

## **PORZĄDEK WEWNĘTRZNY**

określający zasady odbywania kary  
pozbawienia wolności

W

**Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie**  
Aresztu Śledczego w Nisku

Nisko, 8 marca 2017

## Rozdział I

### Przepisy ogólne

#### § 1

Porządek wewnętrzny, reguluje zasady odbywania kary pozbawienia wolności w Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie Aresztu Śledczego w Nisku.

#### § 2

Ustalone zasady porządku wewnętrznego obowiązują osadzonych w oddziale I - półotwartym oraz oddziale II - otwartym chyba że dla określonej kategorii osadzonych przepisy niniejszego zarządzenia przewidują odrębne warunki wykonania kary.

#### § 3

Przez użyte w niniejszym zarządzeniu terminy rozumie się: Oddział Zewnętrzny - Oddział Zewnętrzny w Chmielowie Aresztu Śledczego w Nisku.

## Rozdział II

### Porządek dnia

#### § 4

Porządek dnia dla osadzonych pracujących na I zmianie:

5 <sup>00</sup>	- pobudka
5 <sup>00</sup> - 5 <sup>30</sup>	- toaleta poranna, prace porządkowe
5 <sup>30</sup> - 6 <sup>00</sup>	- śniadanie
6 <sup>00</sup> - 6 <sup>30</sup>	- przygotowanie do apelu porannego
6 <sup>30</sup> - 6 <sup>40</sup>	- apel poranny
6 <sup>40</sup> - 6 <sup>50</sup>	- przygotowanie do wyjścia i wyjście do pracy
7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	- praca na wyznaczonych stanowiskach
15 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup>	- powrót z pracy, przygotowanie do obiadu
15 <sup>30</sup> - 16 <sup>00</sup>	- obiad
16 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	- spacer
17 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup>	- wypoczynek
17 <sup>30</sup> - 18 <sup>00</sup>	- kolacja
18 <sup>00</sup> - 19 <sup>30</sup>	- zajęcia własne, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe
19 <sup>30</sup> - 20 <sup>00</sup>	- czas wolny, przygotowanie do apelu wieczornego
20 <sup>00</sup> - 20 <sup>20</sup>	- apel wieczorny
20 <sup>20</sup> - 21 <sup>00</sup>	- porządki w celach, toaleta wieczorna
21 <sup>00</sup> - 5 <sup>00</sup>	- czas przeznaczony na sen,

#### § 5

Porządek dnia dla osadzonych niepracujących:

6 <sup>00</sup>	- pobudka
6 <sup>00</sup> - 6 <sup>30</sup>	- przygotowanie do apelu porannego
6 <sup>30</sup> - 6 <sup>50</sup>	- apel poranny
6 <sup>50</sup> - 7 <sup>30</sup>	- toaleta poranna, prace porządkowe
7 <sup>30</sup> - 8 <sup>30</sup>	- śniadanie
8 <sup>30</sup> - 12 <sup>00</sup>	- spacer, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe
12 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup>	- czas wolny, zajęcia własne
13 <sup>30</sup> - 14 <sup>15</sup>	- obiad
14 <sup>15</sup> - 17 <sup>30</sup>	- spacer, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe
17 <sup>30</sup> - 18 <sup>00</sup>	- kolacja
18 <sup>00</sup> - 19 <sup>30</sup>	- zajęcia własne, zajęcia kulturalno-oświatowe
19 <sup>30</sup> - 20 <sup>00</sup>	- czas wolny, przygotowanie do apelu wieczornego
20 <sup>00</sup> - 20 <sup>20</sup>	- apel wieczorny
20 <sup>20</sup> - 21 <sup>00</sup>	- porządki w celach, toaleta wieczorna
21 <sup>00</sup> - 6 <sup>00</sup>	- cisza nocna

§ 6

Porządek dnia dla osadzonych pracujących na II zmianie:

9 <sup>00</sup>	- pobudka,
9 <sup>00</sup> - 9 <sup>05</sup>	- kontrolne sprawdzenie stanu osadzonych,
9 <sup>05</sup> - 9 <sup>30</sup>	- toaleta poranna, prace porządkowe,
9 <sup>30</sup> - 10 <sup>00</sup>	- śniadanie,
10 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>	- spacer, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe
12 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	- czas wolny, zajęcia własne
14 <sup>00</sup> - 14 <sup>30</sup>	- obiad, kolacja wydawana w formie suchego prowiantu
14 <sup>30</sup> - 15 <sup>00</sup>	- przygotowanie do wyjścia i wyjście do pracy
15 <sup>00</sup> - 23 <sup>00</sup>	- praca na wyznaczonych stanowiskach
23 <sup>00</sup> - 00 <sup>30</sup>	- powrót z pracy,
00 <sup>30</sup> - 00 <sup>45</sup>	- toaleta wieczorna,
00 <sup>45</sup> - 01 <sup>00</sup>	- kontrolne sprawdzenie stanu osadzonych powracających z zatrudnienia,
01 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup>	- czas przeznaczony na sen,

§ 7

Porządek dnia dla osadzonych pracujących na III zmianie:

17 <sup>00</sup>	- pobudka,
17 <sup>00</sup> - 17 <sup>05</sup>	- kontrolne sprawdzenie stanu osadzonych,
17 <sup>05</sup> - 17 <sup>15</sup>	- toaleta, prace porządkowe,
17 <sup>15</sup> - 17 <sup>45</sup>	- obiad,
17 <sup>45</sup> - 18 <sup>45</sup>	- czas wolny, zajęcia własne,
18 <sup>45</sup> - 19 <sup>45</sup>	- spacer,
19 <sup>45</sup> - 20 <sup>00</sup>	- kolacja,
20 <sup>00</sup> - 20 <sup>20</sup>	- apel wieczorny,
21 <sup>00</sup> - 21 <sup>45</sup>	- przygotowanie i wyjście do pracy,
23 <sup>00</sup> - 7 <sup>00</sup>	- praca na wyznaczonych stanowiskach
7 <sup>00</sup> - 8 <sup>30</sup>	- powrót z pracy,
8 <sup>30</sup> - 8 <sup>35</sup>	- kontrolne sprawdzenie stanu osadzonych,
8 <sup>35</sup> - 9 <sup>00</sup>	- toaleta, śniadanie,
9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	- czas przeznaczony na sen,

**Rozdział III**

**Ogłaszanie pobudki, przeprowadzanie apelu porannego i wieczornego oraz sprawdzenia stanu**

§ 8

1. Pobudka sygnalizowana jest dzwonkiem lub głosem. Po jej ogłoszeniu osadzeni winni wstać z łóżek, zaścielić je, przygotować się do apelu i założyć odzież wierzchnią.
2. Pobudka osadzonych udających się do pracy odbywa się stosownie do ustalonego na danym stanowisku czasu pracy i w sposób nie zakłócający ciszy nocnej.
3. Osadzeni pracujący w porze nocnej mają prawo do 8-godzinnego snu w porze dziennej.

§ 9

1. Rozpoczęcie i zakończenie apelu porannego i wieczornego sygnalizowane jest dzwonkiem lub głosem.
2. Po ogłoszeniu apelu osadzeni zobowiązani są do:
  - a) wyłączenia sprzętu audiowizualnego i innych odbiorników energii elektrycznej,
  - b) w czasie apelu skazani są ubrani i ustawieni w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel, zabronione jest uczestniczenie w apelu jedynie w bieliźnie osobistej lub piżamie;
  - c) podczas apelu w łóżkach mogą leżeć wyłącznie osadzeni posiadający zwolnienie lekarskie z wyraźnym wskazaniem konieczności leżenia.
3. W okresie między apelem porannym a apelem wieczornym przeprowadza się, w czasie ustalonym przez dowódcę zmiany, sprawdzenia stanu osadzonych na zasadach opisanych w § 9 pkt 2
4. Skazany może bezpośrednio zwracać się do przełożonych oraz osób wizytujących zakład karny ze sprawami związanymi z wykonywaniem kary pozbawienia wolności, a także ze sprawami osobistymi.
5. W obecności przełożonych oraz osób wizytujących zakład karny skazany przyjmuje postawę stojącą. Skazany podaje swoje imię i nazwisko przełożonym oraz osobom wizytującym zakład karny wchodzącym do celi mieszkalnej.
6. Wymogów, o których mowa w ust. 5, nie egzekwuje się, gdy skazany zostanie od nich zwolniony przez właściwego przełożonego, a ponadto w szpitalach i izbach chorych, w czasie pracy i nauczania oraz w trakcie zajęć terapeutycznych, kulturalno-oświatowych i sportowych oraz zorganizowanych praktyk i usług religijnych, wídzień, korzystania z aparatu telefonicznego, posiłków, spaceru i spoczynku, których czas ustalono w porządku

wewnętrznym.

## Rozdział IV

### Godziny i organizacja zajęć kulturalno-oświatowych, sportowych, wychowania fizycznego i zajęć własnych

#### § 10

1. Zajęcia kulturalno-oświatowe, sportowe, wychowania fizycznego i zajęcia własne organizowane są w godzinach określonych w Rozdziale II lub godzinach określonych w oddzielnie sporządzonych grafikach zatwierdzonych przez kierującego Oddziałem Zewnętrznym.
2. Wielkość grupy uczestniczącej w zajęciach sportowych i wychowania fizycznego na boisku sportowym nie może przekraczać 15 osób. W zajęciach kulturalno-oświatowych w świetlicy lub sali widzeń liczba uczestników nie może przekraczać 50 osób.
3. Zabrania się wykonywania ćwiczeń siłowych w celach mieszkalnych, korytarzach, świetlicach oddziałów mieszkalnych.

#### § 11

1. Skazani korzystają z programu telewizyjnego w świetlicach oddziałów lub w swoich celach do godziny określonej w grafiku zajęć świetlicowych jako koniec zajęć.
2. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki i świetlic określają odrębne regulaminy.
3. Z prasy zakupionej i udostępnionej przez Oddział Zewnętrzny osadzeni mogą korzystać w swoich celach lub świetlicach.
4. Czas pracy radiowęzła ustala się w godzinach 7<sup>30</sup> do 19<sup>30</sup>.

#### § 12

Administracja Oddziału Zewnętrznego pomaga osadzonym w uzyskaniu prenumeraty prasy indywidualnej opłaconej przez zainteresowanych.

## Rozdział V

### Zasady i miejsca spożywania posiłków dostarczanych przez administrację

#### § 13

1. Zapowiedź wydawania posiłków o porach przewidzianych w Rozdziale II ogłasza się dzwonkiem lub głosem.
2. Pobieranie posiłków realizowane jest celami w kolejności ustalonej przez oddziałowego.
3. Posiłki wydawane są przez okienko podawcze w stołówce pod nadzorem funkcjonariusza który czuwa nad tym aby posiłki były sprawiedliwie podzielone.
4. Osadzeni spożywają posiłki w stołówce lub celi, w której są osadzeni.

#### § 14

1. Przygotowanie ciepłych posiłków z własnych produktów umożliwia się osadzonym w kąciakach kuchennych usytuowanych w świetlicach. W trakcie przygotowania posiłków osadzeni korzystając z urządzeń elektrycznych winni stosować się do instrukcji ich obsługi oraz mają obowiązek zachowywania czystości w pomieszczeniu.
2. Korzystanie z kąciaków kuchennych dozwolone jest od godz. 7:00 - do ciszy nocnej, przy czym zagotowanie wody dozwolone jest do zakończenia zajęć świetlicowych.
3. Korzystanie z kąciaka kuchennego nie może przeszkadzać korzystającym z zajęć świetlicowych.

## Rozdział VI

### Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie Oddziału Zewnętrznego

#### § 15

Osadzeni po terenie zakładu poruszają się w szyku zwartym przy grupowych przemarszach do pracy i na boisko sportowe.

#### § 16

Kraty wyjściowe z oddziałów otwierane są o godzinie 8<sup>30</sup> i zamykane o godz. 12<sup>00</sup>. Po południu kraty wyjściowe z oddziałów zostają otwarte od godz. 14<sup>15</sup> a zamykane w zależności od pory roku i zapadającego zmierzchu nie wcześniej niż o godzinie 15<sup>30</sup> i nie później niż o godz. 19<sup>00</sup>.

#### § 17

W czasie organizowanych zajęć sportowych na boisku czas realizowania spaceru może ulec skróceniu, z zachowaniem prawa do co najmniej godzinnego spaceru.

### § 18

Poza oddziałem osadzonych obowiązuje kompletna odzież wierzchnia stosowna do pory roku. Zabronione jest poruszanie się poza celą jedynie w bieliźnie osobistej.

### § 19

W czasie zajęć sportowych i wychowania fizycznego osadzeni winni posiadać obuwie i odzież stosowną do charakteru zajęć.

### § 20

Zezwala się osadzonym na wzajemne odwiedzanie się w celach w ramach oddziału w sposób nie zakłócający spokoju innym osadzonym nie później jednak niż do godziny 19<sup>00</sup>.

## Rozdział VII

### Godziny, i miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpeli

#### § 21

- Spacer odbywają się na dwóch odgradzonych od siebie placach spacerowych oddziałów otwartego i półotwartego w godzinach 8<sup>30</sup> do 12<sup>00</sup> i od 14<sup>15</sup> do 16<sup>00</sup> w okresie jesienno- zimowym, natomiast w okresie wiosenno-letnim do godziny 17<sup>00</sup>
- W uzasadnionych przypadkach czas realizacji spacerów można skrócić zachowując prawo osadzonego do godzinowego spaceru.
- Spacer dla skazanych zatrudnionych na III zmianie odbywa się w godzinach 18<sup>40</sup> - 19<sup>40</sup>
- Osadzeni uczestniczący w spacerze winni być ubrani stosownie do pory roku.
- W czasie spaceru osadzeni mogą odpoczywać na ławkach, chodzić lub stać. Korzystanie ze spaceru nie może utrudniać swobodnego poruszania się w przejściach i poruszania się po chodnikach.

#### § 22

- Osadzeni korzystają z kąpeli pod natryskiem dwa razy w tygodniu nie dłużej niż 10 minut, w dniach wyznaczony w odrębnym grafiku. Czas wypływu wody z armatury nie może być krótszy niż 6 minut.
- Skazani zatrudnieni korzystają z kąpeli pod natryskiem bezpośrednio po powrocie z pracy. Skazani korzystający z zajęć sportowych zorganizowanych przez administrację mają umożliwioną kąpiel po zajęciach.
- W okresie letnim Dyrektor Aresztu Śledczego w Nisku może wyrazić zgodę na większą liczbę kąpeli.

#### § 23

Z pomieszczeń umywalni skazani mogą korzystać w od godzinach 5<sup>00</sup>-21<sup>00</sup>. Woda ciepła dostępna jest w pomieszczeniach sanitarnych w następujących godzinach: 5<sup>00</sup>-10<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup>-17<sup>40</sup>, 19<sup>00</sup>-21<sup>00</sup>. Dla skazanych zatrudnionych na III zmiany umywalnię w porze nocnej otwiera się wg. potrzeb na czas niezbędny do wykonania zabiegów sanitarnych.

#### § 24

Wymiana bielizny pościelowej oraz ręczników odbywa się według ustalonego i zatwierdzonego przez Dyrektora jednostki planu pod nadzorem funkcjonariusza działu kwatermistrzowskiego nie rzadziej niż:

- raz w tygodniu – 2 ręczniki, 1 ścierka,
- raz na dwa tygodnie - bielizny pościelowej (2 prześcieradła, 1 poszewka),
- odzież stanowiącą własność aresztu (spodnie, bluza i.t.p.) wymienia się stosownie do potrzeb.

## Rozdział VIII

### Godziny i miejsca, w których dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych

#### § 25

Zezwala się osadzonym na palenie tytoniu tylko w miejscach do tego wyznaczonych i odpowiednio oznakowanych.

## Rozdział IX

### Ilość i wymiary rzeczy, odzieży własnej, obuwia oraz żywności jakie osadzony może posiadać w Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie

#### § 26

- Ustala się że łączną ilość i wymiar rzeczy w tym żywności jakie osadzony może posiadać w Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie nie może przekroczyć 30 kg **oraz** kubatury 0,17 m<sup>3</sup> tj. pojemności torby transportowej o wymiarach 57cm/81//30cm (+/- 3cm na każdym wymiarze).
- Zapis ust. 1 dotyczy wszystkich rzeczy które osadzony posiada w celi mieszkalnej oraz magazynie rzeczy własnych osadzonych.
- Wymogi określone w § 26 nie obejmują posiadanych przez osadzonego dokumentów dotyczących postępowania którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.

§ 27

1. Ustala się że ilość i wymiary rzeczy własnych osadzonego, w tym 6 kg żywności które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej nie może przekroczyć:
  - a. kubatury szafki więziennej przypadającej na osadzonego,
  - b. kubatury pojemnika podłóżkowego o wymiarach 75x55x20
  - c. 9 litrów napojów.
2. Osoby osadzone w jednostce w ramach kubatury i wagi rzeczy własnych stosownie do pory roku mogą posiadać w celi następujące ilości własnej odzieży, bielizny, obuwia, środków higieny i kosmetyków:
  - 1) skazani i ukarani mężczyźni:
    - a) do 5 kompletów bielizny osobistej (1 komplet to: spodenki, podkoszulek, skarpety),
    - b) do 2 par obuwia.
    - c) 1 para kapci
    - d) do 10 sztuk odzieży wierzchniej (koszula, sweter, marynarka, spodnie, dresy)
    - e) 1 piżamę
    - f) 1 okrycie jesienno-zimowe (kurtka, płaszcz itp.), 1 czapkę i 1 parę rękawiczek wełnianych
  - 2) Środki higieny i kosmetyki:
    - a) do 3 szt. mydeł toaletowych,
    - b) do 1 szt. mydła do prania,
    - c) do 1,5 kg proszku do prania,
    - d) do 4 rolek papieru toaletowego,
    - e) do 2 szt. kremu do golenia i po goleniu,
    - f) do 2 szt. łącznie szamponu do włosów, odżywki
    - g) do 2 szt. kosmetyków pielęgnacyjnych (kremy, balsamy itp.)
    - h) do 1 opakowanie płynu do mycia naczyń lub czyszczenia.
  - 3) Przybory toaletowe
    - a) grzebień, małe lusterko, obcinacz do paznokci
    - b) grzebień lub szczotkę do włosów,
    - c) 5 szt. nożyków do golenia.
    - d) kosmetyczka
  - 4) Przedmioty codziennego użytku, gry, prasa, książki:
    - a) 5 paczek zapalek lub 2 zapalniczki jednorazowego użytku,
    - b) zegarek 1 szt.,
    - c) książki własne – do 5 szt.,
    - d) prasa do - 0,5 kg.,
    - e) gry świetlicowe – 1 szt.
    - f) karty telefoniczne – 5 szt.
    - g) do 10 szt. przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250x150 mm.
3. W przypadku stwierdzenia, że wymiar lub ilość rzeczy jakie osadzony posiada w celi mieszkalnej narusza obowiązujący porządek, osadzony ma obowiązek przekazać nadmiar rzeczy do magazynu rzeczy własnych osadzonych a jeśli w magazynie nie ma już możliwości ich przechowywania, stosuje się przepis art. 110a §3 KKW.
4. W zakładzie karnym typu półotwartego i otwartego skazani mogą posiadać własne plastikowe sztućce. Przedmioty te nie stanowią przedmiotów, o których mowa w art. 110a § 4 Kodeksu

**Rozdział X**

**Wykaz przedmiotów zabronionych których osadzony nie może posiadać w celi mieszkalnej w Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie.**

§ 28

Skazany nie może posiadać w celi w szczególności następujących rzeczy:

1. brzytwy i żyłetek,
2. narzędzi do cięcia metalu,
3. środków służących do obezwładniania,
4. leków bez pisemnej zgody lekarza,
5. igieł i innych ostrych narzędzi,
6. środków łatwopalnych, trujących, wybuchowych,
7. ilustracji, fotosów i filmów o treści pornograficznej,
8. środków odurzających lub narkotycznych, substancji psychotropowych, alkoholu,
9. środków kosmetycznych w płynie i sprayu zawierających alkohol

10. sprzętu do ćwiczeń siłowych w tym powiązanych ze sobą butelek z wodą,,
11. prowizorycznych instalacji i urządzeń elektrycznych,
12. zwierząt,
13. przedłużaczy elektrycznych powyżej 2 m długości,
14. octu, drożdży, związków chemicznych służących do przygotowania środków odurzających oraz innych substancji toksycznych,
15. sztućców metalowych,
16. urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.

#### § 29

1. Dozwolone jest posiadanie przez osadzonych w celach mieszkalnych sprzętu elektronicznego tj. odbiornika TV do 19cali, radia, komputera, odtwarzacza, gry TV i innych urządzeń elektronicznych bez możliwości nagrywania obrazu lub dźwięku oraz sprzętu elektrycznego tj. czajniki, lampki nocne i innych urządzeń elektrycznych, których moc znamionowa nie przekracza **850 [W]**.
2. Na posiadanie w/w sprzętu wymagana jest odrębna indywidualna zgoda Dyrektora Aresztu Śledczego lub jego zastępcy zaopiniowana przez funkcjonariusza odpowiedzialnego za gospodarkę energetyczną.
3. Zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń elektrycznych w celach mieszkalnych zawarte są w załączniku do porządku wewnętrznego, który stanowi wyciąg z Instrukcji Eksploatacji Urządzeń i Instalacji Elektrycznych Aresztu Śledczego w Nisku.
4. Sprzęt audiowizualny dostarczony do Oddziału Zewnętrznego podlega ewidencji, kontroli, używany sprzęt może być zabezpieczony poprzez założenie plomb.
5. W celi może znajdować się tylko po jednej sztuce sprzętu audiowizualnego przy czym zastrzega się umieszczanie telewizora w wyznaczonych miejscach. Dyrektor jednostki lub jego zastępca może wyrazić zgodę na większą ilość odbiorników.
6. Korzystanie ze sprzętu wymienionego w § 29 ust. 1 winno odbywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego w sposób nie zakłócający porządku w Oddziale Zewnętrznym.
7. Administracja Oddziału Zewnętrznego nie pośredniczy w naprawie sprzętu audiowizualnego i komputerowego oraz nie ponosi odpowiedzialności za jego użytkowanie i szkody wyrządzone przez współosadzonych.
8. Posiadacz odbiornika telewizyjnego zobowiązany jest posiadać opłacony abonament RTV na czas jego używania.

#### § 30

1. Przedmioty przechowywane w szafkach oraz pojemnikach powinny być posegregowane i ułożone.
2. Nie używana w danej chwili odzież powinna być estetycznie ułożona.
3. Zabrania się składowania przedmiotów na parapetach okien i na łóżkach.
4. Osadzonym zabrania się wieszania odzieży na kratkach okiennych, przechowywania artykułów żywnościowych poza oknami cel, ściągania kwater okiennych, wyrzucania przedmiotów za okno, naklejania ilustracji i fotografii bezpośrednio na ścianach, drzwiach oraz szafkach.

#### § 31

W Oddziale Zewnętrznym obowiązuje jednolity sposób usytuowania sprzętu kwaterunkowego wskazany przez administracją.

#### § 32

Za zgodą wychowawcy i w ilościach przez niego określonych osadzony może posiadać w celi przedmioty podnoszące estetykę.

#### § 33

Zabrania się gromadzenia w celach zbędnych opakowań po napojach oraz nadmiernej ilości prasy.

### Rozdział XI

#### **Dni, godziny, miejsca przyjmowania skazanych przez Dyrektora Aresztu Śledczego i innych przełożonych oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i prośb**

#### § 34

1. W sprawach prośb, skarg i wniosków Dyrektor i kierownicy działów lub osoby zastępujące przyjmują osadzonych w oddziałach mieszkalnych w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez osadzonego oddziałowemu lub wychowawcy.
2. Pisemne wnioski, skargi i prośby przyjmowane są codziennie za pośrednictwem wychowawcy.
3. W dni świąteczne oraz pozostałe dni wolne od pracy osadzonych w sprawach osobistych przyjmują dyżurni wychowawcy oraz dowódcy zmian.

## Rozdział XII

### Dni i miejsca przyjmowania przez lekarzy oraz zasady wydawania leków osadzonym

#### § 35

1. Lekarz ambulatorium Oddziału Zewnętrznego przyjmuje w każdy poniedziałek, środę i piątek tygodnia w godz. 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup> lub w godz. 11<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>
2. Zgłoszenia do lekarza są przyjmowane codziennie.
3. W przypadkach nagłego zachorowania, pomoc lekarska udzielana jest w trybie natychmiastowym przez lekarza ambulatorium Oddziału Zewnętrznego a w przypadku jego nieobecności przez lekarza Pogotowia Ratunkowego.
4. Lekarz stomatolog przyjmuje raz w tygodniu po uprzedniej rejestracji w ambulatorium Oddziału Zewnętrznego.
5. Osadzeni zgłaszają się do lekarza lub lekarza stomatologa za pośrednictwem oddziałowego.
6. Z pomocy lub porady pielęgniarskiej skazani mogą korzystać w godzinach od 8<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup> i od 14<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup>. W przypadkach wymagającej natychmiastowej pomocy ambulatoryjnej niezwłocznie w godzinach pracy ambulatorium Oddziału Zewnętrznego.
7. Leki są wydawane osadzonym zgodnie z zaleceniem lekarza.
8. Leki psychotropowe, uspokajające i inne silnie działające podaje się w dawce przeznaczonej do jednorazowego użytku pod ścisłym nadzorem służby zdrowia lub innego wyznaczonego funkcjonariusza. Leki psychotropowe umieszcza się odrębnie, w odpowiednio oznakowanych pojemnikach na leki.
9. Pozostałe leki mogą być wydawane w dawkach dziennych.

## Rozdział XIII

### Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń

#### § 36

1. Osadzeni z oddziału typu półotwartego i otwartego korzystają z widzeń w środy w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> oraz w soboty, niedziele i dni świąteczne w godzinach od 9<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
2. Osadzony zobowiązany jest listownie, bezpośrednio lub telefonicznie powiadomić osoby odwiedzające o terminach widzeń i obowiązujących podczas ich wykorzystywania przepisach porządkowych oraz zasadach wnoszenia i przekazywania osadzonym różnych artykułów i przedmiotów dozwolonych przepisami.
3. Zezwala się na spożywanie artykułów żywnościowych i napojów zakupionych przez odwiedzających w punkcie handlowym na terenie zakładu karnego, artykuły nie skonsumowane w czasie widzenia przekazuje się osobie odwiedzającej.
4. W sali widzeń obowiązuje zakaz palenia artykułów tytoniowych.
5. W widzeniu mogą uczestniczyć nie więcej niż dwie osoby pełnoletnie. Liczba osób niepełnoletnich nie podlega ograniczeniu. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z widzeń tylko pod opieką osób pełnoletnich.

## Rozdział XIV

### Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w punkcie handlowym

#### § 37

1. Paragony na zakupy drukowane są w dniach: 4, 14, 24 każdego miesiąca. Osadzeni, którzy nie posiadają w tych dniach środków do dyspozycji, korzystają z zakupów w następnej turze, pod warunkiem, że stan środków na ich indywidualnym koncie ulegnie zmianie.
2. Zakup artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych i przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży odbywa się trzy razy w miesiącu:
  - 1) I zakup – w dniach od 5 do 10 każdego miesiąca,
  - 2) II zakup – w dniach od 15 do 20 każdego miesiąca,
  - 3) III zakup – w dniach od 25 do 30 każdego miesiąca.
3. Zakup realizowany jest w punkcie handlowym w sali widzeń w następujący sposób:
  - a) uprawniony osadzony (posiadający paragon lub posiadający środki finansowe w oddziale otwartym) sporządza spis produktów które chce zakupić i w godzinach rannych przekazuje go do punktu handlowego za pośrednictwem oddziałowego.
  - b) tego samego dnia w godzinach popołudniowych prowadzący punkt handlowy wydaje zakupione produkty wraz z paragonek zakupu w oddziale.
  - c) na tablicach ogłoszeń oddziałów prowadzący punkt handlowy będzie podawał dostępne w sprzedaży produkty i ich cenę.
5. Skazani w oddziale otwartym uprawnieni do dysponowania środkami finansowymi pozostającymi do ich dyspozycji mogą dokonywać zakupów codziennie w punkcie handlowym usytuowanym w sali widzeń.
6. Wykaz dostępnych w sprzedaży produktów i ich cena jest umieszczona w widocznym dla kupujących miejscu w sali widzeń.



7. Osadzony dokonując zakupów artykułów, o których mowa w art. 113a § 1 k.k.w. zobowiązany jest uwzględnić ograniczenie przewidziane w art. 110a k.k.w. oraz możliwości przechowywania zakupionych lub dostarczonych rzeczy w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych osadzonych.

## **Rozdział XV**

### **Godziny, czas trwania i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych oraz komunikatora internetowego**

#### **§ 38**

1. Osadzeni na własny koszt lub na koszt rozmówcy mogą korzystać z samoinkasujących aparatów telefonicznych znajdujących się w korytarzach oddziałów w godzinach od 7<sup>00</sup> do 19<sup>50</sup>, z wyjątkiem czasu przewidzianego na wydanie i spożycie posiłków oraz przeprowadzenia apeli.
2. Osadzony może skorzystać z aparatu telefonicznego jeden raz w ciągu dnia. Czas korzystania z aparatu telefonicznego z wyłączeniem rozmów z podmiotami, o których mowa w art. 8§3 Kkw nie może przekroczyć 5 minut.
3. Realizacja rozmów telefonicznych następuje w kolejności zajęcia miejsc przy aparacie.
4. W przypadku występowania wolnych miejsc przy aparacie telefonicznym dopuszcza się skorzystanie z rozmowy telefonicznej więcej niż raz dziennie z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w skorzystaniu z aparatu telefonicznego posiadają osadzeni, którzy nie korzystali jeszcze w tym dniu z możliwości rozmowy telefonicznej.
5. Rozmowy telefoniczne osadzonych w zakładzie karnym typu półotwartego podlegają kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach w formie ulgi Dyrektor jednostki może zezwolić na skorzystanie przez skazanego i ukaranego z telefonu służbowego na koszt jednostki.

#### **§ 39**

Na podstawie art. 105 §1 KKW w celu możliwości utrzymywania więzi z rodziną i innymi osobami bliskimi, skazanym odbywającym karę pozbawienia wolności w Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie Aresztu Śledczego w Nisku udostępnią się możliwość kontaktu za pomocą komunikacji internetowej.

Szczegółowy regulamin korzystania z internetowego komunikatora „Skype” w Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie Aresztu Śledczego w Nisku określa załącznik do porządku wewnętrznego.

## **Rozdział XVI**

### **Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii**

#### **§ 40**

1. Nabożeństwa rzymsko-katolickie odbywają się w sali widzeń lub świetlicy oddziału o godzinie 15<sup>00</sup> w soboty lub niedziele i święta.
2. Spotkania religijne oraz nauczanie religii poszczególnych wyznań odbywa się w sali widzeń po uzgodnieniu z zastępcą dyrektora jednostki. O ustalonych terminach i miejscach tych spotkań informuje się ogół osadzonych przez komunikaty wywieszane w tablicach ogłoszeń w oddziałach i emitowane przez radiowęzeł.

## **Rozdział XVII**

### **Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji oraz wydawania paczek**

#### **§ 41**

1. Korespondencje osadzonych przyjmuje oddziałowy lub wychowawca.
2. Korespondencja prywatna przyjmowana jest w dni robocze w godzinach od 7<sup>30</sup> do 18<sup>30</sup>
3. Korespondencja urzędowa przyjmowana jest codziennie w godzinach 7<sup>30</sup> do 18<sup>30</sup>. Osoba przyjmująca korespondencję urzędową wysyłaną przez osadzonych, wydaje nadawcy pisemne potwierdzenie jej odbioru oraz odnotowuje na kopercie datę odbioru. Pisemne potwierdzenie odbioru wypełnia osadzony.
4. Przyjęta korespondencja wysyłana jest najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu jej złożenia.
5. Korespondencje wydaje wychowawca w godzinach od 7<sup>30</sup> do 18<sup>30</sup> lub w przypadku korespondencji urzędowej pracownik działu ewidencji w czasie pobytu w Oddziale Zewnętrznym.
6. Prywatna korespondencja osadzonych z oddziału otwartego podlega nadzorowi.
7. Prywatna korespondencja osadzonych z oddziału półotwartego może podlegać cenzurze.

#### **§ 42**

Osadzeni mają prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem jednostki.

#### **§ 43**

Stosowanie do uzasadnionych potrzeb osadzony może otrzymać paczki z odzieżą i obuwiem, przedmiotami osobistego użytku, środkami higienicznymi lub lekarskimi – wymaga to uprzedniej zgody dyrektora aresztu.

## § 44

Paczki dla osadzonych o których mowa w § 43 mogą być doręczane do Oddziału Zewnętrznego:

- 1) za pośrednictwem poczty lub innego uprawnionego organu, instytucji lub osoby,
- 2) bezpośrednio przez nadawcę, w godzinach 7<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup> przez bramę jednostki.
- 3) za pośrednictwem punktu sprzedaży znajdującego się na terenie jednostki.

## § 45

Paczka dostarczona do zakładu karnego, przed przekazaniem jej skazanemu, podlega kontroli także przy wykorzystaniu odpowiednich środków i urządzeń technicznych, a w razie potrzeby przy wykorzystaniu specjalnie wyszkolonych psów.

Paczki, o której mowa w art. 113a § 4 Kodeksu, niespełniającej warunków oraz zawierającej artykuły, o których mowa w art. 113a § 5 Kodeksu, nie dostarcza się skazanemu. Paczkę zwraca się do nadawcy na koszt skazanego, a w uzasadnionych przypadkach na koszt zakładu karnego.

Wykaz przedmiotów, które nie mogą być dostarczane do jednostki w paczkach o których mowa w § 32 określa załącznik nr 2.

## § 46

Wewnątrz paczki o której mowa w § 43 powinien znajdować się spis jej zawartości

## § 47

Paczki wydawane są w dniu dostarczenia do jednostki w oddziale mieszkalnym. W przypadku gdy skazany przebywać będzie na czasowym zezwoleniu na opuszczenie jednostki paczka wydana będzie bezpośrednio po powrocie skazanego do jednostki. Jeżeli w paczce będą się znajdować przedmioty niedozwolone przez administrację jednostki, paczka zostanie odesłana na koszt skazanego na adres nadawcy.

## § 37

Paczki z lekarami wydawane są w obecności lekarza lub uprawnionego pracownika służby zdrowia, który przejmuje te leki i wydaje osadzonemu zgodnie ze wskazaniami lekarza.

1. Paczki wydawane się w oddziale mieszkalnym. Przesłane lekarstwa mogą zostać wydane osadzonemu za zgodą lekarza.
2. Paczka dostarczona do zakładu karnego, przed przekazaniem jej skazanemu, podlega kontroli także przy wykorzystaniu odpowiednich środków i urządzeń technicznych, a w razie potrzeby przy wykorzystaniu specjalnie wyszkolonych psów.
3. Paczki, o której mowa w art. 113a § 4 Kodeksu, niespełniającej warunków oraz zawierającej artykuły, o których mowa w art. 113a § 5 Kodeksu, nie dostarcza się skazanemu. Paczkę zwraca się do nadawcy na koszt skazanego, a w uzasadnionych przypadkach na koszt zakładu karnego.
4. Wykaz przedmiotów, które nie mogą być dostarczane do jednostki w paczkach o których mowa w § 43 określa załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

**Rozdział XVIII****Dni, godziny i miejsca bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami stowarzyszeń, fundacji, organizacji oraz instytucji których celem jest realizacji działalności resocjalizacyjnej, społecznej, kulturalnej, oświatowej, sportowej i religijnej**

## § 45

Kontakty z przedstawicielami wymienionych wyżej podmiotów mogą odbywać się w dni robocze w godzinach ustalonych przez Dyrektora AŚ Nisko, jednak nie później niż do 19<sup>00</sup>. Spotkania realizuje się w sali widzeń lub świetlicach oddziałów.

## § 46

W Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie Aresztu Śledczego w Nisku skazanym umożliwia się dostęp do serwisów Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej.

Szczegółowy regulamin korzystania z serwisów Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej w Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie Aresztu Śledczego w Nisku określa załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu.

**Rozdział XIX****Osoby upoważnione do przyznawania nagród, ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych**

## § 47

1. Dyrektor Aresztu Śledczego w Nisku przyznaje nagrody i ulgi przewidziane w Kodeksie Karnym Wykonawczym.
2. Dyrektor Aresztu Śledczego w Nisku wymierza kary dyscyplinarne przewidziane w Kodeksie Karnym Wykonawczym.

## Rozdział XX

### Zakres obowiązków skazanych funkcyjnych

#### § 48

Grupowy w miejscu pracy: zna członków swojej grupy roboczej, czuwa nad ich punktualnością i frekwencją w pracy, ubiorem, dyscypliną pracy i przestrzeganiem przepisów BHP i przepisów porządkowych. Informuje przełożonych o nieprawidłowościach występujących w zakresie w/w zagadnień.

#### § 49

Skazany świetlicowy ma następujące obowiązki:

1. dokładnie znać aktualny grafik zajęć świetlicowych,
2. systematycznie prowadzić "Dziennik pracy świetlicy",
3. dbać o zachowanie porządku i dyscypliny w czasie trwania zajęć świetlicowych,
4. niezwłocznie zgłaszać wychowawcy lub oddziałowemu nieprawidłowości w tym zakresie,
5. dbać o dobry stan techniczny i sprawne funkcjonowanie sprzętu i urządzeń znajdujących się w świetlicy, a zwłaszcza szczególnie o należyty porządek i stan kuchenek w kącie do podgrzewania posiłków,
6. stale interesować się estetyką i dekoracją świetlicy,
7. aktywnie włączać się w organizowane zajęcia świetlicowe
8. współdziałać z wychowawcą do spraw kulturalno-oświatowych w zakresie popularyzacji czytelnictwa, inicjowania zajęć świetlicowych w ramach posiadanych umiejętności.

## Rozdział XXI

### Sprawy różne

#### § 50

Zezwala się na leżenie w łóżkach w porze dziennej.

#### § 51

Kwestie nie uregulowane niniejszym porządkiem wewnętrznym regulują przepisy przytoczonego na wstępie kodeksu karnego wykonawczego oraz regulaminów organizacyjno-porządkowych dotyczących wykonywania tymczasowego aresztowania i kary pozbawienia wolności.

Podpisał:

## Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 16/2017  
Dyrektora Aresztu Śledczego w Nisku z dnia 8 marca 2017 roku  
w sprawie ustalenia zasad porządku wewnętrznego obowiązującego  
w Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie Aresztu Śledczego w Nisku oraz stosowania ulg i odstępstw

### Instrukcja określająca zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń elektrycznych w celach mieszkalnych (wyciąg)

Zasady jakie powinny przestrzegać osoby poinstruowane i niewykwalifikowane przy eksploatacji urządzeń elektrycznych:

1. W celach mieszkalnych mogą być używane urządzenia elektryczne o mocy nie przekraczającej **850 W**, na posiadanie których zgodę wyrazi Dyrektor Aresztu Śledczego w Nisku lub zastępca dyrektora.
2. Każdy użytkownik urządzeń elektrycznych jest zobowiązany przed przystąpieniem do ich użytkowania do zapoznania się z fabryczną instrukcją obsługi danego urządzenia i postępowania zgodnego z zaleceniami producenta.
3. Przed przystąpieniem do użytkowania urządzeń elektrycznych należy sprawdzić ich zewnętrzny stan techniczny to znaczy czy przewód zasilający nie jest uszkodzony oraz czy nie są widoczne uszkodzenia zewnętrzne urządzenia.
4. Stwierdzone uszkodzenia urządzeń należy niezwłocznie zgłaszać osobie sprawującej nadzór nad ich eksploatacją.
5. Zabronione jest:
  - używanie niesprawnego urządzenia
  - naprawianie uszkodzonych urządzeń przez osoby nie posiadające odpowiednich kwalifikacji
  - używanie samodzielnie wykonanych lub przerabianych urządzeń elektrycznych np. grzałek lub przedłużaczy
6. W przypadku nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia osoba obsługująca jest zobowiązana do wyłączenia urządzenia odpowiednim wyłącznikiem a następnie odłączenia z sieci oraz powiadomienia osoby sprawujące nadzór nad jego eksploatacją.
7. Obsługa urządzeń elektrycznych wykonujemy tylko i wyłącznie suchymi rękami oraz wtedy gdy urządzenia elektryczne i ich otoczenia jest wolne od nadmiaru wilgoci.
8. Przed opuszczeniem celi mieszkalnej przez wszystkich osadzonych należy bezwzględnie wyłączyć (z gniazdka) wszystkie urządzenia grzewcze.
9. Bezpieczna praca i użytkowanie urządzeń elektrycznych możliwa jest po zapoznaniu się z niniejszą instrukcją oraz dokumentacją producentów urządzeń elektrycznych. Ponadto należy przestrzegać ogólnych przepisów bezpieczeństwa.

**Uwaga:** Instrukcja przeznaczona jest dla osób poinstruowanych i niewykwalifikowanych.

**Załącznik nr 2**

do Zarządzenia nr 16 / 2017  
Dyrektora Aresztu Śledczego w Nisku z dnia 8 marca 2017 roku  
w sprawie ustalenia zasad porządku wewnętrznego obowiązującego  
w Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie Aresztu Śledczego w Nisku oraz stosowania ulg i odstępstw

**Wykaz artykułów przemysłowych, których nie należy  
przekazywać, przysyłać w paczkach o których mowa w § 43  
adresowanych do osadzonych**

**1. ARTYKUŁY HIGIENY OSOBISTEJ**

- 1) Wody kolońskie i po goleniu, toniki do twarzy, perfumy
- 2) Dezodoranty w aerozolu,
- 3) Pasty do zębów, wszelkiego rodzaju kremy,

**2. ARTYKUŁY PRZEMYSŁOWE**

- 1) Kleje,
- 2) Firany zasłony,
- 3) Tapety,
- 4) Płyny przemysłowe ( denaturat, rozpuszczalnik, terpentyna, benzyna, spirytus, nafta itp.)
- 5) Farby do włosów
- 6) Farby olejne, nitro, lakiery
- 7) Garnki, patelnie
- 8) Urządzenia i materiały elektryczne
- 9) Gaz do zapalniczek
- 10) Inne urządzenia i przedmioty w opakowaniach utrudniających sprawdzenie zawartości

**3. ARTYKUŁY TYTONIOWE W KAŻDEJ POSTACI**

**4. ARTYKUŁY SPOŻYWCZE W KAŻDEJ POSTACI**

**Załącznik nr 3**

*do Zarządzenia nr 16/2017  
Dyrektora Aresztu Śledczego w Nisku z dnia 8 marca 2017 roku  
w sprawie ustalenia zasad porządku wewnętrznego obowiązującego  
w Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie Aresztu Śledczego w Nisku oraz stosowania ulg i odstępstw*

**Obowiązki z zakresu ochrony przeciwpożarowej  
dla osadzonych przebywających  
w Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie Aresztu Śledczego w Nisku**

1. Przestrzeganie zasad właściwego użytkowania i eksploataowania sprzętu elektrycznego w celach, świetlicach oraz nie pozostawianie bez nadzoru włączonych odbiorników elektrycznych (grzałki, czajniki, sprzęt RTV itp.).
2. Zabrania się stosowania na osłony punktów oświetleniowych materiałów palnych.
3. Przestrzeganie zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji.
4. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w miejscach do tego nie przeznaczonych.
5. Informowanie przełożonych o zauważonych w jednostce organizacyjnej zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego
6. Utrzymywanie ładu i porządku w celach mieszkalnych i na stanowiskach pracy oraz dokonywanie kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, każdorazowo po jej zakończeniu.

## Załącznik nr 4

do Zarządzenia nr 16 / 2017  
Dyrektora Aresztu Śledczego w Nisku z dnia 8 marca 2017 roku  
w sprawie ustalenia zasad porządku wewnętrznego obowiązującego  
w Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie Aresztu Śledczego w Nisku oraz stosowania ulg i odstępstw

### **Szczegółowe zasady realizacji uprawnienia osadzonych do otrzymywania paczki żywnościowej, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem Oddziału Zewnętrznego w Chmielowie.**

- 1) Osadzony ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem Oddziału Zewnętrznego w Chmielowie. Osadzony otrzymuje paczkę żywnościową po złożeniu zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienie może być również złożone przez osobę najbliższą. Osadzeni posiadający uprawnienia do otrzymania paczki żywnościowej, druk zamówienia na paczkę mogą odebrać od oddziałowego lub wychowawcy.
- 2) Zamówienia na paczki żywnościowe są przyjmowane w każdym dniu roboczym.
- 3) Złożone przez skazanego zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej będzie realizowane zgodnie z procedurami określonymi w art. 113a. Dokonując zamówienia na paczkę żywnościową osadzony zobowiązany jest uwzględnić ograniczenie przewidziane w art. 110a§1 kkw, tj. uprawnienie do posiadania w celi artykułów żywnościowych o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg, oraz możliwości przechowywania zakupionych lub dostarczonych rzeczy w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych osadzonych.
- 4) Zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej, realizowane przez osobę najbliższą dla skazanego składane jest bezpośrednio do podmiotu przygotowującego paczkę. Zamówienie to może być złożone podczas widzenia skazanego z osobą najbliższą w jednostce penitencjarnej lub przesłane pocztą bezpośrednio do tego podmiotu wraz z dowodem opłaty.
- 5) Zamówienie jest sporządzane na podstawie listy produktów żywnościowych dostępnych w punkcie sprzedaży – kantynie.
- 6) Formularz zamówienia jest dostępny w: punkcie sprzedaży, w sali widzeń, u funkcjonariusza pełniącego służbę przy wejściu do jednostki, u wychowawcy oraz na stronie internetowej jednostki: [www.sw.gov.pl](http://www.sw.gov.pl) Areszt Śledczy w Nisku. Lista produktów żywnościowych do zakupu w punkcie sprzedaży jest dostępna w: punkcie sprzedaży, w poczekalni dla odwiedzających, w sali widzeń oraz na stronie internetowej jednostki: [www.sw.gov.pl](http://www.sw.gov.pl) Areszt Śledczy w Nisku.  
<http://www.sw.gov.pl/pl/okregowy-inspektorat-sluzby-wieziennej-rzeszow/areszt-sledczy-nisko/index.html>
- 7) Zamówienie może być przyjęte do realizacji przez punkt sprzedaży po uprzednim potwierdzeniu uprawnienia skazanego do otrzymania paczki oraz po otrzymaniu od osoby najbliższej składającej zamówienie potwierdzenia opłaty za przygotowanie paczki.
- 8) Paczka, realizowana w drodze zamówienia, jest przekazywana osadzonemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty.
- 9) Paczka, realizowana w drodze zamówienia podlega kontroli i ewidencji.
- 10) Środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od administracji jednostki przekazywane są niezwłocznie przez punkt sprzedaży osobie, która paczkę opłaciła, w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego, wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.

**Załącznik nr 5**

do Zarządzenia nr 16/2017  
Dyrektora Aresztu Śledczego w Nisku z dnia 8 marca 2017 roku  
w sprawie ustalenia zasad porządku wewnętrznego obowiązującego  
w Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie Aresztu Śledczego w Nisku oraz stosowania ulg i odstępstw

**Wzór zamówienia na paczkę  
realizowaną w punkcie sprzedaży prowadzonym przy  
Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie**

Numer konta punktu sprzedaży:.....

Dane składającego zamówienie (osoba najbliższa dla skazanego)

Imię	Nazwisko	Imię ojca	Stopień pokrewieństwa
Adres zamieszkania			

Dane odbiorcy paczki

Imię	Nazwisko	Imię ojca	Data urodzenia
------	----------	-----------	----------------

Lista produktów:

I.p.	Nazwa produktu	Pozycja katalogowa	Ilość	Cena brutto	wartość	waga
Razem						

.....  
data i podpis zamawiającego

**POTWIERDZENIE ODBIORU PACZKI**

Otrzymałem paczkę zgodną z zamówieniem

.....  
(data i podpis osadzonego)

Pouczenie dla zamawiającego paczkę:

1. Skazany, tymczasowo aresztowany i ukarany zwany dalej „skazanym” ma prawo otrzymać paczkę żywnościową, zwaną dalej „paczką” na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90 poz. 577 z późn. zm.) i w przepisach Ministra Sprawiedliwości w sprawie regulaminu organizacyjno- porządkowego wykonania tymczasowego aresztowania i regulaminu organizacyjno- porządkowego wykonania kary pozbawienia wolności.
2. Zamówienie na paczkę należy dostarczyć:
  - a. bezpośrednio do punktu sprzedaży
  - b. drogą pocztową
3. Zamówienie realizowane będzie po pokryciu kosztów przygotowania paczki.
4. Koszty zamówienia złożonego przez osobę najbliższą mogą być pokryte w trakcie składania zamówienia bezpośrednio w punkcie sprzedaży lub wpłacone na konto punktu sprzedaży – w takim przypadku przesyłając zamówienie drogą pocztową należy dołączyć do niego dowód wpłaty.
5. W przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, środki pieniężne wpłacone na zrealizowanie paczki zostaną zwrócone w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego przez punkt sprzedaży, zgodnie z niżej złożonym oświadczeniem, wraz z informacją o przyczynach odmowy realizacji zamówienia.



**Oświadczenie zamawiającego**

W przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, środki pieniężne wpłacone na zrealizowanie paczki proszę zwrócić :

1. Przekazem pocztowym na adres:

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(dokładny adres, kod pocztowy, nazwa miejscowości nazwa ulicy, numer domu, numer mieszkania)

2. Przekazem pocztowym na adres:

.....  
(numer konta bankowego)

.....  
(podpis zamawiającego)

**Adnotacje pracownika SW**

1. Skazany posiada uprawnienie do otrzymania paczki\*  
2. Skazany nie posiada uprawnienia do otrzymania paczki z powodu\*

.....  
.....

3. Osoba składająca zamówienie odnotowana jest w systemie Noe.NET jako osoba najbliższa.

.....  
(data i czytelny podpis)

**Adnotacje przedstawiciela punktu sprzedaży**

1. Paczkę przygotowano i wydano skazanemu / celem dostarczenia skazanemu w dnia\*.....  
2. Zwrot środków pieniężnych zamawiającemu nastąpił dnia\* .....

.....  
(data i czytelny podpis)

\* Niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 6

do Zarządzenia nr 16/2017  
Dyrektora Aresztu Śledczego w Nisku z dnia 8 marca 2017 roku  
w sprawie ustalenia zasad porządku wewnętrznego obowiązującego  
w Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie Aresztu Śledczego w Nisku oraz stosowania ulg i odstępstw

### REGULAMIN KORZYSTANIA Z INTERNETOWEGO KOMUNIKATORA „SKYPE” W ODDZIALE ZEWNĘTRZNYM W CHMIELOWIE ARESZTU ŚLEDZEGO W NISKU

#### PRZEPISY OGÓLNE

1. Na podstawie art. 105 §1 KKW w celu możliwości utrzymywania więzi z rodziną i innymi osobami bliskimi, skazanym odbywającym karę pozbawienia wolności w Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie Aresztu Śledczego w Nisku udostępni się możliwość kontaktu za pomocą komunikacji internetowej.
2. Realizacja kontaktu skazanego z rodziną i innymi osobami bliskimi, za pośrednictwem programu SKYPE, wymaga zarówno zgody skazanego, jak również osoby, z którą kontakt ten ma zostać nawiązany.
3. Możliwość korzystania z programu SKYPE jest nieodpłatna.
4. Każdy skazany korzystający z możliwości utrzymywania więzi z rodziną dobrowolnie akceptuje regulamin korzystania z produktów SKYPE.
5. Za naruszenie ograniczeń i zakazów wynikających z regulaminu SKYPE pełną odpowiedzialność karną ponosi skazany korzystający z programu. Dodatkowo za naruszenie ustalonych zasad korzystania z programu skazany dodatkowo ponosi także odpowiedzialność dyscyplinarną w ramach przepisów porządkowych wykonania kary pozbawienia wolności.

#### PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

1. Dostęp do utrzymywania więzi z rodziną i innymi osobami bliskimi pośrednictwem komunikatora SKYPE, umożliwia się na podstawie indywidualnych zgód Dyrektora Jednostki.
2. O kolejności korzystania z SKYPE decyduje kolejność wpływu do wychowawców uzyskanych zgód udzielonych przez Dyrektora.
3. W pierwszej kolejności powyższą możliwość kontaktu udostępnia się skazanym: bodącymi rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15, cudzoziemcom, których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znaczących odległościach od miejsca przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.
4. Wychowawcy najpóźniej w piątek do godziny 15<sup>30</sup> przekazuje listę skazanym w kolejności uprawnionych do korzystania z kontaktu z rodziną.
5. Możliwość korzystania z programu SKYPE wyznacza się w dni:
  - a) soboty od godziny 16<sup>00</sup> do godziny 17<sup>30</sup>
  - b) niedziele od godziny 16<sup>00</sup> do godziny 17<sup>30</sup>
  - c) Czas realizacji komunikacji z rodziną ogranicza się do 20 minut.
6. Na miejsce wyznacza się wyodrębnione stanowisko odpowiednio wyposażone do prowadzenia rozmów za pośrednictwem łącza internetowego SKYPE, w warunkach gwarantujących swobodne nawiązanie kontaktu.
7. W trakcie prowadzenia rozmów prowadzonych przez komunikator SKYPE zabrania się używania przekleństw, słów wulgarnych i obelżywych oraz przekazywania w trakcie rozmowy treści, informacji godzących w bezpieczeństwo jednostki.
8. Skazani korzystający z komunikatora SKYPE w trakcie prowadzonej rozmowy powinny być stosownie ubrane. Zabrania się prowadzenia rozmów w niekompletnej odzieży lub nadmiernie eksponującej ciało.
9. Rozmowy prowadzone przez Komunikator SKYPE powinny być prowadzone w języku zrozumiałym dla osoby nadzorującej.
10. W przypadku naruszenia ustalonych zasad komunikowania się przy pomocy SKYPE połączenie może zostać zakończone przed czasem.
11. Obowiązek doprowadzania skazanym do wyznaczonego miejsca spoczywa na służbie ochronnej pełnionej w oddziale.
12. Sposób realizacji nadzoru ochronnego realizowany jest zgodnie z przepisami zawartymi KKW określającymi szczegółowe warunki odbywania kary pozbawienia wolności.

W trakcie realizacji rozmów skazanym przez komunikator SKYPE, w sytuacjach gdy nie koliduje to z innymi obowiązkami ochronnymi w rejonie prowadzonych rozmów przebywa funkcjonariusz pełniący służbę na stanowisku rezerwy składu zmiany.

## Załącznik nr 7

do Zarządzenia nr 16 / 2017  
Dyrektora Aresztu Śledczego w Nisku z dnia 8 marca 2017 roku  
w sprawie ustalenia zasad porządku wewnętrznego obowiązującego  
w Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie Aresztu Śledczego w Nisku oraz stosowania ulg i odstępstw

### **REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIULETYNU INFORMACJI PUBLICZNEJ SŁUŻBY WIĘZIENNEJ W ODDZIALE ZEWNĘTRZNYM W CHMIELOWIE ARESZTU ŚLEDZEGO W NISKU**

#### **PRZEPISY OGÓLNE**

1. W Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie Aresztu Śledczego w Nisku skazanym umożliwia się dostęp do serwisów Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej.
2. Realizacja dostępu do serwisów Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej odbywa się na stanowisku komputerowym udostępnionym przez administrację jednostki.
3. Możliwość korzystania z dostępu do serwisów Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej jest nieodpłatna.
4. Każdy skazany korzystający z serwisów Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej dobrowolnie akceptuje regulamin korzystania z przedmiotowego dostępu.
5. Za naruszenie zasad wynikających z korzystania regulaminów Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej pełną odpowiedzialność karną ponosi skazany korzystający w biuletynie. Dodatkowo za naruszenie ustalonych zasad korzystania z Biuletynu skazany dodatkowo ponosi także odpowiedzialność dyscyplinarną w ramach przepisów porządkowych wykonania kary pozbawienia wolności.

#### **PRZEPISY SZCZEGÓLWE**

1. Dostęp do Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej, umożliwia się na podstawie indywidualnych zgód Dyrektora Jednostki.
2. O kolejności korzystania z Biuletynu decyduje kolejność wpływu do wychowawców uzyskanych zgód udzielonych przez Dyrektora.
3. Wychowawcy najpóźniej w piątek do godziny 15<sup>30</sup> przekazuje listę skazanych w kolejności uprawnionych do korzystania z Biuletynu.
4. Możliwość korzystania z Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej wyznacza się w dni:
  - a) soboty od godziny 13<sup>00</sup> do godziny 15<sup>00</sup>
  - b) niedziele od godziny 13<sup>00</sup> do godziny 15<sup>00</sup>
  - c) Jednorazowy czas realizacji dostępu do Biuletynu ogranicza się do 20 minut.
5. Na miejsce wyznacza się wyodrębnione stanowisko odpowiednio wyposażone do korzystania z serwisu w warunkach gwarantujących swobodne nawiązanie kontaktu.
6. W przypadku naruszenia ustalonych zasad korzystania z Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej połączenie może zostać zakończone przed czasem.
7. Obowiązek doprowadzania skazanych do wyznaczonego miejsca spoczywa na służbie ochronnej pełnionej w oddziale.
8. W trakcie realizacji uprawnienia skazanych do korzystania z Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej, w sytuacjach gdy nie koliduje to z innymi obowiązkami ochronnymi w tym rejonie przebywa funkcjonariusz pełniący służbę na stanowisku rezerwy składu zmiany.

**Wzór prośby o wydanie sprzętu elektrycznego do używania**

.....  
(Nazwisko i imię)  
cela nr .....

Chmielów, dn: .....

Pan  
Dyrektor  
Aresztu Śledczego  
w Nisku

**PROŚBA**

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na użytkowanie podczas odbywania kary pozbawienia wolności w tutejszej jednostce penitencjarnej nw. prywatnego sprzętu elektrycznego:

.....

.

( proszę wpisać rodzaj urządzenia oraz jego moc [W] )

.....  
(podpis)

Opinia                                      służby                                      energetycznej                                      jednostki:

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis)