

ZARZĄDZENIE Nr 7/2017
Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach
z dnia 18 stycznia 2017 roku

w sprawie ustalenia Porządku Wewnętrznego Aresztu Śledczego w Kielcach dla:

- I Oddziału Penitencjarnego: oddziału mieszkalnego nr 5,**
- II Oddziału Penitencjarnego: oddziału mieszkalnego nr 4,**
- III Oddziału Penitencjarnego: oddziałów mieszkalnych nr 11, 14 i 15,**
- niniejszy porządek dotyczy skazanych oraz ukaranych zakwalifikowanych do zakładu karnego typu półotwartego lub otwartego**

ZARZĄDZENIE Nr 7/2017

Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach

z dnia 18 stycznia 2017 roku

w sprawie ustalenia Porządku Wewnętrznego Aresztu Śledczego w Kielcach dla:

- **I Oddziału Penitencjarnego: oddziału mieszkalnego nr 5,**
- **II Oddziału Penitencjarnego: oddziału mieszkalnego nr 4,**
- **III Oddziału Penitencjarnego: oddziałów mieszkalnych nr 11, 14 i 15,**
- **niniejszy porządek dotyczy skazanych oraz ukaranych zakwalifikowanych do zakładu karnego typu półotwartego lub otwartego**

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (j.t. Dz.U. z 2016 poz. 713 ze zm. w poz. 904, 960, 1250 i 2149) w związku z art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 1997, Nr 90, poz. 557 ze zm.¹⁾ i § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie regulaminu organizacyjno - porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U. z 2016r., poz. 2231) ustala, się:

§ 1.

GODZINY ORAZ SPOSÓB PRZEPROWADZANIA APELU PORANNEGO I WIECZORNEGO;

1. Apel poranny i wieczorny przeprowadza się w celach w oddziałach mieszkalnych oraz w pomieszczeniach kuchni i radiowęzła. W trakcie apelu porannego jak i wieczornego zabrania się skazanym opuszczania wyznaczonych przez administrację cel mieszkalnych.
2. Apel poranny i wieczorny przeprowadza się w godzinach:
 - a) apel poranny od 6:05 do 6:15,
 - b) apel wieczorny od 18:00 do 18:15.
3. Apel ogłasza się za pomocą dzwonka. Osadzeni stają do apelu w kompletnym ubraniu dziennym, w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel. Wskazany osadzony z chwilą otwarcia drzwi składa meldunek o ilości osadzonych w celi mieszkalnej oraz stanie zdrowia osób w niej przebywających.
4. W oddziałach mieszkalnych XIV – XV przeprowadza się apel kontrolny w godz. 12:25 – 12:30, obowiązują zasady określone w pkt. 3.
5. Na czas przeprowadzania apelu przerywa pracę radiowęzeł. Osadzeni zobowiązani są do wyłączenia posiadanego w celi sprzętu audiowizualnego. Ponowne jego włączenie może nastąpić po ogłoszeniu zakończenia apelu sygnałem dźwiękowym (1 krótki dzwonek).

§ 2.

GODZINY PRZEZNACZONE NA SEN, PRACĘ, NAUKĘ, ZAJĘCIA KULTURALNO-OŚWIATOWE I SPORTOWE ORAZ ZAJĘCIA WŁASNE OSADZONEGO;

1. W oddziałach mieszkalnych ustalą następujący porządek dnia:

5.15	- pobudka dla osadzonych zatrudnionych na pierwszej zmianie w kuchni i obieralni,
5.15 – 5.30	- zajęcia porządkowe i higieniczne, wyjście do pracy dla osadzonych zatrudnionych na pierwszej zmianie w kuchni i obieralni,

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 1997 Nr 160 poz.1083, Dz.U z 1999 Nr 83 poz. 931, w Dz.U. z 2000 Nr 60 poz. 701, Nr 120 poz. 1268, w Dz.U z 2001, Nr 98 poz.1071, Nr 111 poz. 1194, w Dz.U. z 2002 Nr 74 poz. 676, Nr 200 poz.1679, w Dz.U. z 2003 Nr 111 poz.1061, Nr 142 poz.1380, Nr 179 poz. 1750 w Dz.U z 2004 Nr 93 poz. 889, Nr 210 poz. 2135, Nr 240 poz. 2405, Nr 273 poz. 2703, Nr 243 poz. 2426 w Dz. U z 2005 Nr 163 poz.1363, Nr 178 poz. 1479, Nr 163 poz. 1363, Dz.U z 2006 Nr 104 poz. 708, Nr 226 poz.1648, w Dz.U z 2007 Nr 123 poz. 849, w Dz.U. z 2008 Nr 214, poz. 1344, w Dz.U. z 2009 Nr 8 poz. 39, Nr 22 poz. 119, Nr 62, poz. 504, Nr 98, poz. 817, Nr 108, poz. 911, Nr 115, poz. 963, Nr 190, poz. 1475, Nr 201 poz. 1540 i Nr 206, poz.1589, w Dz.U. z 2010 Nr34 po z. 191, Nr 40 poz. 227, Nr 125 poz. 842, Nr 182 poz.1228, w Dz.U. z 2011 Nr 39 poz. 201 i 202, Nr 112 poz. 654, Nr 185 poz. 1092, Nr 217 poz. 1280 i Nr 240 poz. 1431, w Dz.U. z 2012 poz. 908, w Dz.U. z 2013 poz. 628, w Dz.U. z 2014 poz. 619, poz. 287, w Dz.U. z 2015 poz. 396, poz. 431, poz. 21, poz. 514 w Dz.U. z 2014 poz. 1707, w Dz.U. z 2015 poz. 396, w Dz.U. z 2013 poz. 1247,, w Dz.U. z 2015 poz. 1707, poz. 1573 w Dz.U. z 2016 poz. 428, poz. 437, poz. 2138.

- 6.00 - pobudka,
6.00 – 6.05 - toaleta poranna, ścielenie łóżek,
6.05 – 6.15 - apel poranny,
6.15 - 6.50 - uzupełnienie porządków w celi mieszkalnej, prace porządkowe,
6.50 – 7.35 - śniadanie,
7.35 – 8.00 - zajęcia własne w celach mieszkalnych, prace porządkowe,
8.00 – 12.25 - spacer, zajęcia kulturalno – oświatowe, zajęcia z zakresu kultury fizycznej i sportu, czas przyjmowania przez lekarza (w nagłych przypadkach) i innych przełożonych, prace porządkowe,
12.25-12.30 - apel kontrolny,
12.30 – 13.15 - obiad,
13.15 – 16.30 - spacer, zajęcia kulturalno – oświatowe*, zajęcia z zakresu kultury fizycznej i sportu, czas przyjmowania przez lekarza lub pracownika medycznego (w nagłych przypadkach) i innych przełożonych, prace porządkowe, zajęcia własne w celach mieszkalnych,
16.30 – 17.00 - kolacja,
17.00 – 18.00 - zajęcia własne w celach mieszkalnych, prace porządkowe,
18.00 – 18.15 - apel wieczorny,
18.15 – 21.50 - zajęcia własne w celach mieszkalnych, przygotowanie do snu,
22.00 – 6.00 - cisza nocna,
- godziny zajęć kulturalno – oświatowych, z zakresu kultury fizycznej i sportu w oddziałach IV, V, XI, XIV-XV uregulowane są szczegółowo w § 2. w pkt. 5 do pkt. 11..
2. Czas przeznaczony na sen dla osadzonych zatrudnionych na pierwszej zmianie w kuchni i obieralni wyznacza się w godzinach: 21.15-5.15.
 3. Zatrudnienie osadzonych realizowane jest w godzinach od 5.30 do 21.45. Miejsce i czas pracy osadzonych zatrudnionych odpłatnie i nieodpłatnie reguluje odrębne zarządzenie Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach.
 4. Cele mieszkalne dla skazanych w poszczególnych oddziałach mieszkalnych pozostają otwarte według następujących zasad:
 - 1) w oddziałach mieszkalnych IV, V, XI w porze dziennej (dotyczy wyłącznie skazanych z zakładu karnego typu półotwartego lub otwartego),
 - 2) w oddziałach XIV – XV cele mieszkalne pozostają otwarte całą dobę,
 - 3) czas otwarcia wszystkich lub poszczególnych cel może ulec zmianie stosownie do potrzeb penitencjarnych lub ochronnych, decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Aresztu Śledczego w Kielcach,
 - 4) w przypadkach zakłócenia porządku i dyscypliny, otwarcie wszystkich lub poszczególnych cel zostanie zawieszona lub wycofana, decyzje w tym zakresie podejmuje Dyrektor Aresztu Śledczego w Kielcach,
 - 5) pobyt w innej, niż własnej celi mieszkalnej, może nastąpić wyłącznie za zgodą wszystkich osadzonych zamieszkujących tę inną celę,
 - 6) osadzonym odbywającym karę pozbawienia wolności w warunkach zakładu karnego typu półotwartego podczas poruszania się po korytarzu oddziału IV w porze dziennej, zabrania się przekraczania wyznaczonej linii umiejscowionej na posadzce korytarza (nie dot. osadzonych realizujących uprawnienia i obowiązki wynikające z przepisów regulujących wykonywanie kary pozbawienia wolności).
 5. Zajęcia kulturalno – oświatowe realizowane są poprzez:
 - 1) sieć radiowęzła, który emituje program w godzinach: 8.00 – 21.45 z przerwą na apel wieczorny oraz przerwą konserwacyjną w godz. 12.00 – 13.00,
 - 2) zajęcia świetlicowe – w oparciu o tygodniowy grafik, opracowany przez wychowawców poszczególnych oddziałów realizowane są, z przerwami na obiad i kolację, w oddziałach – IV, V, XI w godzinach 8.00 – 16.30 a w oddziałach XIV – XV w godzinach 8.00 – 21.45,

- 3) w piątki i soboty oraz inne dni - poprzedzające państwowe lub kościelne dni świąteczne - w oddziałach XIV – XV skazani mogą korzystać ze świetlicy do godz. 1.00 dnia następnego,
- 4) w uzasadnionych przypadkach, po akceptacji przez Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach, godziny zajęć w świetlicy mogą ulec zmianie.
6. Zajęcia z zakresu kultury fizycznej i sportu w oddziale IV realizowane są w trakcie codziennych, godzinnych spacerów. Osadzeni mogą korzystać z gry w tenisa stołowego i gry w koszykówkę na przystosowanych do tego placach spacerowych.
7. W oddziale XI zajęcia z zakresu kultury fizycznej i sportu realizowane są na korytarzach (gry w piłkarzyki, tenis stołowy itp.) w godzinach 8.00 – 17.00, z przerwą na posiłki oraz na boisku przyległym do pawilonu „F” pod bezpośrednim nadzorem wychowawcy ds. sportu. Czas i rodzaj tych zajęć określa każdorazowo wychowawca ds. sportu.
8. Osadzeni z oddziałów, w których funkcjonują salki rekreacji ruchowej, mogą korzystać z zajęć w tych pomieszczeniach po uzyskaniu pozytywnej opinii lekarza i po otrzymaniu zgody Dyrektora Aresztu.
9. Zajęcia z zakresu kultury fizycznej i sportu w oddziałach XIV – XV realizowane są na boiskach zlokalizowanych na wygradzonym terenie przylegającym do Pawilonu „G”, pod nadzorem wychowawcy ds. sportu, z zastrzeżeniem § 5 pkt. 12 oraz na korytarzach oddziałów mieszkalnych (gra w piłkarzyki, tenis stołowy itp.), odbywają się w godzinach 8.00 – 20.00.
10. Czas, miejsce i rodzaj innych zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu niż określonych w pkt. 6 – 9, określa każdorazowo wychowawca prowadzący zajęcia, po uzyskaniu zgody Dyrektora Aresztu.
11. W godzinach ciszy nocnej obowiązuje:
 - 1) wygaszenie światła w celach, wyłączenie dopływu energii elektrycznej do gniazd elektrycznych w celach, z zastrzeżeniem ppkt. 2,
 - 2) zakaz oglądania telewizji w celach mieszkalnych, z wyłączeniem następujących sytuacji:
 - a) oglądania telewizji do godz. 23.00,
 - b) oglądania telewizji w piątki i soboty oraz inne dni - poprzedzające państwowe lub kościelne dni świąteczne - do godz. 1.00 dnia następnego,
 - 3) zakaz zakłócania ciszy nocnej niewłaściwym użytkowaniem sprzętu audiowizualnego albo sprzętu komputerowego, podlegać będzie odpowiedzialności dyscyplinarnej i będzie skutkowało niezwłocznym wycofaniem zgody na posiadanie w/w sprzętu,
 - 4) zakaz korzystania w oddziałach mieszkalnych XIV – XV z kuchni, łaźni, telefonicznych aparatów samoinkasujących, przebywania w innej celi niż wskazana przez administrację, korzystanie ze świetlicy możliwe jest w przypadku, o którym mowa w § 2 pkt. 5 ppkt. 3,
 - 5) nakaz przebywania skazanych z oddziałów mieszkalnych XIV – XV, w wyznaczonym oddziale mieszkalnym, w którym są zakwaterowani.

§ 3.

GODZINY I MIEJSCE SPOŻYWANIA POSIŁKÓW DOSTARCZANYCH PRZEZ ADMINISTRACJĘ;

1. Osadzeni otrzymują trzy razy dziennie posiłki, w tym co najmniej jeden posiłek gorący oraz napój do zaspokojenia pragnienia.
2. Osadzony przebywający poza aresztem śledczym, który bierze udział w szczególności w czynnościach procesowych lub innych czynnościach wymagających konwojowania, a któremu ze względów technicznych lub organizacyjnych nie można wydać gorącego posiłku, a zwłaszcza w przypadku braku możliwości wydania posiłku w godzinach ustalonych w porządku wewnętrznym obowiązującym w areszcie śledczym, otrzymuje wyżywienie w postaci suchego prowiantu o odpowiedniej wartości odżywczej i napój.
3. Godziny dostarczania posiłków określa § 2 pkt 1 niniejszego porządku wewnętrznego. Rozpoczęcie i zakończenie wydawania posiłków sygnalizuje się za pomocą dzwonka.

4. Posiłki dostarczane są do miejsc zakwaterowania i spożywane przez osadzonych w celach mieszkalnych. Osadzeni zatrudnieni mogą spożywać posiłki w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach w miejscu zatrudnienia.
5. Od rozpoczęcia do zakończenia wydawania posiłków osadzeni z cel otwartych mają obowiązek przebywać we własnych celach mieszkalnych.
6. Posiłki wydawane są do cel mieszkalnych przez osadzonych funkcyjnych, wyposażonych w odpowiedni strój oraz sprzęt kucharski, pod bezpośrednim nadzorem oddziałowego, nie mającego kontaktu z przygotowanymi posiłkami.
7. Każdy osadzony ma obowiązek odebrać posiłek osobiście, ubrany w odzież dzienną, stosowną do pory roku. Przypadki nie zgłoszenia się po posiłek będą równoznaczne z rezygnacją z jego przyjęcia.
8. Nie pobrane przez osadzonego wyżywienie w danym dniu w trakcie wydawania posiłków do celi, nie podlega wydaniu w późniejszym terminie i nie wypłaca się za nie równowartości pieniężnej. Osadzonemu nie przysługuje prawo żądania porcji zamiennej, bądź domagania się przekazania jej równowartości na inne cele.
9. Odmowa przyjęcia posiłku dostarczonego przez administrację aresztu może skutkować wyciągnięciem w stosunku do osadzonego konsekwencji dyscyplinarnych.
10. Reklamacje w zakresie otrzymanego posiłku uwzględnia się w trakcie jego wydawania.
11. Ze względów sanitarno – epidemiologicznych zabrania się osadzonym:
 - 1) przechowywania w celach mieszkalnych artykułów spożywczych ulegających łatwemu zepsuciu,
 - 2) przechowywania artykułów spożywczych w pojemnikach nie posiadających atestu potwierdzającego ich dopuszczenie do kontaktu z żywnością,
 - 3) posiadania artykułów żywnościowych z przekroczonymi terminami do spożycia,
 - 4) umieszczania artykułów żywnościowych, napojów oraz innych przedmiotów na kratkach okiennych oraz na zewnętrznych parapetach.
12. Z zachowaniem wymogów higieny, przepisów bhp, sanitarnych, ppoż., pporaż., skazani mogą korzystać z kuchni, zlokalizowanych w swoich oddziałach, w celu przygotowania posiłków na bazie posiadanych przez siebie artykułów spożywczych, według następujących zasad:
 - 1) w oddziale V, w godz. 8.00 – 17.30,
 - 2) w oddziałach XIV – XV, w godz. 8.00 – 21.45.

§ 4.

GODZINY, MIEJSCE I SPOSÓB PORUSZANIA SIĘ PO TERENIE ARESZTU ŚLEDZIEGO;

1. Po terenie Aresztu Śledczego w Kielcach, z wyłączeniem terenu wygradzonego przyległego do pawilonu „G”, skazani poruszają się w szyku zwartym pod dozorem funkcjonariusza.
2. W trakcie poruszania się po terenie Aresztu Śledczego, zabronione jest:
 - 1) palenie wyrobów tytoniowych,
 - 2) prowadzenie głośnych rozmów, krzyczenie, nawiązywanie kontaktów z innymi osadzonymi znajdującymi się w celach mieszkalnych, korytarzach lub innych miejscach na trasie przemarszu,
 - 3) oddalanie się z szyku.
3. Skazany opuszczający celę mieszkalną występuje w kompletnym ubraniu dziennym, stosownym do pory roku i miejsca w którym ma się poruszać.
4. Przed opuszczeniem celi mieszkalnej osadzony ma obowiązek wyłączyć wszystkie odbiorniki elektryczne z gniazd sieciowych oraz oświetlenie.
5. W celi wieloosobowej nie może pozostać wyłącznie jedna osoba osadzona, w przypadku gdy pozostali współosadzeni przebywają poza tą celą (np. na spacerze, widzeniu, w pracy, na czynnościach procesowych, itp.), chyba, że osoba taka posiada pisemną zgodę dyrektora aresztu na pozostawienie samej w celi mieszkalnej. W powyższych przypadkach oddziałowy może, ze względów porządkowych lub bezpieczeństwa, czasowo przenieść osadzonego do innego pomieszczenia lub innej celi mieszkalnej.

6. W trakcie zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu skazani mogą występować we własnym ubiorze sportowym i korzystać z napojów.
7. Skazani poruszają się po terenie aresztu w obuwiu pełnym. Osadzeni w pantoflach rannych poruszają się wyłącznie po celi mieszkalnej i w oddziale mieszkalnym, w tym w trakcie korzystania z łaźni.
8. Od rozpoczęcia apelu porannego do zakończenia apelu wieczornego osadzony występuje w odzieży dziennej. Korzystanie w tym czasie z piżamy dozwolone jest osadzonemu, który zgodnie z zaleceniem lekarza „powinien leżeć”.
9. Od zakończenia apelu porannego do rozpoczęcia apelu wieczornego w celi mieszkalnej osadzeni mogą leżeć na łóżku w odzieży dziennej, pod warunkiem rozłożenia na pościeli koca. W porze dziennej łóżko ma być pościelone.
10. Skazani zatrudnieni przy pracach porządkowych pracują w odpowiedniej odzieży roboczej.
11. Klatka schodowa pomiędzy oddziałami mieszkalnymi XIV – XV służy wyłącznie do przemieszczania się osób i mienia, zabrania się organizowania w niej spotkań.
12. W oddziałach mieszkalnych XIV – XV w okresie przeznaczonym na sen określonym w § 2 pkt 1 porządku wewnętrznego, zakazuje się osadzonym spacerów po korytarzach tych oddziałów, za wyjątkiem korzystania z palarni.
13. Skazani zatrudnieni poza aresztem, w systemie bez konwojenta, zobowiązani są do wychodzenia poza teren jednostki penitencjarnej w schludnym stroju, tj. kompletnym, stosownym do pory roku.

§ 5.

GODZINY, MIEJSCE I SPOSÓB ODBYWANIA SPACERÓW ORAZ KORZYSTANIA Z KĄPIELI;

1. W oddziałach mieszkalnych IV, V, XI spacer realizowany jest w godzinach określonych w § 2 pkt 1 niniejszego porządku wewnętrznego.
2. Spacer odbywa się na placu spacerowym wyznaczonym przez nadzorującego funkcjonariusza, z rozdziałem na tury i grupy spacerowe. W oddziałach mieszkalnych XIV – XV, spacer realizowany jest na terenie wygrodzonym przylegającym do pawilonu „G”, bez nadzoru funkcjonariusza, w godzinach, o których mowa w pkt. 12.
3. W oddziałach mieszkalnych XIV - XV skazani mogą poruszać się po terenie wygrodzonym przylegającym do pawilonu „G”, z zastrzeżeniem zapisu pkt. 12.
4. Spacer dla osadzonego, który był w pracy, udziela się w miarę możliwości w tym samym dniu, w godzinach przeznaczonych na spacer.
5. Skazanemu nie przysługuje prawo do spaceru:
 - 1) w trakcie konwojowania,
 - 2) w dniu, w którym jest konwojowany, jeżeli konwojowanie rozpoczęto nie później niż o godzinie 8⁰⁰ i zakończono nie wcześniej niż o godzinie 16⁰⁰,
 - 3) jeżeli w danym dniu skazany nie korzysta ze spaceru z przyczyny, o której mowa w pkt. 5 ppkt. 2, udziela się osadzonemu dodatkowego spaceru w ciągu kolejnych 7 dni.
6. Skazany odbywający karę celi izolacyjnej korzysta ze spaceru w odosobnieniu.
7. Odbywanie spaceru przez skazanego chorego określa lekarz we wniosku zatwierdzonym przez Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach.
8. W czasie spaceru zezwala się skazanym na:
 - 1) wypoczywanie na ławkach znajdujących się na placach spacerowych,
 - 2) grę w koszykówkę i tenisa stołowego na przystosowanych do tego placach spacerowych, w sposób nie zakłócający przebiegu spaceru, porządku i bezpieczeństwa,
 - 3) palenie wyrobów tytoniowych,
 - 4) trzepanie koców w każdy piątek.
9. W czasie spaceru zabrania się skazanym:
 - 1) nawiązywania niedozwolonych kontaktów pomiędzy grupami spacerowymi, jak i z osadzonymi przebywającymi w oddziałach mieszkalnych,
 - 2) głośnych krzyków i innych zachowań naruszających ustalony ład i porządek na placu spacerowym,

- 3) przekazywania innym osobom i przyjmowania od osób z innych grup spacerowych jakichkolwiek przedmiotów,
 - 4) zabrania się wynoszenia na spacer jakichkolwiek własnych rzeczy, przedmiotów, żywności, z wyłączeniem wyrobów tytoniowych w ilości nie przekraczającej jednej paczki papierosów oraz wody w plastikowych butelkach o pojemności do pół litra. Wodę można wynosić jedynie w okresie od 15 maja do 15 września,
 - 5) występowania w stroju plażowym, z wyłączeniem skazanych przebywających w wyznaczonym sektorze terenu wygradzonego, przylegającego do pawilonu „G”.
10. W razie naruszenia ustalonego sposobu odbywania spaceru, może on być zakończony przed czasem, a osoby winne naruszeń dyscypliny i porządku podlegać będą odpowiedzialności dyscyplinarnej.
 11. Dyrektor Aresztu Śledczego w Kielcach może, ze względu na konieczność zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w areszcie, zarządzić odbywanie spaceru w inny sposób niż to ustalono w Porządku Wewnętrznym.
 12. Skazani z oddziałów XIV - XV mogą przebywać na wygradzonym terenie w okresie obowiązywania czasu letniego w godz. 8.00 – 16.30 a w okresie obowiązywania czasu zimowego w godz. 8.00 - 15.00, z przerwą na obiad zgodnie z § 3 pkt. 4.
 13. Osadzony udający się na spacer i powracający z niego podlega kontroli, przeprowadzanej przez funkcjonariusza w oddziałach mieszkalnych IV, V, XI.
 14. Kąpiel osób osadzonych odbywa się 2 razy w tygodniu w godzinach 6:30 – 16:00 w łaźniach oddziałowych, w dniach:
 - 1) poniedziałek - oddziały mieszkalne IV, V, XIV,
 - 2) wtorek - oddział mieszkalny XI,
 - 3) środa - oddział mieszkalny XV,
 - 4) czwartek - oddział mieszkalny V,
 - 5) piątek - oddziały mieszkalny IV, XIV
 - 6) sobota - oddziały mieszkalne XI, XV.
 15. Czas kąpieli jednej tury w łaźni nie może przekroczyć 10 minut, przy czym czas wypływu wody z armatury natryskowej nie może być krótszy niż 6 minut.
 16. Skazany zatrudniony, wykonujący w danym dniu pracę, korzysta w miarę potrzeb z łaźni, jednak bez wymiany pościeli i bielizny.
 17. Pościel podlega wymianie 1 raz na 2 tygodnie, natomiast bielizna podlega wymianie 1 raz w tygodniu. Wymian, o których mowa wyżej, dokonuje się w następujące dni:
 - 1) poniedziałek - oddział mieszkalny V, XIV,
 - 2) wtorek - oddział mieszkalny XI,
 - 3) środa - oddział mieszkalny XV,
 - 4) piątek - oddziały mieszkalny IV.
 18. W przypadkach uzasadnionych względami zdrowotnymi – na wniosek lekarza, zaakceptowany przez dyrektora – osadzony może korzystać z kąpieli indywidualnej a także z wymiany bielizny oraz pościeli w inne dni, niż określone dla danego oddziału mieszkalnego. Kąpiel odbywa się wtedy według wskazań lekarza.
 19. Skazany korzysta z usług fryzjera zgodnie z kolejnością zgłoszeń w godz. 8.00 – 15.00, w pomieszczeniach do tego przystosowanych. Osadzonemu umożliwia się jedno ostrzyżenie na miesiąc.
 20. Śmieci z cel mieszkalnych odbiera się codziennie po wydaniu śniadania. Śmieci z cel mieszkalnych powinny być segregowane (osobno makulatura, opakowania z tworzyw sztucznych i zużyte baterie), a następnie odbierane przez osadzonych zatrudnionych na rzecz oddziału i umieszczane w specjalnych pojemnikach, znajdujących się w oddziale mieszkalnym. Pozostałe odpady komunalne odbierane będą na dotychczasowych zasadach.
 21. W soboty wykonywane są prace porządkowe w oddziałach mieszkalnych i celach mieszkalnych.
 22. Środki czystości wydawane są do cel mieszkalnych przez funkcjonariusza odpowiedzialnego za realizację zadań kwatermistrzowskich.

§ 6.

GODZINY I MIEJSCA, W KTÓRYCH JEST DOZWOLONE PALENIE WYROBÓW TYTONIOWYCH;

1. Palenie wyrobów tytoniowych dozwolone jest:
 - 1) w oddziałach mieszkalnych IV, V, XI w wyznaczonych celach mieszkalnych,
 - 2) w oddziałach XIV - XV w palarniach oddziałowych oraz w wyznaczonych miejscach na terenie wygrodzonym obok pawilonu mieszkalnego „G”, z zastrzeżeniem § 5 pkt 12,
 - 3) w wyznaczonych miejscach w rejonie wykonywania pracy,
 - 4) w trakcie realizacji spaceru.
2. Palenie wyrobów tytoniowych zabronione jest:
 - 1) w celach przeznaczonych dla osób nie korzystających z wyrobów tytoniowych,
 - 2) w celach w oddziałach mieszkalnych XIV - XV,
 - 3) podczas przemarszów po terenie aresztu śledczego,
 - 4) w sali widzeń, w pomieszczeniach przyległych (poczekalnie),
 - 5) w świetlicach oddziałowych i na korytarzach,
 - 6) w celach izby chorych i poczekalniach ambulatorium,
 - 7) w salkach gimnastycznych i podczas zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu, realizowanych na boisku,
 - 8) w salach, w których prowadzone są zajęcia terapeutyczne,
 - 9) w łóżku, zarówno w porze dziennej jak i nocnej,
 - 10) w trakcie konwojowania w pojazdach Służby Więziennej.

§ 7.

ILOŚĆ I RODZAJ WŁASNEJ ODZIEŻY, BIELIZNY I OBUWIA, KTÓRE OSADZONY MOŻE POSIADAĆ W CELI MIESZKALNEJ;

1. Skazany może posiadać w celi poza bielizną skarbową:
 - 1) bieliznę osobistą,
 - 2) jeden komplet odzieży sportowej do użytkowania w trakcie zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz spacerów,
 - 3) dwie pary butów, w tym jedną parę butów sportowych a także pantofle ranne,
 - 4) dodatkowo jeden komplet odzieży cywilnej w przypadku, gdy nie korzysta z odzieży skarbowej.
2. Do magazynu rzeczy własnych można przyjąć od jednego osadzonego:
 - 1) odzież, bieliznę i obuwie, drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty, nie będące przedmiotami wartościowymi,
 - 2) jeden odbiornik typu LED lub LCD do 19 cali, jeden odbiornik radiowy lub CD.
3. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu osadzonego w trakcie pobytu w jednostce penitencjarnej w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³. Powyższe wymogi nie obejmują posiadanych przez osadzonego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.
4. W oddziale XI skazana może posiadać w celi mieszkalnej:
 - 1) bieliznę osobistą (biustonosz, rajstopy, skarpety, figi),
 - 2) dres sportowy – 1 komplet (bluza i spodnie),
 - 3) jedną parę obuwia stosownego do pory roku,
 - 4) jedną parę kłapek do użytku w łaźni,
 - 5) jedną parę obuwia sportowego,
 - 6) odzież stosowną do pory roku (spodnie - 1 szt., spódnica lub sukienka - 2 szt., bluza - 2 szt., sweter lub bluza - 1 szt., kurtka - 1 szt.).
5. Pozostałą odzież i obuwie osadzona ma obowiązek przekazać do magazynu rzeczy własnych.
6. Osadzony zatrudniony korzysta dodatkowo z odzieży, bielizny i obuwia dostarczonego przez administrację Aresztu Śledczego w Kielcach.
7. W celach mieszkalnych osadzeni mają obowiązek przechowywać odzież w sposób nie naruszający estetyki pomieszczenia i nie utrudniający przełożonym wykonywania

czynności służbowych. W szczególności zabrania się zasłaniania wizjera, krat, wieszania odzieży w sposób uniemożliwiający kontrolę celi.

8. Za zgodą Dyrektora Aresztu zużyta, zniszczoną albo zbędną odzież i obuwie cywilne osadzony może przekazać wskazanej przez siebie osobie, za pośrednictwem magazynu rzeczy własnych, w dni robocze w godz. 9:00 – 16:00.
9. Doprowadzenie do magazynu rzeczy własnych odbywa się po przyjęciu do Aresztu Śledczego w Kielcach i przed zwolnieniem, jak i w przypadkach określonych w pkt.: 1-4, po skierowaniu pisemnej prośby z zaznaczeniem podstawy doprowadzenia:
 - 1) otrzymania paczki odzieżowej,
 - 2) wydania należności zgodnie z obowiązującymi normami – nie częściej niż jeden raz w miesiącu, (nie dotyczy uzasadnionych przypadków po uzyskaniu zgody dyrektora kierującego oddziałem na dodatkowe doprowadzenie),
 - 3) wymiany zużytej odzieży cywilnej (dot. osadzonych uprawnionych do jej posiadania),
 - 4) w innych uzasadnionych przypadkach.
10. Przyjęcia skazanych w magazynie rzeczy własnych odbywają się, uwzględniając zasady z pkt. 9, w:
 - 1) poniedziałki - oddział mieszkalny IV, w godz. od 9:30 do 12:30,
 - 2) wtorki - oddział mieszkalny V, w godz. od 8:30 do 9:30,
 - 3) środy - oddział mieszkalny XI, w godz. od 10:30 do 12:30,
 - 4) soboty - oddziały mieszkalny XIV – XV w godz. 09:00 do 12:00,
 - 5) piątki - skazani zatrudnieni, w godz. od 16:00 do 17:00.
11. Przyjęcia skazanych zatrudnionych, dodatkowo odbywają się w piątki w godz. 16:00 – 17:00.
12. W przypadku zniszczenia odzieży, bielizny lub obuwia, stanowiących własność osadzonego i zaewidencjonowanych w karcie magazynowej, zobowiązuje się osadzonego do okazania zniszczonej odzieży funkcjonariuszowi magazynu mundurowego w celu ewentualnego wykreślenia lub wydania nowych rzeczy (po uzyskaniu zgody Dyrektora Aresztu).
13. Rzeczy ujawnione w trakcie kontroli, w posiadanie których osadzony wszedł w sposób nieformalny, podlegają komisijnemu zniszczeniu, pieniądze zaś oraz przedmioty wartościowe przekazuje się na rzecz Skarbu Państwa albo na pomoc postpenitencjarną. Powyższy zapis nie dotyczy rzeczy, których posiadanie z mocy ustaw jest zabronione i podlega odpowiedzialności karnej.

§ 8.

ILOŚĆ I WYMIARY PRZEDMIOTÓW, KTÓRE OSADZONY MOŻE POSIADAĆ W CELI MIESZKALNEJ ORAZ SPOSÓB ICH PRZECHOWYWANIA, A W RAZIE POTRZEBY ZASADY ICH UŻYWANIA;

1. Osadzony, bez zgody dyrektora, uwzględniając zasadę z pkt. 4, może otrzymać i ma prawo posiadać w celi mieszkalnej oprócz rzeczy wymienionych w art. 110a § 1 kodeksu karnego wykonawczego, następujące przedmioty:
 - 1) środki higieny osobistej, w tym nożyki jednorazowe do golenia lub elektryczną maszynkę do golenia, obcinacz do paznokci bez pilniczka,
 - 2) zapalniczkę jednorazowego użycia,
 - 3) grzałkę elektryczną do gotowania wody, wykonaną fabrycznie, o mocy maksymalnej do 300 wat (bez śladów przeróbek w formie izolowania przewodów itp.) lub czajnik bezprzewodowy do 1000 wat (bez śladów przeróbek),
 - 4) moc urządzenia określa się na podstawie tabliczki znamionowej, której brak uniemożliwia wydanie do użytkowania takiego urządzenia.
2. Rzeczy, o których mowa w pkt. 1 podlegają przed przyjęciem do aresztu kontroli a następnie ewidencji - kwatremistrzowskiej (czajnik elektryczny, elektryczna maszynka do golenia) i ochronnej (pozostałe przedmioty).
3. Skazany, za zgodą Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach, ma prawo do posiadania elektrycznej maszynki do strzyżenia. Po uzyskaniu zgody Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach, maszynka będzie przechowywana u oddziałowego i wydawana skazanemu na czas niezbędny, zgodnie z jej przeznaczeniem.

4. W celi mieszkalnej może znajdować się nie więcej niż po jednym rodzaju sprzętu: np. telewizor bez pilota, radioodtwarzacz CD albo odtwarzacz DVD/BLU - RAY albo konsola PS – 2, czajnik elektryczny, przedłużacz (do 2 mb) lub rozgałęźnik do 3 gniazd, przewód antenowy (do 2 mb), itp. Zasada ta nie dotyczy przedmiotów osobistego użytku, np. grzałek elektrycznych, itp. Dopuszcza się posiadanie jednego czajnika o mocy do 1000 wat, na trzech osadzonych, zakwaterowanych w jednej celi mieszkalnej. Dopuszcza się posiadanie pilota do telewizora w oddziałach mieszkalnych XIV-XV.
5. Skazany, za zgodą Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach, może posiadać w celi mieszkalnej własny sprzęt audiowizualny lub komputerowy. Rodzaj sprzętu określa się w zezwoleniu.
6. Na dodatkowe wyposażenie sprzętu audiowizualnego potrzebna jest zgoda Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach.
7. Sprzęt przekazywany osadzonemu przez osoby odwiedzające podlega ewidencji w karcie magazynowej (z opisem cech identyfikacyjnych – numeru fabrycznego, rodzaju, marki sprzętu, itp.).
8. Zabrania się posiadania przenośnych urządzeń do zapisu danych (np. MP3, MP4, przenośnych dysków twardych, itp.) a także kamer, aparatów telefonicznych i fotograficznych oraz innych urządzeń służących do rejestracji obrazu lub dźwięku. Każdy sprzęt na który osadzony otrzyma zezwolenie musi spełniać nw. warunki: brak możliwości nagrywania dźwięku lub obrazu, brak zasilacza zewnętrznego, brak możliwości łączności bezprzewodowej, nie dopuszcza się nośników pamięci danych oraz urządzeń, które mogą posłużyć jako przenośna pamięć, takich jak: pendrive, MP3, MP4, itp. Sprzęt dostarczony do Aresztu Śledczego w Kielcach posiadający ww. cechy nie będzie przyjmowany.
9. Zabrania się zamiany oraz sprzedaży sprzętu audiowizualnego pomiędzy osadzonymi.
10. Igły i nici osadzeni mogą otrzymać, na czas niezbędny, od oddziałowego.
11. W razie naruszenia nakazów lub zakazów wynikających z Kodeksu karnego wykonawczego, regulaminu lub innych przepisów wydanych na ich podstawie albo ustalonego w areszcie Porządku Wewnętrznego, skazany może być pozbawiony możliwości korzystania w celi mieszkalnej z własnego sprzętu audiowizualnego lub zestawu komputerowego.
12. Naruszenie plomb identyfikacyjnych, nadanych przez areszt śledczy na sprzęcie audiowizualnym lub zestawie komputerowym, skutkuje utratą zgody na jego posiadanie w celi.
13. Ilość i wymiary rzeczy, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej nie może przekroczyć:
 - 1) kubatur dwóch szafek więziennych przypadającej na skazanego, w tym jedna dla posiadanej żywności,
 - 2) kubatury szuflady wysuwanej/pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej im objętości dla posiadanych rzeczy pozostałych oraz pojemność torby transportowej o kubaturze 0,17 m³ – (wymiary torby 57cm/81cm/30 cm, +/- 3 cm na każdym wymiarze),
 - 3) 9 litrów napojów, oprócz artykułów żywnościowych o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg,
 - 4) do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250x150mm,
 - 5) do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych w areszcie śledczym z biblioteki,
 - 6) prasy o łącznej wadze do 0,5 kg.
14. W przypadku stwierdzenia rzeczy i żywności znajdujących się w celi i magazynie rzeczy własnych osadzonego, których wymiary lub ilość naruszają obowiązujący porządek albo utrudniają konwojowanie przedmioty te przesyła się na koszt skazanego, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji, a w uzasadnionym przypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt zakładu karnego.
15. Jeżeli skazany nie wskaże odbiorcy swoich rzeczy wymienionych w pkt. 12 to wtedy:
 - 1) przekazuje się je do magazynu rzeczy własnych skazanego,

2) stosuje się przepisy o likwidacji niepodjętych depozytów.

Jeżeli skazany nie wskaże odbiorcy żywności, podlega ona zniszczeniu za zgodą skazanego. W przypadku braku zgody skazanego dyrektor zakładu karnego powołuje 3 – osobową komisję, która podejmuje decyzję o poddaniu żywności zniszczeniu.

16. Zezwala się skazanemu z oddziałów IV, V na posiadanie w celi mieszkalnej 1 torby turystycznej o maksymalnych wymiarach: – 60 cm x 40 cm x 20 cm, celem przechowywania rzeczy osobistych.
17. W oddziale mieszkalnym XI, skazana może posiadać torbę turystyczną, o której mowa w pkt. 13, jeżeli nie przydzielono jej pojemnika na odzież.
18. W oddziałach mieszkalnych XIV – XV zabrania się posiadania jakichkolwiek toreb turystycznych.
19. Dyrektor może zezwolić osadzonemu na posiadanie innych przedmiotów, w tym także podnoszących estetykę pomieszczenia lub będących wyrazem kulturalnych zainteresowań osadzonego, na pisemną prośbę zaopiniowaną przez wychowawcę.
20. Ze względów bezpieczeństwa, przepisów bhp, ppoż., pporaż., sanitarnych a także norm ochronnych, zabrania się:
 - 1) korzystania z urządzeń wykonanych lub przerobionych we własnym zakresie oraz dokonywania podłączeń do sieci elektrycznej poza zainstalowanymi w celi gniazdami,
 - 2) posiadania e-papierosa, elektrycznej szczoteczki do zębów,
 - 3) dokonywania napraw urządzeń elektrycznych we własnym zakresie, sprzęt uszkodzony należy zdać do depozytu lub przekazać bliskiej osobie,
 - 4) dokonywania prowizorycznych połączeń elektrycznych, posiadania nieoryginalnych przewodów i przedłużaczy, wykonywania prowizorycznych grzałek do gotowania wody,
 - 5) gromadzenia w celi opakowań szklanych, blaszanych, plastikowych oraz foliowych,
 - 6) przetrzymywania jakichkolwiek przedmiotów na wewnętrznych i zewnętrznych parapetach oraz wystawiania anten RTV poza obręb okna celi mieszkalnej,
 - 7) naklejania plakatów i ilustracji bezpośrednio na ścianach cel mieszkalnych, sprzęcie kwaterunkowym, drzwiach, itp.
 - 8) umieszczania w miejscach widocznych plakatów, ilustracji oraz zdjęć o treściach obscenicznych,
 - 9) wieszania wszelkich przedmiotów, na ścianach, łóżkach, drzwiach jak i kratkach, które utrudniają bądź uniemożliwiają obserwację pomieszczeń lub obserwację osadzonych,
 - 10) gromadzenia zdezaktualizowanej prasy (dzienniki i tygodniki miesiąc od daty wydania); osadzonemu, któremu gromadzona prasa niezbędna jest do samokształcenia, pracy naukowej, realizowania zainteresowań, na jej posiadanie w celi mieszkalnej obowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Dyrektora Aresztu,
 - 11) posiadania przedmiotów niebezpiecznych i niedozwolonych,
 - 12) niszczenia mienia aresztu, m.in. mechanizmów okiennych, głośników radiowęzłowych, instalacji CO, w tym grzejników. O stwierdzonym uszkodzeniu, osadzony ma obowiązek bezzwłocznie poinformować przełożonego. W przypadku stwierdzenia szkody w mieniu aresztu, odpowiedzialność materialną ponosi sprawca lub sprawcy powstałej szkody.
21. Skazany, w trakcie pobytu w areszcie, nie może posiadać w celi ani przekazywać do depozytu przedmiotów, których przechowywanie nie jest możliwe z uwagi na bezpieczeństwo, wymiary lub ilość albo utrudniających konwojowanie. Przedmioty te przesyła się na koszt skazanego do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji.
22. W przypadku przetransportowania skazanego do Aresztu Śledczego w Kielcach z innej jednostki penitencjarnej tracą moc zezwolenia na posiadanie sprzętu audiowizualnego i komputerowego oraz innych przedmiotów, wydane w tamtych jednostkach. Ww sprzęt podlega zdeponowaniu.
23. Przy przyjęciu do aresztu śledczego osadzony ma obowiązek przekazać do depozytu:

1) przedmioty wartościowe, a w szczególności:

- zagraniczne środki płatnicze, bankowe karty magnetyczne;
- książeczki oszczędnościowe, bony premiovne, depozytowe, kapitałowe, weksle, czeki, listy gwarancyjne;
- dokumenty zabezpieczające prawa własności, udziały, akcje, obligacje;
- inne wydane przez banki krajowe i zagraniczne papiery wartościowe;
- biżuterię, a w tym szczególnie: obrączki, pierścionki, łańcuszki, broszki, bransoletki, kolczyki, itp.

2) polskie środki płatnicze.

24. Przedmioty wartościowe, za zgodą dyrektora, osoba upoważniona przez osadzonego może odebrać z aresztu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
25. Środki pieniężne pozostawione w depozycie nie podlegają oprocentowaniu.
26. Zabrania się na terenie aresztu handlu, wymiany bądź zastawiania rzeczy będących własnością osadzonego, co podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej. Rzeczy ujawnione u osadzonego, które nie są zaewidencjonowane na jego karcie mundurowej, podlegają komisyjnemu zniszczeniu.
27. Zabrania się posiadania odzieży, przedmiotów, rzeczy, zawierających barwy oraz symbole klubów sportowych.
28. Do magazynu rzeczy własnych nie przyjmuje się:
 - 1) broni, amunicji, środków pirotechnicznych,
 - 2) artykułów żywnościowych,
 - 3) wyrobów alkoholowych,
 - 4) leków,
 - 5) tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - 6) środków łatwopalnych,
 - 7) przedmiotów, których gabaryty przekraczają wymiary: 50 cm x 50 cm x 50 cm,
 - 8) opakowań kartonowych,
 - 9) opakowań „pod ciśnieniem” (np. pianki do golenia itp.).

§ 9.

DNI, GODZINY I MIEJSCE PRZYJMOWANIA OSADZONYCH PRZEZ DYREKTORA I INNYCH PRZEŁOŻONYCH, LEKARZY ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA PISEMNYCH WNIOSKÓW, SKARG I PROŚB;

1. Dyrektor Aresztu Śledczego w Kielcach, jego zastępcy, kierownicy poszczególnych działów służb i ich zastępcy oraz koordynatorzy przyjmują osadzonych w sprawach skarg, próśb i wniosków w dniach i godzinach pracy administracji z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Dyrektor Aresztu i jego zastępcy przyjmują strony codziennie w godzinach pracy administracji a w poniedziałki do godz. 17.00.
3. Do wizytacji cel i pomieszczeń Aresztu Śledczego w Kielcach upoważnieni są: dyrektor, jego zastępcy, kierownicy działów i ich zastępcy, koordynatorzy oraz inni funkcjonariusze upoważnieni przez dyrektora.
4. Podczas wizytacji cel mieszkalnych i innych pomieszczeń przez dyrektora i jego zastępców, kierowników działów, koordynatorów, wychowawców jak i inne uprawnione osoby, osadzony ma prawo zgłoszenia w formie ustnej swoich skarg, próśb, wniosków i uwag.
5. Zgłoszenia w formie pisemnej do osób wymienionych w punkcie 1 przyjmują codziennie oddziałowi w czasie służby dziennej, wpisując nazwisko zgłaszającego się do „Książki zgłoszeń” lub przekazując zgłoszenie bezpośrednio osobie wizytującej areszt lub innej osobie uprawnionej. Zgłoszenia do lekarza przyjmowane są codziennie.
6. Wniosek, skarga lub prośba złożone na piśmie do Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach przyjmowane są przez funkcjonariuszy i pracowników Aresztu według potrzeb osób zainteresowanych i podlegają załatwieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prośby, skargi i wnioski zawierające zwroty powszechnie uznawane za wulgarne lub obelżywe albo gwarę przestępców mogą być pozostawione bez rozpoznania.
7. W dniach ustawowo wolnych od pracy, osadzeni w sprawach próśb, skarg i wniosków przyjmowani są przez wychowawców dyżurnych lub dowódcę zmiany.

8. Osadzonym zapewnia się podstawową opiekę lekarską świadczoną przez funkcjonariuszy i pracowników Ambulatorium z Izby Chorych Aresztu Śledczego w Kielcach:
 - 1) lekarz przyjmuje osadzonych chorych w ambulatorium oddziałowym lub ambulatorium głównym, w godz. 8.00 – 15.30.
 - 2) zgłoszenia do lekarza osadzony powinien dokonać do godz. 8.00 za pośrednictwem oddziałowego lub wychowawcy.
9. Lekarz przyjmuje pacjentów w ambulatoriach znajdujących się w oddziałach mieszkalnych lub ambulatorium głównym, w następujących terminach:
 - 1) oddział mieszkalny IV, co dwa tygodnie w czwartek,
- poniedziałek,
 - 2) oddział mieszkalny V, co dwa tygodnie w piątek,
 - 3) oddziały mieszkalny XI, co dwa tygodnie w poniedziałek,
 - 4) oddziały mieszkalny XIV – XV, co dwa tygodnie w czwartek,
- piątek,
 - 5) chorzy z oddziału mieszkalnego V doprowadzani są do ambulatorium głównego.
10. W przypadkach nagłych lekarz przyjmuje chorego pacjenta bezzwłocznie.
11. Lekarze specjaliści przyjmują chorych w dni dyżurów wg grafiku, na podstawie skierowania wydane go przez lekarza z ambulatorium.
12. Lekarz stomatolog przyjmuje pacjentów w godzinach: 9.00 – 14.00, po uprzednim zgłoszeniu się osadzonego, za pośrednictwem oddziałowego, w następującym porządku:
 - 1) oddział mieszkalny IV co dwa tygodnie we wtorki,
 - 2) oddział mieszkalny V co dwa tygodnie w środy,
 - 3) oddział mieszkalny XI co dwa tygodnie w poniedziałki,
 - 4) oddziały mieszkalny XIV - XV co dwa tygodnie w środy.
13. Realizacja obowiązkowych przeglądów stomatologicznych u osadzonych nowo przyjętych do Aresztu Śledczego w Kielcach odbywa się w piątki, co dwa tygodnie.
14. W uzasadnionych wypadkach, poza godzinami pracy pracowników Ambulatorium z Izby Chorych przy areszcie lub w dniach ustawowo wolnych od pracy, opiekę lekarską zapewnia się osadzonemu korzystając z pomocy Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego lub placówek pozawięziennej służby zdrowia.
15. Zlecenia lekarskie dotyczące wydawania leków wykonuje pracownik służby zdrowia. W dni powszednie w godzinach 7.00 – 17.30, w soboty w godz. 7.00 – 15.00.
16. Osadzonym przyjmującym zlecone leki zabrania się gromadzenia leków ponad dawkę wynikającą z zaleceń lekarza.
17. W celi mieszkalnej osadzony może posiadać wyłącznie lek w oryginalnym opakowaniu, np. w blisterze. Przedmioty (rzeczy) nie opisane, jak i w nieoryginalnych opakowaniach, będą utylizowane a osoby, u których ujawni się tego typu środki będą podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 10.

DNI, GODZINY, MIEJSCE I PORZĄDEK PRZEPROWADZANIA WIDZEŃ;

1. Widzenia z osobami odwiedzającymi odbywają się w godz. 9.00 – 15.30, realizowane są w 4 turach (każda z nich do 17 osadzonych), w następującym porządku:
 - 1) w środę,
 - 2) w czwartek,
 - 3) w piątek,
 - 4) w pierwszą, третią i piątą niedzielę miesiąca.
2. W piątek oprócz widzeń dla osadzonych, o których mowa w art. 88 § 3 Kodeksu karnego wykonawczego, dodatkowo realizuje się widzenia dla skazanych (2 tury widzeniowe) w godzinach: 12:30 - 15:30.
3. Dodatkowo widzenia będą realizowane w dni świąteczne ustawowo wolne od pracy. W przypadku gdy dzień świąteczny wypadnie w poniedziałek lub we wtorek, widzenia będą udzielane według następujących zasad - dwie pierwsze tury będą przeznaczone dla osób odwiedzających tymczasowo aresztowanych, a pozostałe dwie tury dla osób odwiedzających skazanych.

4. Przyjmowanie pisemnych zgłoszeń na widzenia od osób odwiedzających odbywa się w godz. 8.00 – 13.00, w dniu realizacji widzenia. W przypadku, gdy w danym dniu limit zgłoszeń na widzenia zostanie przekroczony przed godziną 13.00, pozostałe zgłoszenia na widzenia nie będą przyjmowane.
5. O kolejności realizacji widzenia decyduje kolejność wpływu pisemnego zgłoszenia i zakwalifikowania do odpowiedniej tury.
6. Widzenie trwa 60 minut. Udzielenie otrzymanego w formie nagrody lub ulgi dodatkowego lub dłuższego widzenia jest możliwe, o ile nie koliduje to z planowanym czasem zakończenia widzeń i wzmogoną liczbą widzeń w danym dniu. Zgłoszenie na takie widzenie należy złożyć w wyznaczonym dniu widzenia do godz. 13.00.
7. Za zezwoleniem dyrektora aresztu skazany może jednorazowo skorzystać z połączenia przysługujących mu widzeń wynikających z grupy i podgrupy klasyfikacyjnej, jednak w wymiarze nie większym niż 2 x 60 min. Zezwolenie to skazany może otrzymać na pisemną prośbę, zaopiniowaną przez wychowawcę. Przy realizacji tych widzeń obowiązują zasady jak w pkt. 6.
8. W widzeniu mogą uczestniczyć nie więcej niż dwie osoby pełnoletnie, chyba że dyrektor jednostki penitencjarnej, w uzasadnionych wypadkach, wyrazi zgodę na udział większej liczby osób pełnoletnich odwiedzających osadzonego. Liczba osób niepełnoletnich nie podlega ograniczeniu. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z widzeń tylko pod opieką osób pełnoletnich.
9. W trakcie dnia osadzonemu udziela się jednego widzenia.
10. W uzasadnionych wypadkach dyrektor aresztu może zezwolić na:
 - zwiększenie liczby widzeń w ciągu dnia,
 - udzielenie skazanemu widzenia z większą liczbą osób odwiedzających,
 - widzenie się skazanego z osobą nie będącą członkiem rodziny lub inną niż rodzina osobą bliską.Zezwolenia te skazany może otrzymać na pisemną prośbę zaopiniowaną przez wychowawcę.
11. Osadzony na widzenie może zabrać dokumenty procesowe dotyczące jego osoby.
12. Osoby odwiedzające są zobowiązane do zdeponowania rzeczy (np. artykułów żywnościowych, środków leczniczych i higienicznych) w szafce depozytowej, z wyłączeniem środków pieniężnych. Za rzeczy pozostawione w depozycie Areszt Śledczy w Kielcach nie ponosi odpowiedzialności karnej i materialnej.
13. Miejsce, przy którym ma odbyć się widzenie, wyznacza funkcjonariusz.
14. Jeśli widzenie odbywa się w sposób uniemożliwiający bezpośredni kontakt z osobą odwiedzającą, to osadzony nie korzysta z poczęstunku.”.
15. Jeśli widzenie odbywa się w sposób uniemożliwiający bezpośredni kontakt z osobą odwiedzającą, to osadzony nie korzysta z poczęstunku ani z możliwości otrzymania zakupów.
16. W trakcie widzenia zabrania się:
 - 1) używania w rozmowie gwary przestępców, słów wulgarnych i obelżywych,
 - 2) palenia wyrobów tytoniowych,
 - 3) przekazywania i przyjmowania korespondencji, pieniędzy i innych przedmiotów, których posiadanie przez osadzonego jest zabronione,
 - 4) przyjmowania i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz leków,
 - 5) prowadzenia rozmów i innego zachowania, które uniemożliwiają bądź zakłócają realizację widzeń innym osobom,
 - 6) zakłócania porządku i bezpieczeństwa oraz prawidłowego przebiegu widzeń,
 - 7) przekazywania sprzętu audiowizualnego, sprzętu komputerowego, odzieży, itp. z wyłączeniem przedmiotów własnoręcznie wykonanych przez osadzonego na przekazanie których osadzony uzyskał zgodę od dyrektora.
17. W razie naruszenia przez osadzonego lub osobę odwiedzającą zasad dotyczących udzielenia widzeń, może być ono przerwane lub zakończone przed czasem.

18. Widzenie przerwane z winy skazanego (lub osoby odwiedzającej) traktuje się jako zrealizowane.
19. Jeżeli zakłócenie prawidłowego toku widzenia nastąpi z winy osoby odwiedzającej – nie będącej członkiem rodziny lub innej niż rodzina osoby bliskiej, Dyrektor Aresztu może podjąć decyzję o nie udzielaniu kolejnych widzeń takiej osobie.
20. Widzenia nie będą udzielane odwiedzającym, których zachowanie wskazuje, że są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz osobom nie posiadającym wymaganych dokumentów tożsamości, zawierających zdjęcie i dane osobowe (dowód osobisty, paszport, legitymacja szkolna, prawo jazdy, itp.).
21. Widzenia dla osób odwiedzających osadzonych, w pierwszej kolejności, udzielane będą:
 - 1) kobietom w zaawansowanej ciąży,
 - 2) osobom dorosłym, będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi, z dziećmi do lat 3,
 - 3) osobom niepełnosprawnym ze znaczną dysfunkcją ruchu (poruszających się na wózku lub o kulach),
 - 4) osobom powyżej 75 roku życia.

§ 11.

GODZINY, CZAS TRWANIA I MIEJSCE KORZYSTANIA Z SAMOINKASUJĄCYCH APARATÓW TELEFONICZNYCH;

1. Skazany, uprawniony do rozmów telefonicznych, ma prawo do korzystania na własny koszt lub na koszt rozmówcy, z samoinkasujących aparatów telefonicznych według następujących zasad:
 - 1) w oddziałach mieszkalnych IV, V, XI, od zakończenia apelu porannego do rozpoczęcia apelu wieczornego, z uwzględnieniem przerw na posiłki. Czas prowadzonej/prowadzonych rozmów telefonicznych nie może przekroczyć 5 minut.
 - 2) w oddziale XIV - XV od zakończenia apelu porannego do godziny 21.45, z uwzględnieniem przerw na posiłki i apel wieczorny. Na terenie wygrodzonym przylegającym do pawilonu” rozmowy można prowadzić w czasie ustalonym w § 5 pkt. 12.
2. Rozmowy telefoniczne prowadzone są z samoinkasujących aparatów telefonicznych umieszczonych w oddziałach mieszkalnych. Z aparatów tych korzystają skazani przebywający w danym oddziale mieszkalnym. Wystąpienie awarii samoinkasującego aparatu telefonicznego, skutkuje tym, że osadzeni będą mogli korzystać z tego aparatu, po usunięciu awarii przez pracowników operatora telekomunikacyjnego - osadzeni nie będą doprowadzani do aparatów umieszczonych w innych oddziałach mieszkalnych.
3. Chęć skorzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego należy zgłosić oddziałowemu przy kolacji dnia poprzedzającego w celu sporządzenia wykazu osób będącego podstawą do przeprowadzenia rozmowy telefonicznej. Zasada ta nie dotyczy zdarzeń losowych.
4. W przypadku dużej ilości skazanych zainteresowanych skorzystaniem z samoinkasującego aparatu telefonicznego, pierwszeństwo będą miały osoby, które w danym tygodniu nie korzystały z aparatu telefonicznego jak i osoby skazane, przybyłe z transportu, pracy bądź doprowadzone do odbycia kary pozbawienia wolności. Pozostałe osoby korzystają z aparatu według kolejności zgłoszeń.
5. W przypadku braku możliwości skorzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego w danym dniu, zgłoszenie będzie realizowane w dniu następnym z uwzględnieniem kolejności opisanej w punkcie 4.
6. W uzasadnionych wypadkach, po uzyskaniu zgody dyrektora - skazany może telefonować poza ustalonymi godzinami lub na koszt aresztu, gdy nie posiada środków finansowych.
7. Rozmowy z samoinkasujących aparatów telefonicznych mogą być przerwane w przypadkach:
 - 1) zagrożenia porządku publicznego lub zagrożenia dla bezpieczeństwa Aresztu Śledczego w Kielcach,
 - 2) prowadzenia rozmowy w imieniu innego osadzonego,

- 3) posługiwania się wyrazami lub zwrotami wulgarnymi, obelżywymi albo gwarą przestępców.
8. Skazany może nabywać karty telefoniczne w trakcie dokonywania zakupów artykułów żywnościowych lub wyrobów tytoniowych, innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży w tut. areszcie oraz otrzymywać je w listach wartościowych i poleconych.

§ 12.

DNI, GODZINY I MIEJSCE ODPRAWIANIA NABOŻEŃSTW, ODBYWANIA SPOTKAŃ RELIGIJNYCH ORAZ NAUCZANIA RELIGII;

1. Msze Święte dla skazanych odprawiane są w niedziele i święta, w kaplicach zlokalizowanych na terenie Aresztu Śledczego w Kielcach.
2. Grupa osadzonych uczestniczących w jednej Mszy Świętej nie może przekroczyć 30 osób.
3. Osadzony zainteresowany udziałem w nabożeństwie zobowiązany jest każdorazowo do zgłoszenia tego faktu do wychowawcy oddziału mieszkalnego, do czwartku do godz. 16.00 (w przypadku nabożeństw niedzielnych) lub na dwa dni przed datą święta kościelnego, nie przypadającego w niedzielę.
4. Terminy i godziny odprawianych nabożeństw mogą ulec zmianie.
5. W sytuacjach bardzo dużej ilości chętnych liczba odprawianych w danym dniu Mszy Św. może ulec zwiększeniu. Wydłużeniu mogą ulec również godziny ich odprawiania, nie później jednak niż do godz. 16.00. Zmiany te nie mogą powodować zakłóceń w prawidłowej realizacji pozostałych elementów niniejszego porządku wewnętrznego. Decyzję w tym zakresie podejmuje kapelan po uzgodnieniu z dowódcą zmiany i wychowawcą dyżurnym.
6. W przypadku zakłócenia przebiegu Mszy Św. przez osadzonych może ona zostać przerwana a winni podlegać będą odpowiedzialności dyscyplinarnej.
7. Katechezy realizowane są w środy i czwartki w świetlicach zlokalizowanych w oddziałach mieszkalnych, w godzinach 9:30 – 12:30.
8. Indywidualne posługi religijne ksiądz kapelan realizuje w dni powszednie, na podstawie wcześniejszych zgłoszeń.
9. Zgłoszenia do kapelana wpisuje się do Książek Zgłoszeń (w zakładce „kapelan”), znajdujących się u oddziałowych w poszczególnych oddziałach mieszkalnych.
10. Spotkania z kanonicznie uprawnionymi przedstawicielami Kościoła Rzymskokatolickiego i innych wyznań odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach oddziałów oraz w innych pomieszczeniach na terenie aresztu wyznaczonych doraźnie jak i w kaplicach, po ustaleniu terminu i czasu spotkania z Dyrektorem Aresztu.

§ 13.

CZĘSTOTLIWOŚĆ, TERMINY, MIEJSCE I SPOSÓB DOKONYWANIA ZAKUPÓW ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH I WYROBÓW TYTONIOWYCH ORAZ PRZEDMIOTÓW DOPUSZCZONYCH DO SPRZEDAŻY W ARESZCIE ŚLED CZYM;

1. Artykuły żywnościowe, wyroby tytoniowe oraz inne artykuły dopuszczone do sprzedaży w Areszcie Śledczym w Kielcach wydawane są osadzonym w oddziałach mieszkalnych do cel, na podstawie zamówień złożonych wcześniej na paragonie (tzw. „zapiska”).
2. Dostarczanie osadzonym egzemplarzy paragonów z załączonymi kartkami na składanie zamówień odbywa się w następujących terminach:
 - a) od 1 do 2 dnia danego miesiąca,
 - b) od 11 do 12 dnia danego miesiąca,
 - c) od 21 do 22 dnia danego miesiąca,
3. Środki pieniężne, które wpłynęły po dniu rozpoczęcia jednego z terminów zakupów wymienionego w pkt. 2, wykorzystane mogą być dopiero w kolejnym terminie.
4. Następnego dnia od dostarczenia paragonów z kartkami na zamówienia, przy śniadaniu zbierane są zamówienia osadzonych.
5. Realizacja zamówień odbywa się w dni robocze pomiędzy terminami określonymi w punkcie 2.
6. Wszelkie reklamacje dotyczące dostarczonych artykułów są przyjmowane w trakcie ich wydawania.

7. Jeżeli wymienione powyżej terminy wypadają w dni świąteczne, to „zapiska” oraz realizacja zamówień będzie przeprowadzana w terminach zapewniających osadzonym dokonywanie zakupów co najmniej trzy razy w miesiącu.
8. Wykaz artykułów dopuszczonych do sprzedaży w Areszcie Śledczym w Kielcach, wraz z ich cenami jest podawany przez radiowęzeł. Wykazy znajdują się u wychowawców i oddziałowych w oddziałach mieszkalnych, w świetlicach a także w punkcie sprzedaży, dostępne są również w:
 - a) biurze przepustek,
 - b) poczekalni i sali widzeń,oraz na stronie internetowej Aresztu Śledczego w Kielcach.
9. Zakupy artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży w kantynie aresztu śledczego, realizowane są w formie bezgotówkowej, na podstawie paragonu każdorazowo sporządzanego przez pracownika działu finansowego.
10. Środki finansowe w depozycie osadzeni mogą pozyskać z następujących źródeł:
 - 1) wpłat za pośrednictwem poczty (przekazy pocztowe),
 - 2) przelewów na rachunek bankowy:
 - na przelewie, jako właściciela konta, należy podać Areszt Śledczy w Kielcach (numer konta sum depozytowych osadzonych umieszczony jest na tablicy ogłoszeń; można go również uzyskać od wychowawcy lub pracownika działu finansowego), w tytule wpłaty należy podać: imię, nazwisko i imię ojca oraz datę urodzenia osadzonego,
 - 3) wpłaty niewłaściwie opisane na przekazie pocztowym lub na przelewie bankowym będą zwracane nadawcom na ich koszt.
11. Osadzeni chorzy, korzystający z diety, mogą dokonywać zakupów artykułów żywnościowych i innych artykułów, zgodnie ze wskazaniami lekarza.
12. Osadzony, który uprzednio uzyskał zgodę uprawnionych organów na otrzymanie witamin albo suplementów diety, może zakupić je wyłącznie w sklepiku więziennym. Nie dopuszcza się, by osadzony otrzymywał witaminy albo suplementy diety w paczkach lub przesyłkach, dostarczanych do aresztu.

§ 14.

GODZINY I SPOSÓB PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA KORESPONDENCJI;

1. Korespondencję osadzonego – urzędową lub korespondencję kierowaną do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu i innych międzynarodowych organów ochrony praw człowieka (wyjmowaną codziennie ze skrzynek odpowiednio oznakowanych i zamieszczonych we wszystkich oddziałach mieszkalnych), przyjmuje w dni powszednie w godzinach 8.00 – 16.00 koordynator.
2. Po godzinach pracy administracji, w soboty, niedziele, dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy, korespondencję, o której mowa w pkt. 1 przyjmuje od osadzonego wychowawca dyżurny, po godzinach pracy wychowawcy dyżurnego, korespondencję urzędową przyjmuje oddziałowy.
3. Osadzony wraz z korespondencją, o której mowa w pkt. 1, dołącza czytelnie wypełniony druk potwierdzenia nadania korespondencji urzędowej. Przyjmujący korespondencję o której mowa w pkt.1 i 2 wysyłaną przez osadzonego sprawdza czy druk został poprawnie i czytelnie wypełniony, podpisuje go znakiem służbowym, odnotowuje na kopercie datę jego odbioru, a następnie druk wydaje nadawcy.
4. W oddziałach mieszkalnych Aresztu Śledczego w Kielcach, w miejscach dostępnych dla osadzonych, znajdują się skrzynki jednolicie oznakowane „KORESPONDENCJA DO ORGANÓW MIĘDZYNARODOWYCH”, umożliwiające zainteresowanym osadzonym przekazanie korespondencji do organów międzynarodowych. Adresy do w/w organów umieszczono w załączniku nr 7 niniejszego zarządzenia.
5. Pozostałą korespondencję przyjmuje oddziałowy lub koordynator tylko w dni robocze w trakcie wydawania: śniadania, gorącego napoju, obiadu oraz kolacji, a także w trakcie przyjęcia osadzonego na rozmowę. Nie wydaje się potwierdzenia odbioru złożonej korespondencji innej niż urzędowa.

6. Korespondencja przekazywana przez osadzonego do wysłania powinna być opatrzona nazwiskiem, imieniem i imieniem ojca nadawcy oraz posiadać naklejone znaczki opłaty pocztowej o wartości odpowiadającej nadawanej przesyłce.
7. Korespondencja nie podpisana nazwiskiem, imieniem i imieniem ojca oraz bez adresu odbiorcy, nie zostanie wysłana lub przekazana do adresata.
8. Przekazując do wysłania przesyłki jako „polecone” osadzony winien każdorazowo załączyć wypełniony druk „Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej”, który po potwierdzeniu przez Urząd Pocztowy będzie zwracany nadawcy przesyłki oraz uiścić opłatę w znaczkach pocztowych zgodnie z cennikiem usług Poczty Polskiej.
9. Korespondencja dostarczana jest osadzonym przez upoważnionego funkcjonariusza lub pracownika w dni robocze w godzinach 8.00 – 17.00.
10. Korespondencja prywatna nadawana jak i adresowana do osadzonego może podlegać cenzurze, nadzorowi i zatrzymaniu na zasadach określonych w Kodeksie karnym wykonawczym.
11. Jeżeli w wyniku nadzoru korespondencji prywatnej zostaną ujawnione inne przedmioty niż list, zostaną one zdeponowane w magazynie mundurowym lub odesłane do nadawcy, o ile nie będą to przedmioty niedozwolone przez prawo. Zabrania się przesyłania środków pieniężnych w listach adresowanych do skazanych.

§ 15.

DNI, GODZINY I SPOSÓB PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA PACZEK, O KTÓRYCH MOWA W ART. 113A§ 4 KODEKSU;

1. Osadzony może otrzymywać paczki z niezbędną mu odzieżą, bielizną, obuwiem i innymi przedmiotami osobistego użytku oraz środkami higieny a także z lekami.
2. Paczka z lekami może zostać dostarczona do Aresztu Śledczego w Kielcach w paczkach: odzieżowej i higienicznej.
3. Podstawą otrzymania paczki odzieżowej i higienicznej lub z lekami jest zgoda Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach.
4. Podstawą otrzymania paczki z lekami jest uzyskanie pozytywnej opinii lekarza Ambulatorium z Izbą Chorych przy Areszcie Śledczym w Kielcach oraz zgoda Dyrektora.
5. Paczki odzieżowe, higieniczne i z lekami przyjmowane są na podstawie potwierdzenia uprawnienia do otrzymania wymienionych paczek. Powinny one spełniać wymogi określone w pouczeniu zawartym na stronie drugiej tego potwierdzenia (załączniki nr 2, 3, 4).
6. Paczki dostarczane są do aresztu za pośrednictwem uprawnionego organu, instytucji lub osoby, a w szczególności Poczty Polskiej, firmy kurierskiej lub gońca. Paczka higieniczna, odzieżowa bądź z lekami może być również podana do Aresztu przez nadawcę, pod warunkiem zapakowania jej w sposób zabezpieczający zawartość przed wypadnięciem (zapakowana w sposób jak do wysyłki pocztą) i dostarczenia jej w godzinach od 8.30 do 13.00. W/w paczki przyjmowane są we wszystkie dni tygodnia.
7. Paczki przesłane za pośrednictwem poczty, kuriera bądź przekazane bezpośrednio do aresztu nie mogą przekroczyć następujących wymiarów: szerokość - do 45 cm, wysokość - do 30 cm, długość - do 60 cm. Ustalone wymiary podyktowane są wielkością urządzenia do kontroli paczek.
8. Paczka dostarczona do Aresztu, przed jej przyjęciem, podlega kontroli zawartości za pomocą odpowiednich urządzeń i środków technicznych.
9. Paczka dostarczona do Aresztu może być kontrolowana również przy wykorzystaniu specjalnie wyszkolonego psa.
10. W przypadku dostarczenia paczki bezpośrednio do bramy aresztu przez nadawcę, paczka podlega kontroli, o której mowa w pkt. 8, 9 w obecności tej osoby.
11. Paczka wydawana osadzonemu podlega kontroli w jego obecności, niezależnie od kontroli, o której mowa w pkt. 8, 9.
12. Zabrania się przesyłania lub przekazywania w paczkach:
 - 1) artykułów spożywczych i wyrobów tytoniowych,
 - 2) substancji łatwopalnych (np.: gaz do zapalniczek),
 - 3) wyrobów alkoholowych lub substancji zawierających alkohol (np.: wód kolońskich),

- 4) substancji w opakowaniach pod ciśnieniem (np.: dezodoranty, lakiery do włosów, pianki do golenia),
 - 5) artykułów, których kontrola jest niemożliwa bez naruszenia w istotny sposób ich substancji, substancji,
 - 6) w opakowaniach utrudniających kontrolę ich zawartości,
 - 7) innych środków medycznych w tym odżywek, batonów energetycznych, przedmiotów kolekcjonerskich tzw. „dopalaczy”, witamin i suplementów diety,
 - 8) innych artykułów, których posiadanie w celach mieszkalnych jest zabronione,
13. Artykuły żywnościowe uznane przez lekarza lub innego upoważnionego pracownika służby zdrowia aresztu za nie nadające się do spożycia, podlegają zniszczeniu w obecności osadzonego.
14. Paczki zawierające artykuły, o których mowa w pkt. 15 oraz nie spełniające warunków, o których mowa w art. 113a § 3 i 4 Kodeksu karnego wykonawczego, a także zawierające artykuły o których mowa w art. 113a § 5 Kodeksu karnego wykonawczego będą zwracane nadawcy na koszt osadzonego.
15. Paczka odzieżowa i higieniczna zawierająca przedmioty inne niż wymienione w zezwoleniu (talonie), będzie zwracana do nadawcy.
16. Paczki odzieżowe i higieniczne wydawane są w magazynie rzeczy własnych Aresztu.
17. Paczki z lekarstwami wydawane są w ambulatoriach oddziałów. Lekarstwa będą wydawane sukcesywnie, według wskazań lekarza.
18. Lek, zestaw leków oraz ich ilość określa lekarz, zapisując to w potwierdzeniu.
19. Przyjmowane będą leki tylko w nienaruszonych fabrycznie opakowaniach.
20. Paczka zawierająca leki bądź inne środki medyczne nie wyszczególnione w zezwoleniu nie będzie przyjęta lub zostanie zwrócona nadawcy na koszt nadawcy lub osadzonego.
21. Jeżeli osadzony, dla którego przeznaczona jest paczka, nie przebywa w Areszcie Śledczym w Kielcach lub jest nieuprawniony do jej otrzymania albo brak jest danych nadawcy, paczka nie zostanie przyjęta.

I. ZASADY PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA SPRZĘTU AUDIOWIZUALNEGO ALBO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO OD OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH;

1. Po uzyskaniu zgody na posiadanie sprzętu audiowizualnego albo sprzętu komputerowego osadzony otrzymuje wypełniony druk zezwolenia. Prośby dotyczące zezwolenia na posiadanie w/w sprzętu opiniowane są uprzednio przez funkcjonariuszy magazynu mundurowego.
2. Wymieniony wyżej sprzęt jest przyjmowany od wtorku do piątku (z wyjątkiem świąt wypadających w w/w dni) w godzinach: 10⁰⁰ – 13⁰⁰.
3. Sprzęt audiowizualny albo sprzęt komputerowy można przekazać tylko osobiście na podstawie zezwolenia (załącznik do porządku nr 1). Jest on przyjmowany przez wyznaczonego funkcjonariusza w obecności osoby przekazującej. Sprzęt audiowizualny jak i sprzęt komputerowy poddawany jest kontroli pod względem ochronnym. W trakcie kontroli dopuszczalne jest naruszenie plomb gwarancyjnych. Areszt nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenie oryginalnych plomb umieszczonych fabrycznie oraz za sprawność techniczną sprzętu. Osoba dostarczająca w/w sprzęt do aresztu winna posiadać dokument stwierdzający jej tożsamość. W przypadku nie wyrażenia zgody przez osoby przekazujące na naruszenie fabrycznych plomb, w/w sprzęt nie zostanie przyjęty do Aresztu Śledczego w Kielcach. Wzór zezwoleń na przyjęcie w/w sprzętu dla skazanych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Sprzęt zostaje zaewidencjonowany (z uwzględnieniem cech identyfikacyjnych) w karcie magazynowej, zaplombowany plombą Aresztu Śledczego w Kielcach i wydany skazanemu. Plombowanie i wydawanie z magazynu wszelkiego sprzętu odbywa się na podstawie zezwolenia (wzór w załączniku nr 1).
5. Użytkownik sprzętu zobowiązany jest do regulowania opłat abonamentowych wynikających z przepisów ogólnych (areszt nie bierze odpowiedzialności w przypadku żądań opłat ze strony urzędów telekomunikacyjnych!).
6. Pracownicy aresztu nie dokonują napraw sprzętu audiowizualnego albo sprzętu komputerowego osadzonych.

7. Zabrania się zamiany, odstępowania i przekazywania sprzętu audiowizualnego i komputerowego innym osadzonym.
8. W trakcie użytkowania sprzętu audiowizualnego albo sprzętu komputerowego zabrania się korzystania z oprogramowania, które eksponuje treści o charakterze obscenicznym, w tym treści pornograficzne, pedofilskie lub w sposób nieuzasadniony eksponujące przemoc, a także treści sprzeczne z zasadami współżycia społecznego albo zagrażające prawidłowemu rozwojowi młodocianych. Zabrania się posiadania płyt CD i DVD z nieoryginalnymi, tzw. pirackimi nagraniami.
9. W przypadku ujawnienia płyt CD lub DVD z nieoryginalnymi, tzw. pirackimi nagraniami zostaną one zwrócone do nadawcy na jego koszt lub zatrzymane do czasu przeprowadzenia stosownych czynności przez administrację aresztu.
- II. Za zgodą Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach osadzeni mają możliwość przekazania poza teren aresztu własnych: rzeczy, przedmiotów, sprzętu audiowizualnego lub komputerowego, itp., na podstawie wypełnionego „Zezwolenia na przekazanie niżej wymienionych rzeczy”, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. Przekazanie może nastąpić wyłącznie za pośrednictwem magazynu mundurowego, w dni robocze w godz. 9:00 – 16:00.
- III. Jeżeli w wyniku kontroli paczek, korespondencji, dokumentów oraz sprzętu audiowizualnego albo sprzętu komputerowego zostaną ujawnione przedmioty lub inne cechy stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa tut. aresztu lub porządku publicznego, taka paczka, korespondencja, sprzęt audiowizualny albo sprzęt komputerowy lub dokument zostaną zatrzymane do czasu przeprowadzenia stosownych czynności przez administrację aresztu lub przez organy procesowe.
- IV. Zabrania się osobie powracającej do aresztu – z widzenia lub przepustki poza terenem aresztu, z pracy na zewnątrz, z czynności procesowych, z leczenia - posiadania artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych, artykułów higienicznych, dodatkowej odzieży chyba, że posiada ona stosowną zgodę.

§ 16.

SPOSÓB ZAMAWIANIA I OTRZYMYWANIA PACZEK ŻYWNOŚCIOWYCH;

2. Osadzony ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi wyłącznie artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem aresztu śledczego.
3. Skazany otrzymuje paczkę żywnościową po złożeniu zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienie może być również złożone przez osobę najbliższą:
 - 1) paczki żywnościowe dostarczane są osadzonym na podstawie wypełnionego formularza zamówienia na paczkę żywnościową, zwanego dalej „zamówieniem” (załącznik nr 6), przekazanego do punktu sprzedaży (kantyny) wraz z dowodem wpłaty,
 - 2) zamówienie sporządzane jest na podstawie listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży aresztu, zwanej dalej „listą”,
 - 3) zamówienie na dostarczanie paczki żywnościowej dla osadzonego, osoby zainteresowane mogą złożyć:
 - a) w punkcie sprzedaży,
 - b) drogą pocztową,
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: adres e-mail: sekretariat@pigbcerwonybor.pl.
 - 4) formularz zamówienia oraz lista produktów dostępnych w punkcie sprzedaży znajdują się w:
 - a) punkcie sprzedaży,
 - b) biurze przepustek,
 - c) poczekalni i sali widzeń,oraz na stronie internetowej Aresztu Śledczego w Kielcach.

5) zamówienie może być przyjęte do realizacji (przez punkt sprzedaży) po uprzednim potwierdzeniu uprawnienia osadzonego do otrzymania paczki; w przypadku braku tego

uprawnienia informacja o przyczynie odmowy realizacji paczki, przekazywane jest do punktu sprzedaży,

6) paczka żywnościowa, realizowana w drodze zamówienia, jest przekazywana osadzonemu niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty,

7) paczka, otrzymywana przez osadzonego w drodze realizacji zamówienia, podlega ewidencji w rejestrze paczek żywnościowych oraz w imiennym wykazie otrzymywanych paczek,

8) środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, przekazywane są niezwłocznie przez punkt sprzedaży osobie, która paczkę opłaciła (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego).

3. Zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe do 200 sztuk papierosów albo 300 gram tytoniu, złożone przez osadzonego lub osobę najbliższą może zostać zrealizowane wyłącznie przy zachowaniu ilości i wymiarów rzeczy, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, o których mowa w § 8 ust. 11 niniejszego zarządzenia.

4. Dyrektor Aresztu, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii lekarza, może zezwolić osadzonemu, ze względu na stan jego zdrowia, na dokonywanie dodatkowych zakupów artykułów żywnościowych i częstsze otrzymywanie paczek.

5. Paczka wydawana osadzonemu podlega kontroli w jego obecności.

6. Artykuły spożywcze dostarczane w paczkach żywnościowych podlegają szczegółowej kontroli. W trakcie kontroli dopuszcza się naruszenie ich opakowania lub substancji (np. przekrojenie, pokrojenie, nakłucie, itp.).

7. Artykuły żywnościowe uznane przez lekarza lub innego upoważnionego pracownika służby zdrowia aresztu za nie nadające się do spożycia, podlegają zniszczeniu w obecności osadzonego.

8. Zabrania się zamawiania w paczkach żywnościowych:

1) substancji łatwopalnych (np.: gaz do zapalniczek),

2) wyrobów alkoholowych lub substancji zawierających alkohol (np.: wód kolońskich),

3) płynu do płukania ust, toników,

4) substancji w opakowaniach pod ciśnieniem (np.: dezodoranty, lakiery do włosów, pianki do golenia),

5) artykułów, których kontrola jest niemożliwa bez naruszenia w istotny sposób ich substancji, substancji,

6) w opakowaniach utrudniających kontrolę ich zawartości,

7) innych środków medycznych w tym odżywek, batonów energetycznych, przedmiotów

8) kolekcjonerskich tzw. „dopalaczy”, witamin i suplementów diety,

9) innych artykułów, których posiadanie w celach mieszkalnych jest zabronione.

9. Paczki żywnościowe wydawane są w oddziałach mieszkalnych.

§ 17.

DNI, GODZINY I MIEJSCE BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z PRZEDSTAWICIELAMI PODMIOTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 38 § 1 KODEKSU KARNEGO WYKONAWCZEGO;

Stowarzyszenia, fundacje, organizacje, instytucje, których celem działania jest świadczenie pomocy osadzonemu i ich rodzinom, albo współdziałanie społeczeństwa z zakładami karnymi i aresztami śledczymi, kościoły oraz inne związki wyznaniowe, jak i osoby godne zaufania (art. 38 § 1 Kodeksu karnego wykonawczego) mogą bezpośrednio kontaktować się z osadzonymi za zgodą i na zasadach każdorazowo uzgadnianych z Dyrektorem Aresztu Śledczego w Kielcach.

Kontakty skazanego z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 16.00.

§ 18.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO PRZYZNAWANIA NAGRÓD I ULG ORAZ WYMIERZANIA KAR DYSCIPLINARNYCH;

Kierownika działu penitencjarnego oraz jego zastępcę upoważnia się do udzielania ulg określonych w art. 138 § 1 pkt 9, 10 Kodeksu karnego wykonawczego oraz wymierzania kar dyscyplinarnych określonych w art. 143 § 1 pkt 1,3 Kodeksu karnego wykonawczego.

§ 19.

OBOWIĄZKI SKAZANYCH FUNKCYJNYCH, O KTÓRYCH MOWA W § 6;

1. Obowiązkiem osadzonego funkcyjnego jest informowanie właściwych przełożonych o potrzebach bytowych i sanitarnych osadzonych w celi, o stanie sprzętu kwaterunkowego oraz wystawianie śmieci znajdujących się w celi mieszkalnej.
2. Obowiązkiem osadzonego funkcyjnego w miejscu pracy jest znajomość stanu liczbowego zatrudnionych osadzonych, dbałość o powierzoną odzież, sprzęt i narzędzia oraz użytkowanie ich zgodnie z przeznaczeniem i przepisami bhp, ppoż. i pporaż.
3. Obowiązkiem świetlicowego jest:
 - 1) dbanie o sprzęt audiowizualny i wykorzystywanie go zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) zgłaszanie wszelkich usterek i awarii sprzętu audiowizualnego, znajdującego się na wyposażeniu świetlicy,
 - 3) dbanie o porządek i czystość w miejscu pracy,
 - 4) wykonywanie pracy zgodnie z zasadami i przepisami bhp, ppoż. i pporaż.,
 - 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.
4. Obowiązkiem bibliotekarza w punkcie bibliotecznym jest:
 - 1) udostępnianie księgozbioru i prasy osobom pozbawionym wolności, zakwaterowanym w oddziale mieszkalnym,
 - 2) stosowanie się do regulaminu punktu bibliotecznego i zgodnie z regulaminem wypożyczanie książek oraz osobiste prowadzenie ewidencji ich wypożyczeń,
 - 3) dbanie o porządek i czystość w miejscu pracy,
 - 4) wykonywanie pracy zgodnie z zasadami i przepisami bhp, ppoż. i pporaż.,
 - 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych,
 - 6) dokumentowanie pracy punktu bibliotecznego.
5. Do obowiązków osadzonych, zatrudnionych na rzecz jednostek organizacyjnych, oprócz wymienionych w ustawie o ochronie przeciwpożarowej i przepisach wydanych na jej podstawie, należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji;
 - 2) utrzymywanie ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywanie kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, każdorazowo po jej zakończeniu;
 - 3) informowanie przełożonych o zauważonych w jednostce organizacyjnej zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.

§ 20.

GODZINY, CZAS TRWANIA I MIEJSCE KORZYSTANIA Z ŁĄCZA INTERNETOWEGO (SKYPE);

1. Uprawnionymi do korzystania z łącza internetowego (SKYPE) są skazani, wobec których nie zastosowano tymczasowego aresztowania.
2. Realizacja kontaktu skazanego z rodziną i innymi osobami bliskimi, za pośrednictwem komunikatora SKYPE (wideo rozmowa), wymaga:
 - 1) zgody skazanego, jak również zgody osoby, z którą taki kontakt ma zostać nawiązany,
 - 2) powiadomienia zainteresowanego o terminie zezwolenia na nawiązanie kontaktu za pomocą łącza internetowego. Na skazanym spoczywa obowiązek powiadomienia odpowiednio wcześniej osoby, z którą chce nawiązać kontakt za pośrednictwem łącza internetowego o ustalonym terminie wideorozmowy.
3. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor Aresztu Śledczego w Kielcach może zezwolić na:
 - 1) zwiększenie liczby wideorozmów w ciągu dnia (z zastrzeżeniem pkt.7),
 - 2) wideorozmowę z osobą nie będącą członkiem rodziny lub inną osobą bliską,
 - 3) skorzystanie z komunikatora SKYPE poza ustalonymi godzinami.

- W/w zezwolenia skazany może otrzymać wyłącznie na pisemną prośbę, zaopiniowaną przez wychowawcę.
4. Z możliwości kontaktu za pośrednictwem komunikatora SKYPE, w pierwszej kolejności, mogą korzystać skazani:
 - 1) będący rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci, które nie ukończyły 15 roku życia,
 - 2) cudzoziemcy,
 - 3) których rodziny lub inne osoby bliskie zamieszkują w znacznej odległości od Aresztu Śledczego w Kielcach,
 - 4) których rodziny lub inne osoby bliskie znajdują się w trudnej sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub finansowej, uniemożliwiającej przyjazd na widzenie.
 5. Korzystanie przez skazanych z komunikatora SKYPE realizowane będzie pod nadzorem wyznaczonego funkcjonariusza.
 6. Skazany zainteresowany skorzystaniem z łącza internetowego zobowiązany jest każdorazowo do zgłoszenia tego faktu na druku – „Wniosku”, do wychowawcy oddziału mieszkalnego, co najmniej na dwa dni robocze przed przewidywaną datą realizacji wideorozmowy.
 7. Czas przeznaczony na korzystanie przez skazanego z komunikatora SKYPE wynosi 15 minut. Wideorozmowy odbywają się w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 12.00, w następującym porządku:
 - 1) w poniedziałki – oddziały mieszkalne X – XIII,
 - 2) we wtorki – oddziały mieszkalne XIV – XV,
 - 3) w środy – oddziały mieszkalne IV, VI – VII,
 - 4) w czwartki – oddziały mieszkalne III, VIII,
 - 5) w piątki – oddziały mieszkalne I, II, V.W szczególnie uzasadnionych przypadkach korzystanie z komunikatora SKYPE, poza ustalonymi godzinami, realizowane będzie wyłącznie w poniedziałki w godz. 13:00 – 16:00. W/w zezwolenie skazany może otrzymać wyłącznie na pisemną prośbę, zaopiniowaną przez wychowawcę.
 8. Skazany posługujący się komunikatorem SKYPE może posiadać dokumenty procesowe dotyczące jego osoby, które niezbędne są mu do wykorzystania w trakcie wideorozmowy.
 9. Wideorozmowa może być przerwana w następujących przypadkach:
 - 1) zagrożenia porządku publicznego lub zagrożenia dla bezpieczeństwa Aresztu Śledczego w Kielcach,
 - 2) prowadzenia rozmowy w imieniu innego osadzonego,
 - 3) posługiwania się wyrazami wulgarnymi, obelżywymi albo gwarą przestępców.

§ 21.

REGULAMIN I ZASADY KORZYSTANIA Z DOSTĘPU DO INFORMACJI PUBLICZNEJ (STRON: SW.GOV.PL; BIP.SWNET.SE.GOV.PL; LPONLINE.LEXPOLONICA.PL; E-SAD.GOV.PL)

ZA POŚREDNICTWEM STANOWISKA KOMPUTEROWEGO;

1. Uprawnionymi do korzystania ze stanowiska komputerowego są skazani, wobec których nie zastosowano tymczasowego aresztowania.
2. W/w zezwolenie skazany może otrzymać wyłącznie na pisemną prośbę, zaopiniowaną przez wychowawcę.
3. Korzystanie przez skazanych ze stanowiska komputerowego realizowane jest pod nadzorem wyznaczonego funkcjonariusza.
4. Skazany zainteresowany skorzystaniem ze stanowiska komputerowego zobowiązany jest każdorazowo do zgłoszenia tego faktu na druku - „Wniosku”, do wychowawcy oddziału mieszkalnego, co najmniej na dwa dni robocze przed przewidywaną datą realizacji dostępu do informacji publicznej.
5. Czas przeznaczony na korzystanie przez skazanego ze stanowiska komputerowego wynosi 15 minut. Dostęp do informacji publicznej odbywa się w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 12.00, w następującym porządku:

- 1) w poniedziałki – oddziały mieszkalne X - XIII,
 - 2) we wtorek – oddziały mieszkalne XIV – XV,
 - 3) w środę – oddziały mieszkalne IV, VI – VII,
 - 4) w czwartek – oddziały mieszkalne III, VIII,
 - 5) w piątek – oddziały mieszkalne I, II, V.
6. Korzystanie ze stanowiska komputerowego może być przerwane w następujących przypadkach:
- 1) zagrożenia porządku publicznego lub zagrożenia dla bezpieczeństwa Aresztu Śledczego w Kielcach,
 - 2) w przypadku korzystania z innych stron niż: sw.gov.pl; bip.swnet.se.gov.pl; lponline.lexpolonica.pl; e-sad.gov.pl.

§ 22.

PRZEPISY KOŃCOWE;

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, decyzje podejmowane będą przez Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 18/2014 z dnia 13 czerwca 2014 roku w sprawie ustalenia Porządku Wewnętrznego Aresztu Śledczego w Kielcach dla: I Oddziału Penitencjarnego: oddziału mieszkalnego nr 5, II Oddziału Penitencjarnego: oddziału mieszkalnego nr 4, III Oddziału Penitencjarnego: oddziałów mieszkalnych nr 11, 14 i 15, niniejszy porządek dotyczy skazanych oraz ukaranych zakwalifikowanych do zakładu karnego typu półotwartego lub otwartego Zmienionego Zarządzeniami Nr 13/16 z dnia 30.05.2016 r. i Nr 24/16 z dn. 24.10.2016 r.
3. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 stycznia 2017 r.

Dyrektor Aresztu Śledczego w Kielcach

PROŚBA
Proszę o zezwolenie na otrzymanie sprzętu RTV

osadzonego.....s.
zakwaterowanego w oddziale na posiadanie w celi mieszkalnej następującego sprzętu:

- 1) **Każdy sprzęt na który osadzony otrzyma zezwolenie musi spełniać nw. warunki: brak możliwości nagrywania dźwięku lub obrazu, brak zasilacza zewnętrznego, brak możliwości łączności bezprzewodowej, nie dopuszcza się nośników pamięci danych oraz urządzeń, które mogą posłużyć jako przenośna pamięć, takich jak: pendrive, MP3, MP4, itp. Sprzęt dostarczony do Aresztu Śledczego w Kielcach posiadający ww. cechy nie będzie przyjmowany.**
- 2) Telewizor tylko typu: „LCD”, „LED” o przekątnych do 19 cali, wraz z pilotem.*
- 3) Pilot na czas niezbędny do ustawienia i zaprogramowania odbiornika TV deponowany w magazynie rzeczy własnych */**
- 4) Antena TV typu pokojowego, dopuszcza się antenę z wewnętrznym zasilaczem wraz z przewodem antenowy do 2 mb. */**
- 5) Przewód antenowy oryginalny do 2mb. z końcówkami antenowymi.**
- 6) Dekoder DVB-T, oprzewodowanie do dekodera DVB-T oryginalne do 1,5 mb. wraz z pilotem.*/**
- 7) Pilot na czas niezbędny do ustawienia i zaprogramowania odbiornika DVB-T deponowany w magazynie rzeczy własnych */**
- 8) Radioodtwarzacz CD**** / Radioodbiernik / Radiobudzik (dopuszcza się wyłącznie jeden z wymienionych sprzętów) */**
- 9) Odtwarzacz DVD**** / BLU – RAY****, oprzewodowanie oryginalne do 1,5 mb. wraz z pilotem * / **/**/****
- 10) Konsola PS-2 (karta pamięci dedykowana do PS-2), oprzewodowanie oryginalne do PS-2 o długości do 1,5 mb. * / **/**/****
- 11) Pad przewodowy do konsoli – do 2 szt. */**
- 12) Przedłużacz elektryczny 230V, do 2 mb, maksymalnie 3 gniazdowy *
- 13) Rozgałęźnik 3 gniazda. *
- 14) Płyta CD/DVD (oryginalna) – do 10 szt.****
- 15) Przewód typu EURO / HDMI oryginalny do 1,5 mb. */**

* - niepotrzebne skreślić

** - zgoda pod warunkiem posiadania zezwolenia na telewizor

*** - dopuszcza się posiadanie wyłącznie jednego ze sprzętów wymienionych w zezwoleniu w pozycjach 7, 8 i 9

**** - nie mogą posiadać „TA”.

Opinia magazynu mundurowego

.....

.....
(pieczętka i podpis)

Opinia funkcjonariusza dokonującego kontroli sprzętu RTV

.....

.....

.....
(pieczętka i podpis)

Opinia kwatermistrza oddziałowego.....

.....

.....
(pieczętka i podpis)

SPRZĘT PRZEKAZAŁ:

.....

imię i nazwisko, data, nr dowodu osobistego, czytelny podpis osoby dostarczającej

Sprzęt wymieniony przyjął: (data, czytelny podpis)

Sprzęt sprawdził: (data, czytelny podpis)

Sprzęt sprawdził ponownie: (data, czytelny podpis)

UWAGA

- 1) Wymieniony wyżej sprzęt jest przyjmowany na podstawie zezwolenia od wtorku do piątku (z wyjątkiem świąt wypadających w ww. dni) w godzinach 10⁰⁰ – 13⁰⁰.
- 2) Sprzęt RTV należy dostarczyć i przekazać osobiście. Sprzęt dostarczany za pośrednictwem Poczty lub Kuriera nie będzie przyjmowany.
- 3) Osoba dostarczająca w/w sprzęt zobowiązana jest okazać dokument stwierdzający tożsamość.

- 4) Przy przyjęciu do depozytu AŚ Kielce przekazywany sprzęt podlega kontroli ochronnej przeprowadzonej przez wyznaczonego funkcjonariusza. Kontrola polega na zdjęciu obudowy (również w przypadku występowania fabrycznie umieszczonych zabezpieczeń i w okresie gwarancyjnym).
- 5) Warunkiem uzyskania zgody na sprzęt wymieniony w pozycjach 2,3,4,5,6,8,9,10,11 jest jednocześnie ubieganie się lub posiadanie wcześniejszej zgody na telewizor.
- 6) Za naruszenie plomb oraz sprawność techniczną sprzętu administracja AŚ nie ponosi odpowiedzialności.
- 7) Areszt nie ponosi odpowiedzialności w przypadku żądań opłat ze strony urzędów telekomunikacyjnych.
- 8) W przypadku transportowania osadzonego do innej jednostki penitencjarnej sprzęt wymieniony w niniejszym zezwoleniu może być wydany osobie wskazanej przez osadzonego, na podstawie odpowiedniego zezwolenia na przekazanie, będącego załącznikiem do Porządku Wewnętrznego Aresztu Śledczego w Kielcach.
- 9) Zezwolenie traci ważność w przypadku:
 - 1) Naruszenia plomb
 - 2) Przekwaterowania na inny oddział, jeżeli tak stanowi porządek wewnętrzny
 - 3) Naruszenia zasad uregulowanych w porządku wewnętrznym.
- 10) Zezwolenie ważne jest 3 m-ce od daty wystawienia.
- 11) Nie wydaje się duplikatu zezwolenia. Dane na zezwoleniu powinny być wypełnione czytelnie.

Nr ewidencyjny potwierdzenia

Oddział/Nr celi.....

POTWIERDZENIE
uprawnienia do otrzymania paczki z lekami

CZĘŚĆ I

Uprawniony :
(imię, nazwisko, imię ojca)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(pieczętka i podpis wystawiającego)

~~CZĘŚĆ II/"W"
Nr ewidencyjny
Potwierdzenia~~

POUCZENIE

- 1) Część II potwierdzenia umieszcza się w sposób trwały na paczce, obok imienia i nazwiska oraz adresu odbiorcy. Paczka nie spełniająca powyższego wymogu nie będzie przyjmowana do aresztu śledczego. Część I potwierdzenia umieszcza się wewnątrz paczki.
- 2) Dopuszcza się przesyłanie leków w innej paczce (odzieżowej, higienicznej), w razie zbiegu uprawnień, w sposób następujący:
 - a) oryginalnie zapakowane leki wraz z częścią I potwierdzenia włożyć do pudełka lub koperty i zakleić. Można też część I potwierdzenia nakleić na pudełku lub kopercie z lekami;
 - b) tak opakowane pudełko lub kopertę z lekami i częścią I potwierdzenia włożyć do innej wysyłanej paczki. Po spakowaniu całości nakleić na wysyłaną paczkę odcinek części II potwierdzenia (część II „W”), obok innego odcinka części II potwierdzenia (część II „H” lub część II „O”).
- 3) W przypadku doręczenia paczki z lekami bezpośrednio do aresztu śledczego, potwierdzenie w całości (CZĘŚĆ I i II) umieszcza się w sposób trwały na paczce. Paczki przyjmowane są we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8.30 do 13.00.
- 4) Paczka nie posiadająca części I będzie zwrócona nadawcy.
- 5) Paczka z zawartością inną niż leki zapisane w potwierdzeniu będzie zwrócona nadawcy.
- 6) Jeżeli w wyniku kontroli paczki oraz dokumentów zostaną ujawnione przedmioty lub inne cechy stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa aresztu lub porządku publicznego, taka paczka lub dokument zostaną zatrzymane do czasu przeprowadzenia stosownych czynności przez administrację aresztu lub przez organy procesowe.”.

Kielce, dn..... 20.....r

Nr ewidencyjny

Oddział/Nr celi

PROŚBA
Proszę o zezwolenie na otrzymanie paczki odzieżowej
CZĘŚĆ I

Uprawniony :
(imię, nazwisko, imię ojca)

- 1) Kurtka – szt.....
- 2) Spodnie jeansowe – par.....
- 3) Spodnie dresowe – par.....
6. Spodenki krótkie – par.....
7. Pasek do spodni – szt.....
8. Obuwie sportowe – par.
9. Obuwie – par.....
10. Bluza – szt.....
11. Sweter – szt.....
12. Koszula – szt.....
13. Koszulka długi rękaw – szt.....
14. Koszulka krótki rękaw– szt.....
15. Klapki – par.....
16. Czapka – szt.....
17. Bielizna – par.....
18. Skarpety – par.....
19. Torba turystyczna miękka – szt.....
20. Szalik – szt.....
21. Rękawiczki – par.....
22.
23.
24.
25.
26.

Opinia magazynu mundurowego

.....

.....

.....
(pieczętka i podpis magazyniera)

CZEŚĆ II/”O”

Nr ewidencyjny

.....

POUCZENIE

1. Część II potwierdzenia umieszcza się w sposób trwały na paczce, obok imienia i nazwiska oraz adresu odbiorcy. Paczka nie spełniająca powyższego wymogu nie będzie przyjmowana do aresztu śledczego. Część I potwierdzenia umieszcza się wewnątrz paczki.
2. W przypadku doręczenia paczki z odzieżą przez jej nadawcę bezpośrednio do aresztu (pod warunkiem zapakowania jej w sposób zabezpieczający zawartość przed wypadnięciem, tj. w sposób jak do wysyłki pocztą), potwierdzenie w całości (część I i II) umieszcza się w sposób trwały na paczce. Paczki przyjmowane są we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8.30 do 13.00.
3. Wewnątrz paczki umieszcza się szczegółowy spis jej zawartości zgodny z uprawnieniem.
4. Paczka nie posiadająca części I będzie zwrócona nadawcy.
5. Paczka z zawartością inną niż wyszczególniona odzież i bielizna osobista oraz posiadająca artykuły, których sprawdzenie jest niemożliwe będzie zwrócona nadawcy.
6. Jeżeli w wyniku kontroli paczki oraz dokumentów zostaną ujawnione przedmioty lub inne cechy stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa aresztu lub porządku publicznego, taka paczka lub dokument zostaną zatrzymane do czasu przeprowadzenia stosownych czynności przez administrację aresztu lub przez organy procesowe.
7. Talon odzieżowy wydaje się na prośbę osadzonego. Talon ważny jest 3 m-ce od daty wystawienia.
8. Nie wydaje się duplikatu talonu. Dane na talonie powinny być wypełnione czytelnie, nie dopuszcza się nanoszenia poprawek na talonie.

Decyzja Dyrektora
.....

Kielce, dn..... 20.....r

Nr ewidencyjny
Nr celi.....

PROŚBA
Proszę o zezwolenie na otrzymanie paczki ze środkami higienicznymi
CZĘŚĆ I

Uprawniony : S.....
(imię, nazwisko, imię ojca)

1. Mydło – do 3 szt.
2. Mydło w płynie (0,5 l.) - do 2 szt.
3. Mydelniczka – 1 szt.
4. Szampon – do 2 szt.
5. Pasta do zębów – do 2 szt.
6. Szczoteczka do zębów + etui – 1 szt.
7. Jednorazowe maszynki do golenia– do 12 szt.
8. Wkłady wymienne do maszynek do golenia - 1op.
9. Krem do golenia – 1 szt.
10. Dezodorant (antyperspirant) w kulce lub w sztyfcie – 2 sztuka,
11. Papier toaletowy – 8 szt.
12. Krem do twarzy – 1 szt.
13. Żel pod prysznic – do 2 szt.
14. Żel do włosów -1szt.
15. Płyn do naczyń – 1 szt.
16. Płyn do prania – 1 szt.
17. Płyn do płukania tkanin – 1 szt.
18. Patyczki kosmetyczne – 1 op.
19. Płatki kosmetyczne – 1 op.
20. Krem do rąk – 1 szt.
21. Krem do stóp – 1 szt.
22. Chusteczki higieniczne – do 10 szt.
23. Chusteczki nawilżające – 1 op.
24. Gąbka do ciała – 2 szt.
25. Gąbki do naczyń – 1 op.
26. Balsam do ciała – 1 szt.
27. Balsam po goleniu – 1 szt.
28. Obcinaczki do paznokci (bez pilniczka) – 1 szt.
29. Pilniczek do paznokci (papierowy) – 1 szt.
30. Worki na śmieci o pojemności do 35 litrów – 1 op.
31. Kosmetyczka – 1 szt.
32. Kosmetyki kolorowe
33. Podpaski
34. Wkładki higieniczne
35.
36.
37.
38.
39.

Opinia kwatermistrza oddziałowego

.....
(pieczętka i podpis wystawiającego)

CZĘŚĆ II/”H”
Nr ewidencyjny

.....

POUCZENIE

1. Część II potwierdzenia umieszcza się w sposób trwały na paczce, obok imienia i nazwiska oraz adresu odbiorcy. Paczka nie spełniająca powyższego wymogu nie będzie przyjmowana do aresztu śledczego. Część I potwierdzenia umieszcza się wewnątrz paczki. Paczki przyjmowane są we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8.00 do 13.00.
2. W przypadku doręczenia paczki ze środkami higienicznymi przez jej nadawcę bezpośrednio do aresztu śledczego (pod warunkiem zapakowania jej w sposób zabezpieczający zawartość przed wypadnięciem, tj. w sposób jak do wysyłki pocztą), potwierdzenie w całości (część I i II) umieszcza się w sposób trwały na paczce.
3. Środki higieniczne w płynie przyjmuje się - 1 opakowanie danego rodzaju, maksymalnie do 2 litrów.
4. Wewnątrz paczki umieszcza się szczegółowy spis jej zawartości zgodny z uprawnieniem.
5. Paczka nie posiadająca części I będzie zwrócona nadawcy.
6. Paczka z zawartością inną, niż środki higieniczne oraz zawierającą artykuły, których sprawdzenie jest niemożliwe, będzie zwrócona nadawcy.
7. Jeżeli w wyniku kontroli paczki oraz dokumentów zostaną ujawnione przedmioty lub inne cechy stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa aresztu lub porządku publicznego, taka paczka lub dokument zostaną zatrzymane do czasu przeprowadzenia stosownych czynności przez administrację aresztu lub przez organy procesowe.
8. Talon higieniczny wydaje się na prośbę osadzonego. Talon ważny jest 3 m-ce od daty wystawienia.
9. Nie wydaje się duplikatu talonu. Dane na talonie powinny być wypełnione czytelnie.

ARESZT ŚLED CZY

Kielce. dn20....r.

25-563 Kielce, ul. Zagnańska 155
Skr. poczt. 230, tel. (041) 331 40 91
Decyzja Dyrektora

.....

Nr ewidencyjny potwierdzenia
Nr celi

ZEZWOLENIE NA PRZEKAZANIE
niżej wymienionych rzeczy/przedmiotów

Uprawniony:

(imię, nazwisko, imię ojca)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

.....
(pieczętka i podpis wystawiającego)

Dane osoby odbierającej oraz adres zamieszkania zgodny z dowodem tożsamości:

.....
.....
.....

POUCZENIE

1. Rzeczy (przedmioty) przeznaczone do przekazania osobie wskazanej na zezwoleniu należy zdać do magazynu w celu opisanie umożliwiającego ich identyfikację.
2. Osobą uprawnioną do odbioru rzeczy (przedmiotów) jest wyłącznie osoba wymieniona na powyższym druku.
3. Osoba odbierająca rzeczy (przedmioty) powinna zgłosić się na biurze przepustek AŚ Kielce z dokumentem stwierdzającym tożsamość, przedstawiając powyższy dokument.
4. Wydawanie rzeczy (przedmiotów) odbywać się będzie od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach 8.00 – 16.00.
5. Rzeczy (przedmioty) wydawane są z magazynu tylko przez uprawnionych pracowników Aresztu Śledczego w Kielcach.

ARESZT ŚLEDZCY

Kielce, dn.20....r.

25-563 Kielce, ul. Zagnańska 155
Skr. poczt. 230, tel. (041) 331 40 91
Decyzja Dyrektora

.....

ZAMÓWIENIE NA PACZKĘ

realizowaną w punkcie sprzedaży prowadzonym w Areszcie Śledczym w Kielcach

Nr konta punktu sprzedaży.....

Dane składającego zamówienie (osoba najbliższa dla osadzonego):

Imię	Nazwisko	Imię ojca	Stopień pokrewieństwa
Adres zamieszkania			

Dane odbiorcy paczki (osadzony),

.....

Imię	Nazwisko	Imię ojca	Data urodzenia
------	----------	-----------	----------------

Lista produktów

Lp	Nazwa produktu	Pozycja katalogowa	Ilość	Cena brutto	Wartość	Waga
Suma:						

Data i podpis zamawiającego

.....

Adnotacje administracji AŚ w Kielcach

Informacje o uprawnieniu do otrzymania paczki:

- 1. Posiada uprawnienie*
- 2. Nie posiada uprawnienia z powodu*.....

Data i podpis osoby ustalającej uprawnienie

Potwierdzenie odbioru paczki

Otrzymałem paczkę zgodną z zamówieniem

(data i podpis)

*Niepotrzebne skreślić .

Pouczenie dla zamawiającego paczkę.

1. Skazany, tymczasowy aresztowany i ukarany, zwany dalej „osadzonym”, ma prawo otrzymywać paczkę z żywnością, zwaną dalej „paczką”, na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. Nr 90, poz. 557 z późn. zm.) i w przepisach Ministra Sprawiedliwości w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania tymczasowo aresztowania i regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności;
2. Zamówienie na paczkę należy dostarczyć:
 - 1) do punktu sprzedaży,
 - 2) drogą pocztową.Wraz z dowodem wpłaty.
3. W przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej zostaną zwrócone w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego przez punkt sprzedaży zgodnie z niżej złożonym oświadczeniem, wraz z informacją o przyczynach odmowy realizacji zamówienia.

Oświadczenie zamawiającego

W przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej proszę zwrócić:

Przekazem pocztowym na adres:

.....
(imię nazwisko)

.....
(dokładny adres)

lub przelewem na konto bankowe

.....
(nr konta bankowego)

.....
Podpis zamawiającego

.....

Adnotacje punktu sprzedaży
Data zwrotu środków pieniężnych zamawiającemu.....
.....
(podpis)

Załącznik nr 7

Adresy organów międzynarodowych i innych instytucji zajmujących się stosowaniem praw:

Europejski Trybunał Praw Człowieka w Strasburgu [www.echr.coe.int]

European Court of Human Rights

Council of Europe

67075 Strasbourg Cedex

France

Tel : +33 (0)3 88 41 20 18

Fax : +33 (0)3 88 41 27 30

Ośrodek Informacji ONZ w Warszawie

(UNIC/Warsaw)

ul. Piękna 19

00-549 Warszawa

Tel.: (0-prefix22) 825-57-84

Fax.: (0-prefix-22) 825 77 06

Komitetu Praw Człowieka (CCPR)

Komitetu przeciwko Torturom (CAT)

Komitetu do spraw Likwidacji Dyskryminacji Rasowej (CERD)

Komitetu do spraw Likwidacji Dyskryminacji Kobiet (CEDAW)

Europejski Komitet do Spraw Zapobiegania Torturom oraz Nieludzkiemu lub Poniżającemu Traktowaniu albo Karaniu (CPT)

Council of Europe

F-67075 Strasbourg Cedex

France

Tel.: France: 03 88 41 39 39, Int.: +33 3 88 41 39 39

Fax: France: 03 88 41 27 72, Int.: +33 3 88 41 27 72

E-mail: cptdoc@coe.int

Internet: www.cpt.coe.int

Helsińska Fundacja Praw Człowieka

ul. Zgoda 11,

00-018 Warszawa

nr telefonu: (48) 22 556 44 40, 828 10 08, 828 69 96, Fax: (48 22) 556 44 50

e-mail: hfhr@hfhrpol.waw.pl

Stowarzyszenie Amnesty International

ul. Piękna 66A/2

00-672 Warszawa

tel/fax: (22) 827-60-00

e-mail: amnesty@amnesty.org.pl

Trybunał Konstytucyjny [www.trybunal.gov.pl]

Al. Jana Christiana Szucha 12a

00-918 Warszawa,

Sąd Najwyższy [www.sn.pl]

Pl. Krasińskich 2/4/6

00-951 Warszawa 41

tel. (+48 22) 530-80-00

Naczelny Sąd Administracyjny [www.nsa.gov.pl]

ul. Jasna 6

00-013 Warszawa

tel.: (+48 22) 551 60 00

Rzecznik Praw Obywatelskich [www.rpo.gov.pl]

Aleja Solidarności 77

00 - 090 Warszawa

tel.: (+ 48 22) 551 77 00

fax: (+ 48 22) 827 64 53

e-mail rzecznik@rpo.gov.pl

Fundacja im. Stefana Batorego

ul. Sapieżyńska 10a

00-215 Warszawa

tel.: |+48| 22 536 02 00

fax: |+48| 22 536 02 20

batory@batory.org.pl

Fundacja Centrum Praw Kobiet

ul. Wilcza 60 lok.19,

00-679 Warszawa

tel./faks(22) 622-25-17

tel. (22) 652-01-17

Federacja na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny

ul. Nowolipie 13/15;

00-150 Warszawa

tel./fax: 022 635 93 95; 022 887 81 40

www.federa.org.pl ; biuro@federa.org.pl

Stowarzyszenie Resocjalizacji, Rehabilitacji i Pomocy Społecznej im. H. Ch. Kofoeda,
ADRES: ul. Podmiejska 3, 08-110 Siedlce.

kofoed@poczta.wp.pl

www.kofoed.cpg.pl

Fundacja „Sławek”,

ADRES: al. Solidarności 17, 03-412 Warszawa, TEL: 22 473 33 06.

biuro@fundacje-slawek.pl

www.fundacja-slawek.pl

Stowarzyszenie penitencjarne „Patronat”, Zarząd główny stowarzyszenia „Patronat”,

ADRES: ul. Siennicka 48, 04 – 393 Warszawa, TEL: 0 22/827 88 56.

Towarzystwo Opieki nad Więźniami,

ADRES: ul. Katedralna 4, 50-328 Wrocław, TEL: 071 322 76 12, 328 89 29.

Stowarzyszenie Interwencji Prawnej (SIP),

ADRES: Al. 3 go Maja 12 lok. 510, 00 - 391 Warszawa, TEL: (+48 22) 621 51 65, 625 76 40.

Polskie Stowarzyszenie Edukacji Prawnej ADRES: ul. Kredytowa 6 m. 73, 00-062

Warszawa, TEL: (22) 423 36 12, 4237692.

psep@psep.pl

www.psep.pl

Fundacja Profilaktyki i Resocjalizacji „Druga Szansa”, ADRES: ul. Kościuszki 77/79, 87 -
100 Toruń, TEL: 790 499 280.

drugaszansa1@tlen.pl

www.drugaszansa.org

Fundacja Pomocy Wzajemnej „Barka” ADRES: ul. Św. Wincentego 6/9, 61-003 Poznań,
TEL: +48 61 6682300, 61 8720286.
barka@barka.org.pl
www.barka.org.pl

Bractwo Miłosierdzia im. św. Brata Alberta, ADRES: ul. Zielona 3, 20 – 082 Lublin, TEL: 81
532 64 37.
bractwo@albert.lublin.pl
schronisko@alber.lublin.pl
www.albert.lublin.pl

Katolickie Stowarzyszenie Pomocy im. Św. Brata Alberta,
ADRES: ul. Kościuszki 5, 09 – 400 Płock, TEL: (24) 364 98 84, 364 98 20.

Stowarzyszenie Pomocy Osobom Wychodzącym na Wolność „Emaus”,
ADRES: ul. Sandomierska 55/57, 80-074 Gdańsk, TEL: 58 305 59 79.
Centrum Pomocy Bliźniemu „Monar - Markot”,
ADRES: ul. Marywilska 44a, 03-042 Warszawa, TEL: 22 676 99 97.
www.cpb.waw.pl

Biuro Informacji Obywatelskiej, ADRES: ul. Lwowska 52, 22 – 600 Tomaszów Lubelski,
TEL: (48) 664 13 40.
bio.tomaszow@wp.pl
www.bio.tomaszow.info.