

Piotrków Tryb., dn. 30.06.2015 r.

OP II – 072-5 /106/ II / 15 /

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zapytania jest przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia kompetencyjnego dla grupy skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Areszcie Śledczym w Piotrkowie Trybunalskim (Oddział Zewnętrzny w Goleszach) organizowany w ramach Projektu nr 1 pn. „Realizacja szkoleń podnoszących kompetencje społeczno – zawodowe więźniów oraz stworzenie warunków ułatwiających podtrzymywanie więzi rodzinnych w celu zwiększenia efektywności ich powrotu do społeczeństwa po zakończeniu odbywania kary” w ramach Programu PL 17 pn. „Wsparcie Służby Więziennej, w tym sankcji pozawięziennych” Norweski Mechanizm Finansowy 2009 – 2014 w zakresie „MS Office pakiet: Word+Excel+PowerPoint (poziom podstawowy) ”- minimum 30 godzin.

Jedna godzina lekcyjna, to 45 minut. Zajęcia odbywać się będą na terenie Oddziału Zewnętrznego w Goleszach w dni robocze od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 9.00 – 15.00.

Szkolenie odbędzie się dla grupy 20 skazanych. Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach szkoleń. Wykonawca wyda osobom, które ukończą zajęcia stosowne zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń zgodnie ze wzorem określonym w odpowiednich przepisach (Rozporządzenie MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych § 3. pkt. 5, § 18, pkt. 2). Wykonawca prześle Zamawiającemu kopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie, kserokopię dziennika zajęć, kopię polisy ubezpieczeniowej, protokół odbioru usługi, który podpisują kierownik jednostki organizacyjnej SW oraz kierownik Wykonawcy. Wykonawca zobowiąże się do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem szkoleń z należytą starannością. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Szkolenia zostanie przeprowadzone w terminie pomiędzy 06.07. - 21.07.2015 r.

wykonania umowy - do wglądu :

- wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (lub publicznych),
- wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
- zajęcia prowadzone przez certyfikowanego trenera Microsoft Certified Trainer (MCT).

Kurs musi obejmować minimum: tworzenie slajdów i prezentacji w MS PowerPoint, edycję plików tekstowych w MS Word oraz robienie obliczeń, zestawień i obsługi skoroszytów MS Excel. Zagadnienia te omawiane będą od podstaw oraz ćwiczzone na praktycznych przykładach.

Szkolenie będzie prowadzone zgodnie z:

MS 50126A – Learn Microsoft Word 2007 Step by Step, Level 1

MS 50129A – Learn Microsoft PowerPoint 2007 Step by Step, Level 1

MS 50123A – Learn Microsoft Excel 2007 Step by Step, Level 1

Zamawiający do przeprowadzenia kursu:

- udostępni 10 stanowisk komputerowych z zainstalowanym pakietem MS Office w wersji 2007,
- zapewni miejsce do nauki teoretycznej i zajęć praktycznych;
- zapewni dla każdego uczestnika szkoleń materiały biurowe.

Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na dokumentacji szkoleń oraz na materiałach szkoleniowych logotypów NMF (Norway Grants – JPG) dostępnego na stronie <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes/Communication-templates/Logos/%28offset%29/5> oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub zapisów umożliwiających identyfikację źródła finansowania kursu, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programu NMF, dostępnymi na stronie <http://www.eog.gov.pl>.

Wykonawca zapewnia w ramach zajęć teoretycznych i praktycznych wykładowców oraz instruktorów z uprawnieniami na wykonanie w/w usługi. W szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę osób prowadzących zajęcia pod warunkiem zapewnienia, iż osoba zastępująca posiada te same lub wyższe kwalifikacje.

Wykonawca wszelkie dane osobowe niezbędne do prowadzenia szkoleń gromadzi bezpośrednio od osadzonych objętych wsparciem z chwilą rozpoczęcia kursów. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13.02.2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych (Dz. U. 2004 r., Nr 37, poz. 337 ze zm.).



SŁUŻBA
WIĘZIENNA

Areszt Śledczy w Piotrkowie Trybunalskim
97-300 Piotrków Trybunalski ul. Wronia 76/90
e-mail: as_piotrkow_tryb@sw.gov.pl fax. 447323315 tel. 447323400
Jednostka nadzorowana przez Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Łodzi.
Informacje o jednostce dostępne w Ogólnopolskim Portalu Służby Więziennej <http://www.sw.gov.pl>

Oferty proszę składać na załączonym formularzu ofertowym.

Termin składanie ofert: 03.07.2015 r. godzina 15.00.

Miejsce składania ofert: Areszt Śledczy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wronia 76/90, 97-300 Piotrków Trybunalski.

Wykonano w 1 egz. + załącznik:
egz. - adresat (email/faks); a/a.
Opracował: JB