

Porządek wewnętrzny obowiązujący w Areszcie Śledczym w Łodzi

I Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego.

1. Apel poranny przeprowadzany jest w godzinach 6⁰⁵ - 6⁴⁰.
2. Apel wieczorny przeprowadzany jest w godzinach 18⁰⁵ - 19⁰⁰.
3. Apele poranne i wieczorne odbywają się w celach mieszkalnych oraz w pomieszczeniach, w których przebywają zatrudnieni (stanowiska pracy).
4. W czasie apelu osadzeni mają obowiązek przyjąć postawę stojącą, być kompletnie ubrani (obuwie, spodnie, okrycie wierzchnie inne niż koszulka bez rękawów) i ustawieni w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel. Zabronione jest uczestniczenie w apelu jedynie w bieliźnie osobistej lub piżamie.
5. W czasie trwania apelu zabrania się w szczególności: palenia wyrobów tytoniowych, spożywania posiłków, prowadzenia rozmów, rozpoczynania czynności higienicznych oraz utrudniania oględzin ciała, a w szczególności twarzy. Wszystkie odbiorniki radiowe i telewizyjne w tym głośniki radiowęzła, osadzeni muszą wyłączyć lub skutecznie przyciszyć.
6. Osadzeni powracający z pracy po godzinie 22⁰⁰ zwolnieni są z obowiązku uczestniczenia w apelu porannym w ubiorze, o którym mowa w ust. 4.

II Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno – oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne.

1. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22⁰⁰- 6⁰⁰.
2. Zasady i czas wykonywania pracy ustala się w planach. Powyższe nie dotyczy prac interwencyjnych przy usuwaniu awarii, skutków klęsk żywiołowych lub odśnieżaniu.
3. Emisja programu radiowego i własnego nadawanego przez radiowęzeł odbywa się:
 - a) od poniedziałku do soboty w godz. 6⁴⁰- 21³⁰;
 - b) w niedzielę i dni świąteczne w godz. 7³⁰- 22⁰⁰;
 - c) przerwa - codziennie w godzinach przeprowadzania apelu wieczornego.
4. Emisje programu telewizji wewnętrznej Aresztu Śledczego w Łodzi odbywają się zgodnie z planem zajęć kulturalno - oświatowych i ramowym grafikiem radiowęzła. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przedłużyć czas emisji programu radiowego lub godzinę zakończenia emisji programu telewizyjnego.
5. Zajęcia kulturalno - oświatowe poza celą mieszkalną odbywają się w świetlicach oddziałowych w godz. 8⁰⁰ -17³⁰ z przerwami na: posiłki, czynności związane z porządkami i utrzymaniem higieny, apel.
6. Zatrudnieni poza oddziałem mieszkalnym uczestniczą w zajęciach kulturalno - oświatowych w godzinach wolnych od pracy.
7. Realizacja zajęć kulturalno - oświatowych i rekreacyjnych oraz innych zajęć organizowanych przez administrację w czasie wolnym od pracy odbywa się w miejscach zakwaterowania, nie później niż do godziny 22⁰⁰.
8. Zajęcia własne, w celach mieszkalnych, odbywają się w godzinach 6⁴⁵- 22⁰⁰ z przerwami na: posiłki, czynności związane z porządkami i utrzymaniem higieny, apel i zajęcia zorganizowane.

III Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację.

1. Wydawanie posiłków dostarczanych przez administrację odbywa się w godzinach:
 - a) od godziny 6⁴⁰ wyżywienie dla osadzonych udających się na czynności procesowe, konsultacje medyczne oraz w transport;
 - b) od godziny 7¹⁰ śniadanie, w dni ustawowo wolne od pracy od godziny 7⁴⁰;
 - c) od godziny 12⁴⁰ obiad;
 - d) od godziny 15⁴⁰ kolacja.
2. Osadzeni spożywają posiłki w celach mieszkalnych.
3. Osadzeni zatrudnieni spożywają posiłki w celach mieszkalnych lub miejscach pracy w pomieszczeniach lub

miejscach do tego przeznaczonych, w godzinach wyznaczonych przez przełożonych, a dla osadzonych zatrudnionych poza terenem jednostki, godziny i miejsce wydawania posiłków są ustalane indywidualnie.

4. Osadzeni objęci nauczaniem spożywają posiłki w godzinach i miejscach wyznaczonych przez przełożonych.

IV Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie aresztu.

1. Cele mieszkalne osadzonych skierowanych do odbywania kary pozbawienia wolności w zakładzie karnym typu półotwartego i otwartego, przebywających w oddziale 4 oddziału penitencjarnego C, zostają otwarte bezpośrednio po apelu porannym, a zamknięte bezpośrednio przed rozpoczęciem apelu wieczornego. Osadzeni, o których mowa powyżej zobowiązani są przebywać w swoich celach mieszkalnych od godziny 17³⁰.

2. Cela mieszkalna, którą opuszczają wszyscy zakwaterowani w niej osadzeni w związku z opuszczeniem oddziału zostaje zamknięta.

3. Osadzeni mogą poruszać się po terenie aresztu pod dozorem funkcjonariusza lub pracownika w godzinach pomiędzy zakończeniem apelu porannego a rozpoczęciem apelu wieczornego. Nie dotyczy to osadzonych zatrudnionych wskazanych przez administrację jednostki lub innych sytuacjach tego wymagających.

4. W trakcie poruszania po terenie jednostki osadzonym zabrania się w szczególności:

- a) odłączania się od grupy;
- b) podnoszenie lub podawanie innym osadzonym przedmiotów, informacji, zapisków;
- c) nawoływania, gwizdania i prowadzenia głośnych rozmów;
- d) palenia wyrobów tytoniowych.

5. Grupy osadzonych, w tym wychodzący i powracający z pracy, poruszają się po terenie jednostki w szyku zwartym.

6. Zabrania się trzymania rąk w kieszeniach poruszającym się po terenie aresztu. Zabrania się wykorzystywania odzieży lub innych przedmiotów do zakrywania twarzy.

7. W uzasadnionych przypadkach wynikających z charakteru wykonywanej pracy, osadzeni zatrudnieni przy pracach porządkowych i pomocniczych wykonywanych na rzecz aresztu, mogą poruszać się po jego terenie bez dozoru w odpowiednio oznakowanej odzieży roboczej.

8. Zabrania się osadzonemu opuszczać budynek koszarowy bez odzieży stosownej do panujących na zewnątrz warunków atmosferycznych oraz w obuwiu typu klapki lub pantofle ranne. Osadzony opuszczający celę mieszkalną na posiedzenie Sądu, Komisji Penitencjarnej, na rozmowę z Dyrektorem, albo kierownikiem działu, na widzenie, spacer itp. powinien być stosownie ubrany (obuwie, długie spodnie, okrycie wierzchnie inne niż koszulka bez rękawów).

9. Skazani skierowani do odbywania kary pozbawienia wolności w zakładzie karnym typu zamkniętego poruszający się poza celę mieszkalną w odzieży skarbowej w postaci koszuli, bluzy lub kurtki winni mieć je zapięte na wszystkie guziki. Zabrania się poruszania po terenie jednostki w rozpiętej odzieży skarbowej.

V Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpieli.

1. Spacer realizowany jest w godzinach 6⁴⁵- 12⁴⁰ (z przerwą na śniadanie w godzinach 8¹⁰ – 8³⁰) oraz od 13⁴⁰ (z przerwą na kolację w godzinach 16⁰⁰-16²⁰) do zakończenia spaceru, ale nie później niż do godziny 18⁰⁰.

2. Spacery odbywają się na wolnym powietrzu w miejscach do tego wyznaczonych:

a) osadzeni z oddziału penitencjarnego B - na placach spacerowych usytuowanych między oddziałami penitencjarnymi A i B;

c) osadzeni z oddziału penitencjarnego C - na placach spacerowych usytuowanych od strony wschodniej oddziału penitencjarnego C.

3. Zabrania się wynoszenia jakichkolwiek przedmiotów na spacer, z wyjątkiem jednej przezroczystej, plastikowej butelki z napojem bez zakrętki.

4. Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów dla osadzonych zatrudnionych określa się według indywidualnych planów.

5. Ważne względy w zakresie funkcjonowania aresztu mogą skutkować niezrealizowaniem spacerów dodatkowych.

6. Dopuszcza się wcześniejsze rozpoczęcie spaceru w danym oddziale mieszkalnym, przed godz. 8³⁰ i 16²⁰, w przypadku wcześniejszego zakończenia wydawania w tym oddziale odpowiednio śniadania i kolacji.

7. W trakcie spaceru zabrania się w szczególności:

- a) przekazywania jakichkolwiek przedmiotów, kontaktowania się z osadzonymi z innych grup

- spacerowych, innych cel i oddziałów mieszkalnych, a także z osobami spoza aresztu,
- b) korzystania z wyposażenia placu spacerowego niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - c) palenia wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych.
8. W razie naruszenia zasad określonych w ust. 3 i 7 spacer osadzonego lub osadzonych naruszających obowiązujący porządek, albo w inny sposób zakłócający porządek lub bezpieczeństwo może być zakończony przed czasem.
9. Osadzeni korzystają dwa razy w tygodniu z ciepłej kąpeli zgodnie z poniższym podziałem:
- a) poniedziałek - główna kąpiel osadzonych z oddziału penitencjarnego B;
 - b) środa - główna kąpiel osadzonych z oddziału penitencjarnego C;
 - c) czwartek – dodatkowa kąpiel osadzonych z oddziału penitencjarnego B;
 - d) piątek - dodatkowa kąpiel osadzonych z oddziału penitencjarnego C.
10. W przypadku niezrealizowania głównej kąpeli przez osadzonego w wyznaczonych powyżej dniach (z przyczyn obiektywnych np. z powodu uczestnictwa w czynnościach procesowych) kąpiel dodatkowa traktowana jest jako główna.
11. Ważne względy w zakresie funkcjonowania aresztu mogą skutkować niezrealizowaniem dodatkowej kąpeli.
12. Do łaźni osadzeni udają się ubrani, zabierając jedynie ręcznik, mydło, szampon i bieliznę osobistą.
13. Czas trwania kąpeli wynosi 10 minut, przy czym czas wyptywu wody z armatury natryskowej trwa nie krócej niż 6 minut.
14. Dostępność podgrzanej wody bieżącej w celach mieszkalnych przewiduje się w następujących godzinach:
- a) od poniedziałku do soboty od godziny 6⁴⁵ do godziny 7³⁰, od godziny 13⁴⁵ do godziny 14³⁰ oraz od godziny 16⁴⁵ do godziny 17³⁰.
 - b) w niedzielę od godziny 7⁴⁵ do godziny 8³⁰, od godziny 13⁴⁵ do godziny 14³⁰ oraz od godziny 16⁴⁵ do godziny 17³⁰.

VI Godziny i miejsce, w którym dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych.

1. W celach mieszkalnych wyznaczonych dla używających wyrobów tytoniowych dopuszczalne jest ich używanie przez całą dobę.
2. W miejscach pracy dopuszczalne jest używanie wyrobów tytoniowych w miejscu do tego wyznaczonym.
3. Zabrania się palenia wyrobów tytoniowych w czasie przemarszów, spacerów, widzeń, posług religijnych, zajęć terapeutycznych, kulturalno-oświatowych, edukacyjnych, rekreacyjnych a także podczas apelu.
4. Zabrania się posiadania wyrobów tytoniowych i przedmiotów umożliwiających palenie (m. in. zapalniczki, zapałki) osadzonym konwojowanym.
5. Zabrania się używania i posiadania wyrobów tytoniowych w salach izby chorych.

VII Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które osadzony może posiadać w celi.

1. Osadzeni mogą posiadać w celach jedną parę obuwia, pantofle ranne lub klapki oraz do pięciu kompletów bielizny (slipy, skarpety, koszulki) oraz krótkie spodenki. W okresie zimowym, tj. od 1 listopada do 15 marca osadzeni mogą posiadać w celi i podczas spaceru jedną parę rękawiczek z włóczki oraz czapkę.
2. Tymczasowo aresztowani i skazani skierowani do odbywania kary w warunkach zakładu typu otwartego i półotwartego, mogą posiadać własną odzież wymienioną w pkt VII.1 oraz dodatkowo jeden komplet odzieży odpowiedniej do pory roku obejmującej kurtkę, sweter albo bluzę, koszulę, spodnie oraz spodnie typu dres. Na przyjęcie paczki odzieżowej z zewnątrz wymagana jest zgoda Dyrektora.
3. Skazani skierowani do odbywania kary w warunkach zakładu karnego typu zamkniętego korzystają z odzieży będącej własnością jednostki penitencjarnej. W okresie od 1 listopada do 15 marca mogą posiadać dodatkowo jedną sztukę własnej odzieży (sweter lub bluza).
4. Osadzeni doprowadzeni do jednostki z wolności, nieposiadający kompletnej odzieży otrzymują odzież będącą własnością jednostki penitencjarnej. Osoby uprawnione do posiadania własnej odzieży, użytkują odzież otrzymaną od administracji jednostki do czasu otrzymania odzieży własnej.
5. Elementy odzieży własnej osadzonych nie mogą zawierać emblematów, symboli i nazw klubów sportowych, treści wulgarnych lub powszechnie uważanych za obelżywe bądź obraźliwe, jak również treści eksponujących przemoc oraz nawołujących do nienawiści lub agresji.
6. Wymiana lub pobieranie składników odzieży i obuwia własnego odbywa się nie częściej niż raz

w miesiącu, z zastrzeżeniem uzasadnionych przypadków, w których indywidualną zgodę wydaje Dyrektor.

7. Ustala się następujące terminy i czas doprowadzania do magazynu:

- a) oddział penitencjarny B w poniedziałki i piątki w drugim tygodniu miesiąca,
- b) oddział penitencjarny C w poniedziałki i wtorki w trzecim tygodniu miesiąca.

8. W uzasadnionych przypadkach, doprowadzenie do magazynu odbywa się według potrzeb.

9. Odzież (za wyjątkiem bielizny osobistej), obuwie i wszystkie inne przedmioty własne, podlegają obowiązkowi ewidencjonowania w karcie depozytowej, przed pobraniem ich przez osadzonego do użytkowania.

10. Łączna ilość i wymiar rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych, nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³. Wymogi te nie obejmują posiadanych przez osadzonego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.

11. Zniszczenie odzieży lub jej wydanie na zewnątrz możliwe jest wyłącznie za zgodą Dyrektora na uzasadniony wniosek osadzonego, po uprzednim okazaniu tej odzieży właściwemu pracownikowi działu kwatermistrzowskiego.

12. Środki higieny osobistej i środki do utrzymania czystości w celach mieszkalnych wydawane są w oddziałach mieszkalnych do 5 dnia każdego miesiąca, po uprzednim zgłoszeniu przez osadzonego.

VIII Ilość i wymiary przedmiotów, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania.

1. Osadzony, poza odzieżą, bielizną i obuwiem wydanym mu do użytkowania, może posiadać w celi, za indywidualnym zezwoleniem kierującego oddziałem penitencjarnym, sprzęt elektroniczny i urządzenia elektryczne, z zastrzeżeniem:

- a) przekątna ekranu odbiornika telewizyjnego nie może być większa niż 19",
- b) odbiornik telewizyjny musi być wyposażony w przewód antenowy o długości do 8 m i nie może być użytkowany z anteną zewnętrzną,
- c) sprzęt elektryczny nie może posiadać funkcji rejestracji dźwięku i obrazu oraz powinien mieć zdemontowane urządzenia do transmisji danych, sprzęt komputerowy nie może być użytkowany przez osoby tymczasowo aresztowane,
- d) łączny dopuszczalny ciężar posiadanych przez osadzonego urządzeń elektronicznych i elektrycznych, za wyjątkiem odbiornika telewizyjnego, nie może przekroczyć 2 kg.
- e) łączny pobór mocy odbiorników energii elektrycznej nie może przekraczać 1100 W, w tym moc pojedynczego odbiornika nie może przekraczać 900 W, a grzałki do wody 300 W,
- f) osadzony użytkujący telewizor zobowiązany jest opłacać abonament.

2. Osadzony za zezwoleniem Dyrektora może posiadać w celi przedmioty podnoszące estetykę pomieszczenia lub będące wyrazem kulturowych potrzeb i zainteresowań, jeżeli posiadanie tych przedmiotów nie narusza zasad porządku i bezpieczeństwa.

3. Osadzony może również posiadać w celi:

- a) artykuły żywnościowe nadające się do spożycia (w okresie przydatności do spożycia) w ilości do 6 kg brutto oraz dwa kartony papierosów o łącznej wadze nieprzekraczającej 600 g lub 600 g tytoniu,
- b) do 9 litrów napojów tj. soków, nektarów, napojów gazowanych lub niegazowanych, mleka, wody.
- c) środki higieny osobistej (za wyjątkiem kosmetyków produkowanych na bazie alkoholu) wyłącznie w opakowaniach sztyftowych oraz inne przedmioty osobistego użytku (w tym obcinacze do paznokci) o łącznej wadze do 1 kg brutto, po jednym artykule z każdego rodzaju,
- d) nożyki do golenia z wtopionymi ostrzami w ilości do 5 szt. (bez zasilania elektrycznego),
- e) listy oraz do 20 sztuk fotografii członków rodziny i osób bliskich,
- f) jeden mechaniczny zegarek na rękę, przy czym zegarek nie może posiadać funkcji, które mogą utrudniać prawidłowy tok postępowania karnego lub realizację ustalonego porządku w jednostce (w szczególności funkcji nagrywania, odtwarzania i przetwarzania danych, ja również wykonywania połączeń telefonicznych),
- g) przedmioty kultu religijnego takie jak: biblia, krzyż, wizerunki świętych lub ojców kościoła, którego jest wyznawcą, o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm w łącznej liczbie do 10 sztuk,
- h) materiały piśmienne i notatki osobiste o łącznej wadze do 2 kg,
- i) prywatne książki w liczbie do 5 sztuk,

- j) prasę o łącznej wadze do 0,5 kg (zezwala się skazanym na przekazywanie prasy rodzinom, a tymczasowo aresztowanym na zdawanie do magazynu depozytowego),
- k) leki wydawane z ambulatorium w ilości i dawce zapisanej przez lekarza ambulatorium,
4. Na podstawie indywidualnej decyzji kierującego oddziałem penitencjarnym osadzony może posiadać w celi mieszkalnej również inne przedmioty, których zasady użytkowania mogą zostać określone każdorazowo przy wyrażeniu zgody.
5. Wszystkie przedmioty prywatne osadzony (z wyłączeniem osób niepełnosprawnych) winien móc samodzielnie jednorazowo przynosić przy użyciu własnych toreb.
6. Odbiorniki energii elektrycznej mogą być dostarczane do aresztu wyłącznie osobiście przez osobę podająca (nie dotyczy grzałek) tylko w wyznaczone dni tj. we wtorki, środy i czwartki. Dostarczane do jednostki odbiorniki, przy przyjęciu i w obecności osoby podającej, podlegają sprawdzeniu i kontroli.
7. Sprzęt elektroniczny wydawany jest do użytkowania po przeprowadzonej kontroli i umieszczeniu na urządzeniu plomb kontrolnych. Stwierdzenie ingerencji w plomby, a także wyniesienie sprzętu poza celę, w której użytkownik jest zakwaterowany, stanowią samoistną podstawę do wycofania urządzenia z użytkowania.
8. Każdy użytkownik urządzeń elektrycznych przed przystąpieniem do ich użytkowania zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją fabryczną danego urządzenia i postępowania zgodnego z zaleceniami producenta urządzenia.
9. Każde urządzenie powinno być wyprodukowane fabrycznie, powinno posiadać znak bezpieczeństwa użytkownika. Wtyczka urządzenia powinna być wykonana fabrycznie (zalana). Odbiornik nie może posiadać uszkodzeń, a w szczególności: pęknięć, zniszczeń obudowy, uszkodzeń izolacji przewodu zasilającego oraz innych usterek.
10. Zabrania się jakiegokolwiek ingerencji w udostępniony osprzęt instalacyjny wchodzący w skład instalacji elektrycznych, a także w udostępnione osadzonym odbiorniki energii elektrycznej.
11. Wszelkie zauważone usterki instalacji i odbiorników elektrycznych osadzony ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać oddziałowemu. Obowiązuje zakaz samowolnego dokonywania jakichkolwiek napraw powyższego osprzętu i odbiorników.
12. Należy zwracać uwagę na oszczędność w zakresie zużycia energii elektrycznej. Urządzenia należy użytkować jedynie w niezbędnym czasie i zakresie. Osadzony przed opuszczeniem celi mieszkalnej zobowiązany jest do wyłączenia odbiorników energii elektrycznej, a w każdym przypadku opuszczenia kąjka sanitarnego również wyłączenia oświetlenia.
13. Osadzeni nie mogą posiadać przedmiotów lub substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa jednostki, w szczególności dla personelu lub innych osadzonych. Przedmioty mogące dokonać nacięcia lub nakłucia powłoki skórnej (np. maszynki do golenia) powinny być bezwzględnie przechowywane w sposób zabezpieczający bezpośredni kontakt z ostrą krawędzią lub zaostrowym elementem.
14. Aktualne zgody na użytkowanie w celi mieszkalnej sprzętu elektronicznego oraz płyt CD/DVD zachowują ważność do czasu opuszczenia przez osadzonego jednostki lub do czasu ewentualnego wycofania urządzenia z użytkowania, jednakże nie dłużej niż przez 3 miesiące od dnia wejścia w życie niniejszego porządku wewnętrznego.

IX Dni, godziny i miejsce przyjmowania osadzonych przez kierującego oddziałem penitencjarnym i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i prośb.

1. Dyrektor przyjmuje osadzonych w sprawach wniosków i skarg we wtorki i czwartki pomiędzy godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
2. Kierownicy działów lub osoby ich zastępujące i inspektor ds. zatrudnienia osadzonych przyjmują osadzonych w oddziałach mieszkalnych pomiędzy godz. 8⁰⁰- 15⁰⁰:
 - a) poniedziałek - kierownik działu finansowego, inspektor ds. zatrudnienia;
 - b) wtorek - kierownik działu kwatermistrzowskiego, kierownik działu kadrowo - organizacyjnego;
 - c) środa - kierownik działu ewidencji, kierownik działu ochrony;
 - d) czwartek - kierownik służby zdrowia;
 - e) piątek - kierownik działu penitencjarnego.
3. Zgłoszeń osadzonych na rozmowy do kierującego oddziałem penitencjarnym, kierowników działów i inspektora ds. zatrudnienia dokonuje się za pośrednictwem wychowawców lub oddziałowych. Zgłoszenie powinno zawierać imię, nazwisko, imię ojca, numer celi i datę zgłoszenia.

4. Wnioski, skargi i prośby pisemne do kierującego oddziałem penitencjarnym składane są za pośrednictwem wychowawców lub oddziałowych.
5. Zgłoszenia do lekarza przyjmowane są codziennie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wizytę.
6. Przyjęcia przez lekarzy POZ odbywają się codziennie od poniedziałku do czwartku pomiędzy godz. 9³⁰- 13³⁰ według grafiku przyjęć lekarza. Przyjęcia odbywają się w ambulatoriach pawilonów mieszkalnych według kolejności zapisów. W nagłych przypadkach możliwe jest przyjęcie osadzonego poza kolejnością oraz udzielenie pomocy medycznej poza godzinami planowych przyjęć.
7. Lekarze specjaliści przyjmują od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰.
8. Przyjęcia przez lekarza stomatologa odbywają się codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 13³⁰ i według potrzeb. W nagłych przypadkach możliwe jest przyjęcie osadzonego do gabinetu stomatologicznego poza kolejnością oraz udzielenie pomocy medycznej poza godzinami planowych przyjęć.
9. Obowiązkiem osadzonego w przypadku zmiany miejsca zakwaterowania jest przekazanie oddziałowemu pełniącemu służbę w oddziale, do którego został przekwaterowany, informacji na temat zapisania się na rozmowy do poszczególnych przełożonych oraz nie zrealizowaniu wybranych uprawnień (np. kąpiel, spacer, telefon, wizyta u lekarza, w tym stomatologa).

X Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń.

1. Widzenia odbywają się w kompleksie widzeniowym według ustalonego grafiku, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego porządku wewnętrznego.
Osadzeni zatrudnieni odpłatnie, poza wskazanym terminem dodatkowym, mogą a korzystać z widzeń na zasadach ogólnych. Osadzeni zatrudnieni nieodpłatnie korzystają z widzeń na zasadach ogólnych.
Osadzeni zatrudnieni (odpłatnie i nieodpłatnie) wykorzystują widzenia w dniach i godzinach które są dniami wolnymi od pracy (z uwzględnieniem grafiku udzielania widzeń). W uzasadnionych przypadkach osadzony, po uzyskaniu pozytywnej opinii przełożonych w pracy i zgody Dyrektora Aresztu Śledczego w Łodzi lub Zastępcy Dyrektora – Kierującego Oddziałem Penitencjarnym, może wykorzystać widzenia w dniu pracy.
2. Widzenia udzielane są w godz. 9⁰⁰ - 15⁴⁵; prośbę o ich udzielenie przyjmuje się w godz. 8¹⁵- 12⁰⁰.
3. Widzeń nie udziela się: 1 stycznia, 1 dnia Świąt Wielkanocnych, 3 maja, 1 listopada, 25 grudnia.
4. W czasie widzenia w bezpośrednim kontakcie z osobą odwiedzającą zezwala się na poczęstunek zakupiony w bufecie aresztu. Zakupu poczęstunku może dokonywać jedynie osoba odwiedzająca. Zabrania się zabierania przez osadzonych nieskonsumowanego poczęstunku.
5. Widzenie może być przerwane w razie konieczności zapewnienia ochrony społeczeństwa lub bezpieczeństwa lub porządku w zakładzie.
6. Zabrania się samowolnej zmiany miejsca realizowanego widzenia (stolik, krzesło, sala) oraz porozumiewania się z osobami postronnymi bez zgody dozoru funkcjonariusza, za wyjątkiem korzystania z kącika zabaw z dzieckiem.
7. Osadzeni, którzy chcą zrealizować dłuższe widzenie, zobowiązani są do zgłoszenia tego funkcjonariuszowi w sali widzeń przed rozpoczęciem widzenia.
8. Zabrania się przenoszenia z widzeń oraz wnoszenia na widzenia artykułów spożywczych, przemysłowych, tytoniowych, prasy, korespondencji, zegarków oraz jakichkolwiek innych przedmiotów bez zgody dyrektora.
9. Widzenia osadzonego z podmiotami, o których mowa w art. 8 § 3 KKW odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do godziny 15⁰⁰.
10. Osoby wchodzące na teren jednostki celem zrealizowania widzenia zobligowane są do pozostawienia w wyznaczonym miejscu, za wyjątkiem pieniędzy przenoszonych luzem, wszelkich posiadanych przy sobie przedmiotów, w tym również okryć wierzchnich i zegarków.

XI Godziny, czas trwania i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych.

1. Osadzeni korzystają z zamontowanych w oddziałach samoinkasujących aparatów telefonicznych.
2. Osadzeni korzystają z samoinkasujących aparatów telefonicznych we wszystkie dni tygodnia od godz. 8³⁰ do czasu zakończenia realizacji rozmów, nie później niż do godz. 17⁰⁰. Osadzeni skierowani do odbywania kary pozbawienia wolności w zakładzie karnym typu półotwartego, zakwaterowani w oddziałach mieszkalnych, w których cele pozostają otwarte w porze dziennej, korzystają z powyższego uprawnienia do godz. 17³⁰.
3. Skazani i tymczasowo aresztowani, za zgodą organu, do którego dyspozycji pozostają, korzystają z samoinkasujących aparatów telefonicznych jeden raz w ciągu dnia, w godzinach od 8³⁰ do 12³⁰ i od godziny

13⁴⁰ do 16³⁰ z przerwą na posiłek (kolacja). Realizacja powyższego uprawnienia odbywa się z uwzględnieniem następującego podziału: w parzyste dni miesiąca osadzeni zakwaterowani w celach mieszkalnych zlokalizowanych od strony wschodniej pawilonu mieszkalnego w godzinach od 8³⁰ do 12³⁰, a w godzinach od 13⁴⁰ do 16³⁰ z przerwą na posiłek (kolacja) osadzeni zakwaterowani w celach mieszkalnych zlokalizowanych od strony zachodniej pawilonu mieszkalnego. W nieparzyste dni miesiąca z telefonów korzystają osadzeni zakwaterowani w celach mieszkalnych zlokalizowanych od strony zachodniej pawilonu mieszkalnego w godzinach od 8³⁰ do 12³⁰, a w godzinach od 13⁴⁰ do 16³⁰ z przerwą na posiłek (kolacja) osadzeni zakwaterowani w celach mieszkalnych zlokalizowanych od strony wschodniej pawilonu mieszkalnego. Osadzeni zatrudnieni, realizują rozmowy telefoniczne po zakończeniu pracy, nie później niż do godz. 17³⁰.

4. Czas korzystania z aparatu telefonicznego, z wyłączeniem rozmów z podmiotami, o których mowa w art. 8 § 3 i 215 §1 KKW, jednorazowo nie może przekraczać 7 minut.

5. Realizacja uprawnień wynikających z art. 8 § 3 KKW odbywa się po złożeniu indywidualnego pisemnego zgłoszenia zawierającego dane teleadresowe obrońcy lub pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym oraz po jego pozytywnej weryfikacji. Rozmowy te nie podlegają kontroli.

6. Skorzystanie z samoinkasującego aparatu telefonicznego przez osobę tymczasowo aresztowaną następuje po sprawdzeniu przez oddziałowego, że połączenie uzyskano z osobą podającą się za osobę wskazaną w zarządzeniu.

7. Tymczasowo aresztowani względem, których nie stosuje się przepisów o wykonywaniu kary pozbawienia wolności korzystają z samoinkasujących aparatów telefonicznych na podstawie i zasadach określonych w zarządzeniach wydanych przez ich organy dysponujące.

8. Osadzeni mogą kupować karty telefoniczne w kantynie. Karty telefoniczne mogą być również dostarczane w paczkach i korespondencji.

XII Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii.

1. Nabożeństwa odprawiane przez kapelana odbywają się w kaplicy (oddział 1 oddziału penitencjarnego C) w każdą niedzielę w godzinach 9⁰⁰- 12⁰⁰. Spotkania grupy Odnowy w Duchu Świętym odbywają się również w kaplicy w każdą sobotę w godzinach 9⁰⁰-12⁰⁰

2. Liczba nabożeństw i spotkań zależy od ilości chętnych osadzonych (jednorazowo we mszy lub spotkaniu w kaplicy może uczestniczyć maksymalnie 25 osadzonych), jednak liczba nabożeństw nie może przekroczyć trzech w ciągu dnia.

3. Pozostałe spotkania religijne, indywidualne postęgi religijne i nauka religii dla osadzonych mogą odbywać się w celach mieszkalnych we wtorki i czwartki pomiędzy godz. 8⁰⁰- 15⁰⁰ z wyłączeniem godzin wydawania posiłków. Osadzeni, którzy ze względów organizacyjnych nie mogli wziąć udziału we mszy świętej w niedzielę, mogą skorzystać z indywidualnej postęgi religijnej po uprzednim pisemnym zgłoszeniu takiej potrzeby wychowawcy lub oddziałowemu.

4. Spotkania osadzonych z przedstawicielami kościołów i związków wyznaniowych innych niż rzymskokatolickie odbywają się w kompleksie widzeniowym w dniach i czasie wcześniej ustalonym (jednorazowo maksymalnie 15 osadzonych).

XIII Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w areszcie śledczym.

1. Zakupu artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w Areszcie Śledczym w Łodzi osadzeni dokonują w dni robocze w kantynach w oddziałach penitencjarnych B i C trzy razy w miesiącu w dniach:

- a) I zakup od 4 do 6 każdego miesiąca;
- b) II zakup od 12 do 16 każdego miesiąca;
- c) III zakup od 22 do 24 każdego miesiąca.

2. Zakupy w punkcie sprzedaży w pawilonie C przez pierwsze dwa dni w w/w terminach będą realizowane w godzinach 9⁴⁵ - 17⁴⁵, a w pozostałe dni 8⁰⁰ - 16⁰⁰, natomiast w punkcie sprzedaży w pawilonie B we wszystkich terminach w godzinach 8⁰⁰- 16⁰⁰.

3. Powyższe terminy mogą ulec przesunięciu z uwagi na soboty, dni świąteczne, wolne od pracy oraz dni wyznaczone do realizacji transportów etapowych (tzw. „wahadło”). W przypadku gdy termin realizacji zakupów wypadnie w ww. dni realizację zakupów przesuwają się na pierwszy, kolejny dzień roboczy.

4. Drukuje się paragony na zakupy dla osadzonych, którzy posiadają do swojej dyspozycji środki w kwocie co najmniej 5,00 zł. W przypadku posiadania do dyspozycji środków w kwocie mniejszej od co najmniej 5,00 zł, na pisemną prośbę osadzonego drukuje się paragon umożliwiający dokonanie zakupów.
5. Środki pieniężne, które wpłyną na konto osadzonego później niż dwa dni przed terminem każdego z zakupów, zostaną uwzględnione do wykorzystania w kolejnym terminie zakupów.

XIV Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji.

1. Korespondencja prywatna wysyłana przez osadzonych przyjmowana jest przez oddziałowych w każdym dniu roboczym, od zakończenia apelu porannego do godziny 9⁰⁰, a korespondencja urzędowa codziennie. Druk potwierdzenia odbioru korespondencji urzędowej osadzony otrzymuje od oddziałowego. Druk ten wypełnia osadzony. Korespondencję kierowaną do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu i innych międzynarodowych organów praw człowieka osadzeni mogą również wrzucać każdego dnia w porze pomiędzy apelem porannym a wieczornym do znajdujących się w każdym oddziale odrębnych skrzynek.
2. Korespondencja prywatna oraz prywatna polecona, jest wydawana przez wychowawców w godzinach pracy administracji. Osadzeni pisemnie potwierdzają odbiór korespondencji poleconej.
3. Korespondencja urzędowa kierowana do osadzonych wydawana jest im za pokwitowaniem przez wyznaczonego funkcjonariusza działu ewidencji w oddziałach mieszkalnych, nie później niż drugiego dnia roboczego od daty jej wpływu do sekretariatu, w godzinach pracy administracji.
4. Zezwala się na przekazywanie w korespondencji do osadzonych kart telefonicznych wraz z kodem pin. Nie jest przyjmowana korespondencja adresowana do osadzonego, jeżeli w jej zawartości znajdują się przedmioty nie stanowiące korespondencji, których posiadanie na terenie jednostki jest niedozwolone lub w przypadku nie posiadania przez osadzonego zgody dyrektora, na otrzymanie takiej korespondencji.
5. Korespondencja skazanego, ukaranego oraz tymczasowo aresztowanego, względem którego stosuje się przepisy o wykonywaniu kary pozbawienia wolności (poza korespondencją, o której mowa w art. 8a § 2 i 3 KKW) podlega nadzorowi i cenzurze na podstawie odrębnych przepisów.

XV Dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113a § 4 Kkw.

1. Paczki z potrzebną osadzonym odzieżą, obuwiem oraz ze środkami leczniczymi doręczane osobiście, przyjmowane są we wtorki, środy, czwartki i niedziele w godz. 9⁰⁰- 13⁰⁰, z wyjątkiem dni wymienionych w Dziale X ust. 3 niniejszego porządku. Wydawanie depozytów osadzonych poza jednostkę realizowane jest analogicznie.
2. Wymogi dotyczące przyjmowanych paczek z odzieżą, obuwiem oraz ze środkami leczniczymi:
 - a) przed przyjęciem do aresztu paczka podlega kontroli za pomocą urządzeń i środków technicznych w obecności osoby podającej;
 - b) podający paczkę obowiązany jest przedstawić swoje dane personalne tj. imię, nazwisko oraz adres i numer niebudzącego wątpliwości dokumentu ze zdjęciem umożliwiającego ustalenie tożsamości podającego;
 - c) w paczkach nie mogą być dostarczane artykuły, których sprawdzenie jest niemożliwe bez naruszenia w istotny sposób ich substancji, artykuły w opakowaniach utrudniających kontrolę ich zawartości, jak też przedmioty, na które osadzony nie uzyskał stosownego zezwolenia kierującego oddziałem penitencjarnym;
 - d) paczki zawierające artykuły, o których mowa w pkt. c oraz zawierające artykuły niezgodnie z przeznaczeniem paczki lub nieujęte w Talonie na paczkę odzieżową będą zwracane podającemu lub nadawcy na jego koszt;
 - e) paczka odzieżowa jest realizowana tylko na podstawie zaopiniowanego przez funkcjonariusza działu kwatermistrzowskiego pełniącego służbę w magazynie depozytowym Talonu na paczkę odzieżową, który osadzony po jego otrzymaniu przekazuje następnie osobie podającej podczas widzenia lub w korespondencji.
3. W zakresie przyjmowania środków leczniczych (z wyjątkiem dostępnych w ogólnej sprzedaży), wobec tymczasowo aresztowanych stosuje się przepisy art. 216 § 2 KKW i 216 § 3 KKW. Konieczność zastosowania dyspozycji art. 216 § 2 i 3 KKW określi każdorazowo lekarz aresztu.
4. Paczki z odzieżą, obuwiem oraz ze środkami leczniczymi wydawane są osadzonym w godzinach pracy administracji, nie później do niż trzeciego dnia roboczego od ich przyjęcia. Środki lecznicze wydawane są za

pośrednictwem służby zdrowia.

5. Paczki z odzieżą, obuwiem oraz ze środkami leczniczymi mogą być również przesyłane za pośrednictwem poczty i innych firm kurierskich.

6. Paczki higieniczne dla osadzonych realizowane są poprzez wypełnienie formularza zamówienia na paczkę higieniczną i przekazanie go do punktu sprzedaży lub przesłanie za pośrednictwem poczty oraz dokonaniu przelewu lub wpłaceniu osobiście środków pieniężnych na konto podmiotu prowadzącego kantinę. Zamówienie powinno być wypełnione w sposób czytelny. W tytule przelewu należy wskazać imię, nazwisko i imię ojca otrzymującego paczkę.

7. Zamawiający paczkę higieniczną ma obowiązek uwzględniać dopuszczalną ilość do 3 kg artykułów higienicznych, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, a ich objętość nie może przekroczyć kubatury szafki więziennej przypadającej na osadzonego, kubatury szuflady wysuwanej, pojemnika podłóżkowego.

8. Za przygotowanie paczek higienicznych dla osadzonych odpowiada znajdujący się na terenie Aresztu Śledczego w Łodzi punkt sprzedaży, prowadzony przez podmiot zewnętrzny.

9. Zamówienie jest realizowane w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia i potwierdzenia posiadania przez osadzonego wystarczających środków finansowych albo potwierdzenia zaksięgowania kwoty, wpłaconej na konto punktu sprzedaży.

XVI Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych.

1. Paczkę żywnościową otrzymuje się na podstawie pisemnego zamówienia osadzonego, odbieranego przez oddziałowego codziennie w godz. 8⁰⁰-9⁰⁰. Zamówienie to może być również złożone przez osobę wpisaną do systemu informatycznego na listę osób bliskich: w punktach sprzedaży w salach widzeń, korespondencyjnie lub drogą elektroniczną.

2. Formularz zamówienia oraz lista produktów dla osadzonego dostępne są u wychowawcy i oddziałowego, a dla osób najbliższych zaś na stronie internetowej jednostki i w punktach sprzedaży.

3. Zamówienie jest realizowane w ciągu 5 dni roboczych od dnia zaksięgowania kwoty, wpłaconej przez osobę najbliższą na konto punktu sprzedaży.

4. W przypadku konieczności przetransportowania osadzonego zamówienie realizuje się niezwłocznie, a w razie braku możliwości odstępuje się od jego realizacji.

5. Zamówienie realizuje się po zweryfikowaniu posiadania przez osadzonego uprawnienia do otrzymania paczki żywnościowej. Dostarczane są one w poniedziałki, środy i piątki, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Zamawiający paczkę żywnościową ma obowiązek uwzględniać dopuszczalną ilość 6 kg artykułów żywnościowych, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej.

7. Zamówienie na paczkę żywnościową, złożone przez osadzonego bądź osobę wpisaną do systemu informatycznego na listę osób bliskich, może być zrealizowane o ile ilość i wymiary rzeczy, które osadzony będzie posiadał w celi mieszkalnej, w tym żywność z wyjątkiem napojów, nie przekroczy kubatury szafki więziennej oraz pojemnika podłóżkowego.

8. Za przygotowanie paczek żywnościowych dla osadzonych odpowiada znajdujący się na terenie Aresztu Śledczego w Łodzi punkt sprzedaży, prowadzony przez podmiot zewnętrzny.

9. Wszelkie informacje na temat paczek żywnościowych dla osadzonych są udzielane przez pracownika punktu sprzedaży.

XVII Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 Kkw.

1. Osadzony może kontaktować się bezpośrednio z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 Kkw w czwartki w godz. 9⁰⁰- 12⁰⁰:

- a) oddział penitencjarny B - pokój nr 35;
- b) oddział penitencjarny C - pokój nr 39.

XVIII Osoby upoważnione do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych.

1. Do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych upoważniony jest Dyrektor Aresztu Śledczego w Łodzi oraz kierujący oddziałem penitencjarnym w zakresie upoważnienia.

XIX Obowiązki skazanych funkcyjnych, o których mowa w §6 Regulaminu organizacyjno - porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności.

1. Znajomość stanu osobowego i liczbowego osadzonych w grupie.
2. Znajomość rozmieszczenia stanowisk pracy i miejsc przebywania osadzonych.
3. Dbłość o właściwy poziom dyscypliny wśród osadzonych.
4. Przekazywanie przełożonym uwag i spostrzeżeń dotyczących warunków pracy, organizowanych zajęć oraz stanu dyscypliny wśród osadzonych, a także niezwłoczne informowanie o wystąpieniu jakiegokolwiek wypadku z udziałem osadzonego.

XX Obowiązki osadzonych z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

1. Osadzeni zobowiązani są do utrzymywania ładu i porządku w miejscu zakwaterowania, czasowego przebywania, jak i w miejscu pracy, w tym pod kątem bezpieczeństwa pożarowego.
2. Osadzeni mają obowiązek bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji oraz przepisów działu VIII porządku wewnętrznego określającego postępowanie w tym zakresie, a w szczególności:
 - a) zabrania się korzystania z urządzeń elektrycznych niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny oraz dokonywania ich napraw we własnym zakresie;
 - b) zabrania się pozostawiania bez nadzoru włączonych do sieci elektrycznych kuchenek, grzałek i innych odbiorników energii elektrycznej.
3. Osadzeni mają obowiązek przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych poza miejscami do tego wyznaczonymi w dziale VI porządku wewnętrznego.
4. Osadzeni mają obowiązek powiadomienia przełożonych o zauważonych w areszcie zagrożeniach wpływających na stan bezpieczeństwa pożarowego.
5. W przypadku powstania zagrożenia pożarowego należy:
 - a) zachować spokój nie dopuszczając do paniki;
 - b) niezwłocznie zaalarmować o pożarze funkcjonariuszy;
 - c) usunąć z zasięgu ognia materiały palne mogące zwiększyć rozmiar pożaru;
 - d) przystąpić do gaszenia przy użyciu dostępnych środków;
 - e) zaalarmować współosadzonych znajdujących się w strefie pożaru;
6. W przypadku ewakuacji należy bezwzględnie stosować się do poleceń funkcjonariuszy Służby Więziennej i Państwowej Straży Pożarnej.

XXI Inne ustalenia.

1. Osadzony obowiązany jest dbać o mienie aresztu. W przypadku zawinionego zniszczenia składników tego mienia osadzony ponosi odpowiedzialność materialną i dyscyplinarną.
2. Zabronione jest dokonywanie jakichkolwiek zmian lub napraw w instalacji elektrycznej, w wyposażeniu cel oraz wyklejanie zdjęciami i wycinkami z gazet ścian, drzwi i szafek.
3. Przebywanie w porze dziennej w piżamie jest zabronione, osadzony przebywając w celi mieszkalnej w porze dziennej winien być ubrany co najmniej w koszulkę na ramiączka i spodenki. Zezwala się w porze dziennej na leżenie w ubraniu na pościelonym łóżku. Choremu, posiadającemu zwolnienie lekarskie, zezwala się na przebywanie w łóżku.
4. Wygaszanie świateł górnych w pomieszczeniach mieszkalnych następuje z chwilą ogłoszenia ciszy nocnej.
5. Wyłączanie dopływu energii elektrycznej do cel mieszkalnych następuje w dni robocze w porze nocnej w godzinach 1⁰⁰ - 5³⁰. Dopływ energii elektrycznej nie jest wyłączany w soboty, niedziele oraz święta.
6. Zabrania się osadzonym przekazywania pomiędzy sobą jakichkolwiek rzeczy i przedmiotów, dokonywania jakichkolwiek transakcji a także porozumiewania się z osobami postronnymi. W trakcie pobytu w celi mieszkalnej, osadzonym z różnych cel zabrania się porozumiewania się między sobą.
7. Wymiana bielizny osobistej odbywa się 1 raz w tygodniu, a bielizny pościelowej co 2 tygodnie i realizowana jest w oddziałach mieszkalnych.
8. Osadzeni zatrudnieni wychodzą do pracy w odzieży, obuwiu będącym własnością jednostki penitencjarnej.

9. Opuszczając celę mieszkalną osadzeni mają obowiązek być kompletnie ubrani (obuwie, długie spodnie, okrycie wierzchnie inne niż koszulka bez rękawów), z wyjątkiem realizacji, kąpieli, zajęć kulturalno-oświatowych i rekreacyjnych. W okresie czerwiec – wrzesień dopuszcza się używanie krótkich spodenek w trakcie korzystania ze spacerów.
10. Rzeczy własne skazanego konwojowanego nie mogą przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³. Osadzony zobowiązany jest do umieszczenia w torbie transportowej, w pierwszej kolejności posiadanej żywności, a następnie pozostałych rzeczy własnych.
11. Osadzony zobowiązany jest do segregacji śmieci z podziałem na: papier, szkło i plastik.
12. Skazanym umożliwia się korzystanie z komunikatora internetowego SKYPE na podstawie pisemnego zezwolenia Dyrektora Aresztu Śledczego w Łodzi. Użytkowanie przez osoby pozbawione wolności komunikatora internetowego SKYPE będzie realizowane (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) w godzinach 9⁰⁰ – 12⁰⁰ oraz 14⁰⁰ – 16⁰⁰, we wtorki (dla skazanych zakwaterowanych w OP-B) oraz czwartki (dla skazanych zakwaterowanych w OP-C). Czas trwania połączenia poprzez komunikator internetowy SKYPE dla jednego osadzonego nie może przekraczać dwudziestu minut.
13. Osadzony może korzystać ze stanowiska komputerowego z dostępem do internetu od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00, w zakresie umożliwiającym skorzystanie z systemu informacji prawnej oraz wybranych serwisów informacji publicznej udostępnionych przez Centralny Zarząd Służby Więziennej. Chęć skorzystania z w/w stanowiska komputerowego osadzonych zgłasza wychowawcy.
14. Osadzonym zatrudnionym na terenie jednostki oraz terenie przyległym (kotłownia, CSM), uczestniczącym w kursach zawodowych szkoleniach, zorganizowanych zajęciach grupowych itp. zabrania się wynoszenia z celi mieszkalnej jakichkolwiek art. żywnościowych oraz przedmiotów osobistych. Na wyniesienie z celi mieszkalnej art. żywnościowych, tylko i wyłącznie w formie umożliwiającej sprawne ich skontrolowanie, zezwala się osadzonym zatrudnionym poza terenem jednostki w systemie bez konwojenta, wykonującym pracę na rzecz kontrahenta zewnętrznego.
15. W szczególnie uzasadnionych, indywidualnych przypadkach Dyrektor jednostki lub jego zastępca, mogą zastosować odstępstwo od zasad określonych w niniejszym porządku wewnętrznym, w zakresie zgodnym z obowiązującym prawem powszechnym.

Za zawinione naruszenie ustalonego porządku wewnętrznego osadzony podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

Grafik realizacji widzeń

1 NIEDZIELA MIESIĄCA	TA (nazwiska na litery od A do M), ZATRUDNIENI ODPŁATNIE (wszyscy) - dodatkowo
1 WTOREK MIESIĄCA	SKAZANI (nazwiska na litery od N do Ż)
1 CZWARTEK MIESIĄCA	TA (wszyscy)
2 NIEDZIELA MIESIĄCA	SKAZANI (nazwiska na litery od A do M)
2 CZWARTEK MIESIĄCA	SKAZANI (nazwiska na litery od A do M)
3 NIEDZIELA MIESIĄCA	SKAZANI (nazwiska na litery od N do Ż)
3 WTOREK MIESIĄCA	TA (wszyscy)
4 NIEDZIELA MIESIĄCA	TA (nazwiska na litery od N do Ż) ZATRUDNIENI ODPŁATNIE (wszyscy) - dodatkowo
4 WTOREK MIESIĄCA	SKAZANI (wszyscy)
4 CZWARTEK MIESIĄCA	SKAZANI (wszyscy)