

## **PORZĄDEK WEWNĘTRZNY ARESZTU ŚLEDZCZEGO W KRASNYMSTAWIE**

---

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

**§ 1.** Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) cela mieszkalna – pomieszczenie mieszkalne przeznaczone do stałego lub okresowego pobytu skazanych, zwana dalej także „celą”;
- 2) cisza nocna – czas przeznaczony na sen;
- 3) dyrektor – dyrektor Aresztu Śledczego w Krasnymstawie i zastępca dyrektora Aresztu Śledczego w Krasnymstawie;
- 4) funkcjonariusz – funkcjonariusz Służby Więziennej;
- 5) kierownik – kierownik działu Aresztu Śledczego w Krasnymstawie, zastępca kierownika działu Aresztu Śledczego w Krasnymstawie lub osoba ich zastępująca;
- 6) kkw – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy;
- 7) korespondencja – wysyłana przez skazanego lub otrzymywana przesyłka pocztowa zawierająca list, pismo, pocztówkę lub kartę pocztową;
- 8) magazyn – magazyn rzeczy własnych osadzonych;
- 9) oddział mieszkalny – wydzielona część pawilonu mieszkalnego przeznaczona do stałego pobytu skazanych wraz z pomieszczeniami służbowymi, zwany dalej także „oddziałem”;
- 10) oddziałowy – oddziałowy pełniący służbę w systemie wielozmianowym w oddziale właściwym dla osadzonego ze względu na wyznaczoną mu celę mieszkalną lub oddziałowy pełniący służbę w systemie jednozmianowym;
- 11) odzież – odzież własna skazanego lub należąca do zakładu;
- 12) pomieszczenie służbowe – pomieszczenie przeznaczone do stałego wykonywania obowiązków przez przełożonych;
- 13) pora dzienna – okres od rozpoczęcia apelu porannego do zakończenia apelu wieczornego;
- 14) pora nocna – okres od zakończenia apelu wieczornego do rozpoczęcia apelu porannego;
- 15) przełożony – funkcjonariusz i pracownik zakładu, a także inne osoby kierujące pracą skazanego lub innymi zajęciami wykonywanymi przez skazanego;
- 16) punkt sprzedaży – sklep zlokalizowany w Areszcie Śledczym w Krasnymstawie, przeznaczony do realizacji zakupów przez skazanych;
- 17) regulamin – rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności;
- 18) skazany - osoba odbywająca karę pozbawienia wolności, zastępczą karę pozbawienia wolności lub karę aresztu wojskowego na podstawie prawomocnego wyroku, której wymierzono karę za przestępstwo, a także osoba odbywająca karę aresztu lub pozbawienia wolności orzeczoną za wykroczenie, karę porządkową w postaci aresztowania lub pozbawienia wolności, a także osoba, wobec której zastosowany został środek przymusu skutkujący pozbawieniem wolności;
- 19) skazany funkcyjny – skazany wyznaczony do wykonywania zadań związanych z zatrudnieniem, zajęciami kulturalno – oświatowymi i sportowymi;
- 20) sygnał dźwiękowy – potrójny sygnał dzwonka lub głosowe wezwanie przełożonego;
- 21) zakład – Areszt Śledczy w Krasnymstawie.

### **Rozdział 2**

#### **Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego**

**§ 2.1.** Apel poranny przeprowadza się w godzinach od 6<sup>30</sup> do 6<sup>50</sup>, a apel wieczorny w godzinach od 18<sup>30</sup> do 18<sup>50</sup>.

2. Apele poranne i wieczorne odbywają się w celach mieszkalnych oraz w pomieszczeniach, w których przebywają zatrudnieni (stanowiska pracy).

3. Apel poranny i wieczorny poprzedzony jest sygnałem dźwiękowym.

4. W czasie apelu:

- 1) skazani są ubrani i ustawieni w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel, jest zabronione uczestniczenie w apelu w bieliźnie osobistej lub piżamie;
- 2) łóżka do apelu i w porze dziennej są zasłane kocem;
- 3) w trakcie apelu sprzęt RTV, głośnik radiowęzłowy i inne urządzenia elektryczne znajdujące się w celach pozostają wyłączone.

5. Dyrektor, a także inna osoba upoważniona do zastępowania dyrektora podczas jego nieobecności może zarządzić przeprowadzenie dodatkowych apeli w każdym czasie.

**Rozdział 3**  
**Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno-oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne skazanych**

**§ 3.**

**Tabela 1. Ogół skazanych.**

CZYNNOŚCI	GODZINY	Uwagi
Pobudka	6 <sup>15</sup>	Poprzedzona sygnałem dźwiękowym
Higiena i porządki	6 <sup>15</sup> - 6 <sup>30</sup>	
Apel poranny	6 <sup>30</sup> - 6 <sup>50</sup>	§ 5 ust. 6 stosuje się
Śniadanie	6 <sup>50</sup> – 7 <sup>20</sup>	§ 5 ust. 6 stosuje się
Nauka, spacer, zajęcia kulturalno - oświatowe, zajęcia rekreacyjne oraz zajęcia własne w celach, kąpiele	7 <sup>20</sup> – 12 <sup>15</sup>	Grupy, czas, miejsca, kolejność i formy określa się w odrębnie sporządzonych planach i grafikach, zatwierdzonych przez dyrektora
Obiad	12 <sup>15</sup> – 13 <sup>30</sup>	§ 5 ust. 6 stosuje się
Obiad dla pracujących	15 <sup>15</sup> - 15 <sup>45</sup>	§ 5 ust. 6 stosuje się
Nauka, spacer, zajęcia kulturalno - oświatowe, zajęcia rekreacyjne oraz zajęcia własne w celach, kąpiele	13 <sup>30</sup> – 17 <sup>40</sup>	Grupy, czas, miejsca, kolejność i formy określa się w odrębnie sporządzonych planach i grafikach, zatwierdzonych przez dyrektora
Kolacja	17 <sup>40</sup> – 18 <sup>20</sup>	§ 5 ust. 6 stosuje się
Zajęcia własne	18 <sup>20</sup> - 18 <sup>30</sup>	w celach mieszkalnych
Apel wieczorny	18 <sup>30</sup> - 18 <sup>50</sup>	§ 5 ust. 6 stosuje się
Nauka, zajęcia kulturalno - oświatowe i sportowe	18 <sup>50</sup> - 21 <sup>00</sup>	w obrębie oddziału mieszkalnego
Higiena i porządki, zajęcia własne	21 <sup>00</sup> - 22 <sup>00</sup>	§ 5 ust. 6 stosuje się
Cisza nocna	22 <sup>00</sup> - 6 <sup>15</sup>	§ 5 ust. 6 stosuje się

1. Godziny przeznaczone na pracę ustalane są na podstawie przepustek zbiorczych podpisanych przez dyrektora.

2. Rodzaj, czas i miejsce zajęć kulturalno – oświatowych oraz sportowych z zakresu kultury fizycznej podawany jest do wiadomości skazanym w drodze planów i grafików zajęć zatwierdzonych przez dyrektora, zamieszczonych na tablicach ogłoszeń w poszczególnych oddziałach mieszkalnych.

3. Radiowęzeł nadaje audycje stacji radiowych oraz audycje własne codziennie w godzinach od 8<sup>00</sup> do 21<sup>30</sup> z przerwą w godzinach od 12<sup>15</sup> do 13<sup>30</sup> oraz w czasie apelu.

4. Korzystanie z biblioteki odbywa się na podstawie planu zatwierdzonego przez dyrektora.
5. Nauka odbywa się w ramach organizowanych kursów zawodowych, według planów zatwierdzonych przez dyrektora.
6. Samokształcenie odbywa się w celach mieszkalnych w czasie zajęć własnych.

#### **Rozdział 4**

##### **Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację zakładu**

**§ 4.1.** Wydawanie posiłków poprzedzone jest sygnałem dźwiękowym.

2. Spożywanie posiłków dostarczanych przez administrację zakładu odbywa się w celach mieszkalnych przy wspólnych stołach oraz w wyznaczonych pomieszczeniach dla skazanych zatrudnionych w kuchni, w godzinach określonych odpowiednio w § 3.

3. Skazani zatrudnieni w warsztatach więziennych spożywają obiad w celach mieszkalnych w godzinach 15<sup>15</sup> – 15<sup>45</sup>.

4. Bezpośrednio po spożyciu posiłku skazani zobowiązani są naczynia i sztućce umyć i przechowywać w szafkach.

5. Skazani zatrudnieni poza terenem zakładu, powracający z zatrudnienia między 15.45, a 17.40 otrzymują jeden z posiłków w formie suchego prowiantu, zgodnie z grafikiem zatwierdzonym przez dyrektora, a gorący posiłek otrzymują w godzinach wydawania kolacji określonych w § 3.

6. Skazani zatrudnieni poza terenem zakładu, powracający z zatrudnienia między 22.00, a 2.00 otrzymują jeden z posiłków w formie suchego prowiantu, zgodnie z grafikiem zatwierdzonym przez dyrektora, a gorący posiłek otrzymują w godzinach wydawania obiadu określonych w § 3.

#### **Rozdział 5**

##### **Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie zakładu**

**§ 5.** 1. Cele mieszkalne, pozostają otwarte przez całą dobę.

2. Ruch skazanych po terenie zakładu odbywa się w godzinach od 7<sup>20</sup> do 18<sup>30</sup> i od 18<sup>50</sup> do 21<sup>00</sup>.

3. W czasie otwarcia cel skazani mogą poruszać się po terenie oddziału mieszkalnego, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Przemieszczanie się skazanego w obrębie oddziału mieszkalnego nie może zakłócać spokoju i przerywać odpoczynku innym skazanym oraz utrudniać wykonywania czynności służbowych przez przełożonych.

5. W przypadku opuszczenia oddziału mieszkalnego przez skazanych zakwaterowanych w tej samej celi, podlega ona zamknięciu, po zgłoszeniu tego faktu przez skazanych do oddziałowego.

6. Podczas apelu porannego i wieczornego, w porze ciszy nocnej, w porach wydawania i spożywania posiłków, w trakcie prac porządkowych pomieszczeń oddziału mieszkalnego oraz na każde wezwanie przełożonego, skazani zobowiązani są do natychmiastowego wejścia oraz przebywania w celach mieszkalnych, w których są zakwaterowani.

7. Przemarsz po terenie zakładu odbywa się pojedynczo lub grupowo w szyku uporządkowanym, trasą wskazaną przez przełożonego, z zachowaniem ciszy i spokoju. Skazanym podczas przemarszu zabrania się porozumiewania ze skazanymi spoza grupy.

8. Skazani korzystają ze świetlicy oddziału mieszkalnego według grafików zatwierdzonych przez dyrektora.

9. W porze dziennej, w przypadkach uzasadnionych charakterem wykonywanej pracy, skazani zatrudnieni przy pracach porządkowych i pomocniczych wykonywanych na rzecz zakładu, mogą poruszać się po jego terenie bez dozoru, w odpowiednio oznakowanej odzieży roboczej.

10. W zakładzie skazani mogą korzystać z odzieży własnej.

11. Po terenie zakładu skazani poruszają się w odzieży stosownej do panujących warunków atmosferycznych.

12. Skazani zobowiązani są do występowania w stroju składającym się co najmniej ze spodni z długimi nogawkami oraz w zależności od temperatury bluzy, swetra, koszuli lub koszulki z krótkim rękawem i z półbutów lub trzewików, w następujących sytuacjach:

- 1) uczestnictwa w posiedzeniu sądu penitencjarnego,
- 2) uczestnictwa w posiedzeniu komisji penitencjarnej,
- 3) rozmów z kierownictwem jednostki,
- 4) uczestnictwa w nabożeństwach religijnych,
- 5) wizyt u lekarza,
- 6) wizyt u wychowawcy i psychologa;
- 7) w trakcie korzystania z prawa do widzeń,
- 8) w trakcie przeprowadzania przez przełożonych wizytacji cel mieszkalnych,
- 9) w przypadku uczestniczenia w czynnościach prowadzonych przez inne organy państwowe.

13. W trakcie trwania wizytacji sprzęt RTV, głośnik radiowęzłowy i inne urządzenia elektryczne znajdujące się w celach pozostają wyłączone.

## **Rozdział 6**

### **Godziny miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpeli**

**§ 6.** 1. Skazani korzystają z prawa do spaceru w wyznaczonych do tego celu placach spacerowych, usytuowanych obok pawilonu mieszkalnego oraz boiskach rekreacyjnych. Spacerują się, codziennie w godzinach od 7<sup>20</sup> do 17<sup>40</sup>, według planu zatwierdzonego przez dyrektora.

2. Korzystającym z prawa do spaceru zabrania się w trakcie przemarszu na place spacerowe porozumiewania się ze skazanymi rozmieszczonymi w innym oddziale mieszkalnym.

3. Korzystającym z prawa do spaceru zabrania się, porozumiewania ze skazanymi spoza wyznaczonego placu oraz posiadania jakichkolwiek przedmiotów, z wyjątkiem ust. 5 i 6.

4. Skazanym przebywającym w trakcie trwających spacerów w pawilonie mieszkalnym zabrania się porozumiewania z odbywającymi spacer.

5. Przez cały rok skazani używający wyrobów tytoniowych, w trakcie korzystania z prawa do spaceru, mogą posiadać przedmiotowe wyroby z zastrzeżeniem korzystania z nich na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

6. W czasie zajeść, o których mowa w ust. 1 skazany może posiadać butelkę z napojem o pojemności do 1,5 litra.

7. Skazanym konwojowanym, którzy w dniu konwoju nie skorzystali ze spaceru, dodatkowego spaceru udziela się w ciągu kolejnych 7 dni, w godzinach wyznaczonych w planie spacerów zatwierdzonym przez dyrektora.

**§ 7.** 1. Kąpiel skazanych odbywa się dwa razy w tygodniu w łaźni, według planu zatwierdzonego przez dyrektora, w godzinach od 7<sup>20</sup> do 17<sup>40</sup>.

2. Czas trwania kąpeli jednego skazanego wynosi 10 minut, przy czym czas wypływu wody z armatury natryskowej nie może być krótszy niż 6 minut.

3. Obowiązkiem skazanych jest wymiana bielizny, ręczników i ścierek należących do zakładu raz w tygodniu, pościeli raz na dwa tygodnie. W dniu kąpeli w oddziałach mieszkalnych wymienia się: ręczniki, ściereki i pościel, a w łaźni – przed kąpielą – bieliznę należącą do zakładu.

4. Odzież należąca do zakładu posiadana przez skazanych, jest wymieniana w magazynie w miarę zgłaszanych przez nich potrzeb.

5. Strzyżenie skazanych odbywa się w wyznaczonym pomieszczeniu, zgodnie z harmonogramem określonym w planie kąpeli, zatwierdzonym przez dyrektora.

6. Ciepła woda dostarczana jest do cel mieszkalnych codziennie w godzinach określonych planem zatwierdzonym przez dyrektora.

## **Rozdział 7**

### **Godziny i miejsce, w którym jest dozwolone palenie wyrobów tytoniowych**

**§ 8.** 1. Na terenie zakładu dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych wyłącznie w pomieszczeniach oznaczonych napisem „PALARNIA” usytuowanych w poszczególnych oddziałach mieszkalnych, w godzinach 3<sup>30</sup> - 0<sup>00</sup>, a także na wyznaczonym placu spacerowym w czasie trwania spaceru, z zastrzeżeniem ust. 2.”

2. Skazani zatrudnieni wewnątrz zakładu mogą palić wyroby tytoniowe w wyznaczonych do tego miejscach, w godzinach pracy.

3. Skazany może wejść w posiadanie wyrobów i rekwizytów tytoniowych wyłącznie poprzez dokonywanie zakupów w punkcie sprzedaży na zasadach określonych w § 17 i § 20.

4. Zabrania się posiadania wyrobów tytoniowych skazanym powracającym z zatrudnienia poza terenem zakładu.

## **Rozdział 8**

### **Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej**

**§ 9.** 1. Skazany może korzystać z własnej odzieży, bielizny i obuwia w niżej wymienionych ilościach:

- 1) slipy - 5 sztuk;
- 2) skarpety - 5 par;
- 3) koszulka z krótkim rękawem - 5 sztuk;
- 4) koszule – 2 sztuki;
- 5) spodnie – 2 sztuki;
- 6) pasek do spodni – 1 sztuka;
- 7) dres – 1 komplet,
- 8) spodnie z krótkimi nogawkami – 1 sztuka;
- 9) spodenki gimnastyczne - 1 sztuka;

- 10) obuwie – 2 pary w tym 1 sportowa;
- 11) czapka letnia - 1 sztuka;
- 12) bluza – 1 sztuka;
- 13) w okresie od 1 września do 30 kwietnia:
  - a. kurtka – 1 sztuka;
  - b. sweter, bluza lub marynarka – 1 sztuka;
  - c. czapka zimowa – 1 sztuka;
  - d. rękawice – 1 para, szalik – 1 sztuka.

2. Wszelkie nadwyżki odzieży własnej skazany ma obowiązek zdeponować w magazynie.

3. Odzież własną skazani mogą wymienić raz w miesiącu w magazynie.

## Rozdział 9

### Ilość i wymiary przedmiotów, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej oraz sposób ich przechowywania i zasady ich używania

**§ 10.** 1. Skazani, po uzyskaniu zgody dyrektora, mogą posiadać w celi mieszkalnej, w szczególności:

- 1) jeden odbiornik telewizyjny o przekątnej ekranu do 19 cali;
- 2) jeden dekodery do odbioru sygnału cyfrowego telewizji naziemnej, w przypadku posiadania odbiornika telewizyjnego bez możliwości odbioru takiego sygnału;
- 3) jeden odbiornik radiowy lub jeden odtwarzacz CD – bez możliwości nagrywania;
- 4) jeden odtwarzacz DVD bez wbudowanego twardego dysku;
- 5) płyty DVD lub CD do 10 sztuk łącznie, posiadać może wyłącznie skazany, który uzyskał zgodę na użytkowanie sprzętu odtwarzającego w celi;
- 6) jeden czajnik elektryczny o mocy do 1500 W, zaopatrzone w czytelną tabliczkę znamionową, określającą moc urządzenia;
- 7) dwie grzałki elektryczne o mocy do 300 W;
- 8) jeden przedłużacz elektryczny do 4 gniazd wtykowych, o długości przewodu do 8 metrów bieżących, wyposażony w styk ochronny.

2. Sprzęt RTV powinien posiadać widoczny na obudowie numer seryjny, certyfikat produktu „CE” i klasę energooszczędności „A” lub „B”.

3. Dyrektor wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 1, może określić dodatkowe zasady używania sprzętu.

4. Wszystkie urządzenia elektryczne powinny być sprawne technicznie, wyposażone w odpowiednie gniazda i wtyki, bez oznak uszkodzeń, zwłaszcza przewodu zasilającego.

5. Na każdy odbiornik są naklejane plomby, których zerwanie lub uszkodzenie spowoduje cofnięcie zgody na jego posiadanie.

6. Zabrania się posiadania urządzeń elektrycznych własnej konstrukcji.

7. Zabrania się sprzedaży i przekazywania innym skazanym przedmiotów o których mowa w ust. 1.

8. W przypadku przemieszczenia skazanego posiadającego sprzęt RTV, grzałkę, przedłużacz lub czajnik, do celi, w której taki sprzęt już się znajduje, bez względu na posiadaną zgodę, podlega on zdeponowaniu w magazynie, a posiadana zgoda przestaje obowiązywać.

9. W zakładzie nie są honorowane zgody na posiadanie sprzętu, o którym mowa w ust. 1, uzyskane przez skazanych w innych jednostkach penitencjarnych.

10. Używanie sprzętu, o którym mowa w ust. 1 powinno odbywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, w sposób niezakłócający spokoju oraz ciszy nocnej w zakładzie.

11. Każdy skazany zobowiązany jest do racjonalnego korzystania z energii elektrycznej i wody, w szczególności do wyłączania oświetlenia i zakręcania kranów przy każdorazowym opuszczeniu kącika sanitarnego oraz do wyłączania wszystkich odbiorników energii oraz oświetlenia przed opuszczeniem celi mieszkalnej.

12. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu skazanego w celi mieszkalnej i w magazynie nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17m<sup>3</sup>. Wymogi te nie obejmują posiadanych przez skazanego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.

13. Do magazynu można przyjąć od jednego skazanego:

1) odzież własną, bieliznę osobistą, obuwie, drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty, nie będące przedmiotami wartościowymi w ilości do 12 kg;

2) dokumenty, inne niż dokumenty osobiste.

– przedmioty przyjmowane do magazynu nie mogą przekraczać wymiarów 50x50x50 cm.

14. Rzeczy własne skazanych wydawane są z magazynu w środy w godzinach od 10<sup>30</sup> do 12<sup>15</sup>; od 14<sup>00</sup> do 17<sup>30</sup>.

15. Ilość i wymiary rzeczy, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać:

- 1) kubatury szafki więziennej przypadającej na skazanego;
- 2) kubatury szuflady wysuwanej/pojemnika podłóżkowego a w przypadku ich braku jednej torby turystycznej o wymiarach nie przekraczających 80 x 50 x 40 cm.
- 3) 9 litrów napojów, oprócz artykułów żywnościowych o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg;
- 4) 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm;
- 5) 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych w zakładzie z biblioteki;
- 6) prasę o łącznej wadze do 0,5 kg.

16. Zabrania się przechowywania żywności i napojów, którym upłynął termin przydatności do spożycia lub jest nieczytelny oraz używania tych artykułów niezgodnie z ich przeznaczeniem.

17. Zabrania się przechowywania żywności i innych przedmiotów na zewnątrz okien cel mieszkalnych.

18. Skazany:

- 1) dokonując zakupów artykułów, o których mowa w art. 113a§ 1 kkw;
  - 2) składając zamówienie na otrzymanie paczki, o której mowa w art. 113a§ 3 kkw;
  - 3) realizując zezwolenie, o którym mowa w art. 113a§ 4 kkw
- zobowiązany jest uwzględnić możliwości przechowywania zakupionych lub dostarczonych rzeczy w warunkach określonych w ust. 15.

19. Opakowania tekturowe po paczkach higienicznych, odzieżowych, sprzęcie RTV i lekach nie podlegają wydawaniu i magazynowaniu.

**§ 11.** 1. Posiadane przedmioty, skazany przechowuje w sposób uporządkowany, z zachowaniem wymogów higieniczno - sanitarnych i estetycznych.

2. Sposób przechowywania i użytkowania przedmiotów nie może utrudniać obserwacji przez wizer w drzwiach celi mieszkalnej oraz kontroli celi mieszkalnej, a także kontroli zabezpieczeń techniczno – ochronnych.

3. Każdy skazany jest zobowiązany do segregacji odpadów w obrębie celi i oddziału mieszkalnego w trzech kategoriach:

- 1) makulatura, w wydzielonych pojemnikach usytuowanych w oddziale mieszkalnym;
- 2) tworzywa sztuczne, w wydzielonych pojemnikach usytuowanych w oddziale mieszkalnym;
- 3) pozostałe odpady organiczne, w celi.

4. Zabrania się samowolnych zmian rozmieszczenia sprzętu kwaterunkowego w celach mieszkalnych, w szczególności zmian rozmieszczenia łóżek koszarowych oraz szafek wiszących.

5. Zabrania się naklejania bezpośrednio na ściany, sprzęt kwaterunkowy, drzwi, w szczególności wycinków z gazet, plakatów, fotografii.

6. Dopuszcza się wykonywanie ćwiczeń fizycznych wyłącznie na atestowanym sprzęcie sportowym.

7. Zabrania się gromadzenia i przechowywania w celi opakowań po zużytych produktach.

8. Zabrania się wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów i wylewania płynów przez okna cel.

9. Zabrania się przekazywania innym osobom rzeczy będących w posiadaniu skazanego.

## **Rozdział 10**

### **Dni, godziny i miejsce przyjmowania skazanych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i prośb**

**§ 12.** 1. Dyrektor oraz kierownicy przyjmują skazanych w sprawach osobistych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>, w pomieszczeniach służbowych.

2. Zgłoszenia do osób o których mowa w ust. 1 skazani składają w formie pisemnej za pośrednictwem oddziałowych, którzy niezwłocznie powiadamiają adresatów zgłoszenia.

3. Wychowawcy przyjmują skazanych w dni robocze w godzinach od 7<sup>30</sup> do 17<sup>40</sup>, a wychowawca dyżurny dodatkowo w terminach, o których mowa w § 14 ust. 1, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

4. Prośby, skargi i wnioski, które mają formę pisemną, składa się za pośrednictwem wychowawcy lub oddziałowego.

**§ 13.** 1. Przyjęcia lekarskie i czynności medyczne odbywają się codziennie, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 17<sup>40</sup> w ambulatorium usytuowanym w oddziale I zakładu, zgodnie z harmonogramem przyjęć zgłaszających się do lekarza opracowanym przez kierownika ambulatorium i zatwierdzonym przez dyrektora, oddzielnie ustalonym dla poszczególnych oddziałów.

2. Zgłoszenia do lekarza są przyjmowane codziennie. Skazani zgłaszają potrzebę uzyskania świadczenia medycznego oddziałowemu w formie pisemnej do godziny 8<sup>00</sup>, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia lekarz ambulatorium przyjmuje skazanych bez zbędnej zwłoki.

4. Leki wydawane są w dyżurce oddziałowego.

5. Skazany jest obowiązany zażyć leki bezpośrednio po wydaniu, w obecności osoby wydającej leki.

## **Rozdział 11**

### **Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń**

**§ 14.** 1. Widzenia dla skazanych odbywają się w czwartki i niedziele w godzinach od 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> oraz w pierwszy dzień świąt Wielkiej Nocy i w pierwszy dzień świąt Bożego Narodzenia. Zgłoszenia na widzenia przyjmowane są w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> w dniu widzenia.

2. W innych dniach i godzinach skazany może otrzymać widzenie za zezwoleniem dyrektora.

3. Widzenia udzielane są w sali widzeń, znajdującej się w budynku administracji zakładu.

4. Udzielanie widzeń odbywa się według kolejności przyjmowanych zgłoszeń od osób odwiedzających.

5. Skazany w czasie widzenia zobowiązany jest zachować się w sposób niezakłócający spokoju i porządku widzeń, z poszanowaniem praw innych osób. Zabrania się samowolnej zmiany miejsca wyznaczonego przez funkcjonariusza, porozumiewania się z osobami postronnymi (poza osobami odwiedzającymi skazanego) oraz przyjmowania jakichkolwiek przedmiotów od osób odwiedzających.

6. W czasie widzeń osoby odwiedzające, mogą dokonywać zakupów artykułów żywnościowych i napojów, w punkcie sprzedaży znajdującym się w wydzielonym pomieszczeniu sali widzeń.

7. Widzenie w ciągu dnia trwa 60 minut.

8. Łączenie widzeń wymaga każdorazowo uzyskania zgody dyrektora.

9. Dyrektor, a w razie jego nieobecności dowódca zmiany, może ograniczyć liczbę widzeń łączonych w sposób określony w ust. 8, jeżeli wynika to z dużej liczby zgłoszeń i związanej z tym konieczności udzielenia widzenia wszystkim oczekującym.

10. Skazany, sprawujący stałą pieczę nad dzieckiem do lat 15, zobowiązany jest do udokumentowania tego faktu, o ile zamierza korzystać z dodatkowego widzenia z tym dzieckiem.

11. Skazani mogą porozumiewać się z osobami bliskimi za pomocą komunikatora internetowego „SKYPE”, w wyznaczonym do tego pomieszczeniu, na zasadach zawartych w instrukcji określającej zasady podtrzymywania kontaktu skazanego z rodziną i innymi osobami bliskimi, zgodnie z planem zatwierdzonym przez dyrektora.

12. Stanowisko komputerowe, o którym mowa w ust. 11 umożliwia korzystanie skazanym ze stron internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej, Ministerstwa Sprawiedliwości i Rzecznika Praw Obywatelskich oraz serwisu prawnego, na zasadach i zgodnie z planem zatwierdzonym przez dyrektora.

## **Rozdział 12**

### **Godziny i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych**

**§ 15.** 1. Skazani korzystają z samoinkasujących aparatów telefonicznych, umieszczonych w oddziałach w pobliżu dyżurek oddziałowych w czasie wolnym od pracy i innych zajęć, w godzinach od 7<sup>20</sup> do 21<sup>00</sup>.

2. Sposób nawiązania rozmowy telefonicznej na koszt rozmówcy określa informacja umieszczona przy aparacie.

3. Skazany może skorzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego raz dziennie. Czas korzystania przez jednego skazanego z aparatu telefonicznego nie może przekraczać 10 minut, z wyjątkiem ust. 4.

4. Skazani odbywający karę w warunkach zakładu karego typu otwartego mogą korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego dwa razy dziennie. Jednorazowy czas korzystania z aparatu telefonicznego nie może przekraczać 10 minut.

5. W celu porozumiewania się skazanego z osobami, o których mowa w art. 8 § 3 kkw, może on korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego bez ograniczeń określonych w ust. 3 i 4.

6. Skazany, który zamierza nawiązać kontakt telefoniczny z osobami, o których mowa w art. 8 § 3 kkw zobowiązany jest do wcześniejszego podania oddziałowemu numeru telefonu ww. podmiotu celem sprawdzenia autentyczności tej informacji.

## **Rozdział 13**

### **Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii**

**§ 16.** 1. Nabożeństwa, spotkania religijne oraz nauczanie religii dla wyznań: rzymskokatolickiego, prawosławnego i kościoła zielonoświątkowego, odbywają się w kaplicy usytuowanej w oddziale II zakładu. Inne kościoły i związki wyznaniowe korzystają w tym celu z odrębnego pomieszczenia.

2. Nabożeństwa dla wyznania rzymskokatolickiego oraz prawosławnego odbywają się w szczególności w sobotę i w niedzielę, w godzinach określonych w planach posług religijnych.

3. Inne niż nabożeństwa, posługi religijne, wyznań, o których mowa w ust. 2 oraz nabożeństwa w inne dni tygodnia, w tym święta, a także spotkania lub posługi religijne innych grup wyznaniowych odbywają się w dniach i godzinach ustalonych w porozumieniach zawartych z przedstawicielami tych kościołów i wyznań lub też w uzgodnionym dodatkowo z dyrektorem miejscu i czasie.

4. Praktyki i posługi religijne o charakterze indywidualnym, mogą odbywać się także w świetlicach poszczególnych oddziałów.

## **Rozdział 14**

### **Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie**

**§ 17.** 1. Zakupy artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie, odbywają się w punkcie sprzedaży usytuowanym w sali widzeń.

2. Skazani mają prawo dokonywania zakupów na terenie zakładu trzy razy w miesiącu w dniach 6 – 11, 16 – 21 oraz od 26 do ostatniego dnia miesiąca. Jeżeli tak ustalone terminy przypadają w dniu wolnym od pracy, to zakupy organizowane są w jednym lub dwóch następujących po sobie dniach roboczych.

3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek skazanego, dyrektor może wyrazić zgodę na dokonanie zakupów w terminie innym niż określony w ust. 2.

4. Zakupy odbywają się w formie bezgotówkowej na podstawie paragonu wystawionego przez funkcjonariuszy działu finansowego.

5. Skazani otrzymują kopię paragonu określającego stan środków finansowych pozostających do ich dyspozycji wraz z drukiem pisemnego zamówienia. Kopię paragonu wraz z wypełnionym drukiem, zamówienia skazani zobowiązani są przekazać oddziałowemu do godziny 8<sup>00</sup> dnia następującego po dniu jego otrzymania.

6. W przypadku rezygnacji z realizacji dokonywania zakupów otrzymany paragon skazany zobowiązany jest przekazać oddziałowemu do godziny 8<sup>00</sup> dnia następującego po dniu jego otrzymania.

7. Zamówienia z załączonymi paragonami złożone po terminie określonym w ust. 4 nie podlegają realizacji.

8. Na swój wniosek skazany, którym mowa w art. 92 pkt 8 kkw może dokonać zakupu w formie gotówkowej, także poza terminami określonymi w ust. 2.

9. Wykaz artykułów dopuszczonych do sprzedaży oraz ich ceny podawane są do wiadomości zainteresowanych na tablicach ogłoszeń i w punkcie sprzedaży.

## **Rozdział 15**

### **Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji.**

**§ 18.** 1. Korespondencja prywatna wysyłana przez skazanych winna być wrzucana do skrzynek na listy, umieszczonych w pobliżu wejścia do poszczególnych oddziałów mieszkalnych. Skrzynki te są opróżniane każdego dnia roboczego w godzinach 9<sup>30</sup> – 9<sup>45</sup>.

2. Korespondencja urzędowa przyjmowana jest codziennie w godzinach od 5<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup> przez oddziałowego.

3. Skazany przekazując do wysłania korespondencję urzędową załącza do niej wypełniony druk potwierdzenia odbioru korespondencji urzędowej.

4. Korespondencja adresowana do międzynarodowych organów ochrony praw człowieka, może być wrzucana do odrębnych skrzynek usytuowanych w poszczególnych oddziałach.

5. Korespondencja prywatna adresowana do skazanych, doręczana jest przez oddziałowego.

6. Jeżeli korespondencja prywatna adresowana do skazanego nie spełnia wymagań, o których mowa w § 1 pkt 7 jest ona zwracana do nadawcy.

7. Korespondencja urzędowa adresowana do skazanego doręczana jest przez funkcjonariusza działu ewidencji lub innego wyznaczonego funkcjonariusza, każdego dnia roboczego od godziny 7<sup>20</sup> do godziny 21<sup>00</sup>.

## **Rozdział 16**

### **Dni godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek z odzieżą, bielizną, obuwiem, przedmiotami osobistego użytku, środkami higieny oraz lekami**

**§ 19.** 1. Paczki dla skazanych zawierające odzież, higienę, sprzęt elektroniczny oraz leki, odpowiednio oznakowane są dostarczane codziennie do zakładu bezpośrednio przez nadawcę albo za pośrednictwem uprawnionego organu, instytucji lub osoby, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup>.

2. Paczki oznacza się poprzez umieszczenie na zewnątrz opakowania napisu „HIGIENA”, „LEKI”, „SPRZĘT ELEKTRONICZNY” lub „ODZIEŻ”, a wewnątrz paczki umieszcza zezwolenie.

3. Substancje płynne powinny znajdować się w przezroczystych opakowaniach. Zabrania się przesyłania w paczkach opakowań pod ciśnieniem.

4. Paczki oznaczone „HIGIENA” wydaje się w termie 3 dni roboczych, w oddziale mieszkalny, w którym skazany jest zakwaterowany.

5. Wydawanie z magazynu paczek odzieżowych oraz zawierających sprzęt elektroniczny odbywa się od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup> i od 14<sup>00</sup> do 14<sup>45</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Paczki z lekami oznaczone napisem „LEKI” przyjęte do zakładu przekazywane są do ambulatorium i zgodnie z zaleceniami lekarza wydawane skazanym.



7.W przypadku stwierdzenia niezgodności zawartości paczki z treścią udzielonego zezwolenia, braku oznaczenia paczki w sposób określony w ust. 2 lub ujawnienia w niej przedmiotów niedozwolonych w zakładzie, paczka zostanie odesłana na koszt nadawcy.

8.Odbiór paczki skazany potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej dokumentacji.

## **Rozdział 17**

### **Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych**

**§ 20.** 1. Skazany może otrzymać paczkę żywnościową na podstawie złożonego osobiście u oddziałowego formularza zamówienia, z tym, że na swój wniosek skazany, o którym mowa w art. 92 pkt 8 kkw może dokonać zakupu paczki żywnościowej w formie gotówkowej w punkcie sprzedaży.Zamówienia na paczki żywnościowe są przyjmowane w każdym dniu roboczym.

2.Skazany może otrzymać paczkę żywnościową od osoby najbliższej. Zamówienie składane jest bezpośrednio do podmiotu przygotowującego paczkę. Zamówienie to może być złożone podczas widzenia skazanego z osobą najbliższą w zakładzie lub przesłane bezpośrednio do tego podmiotu.

3.Zamówienie jest sporządzane na podstawie listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży w zakładzie.

4.Formularz zamówienia oraz lista produktów dostępnych w punkcie sprzedaży dostępne są:

- a) w punkcie sprzedaży;
- b) w dyżurce bramowego;
- c) w poczekalni dla osób odwiedzających;
- d) w sali widzeń;
- e) w dyżurce oddziałowego;
- f) na stronie internetowej zakładu.

5.Zamówienie od osoby najbliższej dla skazanego może być zrealizowane wyłącznie po potwierdzeniu, że skazany jest uprawniony do otrzymania paczki.

6.Czas dostarczenia skazanemu paczki żywnościowej, od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty, nie powinien przekroczyć 5 dni roboczych. W przypadku konieczności przeniesienia skazanego do innej jednostki penitencjarnej, paczkę przygotowuje się niezwłocznie, a jeżeli nie jest to możliwe odstępuje się od przygotowania paczki.

7.Środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od administracji zakładu, przekazywane są niezwłocznie przez podmiot przygotowujący paczkę osobie, która paczkę opłaciła (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego), wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.

8.Przez realizację prawa, o którym mowa w art. 113a § 3 kkw rozumie się datę otrzymania paczki przez skazanego.

## **Rozdział 18**

### **Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kkw**

**§ 21.1.**Przedstawiciele podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kkw, mogą porozumiewać się ze skazanymi w dni robocze za zgodą dyrektora, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> w pomieszczeniach wskazanych przez funkcjonariusza.

2.W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora, kontakty te mogą odbywać się w innych dniach lub godzinach.

## **Rozdział 19**

### **Osoby upoważnione do przyznawania nagród oraz ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych**

**§ 22.1.** Nagrody i ulgi udziela oraz kary dyscyplinarne wymierza dyrektor.

2.Nie upoważnia się innych osób do udzielania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych.

## **Rozdział 20**

### **Obowiązki skazanych funkcyjnych**

**§ 23.**Skazani funkcyjni zobowiązani są do:

- 1.utrzymywania należytego porządku i czystości pomieszczeń oraz sprzętu powierzonego im pod opiekę;
- 2.przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz przepisów przeciwpożarowych w miejscu pełnionej funkcji;
- 3.nadzoru nad przestrzeganiem przez skazanych zasad poprawnego zachowania;

4. niezwłocznego informowania przełożonych o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach, w szczególności z zakresu spraw, o których mowa w pkt. 1-3;
5. wykonywania innych zadań, zleconych przez przełożonych.

## **Rozdział 21**

### **Obowiązki skazanych w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego**

**§ 24.1.** Do obowiązków wszystkich skazanych, przebywających w zakładzie należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji;
  - 2) utrzymywanie ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywanie kontroli miejsc pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, każdorazowo po jej zakończeniu;
  - 3) informowanie przełożonych o zauważonych w zakładzie zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego;
2. Zabrania się:
- 1) używania otwartego ognia i palenia wyrobów tytoniowych w miejscach niedozwolonych;
  - 2) przechowywania materiałów palnych oraz stosowania elementów wystroju i wyposażenia wewnątrz z materiałów palnych w odległości mniejszej niż 50 cm od urządzenia i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 100 st. C;
  - 3) używania instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem;
  - 4) używania urządzeń grzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta;
  - 5) używania podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych niezgodnie z ich przeznaczeniem.
3. W czasie ewakuacji należy udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego zgodnie z oznaczeniem, stosując się do poleceń kierującego akcją ewakuacyjną.

---

*DYREKTOR  
ARESztu ŚLEDZEGO  
W KRASNYMSTAWIE*