

ZARZĄDZENIE NR 32/2017
DYREKTORA ARESZTU ŚLED CZEGO W LESZNI E
z dnia 31 maja 2017 r.
w sprawie porządku wewnę trznego
w Areszcie Śledczym w Lesznie

Na podstawie Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557 z późniejszymi zmianami¹) oraz § 14 ust.1, § 15 ust.1 i 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2016 roku w sprawie regulaminu organizacyjno - porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania (Dz.U.2016, poz. 2290) oraz § 13 ust.1, § 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz.U.2016, poz. 2231), zarządza się co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego.

§ 1 Apel poranny i wieczorny odbywa się w celach mieszkalnych oraz w pomieszczeniach, w których przebywają zatrudnieni (stanowiska pracy)

§ 2.1 W czasie apelu skazani mają obowiązek być ubrani i ustawieni w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel, zabronione jest uczestniczenie w apelu jedynie w bieliźnie osobistej lub piżamie

2. Apel poranny.

- a) Pobudka dla osadzonych we wszystkie dni tygodnia o godz. 6¹⁵, apel od godz.

1

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 1997.160.1083 art. 3; Dz. U. 1999. 83. 931 art. 4§8; Dz. U. 2000.60.701 art. 1; Dz. U. 2000.120.1268 art. 68; Dz. U. 2001.111.1194 art.11; Dz. U. 2001.98.1071 art. 97; Dz. U. 2002.74.676 art. 185; Dz. U. 2002.200.1679 art. 17; Dz. U. 2003.111.1061 art. 3; Dz. U. 2003. 142.1380 art. 1; Dz. U. 2000.60.701 art. 1; Dz. U. 2003. 142.1380 art. 1; Dz. U. 2004..93.889 art. 3; Dz. U. 2004.93. 889 art. 3; Dz. U. 2003. 179.1750 art. 163; Dz. U. 2004.210.2135 art. 210; Dz. U. 2003142.1380 art. 1, Dz. U. 2004.240..2405 art.2; Dz. U. 2004..273.2703 art. 32; Dz. U. 2004.243.2426 art. 2; Dz. U. 2005. 163. 1363 art..3; Dz. U. 2005. 178.1479 art.7; Dz. U. 2005.163.1363 art..3; Dz. U. 2006.104.708 art.169; Dz. U. 2006.226.1648 art. 3; Dz. U. 2007. 123.849 art..25; Dz. U. 2008.214.1344 art.3; Dz. U. 2009. 8.39 art.2;Dz.U.2009.22.119art.1.Dz.U.2009.108.911pkt1i2;.Dz.U.98.817art.14;Dz.U.2009.62.504art.73;Dz.U.2009.115.963art.1;Dz.U.2009.190.1475art.1;Dz.U.2009.201.1540art.100;Dz.U.2009.206.1589art.3;Dz.U.2010.125.842art.7;Dz.U.2010.182.122 art.109;Dz.U.2011.39.202 art.1;Dz.U.2011.39.201 art.1;Dz.U.2010.40.227 art.2;Dz.U.2011.240.1431; Dz.U. 2012 poz.908; Dz.U. 2013 poz. 628 i 1247; Dz.U.2014 poz 287, 619,i 1707; Dz.U. 2015 poz 21 i 396, Dz.U. 2015 poz. 1573, Dz.U. 2016 poz. 428 i 437

- 6³⁰ do godz. 6⁴⁰;
- b) Na sygnał „pobudka” osoby osadzone zobowiązane są wstać i ubrać się
 - c) Na sygnał „apel” osoby osadzone ubrane w codzienną odzież wierzchnią ustawiają się w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel, a w celi wieloosobowej starsza/szy celi przedstawia się i podaje stan liczbowy osadzonych w celi;
 - d) Po apelu osoby osadzone przystępują do prac porządkowych w celi, w tym czasie mogą również zgłaszać swoje potrzeby funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w oddziale.

2. Apel wieczorny.

- a) Dla osadzonych we wszystkie dni tygodnia – od godz. 18³⁰ do godz. 18⁴⁰;
- b) Na sygnał „apel” osoby osadzone ubrane w codzienną odzież wierzchnią ustawiają się w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel, a w celi wieloosobowej starsza/szy celi przedstawia się i podaje stan liczbowy osadzonych w celi.

§2.1 Kobiety ciężarne, oraz chorzy osadzeni mogą być zwolnione z obowiązku wstawania do apelu wyłącznie na wniosek lekarza.

§3.1. Cisza nocna w Areszcie obowiązuje od godz. 22⁰⁰ do 6⁰⁰

- a) Wygaszanie światła w celach o godz. 22⁰⁰;
- b) Po godzinie 22⁰⁰ w celach mogą być użytkowane, nocne lampki, wydane przez administrację oraz inne sprzęty i urządzenia nie zakłócające ciszy nocnej.

R O Z D Z I A Ł I I

Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno – oświatowe i sportowe oraz zajęcia własne.

§4. Czas przeznaczony na sen i wypoczynek.

1. Osoby osadzone mają prawo do ośmiogodzinnego snu.
2. Pora snu osadzonych zatrudnionych uzależniona jest od godzin pracy.
3. Zezwala się osadzonym na wypoczynek w łóżku w czasie dnia, po zakończeniu wypoczynku obowiązuje zaścielenie łóżka.

§5. Zatrudnienie.

1. Godziny pracy osób osadzonych uzależnia się od potrzeb związanych z funkcjonowaniem aresztu.
2. Osoby osadzone mają obowiązek wykonywania prac porządkowych w obrębie aresztu.
3. Osoby osadzone na terenie aresztu mogą być zatrudnione odpłatnie i nieodpłatnie.

4. Osobom osadzonym, za prace wykonywane zgodnie z art. 123a §1, §2 i §3 kkw tj. prace porządkowe, pomocnicze oraz wykonywane w celu przyuczenia do wykonywania pracy wynagrodzenie nie przysługuje – za wykonane prace nieodpłatne mogą być osadzonym przyznawane nagrody.

§6. Nauka.

1. Czas wolny w ciągu dnia osoby osadzone mają prawo wykorzystywać na naukę własną przy wykorzystaniu materiałów i pomocy naukowych uzyskanych za zgodą Dyrektora Aresztu.
2. Nauczanie skazanych w szkołach poza obrębem aresztu śledczego może odbywać się na zasadach określonych w art. 131 kkw.

§7. Zajęcia sportowe.

1. Osoby osadzone posiadające zgodę lekarza, mogą korzystać ze sprzętu sportowego znajdującego się w świetlicy – w ramach zajęć świetlicowych.
2. W ramach spaceru osadzeni mogą wykonywać ćwiczenia gimnastyczne.

§8. Zajęcia kulturalno – oświatowe.

1. Zajęcia świetlicowe.

Odbywają się:

- świetlica nr I (ze sprzętem sportowym) od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 9:00 do 18:00 wg planu tygodniowego, sporządzanego przez Dział Penitencjarny i zatwierdzonego przez Dyrektora Aresztu.
- świetlica nr II (pomieszczenie readaptacyjne) codziennie z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych wg planu miesięcznego, sporządzanego przez Dział Penitencjarny i zatwierdzonego przez Dyrektora Aresztu.

2. Radiowęzeł.

Prowadzi własne audycje radiowe zgodnie z planem pracy kulturalno oświatowej na dany miesiąc.

3. Biblioteka.

Wypożyczanie książek (wg. spisów na celi), czasopism, gier planszowych, kart do gry, artykułów dziennikarskich i (artykułów papierniczych – w ramach udziału w konkursach) odbywa się na podstawie złożonych indywidualnych zamówień.

§9. Zajęcia własne.

W czasie wolnym osoby osadzone mogą w ramach zajęć własnych, w celach rozwijać indywidualne zainteresowania (czytelnictwo, robótki ręczne, szycie na maszynie i za zgodą Dyrektora Aresztu - inne), które nie godzą w

porządek

i bezpieczeństwo aresztu.

R O Z D Z I A Ł I I I

Godziny i miejsce spożywania posiłków przez osoby osadzone wydawanych przez administrację.

§10. Śniadanie w godz.: 7¹⁵ – 8⁰⁰.

§11. Obiad w godz.: 13³⁰ – 14³⁰.

§12. Kolacja w godz.: 17³⁰ – 18⁰⁰.

§13. Śniadania, obiady i kolacje osoby osadzone spożywają w celach,

§14. Osoby osadzone zatrudnione w kuchni w godzinach pracy mogą spożywać posiłki w miejscu pracy.

§15. Niezwłocznie po spożyciu posiłku osoby osadzone są zobowiązane do umycia naczyń.

§16. Osadzeni zatrudnieni w grupie remontowej, magazynie oraz poza terenem aresztu, spożywają obiad w celi mieszkalnej po zakończeniu pracy.

R O Z D Z I A Ł I V

Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie Aresztu Śledczego.

§17. Wszystkie grupowe wyjścia z cel i powroty do cel odbywają się w szyku zwartym pod nadzorem funkcjonariusza.

§18. Indywidualne poruszanie się osadzonych po oddziałach i terenie aresztu bez nadzoru funkcjonariusza jest zabronione.

R O Z D Z I A Ł V

Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpeli.

§19. Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów.

1. Osoby osadzone mają prawo do co najmniej godzinnego spaceru.
2. Osadzonym wychodzącym na spacer zabrania się zabierania z celi jakichkolwiek przedmiotów za wyjątkiem napoi w opakowaniach do 1,5 litra.
3. Spacer przeprowadza się codziennie w godz. od 8⁰⁰ do 18⁰⁰, wg planu zatwierdzonego przez Dyrektora Aresztu.
4. W czasie spaceru obowiązuje ubranie stosowne do pory roku – zabrania się osadzonym rozbierania do bielizny.
5. W czasie spaceru prowadzenie nadmiernie głośnych rozmów,

porozumiewanie się z osadzonymi spoza grupy spacerowej oraz osobami postronnymi, a także przekazywanie jakichkolwiek przedmiotów, chodzenie po trawniku i palenie tytoniu – jest zabronione.

5. W razie naruszenia ustalonego sposobu odbywania spaceru, spacer może być zakończony przed czasem.

6. Na wniosek lekarza Dyrektor Aresztu może zmienić czas trwania i sposób odbywania spaceru przez osobę chorą lub ciężarną.

§20. Godziny, miejsce i sposób przeprowadzania kąpeli.

1. Kąpiele osadzonych są obowiązkowe, odbywają się w łaźni pod dozorem wyznaczonego funkcjonariusza, w każdy wtorek i piątek, w wyznaczonych grupach. Dyrektor aresztu może zarządzić przeprowadzenie kąpeli w innym dniu tygodnia.

2. Od obowiązku o którym mowa w ust. 1 można odstąpić za zgodą lekarza potwierdzającego przeciwwskazania medyczne do przeprowadzenia kąpeli.

3. Kąpiel osadzonych zatrudnionych w kuchni oraz w grupie remontowej odbywa się codziennie – po zakończonej pracy.

4. Kąpiel osadzonych zatrudnionych w magazynie, w bibliotece i radiowęźle oraz przy pracach porządkowych, w uzasadnionych przypadkach może odbywać się dodatkowo, w dni inne niż wtorek lub piątek – za zgodą kierownika działu kwatermistrzowskiego a po godzinach pracy administracji za zgodą dowódcy zmiany.

5. Kąpiel osoby osadzonej chorej odbywa się według wskazań lekarza.

6. Czas trwania kąpeli osadzonego wynosi przynajmniej 10 minut, przy czym czas wypływu wody z armatury natryskowej nie może być krótszy niż 6 minut.

R O Z D Z I A Ł VI

Godziny i miejsca, w których jest dozwolone palenie tytoniu.

§21.1 Palenie wyrobów tytoniowych dozwolone jest w celach mieszkalnych wyznaczonych dla osadzonych używających wyroby tytoniowe oraz w miejscach do tego przeznaczonych.

1. Osoby osadzone mogą palić wyroby tytoniowe, z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych

2. w czasie pracy – tylko w wyznaczonym do tego miejscu.

§22. 1. Zabrania się kategorycznie palenia wyrobów tytoniowych w miejscach innych niż wyznaczone.

2. Zabrania się kategorycznie palenia wyrobów tytoniowych w łózkach.

R O Z D Z I A Ł VII

Ilość i rodzaj własnej odzieży, obuwia i bielizny, które osadzeni mogą posiadać.

§23. Osoby osadzone przebywające w areszcie korzystają z własnej odzieży, obuwia i bielizny, chyba że przemawiają przeciwko temu względy bezpieczeństwa, sanitarne lub organ dysponujący zarządzi inaczej albo posiadana odzież własna jest niezdatna do użytku lub nieodpowiednia ze względu na porę roku. W takim przypadku skazanym wydaje się odzież, bieliznę i obuwie wg norm należności dla osadzonych – skazanych mężczyzn lub kobiet, natomiast osobom ukaranym lub tymczasowo aresztowanym po zgłoszeniu przez nie takiej potrzeby na piśmie.

§24 Osadzonym zakwalifikowanym do osób o których mowa w art. 88§3 kkw oraz 212a§1 kkw nie zezwala się na korzystanie z własnej odzieży i obuwia.

§25. Rzeczy własne posiadane przez osoby osadzone przy przyjęciu do jednostki i nadesłane lub przekazane przez niego, przyjmuje się do magazynu rzeczy własnych.

§26. Do magazynu rzeczy własnych można przyjąć od jednego osadzonego:

1) odzież, bieliznę, obuwie, drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty, nie będące przedmiotami wartościowym;

2) jeden odbiornik telewizyjny do 19", jeden odbiornik radiowy lub CD;

3) sprzęt komputerowy, który osadzony może posiadać na podstawie zezwolenia dyrektora zgodnie z art. 110a § 2 kkw;

4) dokumenty osadzonego inne niż dokumenty osobiste (np. prawo jazdy, świadectwa szkolne i dyplomy, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub uprzednie zatrudnienie osadzonego, legitymacje ubezpieczeniowe, szkolne oraz legitymacje różnych organizacji społecznych lub politycznych).

§27. Osoby osadzone nie mogą posiadać w celi albo przekazywać do depozytu przedmiotów, których wymiary lub ilość naruszają obowiązujący porządek albo utrudniają konwojowanie. Przedmioty te przesyła się, na koszt osadzonego do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym wypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt aresztu.

R O Z D Z I A Ł VIII

Ilość i wymiary przedmiotów, które osadzeni mogą posiadać w celi oraz sposób ich przechowywania i zasady ich używania.

§28.1 Osoby osadzone mogą posiadać w celi:

- a. do 9 litrów napojów, oprócz artykułów żywnościowych o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg
- b. do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm
- c. do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych w Areszcie Śledczym z biblioteki
- d. prasę o łącznej wadze do 0,5 kg
- e. 15 (piętnaście) sztuk odzieży, ponadto: 2 (dwie) pary obuwia, kurtkę lub płaszcz, czapkę, szalik i jedną parę rękawic.
- f. dokumenty związane z postępowaniem, którego są uczestnikiem,
- g. artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg (zabrania się przechowywania produktów żywnościowych na parapetach okien)
- h. wyroby tytoniowe
- i. środki higieny osobistej
- j. przedmioty osobistego użytku, zegarek, listy oraz fotografie członków rodziny i innych osób bliskich
- k. materiały piśmienne, notatki osobiste
- l. gry świetlicowe

2. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu osoby osadzonej znajdujących się w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17m³ (nie wlicza się dokumentów związanych z postępowaniem oraz odbiornika telewizyjnego).

3. Ilość i wymiar rzeczy, które można posiadać w celi mieszkalnej (w tym żywności) nie może przekraczać kubatury szafki więziennej przypadającej na osobę pozbawioną wolności, kubatury pojemnika podłóżkowego i 9 litrów napojów w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych oraz wody.

4. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy posiadanych w celi mieszkalnej, narusza obowiązujący porządek, osoba pozbawiona wolności ma obowiązek przekazać ich nadmiar do magazynu rzeczy własnych. Jeśli w magazynie nie ma już możliwości ich przechowywania, przedmioty te przesyła się na koszt osoby osadzonej, do wskazanej osoby instytucji lub organizacji. W uzasadnionych przypadkach przedmioty te mogą być przesłane na koszt aresztu.

5. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy osoby pozbawionej

wolności utrudniają konwojowanie, w torbie transportowej w pierwszej kolejności umieszcza się całą posiadaną żywność a następnie pozostałe rzeczy. W przypadku posiadania rzeczy wykraczających poza określone w porządku wewnętrznym limity, przedmioty te przesyła się na koszt osoby osadzonej, do wskazanej osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionych przypadkach przedmioty te mogą być przesłane na koszt aresztu. W przypadku niewskazania przez osobę pozbawioną wolności odbiorcy ww. rzeczy, przekazuje się je do magazynu rzeczy własnych. Do rzeczy tych stosuje się przepisy o likwidacji niepodjętych depozytów.

§29.1 Osoby osadzone za zgodą Dyrektora Aresztu mogą posiadać w celi:

- a. radio lub CD, telewizor bez pilota o przekątnej do 19" o maksymalnej mocy 100 W;
- b. gry telewizyjne, czajnik elektryczny o mocy do 1000 W, suszarkę do włosów, lokówkę i prostownicę oraz inny drobny sprzęt elektroniczny lub elektryczny
- c. przybory krawieckie i do robótek ręcznych,
- d. przedmioty wartościowe: 1 obrączka, 1 pierścionek, 1 łańcuszek z zawieszka
- e. inne przedmioty służące realizacji ich indywidualnych zainteresowań
- f. dekorować cele mieszkalne w następujący sposób: stoły obrusami, ceratami i serwetkami, reprodukcjami i plakatami, ale wyłącznie na przeznaczonych do tego celu tablicach.

2. Warunkiem pozwolenia na użytkowanie ww. urządzeń elektrycznych jest ich prawidłowy stan techniczny oraz posiadanie przez nie znaku bezpieczeństwa CE. Ponadto w/w sprzęt nie może być wyposażony w sprzęt łączności umożliwiający porozumiewanie się na odległość i urządzenia techniczne służące do rejestrowania oraz odtwarzania informacji (sprzęt nie może posiadać urządzeń do bezprzewodowej transmisji głosu, wizji, danych oraz nie umożliwia podłączenia zewnętrznych czytników lub nośników danych np. pamięci przenośne, konsole do gier posiadające w/w cechy, itp.). Ponadto nie wyraża się zgody na używanie jakiegokolwiek sprzętu, który nie spełnia wymogów bezpiecznej eksploatacji.

3. W celu przeprowadzenia kontroli dopuszcza się naruszanie plomb gwarancyjnych.

§30. Wszystkie posiadane przez osoby osadzone rzeczy, środki chemiczne oraz żywność muszą być przechowywane w przeznaczonych do tego celu szafkach i skrzyniach podłóżkowych. Zabrania się pozostawiania w/w rzeczy poza miejscami do tego przeznaczonymi.

§31. Osoby osadzone nie mogą posiadać poza depozytem, przedmiotów i dokumentów, które mogą utrudniać prawidłowy tok postępowania karnego, środków łączności, urządzeń technicznych służących do rejestrowania i odtwarzania informacji, a także przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa w Areszcie Śledczym, a w szczególności brzytw, żyletek, metalowych sztućców, narzędzi do cięcia metalu, środków służących do obezwładniania, środków odurzających, substancji psychotropowych oraz alkoholu.

§32. W przypadkach uzasadnionych względami porządku lub bezpieczeństwa osoba osadzona podlega kontroli osobistej. Z tych samych względów kontroli podlegają również cele i inne pomieszczenia, w których osadzona przebywa, znajdujące się w nich przedmioty, a także przedmioty jej dostarczane lub przekazywane przez nią innej osobie – kontrolę pomieszczeń przeprowadza się podczas nieobecności osadzonych. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie. Dopuszczalne jest uszkodzenie kontrolowanych przedmiotów w niezbędnym zakresie.

§33. Znalezione podczas kontroli przedmioty, których osoba osadzona nie może posiadać, albo które zostały nabyte w sposób nielegalny – podlegają zatrzymaniu. Przedmioty, których właściciela ustalono, przekazuje się do depozytu albo przesyła się na koszt osoby osadzonej, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. Przedmioty i notatki, których właściciela nie ustalono, podlegają zniszczeniu, pieniądze zaś oraz przedmioty wartościowe przekazuje się na rzecz Skarbu Państwa albo na pomoc postpenitencjarną. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Aresztu po otrzymaniu meldunku wraz z zabranymi przedmiotami.

§34.1. Depozyty wartościowe są wydawane rodzinie lub innej osobie, która została wskazana w prośbie osadzonej, w dni pracy administracji, w godz. od 7:00 do 15:00 .

2. Przedmioty przyjęte do magazynu są wydawane rodzinie lub innej osobie, która została wskazana w prośbie osadzonej w dni pracy administracji oraz w soboty i niedziele, w które realizowane są widzenia w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰

R O Z D Z I A Ł I X

Dni, godziny i miejsce przyjmowania osadzonych przez Dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i prośb.

§35.1. Dyrektor Aresztu lub osoba go zastępująca przyjmuje osoby osadzone w sprawach osobistych i związanych z funkcjonowaniem

aresztu w dni robocze, w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. Kierownicy poszczególnych działów lub osoby ich zastępujące przyjmują osoby osadzone w dni robocze w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

W sprawach nagłych można zgłaszać się w każdym czasie

§36.1. Kierownik ambulatorium przyjmuje w piątki, w godzinach między 8⁰⁰ a 18⁰⁰

2. Ginekolog przyjmuje we wtorki, w godzinach między 8⁰⁰ a 18⁰⁰

3. Stomatolog przyjmuje w czwartki, w godzinach między 8⁰⁰ a 18⁰⁰

4. Internista przyjmuje w poniedziałki w godzinach między 8⁰⁰ a 18⁰⁰

5. Pielęgniarka aresztu przyjmuje w dni robocze w godzinach między 7⁰⁰ a 18⁰⁰

6. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy ambulatorium i realizacji poszczególnych czynności w czasie nieobecności części personelu medycznego.

§37.1. Zgłoszenia do Dyrektora Aresztu i innych funkcjonariuszy oraz pracowników służby zdrowia, należy podawać funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w oddziale.

2. Zgłoszenia do lekarzy odbywają się codziennie.

§38. Dyżury wychowawcze oprócz dni roboczych, pełnione są ponadto w dwie soboty w miesiącu w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

§39.1. Osoba osadzona ma prawo składać wnioski, skargi i prośby pisemnie, oraz ustnie; przełożeni i inne uprawnione osoby przyjmują je także w czasie bezpośrednich kontaktów z osadzonymi, zwłaszcza w czasie wizytacji cel mieszkalnych i innych pomieszczeń, w których przebywają osoby osadzone.

2. Koszty przesłania wniosków, skarg i prośb ponosi osadzona, a jeżeli nie posiada pieniędzy otrzymuje od administracji aresztu papier, koperty i znaczki pocztowe poza limitem.

R O Z D Z I A Ł X

Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń.

§40. Widzeń udziela się w pomieszczeniu na ten cel przeznaczonym:

- 1) w czwartki – od godziny 9⁰⁰ do godziny 12⁰⁰ dla tymczasowo aresztowanych (rejestracja do godz. 10⁴⁵);
- 2) w czwartki – od godziny 12⁰⁰ do godziny 15⁰⁰ dla skazanych i ukaranych (rejestracja do godz. 13⁴⁵);
- 3) w pierwszą niedzielę miesiąca od godziny 9⁰⁰ do godziny 12⁰⁰ dla skazanych i ukaranych (rejestracja do godz. 10⁴⁵);

- 4) w pierwszą niedzielę miesiąca od godziny 12⁰⁰ do godziny 15⁰⁰ dla tymczasowo aresztowanych (rejestracja do godz. 13⁴⁵);
- 5) w 2, 3 i 4 sobotę miesiąca od godziny 9⁰⁰ do godziny 12⁰⁰ dla skazanych i ukaranych (rejestracja do godz. 10⁴⁵);
- 6) w 2, 3 i 4 sobotę miesiąca od godziny 12⁰⁰ do godziny 15⁰⁰ dla tymczasowo aresztowanych (rejestracja do godz. 13⁴⁵);
- 7) W Święta Bożego Narodzenia i Wielkanocne – dla tymczasowo aresztowanych i skazanych oraz ukaranych od godziny 9⁰⁰ do godziny 15⁰⁰ (rejestracja do godz. 13⁴⁵);
- 8) Nie udziela się widzeń: w pierwszy dzień Nowego Roku, 1-go i 3-go Maja, Boże Ciało, 15-go sierpnia, 1-go i 11-go Listopada, 6 stycznia w Święto Trzech Króli;

9) Widzenia dla skazanych zakwalifikowanych do odbywania kary w zakładzie karnym typu otwartego oraz zezwolenia na widzenia bez osoby dozorującej realizowane są także od poniedziałku do środy oraz piątki w godz. od 10⁰⁰ do 12⁰⁰.

§41. W widzeniu dla skazanych i ukaranych mogą uczestniczyć nie więcej niż dwie osoby pełnoletnie a za zgodą Dyrektora większa liczba osób. Liczba osób niepełnoletnich nie podlega ograniczeniu. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z widzeń tylko pod opieką osób pełnoletnich. W tym samym dniu można udzielić jednego widzenia.

§42. Osoba tymczasowo aresztowana może uzyskać widzenie w sposób określony przez organ dysponujący, z nie więcej niż dwoma osobami pełnoletnimi wskazanymi w zarządzeniu o zgodzie na widzenie, wydanym przez ten organ. W przypadku gdy tymczasowo aresztowany pozostaje do dyspozycji kilku organów, wymagana jest zgoda każdego z nich, chyba że organy te zarządzają inaczej. Liczba osób małoletnich do lat 15 posiadających zgodę na widzenie nie podlega ograniczeniu. Małoletni do lat 15 korzystają z widzenia z tymczasowo aresztowanym pod opieką pozostającego na wolności przedstawiciela ustawowego lub pełnoletniej osoby najbliższej, a w razie gdy uprawniony do opieki nad małoletnim podczas widzenia nie uzyskał zgody na widzenie, nie chce lub nie może z niego skorzystać - pod opieką funkcjonariusza lub pracownika aresztu śledczego wyznaczonego przez z dyrektora aresztu śledczego. Dyrektor Aresztu może zezwolić na udzielenie więcej niż jednego widzenia w tym samym dniu.

§43. Osoba skazana i ukarana ma prawo do widzenia z rodziną, osobami bliskimi a z innymi osobami za zgodą Dyrektora Aresztu.

§44. Rodzaj i częstotliwość udzielonego skazanej widzenia uzależniony jest od grupy klasyfikacyjnej, w jakiej skazana odbywa karę pozbawienia wolności, od rodzaju otrzymanej nagrody lub ulgi. Osoba skazana lub ukarana młodociana ma prawo do jednego dodatkowego widzenia w miesiącu. Osoba skazana lub ukarana sprawująca opiekę nad dzieckiem do lat 15-tu ma prawo do jednego

dotaddkowego widzenia w miesi3cu z dzieckiem.

§45. W czasie widzenia zezwala si3 na spozywanie artykułów zywnoœciowych i napojów zakupionych przez odwiedzaj3cych na terenie aresztu œledczego. Artykuły zywnoœciowe i napoje, które nie zostały spozyte w czasie widzenia, przekazuje si3 osobie odwiedzaj3cej.

§46. Widzenia z podmiotami, o których mowa w art. 8§3 kkw realizowane s3 codziennie, w godzinach pracy administracji. Nie podlegaj3 one ograniczeniom czasowym, ani kontroli.

ROZDZIAŁ XI

Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii.

§47. Osoby osadzone maj3 prawo w sposób nie zakł3caj3cy spokoju i ustalonego w areszcie porz3dku wykonywać praktyki religijne i posiadać przedmioty niezb3dne do ich wykonywania, a zwi3szcza słuœhać nabożeństw transmitowanych przez œrodki masowego przekazu oraz korzystać z poœług religijnych udzielanych przez kapelana lub innego kanonicznie uprawnionego przedstawiciela Koœci3ła lub wyznania w celach lub innym pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora aresztu.

§48. Osoba tymczasowo aresztowana moœze uczestniczyć w nabożeństwach odprawianych w areszcie, chyba Źe organ, do którego dyspozycji pozostaje, zarz3dzi inaczej.

§49. Nabożeństwa obrz3dku rzymskokatolickiego odbywaj3 si3 w œwietlicy dla osadzonych w kaœd3 œrod3 w godzinach mi3dzy 11⁰⁰ a 13⁰⁰ oraz dodatkowo w inne dni – w zwi3zku ze œwi3tami koœcielnymi. Osoby osadzone uczestnicz3 w nabożeństwach w grupach wyznaczonych przez administracj3.

§50. Osoby skazane, ukarane i tymczasowo aresztowane (o ile organ dysponuj3cy nie zarz3dzi inaczej) maj3 prawo, brać udział w spotkaniach:

1. modlitewno – ewangelicznych z wyznaczonymi członkami Bractwa Wi3ziennego „Odnowa w Duchu œwi3tym”, dzia³aj3cym przy Koœci3le Rzymskokatolickim, które odbywaj3 si3 w œwietlicy dla osadzonych w czwartki od godz. 16:30 do 17:30.

2. z przedstawicielami Zwi3zku œwi3dków Jehowy w czwartki, od godz. 15:00 do 16:00.

3. z przedstawicielami Koœci3ła Zielonoœwi3tkowego w poniedzia³ki, od godz. 11:30 do 12:30.

§51. Godziny spotkań z przedstawicielami innych zwi3zków wyznaniowych

ustala się indywidualnie, w zależności od potrzeb.

R O Z D Z I A Ł X I I

Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży w areszcie.

§52.1. Dokonywanie zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży, ze środków pozostające w dyspozycji osadzonego, odbywa się 3 razy w miesiącu, w terminach: do 10-go, do 20-go, do ostatniego dnia każdego miesiąca, za pomocą systemu informatycznego do obsługi kantyny.

2. Osobie osadzonej umożliwia się dokonanie pierwszego zakupu nie później niż trzeciego dnia roboczego po przyjęciu do aresztu.
3. Osoba osadzona, ciężarna lubi karmiąca ma prawo do dokonywania dodatkowych zakupów artykułów żywnościowych.
4. Osoby osadzone mają prawo do dodatkowych zakupów artykułów wyłącznie za zgodą Dyrektora Aresztu.

R O Z D Z I A Ł X I I I

Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji oraz paczek.

§53.1. Osoby osadzone przekazują korespondencję prywatną i urzędową w dni robocze 7:00-18:00, wychowawcy lub funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w oddziale. Korespondencja urzędowa może być przekazywana funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w oddziale także w dni wolne od pracy w godzinach 7:00-18:00.

2. Osoba przyjmująca korespondencję urzędową wysłaną przez osadzonego wydaje nadawcy pisemne potwierdzenie jej odbioru oraz odnotowuje na kopercie datę odbioru. Pisemne potwierdzenie odbioru wypełnia osadzony.
3. Potwierdzenie o którym mowa w ust. 2, sporządza się w jednym egzemplarzu; duplikatu potwierdzenia nie wydaje się.
4. W przypadku korespondencji z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości określone w przepisach terminy procesowe uważa się za dotrzymane jeżeli przed ich upływem korespondencja została oddana funkcjonariuszowi.
5. Korespondencję do międzynarodowych organów praw człowieka osoby

osadzone mogą przekazywać funkcjonariuszom wymienionym w punkcie 1, albo wrzucać do odpowiednio oznaczonych skrzynek.

§54.1. Osoby osadzone zakwalifikowane do odbywania kary w ZK typu zamkniętego przekazują korespondencję do wysłania w sposób umożliwiający jej cenzurę, za wyjątkiem korespondencji do osób oraz organów wymienionych w art. 8a §2 i §3 KKW

2. Zakwalifikowani do odbywania kary w ZK typu półotwartego przekazują korespondencję do wysłania w sposób umożliwiający jej cenzurę wówczas, gdy Dyrektor Aresztu zarządził jej cenzurowanie.

3. Korespondencja osób tymczasowo aresztowanych objętych szczególną ochroną podlega stałemu nadzorowi i cenzurze, po objęciu ich taką ochroną przez Dyrektora aresztu.

4. Dyrektor Aresztu podejmuje decyzje dotyczące zatrzymania korespondencji osób zakwalifikowanych do odbywania kary w zakładach karnych typu zamkniętego i półotwartego a w zakładach karnych typu półotwartego także cenzurowania korespondencji z wyjątkiem przypadków określonych w art. 8a§2 i 3 kkw. powiadamiając o tym sędziego penitencjarnego oraz osobę skazaną. Dyrektor może zezwolić na przekazanie skazanemu ważnej wiadomości zawartej w zatrzymanej korespondencji.

§55.1. Korespondencję tymczasowo aresztowanego z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem albo radcą prawnym przesyła się bezpośrednio do adresata, chyba że organ, do którego dyspozycji tymczasowo aresztowany pozostaje, w szczególnie uzasadnionych wypadkach, zarządzi inaczej.

2. Korespondencja osób skazanych prowadzona z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości i innymi organami państwowymi, organami samorządu terytorialnego, Rzecznikiem Praw Obywatelskich, Rzecznikiem Praw Dziecka oraz organami powołanymi na podstawie ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polska umów międzynarodowych dotyczących ochrony praw człowieka nie podlega cenzurze, nadzorowi ani zatrzymaniu i powinna być bezzwłocznie przekazana do adresata.

§56.1. Zatrzymania, cenzury lub nadzoru korespondencji osób tymczasowo aresztowanych dokonuje organ, do którego dyspozycji osoba tymczasowo aresztowana pozostaje, chyba że organ ten zarządzi inaczej.

2. Jeżeli organ dysponujący nie zarządzi zatrzymania, cenzury lub nadzoru korespondencji osoby tymczasowo aresztowanej, decyzje te może podjąć Dyrektor aresztu, powiadamiając o przyczynach jej zatrzymania, cenzurowania lub nadzoru osobę tymczasowo aresztowaną, sędziego penitencjarnego i organ dysponujący.

3. Korespondencję osoby tymczasowo aresztowanej przesyła się za

pośrednictwem organu do którego dyspozycji tymczasowo aresztowany pozostaje. W wypadku gdy tymczasowo aresztowana pozostaje do dyspozycji kilku organów, jego korespondencję przesyła się organowi, którego postanowienie wprowadzono do wykonania jako pierwsze, chyba że organy te zarządzają inaczej.

4. Korespondencję osoby tymczasowo aresztowanej z Rzecznikiem Praw Obywatelskich, Rzecznikiem Praw Dziecka oraz organami powołanymi na podstawie ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących ochrony praw człowieka przesyła się bezpośrednio do adresata.

5. Korespondencję osoby tymczasowo aresztowanej z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości i innymi organami państwowymi oraz organami samorządu terytorialnego przesyła się bezpośrednio do adresata, chyba że organ do którego dyspozycji tymczasowo aresztowany pozostaje, zarządzi inaczej.

6. Korespondencję o której mowa w pkt.4 i 5 administracja aresztu śledczego doręcza tymczasowo aresztowanej, która podpisem i datą potwierdza jej odbiór. W przypadku odmowy potwierdzenia czyni się o tym wzmiankę na piśmie urzędowym lub potwierdzeniu odbioru.

§57.1. Osoby osadzone mają prawo otrzymać lub dokonywać zakupu z własnych środków będących w ich dyspozycji raz w miesiącu paczkę żywnościową do 6 kg w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe oraz dodatkowo do 9 litrów napojów zakupionych za pośrednictwem ZIGB Piast Oddział w Rawiczu.

2. zamówienia na paczki żywnościowe przyjmowane są w każdym dniu roboczym

3. Osadzony dokonuje zakupu paczki żywnościowej w oparciu o wykaz towarów (cennik dostępny w celi) i złożeniu zamówienia na piśmie.

4. Druk zamówienia w formie papierowej dla osób osadzonych można pobrać u wychowawcy lub oddziałowej.

5. Zakup paczki żywnościowej może być również dokonany przez osobę najbliższą po złożeniu zamówienia na piśmie oraz dokonaniu wpłaty.

6. Druk zamówienia w formie elektronicznej osoba najbliższa może pobrać ze strony internetowej ZIGB Piast - <http://e-paka.igbpiast.pl/>

7. Druk zamówienia oraz wykaz towarów wraz z cennikiem w formie papierowej osoba najbliższa może otrzymać w

a) punkcie sprzedaży Zachodniej Instytucji Gospodarki Budżetowej Piast Oddział w Rawiczu ul. 17 Stycznia 28 63-900 Rawicz

b) na bramie Aresztu Śledczego w Lesznie Plac Tadeusza Kościuszki 3 64-100 Leszno

8. Wykaz towarów wraz z cennikiem w formie elektronicznej osoba najbliższa może pobrać ze strony internetowej

a) <http://www.sw.gov.pl/pl/okregowy-inspektorat-sluzby-wiezionej-poznan/areszt-sledczy-leszno/index.html> - zakładka „Widzenia i przyjmowanie paczek”

b) ZIGB Piast - <http://e-paka.igbpiast.pl/>

8. Osoba najbliższa dostarcza bezpośrednio do punktu sprzedaży lub przesyła drogą pocztową prawidłowo wypełnione, podpisane i sprawdzone pod względem formalnym i rachunkowym zamówienie wraz z potwierdzeniem wpłaty na adres Zachodnia Instytucja Gospodarki Budżetowej Piast Oddział w Rawiczu ul. 17 Stycznia 28 63-900 Rawicz z dopiskiem „Kantyna-Leszno”

9. Zachodnia Instytucja Gospodarki Budżetowej Piast zastrzega sobie prawo do nie realizowania zamówienia w przypadku wystąpienia jakichkolwiek błędów w przesłanym zamówieniu.

10. Osoba najbliższa może również dokonać zakupu paczki żywnościowej osobiście w punkcie sprzedaży Zachodniej Instytucji Gospodarki Budżetowej Piast Oddział w Rawiczu ul. 17 Stycznia 28 63-900 Rawicz

11. Przy dokonywaniu zakupów artykułów żywnościowych lub wyrobów tytoniowych muszą być uwzględnione warunki określone w §28.3 i §28. 4

12. Paczki żywnościowe wydawane są przez funkcjonariusza pełniącego służbę w oddziale.

§58. Dyrektor aresztu może, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii lekarza, zezwolić osobie osadzonej, ze względu na stan jej zdrowia, na dokonywanie dodatkowych zakupów artykułów żywnościowych i częstsze otrzymywanie paczek.

§59. Artykuły żywnościowe uznane przez pracownika służby zdrowia za nie nadające się do spożycia, podlegają zniszczeniu w obecności osadzonej. Pod nieobecność pracowników służby zdrowia decyzję o zniszczeniu takich artykułów podejmuje dowódca zmiany.

§60. 1. Za zgodą Dyrektora Aresztu osadzona może otrzymać paczkę z:

- a) niezbędną odzieżą, bielizną, obuwiem i innymi przedmiotami osobistego użytku;
- b) niezbędnymi środkami higieny – nie częściej niż raz w miesiącu;
- c) lekami, po pozytywnym zaopiniowaniu przez lekarza.

W paczkach tych nie mogą być dostarczane artykuły spożywcze, paczki muszą być na zewnątrz opisane (np. „paczka higieniczna”, „paczka odzieżowa”) w przeciwnym razie nie będą odbierane .

2. Wymiary paczek nie mogą przekroczyć wielkości 40cm x 27cm x 46 cm w przeciwnym razie nie będą odbierane.

3. Dokonując zakupu artykułów w ramach wypiski, wnosząc o możliwość

otrzymania paczki odzieżowej i higienicznej osoba osadzona zobowiązana jest uwzględnić **możliwość przechowywania zakupionych lub dostarczonych rzeczy w warunkach określonych w §28.3 i §28. 4**

4. W/w paczki przyjmowane i wydawane są w dni robocze – od godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰, oraz w dniach i godzinach w których udzielane są widzenia.

5. Zakupu paczki higienicznej można również dokonywać za pomocą serwisu internetowego ZIGB Piast - <http://e-paka.igbpiast.pl/> lub za pomocą tradycyjnego zamówienia wypełnianego odręcznie bazując na asortymencie towarowym dostępnym w systemie internetowych zakupów dla osadzonych ZIGB Piast - <http://e-paka.igbpiast.pl/>.

R O Z D Z I A Ł X I V

Dni, godziny i miejsce oraz sposób bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji oraz osobami godnymi zaufania, których celem działania jest pomoc w społecznej readaptacji skazanych.

§61. Zasady kontaktowania się skazanych lub ukaranych z przedstawicielami ww. grup będą ustalane indywidualnie po uprzednim zgłoszeniu wychowawcy przez skazaną lub ukaraną potrzeby takiego kontaktu.

R O Z D Z I A Ł X V

Osoby upoważnione do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych.

§62. Przyznawaniem nagród i ulg oraz wymierzaniem kar dyscyplinarnych osobom osadzonym zajmuje się Dyrektor Aresztu, a także osoba upoważniona do zastępowania Dyrektora Aresztu podczas jego nieobecności.

R O Z D Z I A Ł X V I

Godziny, czas trwania i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych oraz innych środków łączności.

§63. 1. Osoby skazane i ukarane mogą korzystać z samoinkasujących aparatów telefonicznych umieszczonych na oddziale jeden raz w ciągu dnia na koszt własny lub na koszt rozmówcy (nr 19222 lub 19124) w sposób nie kolidujący z porządkiem wewnętrznym w:

- poniedziałki i środy pomiędzy godziną 8:00 a 10:00

- wtorki, czwartki i piątki oraz soboty i niedziele pomiędzy godziną 10:00 a 18:00

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zezwolić osadzonemu na przeprowadzenie dodatkowej rozmowy.

3. Czas korzystania z aparatu telefonicznego, jednorazowo nie może przekraczać 5 minut.

4. Realizacja rozmów telefonicznych następuje w kolejności zgłoszeń.

§64. 1. Osoby tymczasowo aresztowane mają prawo korzystać z samoinkasujących aparatów telefonicznych umieszczonych na oddziale jeden raz w ciągu dnia na koszt własny lub na koszt rozmówcy (nr 19222 lub 19124) w sposób nie kolidujący z porządkiem wewnętrznym w:

- poniedziałki i środy pomiędzy godziną 10:00 a 18:00

- wtorki, czwartki i piątki oraz soboty i niedziele pomiędzy godziną 8:00 a 10:00

2. w przypadku, o którym mowa w ust.1 organ dysponujący wydaje zarządzenie o zgodzie na korzystanie z aparatu telefonicznego. Organ dysponujący w zarządzeniu podaje numer telefonu oraz imię i nazwisko odpowiednio obrońcy lub pełnomocnika będącego adwokatem albo radcą prawnym lub osoby najbliższej. W przypadku gdy tymczasowo aresztowany pozostaje do dyspozycji kilku organów, wymagana jest zgoda każdego z nich, chyba że organy te zarządzają inaczej.

4. Czas korzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego, z wyłączeniem rozmów z podmiotami, o których mowa w art. 215§1 kkw, jednorazowo nie może przekraczać 5 minut.

5. Realizacja rozmów telefonicznych następuje w kolejności zgłoszeń. W pierwszej kolejności zapewnia się dostęp do aparatu telefonicznego tymczasowo aresztowanym zgłaszającym potrzebę porozumienia się z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym.

6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zezwolić tymczasowo aresztowanemu na przeprowadzenie dodatkowej rozmowy.

7. Osoby tymczasowo aresztowane nie mogą korzystać z innych środków łączności przewodowej i bezprzewodowej.

§ 65. W celu realizacji rozmowy telefonicznej tymczasowo aresztowanego w stosunku do którego wydano zgodę, o której mowa w § 64.2, Funkcjonariusz Służby Więziennej po sprawdzeniu, że połączenie uzyskano ze wskazanym

numerem telefonu oraz osobą podającą się za osobę wskazaną w zarządzeniu przekazuje słuchawkę tymczasowo aresztowanemu w celu realizacji rozmowy.

§65. Osoby skazane, zakwalifikowane do odbywania kary w ZK typu zamkniętego prowadzą rozmowy telefoniczne pod kontrolą administracji aresztu.

§66. Kontrola rozmów telefonicznych skazanych zakwalifikowanych do odbywania kary w ZK typu półotwartego przeprowadzana jest wówczas, gdy Dyrektor Aresztu zarządzi ich kontrolowanie.

§67. Rozmowy telefoniczne skazanych z podmiotami, o których mowa w art. 8§3 kkw mogą być realizowane w godzinach urzędowania administracji. Nie podlegają one kontroli ani ograniczeniom czasowym.

Skazani mają obowiązek zgłoszenia administracji chęci realizowania połączeń telefonicznych z w/w podmiotami, a także przekazania numeru telefonu w celu zweryfikowania jego prawdziwości.

§68. Osoby skazane i ukarane mogą, za zgodą Dyrektora Aresztu korzystać w poniedziałki pomiędzy godziną 9⁰⁰ a 13⁰⁰ oraz w środy pomiędzy godziną 15⁰⁰ a 17⁰⁰ z programu Skype. Czas trwania rozmowy z bliskimi nie może przekraczać 20 minut. Osoby skazane zakwalifikowane do odbywania kary w ZK typu zamkniętego prowadzą rozmowy pod kontrolą administracji aresztu. Realizacja kontaktu osoby skazanej z rodziną i innymi osobami bliskimi za pośrednictwem Skype wymaga ponadto zgody osoby, z którą taki kontakt ma zostać nawiązany.

§69. 1. Osoby skazane, ukarane i tymczasowo aresztowane mogą korzystać, za zgodą Dyrektora Aresztu Śledczego w Lesznie, z zasobów prawnych w wersji elektronicznej ze stanowiska komputerowego znajdującego się w bibliotece aresztu.

2. Osoby zainteresowane skorzystaniem z zasobów prawnych w wersji elektronicznej mogą zgłaszać zapotrzebowanie w dniach pracy administracji, na podstawie pisemnej prośby, skierowanej do Dyrektora Aresztu Śledczego w Lesznie, który określi dzień i czas korzystania z w/w stanowiska.

R O Z D Z I A Ł XVII

Obowiązki skazanych funkcyjnych.

§70.1. Do wykonywania zadań związanych z zatrudnieniem, zajęciami kulturalno – oświatowymi i sportowymi Dyrektor Aresztu może wyznaczyć skazanych funkcyjnych.

2. Skazani funkcyjni mogą być wyznaczeni tylko spośród skazanych wyróżniających się wzorową postawą i zachowaniem.

R O Z D Z I A Ł XVIII

Obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§71. Do obowiązków w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób osadzonych, oprócz wymienionych w ustawie o ochronie przeciwpożarowej i przepisach wydanych na jej podstawie, należy w szczególności:

1. Przestrzeganie zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji.
2. Utrzymywanie ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywanie kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, każdorazowo po jej zakończeniu.
3. Informowanie przełożonych o zauważonych w jednostce zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego

R O Z D Z I A Ł XIX

Obowiązki w zakresie segregacji odpadów.

§72. Każdy osadzony ma obowiązek segregowania odpadów do odpowiednich pojemników znajdujących się w celach mieszkalnych.

R O Z D Z I A Ł XX

Przepisy końcowe.

§73. Osadzeni mężczyźni przebywający w Areszcie Śledczym w Lesznie mają obowiązek stosowania się do wymogów wynikających z niniejszego porządku wewnętrznego. W czasie wolnym od pracy zezwala się im na korzystanie z własnej bielizny, odzieży i obuwia.

§74. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu karnego wykonawczego i regulaminów.

§75. Traci moc Zarządzenie Nr 4/2017 Dyrektora Aresztu Śledczego w Lesznie z dnia 02 stycznia 2017 r. w sprawie porządku wewnętrznego w Areszcie Śledczym w Lesznie.

§76. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.06.2017r.