

Zarządzenie Nr 25/18
Dyrektora Aresztu Śledczego w Krakowie
z dnia 8 czerwca 2018r.
w sprawie porządku wewnętrznego
(tekst uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniami: Nr 20/19 z dnia 17 maja 2019r. i Nr 37/19 z dnia 14 sierpnia 2019r.)

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 676 i 679) wprowadza się porządek wewnętrzny Aresztu Śledczego w Krakowie:

§ 1

1. Tymczasowo aresztowani, skazani i ukarani zwani dalej osadzonymi obowiązani są do utrzymywania higieny osobistej oraz porządku i czystości w celi. Osadzeni informują właściwych przełożonych o potrzebach bytowych i sanitarnych oraz o zauważonych usterkach sprzętu.

2. Z obowiązku wykonywania czynności porządkowych można osadzonego zwolnić jedynie na podstawie zlecenia lekarza.

§ 2

I. W Areszcie Śledczym w Krakowie obowiązuje następujący porządek czynności i zajęć:

1. godz. 6⁰⁰ - pobudka,
2. 6⁰⁰ - 6³⁰ - przygotowanie do apelu,
3. 6³⁰ - 6⁴⁵ - apel poranny,
4. 6⁴⁵ - 7⁰⁵ - przygotowanie do śniadania,
5. 7⁰⁵ - 7⁴⁵ - śniadanie i czynności porządkowe,
6. 7⁴⁵ - 12⁴⁵ - spacer, kąpiele, zajęcia kulturalno - oświatowe i rekreacji ruchowej, przyjmowanie przez lekarza, wychowawców i innych przełożonych, zajęcia własne,
7. godz. 12¹⁵ - rozpoczęcie wydawania obiadu,
8. 13²⁵ - 16²⁰ - jak w pkt. 6 (wyjątek stanowią przyjęcia przez lekarza oraz spacer realizowane do godz. 18³⁰),
9. 16²⁰ - 17¹⁰ - kolacja i czynności porządkowe,
10. 17¹⁰ - 18³⁰ - zajęcia własne, przygotowanie do apelu,
11. 18³⁰ - 18⁴⁵ - apel wieczorny,
12. 18⁴⁵ - 21³⁰ - zajęcia własne, przygotowanie do spoczynku nocnego,
13. 21³⁰ - 6⁰⁰ - cisza nocna.

II. W oddziałach Szpitala Aresztu Śledczego w Krakowie porządek czynności i zajęć jest następujący:

1. godz. 6⁰⁰ - pobudka,
2. 6⁰⁰ - 6³⁰ - przygotowanie do apelu,
3. 6³⁰ - 6⁴⁰ - apel poranny,
4. 6⁴⁰ - 7²⁰ - pobieranie materiału do badań, przygotowanie do śniadania,
5. 7²⁰ - 7⁵⁰ - śniadanie i czynności porządkowe,
6. 7⁵⁰ - 9⁰⁰ - wydawanie leków, pobieranie materiału do badań analitycznych, pomiar ciśnienia i temperatury, inne czynności medyczne,
7. godz. 8⁰⁰ - rozpoczęcie wykonywania badań (RTG, EKG, USG i inne),
8. 9⁰⁰ - 13⁰⁰ - spacer, kąpiele, zajęcia kulturalno - oświatowe i rekreacji ruchowej, przyjmowanie przez lekarza, wychowawców i innych przełożonych,
9. godz. 13⁰⁰ - rozpoczęcie wydawania obiadu,
10. 13³⁰ - 14⁰⁰ - wydawanie leków,
11. 14⁰⁰ - 16³⁰ - jak w pkt. 8,
12. 16³⁰ - 17³⁰ - kolacja, czynności porządkowe,
13. 17³⁰ - 18³⁰ - wydawanie leków,
14. 18³⁰ - 18⁴⁰ - apel wieczorny,
15. 18⁴⁰ - 21¹⁵ - zajęcia własne,
16. 21⁰⁰ - 21¹⁵ - wydawanie leków,
17. 21¹⁵ - 21³⁰ - przygotowanie do spoczynku nocnego,
18. 21³⁰ - 6⁰⁰ - cisza nocna.

III. W dni ustawowo wolne od pracy pobudkę ogłasza się o godz. 6¹⁵.

IV. W Ośrodku Diagnostycznym, zlokalizowanym w wydzielonej części oddziału IV, przebywają skazani zakwalifikowani do badań psychologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W Ośrodku Diagnostycznym obowiązuje porządek czynności i zajęć wymieniony w ust. I.

V. Osadzonym zakwaterowanym w Oddziale V, którzy są zatrudnieni poza terenem jednostki, w systemie bez konwojenta, śniadanie wydawane jest od godziny 6⁴⁰, a obiad od godziny 15³⁰.

§ 3

1. Na sygnał pobudki osadzeni obowiązani są wstać, ubrać się, zaścielić łóżko tak, aby pościel była przykryta kocem i doprowadzić celę do należytego porządku.
2. Zabrania się używania piżam w porze daytimej. Powyższe nie dotyczy chorych w oddziałach szpitalnych, którzy mają obowiązek cały dzień używać piżam. Dopuszcza się używanie piżam przez chorych pozostających w izbach chorych oraz osadzonych pozostających na zwolnieniu lekarskim.
3. Dopuszcza się możliwość korzystania przez pacjentów Oddziału Psychiatrii Sądowej z odzieży własnej na podstawie indywidualnej decyzji Dyrektora.
4. Zabrania się poruszania przez osadzonych w pantoflach poza celę mieszkalną, z wyjątkiem przejść do łaźni. Pacjenci szpitala mogą poruszać się w pantoflach w obrębie oddziału.

§ 4

Podczas apelu porannego i wieczornego osadzeni występują w kompletnym ubraniu i ustawieni są w celi tak, aby być widocznym dla przeprowadzającego apel. Zabronione jest, z wyjątkiem szpitala i izb chorych, uczestniczenie w apelu jedynie w bieliźnie osobistej lub piżamie. Wobec przeprowadzającego apel osadzeni przyjmują postawę stojącą. W czasie apelu osadzeni zgłaszają potrzeby bytowe i zdrowotne. Osadzeni w oddziałach szpitalnych i izbach chorych oraz korzystający ze zwolnień lekarskich mogą pozostawać w łóżkach. Podczas apelu, osadzeni mogą osobiście zgłaszać prośby w formie pisemnej o przyjęcie na rozmowę przez Dyrektora, lekarza lub innego przełożonego.

§ 5

Osadzeni spożywają wszystkie posiłki w celi. Nie dotyczy to osadzonych zatrudnionych i wykonujących w danym dniu prace: w pralni, w kuchni (oprócz kolacji), porządkowych w administracji (oprócz śniadań i kolacji) oraz w warsztatach (oprócz śniadań i kolacji), którzy posiłki spożywają w jadalni w Oddziale I. Posiłki w jadalni w Oddziale I mogą również spożywać osadzeni udający się w transport w godzinach porannych oraz osadzeni uczestniczący w kursach zawodowych (oprócz śniadań i kolacji). Osadzony pobiera osobiście należny mu posiłek przy drzwiach celi. Zabrania się w tym czasie wychodzenia na korytarz. Po spożyciu posiłku każdy osadzony zobowiązany jest umyć swe naczynia i ułożyć je w szafce. Niedopuszczalne jest znakowanie naczyń i sztuców wydanych przez administrację.

§ 6

Po terenie aresztu osadzeni mogą poruszać się wyłącznie w asyście funkcjonariusza. Zobowiązani są w tym czasie do wykonywania jego poleceń. Zabrania się poruszania po terenie aresztu z rękami w kieszeniach, w nakryciu głowy lub kapturach za wyjątkiem uczestnictwa w spacerach. Poza oddziałem mieszkalnym osadzeni poruszają się w obuwiu pełnym. Osadzeni zatrudnieni wychodzą do pracy w odzieży „skarbowej”, Dyrektor może wyrazić zgodę na odstępstwo od odzieży „skarbowej” dla określonych grup pracujących. Zabrania się osadzonym przekazywania pomiędzy sobą jakichkolwiek rzeczy i przedmiotów, dokonywania jakichkolwiek transakcji a także porozumiewania się z osobami postronnymi. W trakcie uczestniczenia w czynnościach procesowych poza jednostką, osadzonych obowiązuje obuwanie i strój odpowiedni do pory roku.

§ 7

1. Spacerory odbywają się na placach spacerowych. Harmonogram odbywania spacerów określają odrębne plany.
2. Na plac spacerowy nie wolno zabierać żadnych przedmiotów za wyjątkiem wyrobów tytoniowych, a w przypadku temperatury powietrza przekraczającej 25⁰C, osadzeni mogą zabrać ze sobą także napój w butelce plastikowej. W czasie spaceru obowiązuje odzież i obuwie odpowiednie do pory roku.
3. Osadzeni odbywają spacer w sposób umożliwiający nieskrępowane poruszanie się na placu spacerowym. W razie niepodporządkowania się funkcjonariuszowi nadzorującemu przebieg spaceru, naruszenia porządku w szczególności poprzez: niszczenie mienia, wznoszenie okrzyków i agresywne zachowanie, może on zostać zakończony przed czasem. Czas spaceru może zostać skrócony przez funkcjonariusza nadzorującego jego przebieg na prośbę osadzonych.
4. Pacjenci przebywający w Szpitalu lub izolowani ze względów medycznych mogą skorzystać z prawa do spaceru w razie braku przeciwwskazań lekarskich.

§ 8

1. Osadzeni mężczyźni korzystają z kąpieli dwa razy w tygodniu. Kąpiele regulaminowe odbywają się według następującego harmonogramu:
Oddz. V – poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek;
Oddz. IV – wtorek, środa, sobota;
Oddz. III – poniedziałek, wtorek, piątek, sobota;
Oddz. II – środa, czwartek, sobota, niedziela;
Szpital – środa, sobota.
2. Osadzone kobiety korzystają z kąpieli dwa razy w tygodniu: w środy i soboty.
3. Częstsza kąpiel możliwa jest wyłącznie na zlecenie lekarza.
4. Kąpiele osadzonych zatrudnionych odbywają się w dni robocze po zakończeniu pracy.
5. Realizacja kąpieli odbywa się w oparciu o system elektronicznej kontroli czasu. Czas trwania kąpieli jednego osadzonego wynosi 10 minut, przy czym czas wypływu wody z armatury natryskowej wynosi 6 minut. W łazniach znajdują się urządzenia sygnalizujące (optycznie i dźwiękowo) informujące o podaniu wody do natrysków. Cały proces sterowany jest elektronicznie bez możliwości ingerencji obsługi w zaprogramowane czasy.
6. Odzież „skarbową” osadzonych podlega wymianie raz w tygodniu w czasie realizacji kąpieli, a pościel raz na dwa tygodnie po zakończonej kąpieli.

§ 9

Zabronione jest palenie wyrobów tytoniowych nawet w miejscach do tego wyodrębnionych podczas praktyk religijnych oraz zajęć kulturalno – oświatowych i rekreacji ruchowej, a także w obecności przełożonego, chyba że wyrazi on na to zgodę. Bezwzględnie zabrania się palenia wyrobów tytoniowych podczas leżenia w łóżkach, zarówno w porze nocnej, jak i dziennej.

§ 10

1. Cele oraz inne miejsca, w których dopuszczalne jest palenie wyrobów tytoniowych są odpowiednio oznakowane – decyzje w tym przedmiocie podejmuje wychowawca. Osadzony wychodząc z celi może posiadać przy sobie wyroby tytoniowe tylko, gdy udaje się na spacer lub do czynności poza Aresztem.
2. Zabronione jest palenie wyrobów tytoniowych przez pacjentów szpitala.
3. Dopuszcza się możliwość palenia wyrobów tytoniowych, za wyjątkiem pacjentów szpitala, na placach spacerowych tylko w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 11

1. Poza przedmiotami dozwolonymi przez przepisy kodeksu karnego wykonawczego, regulaminów organizacyjno-porządkowych wykonywania kary pozbawienia wolności i tymczasowego aresztowania, osadzeni mężczyźni i kobiety (za wyjątkiem pacjentów szpitala) mają prawo posiadać w celi rzeczy własne zgodnie z poniższym zestawieniem:

LP	Kategoria osadzonych	Rodzaj rzeczy własnych	
		Okres letni	Okres zimowy
1	Skazani zakwalifikowani do odbywania kary w zakładzie karnym typu zamkniętego	5 kompletów bielizny (slipy, podkoszulki, skarpety)	5 kompletów bielizny (slipy, podkoszulki, skarpety)
		2 pary obuwia (w tym jedną parę sportowego)	2 pary obuwia (w tym jedną parę sportowego)
		1 para spodni dresowych, bluza i 1 para krótkich spodni tylko do użytku w celi mieszkalnej i w trakcie zajęć rekreacji ruchowej	1 para spodni dresowych, bluza tylko do użytku w celi mieszkalnej i w trakcie zajęć rekreacji ruchowej
2	Skazani zakwalifikowani do odbywania kary w zakładzie karnym typu półotwartego i otwartego	5 kompletów bielizny (slipy, podkoszulki, skarpety)	5 kompletów bielizny (slipy, podkoszulki, skarpety)
		2 pary spodni (w tym jedna para dresowych)	2 pary spodni (w tym jedna para dresowych)
		2 bluzy (swetry)	2 bluzy (swetry)
		2 pary obuwia (w tym jedną parę sportowych)	2 pary obuwia (w tym jedną parę sportowych)
		Kurtka przeciwdeszczowa	Kurtka ocieplana, czapka zimowa, rękawice, szalik
3	Tymczasowo aresztowani	5 kompletów bielizny (slipy, podkoszulki, skarpety)	5 kompletów bielizny (slipy, podkoszulki, skarpety)
		2 pary spodni (w tym jedna para dresowych)	2 pary spodni (w tym jedna para dresowych)
		2 bluzy (swetry)	2 bluzy (swetry)
		2 pary obuwia (w tym jedną parę sportowego)	2 pary obuwia (w tym jedną parę sportowego)
		Kurtka przeciwdeszczowa	Kurtka ocieplana, czapka zimowa, rękawice, szalik

2. Osadzeni zakwaterowani w tut. Szpitalu posiadają oprócz bielizny własnej (spodenki, podkoszulki, skarpety) pantofle i odzież szpitalną tj. piżamę, szlafrok. Ponadto, na podstawie indywidualnej zgody Dyrektora, poza okresem letnim osadzeni mogą posiadać w celi sweter lub ciepłą bluzę, kurtkę ocieplaną, czapkę i rękawice oraz jedną parę obuwia. Powyższe nie narusza zasad korzystania z odzieży wynikających z przepisów art. 90 – 92 kodeksu karnego wykonawczego.

3. Jednorazowa wymiana odzieży zimowej na letnią oraz letnią na zimową w okresach przejściowych tj: marzec-kwiecień oraz październik-listopad odbywa się bez zgody Dyrektora Aresztu. Każda kolejna wymiana jest możliwa po uzyskaniu zezwolenia Dyrektora.

4. W celi osadzony może posiadać także komplet naczyń (tj. talerz głęboki, płytki, szklanka lub kubek typu ARCOROC), obcinacz do paznokci bez pilnika oraz podręczne przybory do szycia (igły i nici – mini zestaw turystyczny i jeden zegarek na rękę, do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 X 150 mm. Osadzeni mogą posiadać również w celi prasę o łącznej wadze do 0,5 kg, do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych z biblioteki. Ilość i wymiary rzeczy, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać:

1) kubatury szafki więziennej przypadającej na skazanego;

2) kubatury szuflady wysuwanej/pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej im objętości.

Osadzony ma prawo posiadać w celi mieszkalnej artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg i 9 litrów napojów. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy będących w posiadaniu skazanego w celi mieszkalnej, naruszają obowiązujący porządek, osadzony ma obowiązek przekazać nadmiar rzeczy do magazynu, a jeśli w magazynie nie ma już możliwości ich przechowywania, rzeczy te przesyła się, na koszt osadzonego, do wskazanej osoby, instytucji lub organizacji. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość żywności będącej w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej naruszają obowiązujący porządek, realizacja uprawnień osadzonego do otrzymania paczki żywnościowej oraz zakupów w kantynie każdorazowo odbywa się z uwzględnieniem dopuszczalnego ciężaru posiadanych rzeczy.

Do obowiązków osadzonego należy nieprzekraczanie obowiązujących limitów wagowych.

5. Wszelkie zmiany w stanie posiadania odzieży i obuwia tj. wyrzucenie z powodu zniszczenia, przekazanie innej osobie, może nastąpić wyłącznie za zezwoleniem Dyrektora.

6. Osadzeni zakwaterowani w Oddziale Psychiatrii Sądowej Szpitala nie mogą posiadać w celi maszynek do golenia. Jedną maszynkę przekazują oni na okres pobytu w oddziale do dyżurki pielęgniarskiej, gdzie jest ona deponowana w jednorazowym opisanym opakowaniu. Ewentualne maszynki nadliczbowe osadzeni zdają do depozytu przed zakwaterowaniem w oddziale. Codziennie pielęgniarz / pielęgniarka oddziału wydaje osadzonym maszynki do użytku w celi na okres 1 godziny. Wydawanie maszynek następuje po wydaniu leków rannych. Po upływie 1 godziny pielęgniarz/ pielęgniarka zbiera maszynki od osadzonych i zabezpiecza w dyżurce pielęgniarskiej do dnia następnego. Osadzeni mają obowiązek zwrócić maszynki w wyznaczonym czasie włożone w wydane im wraz z maszynką opakowanie. Przy wykwaterowaniu z oddziału maszynki zostają zwrócone osadzonym.

§ 12

Osadzeni zobowiązani są do segregacji śmieci. Powstałe w celach odpady takie jak: papier (tekstura, gazety), szkło (opakowania szklane) oraz plastikowe butelki PET po wodzie mineralnej i innych napojach należy wystawiać codziennie rano po apelu porannym wraz z koszem na inne odpady komunalne przed drzwiami celi mieszkalnej. Powyższe dotyczy również pieczywa, które nie nadaje się już do spożycia.

§ 13

W każdej celi może znajdować się wyłącznie 1 czajnik o mocy do 1100W, ewentualne inne czajniki przekazuje się do depozytu. Ponadto każdy osadzony może posiadać 1 grzałkę o mocy do 300W (urządzenia te winne być zaopatrzone w tabliczkę znamionową wykazującą powyższe parametry). Korzystanie z urządzeń elektrycznych powinno odbywać się w sposób racjonalny, ograniczony do niezbędnych potrzeb. Kategorycznie zabrania się korzystania z urządzeń wykonanych lub przerobionych we własnym zakresie, urządzeń uszkodzonych oraz dokonywania podłączeń do sieci elektrycznej poza zainstalowanymi gniazdkami.

§ 14

Na podstawie indywidualnego zezwolenia Dyrektora osadzeni mogą posiadać inne przedmioty niż wymienione w przepisach poprzedzających, z tym że posiadanie odbiornika telewizyjnego jest możliwe wyłącznie po uprzednim zaewidencjonowaniu i skontrolowaniu odbiornika. Odbiorniki telewizyjne mogą być maksymalnie 19 calowe. W celi mieszkalnej może znajdować się tylko jeden odbiornik telewizyjny, ewentualne inne odbiorniki przekazuje się do depozytu. Przed przekazaniem odbiornika telewizyjnego i dekodera DVBT osadzonemu jest on plombowany wraz z wejściami typu USB. Naruszenie plomb przez osadzonych skutkuje utratą zgody na jego posiadanie w celi. Piloty do odbiorników telewizyjnych są deponowane w magazynie i tylko za zgodą Dyrektora Aresztu wydawane do celi na czas dostrojenia odbiornika. Piloty do odbiorników telewizyjnych bez telegazety mogą być wydawane osadzonym w wyjątkowych sytuacjach do użytkowania w celi mieszkalnej na podstawie indywidualnej zgody Dyrektora.

§ 15

Skazani mogą za zgodą Dyrektora posiadać radioodbiornik z wbudowaną anteną i głośnikiem, odtwarzacz płyt kompaktowych (bez możliwości nagrywania) oraz gry elektroniczne. Posiadanie tego sprzętu jest możliwe wyłącznie po uprzednim zaewidencjonowaniu, skontrolowaniu i oplombowaniu wraz z wejściami typu USB. W celi skazany posiadający odtwarzacz płyt może posiadać do 5 oryginalnych płyt kompaktowych. W celi mieszkalnej dla skazanych może znajdować się tylko 1 odbiornik TV, 1 odbiornik radiowy, 1 odtwarzacz DVD.



§ 16

Decyzją właściwego przełożonego osadzony traci prawo do zezwolenia, o którym mowa w § 14 i § 15, jeżeli naruszy obowiązujące przepisy.

§ 17

W Areszcie Śledczym w Krakowie tracą moc zezwolenia na posiadanie przedmiotów, o których mowa w § 14 i § 15, wydane w innych jednostkach. Przedmioty niedopuszczone do użytkowania przez osadzonych w celach mieszkalnych przekazuje się do depozytu. Ich ponowne wydanie może nastąpić w trybie określonym w § 14 i § 15.

§ 18

Każde urządzenie elektryczne powinno być wyprodukowane fabrycznie, powinno posiadać znak bezpieczeństwa użytkowania (znak europejski  a dla odbiorników wyprodukowanych przed 1 maja 2004 r. ). Wtyczka urządzenia powinna być wykonana fabrycznie (zalana). Odbiornik nie może posiadać uszkodzeń, w szczególności takich jak: pęknięcia, zniszczona obudowa, uszkodzona izolacja przewodu zasilającego, jak również nie może posiadać innych widocznych usterek. Przedłużacze i rozgałęźniki elektryczne powinny bezwzględnie posiadać styki ochronne (tzw. bolce).

Zabrania się jakiegokolwiek ingerencji w udostępniony osprzęt instalacyjny wchodzący w skład instalacji elektrycznych oraz uszkodzania gniazd elektrycznych poprzez pozbawianie ich styków ochronnych (bolców). Do czasu naprawy gniazd elektrycznych pozbawionych środków ochrony i zabezpieczeń (bolców) wycofuje się z celi mieszkalnej sprzęt elektryczny.

Wszelkie zauważone usterki instalacji i odbiorników elektrycznych osadzony ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać oddziałowemu. Obowiązuje zakaz samowolnego dokonywania jakichkolwiek napraw.

§ 19

Od godziny 8⁰⁰ do zmroku wyłącza się oświetlenie w celach. Wyłączanie zasilania gniazd wtykowych odbywa się codziennie od rozpoczęcia nocnego spoczynku (lub zakończenia programu TV – zgodnie z grafikami) do pobudki.

§ 20

1. Zabrania się, z zastrzeżeniem ust. 2, posiadania środków łączności, sprzętu komputerowego, magnetowidów, odtwarzaczy cyfrowych typu MP oraz wszelkich urządzeń umożliwiających nagrywanie, środków płatniczych, przedmiotów i dokumentów mogących utrudniać prawidłowy tok postępowania karnego lub stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa w areszcie, w szczególności: brzytwy, żyletek, nożyków wyjętych z maszynek do golenia, narzędzi do cięcia i piłowania metalu, materiałów ściernych i szlifierskich (papier ścierny, osełki itp.), metalowych łyżek, noży i widelców, środków służących do obezwładniania, środków odurzających, substancji psychotropowych, alkoholu, narkotyków. Ponadto zabrania się posiadania urządzeń umożliwiających połączenia bezprzewodowe, pamięci typu flash, dodatkowych kart pamięci do gier, pustych oraz zużytych opakowań po artykułach spożywczo-przemysłowych, nadmiernej ilości gazet i czasopism, pęset metalowych, przedłużaczy dłuższych niż 3 metry, płynów w nieoryginalnych opakowaniach, płynów i substancji niewiadomego pochodzenia.

2. Na podstawie indywidualnego zezwolenia Dyrektora, skazany może posiadać w celi sprzęt audiowizualny, komputerowy oraz inne przedmioty, jeżeli posiadanie tych przedmiotów nie narusza zasad porządku i bezpieczeństwa obowiązujących w areszcie.

3. Zabrania się posiadania zegarków przez osadzonych, udających się na widzenie lub do czynności procesowych na terenie jednostki.

§ 21

1. Rzeczy własne posiadane przez osadzonego przy przyjęciu do jednostki i nadesłane lub przekazane dla niego, przyjmuje się do magazynu rzeczy własnych.

2. Do magazynu rzeczy własnych można przyjąć od osadzonego:

- odzież, bieliznę, obuwie, drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty, nie będące przedmiotami wartościowymi;
- jeden odbiornik telewizyjny do 19 cali, jeden odbiornik radiowy lub CD;
- sprzęt komputerowy, który skazany może posiadać na podstawie zezwolenia Dyrektora Aresztu;
- dokumenty osadzonego, inne niż dokumenty osobiste.

3. Osadzeni nie mogą posiadać przedmiotów, których gabaryty przekraczają wymiary 50 x 50 x 50 cm. Posiadanie przedmiotu o większym wymiarze wymaga każdorazowo zgody Dyrektora Aresztu.

4. Łączna ilość rzeczy własnych posiadanych przez osadzonego w celi mieszkalnej oraz w magazynie depozytowym w trakcie pobytu w areszcie wraz z żywnością i napojami nie mogą przekroczyć 30 kg i pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³.

5. Wymogi określone w ust. 4 nie obejmują posiadanych przez osadzonego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.

§ 22

Dyrektor, jego zastępcy, kierownicy działów i inne upoważnione osoby przyjmują osadzonych w pokojach wychowawców w godzinach pracy administracji na podstawie pisemnych zgłoszeń przekazywanych podczas apelu. Przyjęcia odbywają się bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych. Lekarze przyjmują osadzonych w ambulatoriach w wyznaczone dni robocze:

Oddz. II – (cele od nr 148 do nr 170) - wtorek, (cele od nr 116 do nr 138) - czwartek;

Oddz. III – poniedziałek;

Oddz. IV (cele od nr 300 do nr 337) – piątek, (cele od nr 338 do nr 363) – wtorek;

Oddz. V – środa.

W razie uzasadnionej potrzeby osadzeni są przyjmowani przez lekarza w każdym czasie.

§ 23

Wzywanie oddziałowych może odbywać się wyłącznie za pomocą instalacji przyzywowej i tylko w przypadkach uzasadnionych pilną potrzebą udzielenia pomocy medycznej, usunięcia awarii lub interwencji przełożonych.

§ 24

Zgłoszenia do wychowawców przyjmują oddziałowi podczas: apeli, wydawania posiłków, wyjść na spacer i w innych przypadkach otwierania cel. Przyjęcie przez wychowawcę następuje bez zbędnej zwłoki. W dniach wolnych od pracy, osadzonych przyjmują wychowawcy dyżurni.

§ 25

1. Widzenia dla osób tymczasowo aresztowanych odbywają się w 1-szą i 3-cią sobotę miesiąca w turach I i II oraz w piątki.
2. Widzenia dla osób skazanych odbywają się w 1-szą i 3-cią sobotę miesiąca w turze III oraz w czwartki i niedziele.
3. W dniach 1 stycznia i 1 listopada nie ma widzeń i biuro przepustek jest nieczynne.
4. Widzenia, o których mowa w ust. 1 i 2 odbywają się w sali widzeń w trzech turach:

I - tura godz. 9.30-10.30

II - tura godz. 12.00-13.00

III - tura godz. 14.30-15.30

wg kolejności zgłoszeń odwiedzających w biurze przepustek – w sposób określony w regulaminach organizacyjno-porządkowych wykonywania kary pozbawienia wolności i tymczasowego aresztowania. Na jedną turę widzeń przyjmuje się nie więcej niż 20 zgłoszeń, w tym nie więcej niż 3 zgłoszenia na widzenia udzielane w sposób uniemożliwiający bezpośredni kontakt z osobą odwiedzającą.

5. Uprawnienia do dłuższych i dodatkowych widzeń realizowane są tylko po I i II turze. Widzenia z osadzonymi zakwalifikowanymi jako stwarzający poważne zagrożenie społeczne albo poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa aresztu wymagający osadzenia w wyznaczonym oddziale lub celi odbywają się we wtorki w godzinach od 8¹⁵ do 14⁰⁰. Widzenia z pacjentami Szpitala uzależnia się od stanu zdrowia chorego i mogą się odbyć wyłącznie za wcześniejszą zgodą lekarza.

6. Odwiedzający nie mogą wносить na teren aresztu jakichkolwiek przedmiotów oraz artykułów żywnościowych i tytoniowych. W trakcie widzenia udzielonego w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt osadzonego z osobą odwiedzającą (widzenie „przy stoliku”) istnieje możliwość spożywania artykułów żywnościowych i napojów zakupionych w bufecie usytuowanym w sali widzeń przez osoby odwiedzające. Podczas dokonywania zakupów osadzeni pozostają przy stoliku. Artykuły żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia, przekazuje się osobie odwiedzającej. Zabrania się w czasie widzeń przekazywania pieniędzy osadzonemu, mogą one być wpłacone przekazem pocztowym lub przelewem na rachunek bankowy aresztu (znajdujący się na stronie internetowej). Ponadto w czasie widzenia osoby odwiedzające mogą zakupić w kantynie osadzonemu mającemu widzenie przy stoliku jeden karton papierosów lub jedno opakowanie tytoniu o wadze do 250 gram (z wyjątkiem osadzonego ukaranego karą pozbawienia możliwości dokonywania zakupów wyrobów tytoniowych), artykuły higieniczne, piśmienne oraz nie więcej niż dwie karty telefoniczne. Zakupione artykuły będą dostarczone osadzonemu na oddział mieszkalny przez pracownika kantyny w tym samym dniu.

7. W szczególnych sytuacjach Dyrektor może zezwolić na odbycie widzenia w innym terminie i miejscu.

8. W uzasadnionych przypadkach skazany może uzyskać zgodę na kontakt z rodziną i innymi osobami bliskimi, w określonym czasie, za pomocą komunikacji internetowej Skype.

9. Realizacja kontaktu, o którym mowa w ust. 8, odbywa się w świetlicy oddziału III i świetlicy oddziału V we wtorki w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰.

10. O rozmieszczeniu osadzonych na sali widzeń decyduje funkcjonariusz Służby Więziennej.

11. Osadzony na podstawie indywidualnej zgody Dyrektora może skorzystać ze stanowiska komputerowego w zakresie dostępu do informacji prawnej Legalis oraz do wybranych serwisów, w tym do Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej.

§ 26

1. Osadzony ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową. W skład paczki wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem kantyny. Paczka może być realizowana jedynie przez podmiot prowadzący kantynę za pośrednictwem zakładu karnego. Pacjenci w czasie pobytu w Oddziale Wieloprofilowym Zachowawczym oraz Oddziale Psychiatrii Sądowej mogą otrzymać paczkę żywnościową w razie braku przeciwwskazań lekarskich.
2. Dokonując zamówienia paczki należy przestrzegać ograniczenia ilości artykułów żywnościowych jakie można posiadać w celi tj. maksymalnie 6 kg oraz napojów do 9 l (soki, nektary, napoje gazowane i niegazowane, mleko oraz woda).
3. Realizacja uprawnienia do otrzymania paczki przez osadzonego następuje:
 - w trakcie realizacji widzeń, poprzez złożenie przez osobę najbliższą druku zamówienia i opłaceniu gotówką należności za paczkę bezpośrednio w kantynie;
 - w każdym dniu roboczym, poprzez złożenie zamówienia przez osadzonego i pokryciu kosztów ze środków będących do jego dyspozycji:
 - poprzez złożenie zamówienia drogą pocztową na adres: Areszt Śledczy w Krakowie - Kantyna ul. Montelupich 7, 31-155 Kraków, z dopiskiem na kopercie „PACZKA DLA OSADZONEGO” i pokryciu kosztów przygotowania paczki przelewem na konto kantyny przez osobę najbliższą.Realizacja zamówienia następuje niezwłocznie po opłaceniu i potwierdzeniu uprawnień, maksymalnie do 5 dni.
4. Osoba najbliższa pokrywa koszty przygotowania paczki wpłacając równowartość przygotowanej paczki dla osadzonego na konto MIGB MAZOVIA 54 1130 1017 0020 1458 9320 0069 podając swoje imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa z osadzonym oraz imię, nazwisko imię ojca, datę urodzenia osadzonego.
5. Dane zawarte w formularzu zamówienia powinny się zgadzać z danymi zawartymi w dowodzie wpłaty (dane osadzonego oraz dane osoby najbliższej).
6. Zamówienie na paczkę żywnościową dla osadzonego może być zrealizowane wyłącznie:
 - a. gdy osadzony przebywa w jednostce,
 - b. po potwierdzeniu, iż osadzony posiada uprawnienia do otrzymania paczki,
 - c. gdy nadawcą paczki jest osoba najbliższa dla osadzonego,
 - d. po uiszczeniu właściwej opłaty za przygotowanie paczki,
 - e. gdy dane osoby bliskiej oraz osadzonego zawarte w formularzu zamówienia oraz dowodzie wpłaty są zgodne,
 - f. gdy ciężar żywności zawartej w paczce nie przekroczy 6 kg, ilość zamówionych napojów nie przekroczy 9 litrów, przy czym należy uwzględnić ograniczenia wagowe wynikające z ust. 2.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie wymienionym w pkt. 6 lub z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, dla których nie może być paczka zrealizowana, środki wpłacone na paczkę żywnościową będą bezzwłocznie zwracane na konto podane w formularzu złożonego zamówienia wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia lub zrealizowania zamówienia (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego).
8. Uprawnienia osadzonego do otrzymania paczki żywnościowej będą również weryfikowane w dniu wydania paczki.
9. W przypadku konieczności wytransportowania osadzonego, paczkę przygotowuje się niezwłocznie, a jeżeli nie jest to możliwe odstępuje się od przygotowania paczki.
10. Za wykorzystanie paczki żywnościowej w danym miesiącu przyjmuje się dzień otrzymania paczki przez osadzonego, a nie dzień złożenia zamówienia przez osobę najbliższą dla osadzonego.
11. Ewentualne uwagi odnośnie realizacji paczek należy kierować na adres: Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA 07-473 Warszawa, ul. Kocjana 3.
12. Potwierdzenie odbioru paczki odbywa się w obecności funkcjonariusza. Po potwierdzeniu odbioru paczki od pracownika kantyny, podlega ona kontroli przez oddziałowego.
13. Wydawanie paczek żywnościowych następuje niezwłocznie w tym samym dniu. Oddziałowy, po kontroli paczki, wydaje ją osadzonemu za pokwitowaniem.

§ 27

1. Paczki inne niż żywnościowe przyjmowane są w dni, w których odbywają się widzenia, w godzinach od 8¹⁵ do 14⁰⁰ w biurze przepustek. W pozostałe dni biuro przepustek jest nieczynne. Na paczce w widocznym miejscu, w sposób trwały umieszcza się talon (ważny 4 miesiące od daty wystawienia) zawierający spis zawartości. Przesłanie osadzonemu odzieży, bielizny, obuwia, przedmiotów osobistego użytku, środków higieny i lekarstw może nastąpić na podstawie odrębnego zezwolenia Dyrektora. Zgoda na przesyłanie lekarstw wymaga wcześniejszego zaopiniowania przez lekarza, a w przypadku osób tymczasowo aresztowanych wymagana jest dodatkowo zgoda organu dysponującego. Osadzeni w celi mogą posiadać leki wyłącznie za zgodą lekarza.

2. Wydawanie paczek innych niż żywnościowe następuje do 3 dni roboczych. Funkcjonariusz w obecności osadzonego dokonuje kontroli paczki i następnie wydaje mu ją za pokwitowaniem.

§ 28

Osadzeni mają możliwość bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami stowarzyszeń, fundacji, organizacji oraz instytucji, których celem działania jest realizacja zadań określonych w rozdziale VII kodeksu karnego wykonawczego, jak również kościołów i innych związków wyznaniowych oraz z osobami godnymi zaufania w sali terapii w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10⁰⁰ do 15⁰⁰, na zasadach określonych przez Dyrektora.

§ 29

Skazani mogą pod nadzorem korzystać na własny koszt lub na koszt rozmówcy z samoinkasujących aparatów telefonicznych usytuowanych w oddziałach II, III, IV, V oraz w oddziałach II i III Szpitala. Doprowadzenie do aparatów odbywa się codziennie w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, z wyłączeniem pory wydawania obiadu. Doprowadzanie do aparatów osadzonych zakwaterowanych w Oddziale V, którzy są zatrudnieni, odbywa się do godziny 18⁰⁰. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą Dyrektora możliwe jest doprowadzenie do telefonu w innych godzinach. Czas korzystania z aparatu telefonicznego nie może przekraczać 5 minut, a tylko w indywidualnych przypadkach może zostać przedłużony przez funkcjonariusza nadzorującego rozmowę o dalsze 3 minuty. Następne doprowadzenie skazanego do telefonu, o ile nie uzyskał żadnego połączenia, odbywa się w miarę możliwości. Realizacja rozmów telefonicznych w danym dniu następuje w kolejności pisemnych zgłoszeń przekazanych oddziałowemu w dniu poprzednim. Realizacja uprawnień wynikających z art. 8 § 3 k.k.w. odbywa się po złożeniu pisemnego zgłoszenia zawierającego dane teleadresowe adwokata lub radcy prawnego oraz po jego pozytywnej weryfikacji. Rozmowy te nie podlegają kontroli i ograniczeniu czasowemu.

§ 30

Tymczasowo aresztowani mogą korzystać z samoinkasujących aparatów telefonicznych, na zasadach określonych w regulaminie organizacyjno – porządkowym wykonywania tymczasowego aresztowania, na podstawie zarządzenia organu dysponującego. Przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31

Główna Msza Święta odprawiana jest w Kaplicy i transmitowana przez radiowęzeł w każdy czwartek o godz. 14³⁰ wg następującego porządku:

Pawilon mieszkalny A:

Pierwszy czwartek miesiąca dla osadzonych z O/II
Drugi czwartek miesiąca dla osadzonych z O/III
Trzeci czwartek miesiąca dla osadzonych z O/IV
Czwarty czwartek miesiąca dla osadzonych z O/V

Pawilon mieszkalny B:

W każdą sobotę o godzinie 10⁰⁰ na przemian:
dla osadzonych z O/II oraz z O/III.

Posługi indywidualne Kapelana odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 13³⁰ – 17⁰⁰, w soboty od 11⁰⁰ – 12³⁰ i niedziele od 10⁰⁰ – 12³⁰ w Kaplicy oraz za zgodą Dyrektora w celach mieszkalnych bądź innych miejscach.

Kapelan przyjmuje osadzonych według indywidualnych zgłoszeń, które należy składać do skrzynek listowych umieszczonych w poszczególnych oddziałach przy dyżurce oddziałowego lub do wychowawcy.

W każdą niedzielę o godz. 8³⁰-10³⁰ retransmitowana jest przez radiowęzeł Msza Święta z I programu Polskiego Radia.

§ 32

Trzy razy w miesiącu osadzeni dokonują zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych dopuszczonych do sprzedaży w kantinie. Odbywa się to: I zakup w terminie między 5 a 10, II zakup w terminie między 15 a 20 oraz III zakup w terminie między 25 a ostatnim dniem każdego miesiąca. Za zgodą Dyrektora dopuszcza się zmianę terminu zakupów. Wykaz artykułów dopuszczonych do sprzedaży znajduje się u wychowawcy oraz w kantinie i jest dostępny podczas realizacji zakupów. Pacjenci Oddziału Wieloprofilowego Zachowawczego mogą dokonywać zakupów artykułów żywnościowych w razie braku przeciwwskazań lekarskich.

§ 33

1. Korespondencję urzędową osadzeni przekazują wyłącznie wychowawcom, od których otrzymują pisemne potwierdzenie odbioru. Pisemne potwierdzenie odbioru wypełnia osadzony. Korespondencję prywatną osadzeni przekazują oddziałowym lub wychowawcom. Korespondencja przyjmowana jest od zakończenia apelu porannego do rozpoczęcia apelu wieczornego. Korespondencja powinna być opatrzona czytelnym imieniem i nazwiskiem nadawcy. Korespondencja urzędowa przyjmowana jest codziennie, inna korespondencja – tylko w dni robocze.

W przypadku wysyłania przesyłki poleconej, wraz z korespondencją osadzony przekazuje wychowawcy wypełniony druk „potwierdzenia nadania przesyłki poleconej”, który po wysłaniu zwraca się osadzonemu. Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej przesyłanej za pośrednictwem organu dysponującego zwraca się osadzonemu niezwłocznie po zwrocie potwierdzenia do aresztu.

2. Korespondencja adresowana do osadzonych wydawana jest w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

Korespondencja prywatna jest wydawana osadzonym przez wychowawców, przesyłki polecane wydawane są przez wychowawców za pokwitowaniem przez osadzonego w rejestrze korespondencji.

Korespondencja urzędowa jest wydawana osadzonym przez wyznaczonego pracownika działu ewidencji. Osadzony na potwierdzeniu odbioru korespondencji urzędowej wpisuje datę i potwierdza odbiór pisma czytelnym podpisem.

3. Przedmioty przesyłane w przesyłce, na otrzymanie których osadzony nie posiada zgody Dyrektora przekazuje się do depozytu.

4. Korespondencja kierowana do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu i innych międzynarodowych organów ochrony praw człowieka przekazywana jest każdego dnia w porze pomiędzy apelem porannym a wieczornym, wyłącznie wychowawcom albo wrzucana do odrębnych skrzynek znajdujących się na każdym oddziale. Korespondencja ze skrzynek wyjmowana jest tylko w dni robocze przez wychowawców, którzy niezwłocznie wydają osadzonemu pisemne potwierdzenie jej odbioru. Datą odbioru jest data wyjęcia jej ze skrzynki.

§ 34

Harmonogram zajęć kulturalno – oświatowych i rekreacji ruchowej określają odrębne plany. Kolejność uczestniczenia przez osadzonych w poszczególnych formach zajęć kulturalno – oświatowych i rekreacji ruchowej określona jest w planach sporządzanych przez wychowawców. Przed udaniem się na zajęcia osadzeni zobowiązani są doprowadzić cele mieszkalne do należytego porządku. Po zakończeniu zajęć kulturalno – oświatowych osadzeni są zobowiązani do posprzątania pomieszczeń, w których zajęcia się odbywały. Strój osadzonych musi być adekwatny do prowadzonych zajęć.

§ 35

Osadzeni mają prawo korzystania z biblioteki, dostarczanej prasy oraz z audycji emitowanych w radiowęźle. Wymiana książek dokonywana jest od poniedziałku do piątku na podstawie składanych zamówień. Osadzeni mogą również sami prenumerować czasopisma, w szczególności za pośrednictwem rodziny lub osób bliskich, wykupując u dostawcy prasy prenumeratę, podając adres aresztu i dane personalne osadzonego. Zaprenumerowana prasa dostarczana jest bezpośrednio przez dostawcę prasy do aresztu. W przypadku opuszczenia aresztu (zwolnienia na wolność lub przetransportowania) osadzony winien sam lub za pośrednictwem rodziny bądź osób bliskich poinformować dostawcę prasy o aktualnym adresie, pod który winna być dostarczana prasa.

§ 36

1. Zabrania się zasłaniania wizjerów, kamer, pozostawiania otwartych drzwi do kąpoków sanitarnych oraz wieszania jakichkolwiek przedmiotów na kratkach okiennych i łóżkach, jak również składowania ich na parapetach okiennych i za oknami.
2. Zabrania się samowolnych przeróbek sprzętu kwaterunkowego w celach, a także użytkowania go niezgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Zabrania się wyrzucania przez okno resztek jedzenia, w tym w celu dokarmiania ptaków.

§ 37

1. Dopuszcza się możliwość umieszczania elementów dekoracyjnych jedynie w ściśle do tego celu przeznaczonych miejscach i pod warunkiem, iż nie obrażają uczuć religijnych oraz nie zawierają elementów wulgarnych, pornograficznych. Zabrania się, wyklejania ścian pomieszczeń, drzwi oraz sprzętu kwaterunkowego wycinkami z prasy, rysunkami i zdjęciami.
2. Zabrania się posiadania w celi rzeczy z emblematami oraz nazwami krajowych klubów i zespołów sportowych.

§ 38

1. W Oddziale Psychiatrii Sądowej dopuszcza się możliwość pozostawiania otwartych drzwi od celi w godzinach pracy administracji tj. od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ pod warunkiem zamknięcia krat koszowych.
2. W Oddziale Wieloprofilowym Zachowawczym dopuszcza się możliwość pozostawienia otwartych drzwi do celi wyposażonej w kraty koszowe pod warunkiem ich zamknięcia w okresie letnim od 16⁰⁰ do 18⁰⁰.

§ 39

1. W oddziale V w wyznaczonych celach przebywają skazani zakwalifikowani do odbywania kary pozbawienia wolności w zakładzie karnym typu półotwartego świadczący pracę na potrzeby aresztu. Odbywają oni karę na zasadach określonych w kodeksie karnym wykonawczym, regulaminie organizacyjno-porządkowym wykonywania kary pozbawienia wolności i w niniejszym zarządzeniu.
2. Skazani, o których mowa w ust. 1, korzystają z uprawnień wynikających z decyzji klasyfikacyjnej, o ile nie narusza to bezpieczeństwa ani nie zakłóca porządku jednostki.
3. Do obowiązków skazanego funkcyjnego należy wykonywanie zadań związanych z organizacją pracy w miejscach zatrudnienia skazanych poza terenem aresztu zawartych w „Instrukcji – zakresie obowiązków grupowego w systemie bez konwojenta”.

§ 40

1. Kary dyscyplinarne wymierza, a nagrody i ulgi przyznaje Dyrektor i jego zastępcy.
2. Osadzeni mają prawo składać wnioski, skargi i prośby na piśmie oraz ustnie. Przełożeni i inne uprawnione osoby przyjmują je także w czasie bezpośrednich kontaktów z osadzonymi, zwłaszcza podczas wizytacji cel mieszkalnych i innych pomieszczeń, w których przebywają osadzeni.

§ 41

Korzystanie przez osadzonych z przysługujących im uprawnień nie może naruszyć praw innych osób oraz zakłócać porządku w areszcie.

§ 42

Traci moc zarządzenie Dyrektora Aresztu Śledczego w Krakowie Nr 2/17 z dnia 12 stycznia 2017r. w sprawie porządku wewnętrznego zmienione zarządzeniami: Nr 12/17 z dnia 27 lutego 2017r., Nr 44/17 z dnia 11 sierpnia 2017r., Nr 45/17 z dnia 22 sierpnia 2017r., Nr 62/17 z dnia 30 października 2017 r. oraz Nr 64/17 z dnia 8 listopada 2017r.

§ 43

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 2018 roku.

*Dyrektor Aresztu Śledczego w Krakowie
mjr Jacek Machynia*