

**ZARZĄDZENIE NR 6/2016**  
**DYREKTORA ARESZTU ŚLEDZCZEGO W KOSZALINIE**  
**Z DNIA 22.02.2016r.**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2003 r. w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania (§ 14) i regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (§ 14) oraz na podstawie art. 73 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwiec 1997r. - Kodeks Karny Wykonawczy (Dz. U. z 1997r Nr 90 poz. 557, z późn. zm.) **ustalam następujący porządek wewnętrzny w Areszcie Śledczym w Koszalinie:**

	<b>ROZKŁAD DNIA</b>	<b>DNI POWSZEDNIE</b>	<b>DNI WOLNE OD PRACY</b>
1	Pobudka	6:00	
2	Słanie łóżek, toaleta poranna	6:00 – 6:30	
3	Apel poranny	6:30	
4	Śniadanie	7:00 – 8:00	
5	Czynności porządkowe, przygotowanie do pracy.	7:00 – 8:00	
6	Przyjęcia do lekarza wg. zgłoszeń	8:30 – 15:00	
7	Spacer, kąpiel	8:00 – 16:45	
8	Zajęcia K.O. lub sportowe	Według tygodniowych planów	
9	Obiad	12:30 – 13:30	
10	Kolacja	16:45 – 17:45	
11	Apel wieczorny	18:30	
12	Zajęcia własne, czynności porządkowe, toaleta wieczorna	19:00 – 22:00	
13	Cisza nocna	22:00	
14	Widzenia	Piątek 8:00 – 15:00 ( oprócz ostatniego piątku miesiąca )	Niedziela 8:00 – 15:00 Drugi dzień świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy 8:00 – 15:00
15	Praca radiowęzła ( Głośniki )	6:00 – 22:00	

**I. GODZINY ORAZ SPOSÓB PRZEPROWADZANIA APELU PORANNEGO I WIECZORNEGO**

1. Godziny przeprowadzania apeli określone są w ramowym rozkładzie dnia.
2. Apel zapowiedziany jest dzwonkiem elektrycznym. Do apelu osadzeni(one) ubierają się w kompletną odzież. W pozycji stojącej oczekują na przybycie dowódcy zmiany. Starszy(a) celi

informuje o ilości osadzonych w celi.

3. W trakcie trwania apelu obowiązują:
  - zakaz prowadzenia rozmów;
  - zakaz palenia tytoniu;
  - zakaz korzystania ze sprzętu RTV;
  - zaścielone łóżko.

## **II. GODZINY PRZEZNACZONE NA SEN, PRACĘ, NAUKĘ, ZAJĘCIA KULTURALNO-OŚWIATOWE I SPORTOWE ORAZ ZAJĘCIA WŁASNE OSADZONYCH.**

1. Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe oraz zajęcia własne osadzonego określone są w ramowym rozkładzie dnia.
2. Czas pracy osadzonych regulowany jest potrzebami na określonych stanowiskach.
3. Światło w celach wyłącza się po ogłoszeniu ciszy nocnej. Zasilanie gniazd elektrycznych wyłącza się o godzinie określonej w tygodniowym planie emisji programu telewizyjnego.
4. Osadzeni(one) mogą w porze dziennej leżeć na zaścielonych łóżkach. Powyższe nie zwalnia z obowiązku zachowania regulaminowej postawy podczas wizytacji cel przez przełożonych, wydawania posiłków oraz nie eliminuje działań o charakterze podstawowym / np.: spacer, kąpiel, zakupy w kantine / a także prac porządkowych i awaryjnych.
5. Program audycji radiowych, telewizyjnych i własnych realizuje się w oparciu o plan pracy radiowęzła.
6. Wymianę książek realizuje się w oparciu o zatwierdzony plan wymiany książek w poszczególnych oddziałach.
7. Zbiorowe zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach. W pomieszczeniu jednorazowo może przebywać grupa osadzonych licząca nie więcej niż 10 osób. W zajęciach uczestniczą grupy osadzonych określone w planach zajęć kulturalno-oświatowych i sportowych.
8. Osadzeni(one) dysponujący(e) środkami finansowymi mogą prenumerować prasę. Prenumerata przyjmowana jest na jeden miesiąc kalendarzowy.

## **III. GODZINY I MIEJSCE SPOŻYWANIA POSIŁKÓW DOSTARCZANYCH PRZEZ ADMINISTRACJĘ**

Osadzeni(one) spożywają posiłki dostarczane przez administrację w celach mieszkalnych. Każdy posiłek osadzeni odbierają osobiście, ubrani odpowiednio do pory roku. Godziny wydawania i spożywania posiłków określone są w ramowym rozkładzie dnia.

## **IV. GODZINY, MIEJSCE I SPOSÓB PORUSZANIA SIĘ PO TERENIE ARESZTU ŚLEDZEGO.**

1. Poruszanie się po terenie Aresztu Śledczego odbywa się jedynie pod nadzorem funkcjonariusza.
2. Poruszanie się po terenie Aresztu Śledczego odbywa się w godzinach wynikających z potrzeb zatrudnienia, konwojowych oraz realizacji czynności określonych w ramowym rozkładzie dnia (widzenia, spacer, doprowadzanie osadzonych itp.).
3. Osadzeni(one) opuszczają celę, odpowiednio ubrani(e) - stosownie do pory roku, ustawiają się w sposób i miejscu wskazanym przez przełożonego. Każdorazowo poddawani(e) są kontroli pobieżnej. W wypadkach uzasadnionych względami porządku lub bezpieczeństwa - kontroli osobistej. Trasę przemarszu każdorazowo ustala doprowadzający. Osadzeni(one) opuszczają oddział

mieszkalny w butach, w okresie letnim dopuszcza się sandały. Dopuszcza się zabrania kłapek wychodząc do łaźni. Zabrania poruszania się w kapturach, szalo kominiarkach.

4. Dopuszcza się otwarcie cel w oddziale V dla skazanych zatrudnionych:

- w dni powszednie w godz. 15.30-16.30
- w dni wolne od pracy w godz. 9.00-16.30

#### **V. GODZINY, MIEJSCE I SPOSÓB ODBYWANIA SPACERÓW ORAZ KORZYSTANIA Z KĄPIELI.**

1. Godziny odbywania spacerów określone są w ramowym rozkładzie dnia.
2. Osadzeni(one) korzystają codziennie z 60 min. spaceru. Spacer realizowany jest na podstawie zatwierdzonych planów, w miejscu do tego wyznaczonym.
3. W czasie odbywania spaceru osadzeni(one) mogą prowadzić rozmowy wyłącznie w ramach własnej grupy spacerowej.
4. Kąpiele osadzonych odbywają się w miejscach do tego wyznaczonych według odrębnych planów. Kąpiel dodatkowa odbywa się w łaźni ogólnej.
5. Kąpiele osadzonych kobiet odbywają się w celach oddz. I, ciepła woda dostępna jest w godz. 19.00-20.00
6. Ciepła woda do mycia naczyń dostępna jest w godz. 8.15-8.45, 13.45-14.15, 19.00-20.00
7. Osadzonym zabrania się przekazywania jakichkolwiek rzeczy pomiędzy celami, jak i wynoszenia ich poza celę bez zgody Dyrektora AŚ.
8. Spacer o którym mowa w art. 112 § 4 KKW realizowany jest w ciągu tygodnia.

#### **VI. GODZINY I MIEJSCE, W KTÓRYM JEST DOZWOLONE PALENIE WYROBÓW TYTONIOWYCH.**

1. Osadzeni(one) mogą palić wyroby tytoniowe w celach dla palących, przez całą dobę.
2. Zabrania się palenia w czasie leżenia i spoczynku w łózkach.
3. Palenie tytoniu w czasie pracy odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych. Zabrania się palenia tytoniu na korytarzu oddziału dla skazanych zatrudnionych.
4. Zabrania się palenia wyrobów tytoniowych w czasie spaceru, widzeń i przemarszów, zajęć K.O. i sportowych oraz w miejscach do tego nie przeznaczonych.

#### **VII. ILOŚĆ I RODZAJ RZECZY, W TYM ŻYWNOŚCI ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W POSIADANIU OSADZONEGO W TRAKCIE POBYTU W ZAKŁADZIE KARNYM I SPOSÓB POSTĘPOWANIA**

1. Łączna ilość wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu skazanego w trakcie pobytu w zakładzie karnym w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych osadzonych nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m<sup>3</sup>. Powyższe wymogi nie obejmują posiadanych przez skazanego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.
2. Rzeczy skazanego konwojowanego nie mogą przekraczać wymiarów i ilości określonych w punkcie 1.

## **VIII. ILOŚĆ I RODZAJ WŁASNEJ ODZIEŻY, BIELIZNY I OBUWIA, KTÓRE OSADZONY(A) MOŻE POSIADAĆ W CELI.**

1. Osadzony ma prawo posiadać w celi:
  - 3 komplety bielizny osobistej, 5 szt koszulek
  - dres,( bluza bez kaptura)
  - spodnie, marynarka lub bluza( bluza bez kaptura)
  - sweter,
  - para butów i kapci.
2. Osadzona kobieta ma prawo posiadać w celi:
  - bielizna osobista,
  - dres,( bluza bez kaptura)
  - spodnie lub spódnica, żakiet lub bluza,,( bluza bez kaptura)
  - sweter,
  - para butów i kapci.

Powyższe przedmioty muszą być zarejestrowane w karcie depozytowej.

3. W okresie zimowym (od października do końca kwietnia) osadzeni(one) mogą posiadać ponadto: obuwie zimowe, kurtkę lub płaszcz, szalik, rękawiczki i czapkę. Odzież osadzonych pozostająca w celach winna być poukładana na taboretach bądź powieszona na wieszakach. Zabrania się wieszania rzeczy na łóżkach i innych sprzętach kwaterunkowych, w sposób utrudniający kontrolę zachowania osadzonego.
4. Wydanie odzieży z magazynu następuje po uprzednim zdaniu posiadanego kompletu. Od dnia 15 maja zabrania się posiadania w celi odzieży wydawanej na okres zimowy (określonej w punkcie 3 rozdziału VIII)

## **IX. ILOŚĆ I WYMIARY PRZEDMIOTÓW, KTÓRE OSADZONY MOŻE POSIADAĆ W CELI ORAZ SPOSÓB ICH PRZECHOWYWANIA I ZASADY ICH UŻYWANIA**

1. Przedmioty dozwolone:
  - 1) odzież, bieliznę i obuwie wydane przez administrację aresztu.
  - 2) osobiste notatki, zapiski i listy – 10 szt. (reszta w magazynie)
  - 3) artykuły spożywcze do 6 kg i wyroby tytoniowe.
  - 4) grzałkę o mocy do 750 W lub czajnik elektryczny o mocy do 900 W z oryginalnymi znakami bezpieczeństwa, po jednej sztuce w celi, druga za zgodą Dyrektora.
  - 5) przybory i materiały piśmienne oraz legalne nośniki CD do 5 szt.
  - 6) dokumenty z prowadzonego postępowania.
  - 7) fotografie osób najbliższych - do 10 szt.
  - 8) książki, gry stolikowe oraz karty do gry- 3 książki, 2 gry.
  - 9) prasę i czasopisma - do 5szt.
  - 10) przedmioty niezbędne do wykonywania praktyk religijnych.
  - 11) komplet naczyń stołowych, sztuce plastikowe.
  - 12) środki higieny osobistej, przedmioty osobistego użytku z wyjątkiem brzytw, żyletek.
  - 13) zegarek,
  - 14) tabletki w oryginalnych opakowaniach,
  - 15) przewód koncentryczny (antenowy) o długości do 4m z wtykiem typu „F” i wtykiem antenowym – wyłącznie w przypadku posiadania w celi odbiornika telewizyjnego.
  - 16) przedłużacz z rozgałęźnikiem o długości do 4m z bolcem ochronnym po jednej szt. w celi mogą posiadać tylko osadzeni posiadających zgodę na \_sprzęt elektryczny i elektroniczny.

- 17) odbiorniki telewizyjne do 19 cali o jednym wymiarze gabarytowym nie przekraczającym 30 cm – wymagane jest oświadczenie o opłaceniu abonamentu radiowo-telewizyjnego przez osadzonego(a), wymaga zgody Dyrektora,
  - 18) odbiorniki radiowe z nieodłączanymi głośnikami, nie przekraczające żadnego z wymiarów: 40 x 20 x 10 cm, wymaga zgody Dyrektora,
  - 19) sprzęt audiowizualny – wyłącznie dla skazanych, wymaga zgody Dyrektora,
  - 20) w uzasadnionych przypadkach inne przedmioty za indywidualną zgodą Dyrektora
2. Naruszenie plomb zabezpieczających założonych przez administrację skutkuje cofnięciem zezwolenia na posiadanie w/w sprzętu i jego zatrzymanie. Zatrzymany sprzęt zostaje zdeponowany w magazynie. Przed zdeponowaniem zatrzymanego sprzętu osadzony ma obowiązek sprawdzenia jego stanu technicznego. Osadzony potwierdza stan techniczny zatrzymanego sprzętu podpisem w karcie RTV w magazynie.
  3. Zgoda na posiadanie w/w przedmiotów może zostać cofnięta przez Dyrektora w przypadku używania sprzętu w sposób głośny, zakłócający spokój i porządek w Areszcie Śledczym oraz na terenie przyległym oraz utrudniający wykonanie obowiązków służbowych. W przypadku cofnięcia zgody przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
  4. Sprzęt elektryczny i elektroniczny, znajdujący się w celi mieszkalnej musi posiadać fabryczny atest bezpieczeństwa, nie może być zmodyfikowany, musi być sprawny technicznie, bez jakichkolwiek śladów uszkodzeń.
  5. Niedozwolone jest przekazywanie sprzętu pomiędzy osadzonymi oraz pozostawianie go w celi mieszkalnej, bądź na terenie aresztu w przypadku zwolnienia lub transportu bez zgody Dyrektora.
  6. Do magazynu rzeczy własnych można przyjąć od jednego(ej) osadzonego(ej) – odzież, bieliznę, obuwie, drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty nie będące przedmiotami wartościowymi – w ilości do 12 kg.
  7. Rzeczy własne osadzonego(ej) o wymiarach lub ilości naruszającej obowiązujący porządek, przesyła się na koszt osadzonego lub wydaje wskazanej osobie, instytucji lub organizacji. W przypadku niewskazania przez osadzonego odbiorcy rzeczy przekazuje się je do magazynu. Do rzeczy tych stosuje się przepisy o likwidacji niepodjętych depozytów.

## **X. OGRANICZENIA I ZAKAZY**

1. W użytkowanych celach mieszkalnych zabrania się posiadania:
  - 1) przedmiotów do cięcia i piłowania metalu oraz noży.
  - 2) pustych opakowań po napojach i innych artykułach spożywczych np. słoiki
  - 3) większych ilości zdezaktualizowanej prasy i czasopism - 10 szt. gazet w celi. Osadzeni prenumerujący prasę są zobowiązani do ostatniego dnia każdego kwartału przekazać rodzinie zdezaktualizowaną prasę.
  - 4) dezodorantów w opakowaniach ciśnieniowych i kosmetyków wykonanych na bazie alkoholu.
  - 5) urządzeń łączności bezprzewodowej i przewodowej.
  - 6) urządzeń służących do rejestrowania obrazu lub dźwięku,
  - 7) urządzeń wykorzystujących komunikację bezprzewodową.
  - 8) walizek i toreb turystycznych ze stelażem, walizek z zamknięciem szyfrowym.
  - 9) środków służących do obezwładniania, środków odurzających, psychotropowych oraz alkoholu, napojów powyżej 9 litrów na 1-go osadzonego (napoje muszą posiadać datę przydatności do spożycia oraz być oryginalnie zamknięte).
  - 10) nielegalnych kopii utworów takich jak: filmów, gier i muzyki na dowolnych nośnikach.

- 11) ozdób, biżuterii.
  - 12) soli o ciężarze powyżej 1 kg oraz cukru powyżej 2 kg na 1-go osadzonego.
  - 13) sprzętu sportowego, bez ważnego certyfikatu lub atestu bezpieczeństwa.
  - 14) rękawiczek do ćwiczeń sportowych.
2. Ponadto zabrania się:
- a) naklejania i wieszania na ścianach i sprzęcie kwaterunkowym plakatów i zdjęć,
  - b) eksponowania plakatów, czasopism i zdjęć o treści erotycznej,
  - c) wykonywania na ścianach cel mieszkalnych, drzwiach, sprzęcie kwatermistrzowskim rysunków, napisów,
  - d) dokarmiania ptactwa.

## **XI. DNI, GODZINY I MIEJSCE PRZYJMOWANIA OSADZONYCH PRZEZ DYREKTORA I INNYCH PRZEŁOŻONYCH, LEKARZY ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA PISEMNYCH WNIOSKÓW, SKARG I PROŚB.**

1. Osadzeni(one) przyjmowani(e) są przez lekarza w ambulatorium aresztu po uprzednim zarejestrowaniu w książce przyjęć u oddziałowego(ej). Przyjęcia odbywają się w dni powszednie w godz. 8:30 – 15:00 oraz innych godzinach uprzednio ustalonych z lekarzem.
2. Dyrektor, kierownicy działów, bądź inni właściwi przełożeni przyjmują osadzonych(ne) w dni powszednie w godz. 8:00 – 15:00 po uprzednim pisemnym zgłoszeniu. Przyjęcia odbywają się w pokojach wychowawców w poszczególnych oddziałach.
3. Wychowawcy przyjmują osadzonych z podległych im oddziałów w dni robocze w godz. 8:00–18:00 wg planu pracy wychowawców w poszczególnych oddziałach.
4. W dni wolne od pracy wychowawca dyżurny przyjmuje zgłaszających się osadzonych ze wszystkich oddziałów w soboty, niedziele i dni świąteczne w godz. 8:00 – 16:00.
5. Pisemne skargi, prośby, wnioski, zgłoszenia do przełożonych i lekarza oraz korespondencję osadzeni(one) składają oddziałowemu(ej) od zakończenia apelu porannego do zakończenia apelu wieczornego. Korespondencja i zgłoszenia winny zawierać dane personalne nadawcy.
6. Wnioski, skargi i prośby osadzonego składa na piśmie lub ustnie. Przełożeni i inne uprawnione osoby przyjmują je także w czasie bezpośrednich kontaktów z osadzonym(a), zwłaszcza w czasie wizytacji cel mieszkalnych i innych pomieszczeń, w których przebywają osadzeni(one).

## **XII. DNI, GODZINY, MIEJSCE I PORZĄDEK PRZEPROWADZANIA WIDZEŃ**

1. Widzenia odbywają się w:  
piątki w godz. 8:00 – 15:00  
niedziele w godz. 8:00 – 15:00  
w drugi dzień świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy w godzinach 8:00 – 15:00  
z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Widzenia nie są udzielane w pierwszy dzień świąt Wielkanocy, dni świąt państwowych, ostatni piątek miesiąca oraz: 1 stycznia, 6 stycznia, 1 maja, 3 maja, 15 sierpnia, 1 listopada, 25 grudnia.
3. Zgłoszenia osób odwiedzających przyjmowane są do godz. 13.30.
4. Osoby ubiegające się o widzenie w oddzielnym pomieszczeniu, bez osoby dozorującej winny zgłosić się na bramę 30 minut przed planowanym widzeniem.
5. Widzenia odbywają się w pomieszczeniach do tego wyznaczonych. Osadzony poinformowany o mającym się odbyć widzeniu, udaje się na nie niezwłocznie. W innym przypadku widzenie może nie zostać udzielone.
6. W przypadku chęci przedłużenia widzenia informację do prowadzącego zgłasza się przy

rozpoczęciu widzenia.

7. Zgoda na łączenie widzeń udzielona przez dyrektora jednostki realizowana będzie w przypadku realnych możliwości umieszczenia osób odwiedzających w sali widzeń. do podjęcia decyzji o wyżej omawianym widzeniu upoważniam funkcjonariusza odpowiedzialnego za prowadzenie widzeń.
8. Sposób udzielenia widzenia dla tymczasowo aresztowanego(ej) określa organ dysponujący. W przypadku, gdy tymczasowo aresztowany(a) pozostaje do dyspozycji kilku organów, wymagana jest zgoda na widzenie każdego z nich.
9. Osadzonym, którym udzielono widzenia w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt z osobą odwiedzającą zezwala się na spożywanie artykułów żywnościowych i napojów zakupionych przez odwiedzających na terenie aresztu. Pozostałe z poczęstunku artykuły odwiedzający zabierają ze sobą.
10. Widzenia w oddzielnym pomieszczeniu bez osoby dozoru, udzielane są w piątki i niedzielę w godz. 8.00-15.00. Nie zezwala się na łączenie widzeń w oddzielnym pomieszczeniu bez osoby dozoru z innymi rodzajami widzeń.
11. Widzenia bez dozoru poza terenem AŚ na czas nieprzekraczający 30 godzin udzielane są wyłącznie z osobą najbliższą lub godną zaufania.
12. Nie zezwala się na samowolne poruszanie po korytarzu osadzonych w trakcie udzielania widzeń.
13. Kontakt poprzez komunikator SKYPE oraz dostęp do wybranych serwisów internetowych jest realizowany w niedzielę w godz. 14.00-17.00 oraz poniedziałek w godz. 13.30-15.30; jednorazowo w wymiarze do 15 minut.
14. Osoba odwiedzająca może zrealizować paczkę w kantynie tylko dla osadzonego z którym ma widzenie i jest dla niego osobą najbliższą w rozumieniu art. 115 § 11 KK, z zastrzeżeniem limitów określonych w Rozdziale XIV ust. 2 oraz zasad określonych w Rozdziale XV.

### **XIII. DNI, GODZINY I MIEJSCE ODPRAWIANIA NABOŻEŃSTW, ODBYWANIA SPOTKAŃ RELIGIJNYCH ORAZ NAUCZANIA RELIGII.**

1. Z nabożeństw osadzeni(one) mogą korzystać w kaplicy aresztu w sobotę lub w niedzielę w godz. 14.00, 15.00. Dodatkowe msze odbywają się w terminie i czasie na bieżąco ustalonym z kapelanem.
2. Osadzeni(one) odbywający(e) karę umieszczenia w celi izolacyjnej mogą korzystać z nabożeństw i posług religijnych wyłącznie w celi mieszkalnej.
3. Dla osadzonych chcących wysłuchać mszy św. za pośrednictwem radiowęzła wstrzymuje się na ten czas realizację spacerów .
4. Osadzeni(one) chętni(e) do wzięcia udziału we mszy świętej winni(e) zgłosić pisemnie o powyższym najpóźniej przy czwartkowym apelu wieczornym.
5. Nauczanie religii odbywa się wg odrębnego planu.

### **XIV. CZĘSTOTLIWOŚĆ, TERMINY, MIEJSCE I SPOSÓB DOKONYWANIA ZAKUPÓW ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH I WYROBÓW TYTONIOWYCH ORAZ INNYCH PRZEDMIOTÓW DOPUSZCZONYCH DO SPRZEDAŻY W ARESZCIE.**

1. Osadzeni(one) dokonują zakupów artykułów w kantynie aresztu 3 razy w miesiącu wg rocznego planu. W uzasadnionych przypadkach zakupiony towar podlega szczegółowej kontroli w oddziale mieszkalnym (otwieranie, przesypywanie, przelewanie, krojenie oraz sprawdzanie przy użyciu urządzeń technicznych).
2. Dokonując zakupów artykułów żywnościowych w kantynie aresztu, osadzeni(one) mają obowiązek

przestrzegania limitu posiadania artykułów żywnościowych w celi mieszkalnej tj. 6 kg oraz napojów do 9 litrów.

3. Dokonywanie zakupów odbywa się na indywidualny paragon. Zakupu artykułów dokonuje się do kwoty określonej w paragonie.
4. Osadzony(a) korzystający(a) z diety może dokonywać zakupu artykułów żywnościowych i tytoniowych wyłącznie wg wskazań lekarza.
5. Osadzonemu umożliwia się dokonanie pierwszego zakupu, nie później niż trzeciego dnia roboczego po przyjęciu do aresztu.

## **XV. GODZINY I SPOSÓB PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA KORESPONDENCJI PACZEK ORAZ LEKÓW**

1. Korespondencję osadzonych administracja aresztu przyjmuje od zakończenia apelu porannego do zakończenia apelu wieczornego. Korespondencję wydaje się osadzonym od godz. 8.00 do apelu wieczornego. Zabrania się przesyłania w listach innych przedmiotów poza korespondencją, z wyjątkiem kart telefonicznych i prasy.
2. Przyjmujący w areszcie korespondencję urzędową wysłaną przez osadzonego(a), wydaje nadawcy pisemne potwierdzenie jej odbioru oraz odnotowuje na kopercie datę odbioru. Potwierdzenie sporządza się w jednym egzemplarzu, duplikatu potwierdzenia nie wydaje się. Powyższe potwierdzenie wydaje się po apelu porannym w dniu następnym.
3. Korespondencję adresowaną do osadzonego(ej) doręcza upoważniony funkcjonariusz.
4. Paczki odzieżowe do osadzonych przyjmowane są w dni powszednie w godz. 8.00-13.00. W soboty, niedziele i dni świąteczne od 8.00- 10.00. Ze względów technicznych paczki winny być dostarczane w kartonach nie przekraczających wymiarów : szerokość 40 cm, wysokość 30 cm, długość 60 cm.
5. Paczki żywnościowe zawierające artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe, zakupy artykułów higienicznych realizowane są wyłącznie za pośrednictwem kantyny. Zamówienie na paczkę żywnościową mogą złożyć osadzeni lub osoby najbliższe. Osadzeni zamówienie na paczkę składają oddziałowemu od zakończenia apelu porannego do zakończenia apelu wieczornego. Zakup artykułów higienicznych podczas widzeń realizuje się za zgodą dyrektora jednostki. Zakupione w kantynie artykuły higieniczne nie mogą wchodzić w skład paczki żywnościowej. Artykuły higieniczne pakowane są osobno. Osoby bliskie zamówienie na paczkę żywnościową mogą złożyć w punkcie sprzedaży lub drogą pocztową (email). Paczki dla osadzonych realizowane będą najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia o paczkę oraz stwierdzonego wpływu środków pieniężnych na konto. Warunkiem jest posiadanie odpowiedniej kwoty pieniężnej do realizacji paczki. Przy składaniu zamówienia o paczkę osadzony ma obowiązek przestrzegać limitu posiadania artykułów żywnościowych w celi mieszkalnej tj. 6 kg. oraz napojów do 9 litrów.
6. Wewnątrz paczki odzieżowej powinien być umieszczony spis jej zawartości.
7. Przesłanie osadzonemu(ej) odzieży, bielizny, obuwia, przedmiotów osobistego użytku i lekarstw może nastąpić na podstawie odrębnego zezwolenia Dyrektora Aresztu wydanego na prośbę osadzonego(ej). Przyjęcie w/w rzeczy następuje wyłącznie na podstawie wystawionego spisu zawartości, którego I część winna być umieszczona na paczce w widocznym miejscu. Ilość przedmiotów wydanych do celi reguluje rozdział VIII i IX zarządzenia
8. W paczkach odzieżowych nie mogą być dostarczane artykuły spożywcze oraz rzeczy, których sprawdzenie jest niemożliwe bez naruszenia w istotny sposób ich struktury, z środki łączności, przedmioty i dokumenty, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa aresztu.
9. Paczka zawierająca artykuły, o których mowa w pkt. 8 będzie zwrócona nadawcy na jego koszt.
10. Zgoda na otrzymanie leków uzależniona jest od pozytywnego zaopiniowania prośby przez lekarza i wydanego na tej podstawie spisu zawartości paczki.



11. Otrzymanie leków przez tymczasowo aresztowanych wymaga dodatkowo zgody organu dysponującego.
12. Paczki żywnościowe w uzasadnionych przypadkach mogą być kontrolowane. Paczki odzieżowe są kontrolowane w obecności osadzonego, a w przypadku dostarczenia paczki przez osobę najbliższą w obecności tej osoby. Paczki przed ich otwarciem poddaje się kontroli przy wykorzystaniu psa specjalnego oraz odpowiednich środków i urządzeń technicznych.
15. Nie zezwala się na przesyłanie w paczkach odzieżowych wyrobów tytoniowych. Wyroby tytoniowe można kupić tylko i wyłącznie w kantynie tutejszej jednostki. Wyroby tytoniowe przysłane w paczkach będą odsyłane na koszt osadzonego lub nadawcy, bądź deponowane do czasu zakończenia pobytu osadzonego w Areszcie Śledczym w Koszalinie.
16. Paczki odzieżowe wydaje się najpóźniej w trzecim dniu roboczym od daty wpływu.
17. W przypadku ujawnienia środków lub substancji psychotropowych paczka zostaje zdeponowana i przekazana Policji celem wszczęcia dochodzenia.
18. Osadzony po leki zgłasza się z płynem w kubku i zażywa lek bezpośrednio po podaniu w obecności funkcjonariusza. Po zażyciu leku funkcjonariusz ma prawo sprawdzić ręce i usta osadzonego.

#### **XVI. DNI, GODZINY I MIEJSCE BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z PRZEDSTAWICIELAMI PODMIOTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 38 § 1 KODEKSU KARNEGO WYKONAWCZEGO**

W pomieszczeniach przeznaczonych do udzielania widzeń, w dni powszednie w godz. 9:00 – 17:00 (piątek 16:00 – 17:00) podmioty, o których mowa w art. 38 § 1 kodeksu karnego wykonawczego mogą w porozumieniu z dyrektorem jednostki uczestniczyć w prowadzeniu działalności resocjalizacyjnej, społecznej, kulturalnej, sportowej i religijnej.

#### **XVII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO PRYZYNAWANIA NAGRÓD I ULG ORAZ WYMIERZANIA KAR DISCYPLINARNYCH.**

Nagrody i ulgi przyznaje oraz kary dyscyplinarne wymierza Dyrektor Aresztu Śledczego. Do przyznawania ulg i nagród oraz wymierzania kar dyscyplinarnych (za wyjątkiem wymienionych w art. 143 § 1 pkt. 4, 5, 7 i 8 i w art. 222 § 2 pkt. 3 i 5 kodeksu karnego wykonawczego) może być upoważniony przez Dyrektora inny funkcjonariusz.

#### **XVIII. GODZINY, CZAS TRWANIA I MIEJSCE KORZYSTANIA Z SAMOINKASUJĄCYCH APARATÓW TELEFONICZNYCH.**

1. Osadzony(a) ma prawo korzystać z telefonicznego aparatu samoinkasującego wg kolejności zgłoszeń w godz. 9:00 – 12:00 i 14:00 – 16:30 zgodnie z planem zatwierdzonym przez Dyrektora Aresztu Śledczego.
2. Tymczasowo aresztowany może korzystać z aparatu telefonicznego, za zgodą organu, do którego dyspozycji pozostaje, w wypadku gdy tymczasowo aresztowany pozostaje do dyspozycji kilku organów, wymagana jest zgoda każdego z nich, chyba że organy te zarządzają inaczej. Organ, do którego dyspozycji tymczasowo aresztowany pozostaje, wydaje zarządzenie o zgodzie na korzystanie z aparatu telefonicznego. Rozmowy telefoniczne realizowane są wg. kolejności zgłoszeń w godz. 9:00 – 12:00 i 14:00 – 16:30 zgodnie z planem zatwierdzonym przez Dyrektora Aresztu Śledczego.
3. Czas rozmowy ogranicza się do 10 minut.
4. Przed realizacją rozmów telefonicznych, o których mowa w art. 8 § 3 Kodeksu karnego

wykonawczego skazany jest zobowiązany do przedstawienia administracji aresztu potwierdzenia przez adwokata, że otrzymał pełnomocnictwo do reprezentowania go w konkretnej sprawie. Powyższe potwierdzenie musi zawierać numer telefonu kancelarii adwokackiej.

### **XIX. OBOWIĄZKI SKAZANYCH FUNKCYJNYCH.**

Osadzonych funkcyjnych do wykonywania zadań związanych z zatrudnieniem, zajęciami kulturalno – oświatowymi i sportowymi wyznacza Dyrektor jednostki. Funkcyjni mogą być wyznaczeni tylko spośród skazanych wyróżniających się wzorową postawą i zachowaniem. Szczegółowe obowiązki określane są na bieżąco, w zależności od charakteru prowadzonych zajęć i zatrudnienia.

### **XX. OBOWIĄZKI STARSZYCH CELI.**

1. Spośród osadzonych w danej celi wyznacza się starszego celi.
2. Starszy celi ma obowiązek informować właściwych przełożonych o potrzebach bytowych i sanitarnych osadzonych oraz o stanie sprzętu pozostającego na wyposażeniu celi.
3. Podczas wizytacji starszy(a) celi informuje o ilości osadzonych w celi.
  4. Osadzeni zgłaszają zapotrzebowanie na środki higieny wydawane przez administrację.

### **XXI. OBOWIĄZKI Z ZAKRESU OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ**

1. Do udziału w zapobieganiu pożarom oraz do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w jednostkach organizacyjnych więziennictwa zobowiązani są wszyscy osadzeni.
2. Do podstawowych obowiązków osadzonych należy:
  - a) dbać o właściwy stan bezpieczeństwa w celach mieszkalnych i innych pomieszczeniach oraz na swoim stanowisku pracy z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzeń lub instalacji elektrycznej lub innych usterek mogących spowodować pożar lub być jego przyczyną w miejscach pracy lub celach mieszkalnych – **WSZYSCY OSADZENI** zobowiązani są natychmiast powiadomić o tym swoich przełożonych.
4. W razie ogłoszenia ewakuacji bezwzględnie wykonywać polecenia funkcjonariuszy Służby Więziennej – nie wykonywanie poleceń skutkowało będzie odpowiedzialnością dyscyplinarną.
5. Palenie tytoniu:
  - a) niedopałki papierosów należy gasić tylko w popielniczkach lub miejscach do tego wyznaczonych, nie wolno ich wrzucać do koszy na śmieci, na podłogę lub w inne miejsca gdzie łatwo można zaproszyć ogień;
  - b) w miejscach pracy skazanych takich jak: magazyn mundurowy, magazyn żywnościowy, łaznia, kuchnia, biblioteka, radiowęzeł, obowiązuje **ZAKAZ PALENIA TYTONIU**.
6. Osadzeni opuszczający celę mieszkalną i pozostawiający ją pustą mają obowiązek wyłączyć wszystkie odbiorniki energii elektrycznej: odbiorniki TV, grzałki, czajniki oraz oświetlenie.
7. **ZABRANIA** się dokonywania jakichkolwiek manipulacji, wykonywania napraw przy wszelkiego rodzaju odbiornikach prądu i innych urządzeniach lub instalacji elektrycznej.
8. Z chwilą zauważenia pożaru, każdy osadzony jest zobowiązany zachować spokój i nie wywołując paniki natychmiast:
  - a) zawiadomić o pożarze swojego przełożonego;
  - b) przystąpić do gaszenia pożaru
9. Z chwilą przybycia przełożonego, należy stosować się do jego poleceń.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.03.2016 roku.

Traci moc Zarządzenie nr 18/2015 Dyrektora Aresztu Śledczego w Koszalinie z dnia 30.06.2015 r.

D Y R E K T O R  
Aresztu Śledczego w Koszalinie

*mjr mgr Marek Berg*