) kubatury szafki więziennej przypadającej na osadzonego;
  - b) kubatury szuflady wysuwanej/pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej im objętości;
  - c) do 9 l napojów.
  - d) 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm
  - e) 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych w areszcie śledczym z biblioteki
  - f) prasę o łącznej wadze do 0,5 kg
4. Osadzony:
  - a) dokonując zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym,
  - b) składając zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej,
  - c) otrzymując paczki z niezbędną mu odzieżą, bielizną, obuwaniem i innymi przedmiotami osobistego użytku oraz środkami higieny, a po pozytywnym zaopiniowaniu przez lekarza - również z lekami,zobowiązany jest uwzględnić możliwość przechowywania zakupionych lub dostarczonych rzeczy w warunkach określonych w pkt 1, 2 i 3.
5. Zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej złożone przez osobę najbliższą może zostać zrealizowane przy uwzględnieniu warunków określonych w pkt. 3.

6. Osadzony może posiadać w celi artykuły spożywcze pozwalające na ich spożycie przed upływem terminu przydatności.
7. Osadzony może posiadać w celi:
  - a) kurtka letnia lub zimowa – szt.1
  - b) marynarka lub sweter – 1 szt.
  - c) koszula – 2 szt.
  - d) spodnie – 2 pary,
  - e) bluza bez kaptura.
  - f) nakrycie głowy typu czapka letnia – 1 szt.
  - g) buty – 2 pary,
  - h) bielizna (slipy, skarpety, krótkie spodenki do długości 3/4, koszulka) – wg potrzeb,
  - i) w okresie listopad - kwiecień: czapka – 1 szt., rękawiczki wełniane, polarowe itp. – 1 para, kalesony – 1 para.
8. Wymiana składników odzieży i obuwia prywatnego jest realizowana w magazynie depozytowym jednostki po wcześniejszym zdaniu przez osadzonego pobranych przez niego składników. W przypadku zniszczenia składnika, osadzony jest zobowiązany do okazania zniszczonego składnika.
9. Podczas poruszania się po terenie jednostki zabrania się osadzonym zasłaniania twarzy i głowy.
10. Za zgodą dyrektora osadzony może posiadać w celi telewizor o przekątnej nieprzekraczającej 19", radioodbiornik lub odtwarzacz CD. Nie wyraża się zgody na posiadanie przez osadzonych pilotów do telewizorów z funkcją telegazety.
11. Dyrektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na inne przedmioty niż wymienione w pkt 8 np. dvd, konsole do gier, zestaw komputerowy z wyłączeniem urządzeń do transmisji danych i urządzeń służących do nagrywania danych na nośniki zewnętrzne.
12. Sprzęt komputerowy i inny musi być wyposażony w legalne oprogramowanie. Przekątna ekranu nie może przekraczać 19".
13. Zezwala się na posiadanie do 10 szt. płyt CD/DVD.
14. Przyjęcie i wydanie płyt CD/DVD dokonuje się na podstawie druku stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do porządku wewnętrznego.
15. Dopuszcza się posiadanie płyt CD/DVD zawierających zdjęcia rodzinne, treści religijne, materiały do nauki zapisanych w nagrywkach komputerowych.
16. Urządzenia, przed oplombowaniem taśmą z nadrukiem i wydaniem właścicielowi, podlegają sprawdzeniu. Uszkodzenie plomby jest równoznaczne z utratą zgody na posiadanie urządzenia w celi. Wydanie sprzętu nastąpi nie później niż 14 dni od dnia uzyskania zgody na jego użytkowanie. Szczegółowe zasady dotyczące przyjmowania do jednostki sprzętu elektronicznego określa załącznik nr 4 natomiast wydawania do celi mieszkalnej załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
17. Użytkowanie sprzętu audiowizualnego, komputerowego i innego, na które osadzony posiada

zezwolenie, nie może odbywać się w sposób zakłócający porządek w celi i spokój współosadzonych, a także narażać ich na utratę zdrowia.

18. Zezwala się, za zgodą dyrektora jednostki na posiadanie w celach mieszkalnych maszynek elektrycznych do golenia (po zaopiniowaniu prośby przez lekarza). W celi może znajdować się jeden odbiornik audiowizualny, radioodbiornik, jeden czajnik bezprzewodowy o mocy do 1 000 wat wydawany do celi o pojemności do 6 osób lub dwa czajniki wydawane do celi o pojemności powyżej 6 osób, jeden przedłużacz do 1,5 m, wyposażony w max. 3 gniazda wtykowe.

19. Zabrania się:

- a) używania urządzeń elektrycznych do celów niezgodnych z ich przeznaczeniem,
- b) podłączania urządzeń elektrycznych, posiadających wtyczki bez uziemienia do gniazd z bolcem uziemiającym,
- c) podłączania urządzeń elektrycznych do gniazd uszkodzonych lub nieposiadających uziemienia,
- d) samowolnego naprawiania połączeń (przewodów) w przypadku ich uszkodzenia.

20. Wycofanie urządzeń z użytku, z równoczesną utratą zgody na ich użytkowanie, następować będzie w przypadkach stwierdzenia:

- a) użytkowania niesprawnych urządzeń elektrycznych,
- b) własnoręcznej naprawy przewodu zasilającego,
- c) mechanicznego uszkodzenia gniazda wtykowego,
- d) wyrwania bolca uziemiającego,
- e) bezpośredniego podłączenia urządzeń do przewodów napięciowych.

21. Zabrania się osadzonym naklejania i wieszania na ścianach celi i elementach wyposażenia wszelkiego rodzaju wycinków z prasy, fotografii, itp. oraz zasłaniania krat okiennych oraz łóżek.

## § 8

### **Dni, godziny i miejsce przyjmowania tymczasowo aresztowanych przez dyrektora i innych przełożonych oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i prośb**

1. Dyrektor, kierownicy działów i ich zastępcy przyjmują osadzonych raz w tygodniu w godzinach od 08.00 do 15.00 w pokojach wychowawców lub dyżurkach oddziałowych.
2. Lekarz przyjmuje osadzonych w ambulatorium aresztu w godzinach od 12.00 – do 17.00. zgodnie z planem przyjęć dla poszczególnych oddziałów. Stomatolog przyjmuje według sporządzonego planu przyjęć.
3. W przypadku nieobecności osób wymienionych w punktach 1–2, przyjmowanie osadzonych realizowane jest przez osobę zastępującą.
4. W dniach wolnych od pracy na terenie aresztu pełniona jest służba wychowawcy dyżurnego w godzinach od 8.30 do 15.30.
5. Pisemne wnioski, skargi i prośby tymczasowo aresztowani składają za pośrednictwem oddziałowych, a także bezpośrednio dyrektorowi, kierownikom działów i ich zastępcom w trakcie przyjęć na rozmowy lub w trakcie wizytacji cel mieszkalnych.



6. Osadzeni mają prawo bezpośredniego zwracania się do przełożonych ze sprawami związanymi z wykonywaniem tymczasowego aresztowania, a także sprawami osobistymi.
7. Przyjmowanie tymczasowo aresztowanych przez magazyn depozytowy następuje według ustalonego harmonogramu.

## **§9**

### **Opieka medyczna**

1. Lekarz przyjmuje osadzonych w ambulatorium aresztu w godzinach od 12.00 – do 17.00, zgodnie z planem przyjęć dla poszczególnych oddziałów. Stomatolog przyjmuje według sporządzonego planu przyjęć.
2. Prawa pacjenta osoby pozbawionej wolności oraz regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego są dostępne w gablocie ogłoszeń usytuowanej na korytarzu przy Ambulatorium, a także w czytelnicy i bibliotece.

## **§ 10**

### **Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń**

1. Widzenia udzielane są:
  - 1) we wtorki od 8.00 do 10.30,
  - 2) w czwartki od 13.00 do 15.30,
  - 3) w niedzielę od 13.00 do 15.30.
2. Widzenia dla tymczasowo aresztowanych w niedzielę mogą być wydłużone w wyjątkowych sytuacjach do godz. 16.30.
3. Widzenia w dni świąteczne określa załącznik nr 3.
4. Widzenia udzielane są według kolejności zgłoszeń.
5. Widzenia odbywają się w sali widzeń aresztu śledczego.
6. Ostatnie zgłoszenia na widzenia przyjmowane są na godzinę przed zakończeniem widzenia.
7. W razie naruszenia przez osadzonego lub osobę go odwiedzającą następujących zasad odbywania widzenia:
  - a) zachowania się w sposób utrudniający widzenie innym osobom,
  - b) zachowania nieobyczajnego,
  - c) postugiwania się podczas widzenia wyrazami lub zwrotami wulgarnymi, gwara przestępczą,
  - d) przekazywania podczas widzenia przedmiotów, które mogą naruszyć porządek lub
  - e) bezpieczeństwo jednostki oraz przekazywania informacji mogących godzić w dobro
  - f) prowadzonego postępowania,
  - g) niepodporządkowania się poleceniom funkcjonariusza dozorującego widzenie może być ono przerwane lub zakończone przed czasem.



## § 11

### **Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, spotkań religijnych oraz nauczania**

1. Działalność wyznaniowa i posługi religijne odbywają się w kaplicy i świetlicach oddziałowych
2. W niedzielę i święta transmitowana jest msza święta poprzez radiowęzeł aresztu.
3. Posługi indywidualne dla tymczasowo aresztowanych odbywają się w soboty, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu wychowawcy do czwartku.
4. Spotkania z przedstawicielami innych kościołów i związków wyznaniowych odbywają się wg odrębnego planu. Chętni do uczestnictwa w spotkaniach zgłaszają pisemnie wychowawcy chęć udziału w nich, do dnia bezpośrednio poprzedzającego spotkanie.

## § 12

### **Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w Areszcie Śledczym**

1. Osadzeni mają prawo do trzykrotnego w ciągu miesiąca dokonywania zakupu artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży za posiadane w depozycie pieniądze na dzień 8, 17 i 26 każdego miesiąca, z terminem trzech dni roboczych na realizację zakupów. Paragony na zakupy drukowane są zgodnie ze stanem konta osadzonego w dniu wypiski, a jeżeli dzień wypiski jest dniem wolnym od pracy, to paragony drukowane są w ostatnim dniu roboczym przed dniem wypiski.
2. Nowo przybyłym osadzonym, posiadającym środki finansowe do dyspozycji przy przyjęciu z wolności, umożliwia się dokonanie zakupów w ciągu najbliższych trzech dni roboczych.
3. Sprzedaż artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w jednostce realizowana jest przez kantynę.
4. Osadzeni po zakończeniu miesiąca informowani są o wysokości kwot, jakie pozostają do ich dyspozycji.
5. Kantyna realizuje sprzedaż artykułów na podstawie złożonego „Zamówienia na dokonanie zakupów przez osadzonego w Areszcie Śledczym w Jeleniej Górze”. Wzór określa załącznik nr 7. Zamówienie osadzony składa właściwemu oddziałowemu podczas apelu wieczornego nie później niż 2 dni robocze przed terminem wypiski. Zakupione artykuły dostarczane są do celi mieszkalnej osadzonego.
6. Zakupu papierosów i wyrobów tytoniowych mogą dokonywać tylko osadzeni, którzy ukończyli 18 rok życia.

## § 13

### **Godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek oraz korespondencji**

1. Osadzony ma prawo otrzymywać raz w miesiącu paczkę z żywnością za pośrednictwem aresztu śledczego (kantyna) na zasadach określonych w kodeksie karnym wykonawczym.
2. W związku z art. 110a § 3 Kodeksu karnego wykonawczego wprowadzającym zasadę możliwości posiadania w celi mieszkalnej artykułów żywnościowych o ciężarze

nieprzekraczającym 6 kg – paczka nie powinna przekraczać tej wagi.

3. Osadzony dokonując zamówienia na paczkę zobowiązany jest uwzględnić możliwość przechowywania zakupionej i dostarczonej żywności w szafce więziennej przypadającej osadzonemu. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość żywności będącej w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej naruszają obowiązujący porządek, realizacja uprawnień osadzonego do otrzymania paczki i dokonywania zakupów będzie możliwa dopiero wówczas, jeżeli osadzony będzie posiadał w celi mieszkalnej nie więcej niż 6 kg żywności.
4. Zamówienie pisemne na paczkę może złożyć osadzony lub osoba najbliższa na podstawie druku którego wzór określa załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
5. Koszty przygotowania paczki ponosi osoba składająca zamówienie.
6. Zamówienie na paczkę osadzony przekazuje oddziałowemu podczas apelu wieczornego w każdym dniu roboczym.
7. Osoba najbliższa druk zamówienia na paczkę pobiera od bramowego, wypełniony przekazuje do punktu sprzedaży.
8. Realizacja złożonych zamówień na paczki będzie trwała nie dłużej niż 5 dni roboczych.
9. Osadzony ma prawo otrzymać paczkę odzieżową za zgodą dyrektora.
10. Paczki odzieżowe przyjmowane są od poniedziałku do piątku, bezpośrednio w pomieszczeniu bramowego w godz. 09.00 – 15.00, ponadto w niedzielę w godzinach 09.00 – 14.30.
11. Zgoda na przyjęcie paczki odzieżowej będzie uzależniona od łącznej ilości rzeczy, znajdujących się w posiadaniu osadzonego, w tym żywności, w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych, która nie może przekroczyć 30 kg.
12. Paczki odzieżowe wydaje się tylko i wyłącznie za pośrednictwem magazynu odzieżowego w dni robocze w godzinach pracy administracji.
13. Osadzony ma prawo otrzymać paczkę higieniczną za pośrednictwem aresztu śledczego (kantyny) za zgodą dyrektora. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor może wyrazić zgodę na przyjęcie paczki higienicznej w inny sposób.
14. W paczkach nie przyjmuje się artykułów, których sprawdzenie jest niemożliwe bez naruszenia w istotny sposób ich substancji i artykułów w opakowaniach utrudniających kontrolę ich zawartości, a w szczególności takich jak:
  - a) talerze, sztucce, szklanki,
  - b) dezodoranty i inne zawierające alkohol,
  - c) artykuły przypominające tabletki i preparaty witaminowe (słodziki, plusze),
  - d) artykuły i akcesoria erotyczne,
  - e) wszelkiego rodzaju kremy, mleczka, papier toaletowy, ręczniki papierowe, chusteczki do twarzy i nosa, , art. biurowe, kleje, wkłady, do długopisów, wszelkiego rodzaju pisaków, mazaków itp.
15. Paczki mogą być dostarczane do Aresztu Śledczego w Jeleniej Górze bezpośrednio przez ich nadawcę, za pośrednictwem uprawnionego organu, instytucji, przez pocztę, firmę kurierską,

gońca i kantinę.

16. Do każdej paczki odzieżowej i higienicznej winien być dołączony spis jej zawartości, wraz z danymi osoby podającej i odbierającej. Na paczce w miejscu widocznym musi się znajdować określenie rodzaju paczki, np. odzieżowa lub higieniczna. Wymiary paczki nie mogą przekraczać 20x40 cm.
17. Paczki dostarczane przez osoby odwiedzające podlegają kontroli w obecności tych osób, również za pomocą rentgenowskiego prześwietlacza bagażu, natomiast paczki dostarczane pocztą podlegają kontroli wstępnej za pośrednictwem rentgenowskiego prześwietlacza bagażu.
18. Paczki dostarczane do aresztu za pośrednictwem uprawnionego organu, niespełniające wymogów określonych wyżej, zwraca się nadawcy.
19. Prasa przyjmowana jest od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00, w soboty od 9.00 – 12.00. Nie będą przyjmowane czasopisma o tematyce pornograficznej, propagującej przemoc, rasizm, faszyzm, itp. oraz wydawnictwa dotyczące wykonywania tatuży.

#### § 14

#### Korespondencja

1. W przypadku wysyłania przesyłki poleconej, wraz z korespondencją tymczasowo aresztowany przekazuje wypełniony druk potwierdzenia nadania przesyłki poleconej, który po wysłaniu zwraca się tymczasowo aresztowanymi.
2. Osobami uprawnionymi do odbioru korespondencji od osadzonych podczas apelu wieczornego są oddziałowi.
3. Funkcjonariusz działu ochrony po odebraniu korespondencji urzędowej odnotowuje na kopercie i potwierdzeniu datę jej odbioru. Potwierdzenie odbioru wypełnia własnoręcznie tymczasowo aresztowany.
4. Funkcjonariusz działu ewidencji sprawdza czy naklejono znaczek i wyjaśnia z osadzonym ewentualne niezgodności.
5. W przypadku uznania braku uprawnień do wysłania korespondencji pracownik działu ewidencji zwraca osadzonemu korespondencję urzędową a pracownik działu finansowego korespondencję prywatną.
6. Osadzony, który chce wysłać korespondencję inną niż urzędową poza limitem musi uzyskać zgodę dyrektora.
7. Korespondencję prywatną odbierają oddziałowi w dni robocze podczas apelu wieczornego i niezwłocznie przekazują wychowawcy.
8. Czynności związane z cenzurą korespondencji wykonuje organ dysponujący.
9. Korespondencję przychodzącą prywatną po jej ocenzurowaniu wydaje oddziałowy realizujący obowiązki w dni robocze, w porze dziennej.
10. Korespondencję urzędową wydaje w dni robocze funkcjonariusz działu ewidencji.
11. Korespondencję do Międzynarodowych Organów Ochrony Praw Człowieka osadzeni mogą wrzucać do skrzynek umieszczonych w oddziałach.



## § 15

### **Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 §1 Kkw**

1. Osadzeni mogą kontaktować się z przedstawicielami, o których mowa w art. 38§1 Kkw tj. stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami, instytucjami, kościołami, innymi związkami wyznaniowymi oraz osobami godnymi zaufania w godzinach pracy administracji aresztu.
2. Daty i godziny spotkań osadzonych z podmiotami, o których mowa w art. 38§1 Kkw są każdorazowo uzgadniane z kierownikiem działu penitencjarnego.
3. Spotkania odbywają się w pomieszczeniu klubu pracy lub świetlicy.

## § 16

### **Osoby upoważnione do przyznawania nagród oraz wymierzania kar dyscyplinarnych.**

Upoważniam zastępcę dyrektora jednostki do przyznawania nagród i wymierzania kar dyscyplinarnych.


## § 17

### **Obowiązki tymczasowo aresztowanych oraz osadzonych funkcyjnych.**

1. Każdy osadzony po przybyciu do celi mieszkalnej ma obowiązek sprawdzenia stanu technicznego celi oraz jej wyposażenia np. sprawności głośnika, lampki, gniazd elektrycznych, gniazd TV kablowej. O stwierdzonych uszkodzeniach należy niezwłocznie powiadomić oddziałowego lub wychowawcę.
2. Każdy osadzony opuszczający cele mieszkalną ma obowiązek pozostawić po sobie porządek oraz rozliczyć się ze wszelkiego użytkowanego w niej sprzętu.
3. W obecności przełożonych oraz osób wizytujących zakład karny skazany przyjmuje postawę stojącą.
4. Świetlicowy:
  - a) wykonuje pracę pod kierunkiem wychowawcy i oddziałowego,
  - b) dba o czystość świetlicy i znajdujący się w niej sprzęt kwaterunkowy i k.o.,
  - c) informuje przełożonych o stwierdzonych usterkach i konieczności naprawy sprzętu,
  - d) dba o wystrój świetlicy, wykonuje inne polecenia przełożonych z zakresu działalności kulturalno-oświatowej

## § 18

### **Termin doprowadzeń do magazynu depozytowego i rzeczy własnych**

1. Doprowadzenia do magazynu realizowane są na podstawie pisemnego zgłoszenia złożonego u oddziałowego na druku ustalonym przez administrację jednostki. Po zweryfikowaniu zgłoszenia osadzony może być doprowadzony do magazynu w godz. 9.00 –14.00.
  2. Dla pawilonu penitencjarnego A doprowadzenia do magazynu realizowane są od pierwszego do szóstego dnia roboczego każdego miesiąca.
  3. Dla pawilonu penitencjarnego B doprowadzenia do magazynu realizowane są od siódmego do dwunastego dnia roboczego każdego miesiąca.
- 



## § 19

### Korzystanie z aparatów telefonicznych

1. Tymczasowo aresztowany może skorzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego jeden raz w ciągu dnia.
2. Czas jednorazowego korzystania z aparatu telefonicznego nie może przekraczać 5 min.
3. Osoby tymczasowo aresztowane mogą wykonywać połączenia telefoniczne wyłącznie na podstawie zarządzenia organu dysponującego, do którego dyspozycji pozostają z osobą wskazaną w zarządzeniu i tylko na podany w zarządzeniu numer telefonu. Funkcjonariusz działu ochrony wybiera numer wskazany w zarządzeniu oraz sprawdza, że połączenie uzyskano z osobą wskazaną w zarządzeniu.
4. Osoba tymczasowo aresztowana może prowadzić rozmowy telefoniczne również na koszt odbiorcy.
5. Po upływie wyznaczonego czasu na rozmowę zostanie ona rozłączona.
6. Rozmowy telefoniczne podlegają kontroli. W przypadku, gdy treść rozmowy godzi w porządek, bezpieczeństwo aresztu lub gdy osadzony używa zwrotów wulgarnych - rozmowa zostaje zakończona.
7. Korzystanie przez osadzonych z aparatów samoinkasujących nie może się odbywać w sposób zakłócający wykonywanie czynności służbowych przez oddziałowego np. wydawanie obiadu, wydawanie do czynności procesowych itp.
8. Osoby tymczasowo aresztowane mogą telefonicznie kontaktować się ze swoim obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym w wyznaczonych godzinach bez ograniczeń czasowych, rozmowy te nie podlegają kontroli.

### Rozdział III

1. Traci moc zarządzenie nr 47/2016 z dnia 20 października 2016 roku Dyrektora Aresztu Śledczego w Jeleniej Górze w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego dla skazanych i tymczasowo aresztowanych w Areszcie Śledczym w Jeleniej Górze.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Aresztu Śledczego  
w Jeleniej Górze

Pozytywna opinia komisji penitencjarnej

KIEROWNIK  
Działu Ochrony  
Aresztu Śledczego w Jeleniej Górze  
por. mgr Krzysztof Jakubowski

p.o. KIEROWNIK  
Działu Ewidencji  
Aresztu Śledczego w Jeleniej Górze  
por. mgr Dorota Giergisiewicz

p.o. KIEROWNIK  
Działu Penitencyjnego  
por. Maciej Kosal

Z up. DYREKTORA  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Aresztu Śledczego w Jeleniej Górze  
mjr mgr Marek Kaczmarek

RADCA PRAWNY  
Krzysztof Zamborowski

## CZASOWY UKŁAD PORZĄDKU WEWNĘTRZNEGO DLA SKAZANYCH

Lp.	Rodzaj czynności	W dni robocze	W niedziele i święta i inne dni wolne od pracy
1	Pobudka	6 <sup>15</sup>	6 <sup>15</sup>
2	Apel poranny	6 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup>
3	Śniadanie	7 <sup>20</sup>	7 <sup>20</sup>
4	Praca	6 <sup>45</sup> - 18 <sup>00</sup>	6 <sup>45</sup> - 18 <sup>00</sup>
5	Obiad	12 <sup>30</sup>	12 <sup>30</sup>
6	Spacery	8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>
7	Zajęcia KO i sportowe	8 <sup>30</sup> - 12 <sup>30</sup> , 14 <sup>30</sup> - 16 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> - 12 <sup>30</sup> , 14 <sup>30</sup> - 16 <sup>30</sup>
8	Widzenia	Wtorek 10 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup> czwartek 8 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	Niedziela 8 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
9	Kolacja	17 <sup>00</sup>	17 <sup>00</sup>
10	Apel wieczorny	18 <sup>30</sup>	18 <sup>30</sup>
11	Cisza nocna	22 <sup>00</sup> - 6 <sup>15</sup>	22 <sup>00</sup> - 6 <sup>15</sup>

**CZASOWY UKŁAD  
PORZĄDKU WEWNĘTRZNEGO  
DLA TYMCZASOWO ARESZTOWANYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	W dni robocze	W niedziele i święta i inne dni wolne od pracy
1	Pobudka	6 <sup>15</sup>	6 <sup>15</sup>
2	Apel poranny	6 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup>
3	Śniadanie	7 <sup>20</sup>	7 <sup>20</sup>
4	Praca	6 <sup>45</sup> - 18 <sup>00</sup>	6 <sup>45</sup> - 18 <sup>00</sup>
5	Obiad	12 <sup>30</sup>	12 <sup>30</sup>
6	Spacery	8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>
7	Zajęcia KO i sportowe	8 <sup>30</sup> - 12 <sup>30</sup> , 14 <sup>30</sup> - 16 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> - 12 <sup>30</sup> , 14 <sup>30</sup> - 16 <sup>30</sup>
8	Widzenia	Wtorek 8 <sup>00</sup> - 10 <sup>30</sup> czwartek 13 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup>	Niedziela 13 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup>
9	Kolacja	17 <sup>00</sup>	17 <sup>00</sup>
10	Apel wieczorny	18 <sup>30</sup>	18 <sup>30</sup>
11	Cisza nocna	22 <sup>00</sup> - 6 <sup>15</sup>	22 <sup>00</sup> - 6 <sup>15</sup>

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Wewnętrznego nr 2/2017 z dnia 03.01.2017 r. Dyrektora Aresztu Śledczego w Jeleniej Górze w sprawie porządku wewnętrznego dla skazanych i tymczasowo aresztowanych w Areszcie Śledczym w Jeleniej Górze.

## WYKAZ WIDZEŃ W DNI ŚWIĄTECZNE

### 2017

- W dniu 6.01.2017 r. (piątek) widzenia odbędą się według porządku zamiast 5.01.2017 r. (czwartek)
- W dniu 17.04.2017 r. (poniedziałek) widzenia odbędą się według porządku zamiast 18.04.2017 r. (wtorek)
- W dniu 01.05.2017 r. (poniedziałek) widzenia odbędą się według porządku zamiast 02.05.2017 r. (wtorek)
- W dniu 03.05.2017 r. (środa) widzenia odbędą się według porządku zamiast 04.05.2017 r. (czwartek)
- W dniu 01.11.2017 r. (środa) widzenia odbędą się według porządku zamiast 02.11.2017 r. (czwartek)

### 2018

- W dniu 1.01.2018 r. (poniedziałek) widzenia odbędą się według porządku zamiast 2.01.2018 r. (wtorek)
- W dniu 02.04.2018 r. (poniedziałek) widzenia odbędą się według porządku zamiast 3.04.2018 r. (wtorek)
- W dniu 15.08.2018 r. (środa) widzenia odbędą się według porządku zamiast 16.08.2018 r. (czwartek)
- W dniu 26.12.2018 r. (środa) widzenia odbędą się według porządku zamiast 27.12.2018 r. (czwartek)

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Wewnętrznego nr 2/2017 z dnia 03-01-2017 r. Dyrektora Aresztu Śledczego w Jeleniej Górze w sprawie porządku wewnętrznego dla skazanych i tymczasowo aresztowanych w Areszcie Śledczym w Jeleniej Górze.

Prośbę rozpatrzono: **POZYTYWNIEM / NEGATYWNIEM**

Jelenia Góra, dnia .....

**Do Dyrektora  
Aresztu Śledczego  
w Jeleniej Górze**

- \* Osadzony .....
- \* Oddział/Nr celi .....

## **PROŚBA O PRZYJĘCIE SPRZĘTU RTV DO MAGAZYNU AŚ**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody o przyjęcie sprzętu elektronicznego i RTV w postaci :

\*\* TV, PS-1, PS-2, DVD, RADIO, DISCMAN, DEKODER DVB-T, PŁYTY CD/DVD, INNE: .....

.....  
*(wymagane jest podanie typu urządzenia, nazwy, rodzaju, w przypadku braku prośba zostanie rozpatrzona negatywnie)*

.....  
*(data i podpis osadzonego)*

Opinia Kwatermistrza  
oddziałowego: .....

.....  
*(podpis kwatermistrza oddziałowego)*

Opinia funkcjonariusza: .....

.....  
*(podpis funkcjonariusza)*

## OŚWIADCZENIE

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 25.08.2003 roku w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz.U. nr 90 poz. 557) i Zarządzeniem nr 207/93/CZZK MS z dnia 27.12.1993 roku pismem Dyrektora CZZK nr np. 450/96 z dnia 08.05.1996 r.

**Dobrowolnie oświadczam co następuje:**

Po uzyskaniu zgody na posiadanie prywatnego urządzenia RTV nie będę rościł pretensji do administracji Aresztu Śledczego w przypadku utraty w/w sprzętu, uszkodzenia lub zniszczenia przez współosadzonych.

Wyrażam zgodę na dokonanie kontroli, przeszukanie, zerwanie plomb fabrycznych (nawet pod warunkiem utraty praw gwarancyjnych) oraz na ponowne zaplombowanie plombownicą lub taśmą z nadrukiem Aresztu Śledczego.

Użytkując urządzenie RTV zobowiązuję się do niezakłócania wypoczynku współmieszkańcom celi.

Znana jest mi treść Ustawy z dnia 29.12.1992 roku o radiofonii i telewizji (Dz.U. 1993, Nr 7, poz. 34 z późniejszymi zmianami), nakładającej konieczność uiszczenia opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych.

Znana jest mi treść, zawartych w niniejszym dokumencie szczegółowych warunków technicznych, jakie muszą spełniać urządzenia użytkowane i przyjmowane do jednostki.

Nie będę rościł praw do odszkodowania w przypadku uszkodzenia odbiornika spowodowanego przez niewłaściwe funkcjonowanie instalacji elektrycznej i antenowej.

Użytkując sprzęt RTV będę przestrzegał zasad BHP oraz zasad opisanych w porządku wewnętrznym dotyczących użytkowania instalacji i urządzeń elektrycznych.

**Przyjąłem do wiadomości informacje o tym, że:**

- a) zgodę na użytkowanie urządzenia typu komputer, konsola do gier, odtwarzacz muzyczny wydają się w szczególnych przypadkach,
- b) sprzęt RTV przeznaczony dla osadzonych, którzy uprzednio uzyskali zgodę dyrektora AŚ na jego posiadanie przyjmowany jest we wtorki i czwartki w godz. 11-13; dostarczanie sprzętu w innym dniu lub innym trybie wymaga odrębnej zgody dyrektora AŚ,
- c) płyty CD/DVD przeznaczone dla osadzonych, którzy uprzednio uzyskali zgodę dyrektora AŚ na ich posiadanie przyjmowane są we wtorki i czwartki w godz. 11-13; dostarczanie płyt CD/DVD w innym dniu lub innym trybie wymaga odrębnej zgody dyrektora AŚ,
- d) przyjęciu do jednostki podlegają wyłącznie zaprogramowane na odbiór naziemnej telewizji cyfrowej telewizory i tunery DVB-T, w których zmiana kanałów możliwa jest bez używania pilota,
- e) zewnętrzny tuner DVB-T wydawany jest wyłącznie dla odbiorników TV nie przystosowanych do odbioru naziemnej telewizji cyfrowej,
- f) piloty do TV i tunery DVB-T z funkcją telegazety będą przyjmowane do jednostki, wyłącznie w celu zaprogramowania urządzenia następnie przechowywane będą w depozycie jednostki.
- g) oryginalne i nieprogramowalne piloty do TV i tunery DVB-T bez funkcji telegazety mogą być wydane do celi mieszkalnej (nie dokonuje się fizycznych przeróbek pilotów).
- h) na urządzenia wielofunkcyjne konieczna jest zgoda dla każdej funkcji urządzenia, np. TV, DVD, RADIO – czyli zgoda powinna być na np. radio-budzik, radiomagnetofon, TV z DVD itd.
- i) administracja Aresztu Śledczego w Jeleniej Górze nie będzie organizowała ewentualnych napraw sprzętu RTV,
- j) przekazywanie i darowanie sprzętu RTV wewnątrz Aresztu Śledczego jest zabronione,
- k) każdy osadzony będzie rozliczany z pobranego sprzętu przy zwolnieniu z Aresztu Śledczego,
- l) sprzęt nabyty drogą przekazania przez współosadzonego nie będzie wpisany na kartę depozytową nielegalnemu nabywcy,
- m) zgodnie z ustawą z dnia 17.06.1996r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz.U. 11 z 1997 r., Nr 36 poz. 161 z późn. zmian.) art.8 §2, egzekucji podlegają między innymi telewizory, radioodbiorniki i urządzenia nagłaśniające, odtwarzacze DVD, magnetofony i komputery,
- n) zezwolenie niniejsze podlega niezwłocznemu cofnięciu w przypadku:

- \* użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem,
- \* stwierdzenia niesprawności technicznej lub uszkodzenia urządzenia (w tym obudowy i okablowania),
- \* stwierdzenia uszkodzenia przez osadzonego gniazd, a zwłaszcza pozbawienia gniazdka styku,
- \* stwierdzenia naruszenia lub zerwania plomby Aresztu Śledczego,
- \* zaistnienia konfliktów między współosadzonymi w związku z korzystaniem ze sprzętu RTV lub pogorszenia się zachowania,
- \* czerpania korzyści materialnych od współmieszkańców za możliwość oglądania programów,
- \* niezgodności z warunkami technicznymi, jakie muszą spełniać urządzenia przyjmowane do jednostki,
- i) decyzję co do dalszego użytkowania wycofanego sprzętu podejmie Dyrektor Aresztu Śledczego. Wycofany sprzęt zostanie przekazany do depozytu wartościowego lub oddanie rodzinie.

W przypadku transportu do innej jednostki bądź z innej przyczyny opuszczenia jednostki w/w sprzęt przy braku możliwości z mojej strony odbierze

z terenu AŚ Jelenia Góra wyznaczona poniżej osoba: .....

(imię i nazwisko, adres osoby wskazanej przez skazanego lub tymczasowo aresztowanego)

.....  
(data i podpis osadzonego)

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE UŻYTKOWANYCH I PRZYJMOWANYCH URZĄDZEŃ

**Wszystkie urządzenia muszą być sprawne technicznie oraz muszą spełniać warunki techniczne:**

1. Nie mogą posiadać widocznych uszkodzeń (w tym obudowy i okablowania).
2. Nie mogą posiadać możliwości wymiany danych i komunikacji przewodowej i bezprzewodowej - niedozwolone są fizyczne interfejsy (wyjątek stanowi port obsługi pilota do TV i dekodera DVB-T), m.in.: a) wejścia karty sieciowej LAN, b) porty USB, c) czytniki kart pamięci typu np. SD, CF itd., d) moduły sieci bezprzewodowej lub bluetooth, IRDA itd. (wymagany jest brak możliwości ich fizycznego montażu).
3. Nie mogą posiadać możliwości rejestrowania/nagrywania dźwięku, obrazu i innych danych - niedozwolone są fizyczne interfejsy, w tym m.in.: a) wejścia audio, b) głowice zapisujące, c) mikrofony, d) nagrywarki płyt optycznych jak np. CD, DVD, BD, e) karty rejestrujące (np. TV), f) napędy magnetycznego zapisu takie jak stacje dyskietek, dyski twarde i inne (wyjątek stanowi dysk twardy w komputerze).
4. Nie mogą posiadać zewnętrznych nośników pamięci umożliwiających zapis danych, w tym m.in. kart pamięci, pendrive'ów, dysków przenośnych, dyskietek czy dysków optycznych takich jak m.in. CD-RW, DVD-RW.
5. Nie mogą posiadać przeróbek sprzętowych (dodatkowych, niefirmowych układów scalonych).
6. Nie mogą posiadać oprogramowania (w tym gier), które jest nieoryginalne, nielicencjonowane lub niefirmowe, oraz co do którego sposobu działania są wątpliwości lub w łatwy sposób nie można sprawdzić jego funkcjonalności.
7. Nie mogą posiadać danych (w tym m.in. filmów, muzyki) nielegalnych i nielicencjonowanych oraz zawierających treści pomograficzne.
8. Nie mogą posiadać kontrolerów i innych akcesoriów bezprzewodowych (np. pad, joystick, mysz, klawiatura, słuchawki) za wyjątkiem pilotów.
9. Nie mogą posiadać więcej jak 2 źródła dźwięku (2 głośniki trwale mocowane do obudowy lub słuchawki) po 10W maksymalnie każde.
10. Urządzenie wyświetlające obraz (TV, monitor) nie może przekraczać rozmiaru przekątnej 19".

**W celu informacyjnym podaje się, że konsole typu PSP, PS3, PS4, XBOX oraz nowsze nie spełniają powyższych warunków technicznych, natomiast spełniają je konsole starszego typu tj. Pegasus, PSX oraz PS2 Slim od modelu 7xxx wzwyż (wyłącznie po usunięciu portów LAN i USB).**

Prośbę rozpatrzono: **POZYTYWNE / NEGATYWNE**

Jelenia Góra, dnia .....

**Do Dyrektora  
Aresztu Śledczego  
w Jeleniej Górze**

- \* Osadzony .....
- \* Oddział/Nr celi .....

**ZEZWOLENIE NA UŻYTKOWANIE SPRZĘTU RTV  
ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W DEPOZYCIE AŚ**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody o użytkowanie sprzętu elektronicznego i RTV w postaci :

\*\* TV, PS-1, PS-2, DVD, RADIO, DISCMAN, DEKODER DVB-T, PLYTY CD/ DVD, INNE: .....

.....  
(data i podpis osadzonego)

\* **Udzielam** ..... **zezwolenia na posiadanie i użytkowanie w celi mieszkalnej**  
**tutejszego Aresztu**

(imię i nazwisko, imię ojca)

.....  
(wymagane jest podanie typu urządzenia, nazwy, rodzaju, w przypadku braku prośba zostanie rozpatrzona negatywnie)

Opinia Kwatermistrza .....

oddziałowego: .....

.....  
oddziałowego)

.....  
(podpis kwatermistrza)

Opinia funkcjonariusza: .....

.....  
(podpis funkcjonariusza)

Opinia osoby odpowiedzialnej  
za sprawdzenie sprzętu RTV:

**Sprzęt: zgodny / niezgodny\*\* z porządkiem wewnętrznym**  
**jednostki.**

**Uwagi: niezgodny w punktach (wykaz na drugiej stronie):**

.....  
.....  
Proponuje: **wydać / nie wydawać\*\*** Jelenia Góra, .....,20.....

\*) *Wypełnia osadzony*

\*\*) *Podkreślić właściwe (prośba dotyczy tylko jednego rodzaju sprzętu RTV)*  
sprzętu RTV)

(podpis osoby odpowiedzialnej za sprawdzenie

## OŚWIADCZENIE

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 25.08.2003 roku w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz.U. nr 90 poz. 557) i Zarządzeniem nr 207/93/CZZK MS z dnia 27.12.1993 roku pismem Dyrektora CZZK nr np. 450/96 z dnia 08.05.1996 r.

**Dobrowolnie oświadczam co następuje:** Po uzyskaniu zgody na posiadanie prywatnego urządzenia RTV nie będę rościł pretensji do administracji Aresztu Śledczego w przypadku utraty w/w sprzętu, uszkodzenia lub zniszczenia przez współosadzonych.

Wyrażam zgodę na dokonanie kontroli, przeszukanie, zerwanie plomb fabrycznych (nawet pod warunkiem utraty praw gwarancyjnych) oraz na ponowne zaplombowanie plombownicą lub taśmą z nadrukiem Aresztu Śledczego.

Używając urządzenie RTV zobowiązuję się do niezakłócania wypoczynku współmieszkańcom celi.

Znana jest mi treść Ustawy z dnia 29.12.1992 roku o radiofonii i telewizji (Dz.U. 1993, Nr 7, poz. 34 z późniejszymi zmianami), nakładającej konieczność uiszczenia opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych.

Znana jest mi treść, zawartych w niniejszym dokumencie szczegółowych warunków technicznych, jakie muszą spełniać urządzenia użytkowane i przyjmowane do jednostki.

Nie będę rościł praw do odszkodowania w przypadku uszkodzenia odbiornika spowodowanego przez niewłaściwe funkcjonowanie instalacji elektrycznej i antenowej.

Używając sprzęt RTV będę przestrzegał zasad BHP oraz zasad opisanych w porządku wewnętrznym dotyczących użytkowania instalacji i urządzeń elektrycznych.

**Przyjąłem do wiadomości informacje o tym, że:**

- a) zgodę na użytkowanie urządzenia typu komputer, konsola do gier, odtwarzacz muzyczny, płyty CD/DVD wydaje się w szczególnych przypadkach,
- b) sprzęt RTV przeznaczony dla osadzonych, którzy uprzednio uzyskali zgodę dyrektora AŚ na jego posiadanie przyjmowany jest we wtorki i czwartki w godz. 11-13; dostarczanie sprzętu w innym dniu lub innym trybie wymaga odrębnej zgody dyrektora AŚ,
- c) przyjęciu do jednostki podlegają wyłącznie zaprogramowane na odbiór naziemnej telewizji cyfrowej telewizory i tunery DVB-T, w których zmiana kanałów możliwa jest bez używania pilota,
- d) zewnętrzny tuner DVB-T wydawany jest wyłącznie dla odbiorników TV nie przystosowanych do odbioru naziemnej telewizji cyfrowej,
- e) piloty do TV i tunerów DVB-T z funkcją telegazety będą przyjmowane do jednostki, wyłącznie w celu zaprogramowania urządzenia następnie przechowywane będą w depozycie jednostki.
- f) oryginalne i nieprogramowalne piloty do TV i tunerów DVB-T bez funkcji telegazety mogą być wydane do celi mieszkalnej (nie dokonuje się fizycznych przeróbek pilotów).
- g) na urządzenia wielofunkcyjne konieczna jest zgoda dla każdej funkcji urządzenia, np. TV, DVD, RADIO – czyli zgoda powinna być na np. radio-budzik, radiomagnetofon, TV z DVD itd.

h) administracja Aresztu Śledczego w Jeleniej Górze nie będzie organizowała ewentualnych napraw sprzętu **RTV**,

i) przekazywanie i darowanie sprzętu RTV wewnątrz Aresztu Śledczego jest zabronione,

j) każdy osadzony będzie rozliczany z pobranego sprzętu przy zwolnieniu z Aresztu Śledczego,

k) sprzęt nabyty drogą przekazania przez współosadzonego nie będzie wpisany na kartę depozytową nielegalnemu nabywcy,

l) zgodnie z ustawą z dnia 17.06.1996r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz.U. 11 z 1997 r., Nr 36 poz. 161 z późn. zmian.) art.8 §2, egzekucji podlegają między innymi telewizory, radioodbiorniki i urządzenia nagłaśniające, odtwarzacze DVD, magnetofony i komputery,

**m) zezwolenie niniejsze podlega niezwłocznemu cofnięciu w przypadku:**

- \* użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem,
- \* stwierdzenia niesprawności technicznej lub uszkodzenia urządzenia (w tym obudowy i okablowania),
- \* stwierdzenia uszkodzenia przez osadzonego gniazd, a zwłaszcza pozbawienia gniazdka styku,
- \* stwierdzenia naruszenia lub zerwania plomb Aresztu Śledczego,
- \* zaistnienia konfliktów między współosadzonymi w związku z korzystaniem ze sprzętu RTV lub pogorszenia się zachowania,
- \* czerpania korzyści materialnych od współmieszkańców za możliwość oglądania programów,
- \* niezgodności z warunkami technicznymi, jakie muszą spełniać urządzenia przyjmowane do jednostki,

i) decyzję co do dalszego użytkowania wycofanego sprzętu podejmie Dyrektor Aresztu Śledczego. Wycofany sprzęt zostanie przekazany do depozytu wartościowego lub oddane rodzinie.

W przypadku transportu do innej jednostki bądź z innej przyczyny opuszczenia jednostki w/w sprzęt przy braku możliwości z mojej strony odbierze z terenu AŚ Jelenia Góra wyznaczona poniżej osoba:.....

(imię i nazwisko, adres osoby wskazanej przez skazanego lub tymczasowo aresztowanego)

.....  
(data i podpis osadzonego)

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE UŻYTKOWANYCH I PRZYJMOWANYCH URZĄDZEŃ

**Wszystkie urządzenia muszą być sprawne technicznie oraz muszą spełniać warunki techniczne:**

1. Nie mogą posiadać widocznych uszkodzeń (w tym obudowy i okablowania).
  2. Nie mogą posiadać możliwości wymiany danych i komunikacji przewodowej i bezprzewodowej - niedozwolone są fizyczne interfejsy (wyjątek stanowi port obsługi pilota do TV i dekodera DVB-T), m.in.: a) wejścia karty sieciowej LAN, b) porty USB, c) czynniki kart pamięci typu np. SD, CF itd., d) moduły sieci bezprzewodowej lub bluetooth, IRDA itd. (wymagany jest brak możliwości ich fizycznego montażu).
  3. Nie mogą posiadać możliwości rejestrowania/nagrywania dźwięku, obrazu i innych danych - niedozwolone są fizyczne interfejsy, w tym m.in.: a) wejścia audio, b) głowice zapisujące, c) mikrofony, d) nagrywarki płyt optycznych jak np. CD, DVD, BD, e) karty rejestrujące (np. TV), f) napędy magnetycznego zapisu takie jak stacje dyskietek, dyski twarde i inne (wyjątek stanowi dysk twardy w komputerze).
  4. Nie mogą posiadać zewnętrznych nośników pamięci umożliwiających zapis danych, w tym m.in. kart pamięci, pendrive'ów, dysków przenośnych, dyskietek czy dysków optycznych takich jak m.in. CD-RW, DVD-RW.
  5. Nie mogą posiadać przeróbek sprzętowych (dodatkových, niefirmowych układów scalonych).
  6. Nie mogą posiadać oprogramowania (w tym gier), które jest nieoryginalne, nielicencjonowane lub niefirmowe, oraz co do którego sposobu działania są wątpliwości lub w łatwy sposób nie można sprawdzić jego funkcjonalności.
  7. Nie mogą posiadać danych (w tym m.in. filmów, muzyki) nielegalnych i nielicencjonowanych oraz zawierających treści pornograficzne.
  8. Nie mogą posiadać kontrolerów i innych akcesoriów bezprzewodowych (np. pad, joystick, mysz, klawiatura, słuchawki) za wyjątkiem pilotów.
  9. Nie mogą posiadać więcej jak 2 źródła dźwięku (2 głośniki trwale mocowane do obudowy lub słuchawki) po 10W maksymalnie każde.
  10. Urządzenie wyświetlające obraz (TV, monitor) nie może przekraczać rozmiaru przekątnej 19".
- W celu informacyjnym podaje się, że konsole typu PSP, PS3, PS4, XBOX oraz nowsze nie spełniają powyższych warunków technicznych, natomiast spełniają je konsole starszego typu tj. Pegasus, PSX oraz PS2 Slim od modelu 7xxx wzwyż (wyłącznie po usunięciu portów LAN i USB).**



**ZAMÓWIENIE NA PACZKĘ**  
**realizowaną w punkcie sprzedaży prowadzonym przy**  
**Areszcie Śledczym w Jeleniej Górze**

**Numer konta punktu sprzedaży 39 1130 1033 0018 8181 4720 0005**  
**Tytułem: JELENIAGÓRA – imię nazwisko im. ojca (odbiorcy paczki)**  
Zachodnia Instytucja Gospodarki Budżetowej „Piaś”, ul. Cicha 8, 56-100 Wołów

Dane składającego zamówienie (osoba najbliższa dla skazanego):

Imię	Nazwisko	Imię ojca	Stopień pokrewieństwa

Adres zamieszkania:

--

Dane odbiorcy paczki (osadzony):

Imię	Nazwisko	Imię ojca	Data urodzenia

Lista produktów:

Lp.	Nazwa produktu	Pozycja katalogowa	Ilość	Cena brutto	Wartość	Waga
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

17.						
18.						
19.						
20.						
					Razem:	

**Data i podpis zamawiającego**

.....

**Potwierdzenie odbioru paczki**

Otrzymałem paczkę zgodną z zamówieniem:

.....  
(Data i podpis osadzonego)

**Pouczenie dla zamawiającego paczkę:**

1. Skazany, tymczasowo aresztowany i ukarany, zwany dalej „skazanym” ma prawo otrzymywać paczkę żywnościową, zwaną dalej „paczką”, na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny Wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.) i w przepisach Ministra Sprawiedliwości w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania i regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności.
2. Zamówienie na paczkę należy dostarczyć:
  - Bezpośrednio do punktu sprzedaży,
  - Drogą pocztową na adres: **Areszt Śledczy w Jeleniej Górze, ul. Grottera 2, 58-500 Jelenia Góra z dopiskiem „Kantyna”.**
3. Zamówienie zostanie zrealizowane po pokryciu kosztów przygotowania paczki
4. Koszty zamówienia złożonego przez osobę najbliższą mogą być pokryte w trakcie składania zamówienia bezpośrednio w punkcie sprzedaży lub wpłacane na konto punktu sprzedaży – w takim przypadku przesyłając zamówienie drogą pocztową należy dołączyć do niego dowód płaty.
5. W przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, środki pieniężne wpłacone na zrealizowanie paczki zostaną zwrócone w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego przez punkt sprzedaży, zgodnie z niżej złożonym oświadczeniem, wraz z informacją o przyczynach odmowy realizacji zamówienia.

**Oświadczenie zamawiającego**

W przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, środki pieniężne wpłacone na zrealizowanie paczki proszę zwrócić:

- **Przekazem pocztowym na adres:**

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Dokładny adres: kod pocztowy, miejscowość, nazwa ulicy, numer domu, numer mieszkania)

- **Przelewem na konto bankowe:**

.....  
(Numer konta bankowego)

.....  
(Podpis zamawiającego)

---

**Adnotacje pracownika SW**

1. Skazany posiada uprawnienie do otrzymania paczki\*
2. Skazany nie posiada uprawnienia do otrzymania paczki z powodu\* .....
- .....
3. Osoba składająca zamówienie odnotowana jest w systemie Noe.NET jako osoba najbliższa.

.....  
(Data i podpis)

---

**Adnotacje przedstawiciela punktu sprzedaży**

1. Paczkę przygotowano i wydano skazanemu/celem dostarczenia skazanemu dnia\* .....
2. Zwrot środków pieniężnych zamawiającemu nastąpił dnia\* .....

.....  
(podpis)

\* Niepotrzebne skreślić

**ZAMÓWIENIE NA DOKONANIE ZAKUPÓW  
PRZEZ OSADZONEGO W AŚ JELENIA GÓRA**

Imię .....	Nazwisko .....	Imię ojca .....
Data urodzenia .....	Pawilon.....	Oddział ..... Cella .....

Lista zamówionych artykułów:

Lp.	Nazwa artykułu	ilość	uwagi

Data i podpis zamawiającego