

ZARZĄDZENIE NR 97/ 2020
DYREKTORA ARESZTU ŚLEDZCZEGO W KOSZALINIE
z dnia 24 sierpnia 2020 r.
w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego
dla Aresztu Śledczego
w Koszalinie

Na podstawie § 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U. z 2016 r., poz. 2231) i § 15 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania (Dz. U. z 2016 r., poz.2290) oraz na podstawie art. 73 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwiec 1997 r. - Kodeks Karny Wykonawczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 523, 568.) **ustalam dla tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych osadzonych następujący porządek wewnętrzny w Areszcie Śledczym w Koszalinie:**

LP	ROZKŁAD DNIA	DNI POWSZEDNIE	DNI WOLNE OD PRACY
1	Pobudka		6:00
2	Toaleta poranna, czynności porządkowe		6:00 – 6:30
3	Apel poranny		6:30
4	Śniadanie		7:00 – 8:00
5	Przyjęcia do lekarza wg. zgłoszeń		8:30 – 15:00
6	Spacer, kąpiel		8:00 – 18:15
7	Zajęcia K.O. lub sportowe		Według tygodniowych planów
8	Obiad		12:30 – 13:30
9	Kolacja		16:45 – 17:45
10	Apel wieczorny		18:30
11	Zajęcia własne, czynności porządkowe, toaleta wieczorna		19:00 – 21:00
12	Cisza nocna		21:00 (gaszenie światła o godz. 22.00)
13	Widzenia	Piątek 8:00 – 15:00	Druga sobota m-ca, ostatnia niedziela m-ca 8:00 – 15:00 Drugi dzień świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy 8:00 – 15:00
4	Praca radiowęzła (Głośniki)		6:00 – 21:00

ROZDZIAŁ I

GODZINY ORAZ SPOSÓB PRZEPROWADZANIA APELU PORANNEGO I WIECZORNEGO.

§ 1. 1. Godziny przeprowadzania apeli określone są w ramowym rozkładzie dnia.

2. Apel zapowiedziany jest dzwonkiem elektrycznym. Apele poranne i wieczorne odbywają się w celach mieszkalnych oraz w pomieszczeniach, w których przebywają zatrudnieni (stanowiska pracy). W czasie apelu skazani występują w kompletnym ubraniu stanowiącym własność zakładu, (z wyjątkiem butów i nakrycia głowy), a tymczasowo aresztowani w odzieży prywatnej i ustawieni są w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel, zabronione jest uczestniczenie w apelu jedynie w bieliźnie lub piżamie (nie dotyczy izby chorych). Osadzony będący najbliżej drzwi informuje o ilości osadzonych.

3. W trakcie trwania apelu obowiązuje:

- a) zakaz prowadzenia rozmów;
- b) zakaz palenia tytoniu;
- c) zakaz korzystania ze sprzętu RTV;
- d) zaścielone łóżko.

ROZDZIAŁ II

GODZINY PRZEZNACZONE NA SEN, PRACĘ, NAUKĘ, ZAJĘCIA KULTURALNO-OŚWIATOWE I SPORTOWE ORAZ ZAJĘCIA WŁASNE OSADZONYCH.

§ 2. 1. Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe oraz zajęcia własne osadzonego określone są w ramowym rozkładzie dnia.

2. Czas pracy osadzonych regulowany jest potrzebami na określonych stanowiskach.

3. Światło w celach wyłącza się o godzinie 22:00. Zasilanie gniazd elektrycznych wyłącza się o godzinie określonej w tygodniowym planie emisji programu telewizyjnego.

4. Osadzeni(one) mogą w porze dziennej leżeć na zaścielonych łóżkach. Powyższe nie zwalnia z obowiązku zachowania regulaminowej postawy podczas wizytacji cel przez przełożonych, wydawania posiłków oraz nie eliminuje działań o charakterze podstawowym / w szczególności np.: spacer, kąpiel, zakupy w kantynie / a także prac porządkowych i awaryjnych.

5. Program audycji radiowych, telewizyjnych i własnych realizuje się w oparciu o plan pracy radiowęzła.

6. Wymianę książek realizuje się w oparciu o zatwierdzony plan wymiany książek w poszczególnych oddziałach.

7. Zbiorowe zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach.

W pomieszczeniu jednorazowo może przebywać grupa osadzonych licząca nie więcej niż 10 osób. W zajęciach uczestniczą grupy osadzonych określone w planach zajęć kulturalno-oświatowych i sportowych.

8. Osadzeni(one) dysponujący(e) środkami finansowymi mogą prenumerować prasę. Szczegółowe zasady korzystania z prenumeraty określa „Regulamin prenumerowania prasy w Areszcie Śledczym w Koszalinie” dostępny u wychowawcy.

ROZDZIAŁ III

GODZINY I MIEJSCE SPOŻYWANIA POSIŁKÓW DOSTARCZANYCH PRZEZ ADMINISTRACJĘ.

- § 3. 1. Osadzeni(one) spożywają posiłki dostarczane przez administrację w celach mieszkalnych. Każdy posiłek osadzeni odbierają osobiście, ubrani odpowiednio do pory roku. Godziny wydawania i spożywania posiłków określone są w ramowym rozkładzie dnia.
2. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące ilości i jakości wydawanych posiłków powinny być niezwłocznie zgłaszane funkcjonariuszowi nadzorującemu wydawanie posiłków.

ROZDZIAŁ IV

GODZINY, MIEJSCE I SPOSÓB PORUSZANIA SIĘ PO TERENIE ARESZTU ŚLEDZEGO.

- § 4. 1. Poruszanie się po terenie Aresztu odbywa się jedynie pod nadzorem funkcjonariusza lub pracownika Służby Więziennej.
2. Poruszanie się po terenie Aresztu odbywa się w godzinach wynikających z potrzeb zatrudnienia, konwojowych oraz realizacji czynności określonych w ramowym rozkładzie dnia (widzenia, spacery, doprowadzanie osadzonych itp.).
3. Osadzeni(one) opuszczają celę, kompletnie ubrani w odzież stanowiącą własność Aresztu oraz buty; tymczasowo aresztowani pozostają we własnej odzieży, ubrani(e) stosownie do pory roku, wyłączają wszelki sprzęt elektryczny (w szczególności TV, czajnik, itp.), zasilanie elektryczne celi oraz zakręcają wodę. Ustawiają się w sposób i w miejscu wskazanym przez przełożonego. Każdorazowo poddawani(e) są kontroli pobieżnej.
- W wypadkach uzasadnionych względami porządku lub bezpieczeństwa - kontroli osobistej. Trasę przemarszu każdorazowo ustala doprowadzający. Dopuszcza się zabrania kłapek wychodząc do łaźni. Zabrania się poruszania w założonych na głowach kapturach lub szalo-kominiarkach.
4. Dopuszcza się otwarcie cel od 317 do 332 w oddziale V od zakończenia apelu porannego do godz. 18:15.

ROZDZIAŁ V

GODZINY, MIEJSCE I SPOSÓB ODBYWANIA SPACERÓW ORAZ KORZYSTANIA Z KĄPIELI.

- § 5. 1. Godziny odbywania spacerów określone są w ramowym rozkładzie dnia.
2. Osadzeni(one) mogą korzystać codziennie z 60 min. spaceru. Spacer realizowany jest na podstawie zatwierdzonych planów, w miejscu do tego wyznaczonym.
3. W czasie odbywania spaceru osadzeni(one) mogą prowadzić rozmowy wyłącznie w ramach własnej grupy spacerowej.
4. W okresie letnim, w dni upalne (pow. 25 °C) dopuszcza się zabranie na spacer 1 butelki plastikowej z napojem.
5. Kąpiele osadzonych odbywają się w miejscach do tego wyznaczonych według odrębnych planów. Kąpiel dodatkowa odbywa się w łaźni ogólnej. Czas trwania kąpieli jednego skazanego wynosi 10 minut, przy czym czas wypływu wody z armatury natryskowej określa się na 6 minut.

6. Kąpiele osadzonych kobiet odbywają się w celach mieszkalnych lub w świetlicy oddziału I.
7. Osadzonym zabrania się przekazywania jakichkolwiek rzeczy pomiędzy celami, jak i wynoszenia ich poza celę bez zgody Dyrektora Aresztu.

ROZDZIAŁ VI

GODZINY I MIEJSCE, W KTÓRYM JEST DOZWOLONE PALENIE WYROBÓW TYTONIOWYCH.

- § 6.** 1. Osadzeni(one) mogą palić wyroby tytoniowe w celach dla palących, przez całą dobę.
2. Zabrania się palenia w czasie leżenia i spoczynku w łóżkach.
 3. Palenie tytoniu w czasie pracy odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych. Zabrania się palenia tytoniu na korytarzu oddziału dla skazanych zatrudnionych.
 4. Zabrania się palenia wyrobów tytoniowych w czasie spaceru, widzeń i przemarszów, zajęć K.O. i sportowych oraz w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

ROZDZIAŁ VII

ILOŚĆ I RODZAJ RZECZY, W TYM ŻYWNOŚCI ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W POSIADANIU OSADZONEGO W TRAKCIE POBYTU W ARESZCIE I SPOSÓB POSTĘPOWANIA.

- § 7.** 1. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu skazanego w trakcie pobytu w Areszcie w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych osadzonych nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³. Powyższe wymogi nie obejmują posiadanych przez skazanego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.
2. Rzeczy skazanego konwojowanego nie mogą przekraczać wymiarów i ilości określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ VIII

ILOŚĆ I RODZAJ WŁASNEJ ODZIEŻY, BIELIZNY I OBUWIA, KTÓRE OSADZONY(A) MOŻE POSIADAĆ W CELI.

§ 8. 1. Skazany ma prawo posiadać w celi:

- a) bieliznę osobistą,
- b) 5 szt. koszulek,
- c) parę spodni,
- d) bluzę lub sweter - łącznie 2 sztuki
- e) parę butów i kaptur lub klapki.

2. Skazana kobieta ma prawo posiadać w celi:

- a) bieliznę osobistą,
- b) 5 szt. koszulek,
- c) parę spodni,

- d) spódnicę,
- e) bluzę lub sweter - łącznie 2 sztuki,
- f) parę butów i kaptcie lub klapki.

Powyższe przedmioty, za wyjątkiem bielizny osobistej muszą być zarejestrowane w karcie depozytowej.

- 3. Tymczasowo aresztowany(a) poza rzeczami wymienionymi w ust.1-2 może posiadać dodatkowo jedną parę spodni.
- 4. W okresie od września do końca kwietnia skazani(e) mogą posiadać ponadto: parę butów, szalik, rękawiczki i czapkę.
- 5. Odzież osadzonych pozostająca w celach winna być poukładana na taboretach bądź powieszona na wieszakach. Zabrania się wieszania rzeczy na łózkach i innych sprzętach kwaterunkowych, w sposób utrudniający kontrolę zachowania osadzonego.
- 6. Wydanie odzieży z magazynu następuje po uprzednim zdaniu posiadanego kompletu. Od dnia 15 maja zabrania się posiadania w celi odzieży wydawanej na okres określony w ust. 4.

ROZDZIAŁ IX

ILOŚĆ I WYMIARY PRZEDMIOTÓW, KTÓRE OSADZONY MOŻE POSIADAĆ W CELI ORAZ SPOSÓB ICH PRZECHOWYWANIA I ZASADY ICH UŻYWANIA.

§ 9. 1. Przedmioty dozwolone:

- 1) odzież, bielizna i obuwie wydane przez administrację Aresztu,
- 2) osobiste notatki, zapiski i listy – 10 szt. (reszta w magazynie),
- 3) do 9 litrów napojów,
- 4) artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg,
- 5) wyroby tytoniowe,
- 6) grzałka o mocy do 750 W lub czajnik elektryczny o mocy do 900 W z oryginalnymi znakami bezpieczeństwa, po jednej sztuce w celi, druga za zgodą Dyrektora Aresztu,
- 7) przybory i materiały piśmienne oraz legalne nośniki CD lub DVD do 5 szt.,
- 8) dokumenty z prowadzonego postępowania, którego jest uczestnikiem,
- 9) fotografie osób najbliższych - do 10 szt.,
- 10) do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych z bibliotek Aresztu; gry stolikowe oraz karty do gry – 2 gry,
- 11) prasa o łącznej wadze do 0, 5 kg,
- 12) do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250x150 mm,
- 13) komplet naczyń stołowych, sztucze plastikowe,
- 14) środki higieny osobistej, przedmioty osobistego użytku z wyjątkiem brzytw, żyletek,
- 15) zegarek,

- 16) tabletki w oryginalnych opakowaniach dostępnych w kantine Aresztu lub zleconych przez lekarza,
 - 17) przedłużacz z rozgałęźnikiem o długości do 4m z bolcem ochronnym po jednej szt. w celi mogą posiadać tylko osadzeni posiadających zgodę na sprzęt elektryczny i elektroniczny.
2. Osadzeni za zgodą Dyrektora Aresztu, mogą posiadać w celi mieszkalnej dodatkowo następujący sprzęt:
- 1) jeden w celi odbiornik telewizyjny o przekątnej ekranu do 19 cali, wraz z przewodem antenowym o długości do 4m, z wtykiem typu „F”. Przyjmowane są wyłącznie odbiorniki LCD z wbudowanym lub zewnętrznym tunerem naziemnej telewizji cyfrowej DVB-T,
 - 2) jeden w celi odbiornik radiowy z nieodłączanymi głośnikami, nieprzekraczający żadnego z wymiarów: 45 x 25 x 20 cm,
 - 3) jeden w celi odtwarzacz płyt CD lub DVD, nieprzekraczający żadnego z wymiarów: 40 x 20 x 15 cm – wyłącznie skazani,
 - 4) jedną w celi konsolę do gier telewizyjnych typu Play Station I, II lub PSP (model bez WiFi) – wyłącznie skazani,
 - 5) jeden w celi wentylator biurkowy w okresie od 1 czerwca do 15 września,
 - 6) oryginalne lampki nocne o mocy do 3 W, z których można korzystać do czasu zakończenia oglądania programu telewizyjnego określonego w grafiku.
3. Naruszenie plomb zabezpieczających założonych przez administrację Aresztu, uszkodzenie sprzętu (również przewodów) oraz jego zdekompletowanie skutkuje anulowaniem zgody na posiadanie w/w sprzętu i jego zatrzymanie. Zatrzymany sprzęt zostaje zdeponowany w magazynie. Przed zdeponowaniem zatrzymanego sprzętu osadzony ma obowiązek sprawdzenia jego stanu technicznego. Osadzony potwierdza stan techniczny zatrzymanego sprzętu podpisem w karcie RTV w magazynie.
4. Zgoda na posiadanie w/w sprzętu może zostać cofnięta przez Dyrektora Aresztu w przypadku używania sprzętu w sposób głośny, zakłócający spokój i porządek w Areszcie oraz na terenie przyległym oraz utrudniający wykonanie obowiązków służbowych a także w przypadku nagannego zachowania. W przypadku cofnięcia zgody przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Sprzęt elektryczny i elektroniczny, znajdujący się w celi mieszkalnej musi posiadać fabryczny atest bezpieczeństwa, nie może być zmodyfikowany, musi być sprawny technicznie, bez jakichkolwiek śladów uszkodzeń.
6. Przyjęciu podlega wyłącznie sprzęt RTV, w którym sprawne pokręta i przełączniki regulacji siły głosu i ustawiania kanałów są zamontowane w odbiorniku.
7. Administracja Aresztu nie ponosi kosztów opłat abonamentowych za używanie przez skazanych i tymczasowo aresztowanych odbiorników RTV. Uregulowanie opłat abonamentowych jest obowiązkiem użytkownika odbiornika RTV.
8. Plomby gwarancyjne sprzętu RTV podczas kontroli ulegają naruszeniu. Osoba ubiegająca się o zgodę na posiadanie sprzętu RTV wyraża akceptację na powyższe.

9. Niedozwolone jest przekazywanie sprzętu pomiędzy osadzonymi oraz pozostawianie go w celi mieszkalnej, bądź na terenie Aresztu w przypadku zwolnienia lub transportu, bez zgody Dyrektora Aresztu.
10. Do magazynu rzeczy własnych można przyjąć od jednego(ej) osadzonego(ej) – odzież, bieliznę, obuwie, drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty niebędące przedmiotami wartościowymi – w ilości do 12 kg.
11. Rzeczy własne osadzonego(ej) o wymiarach lub ilości naruszającej obowiązujący porządek, przesyła się na koszt osadzonego lub wydaje wskazanej osobie, instytucji lub organizacji. W przypadku niewskazania przez osadzonego odbiorcy rzeczy przekazuje się je do magazynu. Do rzeczy tych stosuje się przepisy o likwidacji niepodjętych depozytów.
12. Odzież lub obuwie, które uległo zniszczeniu należy okazać w magazynie w celu odnotowania w karcie rzeczy własnych. W przypadku samowolnego wyrzucenia odzieży lub obuwia nie będą one usuwane z karty magazynowej.

ROZDZIAŁ X

OGRANICZENIA I ZAKAZY

- §10. 1.** W użytkowanych celach mieszkalnych zabrania się posiadania w szczególności:
- 1) przedmiotów do cięcia i piłowania metalu, noży lub innych przedmiotów uznanych za niebezpieczne,
 - 2) pustych opakowań po napojach i innych artykułach spożywczych np. słoiki,
 - 3) Prasy powyżej 0, 5 kg na 1-go osadzonego(j),
 - 4) dezodorantów w opakowaniach ciśnieniowych i kosmetyków wykonanych na bazie alkoholu,
 - 5) urządzeń posiadających możliwość komunikacji bezprzewodowej,
 - 6) urządzeń służących do rejestrowania obrazu lub dźwięku,
 - 7) urządzeń zdalnego sterowania (pilotów),
 - 8) walizek i toreb turystycznych ze stelażem, walizek z zamknięciem szyfrowym,
 - 9) środków służących do obezwładniania, środków odurzających, psychotropowych oraz alkoholu, napojów powyżej 9 litrów na 1-go osadzonego (napoje muszą posiadać datę przydatności do spożycia oraz być oryginalnie zamknięte),
 - 10) nielegalnych kopii utworów takich jak: filmów, gier i muzyki na dowolnych nośnikach,
 - 11) ozdób, biżuterii,
 - 12) soli o ciężarze powyżej 1 kg oraz cukru powyżej 2 kg na 1-go osadzonego,
 - 13) rękawiczek do ćwiczeń sportowych.
2. Ponadto zabrania się:
- a) naklejania i wieszania na ścianach i sprzęcie kwaterunkowym plakatów i zdjęć,
 - b) eksponowania plakatów, czasopism i zdjęć o treści erotycznej,
 - c) wykonywania na ścianach cel mieszkalnych, drzwiach, sprzęcie kwatermistrzowskim rysunków, napisów,

d) dokarmiania ptactwa.

ROZDZIAŁ XI

DNI, GODZINY I MIEJSCE PRZYJMOWANIA OSADZONYCH PRZEZ DYREKTORA I INNYCH PRZEŁOŻONYCH, LEKARZY ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA PISEMNYCH WNIOSKÓW, SKARG I PROŚB.

- §11.** 1. Zgłoszenia do lekarza przyjmowane są codziennie. Osadzeni(one) doprowadzani(e) są do lekarza w ambulatorium Aresztu według kolejności zgłoszeń (nagłe przypadki w pierwszej kolejności).
2. Dyrektor, kierownicy działów, bądź inni właściwi przełożeni przyjmują osadzonych(ne) w dni powszednie w godz. 8:00 – 15: 00 po uprzednim pisemnym zgłoszeniu. Przyjęcia odbywają się w pokojach wychowawców w poszczególnych oddziałach.
3. Pisemne skargi, prośby, wnioski, zgłoszenia do przełożonych i lekarza oraz korespondencję osadzeni(one) składają oddziałowemu(ej) od zakończenia apelu porannego do zakończenia apelu wieczornego. Korespondencja i zgłoszenia winny zawierać dane personalne nadawcy.
4. Wnioski, skargi i prośby osadzoney składa na piśmie lub ustnie. Przełożeni i inne uprawnione osoby przyjmują je także w czasie bezpośrednich kontaktów z osadzonym(ą), zwłaszcza w czasie wizytacji cel mieszkalnych i innych pomieszczeń, w których przebywają osadzeni(one).

ROZDZIAŁ XII

DNI, GODZINY, MIEJSCE I PORZĄDEK PRZEPROWADZANIA WIDZEŃ

§12. 1. Widzenia odbywają się w:

- a) piątki w godz. 8:00 – 15:00,
 - b) drugą sobotę miesiąca w godz. 8:00 – 15:00,
 - c) ostatnią niedzielę miesiąca w godz. 8:00 – 15:00,
 - d) w drugi dzień świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy w godzinach 8:00 – 15:00,
- z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Widzenia nie są udzielane w pierwszy dzień świąt Wielkanocy, dni świąt państwowych, oraz: 1 stycznia, 6 stycznia, 1 maja, 3 maja, 15 sierpnia, 1 listopada, 25 grudnia.

3. Zgłoszenia osób odwiedzających przyjmowane są do godz. 13.30.

4. Osoby ubiegające się o widzenie w oddzielnym pomieszczeniu, bez osoby dozorującej winny zgłosić się na bramę 30 minut przed planowanym widzeniem.

5. Widzenia odbywają się w pomieszczeniach do tego wyznaczonych. Osadzony poinformowany o mającym się odbyć widzeniu, udaje się na nie niezwłocznie. W innym przypadku widzenie może nie zostać udzielone.

6. W przypadku chęci przedłużenia widzenia informację do prowadzącego zgłasza się przy rozpoczęciu widzenia.

7. Zgoda na łączenie widzeń udzielona przez Dyrektora Aresztu realizowana będzie w przypadku realnych możliwości umieszczenia osób odwiedzających w sali widzeń. Do podjęcia decyzji w powyższym zakresie

upoważniony jest funkcjonariusz odpowiedzialny za prowadzenie widzeń.

8. Sposób udzielenia widzenia dla tymczasowo aresztowanego(ej) określa organ dysponujący.

W przypadku, gdy tymczasowo aresztowany(a) pozostaje do dyspozycji kilku organów, wymagana jest zgoda na widzenie każdego z nich.

9. Osadzonym, którym udzielono widzenia w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt z osobą odwiedzającą zezwala się na spożywanie artykułów żywnościowych i napojów zakupionych przez odwiedzających na terenie Aresztu. Pozostałe z poczęstunku artykuły odwiedzający zabierają ze sobą.

10. Widzenia w oddzielnym pomieszczeniu bez osoby dozorującej, udzielane są w piątki i drugą sobotę miesiąca w godz. 8.00-15.00. Nie zezwala się na łączenie widzeń w oddzielnym pomieszczeniu bez osoby dozorującej z innymi rodzajami widzeń.

11. Widzenia bez dozoru poza terenem Aresztu na czas nieprzekraczający 30 godzin udzielane są wyłącznie z osobą najbliższą lub godną zaufania.

12. Nie zezwala się na samowolne poruszanie po korytarzu osadzonych w trakcie udzielania widzeń.

13. Osoba odwiedzająca może zrealizować paczkę w kantynie Aresztu tylko dla osadzonego, z którym ma widzenie i jest dla niego osobą najbliższą w rozumieniu art. 115 § 11 kk, z zastrzeżeniem limitów określonych w Rozdziale XIV ust. 2 oraz zasad określonych w Rozdziale XV.

ROZDZIAŁ XIII

DNI, GODZINY I MIEJSCE ODPRAWIANIA NABOŻEŃSTW, ODBYWANIA SPOTKAŃ RELIGIJNYCH ORAZ NAUCZANIA RELIGII.

§13. 1. Z nabożeństw osadzeni(one) mogą korzystać w kaplicy Aresztu w sobotę lub niedzielę w godz. 14.00, 15.00. Dodatkowe msze w dni świąteczne odbywają się w terminie i czasie na bieżąco ustalonym z kapelanem. Ponadto w każdą niedzielę msza jest transmitowana w telewizji wewnętrznej o godz. 7.00 oraz nadawana jest transmisja mszy za pośrednictwem radiowęzła o godz. 9.00.

2. Osadzeni(one) odbywający(e) karę umieszczenia w celi izolacyjnej mogą korzystać z posług religijnych wyłącznie w celi mieszkalnej.

3. Dla osadzonych chcących wysłuchać mszy za pośrednictwem radiowęzła wstrzymuje się na ten czas realizację spacerów.

4. Osadzeni(one) chętni(e) do wzięcia udziału we mszy winni(e) zgłosić pisemnie o powyższym najpóźniej przy czwartkowym apelu wieczornym.

5. Nauczanie religii odbywa się wg odrębnego planu.

ROZDZIAŁ XIV

CZĘSTOTLIWOŚĆ, TERMINY, MIEJSCE I SPOSÓB DOKONYWANIA ZAKUPÓW ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH I WYROBÓW TYTONIOWYCH ORAZ INNYCH PRZEDMIOTÓW DOPUSZCZONYCH DO SPRZEDAŻY W ARESZCIE.

§14. 1. Osadzeni(one) dokonują zakupów artykułów w kantine Aresztu 3 razy w miesiącu wg rocznego planu. W uzasadnionych przypadkach zakupiony towar podlega szczegółowej kontroli w oddziale mieszkalnym (w szczególności otwieranie, przesypywanie, przelewanie, krojenie oraz sprawdzanie przy użyciu urządzeń technicznych).

2. Dokonując zakupów artykułów żywnościowych w kantine Aresztu, osadzeni(one) mają obowiązek przestrzegania limitu posiadania artykułów żywnościowych w celi mieszkalnej tj. 6 kg oraz napojów do 9 litrów.

3. Dokonywanie zakupów odbywa się na indywidualny paragon, który jest drukowany w poniedziałki bez względu na termin wpływu pieniędzy na konto osadzonego. Zakupu artykułów dokonuje się do kwoty określonej w paragonie.

4. Osadzonemu(ej) umożliwia się dokonanie pierwszego zakupu, nie później niż trzeciego dnia roboczego po przyjęciu do Aresztu z wolności.

5. Środki higieny i art. piśmiennicze zakupić można tylko i wyłącznie za pośrednictwem kantyny Aresztu.

ROZDZIAŁ XV

GODZINY I SPOSÓB PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA KORESPONDENCJI, PACZEK ORAZ LEKÓW

§15. 1. Korespondencję osadzonych administracja Aresztu przyjmuje od zakończenia apelu porannego do zakończenia apelu wieczornego. Korespondencję wydaje się osadzonym od godz. 8.00 do apelu wieczornego. Zabrania się przesyłania w listach do osadzonych innych przedmiotów poza korespondencją, z wyjątkiem kart telefonicznych i prasy. W innych przypadkach nastąpi jej zwrot do nadawcy.

2. Każda korespondencja wychodząca powinna zawierać określenie nadawcy (imię, nazwisko oraz imię ojca). Listy bez nadawcy nie będą przyjmowane i wysyłane. Przesyłka listowa powinna być właściwie opłacona przez osadzonego. Nie zezwala się na wysyłanie w korespondencji listowej wychodzącej innych przedmiotów i rzeczy.

3. Przyjmujący w Areszcie korespondencję urzędową wysyłaną przez osadzonego(a), wydaje nadawcy pisemne potwierdzenie jej odbioru oraz odnotowuje na kopercie datę odbioru. Potwierdzenie sporządza się w jednym egzemplarzu, duplikatu potwierdzenia nie wydaje się. Powyższe potwierdzenie wydaje się w kolejnym dniu roboczym.

4. Korespondencję adresowaną do osadzonego(ej) doręcza upoważniony funkcjonariusz lub pracownik Służby Więziennej.

5. Korespondencję adresowaną do „organów międzynarodowych” osadzeni wrzucają bezpośrednio do odrębnych skrzynek przeznaczonych na taką korespondencję z napisem „KORESPONDENCJA DO ORGANÓW MIĘDZYNARODOWYCH” albo przekazują bezpośrednio funkcjonariuszom upoważnionym przez Dyrektora Aresztu do jej odbioru.

6. Korespondencja ze skrzynek wyjmowana jest przez upoważnionych funkcjonariuszy codziennie.

7. Na kopercie, jako datę odbioru korespondencji odnotowuje się datę wyjęcia jej ze skrzynki, osadzony otrzymuje pisemne potwierdzenie odbioru tej korespondencji.

8. Paczki odzieżowe do osadzonych przyjmowane są w dni powszednie w godz. 8.00-13.00. W soboty, ostatnią niedzielę m-ca w godz. 8.00-10.00. Ze względów technicznych paczki muszą być dostarczane w kartonach nieprzekraczających wymiarów: szerokość 40 cm, wysokość 30 cm, długość 60 cm. Wewnątrz paczki odzieżowej powinien być umieszczony spis jej zawartości.
9. Paczki odzieżowe wydaje się najpóźniej w piątym dniu roboczym od daty wpływu.
10. Paczki odzieżowe są kontrolowane w obecności osadzonego, a w przypadku dostarczenia paczki przez osobę najbliższą w obecności tej osoby. Paczki przed ich otwarciem poddaje się kontroli przy wykorzystaniu psa specjalnego oraz odpowiednich środków i urządzeń technicznych.
11. W paczkach odzieżowych nie mogą być dostarczane rzeczy, których sprawdzenie jest niemożliwe bez naruszenia w istotny sposób ich struktury, środki łączności, przedmioty i dokumenty, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa Aresztu.
12. W przypadku ujawnienia w paczce odzieżowej środków lub substancji psychotropowych paczka zostaje zdeponowana i przekazana Policji celem wszczęcia dochodzenia.
13. Paczka odzieżowa zawierająca artykuły, o których mowa w ust. 15 będzie zwrócona nadawcy na jego koszt.
14. Przesłanie osadzonemu(ej) odzieży, bielizny, obuwia, przedmiotów osobistego użytku i lekarstw, sprzętu RTV i AGD może nastąpić na podstawie odrębnego zezwolenia Dyrektora Aresztu wydanego na prośbę osadzonego(ej). Zezwolenie ważne jest 2 miesiące od dnia zatwierdzenia. Przyjęcie w/w rzeczy następuje wyłącznie na podstawie wystawionego spisu zawartości, którego 1 część winna być umieszczona na paczce w widocznym miejscu. W stosunku do ilości przedmiotów wydanych do celi przepisy rozdziałów VIII i IV stosuje się odpowiednio.
15. Paczki żywnościowe zawierające artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe, zakupy artykułów higienicznych realizowane są wyłącznie za pośrednictwem kantyny Aresztu. Zamówienie na paczkę żywnościową mogą złożyć osadzeni lub osoby najbliższe. Osadzeni zamówienie na paczkę składają oddziałowemu od zakończenia apelu porannego do zakończenia apelu wieczornego. Zakup artykułów higienicznych podczas widzeń realizuje się za zgodą Dyrektora Aresztu. Zakupione w kantynie artykuły higieniczne nie mogą wchodzić w skład paczki żywnościowej. Artykuły higieniczne pakowane są osobno. Osoby najbliższe zamówienie na paczkę żywnościową mogą złożyć w punkcie sprzedaży lub drogą pocztową (e-mail). Paczki dla osadzonych realizowane będą najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia o paczkę oraz stwierdzonego wpływu środków pieniężnych na konto. Warunkiem jest posiadanie odpowiedniej kwoty pieniężnej do realizacji paczki. Przy składaniu zamówienia na paczkę osadzony ma obowiązek przestrzegać limitu posiadania artykułów żywnościowych w celi mieszkalnej tj. 6 kg oraz napojów do 9 litrów. W uzasadnionych przypadkach paczki żywnościowe mogą być kontrolowane.
16. Zgoda na otrzymanie leków uzależniona jest od pozytywnego zaopiniowania prośby przez lekarza i wydanego na tej podstawie spisu zawartości paczki.
17. Otrzymanie leków przez tymczasowo aresztowanych wymaga dodatkowo zgody organu dysponującego.

18. Osadzony po leki zgłasza się z płynem w kubku i zażywa lek bezpośrednio po podaniu w obecności funkcjonariusza. Po zażyciu leku funkcjonariusz ma prawo sprawdzić ręce i jamę ustną osadzonego.

ROZDZIAŁ XVI

DNI, GODZINY I MIEJSCE BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z PRZEDSTAWICIELAMI PODMIOTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 38 § 1 KODEKSU KARNEGO WYKONAWCZEGO

§16. W pomieszczeniach przeznaczonych do udzielania widzeń, w dni powszednie w godz. 9:00 – 18:00 (piątek 16:00 – 18:00) podmioty, których mowa w art. 38 § 1 kkw mogą w porozumieniu z Dyrektorem Aresztu uczestniczyć w prowadzeniu działalności resocjalizacyjnej, społecznej, kulturalnej, sportowej i religijnej.

ROZDZIAŁ XVII

OSOBY UPOWAŻNIONE DO PRYZNAWANIA NAGRÓD I ULG ORAZ WYMIERZANIA KAR DYSCYPLINARNYCH

§17. Nagrody i ulgi przyznaje a kary dyscyplinarne wymierza Dyrektor Aresztu lub jego zastępca.

ROZDZIAŁ XVIII

GODZINY, CZAS TRWANIA I MIEJSCE KORZYSTANIA Z SAMOINKASUJĄCYCH APARATÓW TELEFONICZNYCH.

§18.1. Osadzony(a) może skorzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego jeden raz w ciągu dnia. Realizacja rozmów telefonicznych następuje w kolejności zgłoszeń w godz. 9: 00 – 12: 00 i 14: 00 – 16: 30, osadzeni pracujący zakwaterowani w oddziale V w godz. 9:00 - 18: 15 zgodnie z planem zatwierdzonym przez Dyrektora Aresztu.

2. Tymczasowo aresztowany(a) może korzystać z aparatu telefonicznego, za zgodą organu, do którego dyspozycji pozostaje. W wypadku, gdy tymczasowo aresztowany pozostaje do dyspozycji kilku organów, wymagana jest zgoda każdego z nich, chyba, że organy te zarządzają inaczej. Organ, do którego dyspozycji tymczasowo aresztowany pozostaje, wydaje zarządzenie o zgodzie na korzystanie z aparatu telefonicznego. Rozmowy telefoniczne realizowane są wg. kolejności zgłoszeń w godz. 9: 00 – 12: 00 i 14: 00 – 16: 30 zgodnie z planem zatwierdzonym przez Dyrektora Aresztu.

3. Czas korzystania z aparatu samoinkasującego ogranicza się do 5 minut.

4. Przed realizacją rozmów telefonicznych, o których mowa w art. 8 § 3 kkw osadzony jest zobowiązany do przedstawienia administracji Aresztu potwierdzenia przez adwokata, że otrzymał pełnomocnictwo do reprezentowania go w konkretnej sprawie. Powyższe potwierdzenie musi zawierać numer telefonu kancelarii adwokackiej. W takim przypadku ograniczenie wynikające z ust. 3 nie ma zastosowania.

5. Kontakt poprzez komunikator SKYPE oraz dostęp do wybranych serwisów internetowych jest realizowany w poniedziałek w godz. 8.00-10.00 oraz w niedziele za wyjątkiem ostatniej niedzieli w m-cu w godz. 9:00-17.00 w miarę możliwości organizacyjnych i według kolejności zgłoszeń, jednorazowo w wymiarze do 15 minut. Szczegółowe warunki korzystania z w/w usług określa „Regulamin korzystania przez skazanych i ukaranych z komunikatora internetowego Skype w Areszcie Śledczym w Koszalinie” oraz „Regulamin korzystania przez

skazanych ze stanowiska komputerowego z dostępem do wybranych serwisów internetowych w Areszcie Śledczym w Koszalinie” dostępny u wychowawcy.

ROZDZIAŁ XIX

OBOWIĄZKI Z ZAKRESU OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ

§19.1. Do udziału w zapobieganiu pożarom oraz do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w jednostkach organizacyjnych więziennictwa zobowiązani są wszyscy osadzeni.

2. Do podstawowych obowiązków osadzonych należy dbanie o właściwy stan bezpieczeństwa w celach mieszkalnych i innych pomieszczeniach oraz na swoim stanowisku pracy z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzeń lub instalacji elektrycznej lub innych usterek mogących spowodować pożar lub być jego przyczyną w miejscach pracy lub celach mieszkalnych – WSZYSCY OSADZENI zobowiązani są natychmiast powiadomić o tym swoich przełożonych.

4. W razie ogłoszenia ewakuacji bezwzględnie wykonywać polecenia funkcjonariuszy, nie wykonywanie poleceń skutkowało będzie odpowiedzialnością dyscyplinarną.

5. Palenie tytoniu:

a) niedopałki papierosów należy gasić tylko w popielniczkach lub miejscach do tego wyznaczonych, nie wolno ich wrzucać do koszy na śmieci, na podłogę lub w inne miejsca gdzie łatwo można zaproszyć ogień;

b) w miejscach pracy skazanych takich jak: magazyn mundurowy, magazyn żywnościowy, łaźnia, kuchnia, biblioteka, radiowęzeł, obowiązuje ZAKAZ PALENIA TYTONIU.

6. Osadzeni opuszczający celę mieszkalną i pozostawiający ją pustą mają obowiązek wyłączyć wszystkie odbiorniki energii elektrycznej: odbiorniki TV, grzałki, czajniki oraz oświetlenie.

7. ZABRANIA się dokonywania jakichkolwiek manipulacji, wykonywania napraw przy wszelkiego rodzaju odbiornikach prądu i innych urządzeniach lub instalacji elektrycznej.

8. Z chwilą zauważenia pożaru, każdy osadzony jest zobowiązany zachować spokój i nie wywołując paniki natychmiast:

a) zawiadomić o pożarze swojego przełożonego;

b) przystąpić do gaszenia pożaru;

9. Z chwilą przybycia przełożonego, należy stosować się do jego poleceń.

§20. Traci moc: Zarządzenie nr 27/2019 Dyrektora Aresztu Śledczego w Koszalinie z dnia 19.02.2019 r.

§21. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

RADCA PRAWNY

Piotr Malinowski



DYREKTOR
Aresztu Śledczego w Koszalinie

pptk Daniel Mikołajczyk

