

ZARZĄDZENIE Nr 1/2018
Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach
z dnia 05 stycznia 2018 roku
w sprawie ustalenia Porządku Wewnętrznego Aresztu Śledczego w Kielcach

ZARZĄDZENIE Nr 1/2018
Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach
z dnia 05 stycznia 2018 roku
w sprawie ustalenia Porządku Wewnętrznego Aresztu Śledczego w Kielcach

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz.U. z 2017 r. poz. 631 i 1321) w związku z art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2017, poz. 665) i § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U. z 2016 r., poz. 2231) oraz § 15 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno - porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania (Dz. U. z 2016r., poz. 2290) ustala, się:

§ 1.

**GODZINY ORAZ SPOSÓB PRZEPROWADZANIA APELU PORANNEGO
I WIECZORNEGO;**

1. Apel poranny i wieczorny przeprowadza się w celach w oddziałach mieszkalnych oraz w pomieszczeniach kuchni i radiowęzła w godzinach:
 - 1) apel poranny od 6:05 do 6:15,
 - 2) apel wieczorny od 18:00 do 18:15.
2. Apel ogłasza się za pomocą dzwonka. Osadzeni – tymczasowo aresztowani oraz skazani odbywający karę pozbawienia wolności w zakładzie karnym typu półotwartego i otwartego stają do apelu w kompletnym ubraniu dziennym, a skazani - odbywający karę pozbawienia wolności w zakładzie karnym typu zamkniętego - w kompletnej odzieży skarbowej, z zachowaniem ciszy, w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel. Wskazany osadzony z chwilą otwarcia drzwi celi mieszkalnej składa meldunek o ilości osadzonych w celi oraz stanie zdrowia osób w niej przebywających. W trakcie apelu porannego i wieczornego zabrania się skazanym opuszczania wyznaczonych przez administrację cel mieszkalnych.
3. W oddziałach mieszkalnych XIV – XV przeprowadza się apel kontrolny w godz. 12:25 – 12:30, obowiązują zasady określone w pkt. 2.
4. Na czas przeprowadzania apelu przerywa pracę radiowęzeł. Osadzeni zobowiązani są do wyłączenia posiadanego w celi sprzętu audiowizualnego. Ponowne jego włączenie może nastąpić po ogłoszeniu zakończenia apelu sygnałem dźwiękowym (1 krótki dzwonek).

§ 2.

**GODZINY PRZEZNACZONE NA SEN, PRACĘ, NAUKĘ, ZAJĘCIA
KULTURALNO-OŚWIATOWE I SPORTOWE ORAZ ZAJĘCIA WŁASNE
OSADZONEGO;**

1. W oddziałach mieszkalnych ustalają następujący porządek dnia:
 - 5.15 - pobudka dla osadzonych zatrudnionych na pierwszej zmianie w kuchni i obieralni,
 - 5.15 - 5.30- zajęcia porządkowe i higieniczne, wyjście do pracy dla osadzonych zatrudnionych na pierwszej zmianie w kuchni i obieralni,
 - 6.00 - pobudka,
 - 6.00 – 6.05 - toaleta poranna, ścielenie łóżek,
 - 6.05 – 6.15 - apel poranny,
 - 6.15 - 6.50 - uzupełnienie porządków w celi mieszkalnej, prace porządkowe,
 - 6.50 – 7.35 - śniadanie,

- 7.35 – 8.00 - zajęcia własne w celach mieszkalnych, prace porządkowe,
- 8.00 – 12.30 - spacer, zajęcia kulturalno – oświatowe, zajęcia z zakresu kultury fizycznej i sportu, czas przyjmowania przez lekarza (w nagłych przypadkach) i innych przełożonych, prace porządkowe,
- 12.30– 13.15 - obiad,
- 13.15 – 16.30 - spacer, zajęcia kulturalno – oświatowe, zajęcia z zakresu kultury fizycznej i sportu, czas przyjmowania przez lekarza lub pracownika medycznego (w nagłych przypadkach) i innych przełożonych, prace porządkowe, zajęcia własne w celach mieszkalnych,
- 16.30 – 17.00 - kolacja,
- 17.00 – 18.00 - zajęcia własne w celach mieszkalnych, prace porządkowe,
- 18.00 – 18.15 - apel wieczorny,
- 18.15 – 22.00 - zajęcia własne w celach mieszkalnych, przygotowanie do snu,
- 22.00 – 6.00 - cisza nocna.
2. Czas przeznaczony na sen dla osadzonych zatrudnionych na pierwszej zmianie w kuchni i obieralni wyznacza się w godzinach: 21.15 - 5.15.
3. Zatrudnienie osadzonych realizowane jest w godzinach od 5.30 do 21.45. Miejsce i czas pracy osadzonych zatrudnionych odpłatnie i nieodpłatnie reguluje odrębne zarządzenie Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach.
4. Zajęcia kulturalno – oświatowe realizowane są poprzez:
- 1) sieć radiowęzła, który emituje program w godzinach: 8.00 – 21.45, z przerwą na apel wieczorny oraz przerwą konserwacyjną w godz. 12.00 – 13.00,
 - 2) zajęcia świetlicowe – w oparciu o tygodniowy grafik, opracowany przez wychowawców poszczególnych oddziałów, realizowane są, z przerwami na obiad i kolację, w godzinach 8.00 – 16.00, a w oddziałach XIV – XV w godzinach 8.00 – 21.45,
 - 3) w piątki i soboty oraz inne dni - poprzedzające państwowe lub kościelne dni świąteczne - w oddziałach XIV – XV skazani mogą korzystać ze świetlicy do godz. 1.00 dnia następnego,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach, po akceptacji przez Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach, godziny zajęć w świetlicy mogą ulec zmianie.
5. Zajęcia sportowo - rekreacyjne realizowane są w trakcie codziennych, godzinnych spacerów. Osadzeni mogą korzystać z gry w tenisa stołowego, gry w koszykówkę, urządzeń do ćwiczeń siłowych, na przystosowanych do tego placach spacerowych.
6. W oddziałach mieszkalnych VI – VII oraz VIII uwzględniając wymogi ochronne i terapeutyczne, kierownicy działów terapeutycznych mogą zezwolić na czasowe otwarcie wyznaczonych cel mieszkalnych, w których przebywają skazani skierowani do zakładu karnego typu zamkniętego.
- Cele mieszkalne w oddziale mieszkalnym VIII, w których przebywają skazani skierowani do zakładu karnego typu półotwartego, pozostają otwarte w porze dziennej.
7. Programowe zajęcia terapeutyczne prowadzone są przez uprawniony personel oddziałów mieszkalnych VI - VIII, w wyznaczonych do tego salach terapeutycznych, w godzinach 8.00 – 16.30, z przerwami na posiłki i spacer.

8. W oddziałach mieszkalnych VI – VII realizowana jest terapia zajęciowa pod nadzorem terapeuty zajęciowego:
 - 1) w przystosowanych do tego celu pracowniach w oddziałach VI, VII,
 - 2) na placu spacerowym oddziałów mieszkalnych VI – VII.
9. W dni ustawowo wolne od pracy, niedziele i święta - zajęć terapeutycznych w oddziałach VI - VIII nie prowadzi się.
10. Uwzględniając potrzeby programu terapeutycznego, a szczególnie umacnianie więzi skazanego z rodziną, na wniosek kierownika działu lub osoby go zastępującej, zatwierdzony przez dyrektora, mogą być organizowane spotkania terapeutyczne z rodzinami skazanych. Czas rodzinnych spotkań terapeutycznych nie wlicza się do limitu widzeń, wynikających z typu ZK, w którym skazani odbywają karę pozbawienia wolności.
11. Przy opiniowaniu próśb skazanych z oddziałów terapeutycznych oraz powierzaniu im stanowisk funkcyjnych, personel oddziału terapeutycznego uwzględnia również aktywność i stopień zaangażowania skazanych w proces terapeutyczny.
12. Zajęcia z zakresu rekreacji ruchowej w oddziałach mieszkalnych VI – VII odbywają się w świetlicy do zajęć sportowych i na korytarzu oddziału terapeutycznego VI-VII, w godzinach: 8.00 – 16.30, po uzyskaniu zgody personelu oddziału.
13. W oddziale mieszkalnym VIII, po uzyskaniu zgody i pod nadzorem personelu oddziału, organizowane są zajęcia rozwijające zainteresowania własne oraz służące rozwojowi osobistemu skazanych, w formie:
 - 1) prac plastycznych realizowanych w celach mieszkalnych lub w świetlicy oddziału VIII,
 - 2) prac ogrodniczych i porządkowych na wygrodzonym terenie, bezpośrednio przylegającym do oddziału mieszkalnego VIII.
14. Zajęcia z zakresu kultury fizycznej i sportu dla skazanych z oddziału VIII odbywają się według następujących zasad:
 - 1) w wyznaczonym pomieszczeniu w oddziale VIII, jeden raz w tygodniu, w godzinach 8:00-16:00, po uzyskaniu zgodny Dyrektora Aresztu, po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu pisemnej prośby skazanego przez lekarza i personel oddziału, w grupach nie większych niż 4 - osobowe, zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora grafikiem zajęć. Czas udziału w w/w zajęciach wyznacza uprawniony wychowawca oddziału, personel oddziału może wyrazić zgodę na częstsze korzystanie z sali gimnastycznej jeśli przemawiają za tym względy terapeutyczne;
 - 2) na boisku przyległym do pawilonu F, w godzinach 8:00 - 16:00, po uzyskaniu zgody Dyrektora Aresztu, po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu pisemnej prośby skazanego, przez lekarza i personel oddziału. Zajęcia te odbywają się pod bezpośrednim nadzorem uprawnionego wychowawcy. Czas i rodzaj tych zajęć ustala się w porozumieniu z wychowawcą ds. sportu.
15. W oddziale XI zajęcia z zakresu kultury fizycznej i sportu realizowane są na korytarzach (gry w piłkarzyki, tenis stołowy itp.) w godzinach 8.00 – 16.30, z przerwą na posiłki oraz na boisku przyległym do pawilonu „F” pod bezpośrednim nadzorem wychowawcy ds. sportu. Czas i rodzaj tych zajęć określa każdorazowo wychowawca ds. sportu.
16. Zajęcia z zakresu kultury fizycznej i sportu, w oddziałach mieszkalnych X, XI, odbywają się według następujących zasad:
 - 1) na korytarzach oddziałów mieszkalnych, w godz. od 8:00 do 16:30, z przerwami na posiłki i spacer,

- 2) na boisku przyległym do pawilonu „F”, pod bezpośrednim nadzorem wychowawcy ds. sportu. Czas i rodzaj tych zajęć określa wychowawca ds. sportu.
17. Osadzeni z oddziałów, w których funkcjonują salki rekreacji ruchowej, mogą korzystać z zajęć w tych pomieszczeniach po uzyskaniu pozytywnej opinii lekarza i po otrzymaniu zgody Dyrektora Aresztu.
18. Zajęcia z zakresu kultury fizycznej i sportu w oddziałach XIV – XV realizowane są na boiskach zlokalizowanych na wygrodzonym terenie przylegającym do Pawilonu „G”, pod nadzorem wychowawcy ds. sportu, z zastrzeżeniem § 5 pkt. 12 oraz na korytarzach oddziałów mieszkalnych (gra w piłkarzyki, tenis stołowy itp.), odbywają się w godzinach 8.00 – 20.00.
19. Czas, miejsce i rodzaj innych zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu niż określonych w pkt. 4- 18, określa każdorazowo wychowawca prowadzący zajęcia, po uzyskaniu zgody Dyrektora Aresztu.
20. Zajęcia z zakresu kultury fizycznej i sportu w XII i XIII oddziale mieszkalnym odbywają się według następujących zasad:
 - 1) na boisku przyległym do pawilonu „F” pod bezpośrednim nadzorem wychowawcy ds. sportu. Czas i rodzaj tych zajęć określa wychowawca ds. sportu.
21. W godzinach ciszy nocnej obowiązuje:
 - 1) wygaszenie światła w celach, wyłączenie dopływu energii elektrycznej do gniazd elektrycznych w celach, z zastrzeżeniem ppkt. 2,
 - 2) zakaz oglądania telewizji w celach mieszkalnych, z wyłączeniem następujących sytuacji:
 - a) oglądania telewizji do godz. 23.00,
 - b) oglądania telewizji w piątki, soboty oraz inne dni - poprzedzające państwowe lub kościelne dni świąteczne - do godz. 1.00 dnia następnego,
 - 3) zakaz zakłócania ciszy nocnej niewłaściwym użytkowaniem sprzętu audiowizualnego (np. zbyt głośnym włączaniem, itp.),
 - 4) zakaz korzystania w oddziałach mieszkalnych XIV – XV z kuchni, łaźni, telefonicznych aparatów samoinkasujących, przebywania w innej celi niż wskazana przez administrację, korzystanie ze świetlicy możliwe jest w przypadku, o którym mowa w § 2 pkt. 4 ppkt. 3-4,
 - 5) nakaz przebywania skazanych z oddziałów mieszkalnych XIV – XV, w wyznaczonym oddziale mieszkalnym, w którym są zakwaterowani.
22. Zakłócanie ciszy nocnej niewłaściwym użytkowaniem sprzętu audiowizualnego, podlegać będzie odpowiedzialności dyscyplinarnej i będzie skutkować niezwłocznym wycofaniem zgody na jego posiadanie.

§ 3.

GODZINY I MIEJSCE SPOŻYWANIA POSIŁKÓW DOSTARCZANYCH PRZEZ ADMINISTRACJĘ;

1. Osadzeni otrzymują trzy razy dziennie posiłki, w tym co najmniej jeden posiłek gorący oraz napój do zaspokojenia pragnienia.
2. Osadzony przebywający poza aresztem śledczym, który bierze udział w szczególności w czynnościach procesowych lub innych czynnościach wymagających konwojowania, a któremu ze względów technicznych lub organizacyjnych nie można wydać gorącego posiłku, a zwłaszcza w przypadku braku możliwości wydania posiłku w godzinach ustalonych w porządku wewnętrznym obowiązującym w areszcie śledczym, otrzymuje wyżywienie w postaci suchego prowiantu o odpowiedniej wartości odżywczej i napój.

3. Godziny dostarczania posiłków określa § 2 pkt 1 niniejszego porządku wewnętrznego. Rozpoczęcie i zakończenie wydawania posiłków sygnalizuje się za pomocą dzwonka.
4. Posiłki dostarczane są do miejsc zakwaterowania i spożywane przez osadzonych w celach mieszkalnych. Osadzeni zatrudnieni mogą spożywać posiłki w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach w miejscu zatrudnienia.
5. Posiłki wydawane są do cel mieszkalnych przez osadzonych funkcyjnych, wyposażonych w odpowiedni strój oraz sprzęt kucharski, pod bezpośrednim nadzorem oddziałowego, nie mającego kontaktu z przygotowanymi posiłkami.
6. Każdy osadzony ma obowiązek odebrać posiłek osobiście, tymczasowo aresztowany w kompletnym ubraniu dziennym, a skazany w kompletnej odzieży skarbowej bądź kompletnej odzieży dziennej w zależności od tego do jakiego typu zakładu karnego został zakwalifikowany. Przypadki nie zgłoszenia się po posiłek będą równoznaczne z rezygnacją z jego przyjęcia.
7. Nie pobrane przez osadzonego wyżywienie w danym dniu, w trakcie wydawania posiłków do celi, nie podlega wydaniu w późniejszym terminie i nie wypłaca się za nie równowartości pieniężnej. Osadzonemu nie przysługuje prawo żądania porcji zamiennej, bądź domagania się przekazania jej równowartości na inne cele.
8. Odmowa przyjęcia posiłku dostarczonego przez administrację aresztu może skutkować wyciągnięciem w stosunku do osadzonego konsekwencji dyscyplinarnych.
9. Reklamacje w zakresie otrzymanego posiłku uwzględnia się w trakcie jego wydawania.
10. Ze względów sanitarno – epidemiologicznych zabrania się osadzonym:
 - 1) przechowywania w celach mieszkalnych artykułów spożywczych ulegających łatwemu zepsuciu,
 - 2) przechowywania artykułów spożywczych w pojemnikach, nie posiadających atestu potwierdzającego ich dopuszczenie do kontaktu z żywnością,
 - 3) posiadania artykułów żywnościowych z przekroczonymi terminami do spożycia,
 - 4) umieszczania artykułów żywnościowych, napojów oraz innych przedmiotów na kratkach okiennych oraz na zewnętrznych parapetach.
11. Z zachowaniem wymogów higieny, przepisów bhp, sanitarnych, ppoż., pporaż., skazani mogą korzystać z kuchni, zlokalizowanych w swoich oddziałach, w celu przygotowania posiłków na bazie posiadanych przez siebie artykułów spożywczych, według następujących zasad:
 - 1) w oddziale V, w godz. 8.00 – 17.30,
 - 2) w oddziałach VI - VII, w godzinach 8.00 – 17.00 - za zgodą personelu,
 - 3) w oddziałach XIV – XV, w godz. 8.00 – 21.45.
12. Od rozpoczęcia do zakończenia wydawania posiłków przez administrację, osadzeni z cel otwartych mają obowiązek przebywać we własnych celach mieszkalnych.

§ 4.

GODZINY, MIEJSCE I SPOSÓB PORUSZANIA SIĘ PO TERENIE ARESZTU ŚLEDCZEGO;

1. Po terenie aresztu osadzeni poruszają się w szyku zwartym pod dozorem funkcjonariusza.
2. W trakcie poruszania się po terenie aresztu zabronione jest:
 - 1) palenie wyrobów tytoniowych,

- 2) prowadzenie głośnych rozmów, krzyczenie, nawiązywanie kontaktów z innymi osadzonymi znajdującymi się w celach mieszkalnych, korytarzach lub innych miejscach na trasie przemarszu,
- 3) oddalanie się z szyku.
3. Tymczasowo aresztowany opuszczający celę mieszkalną występuje w kompletnym ubraniu (dziennym) stosownym do pory roku a skazany w kompletnej odzieży skarbowej bądź własnej (odzież dzienna), w zależności od tego, do jakiego typu zakładu karnego został zakwalifikowany.
4. Przed opuszczeniem celi mieszkalnej osadzony ma obowiązek wyłączyć wszystkie odbiorniki elektryczne z gniazd sieciowych oraz oświetlenie.
5. W celi wieloosobowej nie może pozostać wyłącznie jedna osoba osadzona, w przypadku gdy pozostali współosadzeni przebywają poza tą celą (np. na spacerze, widzeniu, w pracy, na czynnościach procesowych, itp.), chyba, że osoba taka posiada pisemną zgodę dyrektora aresztu na pozostawienie samej w celi mieszkalnej. W powyższych przypadkach oddziały może, ze względów porządkowych lub bezpieczeństwa, czasowo przenieść osadzonego do innego pomieszczenia lub innej celi mieszkalnej.
6. W trakcie zorganizowanych, przez administrację Aresztu Śledczego w Kielcach, zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu osadzony może występować we własnym ubiorze sportowym i korzystać z napojów.
7. Skazani odbywający karę pozbawienia wolności w oddziałach VI - VII mogą korzystać z własnej odzieży i obuwia, w tym odzieży i obuwia sportowego. Ilość tej odzieży regulują kierownicy działów terapeutycznych.
8. Osadzeni poruszają się po terenie aresztu w obuwiu pełnym. W pantoflach rannych osadzeni poruszają się wyłącznie w celi mieszkalnej oraz w oddziale mieszkalnym, w tym w trakcie korzystania z łaźni.
9. Od rozpoczęcia apelu porannego do zakończenia apelu wieczornego w celi mieszkalnej osadzony występuje w odzieży dziennej. Korzystanie w tym czasie z piżamy dozwolone jest osadzonemu, który zgodnie z zaleceniem lekarza „powinien leżeć”.
10. Od zakończenia apelu porannego do rozpoczęcia apelu wieczornego w celi mieszkalnej osadzeni mogą leżeć na łóżku w odzieży dziennej, pod warunkiem rozłożenia na pościeli koca. W porze dziennej łóżko ma być pościelone.
11. Osadzeni zatrudnieni przy pracach porządkowych pracują w odpowiedniej odzieży roboczej.
12. Klatka schodowa pomiędzy oddziałami mieszkalnymi XIV – XV służy wyłącznie do przemieszczania się osób i mienia, zabrania się organizowania w niej spotkań.
13. W oddziałach mieszkalnych XIV – XV w okresie przeznaczonym na sen określonym w § 2 pkt 1 porządku wewnętrznego, zakazuje się osadzonym spacerów po korytarzach tych oddziałów, za wyjątkiem korzystania z palarni.
14. Skazani zatrudnieni poza aresztem, w systemie bez konwojenta, zobowiązani są do wychodzenia poza teren jednostki penitencjarnej w schludnym stroju, tj. kompletnym, stosownym do pory roku.

§ 5.

GODZINY, MIEJSCE I SPOSÓB ODBYWANIA SPACERÓW ORAZ KORZYSTANIA Z KĄPIELI;

1. Spacerzy realizowane są w godzinach określonych w § 2 pkt 1 niniejszego porządku wewnętrznego.

2. Spacer odbywa się na placu spacerowym wyznaczonym przez nadzorującego funkcjonariusza, z rozdziałem na tury i grupy spacerowe. W oddziałach mieszkalnych XIV – XV, spacer realizowany jest na terenie wygrodzonym przylegającym do pawilonu „G”, bez nadzoru funkcjonariusza, w godzinach, o których mowa w pkt. 12.
3. W oddziałach mieszkalnych XIV - XV skazani mogą poruszać się po terenie wygrodzonym przylegającym do pawilonu „G”, z zastrzeżeniem zapisu pkt. 12.
4. Spacer odbywa się na placu spacerowym wyznaczonym przez nadzorującego funkcjonariusza, z rozdziałem na tury i grupy spacerowe.
5. Spacer dla osadzonego, który był w pracy, udziela się w miarę możliwości w tym samym dniu, w godzinach przeznaczonych na spacer.
6. Osadzony odbywający karę celi izolacyjnej, korzysta ze spaceru w odosobnieniu.
7. Skazanemu nie przysługuje prawo do spaceru:
 - 1) w trakcie konwojowania,
 - 2) w dniu, w którym jest konwojowany, jeżeli konwojowanie rozpoczęto nie później niż o godzinie 8⁰⁰ i zakończono nie wcześniej niż o godzinie 16⁰⁰,
 - 3) jeżeli w danym dniu skazany nie korzysta ze spaceru z przyczyny, o której mowa w pkt. 7 ppkt. 2, udziela się osadzonemu dodatkowego spaceru w ciągu kolejnych 7 dni.
8. Odbywanie spaceru przez osadzonego chorego, określa lekarz we wniosku zatwierdzonym przez Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach.
9. Osadzony udający się na spacer i powracający z niego podlega kontroli, przeprowadzanej przez funkcjonariusza.
10. W czasie spaceru zezwala się osadzonym na:
 - 1) wypoczywanie na ławkach znajdujących się na placach spacerowych,
 - 2) grę w koszykówkę, tenisa stołowego oraz wykonywanie ćwiczeń na urządzeniach „siłowni zewnętrznej”, na przystosowanych do tego placach spacerowych, w sposób nie zakłócający przebiegu spaceru, porządku i bezpieczeństwa,
 - 3) palenie wyrobów tytoniowych,
 - 4) trzepanie koców w każdy piątek.
11. W czasie spaceru zabrania się osadzonym:
 - 1) nawiązywania niedozwolonych kontaktów pomiędzy grupami spacerowymi, jak i z osadzonymi przebywającymi w oddziałach mieszkalnych,
 - 2) głośnych krzyków i innych zachowań naruszających ustalony ład i porządek na placu spacerowym,
 - 3) przekazywania innym osobom i przyjmowania od osób z innych grup spacerowych jakichkolwiek przedmiotów,
 - 4) wnoszenia na spacer jakichkolwiek własnych rzeczy, przedmiotów, żywności, z wyłączeniem wyrobów tytoniowych w ilości nie przekraczającej jednej paczki papierosów oraz wody w plastikowych butelkach o pojemności do pół litra. Wodę można wnosić jedynie w okresie od 15 maja do 15 września.
 - 5) występowania w stroju plażowym, z wyłączeniem skazanych przebywających w wyznaczonym sektorze terenu wygrodzonego, przylegającego do pawilonu „G”.
12. Skazani z oddziałów XIV - XV mogą przebywać na wygrodzonym terenie w okresie obowiązywania czasu letniego w godz. 8.00 – 16.30 a w okresie obowiązywania czasu zimowego w godz. 8.00 - 15.00, z przerwą na obiad.

13. W razie naruszenia ustalonego sposobu odbywania spaceru, może on być zakończony przed czasem, a osoby winne naruszeń dyscypliny i porządku podlegać będą odpowiedzialności dyscyplinarnej.
14. Dyrektor lub organ dysponujący, w porozumieniu z Dyrektorem Aresztu Śledczego w Kielcach, może - ze względu na konieczność zabezpieczenia prawidłowego toku postępowania karnego lub zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w areszcie - zarządzić odbywanie spaceru w inny sposób, niż to ustalono w Porządku Wewnętrznym.
15. Kąpiel osób osadzonych odbywa się 2 razy w tygodniu w godzinach 6:30 – 16:00 w łaźniach, w poszczególnych oddziałach mieszkalnych.
16. Korzystanie z łaźni odbywa się w następujące dni:
 - 1) poniedziałek - oddziały mieszkalne II, IV, V, XII, XIV
 - 2) wtorek - oddziały mieszkalne I, XI, XIII,
 - 3) środa - oddziały mieszkalne VI-VII, X, XV,
 - 4) czwartek - oddziały mieszkalne II, III, V, VIII,
 - 5) piątek - oddziały mieszkalne I, IV, XII, XIV,
 - 6) sobota - oddziały mieszkalne XI, XIII, XV,
 - 7) niedziela - oddziały mieszkalne III, VI-VII, VIII, X.
17. Osadzony zatrudniony, wykonujący w danym dniu pracę, korzysta w miarę potrzeb z łaźni, jednak bez wymiany pościeli i bielizny.
18. Czas kąpieli jednej tury w łaźni nie może przekroczyć 10 minut, przy czym czas wypływu wody z armatury natryskowej nie może być krótszy niż 6 minut. Wielkość tury w łaźni, w przypadkach oddziałów XI, XIV, XV, nie może przekroczyć pojemności łaźni, w pozostałych oddziałach mieszkalnych tura kąpielowa nie może przekroczyć ilości osób z danej celi mieszkalnej.
19. Pościel podlega wymianie 1 raz na 2 tygodnie, natomiast bielizny podlega wymianie 1 raz w tygodniu. Wymiany, o której mowa wyżej, dokonuje się w następujące dni:
 - 1) poniedziałek - oddziały mieszkalne II, V, XII, XIV,
 - 2) wtorek - oddziały mieszkalne I, XI, XIII,
 - 3) środa - oddziały mieszkalne VI-VII, X, XV,
 - 4) czwartek - oddziały mieszkalne III, VIII,
 - 5) piątek - oddział mieszkalny IV.
20. W przypadkach uzasadnionych względami zdrowotnymi – na wniosek lekarza zaakceptowany przez dyrektora – osadzony może korzystać z kąpieli indywidualnej a także z wymiany bielizny oraz pościeli w inne dni, niż określone dla danego oddziału mieszkalnego. Kąpiel odbywa się wtedy według wskazań lekarza.
21. Osadzony korzysta z usług fryzjera zgodnie z kolejnością zgłoszeń w godz. 8.00 – 15.00, w pomieszczeniach do tego przystosowanych. Osadzonemu umożliwia się jedno ostrzyżenie na miesiąc.
22. Śmieci z cel mieszkalnych odbiera się codziennie, po wydaniu śniadania. Śmieci z cel mieszkalnych powinny być segregowane (osobno makulatura, opakowania z tworzyw sztucznych i zużyte baterie), a następnie odbierane są przez osadzonych zatrudnionych na rzecz oddziału i umieszczane w specjalnych pojemnikach, znajdujących

się w oddziale mieszkalnym. Pozostałe odpady komunalne odbierane będą na dotychczasowych zasadach.

23. W soboty wykonywane są prace porządkowe w oddziałach mieszkalnych i celach mieszkalnych.
24. Środki czystości wydawane są do cel mieszkalnych przez funkcjonariusza odpowiedzialnego za realizację zadań kwatermistrzowskich.

§ 6.

GODZINY I MIEJSCA, W KTÓRYCH JEST DOZWOLONE PALENIE WYROBÓW TYTONIOWYCH;

1. Palenie wyrobów tytoniowych dozwolone jest:
 - 1) w wyznaczonych celach w oddziałach mieszkalnych,
 - 2) w trakcie realizacji spaceru,
 - 3) w wyznaczonych miejscach w rejonie wykonywania pracy,
 - 4) w oddziałach XIV - XV w palarniach oddziałowych oraz w wyznaczonych miejscach na terenie wygrodzonym obok pawilonu mieszkalnego „G”, z zastrzeżeniem § 5 pkt 12.
2. Palenie wyrobów tytoniowych zabronione jest:
 - 1) w celach przeznaczonych dla osób nie korzystających z wyrobów tytoniowych,
 - 2) w celach w oddziałach mieszkalnych XIV - XV,
 - 3) podczas przemarszów po terenie Aresztu Śledczego,
 - 4) w sali widzeń oraz w pomieszczeniach przyległych (poczekalnie),
 - 5) w świetlicach oddziałowych i na korytarzach,
 - 6) w celach izby chorych i poczekalniach ambulatorium,
 - 7) podczas zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu realizowanych na boisku,
 - 8) w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia terapeutyczne,
 - 9) w łóżku, zarówno w porze dziennej jak i nocnej,
 - 10) w trakcie konwojowania w pojazdach Służby Więziennej.

§ 7.

ILOŚĆ I RODZAJ WŁASNEJ ODZIEŻY, BIELIZNY I OBUWIA, KTÓRE OSADZONY MOŻE POSIADAĆ W CELI MIESZKALNEJ;

1. Tymczasowo aresztowany może posiadać w celi:
 - 1) bieliznę osobistą,
 - 2) dwa komplety odzieży, w tym jeden komplet odzieży sportowej,
 - 3) dwie pary butów, w tym jedną parę butów sportowych a także pantofle ranne.
2. Skazany może posiadać w celi, poza bielizną skarbową:
 - 1) bieliznę osobistą (slipy i skarpety);
 - 2) dwie pary butów, w tym jedną parę butów sportowych a także pantofle ranne,
 - 3) jeden komplet odzieży sportowej,
 - 4) skazani zakwalifikowani do odbywania kary w zakładzie karnym typu półotwartego mogą dodatkowo posiadać jeden komplet odzieży cywilnej w przypadku, gdy nie korzystają z odzieży skarbowej.

3. W XI i XIII oddziale mieszkalnym osadzona może posiadać w celi mieszkalnej:
 - 1) bieliznę osobistą (biustonosz, rajstopy, skarpety, figi),
 - 2) dres sportowy – 1 komplet (bluza i spodnie),
 - 3) jedną parę obuwia stosownego do pory roku,
 - 4) jedną parę kłapek do użytku w łaźni,
 - 5) jedną parę obuwia sportowego,
 - 6) odzież stosowną do pory roku (spodnie – 1 szt., spódnica lub sukienka – 2 szt., bluza - 2 szt., sweter lub bluza – 1 szt., kurtka – 1 szt.).
4. Pozostałą odzież i obuwie osadzona ma obowiązek przekazać do magazynu rzeczy własnych.
5. Osadzony zatrudniony korzysta dodatkowo z odzieży, bielizny i obuwia dostarczonego przez administrację Aresztu Śledczego w Kielcach.
6. W celach mieszkalnych osadzeni mają obowiązek przechowywać odzież w sposób nie naruszający estetyki pomieszczenia i nie utrudniający przełożonym wykonywania czynności służbowych. W szczególności zabrania się zasłaniania wizjera, krat, wieszania odzieży w sposób uniemożliwiający kontrolę celi.
7. Za zgodą Dyrektora Aresztu zużytą, zniszczoną albo zbędną odzież i obuwie cywilne osadzony może przekazać wskazanej przez siebie osobie, za pośrednictwem magazynu rzeczy własnych, w dni robocze w godz. 9:00 – 16:00.
8. Do magazynu rzeczy własnych można przyjąć od jednego osadzonego:
 - 1) odzież, bieliznę i obuwie, drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty, nie będące przedmiotami wartościowymi,
 - 2) jeden odbiornik typu LED lub LCD do 19 cali, jeden odbiornik radiowy lub CD.
9. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu osadzonego w trakcie pobytu w jednostce penitencjarnej w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³. Powyższe wymogi nie obejmują posiadanych przez osadzonego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.
10. Doprowadzenie do magazynu rzeczy własnych odbywa się po przyjęciu do Aresztu Śledczego w Kielcach i przed zwolnieniem, jak i w przypadkach określonych w ppkt.: 1-4, po skierowaniu pisemnej prośby, z zaznaczeniem podstawy doprowadzenia:
 - 1) otrzymania paczki odzieżowej,
 - 2) wydania należności zgodnie z obowiązującymi normami – nie częściej niż jeden raz w miesiącu (nie dotyczy uzasadnionych przypadków po uzyskaniu zgody dyrektora kierującego oddziałem na dodatkowe doprowadzenie),
 - 3) wymiany zużytej odzieży cywilnej (dot. osadzonych uprawnionych do jej posiadania),
 - 4) w innych uzasadnionych przypadkach, (np. uczestniczenie w czynnościach procesowych poza terenem Aresztu Śledczego). Odzież wydawana jest na zasadzie wymiany, po czynnościach osadzony zdaje do magazynu swoją odzież i pobiera odzież skarbową).
11. Przyjęcia osadzonych w magazynie rzeczy własnych odbywają się, uwzględniając zasady z pkt. 10, w:
 - 1) poniedziałek - IV oddział mieszkalny, w godz. od 9:30 do 12:30,

- VIII oddział mieszkalny, w godz. od 8:30 do 9:30,
 - 2) wtorek - III oddział mieszkalny, w godz. od 9:30 do 12:30,
 - V oddział mieszkalny w godz. od 8:30 do 9:30,
 - 3) środę - II oddział mieszkalny, w godz. od 8:30 do 10:30,
 - XI oddział mieszkalny, w godz. 10:30 do 12:30,
 - XIII oddział mieszkalny, w godz. 10:30 do 12:30,
 - 4) czwartek - I oddział mieszkalny, w godz. od 10:30 do 12:30,
 - VI - VII oddziały mieszkalne, w godz. od 8:30 do 10:30,
 - 5) piątek - X oddział mieszkalny, w godz. 8:30 do 10:30,
 - XII oddział mieszkalny, w godz. 10:30 do 12:30,
 - 6) sobotę - XIV – XV oddziały mieszkalne, w godz. 9:00 do 12:00.
12. Przyjęcia skazanych zatrudnionych, dodatkowo odbywają się w piątki w godz. 16:00 – 17:00.
13. W przypadku zniszczenia odzieży, bielizny lub obuwia, stanowiących własność osadzonego i zaewidencjonowanych w karcie magazynowej, zobowiązuje się osadzonego do okazania zniszczonej odzieży funkcjonariuszowi z magazynu rzeczy własnych osadzonych w celu ewentualnego wykreślenia lub wydania nowych rzeczy (po uzyskaniu zgody Dyrektora Aresztu).
14. Rzeczy ujawnione w trakcie kontroli, w posiadanie których osadzony wszedł w sposób nieformalny, podlegają komisijnemu zniszczeniu, pieniądze zaś oraz przedmioty wartościowe przekazuje się na rzecz Skarbu Państwa albo na pomoc postpenitencjarną. Powyższy zapis nie dotyczy rzeczy, których posiadanie z mocy ustaw jest zabronione i podlega odpowiedzialności karnej.

§ 8.

ILOŚĆ I WYMIARY PRZEDMIOTÓW, KTÓRE OSADZONY MOŻE POSIADAĆ W CELI MIESZKALNEJ ORAZ SPOSÓB ICH PRZECHOWYWANIA, A W RAZIE POTRZEBY ZASADY ICH UŻYWANIA;

1. Osadzony, uwzględniając zasadę z pkt. 3, bez zgody dyrektora może otrzymać i ma prawo posiadać w celi mieszkalnej, następujące przedmioty:
 - 1) środki higieny osobistej, w tym nożyki jednorazowe do golenia lub elektryczną maszynkę do golenia, obcinacz do paznokci bez pilniczka,
 - 2) zapalniczkę jednorazowego użycia,
 - 3) grzałkę elektryczną do gotowania wody, wykonaną fabrycznie, o mocy maksymalnej do 300 wat (bez śladów przeróbek w formie izolowania przewodów itp.) lub czajnik bezprzewodowy do 1000 wat (bez śladów przeróbek),
 - 4) moc urządzenia określa się na podstawie tabliczki znamionowej, której brak uniemożliwia wydanie do użytkowania takiego urządzenia.
2. Rzeczy, o których mowa w pkt. 1 podlegają przed przyjęciem do aresztu kontroli a następnie ewidencji - kwatermistrzowskiej (czajnik elektryczny, elektryczna maszynka do golenia, elektryczna maszynka do strzyżenia) i ochronnej (pozostałe przedmioty).
3. W celi mieszkalnej może znajdować się nie więcej niż po jednym rodzaju sprzętu: np. telewizor bez pilota, radioodtwarzacz CD albo odtwarzacz DVD/BLU - RAY albo konsola PS – 2, czajnik elektryczny, przedłużacz (do 2 mb) lub rozgałęźnik do 3 gniazd, przewód antenowy (do 2 mb), itp. Zasada ta nie dotyczy przedmiotów osobistego użytku, np. grzałek elektrycznych, itp. Dopuszcza się posiadanie jednego czajnika o mocy do

1000 wat, na trzech osadzonych, zakwaterowanych w jednej celi mieszkalnej. Dopuszcza się posiadanie pilota do telewizora w oddziałach mieszkalnych VI - VII oraz w XIV-XV.

4. Skazani z oddziałów XIV - XV, za zgodą Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach, mają prawo do posiadania elektrycznej maszynki do strzyżenia. Po uzyskaniu zgody Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach, maszynka będzie przechowywana u oddziałowego i wydawana skazanemu na czas niezbędny, zgodnie z jej przeznaczeniem.
5. Skazani i tymczasowo aresztowani, za zgodą Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach, mogą posiadać własny sprzęt audiowizualny/komputerowy. Rodzaj sprzętu określa się w zezwoleniu.
6. Na dodatkowe wyposażenie sprzętu audiowizualnego/komputerowego potrzebna jest zgoda Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach.
7. Sprzęt przekazywany osadzonemu przez osoby odwiedzające podlega ewidencji w karcie magazynowej (z opisem cech identyfikacyjnych – numeru fabrycznego, rodzaju, marki sprzętu, itp.).
8. Zabrania się osadzonym posiadania przenośnych urządzeń do zapisu danych (np. MP3, MP4, przenośnych dysków twardych, itp.) a także kamer, aparatów telefonicznych i fotograficznych oraz innych urządzeń służących do rejestracji obrazu lub dźwięku. Każdy sprzęt na który osadzony otrzyma zezwolenie musi spełniać nw. warunki: brak możliwości nagrywania dźwięku lub obrazu, brak zasilacza zewnętrznego, brak możliwości łączności bezprzewodowej, nie dopuszcza się nośników pamięci danych oraz urządzeń, które mogą posłużyć jako przenośna pamięć, takich jak: pendrive, MP3, MP4, itp. Sprzęt dostarczony do Aresztu Śledczego w Kielcach posiadający ww. cechy nie będzie przyjmowany.
9. Zabrania się zamiany oraz sprzedaży sprzętu audiowizualnego/komputerowego pomiędzy osadzonymi.
10. W razie naruszenia nakazów lub zakazów wynikających z Kodeksu karnego wykonawczego, regulaminu lub innych przepisów wydanych na ich podstawie albo ustalonego w areszcie Porządku Wewnętrzny, osadzony może być pozbawiony możliwości korzystania w celi mieszkalnej z własnego sprzętu audiowizualnego/komputerowego.
11. Naruszenie plomb identyfikacyjnych, nadanych przez areszt śledczy na sprzęcie audiowizualnym/komputerowym, skutkuje utratą zgody na jego posiadanie w celi.
12. Ilość i wymiary rzeczy, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej nie mogą przekroczyć:
 - 1) kubatur dwóch szafek więziennych przypadającej na skazanego, w tym jedna dla posiadanej żywności,
 - 2) kubatury szuflady wysuwanej/pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej im objętości dla posiadanych rzeczy pozostałych oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³ – (wymiary torby 57cm/81cm/30 cm, +/- 3 cm na każdym wymiarze),
 - 3) 9 litrów napojów, oprócz artykułów żywnościowych o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg,
 - 4) do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250x150mm,
 - 5) do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych w areszcie śledczym z biblioteki,
 - 6) prasy o łącznej wadze do 0,5 kg.
13. W przypadku stwierdzenia rzeczy i żywności znajdujących się w celi i magazynie rzeczy własnych osadzonego, których wymiary lub ilość naruszają obowiązujący porządek

albo utrudniają konwojowanie przedmioty te przesyła się na koszt osadzonego, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji, a w uzasadnionym przypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt zakładu karnego.

14. Jeżeli osadzony nie wskaże odbiorcy swoich rzeczy wymienionych w pkt. 13 to wtedy:

- 1) przekazuje się je do magazynu rzeczy własnych skazanego,
- 2) stosuje się przepisy o likwidacji niepodjętych depozytów.

Jeżeli skazany nie wskaże odbiorcy żywności, podlega ona zniszczeniu za zgodą skazanego. W przypadku braku zgody skazanego dyrektor zakładu karnego powołuje 3 – osobową komisję, która podejmuje decyzję o poddaniu żywności zniszczeniu.

15. Zezwala się osadzonemu na posiadanie w celi mieszkalnej 1 torby turystycznej o maksymalnych wymiarach: – 60 cm x 40 cm x 20 cm, jeżeli nie przydzielono osadzonemu pojemnika na odzież, celem przechowywania rzeczy osobistych.

16. Igły i nici osadzeni mogą otrzymać, na czas niezbędny, od oddziałowego.

17. Dyrektor może zezwolić osadzonemu na posiadanie innych przedmiotów, w tym także podnoszących estetykę pomieszczenia lub będących wyrazem kulturalnych zainteresowań osadzonego, na pisemną prośbę zaopiniowaną przez personel, według załącznika nr 7 – „Prośba”.

18. W oddziałach mieszkalnych VI - VIII skazani mogą posiadać w celi mieszkalnej wytwory terapii zajęciowej, podnoszące estetykę pomieszczeń i urządzać je według własnego projektu, po uzyskaniu zgody kierownika działu terapeutycznego.

19. Ze względów bezpieczeństwa, przepisów bhp, ppoż., pporaż., sanitarnych a także norm ochronnych, zabrania się:

- 1) korzystania z urządzeń wykonanych lub przerobionych we własnym zakresie oraz dokonywania podłączeń do sieci elektrycznej poza zainstalowanymi w celi gniazdami,
- 2) posiadania e-papierosa, elektrycznej szczoteczki do zębów,
- 3) dokonywania napraw urządzeń elektrycznych we własnym zakresie, sprzęt uszkodzony należy zdać do depozytu lub przekazać upoważnionej osobie spoza aresztu,
- 4) dokonywania prowizorycznych połączeń elektrycznych, posiadania nieoryginalnych przewodów i przedłużaczy, wykonywania prowizorycznych grzałek do gotowania wody,
- 5) gromadzenia w celi opakowań: szklanych, blaszanych, plastikowych oraz foliowych,
- 6) przetrzymywania jakichkolwiek przedmiotów na wewnętrznych i zewnętrznych parapetach oraz wystawiania anten RTV poza obręb okna celi mieszkalnej,
- 7) naklejania plakatów i ilustracji bezpośrednio na ścianach cel mieszkalnych, drzwiach, sprzęcie kwaterunkowym, itp.,
- 8) umieszczania w miejscach widocznych plakatów, ilustracji oraz zdjęć o treściach obscenicznych,
- 9) wieszania wszelkich przedmiotów - na ścianach, łóżkach, drzwiach jak i kratkach - utrudniających bądź uniemożliwiających obserwację pomieszczeń lub obserwację osadzonych,

- 10) gromadzenia zdezaktualizowanej prasy (dzienniki i tygodniki miesiąc od daty wydania); osadzeni, którym gromadzona prasa niezbędna jest do samokształcenia, pracy naukowej, realizowania zainteresowań, muszą na jej posiadanie uzyskać pisemną zgodę Dyrektora Aresztu,
 - 11) posiadania przedmiotów niebezpiecznych i niedozwolonych,
 - 12) niszczenia mienia aresztu, m.in. mechanizmów okiennych, głośników radiowęzłowych, instalacji CO, w tym grzejników; o stwierdzonym uszkodzeniu, osadzony ma obowiązek bezzwłocznie poinformować przełożonego, w przypadku stwierdzenia szkody w mieniu aresztu, odpowiedzialność materialną ponosi sprawca lub sprawcy powstałej szkody.
20. Osadzony, w trakcie pobytu w areszcie, nie może posiadać w celi ani przekazywać do depozytu przedmiotów, których przechowywanie nie jest możliwe z uwagi na bezpieczeństwo, wymiary lub ilość albo utrudniających konwojowanie. Przedmioty te przesyła się na koszt osadzonego do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. Wobec tymczasowo aresztowanego organ dysponujący może zarządzić inaczej.
21. W przypadku przetransportowania osadzonego do Aresztu Śledczego w Kielcach z innej jednostki penitencjarnej, tracą moc zezwolenia na posiadanie sprzętu audiowizualnego, komputerowego oraz innych przedmiotów, wydane w tamtych jednostkach. Sprzęt ten oraz inne przedmioty podlegają zdeponowaniu.
22. W przypadku przeniesienia osadzonego z innych oddziałów mieszkalnych Aresztu Śledczego w Kielcach do oddziałów mieszkalnych I - IV, XIII tracą moc uprzednie zezwolenia na posiadanie sprzętu audiowizualnego/komputerowego oraz innych przedmiotów, na które osadzony uzyskał indywidualną zgodę dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach.
23. Przy przyjęciu do aresztu śledczego osadzony ma obowiązek przekazać do depozytu:
- 1) przedmioty wartościowe, a w szczególności:
 - zagraniczne środki płatnicze, bankowe karty magnetyczne;
 - książeczki oszczędnościowe, bony premii, depozytowe, kapitałowe, weksle, czeki, listy gwarancyjne;
 - dokumenty zabezpieczające prawa własności, udziały, akcje, obligacje;
 - inne wydane przez banki krajowe i zagraniczne papiery wartościowe;
 - biżuterię, a w tym szczególnie: obrączki, pierścionki, łańcuszki, broszki, bransoletki, kolczyki, itp.
 - 2) polskie środki płatnicze.
24. Przedmioty wartościowe, za zgodą dyrektora, osoba upoważniona przez osadzonego może odebrać z aresztu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
25. Zabrania się na terenie aresztu handlu, wymiany bądź zastawiania rzeczy będących własnością osadzonego, co podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej. Rzeczy ujawnione u osadzonego, które nie są zaewidencjonowane na jego karcie mundurowej, podlegają komisijnemu zniszczeniu.
26. Zabrania się posiadania odzieży, przedmiotów, rzeczy, zawierających barwy oraz symbole klubów sportowych.
27. Do magazynu rzeczy własnych nie przyjmuje się:
- 1) broni, amunicji, środków pirotechnicznych,

- 2) artykułów żywnościowych,
- 3) wyrobów alkoholowych,
- 4) leków,
- 5) tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- 6) środków łatwopalnych,
- 7) przedmiotów, których gabaryty przekraczają wymiary: 50 cm x 50 cm x 50 cm,
- 8) opakowań kartonowych,
- 9) opakowań „pod ciśnieniem” (np. pianki do golenia itp.).

§ 9.

DNI, GODZINY I MIEJSCE PRZYJMOWANIA OSADZONYCH PRZEZ DYREKTORA I INNYCH PRZEŁOŻONYCH, LEKARZY ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA PISEMNYCH WNIOSKÓW, SKARG I PROŚB;

1. Dyrektor Aresztu Śledczego w Kielcach, jego zastępcy oraz kierownicy poszczególnych działów służb i ich zastępcy oraz koordynatorzy, przyjmują osadzonych w sprawach skarg, prośb i wniosków w dniach i godzinach pracy administracji z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Dyrektor Aresztu i jego zastępcy przyjmują strony codziennie w godzinach pracy administracji a w poniedziałki do godz. 17.00.
3. Do wizytacji cel i pomieszczeń Aresztu Śledczego w Kielcach upoważnieni są: dyrektor, jego zastępcy, kierownicy działów i ich zastępcy, koordynatorzy oraz inni funkcjonariusze upoważnieni przez dyrektora.
4. Podczas wizytacji cel mieszkalnych i innych pomieszczeń przez dyrektora i jego zastępców, kierowników działów, koordynatorów, wychowawców jak i inne uprawnione osoby, osadzony ma prawo zgłoszenia swoich skarg, prośb, wniosków i uwag.
5. Zgłoszenia w formie pisemnej do osób wymienionych w punkcie 1 przyjmują codziennie oddziały w czasie służby dziennej, wpisując nazwisko zgłaszającego się do „Książki zgłoszeń” lub przekazując zgłoszenie bezpośrednio osobie wizytującej areszt lub innej osobie uprawnionej. Zgłoszenia do lekarza przyjmowane są codziennie.
6. Wniosek, skarga lub prośba złożone na piśmie do Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach przyjmowane są przez funkcjonariuszy i pracowników Aresztu według potrzeb osób zainteresowanych i podlegają załatwieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prośby, skargi i wnioski zawierające zwroty powszechnie uznawane za wulgarne lub obelżywe albo gwarę przestępców mogą być pozostawione bez rozpoznania.
7. W dniach ustawowo wolnych od pracy, osadzeni w sprawach prośb, skarg i wniosków przyjmowani są przez wychowawców dyżurnych lub dowódcę zmiany.
8. Osadzonym zapewnia się podstawową opiekę lekarską świadczoną przez funkcjonariuszy i pracowników Ambulatorium z Izbą Chorych Aresztu Śledczego w Kielcach:
 - 1) lekarz przyjmuje osadzonych chorych w ambulatorium oddziałowym lub ambulatorium głównym, w godz. 8.00 – 15.30,
 - 2) zgłoszenia do lekarza osadzony powinien dokonać do godz. 8:00 za pośrednictwem oddziałowego lub wychowawcy.
9. Lekarz przyjmuje pacjentów, w ambulatoriach znajdujących się w oddziałach, w następujących terminach:
 - 1) oddział mieszkalny I, co dwa tygodnie w poniedziałki,

- 2) oddział mieszkalny II, co dwa tygodnie we wtorki,
 - 3) oddział mieszkalny III, co dwa tygodnie w środy,
 - 4) oddział mieszkalny IV, co dwa tygodnie w czwartek,
 - 5) oddział mieszkalny V, co dwa tygodnie w piątek,
 - 6) oddziały mieszkalne VI – VII, co dwa tygodnie w piątki,
 - 7) oddział mieszkalny VIII, co dwa tygodnie w środy,
 - 8) oddziały mieszkalne X, XII, co dwa tygodnie we wtorki,
 - 9) oddziały mieszkalny XI, co dwa tygodnie w poniedziałek,
 - 10) oddział mieszkalny XIII, co dwa tygodnie w poniedziałki,
 - 11) oddziały mieszkalny XIV – XV, co dwa tygodnie w czwartek.
10. W przypadkach nagłych, lekarz przyjmuje chorego pacjenta bezzwłocznie.
 11. Lekarze specjaliści przyjmują chorych w dni dyżurów wg grafiku, na podstawie skierowania wydanego przez lekarza z ambulatorium.
 12. Lekarz stomatolog przyjmuje pacjentów w godzinach: 9:00 – 14:00, po uprzednim zgłoszeniu się osadzonego, za pośrednictwem oddziałowego, w następującym porządku:
 - 1) oddział mieszkalny I, co dwa tygodnie w środy,
 - 2) oddział mieszkalny II, co dwa tygodnie w czwartki,
 - 3) oddział mieszkalny III, co dwa tygodnie w piątki,
 - 4) oddział mieszkalny IV, co dwa tygodnie we wtorki,
 - 5) oddział mieszkalny V, co dwa tygodnie w środy,
 - 6) oddziały mieszkalne VI – VII, co dwa tygodnie w czwartki,
 - 7) oddział mieszkalny VIII, co dwa tygodnie we wtorki,
 - 8) oddziały mieszkalne X, XII, co dwa tygodnie w środy,
 - 9) oddział mieszkalny XI, co dwa tygodnie w poniedziałki,
 - 10) oddział mieszkalny XIII, co dwa tygodnie w poniedziałki,
 - 11) oddziały mieszkalny XIV – XV, co dwa tygodnie w środy.
 13. Realizacja obowiązkowych przeglądów stomatologicznych u osadzonych nowo przyjętych do Aresztu Śledczego w Kielcach odbywa się w piątki, co dwa tygodnie.
 14. W uzasadnionych wypadkach, poza godzinami pracy pracowników Ambulatorium z Izbą Chorych przy areszcie lub w dniach ustawowo wolnych od pracy, opiekę lekarską zapewnia się osadzonemu korzystając z pomocy Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego lub placówek pozawięziennej służby zdrowia.
 15. Zlecenia lekarskie dotyczące wydawania leków wykonuje pracownik służby zdrowia. W dni powszednie w godzinach 7.00 – 17.30, w soboty w godz. 7.00 – 15.00.
 16. Osadzonemu przyjmującemu zleczone leki zabrania się ich gromadzenia ponad dawkę wynikającą z zaleceń lekarza.
 17. W celi mieszkalnej osadzony może posiadać wyłącznie lek w oryginalnym opakowaniu, np. w blistrze. Przedmioty (rzeczy) nie opisane, jak i w nieoryginalnych opakowaniach, będą utylizowane a osoby, u których ujawni się tego typu środki podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 10.

DNI, GODZINY, MIEJSCE I PORZĄDEK PRZEPROWADZANIA WIDZEŃ;

1. Widzenia z osobami odwiedzającymi odbywają się w godz. 9.00 – 15.30, realizowane są w 4 turach (każda z nich do 17 osadzonych), w następującym porządku:
 - 1) dla tymczasowo aresztowanych bądź skazanych zakwalifikowanych jako wymagających osadzenia w wyznaczonym oddziale lub celi zakładu karnego typu zamkniętego lub aresztu śledczego w warunkach zapewniających wzmożoną ochronę społeczeństwa i bezpieczeństwo zakładu lub aresztu:
 - a) w piątek,
 - 2) dla skazanych:
 - a) w środę,
 - b) w czwartek,
 - c) w piątek,
 - d) pierwszą, trzecią i piątą niedzielę miesiąca.
 - 3) dla tymczasowo aresztowanych:
 - a) w piątek,
 - b) w drugą i czwartą niedzielę miesiąca.
2. W piątek oprócz widzeń dla osadzonych, o których mowa w art. 88 § 3 Kodeksu karnego wykonawczego, dodatkowo realizuje się widzenia dla tymczasowo aresztowanych w godzinach 9:00 – 12:30 (3 tury widzeniowe) oraz dla skazanych (2 tury widzeniowe) w godzinach: 12:30 - 15:30.
3. Dodatkowo widzenia będą realizowane w dni świąteczne ustawowo wolne od pracy. W przypadku gdy dzień świąteczny, wypadnie w poniedziałek, we wtorek lub sobotę, widzenia będą udzielane według następujących zasad - dwie pierwsze tury będą przeznaczone dla osób odwiedzających tymczasowo aresztowanych, a pozostałe dwie tury dla osób odwiedzających skazanych. Przyjmowanie zgłoszeń następuje według pkt. 4.
4. Przyjmowanie pisemnych zgłoszeń na widzenia od osób odwiedzających odbywa się w godz. 8.00 – 13.00, w dniu realizacji widzenia. W przypadku, gdy w danym dniu limit zgłoszeń na widzenia zostanie przekroczony przed godziną 13.00, pozostałe zgłoszenia na widzenia nie będą przyjmowane.
5. Przyjmowanie pisemnych zgłoszeń na widzenia udzielane w piątki osobom tymczasowo aresztowanym odbywa się w godz. 8.00 – 11.00, w dniu realizacji widzenia. Widzenia te realizowane są do godz. 12.30.
6. O kolejności realizacji widzenia decyduje kolejność wpływu pisemnego zgłoszenia i zakwalifikowania do odpowiedniej tury.
7. Widzenie trwa 60 minut. Udzielenie otrzymanego w formie nagrody lub ulgi dodatkowego lub dłuższego widzenia jest możliwe, o ile nie koliduje to z planowanym czasem zakończenia widzeń i wzmożoną liczbą widzeń w danym dniu. Zgłoszenie na takie widzenie należy złożyć w wyznaczonym dniu widzenia do godz. 13.00.
8. Za zezwoleniem dyrektora aresztu skazany może jednorazowo skorzystać z połączenia przysługujących mu widzeń wynikających z grupy i podgrupy klasyfikacyjnej, jednak w wymiarze nie większym niż 2 x 60 min. Zezwolenie to skazany może otrzymać na pisemną prośbę, zaopiniowaną przez wychowawcę. Przy realizacji tych widzeń obowiązują zasady jak w pkt. 7.
9. W widzeniu mogą uczestniczyć nie więcej niż dwie osoby pełnoletnie, chyba że dyrektor jednostki penitencjarnej, w uzasadnionych wypadkach, wyrazi zgodę na udział większej liczby osób pełnoletnich odwiedzających osadzonego. Liczba osób niepełnoletnich nie

podlega ograniczeniu. Osoby małoletnie, które nie ukończyły 15 roku życia, mogą korzystać z widzeń wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

10. W danym dniu osadzonemu udziela się tylko jednego widzenia.
11. W uzasadnionych wypadkach dyrektor aresztu może zezwolić na:
 - zwiększenie liczby widzeń w ciągu dnia,
 - udzielenie skazanemu widzenia z większą liczbą osób odwiedzających,
 - widzenie się skazanego z osobą nie będącą członkiem rodziny lub inną niż rodzina osobą bliską.

Zezwolenia te skazany może otrzymać na pisemną prośbę zaopiniowaną przez wychowawcę.
12. Skazanemu, wobec którego jest wykonywane tymczasowe aresztowanie w innej sprawie, udziela się widzeń stosując zasady obowiązujące tymczasowo aresztowanych.
13. Osadzony na widzenie może zabrać dokumenty procesowe dotyczące jego osoby.
14. Osoby odwiedzające są zobowiązane do zdeponowania rzeczy (np. artykułów żywnościowych, środków leczniczych i higienicznych) w szafce depozytowej, z wyłączeniem środków pieniężnych. Za rzeczy pozostawione w depozycie Areszt Śledczy w Kielcach nie ponosi odpowiedzialności karnej i materialnej.
15. Miejsce, przy którym ma odbyć się widzenie, wyznacza funkcjonariusz.
16. W czasie trwania widzenia w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt z osobą odwiedzającą, zezwala się osadzonym na spożywanie artykułów żywnościowych i napojów zakupionych w kantynie przez osoby odwiedzające. Wymienione wyżej artykuły, nie spożyte w trakcie widzenia, przekazuje się osobie odwiedzającej.
17. Jeśli widzenie odbywa się w sposób uniemożliwiający bezpośredni kontakt z osobą odwiedzającą, to osadzony nie korzysta z poczęstunku.
18. W trakcie widzenia zabrania się:
 - 1) używania w rozmowie gwary przestępców, słów wulgarnych i obelżywych,
 - 2) palenia wyrobów tytoniowych,
 - 3) przekazywania i przyjmowania korespondencji, pieniędzy i innych przedmiotów, których posiadanie przez osadzonego jest zabronione,
 - 4) przyjmowania i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz leków,
 - 5) prowadzenia rozmów i innego zachowania, które uniemożliwiają bądź zakłócają realizację widzeń innym osobom,
 - 6) zakłócania porządku i bezpieczeństwa oraz prawidłowego przebiegu widzeń,
 - 7) przekazywania sprzętu audiowizualnego, sprzętu komputerowego, odzieży, itp., z wyłączeniem przedmiotów własnoręcznie wykonanych przez osadzonego na przekazanie których, osadzony uzyskał zgodę od dyrektora.
19. W razie naruszenia przez osadzonego lub osobę odwiedzającą zasad dotyczących udzielenia widzeń, może być ono przerwane lub zakończone przed czasem.
20. Widzenie przerwane z winy osadzonego (lub osoby odwiedzającej) traktuje się jako zrealizowane.
21. Jeżeli zakłócenie prawidłowego toku widzenia nastąpi z winy osoby odwiedzającej – nie będącej członkiem rodziny lub innej niż rodzina osoby bliskiej, Dyrektor Aresztu może

podjąć decyzję o nie udzielaniu kolejnych widzeń takiej osobie. W przypadku odwiedzających tymczasowo aresztowanego Dyrektor Aresztu może wystąpić do organu dysponującego o wstrzymanie zezwoleń na widzenia.

22. Widzenia nie będą udzielane odwiedzającym, których zachowanie wskazuje, że są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz osobom nie posiadającym wymaganych dokumentów tożsamości, zawierających zdjęcie i dane osobowe (dowód osobisty, paszport, legitymacja szkolna, prawo jazdy, itp.).
23. Widzenia dla osób odwiedzających osadzonych, w pierwszej kolejności, udzielane będą:
 - 1) kobietom w zaawansowanej ciąży,
 - 2) osobom dorosłym, będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi, z dziećmi do lat 3,
 - 3) osobom niepełnosprawnym ze znaczną dysfunkcją ruchu (poruszających się na wózku lub o kulach),
 - 4) osobom powyżej 75 roku życia.

§ 11.

GODZINY I MIEJSCE KORZYSTANIA

Z SAMOINKASUJĄCYCH APARATÓW TELEFONICZNYCH;

1. Skazany, uprawniony do rozmów telefonicznych, ma prawo do korzystania na własny koszt lub na koszt rozmówcy, z samoinkasujących aparatów telefonicznych, od zakończenia apelu porannego do rozpoczęcia apelu wieczornego, z uwzględnieniem przerw na posiłki.
2. Czas prowadzonej/prowadzonych rozmów telefonicznych nie może przekroczyć 5 minut.
3. W oddziałach mieszkalnych XIV - XV – skazani mają prawo do korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych od zakończenia apelu porannego do godziny 21.45, z uwzględnieniem przerw na posiłki i apel wieczorny. Na terenie wygrodzonym przylegającym do pawilonu „G” rozmowy można prowadzić w czasie ustalonym w § 5 pkt. 12.
4. Rozmowy telefoniczne prowadzone są z samoinkasujących aparatów telefonicznych umieszczonych w oddziałach mieszkalnych. Z aparatów tych korzystają skazani przebywający w danym oddziale mieszkalnym. Wystąpienie awarii samoinkasującego aparatu telefonicznego, skutkuje tym, że osadzeni będą mogli korzystać z tego aparatu po usunięciu awarii przez pracowników operatora telekomunikacyjnego - skazani nie będą doprowadzani do aparatów umieszczonych w innych oddziałach mieszkalnych.
5. Chęć skorzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego należy zgłosić oddziałowemu przy kolacji dnia poprzedzającego w celu sporządzenia wykazu osób będącego podstawą do przeprowadzenia rozmowy telefonicznej. Zasada ta nie dotyczy zdarzeń losowych. Zasada ta również nie dotyczy skazanych z oddziałów mieszkalnych XI, XIV i XV.
6. W przypadku dużej ilości skazanych, zainteresowanych skorzystaniem z samoinkasującego aparatu telefonicznego, pierwszeństwo będą miały osoby, które w danym tygodniu nie korzystały z aparatu telefonicznego jak i osoby skazane, przybyłe z transportu, pracy bądź doprowadzone do odbycia kary pozbawienia wolności. Pozostałe osoby korzystają z aparatu według kolejności zgłoszeń w punkcie 5.
7. W przypadku braku możliwości skorzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego w danym dniu, zgłoszenie będzie realizowane w dniu następnym, z uwzględnieniem kolejności opisanej w punkcie 5 i 6.
8. W uzasadnionych wypadkach, po uzyskaniu zgody dyrektora - skazany może telefonować poza ustalonymi godzinami, lub na koszt aresztu, gdy nie posiada środków finansowych.

9. Rozmowy telefoniczne skazanego zakwalifikowanego do zakładu karnego typu zamkniętego są kontrolowane, z wyłączeniem rozmów prowadzonych z podmiotami, o których mowa w art. 8 § 3 kodeksu karnego wykonawczego, które również nie podlegają ograniczeniu, o którym mowa w pkt. 2.
10. Tymczasowo aresztowany, może korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego, na koszt własny lub na koszt rozmówcy jeden raz w ciągu dnia, wyłącznie według następujących zasad:
 - 1) na podstawie zarządzenia o zgodzie na korzystanie z aparatu telefonicznego, wydanego przez organ do dyspozycji którego pozostaje,
 - 2) w przypadku gdy tymczasowo aresztowany pozostaje do dyspozycji kilku organów, wymagana jest zgoda każdego z nich, chyba że organy postanowią inaczej,
 - 3) w dni robocze, w soboty, niedziele i święta w godz. 8:00 do 16:00, z uwzględnieniem przerw na posiłki i spacery,
 - 4) czas prowadzonej/prowadzonych rozmów telefonicznych nie może przekroczyć 5 minut; limit 5 minut rozmowy nie dotyczy rozmów z podmiotami określonymi w art. 215 Kodeksu karnego wykonawczego,
 - 5) realizacja rozmów telefonicznych następuje w kolejności zgłoszeń; w pierwszej kolejności zapewnia się dostęp do aparatu telefonicznego tymczasowo aresztowanym zgłaszającym potrzebę porozumienia się z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym,
 - 6) oddziałowy sprawdza, że połączenie uzyskano z osobą podającą się za osobę wskazaną w zarządzeniu organu dysponującego.
11. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zezwolić tymczasowo aresztowanemu, w odniesieniu do którego organ dysponujący wydał zarządzenie o zgodzie na skorzystanie z aparatu telefonicznego, na skorzystanie z innego niż samoinkasującego aparatu telefonicznego na koszt abonenta lub tymczasowo aresztowanego, a jeżeli tymczasowo aresztowany nie posiada środków pieniężnych, na koszt aresztu śledczego.
12. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zezwolić tymczasowo aresztowanemu na przeprowadzenie dodatkowej rozmowy telefonicznej w ciągu dnia.
13. Rozmowy telefoniczne mogą być przerwane w przypadku:
 - 1) zagrożenia porządku publicznego lub zagrożenia dla bezpieczeństwa Aresztu Śledczego w Kielcach,
 - 2) prowadzenia rozmowy w imieniu innego osadzonego,
 - 3) posługiwania się wyrazami lub zwrotami wulgarnymi, obelżywymi albo gwarą przestępców.
14. Skazany, który chce rozmawiać przez samoinkasujący aparat telefoniczny z osobą nie znającą języka polskiego, winien zgłosić ten fakt do wychowawcy oddziału w terminie wcześniejszym.
15. Skazani mogą nabywać karty telefoniczne w trakcie dokonywania zakupów artykułów żywnościowych lub wyrobów tytoniowych, innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży w tut. areszcie oraz otrzymywać je w listach wartościowych lub poleconych.

§ 12.

DNI, GODZINY I MIEJSCE ODPRAWIANIA NABOŻEŃSTW, ODBYWANIA SPOTKAŃ RELIGIJNYCH ORAZ NAUCZANIA RELIGII;

1. Msze Święte dla osadzonych odprawiane są w soboty, niedziele i święta w kaplicach zlokalizowanych na terenie Aresztu Śledczego w Kielcach.

2. Msze Święte dla tymczasowo aresztowanych odprawiane są, z uwzględnieniem grup izolacyjnych, w następującym porządku:
 - 1) w sobotę dla tymczasowo aresztowanych kobiet (jedna Msza Święta) i mężczyzn (jedna Msza Święta),
 - 2) tymczasowo aresztowane kobiety uczestniczą w Mszach Świętych oddzielnie od tymczasowo aresztowanych mężczyzn.
3. Msze Święte dla skazanych odprawiane są w niedziele.
4. W okresie świąt skazani i tymczasowo aresztowani, korzystają oddzielnie z jednej Mszy Świętej.
5. Terminy i godziny odprawianych nabożeństw mogą ulec zmianie.
6. Osadzony zainteresowany udziałem w nabożeństwie zobowiązany jest każdorazowo do zgłoszenia tego faktu do wychowawcy oddziału mieszkalnego, do czwartku do godz. 16.00 (w przypadku nabożeństw niedzielnych) lub na dwa dni przed datą święta kościelnego, nie przypadającego w niedzielę.
7. Grupa osadzonych uczestniczących w jednej Mszy Świętej nie może przekroczyć 30 osób.
8. W przypadku dużej dysproporcji ilości chętnych na Mszę Świętą skazanych i tymczasowo aresztowanych dopuszcza się odprawianie Mszy Świętej dla skazanych w soboty a dla tymczasowo aresztowanych w niedziele.
9. W sytuacjach bardzo dużej ilości chętnych liczba odprawianych w danym dniu Mszy Św. może ulec zwiększeniu. Wydłużeniu mogą ulec również godziny ich odprawiania, nie później jednak niż do godz. 16.00. Zmiany te nie mogą powodować zakłóceń w prawidłowej realizacji pozostałych elementów niniejszego Porządku wewnętrznego. Decyzję w tym zakresie podejmuje kapelan po uzgodnieniu z dowódcą zmiany i wychowawcą dyżurnym.
10. W przypadku zakłócenia przebiegu Mszy Św. przez osadzonych może ona zostać przerwana a winni podlegać będą odpowiedzialności dyscyplinarnej.
11. Katechezy realizowane są w środy i czwartki w świetlicach zlokalizowanych w oddziałach mieszkalnych, w godzinach 9:30 – 12:30.
12. Indywidualne posługi religijne ksiądz kapelan realizuje w dni powszednie, na podstawie wcześniejszych zgłoszeń.
13. Zgłoszenia do kapelana wpisuje się do Książek Zgłoszeń (w zakładce „kapelan”), znajdujących się u oddziałowych w poszczególnych oddziałach mieszkalnych.
14. Spotkania z kanonicznie uprawnionymi przedstawicielami Kościoła Rzymskokatolickiego i innych wyznań odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach oddziałów mieszkalnych oraz w innych pomieszczeniach na terenie aresztu wyznaczonych doraźnie jak i w kaplicy, po ustaleniu terminu i czasu z Dyrektorem Aresztu.

§ 13.

CZĘSTOTLIWOŚĆ, TERMINY, MIEJSCE I SPOSÓB DOKONYWANIA ZAKUPÓW ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH I WYROBÓW TYTONIOWYCH ORAZ PRZEDMIOTÓW DOPUSZCZONYCH DO SPRZEDAŻY W ARESZCIE ŚLED CZYM;

1. Artykuły żywnościowe, wyroby tytoniowe oraz inne artykuły dopuszczone do sprzedaży w Areszcie Śledczym w Kielcach wydawane są osadzonym w oddziałach mieszkalnych do cel, na podstawie zamówień złożonych wcześniej na paragonie (tzw. „zapiska”).
2. Dostarczanie osadzonym egzemplarzy paragonów z załączonymi kartkami na składanie zamówień odbywa się w następujących terminach:
 - a) od 1 do 2 dnia danego miesiąca,

- b) od 11 do 12 dnia danego miesiąca,
c) od 21 do 22 dnia danego miesiąca,
3. Środki pieniężne, które wpłynęły po dniu rozpoczęcia jednego z terminów zakupów wymienionego w pkt. 2 wykorzystane mogą być dopiero w kolejnym terminie.
 4. Następnego dnia od dostarczenia paragonów z kartkami na zamówienia, przy śniadaniu zbierane są zamówienia osadzonych.
 5. Realizacja zamówień odbywa się w dni robocze pomiędzy terminami określonymi w punkcie 2.
 6. Wszelkie reklamacje dotyczące dostarczonych artykułów są przyjmowane w trakcie ich wydawania.
 7. Jeżeli wymienione powyżej terminy wypadają w dni świąteczne, to „zapiska” oraz realizacja zamówień będzie przeprowadzana w terminach zapewniających osadzonym dokonywanie zakupów co najmniej trzy razy w miesiącu.
 8. Wykaz artykułów dopuszczonych do sprzedaży w Areszcie Śledczym w Kielcach, wraz z ich cenami jest podawany przez radiowęzeł. Wykazy znajdują się u wychowawców i oddziałowych w oddziałach mieszkalnych, w świetlicach a także w punkcie sprzedaży, dostępne są również w:
 - a) biurze przepustek,
 - b) w poczekalni i sali widzeń,oraz na stronie internetowej Aresztu Śledczego w Kielcach.
 9. Zakupy artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży w kantine aresztu śledczego realizowane są w formie bezgotówkowej, na podstawie paragonu każdorazowo sporządzanego przez pracownika działu finansowego.
 10. Środki finansowe w depozycie osadzeni mogą pozyskać z następujących źródeł:
 - 1) wpłat za pośrednictwem poczty (przekazy pocztowe),
 - 2) przelewów na rachunek bankowy:
 - na przelewie, jako właściciela konta, należy podać Areszt Śledczy w Kielcach (numer konta sum depozytowych osadzonych umieszczony jest na tablicy ogłoszeń; można go również uzyskać od wychowawcy lub pracownika działu finansowego), w tytule wpłaty należy podać: imię, nazwisko i imię ojca oraz datę urodzenia osadzonego,
 - 3) wpłaty niewłaściwie opisane na przekazie pocztowym lub na przelewie bankowym będą zwracane nadawcom na ich koszt.
 11. Osadzeni chorzy, korzystający z diety, mogą dokonywać zakupów artykułów żywnościowych i innych artykułów, zgodnie ze wskazaniami lekarza.
 12. Osadzony, który uprzednio uzyskał zgodę uprawnionych organów na otrzymanie witamin albo suplementów diety, może zakupić je wyłącznie w sklepiku więziennym. Nie dopuszcza się, by osadzony otrzymywał witaminy albo suplementy diety w paczkach lub przesyłkach, dostarczanych do aresztu.

§ 14.

GODZINY I SPOSÓB PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA KORESPONDENCJI;

1. Korespondencję osadzonego – urzędową lub korespondencję kierowaną do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu oraz innych międzynarodowych organów ochrony praw człowieka (wyjmowaną codziennie ze skrzynek odpowiednio

oznakowanych i zamieszczonych we wszystkich oddziałach mieszkalnych), przyjmuje w dni powszednie w godzinach 8.00 – 16.00 koordynator.

2. Po godzinach pracy administracji, w soboty, niedziele, dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy, korespondencję, o której mowa w pkt. 1 przyjmuje od osadzonego wychowawca dyżurny. Po godzinach pracy wychowawcy dyżurnego, korespondencję urzędową przyjmuje oddziałowy.
3. Osadzony wraz z korespondencją, o której mowa w pkt. 1, dołącza czytelnie wypełniony druk potwierdzenia nadania korespondencji urzędowej. Przyjmujący korespondencję o której mowa w pkt.1 i 2, wysyłaną przez osadzonego, sprawdza czy druk został poprawnie i czytelnie wypełniony, podpisuje go znakiem służbowym, odnotowuje na kopercie datę jego odbioru, a następnie druk wydaje nadawcy.
4. Korespondencję tymczasowo aresztowanego przesyła się za pośrednictwem organu, do którego dyspozycji tymczasowo aresztowany pozostaje. W przypadku, gdy tymczasowo aresztowany pozostaje do dyspozycji kilku organów, jego korespondencję przesyła się organowi, którego postanowienie wprowadzono do wykonania jako pierwsze, chyba że zarządzą inaczej.
5. Korespondencję tymczasowo aresztowanego z Rzecznikiem Praw Obywatelskich, Rzecznikiem Praw Dziecka oraz organami powołanymi na podstawie ratyfikowanych przez Rzeczypospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących ochrony praw człowieka, przesyła się bezpośrednio do adresata.
6. Przepis pkt. 5 stosuje się do korespondencji tymczasowo aresztowanego z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości i innymi organami państwowymi oraz organami samorządu terytorialnego, a także do obrońcy lub pełnomocnika będącego adwokatem albo radcą prawnym chyba że organ, do którego dyspozycji tymczasowo aresztowanego pozostaje, zarządzi inaczej.
7. W oddziałach mieszkalnych Aresztu Śledczego w Kielcach, w miejscach dostępnych dla osadzonych, znajdują się skrzynki jednolicie oznakowane „KORESPONDENCJA DO ORGANÓW MIĘDZYNARODOWYCH”, umożliwiające zainteresowanym osadzonym przekazanie korespondencji do organów międzynarodowych. Adresy do w/w organów umieszczono w załączniku nr 8 niniejszego zarządzenia.
8. Pozostałą korespondencję przyjmuje oddziałowy lub koordynator tylko w dni robocze w trakcie wydawania: śniadania, gorącego napoju, obiadu oraz kolacji, a także w trakcie przyjęcia osadzonego na rozmowę. Nie wydaje się potwierdzenia odbioru złożonej korespondencji innej niż urzędowa.
9. Korespondencja przekazywana przez osadzonego do wysłania powinna być opatrzona nazwiskiem i imieniem oraz imieniem ojca nadawcy oraz posiadać naklejone znaczki opłaty pocztowej o wartości odpowiadającej nadawanej przesyłce.
10. Korespondencja nie podpisana nazwiskiem i imieniem oraz imieniem ojca oraz bez adresu odbiorcy, nie zostanie wysłana lub przekazana do adresata.
11. Przekazując do wysłania przesyłki jako „polecone” osadzony winien każdorazowo załączyć wypełniony druk „Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej”, który po potwierdzeniu przez Urząd Pocztowy będzie zwracany nadawcy przesyłki oraz uiścić opłatę w znaczkach pocztowych zgodnie z cennikiem usług Poczty Polskiej.
12. Potwierdzenie nadania przez tymczasowo aresztowanego przesyłki poleconej, przesyłanej za pośrednictwem organu dysponującego, zwraca się nadawcy niezwłocznie po zwrocie potwierdzenia przez ten organ.
13. Korespondencja dostarczana jest osadzonym przez upoważnionego funkcjonariusza lub pracownika w dni robocze w godzinach: 8.00 – 17.00.

14. Korespondencja prywatna, nadawana jak i adresowana do osadzonego, podlega cenzurze, nadzorowi i zatrzymaniu na zasadach określonych w Kodeksie karnym wykonawczym. Korespondencję prywatną kierowaną do wysłania należy przekazywać w otwartej kopercie.
15. Jeżeli w wyniku nadzoru korespondencji prywatnej zostaną ujawnione inne przedmioty niż list, zostaną one zdeponowane w magazynie rzeczy własnych lub odesłane do nadawcy, o ile nie będą to przedmioty niedozwolone przez prawo. Zabrania się przesyłania środków pieniężnych w listach adresowanych do osadzonych.

§ 15.

DNI, GODZINY I SPOSÓB PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA PACZEK, O KTÓRYCH MOWA W ART. 113a § 4 KODEKSU;

1. Osadzony może otrzymywać paczki z niezbędną mu odzieżą, bielizną, obuwiem i innymi przedmiotami osobistego użytku oraz środkami higieny a także z lekami.
2. Paczka z lekami może zostać dostarczona do Aresztu Śledczego w Kielcach również w paczkach: odzieżowej i higienicznej.
3. Podstawą otrzymania paczki odzieżowej, higienicznej lub z lekami jest zgoda Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach.
4. Podstawą otrzymania paczki z lekami jest uzyskanie pozytywnej opinii lekarza Ambulatorium z Izby Chorych przy Areszcie Śledczym w Kielcach oraz zgoda Dyrektora.
5. W przypadku osób tymczasowo aresztowanych lub skazanych, wobec których wykonywane jest tymczasowe aresztowanie w innej sprawie, otrzymanie leków oraz środków higieny wymaga dodatkowo zgody organu, do którego dyspozycji pozostają.
6. Paczki odzieżowe, higieniczne i z lekami przyjmowane są na podstawie potwierdzenia uprawnienia do otrzymania wymienionych paczek. Powinny one spełniać wymogi określone w pouczeniu, zawartym na stronie drugiej tego potwierdzenia (załączniki nr 2, 3, 4).
7. Paczki dostarczane są do aresztu za pośrednictwem uprawnionego organu, instytucji lub osoby, a w szczególności Poczty Polskiej, firmy kurierskiej lub gońca. Paczka higieniczna, odzieżowa bądź z lekami może być również podana do Aresztu przez nadawcę, pod warunkiem zapakowania jej w sposób zabezpieczający zawartość przed wypadnięciem (zapakowana w sposób jak do wysyłki pocztą) i dostarczenia jej w godzinach od 8.30 do 13.00. W/w paczki przyjmowane są we wszystkie dni tygodnia.
8. Dyrektor Aresztu, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii lekarza, może zezwolić osadzonemu, ze względu na stan jego zdrowia, na dokonywanie dodatkowych zakupów artykułów żywnościowych i częstsze otrzymywanie paczek.
9. Paczka dostarczona do Aresztu, przed jej przyjęciem, podlega kontroli zawartości za pomocą odpowiednich urządzeń i środków technicznych.
10. Paczka dostarczona do Aresztu może być kontrolowana również przy wykorzystaniu specjalnie wyszkolonego psa.
11. Paczki przesłane za pośrednictwem poczty, kuriera bądź przekazane bezpośrednio do aresztu nie mogą przekroczyć następujących wymiarów: szerokość - do 45 cm, wysokość - do 30 cm, długość - do 60 cm. Ustalone wymiary podyktowane są wielkością urządzenia do kontroli paczek.
12. W przypadku dostarczenia paczki bezpośrednio do bramy aresztu przez nadawcę, paczka podlega kontroli, o której mowa w pkt. 9 i 10 w obecności tej osoby.
13. Paczka wydawana osadzonemu podlega kontroli w jego obecności, niezależnie od kontroli, o której mowa w pkt. 9, 10.
14. Zabrania się przesyłania lub przekazywania w paczkach:

- 1) artykułów spożywczych i wyrobów tytoniowych,
 - 2) substancji łatwopalnych (np.: gaz do zapalniczek),
 - 3) wyrobów alkoholowych lub substancji zawierających alkohol (np.: wód kolońskich), płynu do płukania ust, toników,
 - 4) substancji w opakowaniach pod ciśnieniem (np.: dezodoranty, lakiery do włosów, pianki do golenia),
 - 5) artykułów, których kontrola jest niemożliwa bez naruszenia w istotny sposób ich substancji, substancji,
 - 6) w opakowaniach utrudniających kontrolę ich zawartości,
 - 7) innych środków medycznych w tym odżywek, batonów energetycznych, przedmiotów kolekcjonerskich tzw. „dopalaczy”, witamin i suplementów diety,
 - 8) innych artykułów, których posiadanie w celach mieszkalnych jest zabronione.
15. Artykuły żywnościowe uznane przez lekarza lub innego upoważnionego pracownika służby zdrowia aresztu za nie nadające się do spożycia, podlegają zniszczeniu w obecności osadzonego.
 16. Paczki zawierające artykuły, o których mowa w pkt. 14 oraz nie spełniające warunków, o których mowa w art. 113a § 3 i 4 Kodeksu karnego wykonawczego, a także zawierające artykuły o których mowa w art. 113a § 5 Kodeksu karnego wykonawczego, będą zwracane nadawcy na koszt osadzonego.
 17. Paczka odzieżowa i higieniczna zawierająca przedmioty inne niż wymienione w zezwoleniu (talonie), będzie zwracana do nadawcy.
 18. Paczki odzieżowe i higieniczne wydawane są w magazynie rzeczy własnych Aresztu.
 19. Paczki z lekarstwami wydawane są w ambulatoriach oddziałów. Lekarstwa będą wydawane sukcesywnie, według wskazań lekarza.
 20. Lek, zestaw leków oraz ich ilość określa lekarz, zapisując to w potwierdzeniu.
 21. Przyjmowane będą leki tylko w nienaruszonych fabrycznie opakowaniach.
 22. Paczka zawierająca leki bądź inne środki medyczne, nie wyszczególnione w zezwoleniu, nie będzie przyjęta lub zostanie zwrócona nadawcy na jego koszt lub osadzonego.
 23. Jeżeli osadzony, dla którego przeznaczona jest paczka, nie przebywa w Areszcie Śledczym w Kielcach lub jest nieuprawniony do jej otrzymania albo brak jest danych nadawcy, paczka nie zostanie przyjęta.

I. ZASADY PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA SPRZĘTU AUDIOWIZUALNEGO /KOMPUTEROWEGO OD OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH.

1. Po uzyskaniu zezwolenia na posiadanie sprzętu audiowizualnego/komputerowego, osadzony otrzymuje wypełniony druk zezwolenia. Prośby dotyczące zezwolenia na posiadanie w/w sprzętu opiniowane są uprzednio przez funkcjonariuszy magazynu mundurowego.
2. Sprzęt ze stosownym zezwoleniem przyjmowany jest od wtorku do piątku (z wyjątkiem świąt wypadających w w/w dni) w godzinach: 10.00 – 13.00.
3. Sprzęt audiowizualny/komputerowy można przekazać tylko osobiście na podstawie zezwolenia (załącznik do porządku nr 1). Jest on przyjmowany przez wyznaczonego funkcjonariusza, w obecności osoby przekazującej. Sprzęt audiowizualny/komputerowy poddawany jest kontroli pod względem ochronnym. W trakcie kontroli dopuszczalne jest naruszenie plomb gwarancyjnych. Areszt nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenie oryginalnych plomb umieszczonych fabrycznie oraz za sprawność techniczną sprzętu. Osoba dostarczająca sprzęt audiowizualny/komputerowy do aresztu winna

posiadać dokument stwierdzający jej tożsamość. W przypadku nie wyrażenia zgody przez osoby przekazujące na naruszenie fabrycznych plomb, ww sprzęt nie zostanie przyjęty do Aresztu Śledczego w Kielcach. Wzór zezwolenia na przyjęcie sprzętu audiowizualnego/komputerowego dla osadzonego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Sprzęt zostaje zaewidencjonowany (z uwzględnieniem cech identyfikacyjnych) w karcie magazynowej, zaplombowany plombą Aresztu Śledczego w Kielcach i wydany osadzonemu. Plombowanie i wydawanie z magazynu wszelkiego sprzętu odbywa się na podstawie zezwolenia (wzór w załączniku nr 1).
5. Użytkownik sprzętu zobowiązany jest do regulowania opłat abonamentowych wynikających z przepisów ogólnych (areszt nie bierze odpowiedzialności w przypadku żądań opłat ze strony urzędów telekomunikacyjnych).
6. Pracownicy aresztu nie dokonują napraw sprzętu audiowizualnego/komputerowego osadzonych.
7. Zabrania się zamiany, odstępowania i przekazywania sprzętu audiowizualnego/komputerowego innym osadzonym.
8. W celi mieszkalnej może znajdować się nie więcej niż jedna sztuka tego samego sprzętu audiowizualnego.
9. W trakcie użytkowania sprzętu audiowizualnego zabrania się korzystania z programów, które eksponują treści o charakterze obscenicznym, w tym treści pornograficzne, pedofilskie lub w sposób nieuzasadniony eksponujące przemoc, a także treści sprzeczne z zasadami współżycia społecznego albo zagrażające prawidłowemu rozwojowi młodocianych. Zabrania się posiadania płyt CD i DVD z nieoryginalnymi, tzw. pirackimi nagraniami.
10. W przypadku ujawnienia płyt CD lub DVD z nieoryginalnymi tzw. pirackimi nagraniami, zostaną one zwrócone do nadawcy na jego koszt lub zatrzymane do czasu przeprowadzenia stosownych czynności przez administrację aresztu.
11. Za zgodą Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach osadzeni mają możliwość przekazania poza teren aresztu własnych: rzeczy, przedmiotów, sprzętu audiowizualnego, itp., na podstawie wypełnionego „Zezwolenia na przekazanie niżej wymienionych rzeczy”, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. Przekazanie może nastąpić wyłącznie za pośrednictwem magazynu mundurowego, w dni robocze w godz. 9:00 – 16:00.
12. Jeżeli w wyniku kontroli paczek, korespondencji, dokumentów oraz sprzętu audiowizualnego/komputerowego zostaną ujawnione przedmioty lub inne cechy, stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa tut. aresztu lub porządku publicznego, taka paczka, korespondencja, sprzęt audiowizualny lub dokument zostaną zatrzymane do czasu przeprowadzenia stosownych czynności przez administrację aresztu lub przez organy procesowe.
13. Zabrania się osobie powracającej do aresztu – z widzenia lub przepustki poza terenem aresztu, z czynności procesowych, z leczenia - posiadania artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych, artykułów higienicznych, dodatkowej odzieży, chyba, że posiada ona stosowną zgodę.

§ 16.

SPOSÓB ZAMAWIANIA I OTRZYMYWANIA PACZEK ŻYWNOŚCIOWYCH;

1. Osadzony ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem aresztu śledczego.

2. Osadzony otrzymuje paczkę żywnościową po złożeniu zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienie może być również złożone przez osobę najbliższą:
 - 1) paczki żywnościowe dostarczane są osadzonym na podstawie wypełnionego formularza zamówienie na paczkę żywnościową, zwanego dalej „zamówieniem” (załącznik nr 6), przekazanego do punktu sprzedaży (kantyny) wraz z dowodem wpłaty,
 - 2) zamówienie sporządzane jest na podstawie listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży aresztu, zwanej dalej „listą”,
 - 3) zamówienie na dostarczenie paczki żywnościowej dla osadzonego, osoby zainteresowane mogą złożyć:
 - a) w punkcie sprzedaży,
 - b) drogą pocztową,
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: adres e-mail: sekretariat@pigbcerwonybor.pl
 - 4) formularz zamówienia oraz lista produktów dostępnych w punkcie sprzedaży znajduje się w:
 - a) punkcie sprzedaży,
 - b) biurze przepustek,
 - c) poczekalni i sali widzeń, oraz na stronie internetowej Aresztu Śledczego w Kielcach.
 - 5) zamówienie może być przyjęte do realizacji (przez punkt sprzedaży) po uprzednim potwierdzeniu uprawnienia osadzonego do otrzymania paczki; w przypadku braku tego uprawnienia informacja o przyczynie odmowy realizacji paczki, przekazywana jest do punktu sprzedaży,
 - 6) paczka żywnościowa, realizowana w drodze zamówienia, jest przekazywana osadzonemu niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty,
 - 7) paczka, otrzymywana przez osadzonego w drodze realizacji zamówienia, podlega ewidencji w rejestrze paczek żywnościowych oraz w imiennym wykazie otrzymywanych paczek,
 - 8) środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, przekazywane są niezwłocznie przez punkt sprzedaży osobie, która paczkę opłaciła (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego), wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.
3. Zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej w skład której wchodzi wyłącznie artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe do 200 sztuk papierosów albo 300 gram tytoniu, złożone przez osadzonego lub osobę najbliższą może zostać zrealizowane wyłącznie przy zachowaniu ilości i wymiarów rzeczy, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, o których mowa w § 8 ust. 12 niniejszego zarządzenia.
4. Dyrektor Aresztu, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii lekarza, może zezwolić osadzonemu, ze względu na stan jego zdrowia, na dokonywanie dodatkowych zakupów artykułów żywnościowych i częstsze otrzymywanie paczek.
5. Paczka wydawana osadzonemu podlega kontroli w jego obecności.
6. Artykuły spożywcze dostarczane w paczkach żywnościowych podlegają szczegółowej kontroli. W trakcie kontroli dopuszcza się naruszenie ich opakowania lub substancji (np. przekrojenie, pokrojenie, nakłucie, itp.).

7. Artykuły żywnościowe uznane przez lekarza lub innego upoważnionego pracownika służby zdrowia aresztu za nie nadające się do spożycia, podlegają zniszczeniu w obecności osadzonego.
8. Zabrania się przesyłania lub przekazywania w paczkach:
 - 1) wyrobów tytoniowych,
 - 2) substancji łatwopalnych (np.: gaz do zapalniczek),
 - 3) wyrobów alkoholowych lub substancji zawierających alkohol (np.: wód kolońskich), płynu do płukania ust, toników,
 - 4) substancji w opakowaniach pod ciśnieniem (np.: dezodoranty, lakiery do włosów, pianki do golenia),
 - 5) artykułów, których kontrola jest niemożliwa bez naruszenia w istotny sposób ich substancji,
 - 6) w opakowaniach utrudniających kontrolę ich zawartości,
 - 7) innych środków medycznych w tym odżywek, batonów energetycznych, przedmiotów kolekcjonerskich tzw. „dopalaczy”, witamin i suplementów diety,
 - 8) innych artykułów, których posiadanie w celach mieszkalnych jest zabronione.
9. Paczki żywnościowe wydawane są w oddziałach mieszkalnych.

§ 17.

DNI, GODZINY I MIEJSCE BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z PRZEDSTAWICIELAMI PODMIOTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 38 § 1 KODEKSU;

1. Stowarzyszenia, fundacje, organizacje, instytucje, których celem działania jest świadczenie pomocy osadzonym i ich rodzinom, albo współdziałanie społeczeństwa z zakładami karnymi i aresztami śledczymi, kościoły oraz inne związki wyznaniowe, jak i osoby godne zaufania (art. 38 § 1 Kodeksu karnego wykonawczego) mogą bezpośrednio kontaktować się z osadzonymi za zgodą i na zasadach każdorazowo uzgadnianych z Dyrektorem Aresztu Śledczego w Kielcach.
2. Kontakty skazanego z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00.

§ 18.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO PRZYZNAWANIA NAGRÓD I ULG ORAZ WYMIERZANIA KAR DISCYPLINARNYCH;

Kierownika działu penitencjarnego oraz jego zastępcę, upoważnia się do udzielania ulg określonych w art. 138 § 1 pkt 9, 10 Kodeksu karnego wykonawczego oraz wymierzania kar dyscyplinarnych określonych w art. 143 § 1 pkt 1 i 3 Kodeksu karnego wykonawczego.

§ 19.

OBOWIĄZKI SKAZANYCH FUNKCYJNYCH;

1. Obowiązkiem osadzonego funkcyjnego jest informowanie właściwych przełożonych o potrzebach bytowych i sanitarnych osadzonych w celi, o stanie sprzętu kwaterunkowego oraz wystawianie śmieci znajdujących się w celi mieszkalnej.
2. Obowiązkiem osadzonego funkcyjnego w miejscu pracy jest znajomość stanu liczbowego zatrudnionych osadzonych, dbałość o powierzoną odzież, sprzęt i narzędzia oraz użytkowanie ich zgodnie z przeznaczeniem i przepisami bhp, ppoż. i pporaż.
3. Obowiązkiem świetlicowego jest:
 - 1) dbanie o sprzęt audiowizualny i wykorzystywanie go zgodnie z jego przeznaczeniem,

- 2) zgłaszanie wszelkich usterek i awarii sprzętu audiowizualnego, znajdującego się na wyposażeniu świetlicy,
 - 3) dbanie o porządek i czystość w miejscu pracy,
 - 4) wykonywanie pracy zgodnie z zasadami i przepisami bhp, ppoż. i pporaż.,
 - 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.
4. Obowiązkiem bibliotekarza w punkcie bibliotecznym jest:
- 1) udostępnianie księgozbioru i prasy osobom pozbawionym wolności, zakwaterowanym w oddziale mieszkalnym,
 - 2) stosowanie się do regulaminu punktu bibliotecznego i zgodnie z regulaminem wypożyczanie książek oraz osobiste prowadzenie ewidencji ich wypożyczeń,
 - 3) dbanie o porządek i czystość w miejscu pracy,
 - 4) wykonywanie pracy zgodnie z zasadami i przepisami bhp, ppoż. i pporaż.,
 - 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych,
 - 6) dokumentowanie pracy punktu bibliotecznego.
5. Do obowiązków osadzonych, zatrudnionych na rzecz jednostek organizacyjnych, oprócz wymienionych w ustawie o ochronie przeciwpożarowej i przepisach wydanych na jej podstawie, należy w szczególności:
- 1) przestrzeganie zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji;
 - 2) utrzymywanie ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywanie kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, każdorazowo po jej zakończeniu;
 - 3) informowanie przełożonych o zauważonych w jednostce organizacyjnej zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.

§ 20.

GODZINY, CZAS TRWANIA I MIEJSCE KORZYSTANIA Z ŁĄCZA INTERNETOWEGO (SKYPE);

1. Uprawnionymi do korzystania z łącza internetowego (SKYPE) są skazani, wobec których nie zastosowano tymczasowego aresztowania.
2. Realizacja kontaktu skazanego z rodziną i innymi osobami bliskimi, za pośrednictwem komunikatora SKYPE (wideo rozmowa), wymaga:
 - 1) zgody skazanego, jak również zgody osoby, z którą taki kontakt ma zostać nawiązany,
 - 2) powiadomienia zainteresowanego o terminie zezwolenia na nawiązanie kontaktu za pomocą łącza internetowego. Na skazanym spoczywa obowiązek powiadomienia odpowiednio wcześniej osoby, z którą chce nawiązać kontakt za pośrednictwem łącza internetowego o ustalonym terminie wideorozmowy.
3. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor Aresztu Śledczego w Kielcach może zezwolić na:
 - 1) zwiększenie liczby wideorozmów w ciągu dnia (z zastrzeżeniem pkt.7),
 - 2) wideorozmowę z osobą nie będącą członkiem rodziny lub inną osobą bliską,
 - 3) skorzystanie z komunikatora SKYPE poza ustalonymi godzinami.
 - 4) ww. zezwolenia skazany może otrzymać wyłącznie na pisemną prośbę, zaopiniowaną przez wychowawcę.
4. Z możliwości kontaktu za pośrednictwem komunikatora SKYPE, w pierwszej kolejności, mogą korzystać skazani:

- 1) będący rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci, które nie ukończyły 15 roku życia,
 - 2) cudzoziemcy,
 - 3) których rodziny lub inne osoby bliskie zamieszkują w znacznej odległości od Aresztu Śledczego w Kielcach,
 - 4) których rodziny lub inne osoby bliskie znajdują się w trudnej sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub finansowej, uniemożliwiającej przyjazd na widzenie.
5. Korzystanie przez skazanych z komunikatora SKYPE realizowane będzie pod nadzorem wyznaczonego funkcjonariusza.
6. Skazany zainteresowany skorzystaniem z łącza internetowego zobowiązany jest każdorazowo do zgłoszenia tego faktu na druku – „Wniosku”, do wychowawcy oddziału mieszkalnego, co najmniej na dwa dni robocze przed przewidywaną datą realizacji wideorozmowy.
7. Czas przeznaczony na korzystanie przez skazanego z komunikatora SKYPE wynosi 15 minut. Wideorozmowy odbywają się w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 12.00, w następującym porządku:
- 1) w poniedziałki – oddziały mieszkalne X – XIII,
 - 2) we wtorki – oddziały mieszkalne XIV – XV,
 - 3) w środy – oddziały mieszkalne IV, VI – VII,
 - 4) w czwartki – oddziały mieszkalne III, VIII,
 - 5) w piątki – oddziały mieszkalne I, II, V,
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach korzystanie z komunikatora SKYPE, poza ustalonymi godzinami, realizowane będzie wyłącznie w poniedziałki w godz. 13:00 – 16:00. W/w zezwolenie skazany może otrzymać wyłącznie na pisemną prośbę, zaopiniowaną przez wychowawcę.
8. Skazany posługujący się komunikatorem SKYPE może posiadać dokumenty procesowe dotyczące jego osoby, które niezbędne są mu do wykorzystania w trakcie wideorozmowy.
9. Wideorozmowa może być przerwana w następujących przypadkach:
- 1) zagrożenia porządku publicznego lub zagrożenia dla bezpieczeństwa Aresztu Śledczego w Kielcach,
 - 2) prowadzenia rozmowy w imieniu innego osadzonego,
 - 3) posługiwania się wyrazami wulgarnymi, obelżywymi albo gwarą przestępców.

§ 21.

REGULAMIN I ZASADY KORZYSTANIA Z DOSTĘPU DO INFORMACJI PUBLICZNEJ (STRON: SW.GOV.PL; BIP.SWNET.SE.GOV.PL; LPONLINE.LEXPOLONICA.PL; E-SAD.GOV.PL)

ZA POŚREDNICTWEM STANOWISKA KOMPUTEROWEGO;

1. Uprawnionymi do korzystania ze stanowiska komputerowego są skazani, wobec których nie zastosowano tymczasowego aresztowania.
2. Ww. zezwolenie skazany może otrzymać wyłącznie na pisemną prośbę, zaopiniowaną przez wychowawcę.
3. Korzystanie przez skazanych ze stanowiska komputerowego realizowane jest pod nadzorem wyznaczonego funkcjonariusza.

4. Skazany zainteresowany skorzystaniem ze stanowiska komputerowego zobowiązany jest każdorazowo do zgłoszenia tego faktu na druku - „Wniosku”, do wychowawcy oddziału mieszkalnego, co najmniej na dwa dni robocze przed przewidywaną datą realizacji dostępu do informacji publicznej.
5. Czas przeznaczony na korzystanie przez skazanego ze stanowiska komputerowego wynosi 15 minut. Dostęp do informacji publicznej odbywa się w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 12.00, w następującym porządku:
 - 1) w poniedziałki – oddziały mieszkalne X - XIII,
 - 2) we wtorek – oddziały mieszkalne XIV – XV,
 - 3) w środę – oddziały mieszkalne IV, VI – VII,
 - 4) w czwartek – oddziały mieszkalne III, VIII,
 - 5) w piątek – oddziały mieszkalne I, II, V.
6. Korzystanie ze stanowiska komputerowego może być przerwane w następujących przypadkach:
 - 1) zagrożenia porządku publicznego lub zagrożenia dla bezpieczeństwa Aresztu Śledczego w Kielcach,
 - 2) w przypadku korzystania z innych stron niż: sw.gov.pl; bip.swnet.se.gov.pl; lponline.lexpolonica.pl; e-sad.gov.pl.

§ 22.

PRZEPISY KOŃCOWE;

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, decyzje podejmowane będą przez Dyrektora Aresztu Śledczego w Kielcach.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc Zarządzenia:

Nr 30/2017z dnia 21 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia Porządku Wewnętrznego Aresztu Śledczego w Kielcach dla: I Oddziału Penitencjarnego: oddziałów mieszkalnych nr 1 i 2, II Oddziału Penitencjarnego: oddziału mieszkalnego nr 3, III Oddziału Penitencjarnego: oddziału mieszkalnego nr 13, niniejszy porządek dotyczy również tymczasowo aresztowanych umieszczonych w pozostałych oddziałach mieszkalnych w ramach istniejących Oddziałów Penitencjarnych,

Nr 31/2017 z dnia 21 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia Porządku Wewnętrznego Aresztu Śledczego w Kielcach dla: III Oddziału Penitencjarnego: oddziałów mieszkalnych nr 10, 12, 13, oddziału terapeutycznego dla skazanych z niepsychotycznymi zaburzeniami psychicznymi lub upośledzonych umysłowo, oddziału terapeutycznego dla skazanych uzależnionych od środków odurzających lub psychotropowych, niniejszy porządek dotyczy skazanych z zakładu karnego typu zamkniętego (w tym cel z oddziału IV) i ukaranych

Nr 32/2017 z dnia 21 sierpnia 2017 roku w sprawie ustalenia Porządku Wewnętrznego Aresztu Śledczego w Kielcach dla: I Oddziału Penitencjarnego: oddziału mieszkalnego nr 5, II Oddziału Penitencjarnego: oddziału mieszkalnego nr 4, III Oddziału Penitencjarnego: oddziałów mieszkalnych nr 11, 14 i 15, niniejszy porządek dotyczy skazanych oraz ukaranych zakwalifikowanych do zakładu karnego typu półotwartego lub otwartego.
3. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od daty podpisania.

płk dr Krzysztof Czekaj

Załącznik nr 1

Decyzja Dyrektora

.....
celi.....

Kielce, dn. 20.....r.
Nr ewidencyjny
oddział/nr

PROŚBA

Proszę o zezwolenie na otrzymanie sprzętu Audiowizualnego/Komputerowego
osadzonego.....s.
zakwaterowanego w oddziale na posiadanie w celi mieszkalnej następującego sprzętu:

- 1) **Każdy sprzęt na który osadzony otrzyma zezwolenie musi spełniać nw. warunki: brak możliwości nagrywania dźwięku lub obrazu, brak zasilacza zewnętrznego, brak możliwości łączności bezprzewodowej, nie dopuszcza się nośników pamięci danych oraz urządzeń, które mogą posłużyć jako przenośna pamięć, takich jak: pendrive, MP3, MP4, itp. Sprzęt dostarczony do Aresztu Śledczego w Kielcach posiadający ww. cechy nie będzie przyjmowany.**
- 2) Telewizor tylko typu: „LCD”, „LED” o przekątnych do 19 cali, wraz z pilotem.*
- 3) Pilot na czas niezbędny do ustawienia i zaprogramowania odbiornika TV deponowany w magazynie rzeczy własnych */**
- 4) Antena TV typu pokojowego, dopuszcza się antenę z wewnętrznym zasilaczem wraz z przewodem antenowy do 2 mb. */**
- 5) Przewód antenowy oryginalny do 2mb. z końcówkami antenowymi.**
- 6) Dekoder DVB-T, oprzewodowanie do dekodera DVB-T oryginalne do 1,5 mb. wraz z pilotem.*/**
- 7) Pilot na czas niezbędny do ustawienia i zaprogramowania odbiornika DVB-T deponowany w magazynie rzeczy własnych */**
- 8) Radioodtwarzacz CD**** / Radioodbiernik / Radiobudzik (dopuszcza się wyłącznie jeden z wymienionych sprzętów) */****
- 9) Odtwarzacz DVD**** / BLU – RAY****, oprzewodowanie oryginalne do 1,5 mb. wraz z pilotem * / ****/****/****
- 10) Konsola PS-2 (karta pamięci dedykowana do PS-2), oprzewodowanie oryginalne do PS-2 o długości do 1,5 mb. * / **/****/****
- 11) Pad przewodowy do konsoli – do 2 szt. */****
- 12) Przedłużacz elektryczny 230V, do 2 mb, maksymalnie 3 gniazdowy *
- 13) Rozgałęźnik 3 gniazda. *
- 14) Płyta CD/DVD (oryginalna) – do 10 szt./****
- 15) Przewód typu EURO / HDMI oryginalny do 1,5 mb. */**
- 16) Sprzęt komputerowy/****

* - niepotrzebne skreślić

** - zgoda pod warunkiem posiadania zezwolenia na telewizor

*** - dopuszcza się posiadanie wyłącznie jednego ze sprzętów wymienionych w zezwoleniu w pozycjach 7, 8 i 9

**** - nie mogą posiadać „TA”.

Opinia magazynu mundurowego

(pieczętka i podpis)

Opinia funkcjonariusza dokonującego kontroli sprzętu RTV

(pieczętka i podpis)

Opinia kwatermistrza oddziałowego.....

(pieczętka i podpis)

SPRZĘT PRZEKAZAŁ:

imię i nazwisko, data, nr dowodu osobistego, czytelny podpis osoby dostarczającej)

Sprzęt wymieniony przyjął: (data, czytelny podpis)

Sprzęt sprawdził: (data, czytelny podpis)

Sprzęt sprawdził ponownie: (data, czytelny podpis)

UWAGA

- 4) Wymieniony wyżej sprzęt jest przyjmowany na podstawie zezwolenia od wtorku do piątku (z wyjątkiem świąt wypadających w ww. dni) w godzinach 10⁰⁰ – 13⁰⁰.
- 5) Sprzęt RTV należy dostarczyć i przekazać osobiście. Sprzęt dostarczany za pośrednictwem Poczty lub Kuriera nie będzie przyjmowany.
- 6) Osoba dostarczająca w/w sprzęt zobowiązana jest okazać dokument stwierdzający tożsamość.
- 7) Przy przyjęciu do depozytu AŚ Kielce przekazywany sprzęt podlega kontroli ochronnej przeprowadzonej przez wyznaczonego funkcjonariusza. Kontrola polega na zdjęciu obudowy (również w przypadku występowania fabrycznie umieszczonych zabezpieczeń i w okresie gwarancyjnym).
- 8) Warunkiem uzyskania zgody na sprzęt wymieniony w pozycjach 2,3,4,5,6,8,9,10,11 jest jednoczesne ubieganie się lub posiadanie wcześniejszej zgody na telewizor.
- 9) Za naruszenie plomb oraz sprawność techniczną sprzętu administracja AŚ nie ponosi odpowiedzialności.
- 10) Areszt nie ponosi odpowiedzialności w przypadku żądań opłat ze strony urzędów telekomunikacyjnych.
- 11) W przypadku transportowania osadzonego do innej jednostki penitencjarnej sprzęt wymieniony w niniejszym zezwoleniu może być wydany osobie wskazanej przez osadzonego, na podstawie odpowiedniego zezwolenia na przekazanie, będącego załącznikiem do Porządku Wewnętrzny Aresztu Śledczego w Kielcach.
- 12) Zezwolenie traci ważność w przypadku:
 - 1) Naruszenia plomb
 - 2) Przekwaterowania na inny oddział, jeżeli tak stanowi porządek wewnętrzny
 - 3) Naruszenia zasad uregulowanych w porządku wewnętrznym.
- 13) Zezwolenie ważne jest 2 m-ce od daty wystawienia.
- 14) Nie wydaje się duplikatu zezwolenia. Dane na zezwoleniu powinny być wypełnione czytelnie. Zabrania się nanoszenia poprawek na talonie.

Nr ewidencyjny potwierdzenia

Oddział/Nr celi.....

POTWIERDZENIE
uprawnienia do otrzymania paczki z lekami
CZĘŚĆ I

Uprawniony :
(imię, nazwisko, imię ojca)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(pieczętka i podpis wystawiającego)

CZĘŚĆ II/"W"
Nr ewidencyjny
Potwierdzenia

POUCZENIE

- 1) Część II potwierdzenia umieszcza się w sposób trwały na paczce, obok imienia i nazwiska oraz adresu odbiorcy. Paczka nie spełniająca powyższego wymogu nie będzie przyjmowana do aresztu śledczego. Część I potwierdzenia umieszcza się wewnątrz paczki.
- 2) Dopuszcza się przesyłanie leków w innej paczce (odzieżowej, higienicznej), w razie zbiegu uprawnień, w sposób następujący:
 - a) oryginalnie zapakowane leki wraz z częścią I potwierdzenia włożyć do pudełka lub koperty i zakleić. Można też część I potwierdzenia nakleić na pudełku lub kopercie z lekami;
 - b) tak opakowane pudełko lub kopertę z lekami i częścią I potwierdzenia włożyć do innej wysyłanej paczki. Po spakowaniu całości nakleić na wysyłaną paczkę odcinek części II potwierdzenia (część II „W”), obok innego odcinka części II potwierdzenia (część II „H” lub część II „O”).
- 3) W przypadku doręczenia paczki z lekami bezpośrednio do aresztu śledczego, potwierdzenie w całości (CZĘŚĆ I i II) umieszcza się w sposób trwały na paczce. Paczki przyjmowane są we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8.30 do 13.00.
- 4) Paczka nie posiadająca części I będzie zwrócona nadawcy.
- 5) Paczka z zawartością inną niż leki zapisane w potwierdzeniu będzie zwrócona nadawcy.
- 6) Jeżeli w wyniku kontroli paczki oraz dokumentów zostaną ujawnione przedmioty lub inne cechy stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa aresztu lub porządku publicznego, taka paczka lub dokument zostaną zatrzymane do czasu przeprowadzenia stosownych czynności przez administrację aresztu lub przez organy procesowe.
- 7) Zabrania się nanoszenia poprawek na talonie.

Załącznik nr 3

Decyzja Dyrektora

.....

Kielce, dnia

Kielce, dn..... 20.....r

Nr ewidencyjny

Oddział/Nr celi

PROŚBA
Proszę o zezwolenie na otrzymanie paczki odzieżowej
CZĘŚĆ I

Uprawniony :
(imię, nazwisko, imię ojca)

- 1) Kurtka – szt.....
- 2) Spodnie jeansowe – par.....
- 3) Spodnie dresowe – par.....
- 6) Spodenki krótkie – par.....
- 7) Pasek do spodni – szt.....
- 8) Obuwie sportowe – par.
- 9) Obuwie – par.....
- 10) Bluza – szt.....
- 11) Sweter – szt.....
- 12) Koszula – szt.....
- 13) Koszulka długi rękaw – szt.....
- 14) Koszulka krótki rękaw – szt.....
- 15) Klapki – par.....
- 16) Czapka – szt.....
- 17) Bielizna – par.....
- 18) Skarpety – par.....
- 19) Torba turystyczna miękka – szt.....
- 20) Szalik – szt.....
- 21) Rękawiczki – par.....
- 22)
- 23)
- 24)
- 25)
- 26)

Opinia magazynu mundurowego

.....

.....

.....
(pieczętka i podpis magazyniera)

CZĘŚĆ II/”O”
Nr ewidencyjny

.....
POUCZENIE

1. Część II potwierdzenia umieszcza się w sposób trwały na paczce, obok imienia i nazwiska oraz adresu odbiorcy. Paczka nie spełniająca powyższego wymogu nie będzie przyjmowana do aresztu śledczego. Część I potwierdzenia umieszcza się wewnątrz paczki.
2. W przypadku doręczenia paczki z odzieżą przez jej nadawcę bezpośrednio do aresztu (pod warunkiem zapakowania jej w sposób zabezpieczający zawartość przed wypadnięciem, tj. w sposób jak do wysyłki pocztą), potwierdzenie w całości (część I i II) umieszcza się w sposób trwały na paczce. Paczki przyjmowane są we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8.30 do 13.00.
3. Wewnątrz paczki umieszcza się szczegółowy spis jej zawartości zgodny z uprawnieniem.
4. Paczka nie posiadająca części I będzie zwrócona nadawcy.
5. Paczka z zawartością inną niż wyszczególniona odzież i bielizna osobista oraz posiadająca artykuły, których sprawdzenie jest niemożliwe będzie zwrócona nadawcy.
6. Jeżeli w wyniku kontroli paczki oraz dokumentów zostaną ujawnione przedmioty lub inne cechy stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa aresztu lub porządku publicznego, taka paczka lub dokument zostaną zatrzymane do czasu przeprowadzenia stosownych czynności przez administrację aresztu lub przez organy procesowe.
7. Talon odzieżowy wydaje się na prośbę osadzonego. Talon ważny jest 2 m-ce od daty wystawienia.
8. Nie wydaje się duplikatu talonu. Dane na talonie powinny być wypełnione czytelnie.
9. Zabrania się nanoszenia poprawek na talonie.

Decyzja Dyrektora

.....

Kielce, dn..... 20.....r

Nr ewidencyjny

Nr celi.....

PROŚBA

Proszę o zezwolenie na otrzymanie paczki ze środkami higienicznymi
CZEŚĆ I

Uprawniony : S.....

(imię, nazwisko, imię ojca)

1. Mydło – do 3 szt.
2. Mydło w płynie (0,5 l.) - do 2 szt.
3. Mydelniczka – 1 szt.
4. Szampon – do 2 szt.
5. Pasta do zębów – do 2 szt.
6. Szczoteczka do zębów + etui – 1 szt.
7. Jednorazowe maszynki do golenia– do 12 szt.
8. Wkłady wymienne do maszynek do golenia - 1op.
9. Krem do golenia – 1 szt.
10. Dezodorant (antyperspirant) w kulce lub w sztyfcie – 2 sztuka,
11. Papier toaletowy – 8 szt.
12. Krem do twarzy – 1 szt.
13. Żel pod prysznic – do 2 szt.
14. Żel do włosów -1szt.
15. Płyn do naczyń – 1 szt.
16. Płyn do prania – 1 szt.
17. Płyn do płukania tkanin – 1 szt.
18. Patyczki kosmetyczne – 1 op.
19. Płatki kosmetyczne – 1 op.
20. Krem do rąk – 1 szt.
21. Krem do stóp – 1 szt.
22. Chusteczki higieniczne – do 10 szt.
23. Chusteczki nawilżające – 1 op.
24. Gąbka do ciała – 2 szt.
25. Gąbki do naczyń – 1 op.
26. Balsam do ciała – 1 szt.
27. Balsam po goleniu – 1 szt.
28. Obcinaczki do paznokci (bez pilniczka) – 1 szt.
29. Pilniczek do paznokci (papierowy) – 1 szt.
30. Worki na śmieci o pojemności do 35 litrów – 1 op.
31. Kosmetyczka – 1 szt.
32. Kosmetyki kolorowe
33. Podpaski
34. Wkładki higieniczne
35.
36.
37.
38.
39.

Opinia kwatermistrza oddziałowego

.....

(pieczętka i podpis wystawiającego)

CZĘŚĆ II/”H”
Nr ewidencyjny

.....

POUCZENIE

1. Część II potwierdzenia umieszcza się w sposób trwały na paczce, obok imienia i nazwiska oraz adresu odbiorcy. Paczka nie spełniająca powyższego wymogu nie będzie przyjmowana do aresztu śledczego. Część I potwierdzenia umieszcza się wewnątrz paczki. Paczki przyjmowane są we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8.00 do 13.00.
2. W przypadku doręczenia paczki ze środkami higienicznymi przez jej nadawcę bezpośrednio do aresztu śledczego (pod warunkiem zapakowania jej w sposób zabezpieczający zawartość przed wypadnięciem, tj. w sposób jak do wysyłki pocztą), potwierdzenie w całości (część I i II) umieszcza się w sposób trwały na paczce.
3. Środki higieniczne w płynie przyjmuje się - 1 opakowanie danego rodzaju, maksymalnie do 2 litrów.
4. Wewnątrz paczki umieszcza się szczegółowy spis jej zawartości zgodny z uprawnieniem.
5. Paczka nie posiadająca części I będzie zwrócona nadawcy.
6. Paczka z zawartością inną, niż środki higieniczne oraz zawierającą artykuły, których sprawdzenie jest niemożliwe, będzie zwrócona nadawcy.
7. Jeżeli w wyniku kontroli paczki oraz dokumentów zostaną ujawnione przedmioty lub inne cechy stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa aresztu lub porządku publicznego, taka paczka lub dokument zostaną zatrzymane do czasu przeprowadzenia stosownych czynności przez administrację aresztu lub przez organy procesowe.
8. Talon higieniczny wydaje się na prośbę osadzonego. Talon ważny jest 2 m-ce od daty wystawienia.
9. Nie wydaje się duplikatu talonu. Dane na talonie powinny być wypełnione czytelnie.
10. Zabrania się nanoszenia poprawek na talonie.

Załącznik nr 5

Kielce dn.20.....r.
ARESZT ŚLEDZCY
25-563 Kielce, ul. Zagnańska 155
Skr. poczt. 230, tel. (041) 331 40 91 Nr ewidencyjny potwierdzenia

Nr celi

ZEZWOLENIE NA PRZEKAZANIE niżej wymienionych rzeczy/przedmiotów **CZĘŚĆ I DLA OSOBY UPRAWNIONEJ**

Uprawniony:s.....

(imię, nazwisko, imię ojca)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

.....
(pieczętka i podpis wystawiającego)

Dane osoby odbierającej oraz adres zamieszkania zgodny z dowodem tożsamości:

.....
.....
.....
.....

POUCZENIE

1. Rzeczy (przedmioty) przeznaczone do przekazania osobie wskazanej na zezwoleniu należy zdać do magazynu w celu opisanie umożliwiającego ich identyfikację.
2. Osobą uprawnioną do odbioru rzeczy (przedmiotów) jest wyłącznie osoba wymieniona na powyższym druku.
3. Osoba odbierająca rzeczy (przedmioty) powinna zgłosić się na biurze przepustek AŚ Kielce z dokumentem stwierdzającym tożsamość, przedstawiając powyższy dokument.
4. Wydawanie rzeczy (przedmiotów) odbywać się będzie od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach 8.00 – 16.00.
5. Rzeczy (przedmioty) wydawane są z magazynu tylko przez uprawnionych pracowników Aresztu Śledczego w Kielcach.
6. Zabrania się nanoszenia poprawek na talonie.

Załącznik nr 5

ARESZT ŚLEDczy
25-563 Kielce, ul. Zagnańska 155
Skr. poczt. 230, tel. (041) 331 40 91
Decyzja Dyrektora

Kielce dn.20.....r.

Nr ewidencyjny potwierdzenia/
Nr celi

.....

ZEZWOLENIE NA PRZEKAZANIE
nizej wymienionych rzeczy/przedmiotów
CZĘŚĆ II DLA MAGAZYNU

Uprawniony:s.....

(imię, nazwisko, imię ojca)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

.....
(pieczętka i podpis wystawiającego)

Dane osoby odbierającej oraz adres zamieszkania zgodny z dowodem tożsamości:

.....
.....
.....
.....

Opina magazynu mundurowego:

.....
.....

Potwierdzenie otrzymania rzeczy / przedmiotów:

Otrzymałem ww rzeczy przedmioty:

..... (data i podpis osoby odbierającej)

Pouczenie dla zamawiającego paczkę.

1. Skazany, tymczasowy aresztowany i ukarany, zwany dalej „osadzonym”, ma prawo otrzymywać paczkę z żywnością, zwaną dalej „paczką”, na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. Nr 90, poz. 557 z późn. zm.) i w przepisach Ministra Sprawiedliwości w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania tymczasowo aresztowania i regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności;
2. Zamówienie na paczkę należy dostarczyć:
 - a. do punktu sprzedaży,
 - b. drogą pocztową.Wraz z dowodem wpłaty.
3. W przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej zostaną zwrócone w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego przez punkt sprzedaży zgodnie z niżej złożonym oświadczeniem, wraz z informacją o przyczynach odmowy realizacji zamówienia.

Oświadczenie zamawiającego

W przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej proszę zwrócić:

Przekazem pocztowym na adres:

.....
(imię nazwisko)

.....
(dokładny adres)
lub przelewem na konto bankowe

.....
(nr konta bankowego)

.....
Podpis zamawiającego

Adnotacje punktu sprzedaży
Data zwrotu środków pieniężnych zamawiającemu.....
.....
(podpis)

Decyzja Dyrektora

.....
ewidencyjny/.....

Nr

Nr celi

PROŚBA
Proszę o zezwolenie na otrzymanie
nijżej wymienionych rzeczy / przedmiotów
CZĘŚĆ I

Uprawniony :S.....

(imię, nazwisko, imię ojca)

1.
2.
3.
4.
5.

Opinia personelu (magazynu mundurowego / pracowników innego pionu służby):

.....
.....









.....
(pieczętka i podpis)

CZĘŚĆ II "OT"

Nr ewidencyjny

...../.....

POUCZENIE

-  Część II potwierdzenia umieszcza się w sposób trwały na paczce, obok imienia i nazwiska oraz adresu odbiorcy. Paczka nie spełniająca powyższego wymogu nie będzie przyjmowana do aresztu śledczego. Część I potwierdzenia umieszcza się wewnątrz paczki.
-  W przypadku doręczenia paczki przez jej nadawcę bezpośrednio do aresztu (pod warunkiem zapakowania jej w sposób zabezpieczający zawartość przed wypadnięciem, tj. w sposób jak do wysyłki pocztą), potwierdzenie w całości (część I i II) umieszcza się w sposób trwały na paczce. Paczki przyjmowane są we wszystkie dni (robocze) tygodnia w godzinach od 8.30 do 13.00.
-  Wewnątrz paczki umieszcza się szczegółowy spis jej zawartości zgodny z uprawnieniem.
-  Paczka nie posiadająca części I będzie zwrócona nadawcy.
-  Paczka z zawartością inną niż wyszczególniona na talonie oraz posiadająca artykuły, których sprawdzenie jest niemożliwe będzie zwrócona nadawcy.
-  Jeżeli w wyniku kontroli paczki oraz dokumentów zostaną ujawnione przedmioty lub inne cechy stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa aresztu lub porządku publicznego, taka paczka lub dokument zostaną zatrzymane do czasu przeprowadzenia stosownych czynności przez administrację aresztu lub przez organy procesowe.
-  Talon na otrzymanie wydaje się na prośbę osadzonego. Talon ważny jest 2 m-ce od daty wystawienia.
-  Nie wydaje się duplikatu talonu. Dane na talonie powinny być wypełnione czytelnie. Nie dopuszcza się nanoszenia poprawek na talonie.

Załącznik nr 8

Adresy organów międzynarodowych i innych instytucji zajmujących się stosowaniem praw:

Europejski Trybunał Praw Człowieka w Strasburgu [www.echr.coe.int]

European Court of Human Rights

Council of Europe

67075 Strasbourg Cedex

France

Tel : +33 (0)3 88 41 20 18

Fax : +33 (0)3 88 41 27 30

Ośrodek Informacji ONZ w Warszawie

(UNIC/Warsaw)

ul. Piękna 19

00-549 Warszawa

Tel.: (0-prefix22) 825-57-84

Fax.: (0-prefix-22) 825 77 06

Komitetu Praw Człowieka (CCPR)

Komitetu przeciwko Torturom (CAT)

Komitetu do spraw Likwidacji Dyskryminacji Rasowej (CERD)

Komitetu do spraw Likwidacji Dyskryminacji Kobiet (CEDAW)

Europejski Komitet do Spraw Zapobiegania Torturom oraz Nieludzkiemu lub Poniżającemu Traktowaniu albo Karaniu (CPT)

Council of Europe

F-67075 Strasbourg Cedex

France

Tel.: France: 03 88 41 39 39, Int.: +33 3 88 41 39 39

Fax: France: 03 88 41 27 72, Int.: +33 3 88 41 27 72

E-mail: cptdoc@coe.int

Internet: www.cpt.coe.int

Helsińska Fundacja Praw Człowieka

ul. Zgoda 11,

00-018 Warszawa

nr telefonu: (48) 22 556 44 40, 828 10 08, 828 69 96, Fax: (48 22) 556 44 50

e-mail: hfhr@hfhrpol.waw.pl

Stowarzyszenie Amnesty International

ul. Piękna 66A/2

00-672 Warszawa

tel/fax: (22) 827-60-00

e-mail: amnesty@amnesty.org.pl

Trybunał Konstytucyjny [www.trybunal.gov.pl]

Al. Jana Christiana Szucha 12a

00-918 Warszawa,

Sąd Najwyższy [www.sn.pl]

Pl. Krasińskich 2/4/6

00-951 Warszawa 41

tel. (+48 22) 530-80-00

Naczelny Sąd Administracyjny [www.nsa.gov.pl]
ul. Jasna 6
00-013 Warszawa
tel.: (+48 22) 551 60 00

Rzecznik Praw Obywatelskich [www.rpo.gov.pl]
Aleja Solidarności 77
00 - 090 Warszawa
tel.: (+ 48 22) 551 77 00
fax: (+ 48 22) 827 64 53
e-mail rzecznik@rpo.gov.pl

Fundacja im. Stefana Batorego
ul. Sapieżyńska 10a
00-215 Warszawa
tel.: |+48| 22 536 02 00
fax: |+48| 22 536 02 20
batory@batory.org.pl

Fundacja Centrum Praw Kobiet
ul. Wilcza 60 lok.19,
00-679 Warszawa
tel./faks(22) 622-25-17
tel. (22) 652-01-17

Federacja na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny
ul. Nowolipie 13/15;
00-150 Warszawa
tel./fax: 022 635 93 95; 022 887 81 40
www.federa.org.pl ; biuro@federa.org.pl

Stowarzyszenie Resocjalizacji, Rehabilitacji i Pomocy Społecznej im. H. Ch. Kofoeda,
ADRES: ul. Podmiejska 3, 08-110 Siedlce.
kofoed@poczta.wp.pl
www.kofoed.cpg.pl

Fundacja „Sławek”,
ADRES: al. Solidarności 17, 03-412 Warszawa, TEL: 22 473 33 06.
biuro@fundacje-slawek.pl
www.fundacja-slawek.pl

Stowarzyszenie penitencjarne „Patronat”, Zarząd główny stowarzyszenia „Patronat”,
ADRES: ul. Siennicka 48, 04 – 393 Warszawa, TEL: 0 22/827 88 56.

Towarzystwo Opieki nad Więźniami,
ADRES: ul. Katedralna 4, 50-328 Wrocław, TEL: 071 322 76 12, 328 89 29.

Stowarzyszenie Interwencji Prawnej (SIP),
ADRES: Al. 3 go Maja 12 lok. 510, 00 - 391 Warszawa, TEL: (+48 22) 621 51 65, 625 76 40.

Polskie Stowarzyszenie Edukacji Prawnej ADRES: ul. Kredytowa 6 m. 73, 00-062
Warszawa, TEL: (22) 423 36 12, 4237692.
psep@psep.pl
www.psep.pl

Fundacja Profilaktyki i Resocjalizacji „Druga Szansa”, ADRES: ul. Kościuszki 77/79, 87 - 100 Toruń, TEL: 790 499 280.
drugaszansa1@tlen.pl
www.drugaszansa.org

Fundacja Pomocy Wzajemnej „Barka” ADRES: ul. Św. Wincentego 6/9, 61-003 Poznań,
TEL: +48 61 6682300, 61 8720286.
barka@barka.org.pl
www.barka.org.pl

Bractwo Miłosierdzia im. św. Brata Alberta, ADRES: ul. Zielona 3, 20 – 082 Lublin, TEL: 81 532 64 37.
bractwo@albert.lublin.pl
schronisko@alber.lublin.pl
www.albert.lublin.pl

Katolickie Stowarzyszenie Pomocy im. Św. Brata Alberta,
ADRES: ul. Kościuszki 5, 09 – 400 Płock, TEL: (24) 364 98 84, 364 98 20.

Stowarzyszenie Pomocy Osobom Wychodzącym na Wolność „Emaus”,
ADRES: ul. Sandomierska 55/57, 80-074 Gdańsk, TEL: 58 305 59 79.
Centrum Pomocy Bliźniemu „Monar - Markot”,
ADRES: ul. Marywilska 44a, 03-042 Warszawa, TEL: 22 676 99 97.
www.cpb.waw.pl

Biuro Informacji Obywatelskiej, ADRES: ul. Lwowska 52, 22 – 600 Tomaszów Lubelski,
TEL: (48) 664 13 40.
bio.tomaszow@wp.pl
www.bio.tomaszow.info.