

KONKURS OFERT

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz.U.11.112.654)

Zapraszam do złożenia oferty o świadczenia zdrowotne **w zakresie opieki lekarskiej** na rzecz osadzonych w Areszcie Śledczym w Prudniku.

Zamawiający:

Areszt Śledczy w Prudniku

ul. Kościuszki 7

tel.(77) 4068370

fax.(77) 4068380

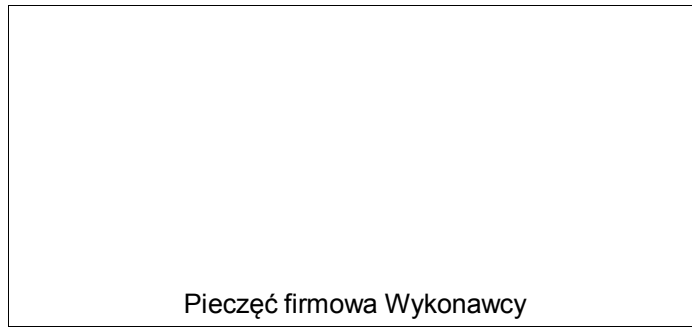
dk_prudnik@sw.gov.pl

1. Przedmiot zamówienia – świadczenia medyczne w zakresie opieki lekarskiej (szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.)
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
3. Wymagany termin realizacji zamówienia :od dnia 01.01.2014 r. do - 31.12.2016 r.
4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. W celu potwierdzenia wymaganych wyżej warunków wraz z ofertą należy dostarczyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - parafowany projekt umowy – załącznik nr 2
 - zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu;
 - dyplom specjalizacji;
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich;
 - zezwolenie na wykonywanie indywidualnej praktyki lekarskiej;
 - numer – REGON prowadzonej działalności gospodarczej;
 - ubezpieczenie OC zgodnie z obowiązującymi przepisami /ksero polisy/,
6. Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium najniższej ceny brutto.**
8. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.

9. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
10. Wykonawca złoży ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem „Oferta na świadczenia medyczne w zakresie opieki lekarskiej na rzecz osadzonych w Areszcie Śledczym w Prudniku”.
11. Termin składania ofert upływa dnia 06.11.2013r. o godz. 10.00, w sekretariacie Aresztu Śledczego w Prudniku .
12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.11.2013r. o godz. 13:00 w dziale kadr Aresztu Śledczego w Prudniku.
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
14. Zawiadomienie o wynikach konkursu ofert zostanie ogłoszone zgodnie z art.151 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz . U . z 2008, Nr 164 poz. 1027):
 - Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania.
 - W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana
 - Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2.

Podpisał:
Dyrektor Aresztu Śledczego
W Prudniku
Mjr Leszek Czereba

Zał. nr 1



**FORMULARZ OFERTOWY
NA WYKONANIE
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE OPIEKI LEKARSKIEJ
NA RZECZ OSADZONYCH W ARESZCIE ŚLED CZYM W PRUDNIKU**

Dane dotyczące przyjmującego zamówienie:

Nazwa:

.....

ul:

.....

Kod i miejscowość:

.....

Województwo:

.....

Powiat:

.....

Gmina:

.....

Nr telefonu:

.....

Nr faksu:

.....

Nr NIP:

.....

REGON: . Lub KRS.....

Dane dotyczące Zamawiającego: **Areszt Śledczy w Prudniku, ul. Kościuszki 7, 48-200 Prudnik.**

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie opieki internistycznej realizowane na rzecz osób pozbawionych wolności przebywających w Areszcie Śledczym w Prudniku składam/y następującą ofertę:

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa zł (brutto)
1	Badanie lekarskie (udzielanie porad lekarskich, leczenie osadzonych, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji)	

1. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

- posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Wzór umowy stanowiący załącznik do wniosku został przez nas zaakceptowany zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 3. Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę oryginału prawidłowo wystawionej faktury wraz z odpowiednimi załącznikami.
 4. Zobowiązuję/my się wykonać zamówienie w terminie od dnia 01 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.
 5. Oświadczam/y, że osoby, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od numeru do numeru

6. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem wyznaczamy:

.....

7. Do niniejszej oferty załączam/y następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.

.....
Data Imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
Pieczętka

¹ Jeżeli dołączone dokumenty są odpisami bądź kopiami, to muszą być one poświadczane przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Załącznik 2 (wzór umowy)

Umowa o Udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki lekarskiej na rzecz osadzonych w Areszcie Śledczym w Prudniku.

Zawarta w dniu w Areszcie Śledczym w Prudniku reprezentowanym przez - Dyrektora Aresztu Śledczego w Prudniku zwanym dalej „Udzielającym zamówienia” a Panem zamieszkałym w posiadającym:

1. Prawo wykonywania zawodu nr wydane przez Okręgową Izbę Lekarską w,
 2. Dyplom Ukończenia Studiów Medycznych o nr z dnia r.,
 3. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej pod nr,
 4. REGON ; NIP
- Zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym zamówienie”.

Na podstawie art.26 ust.3 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. Nr 112, poz.654 z późn.zm.) i Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. Z 2008 r. Nr 164, poz.1027 ze zm.) oraz przepisów Kodeksu cywilnego – strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Udzielający zamówienie powierza wykonywanie świadczeń zdrowotnych zapewniających opiekę lekarską osadzonym odbywającym karę pozbawienia wolności w Areszcie Śledczym w Prudniku.

§ 2.

Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące : zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia osadzonych odbywających karę pozbawienia wolności w Areszcie Śledczym w Prudniku, polegające w szczególności na:

1. leczeniu i sprawowaniu opieki lekarskiej nad osadzonymi Aresztu Śledczego w Prudniku,
2. udzielaniu porad lekarskich,
3. prowadzeniu odpowiedniej dokumentacji medycznej osadzonych,
4. prowadzeniu rejestru leczonych pacjentów,
5. wykonywaniu innych czynności wynikających z warunków współpracy między Udzielającym zamówienia, a lekarzem Przyjmującym zamówienie.

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić świadczenia zdrowotne określone w § 2 w siedzibie udzielającego zamówienia korzystając z aparatury i sprzętu oraz leków i materiałów opatrunkowych udzielającego zamówienia.
2. Korzystanie ze środków wymienionych w ust.1 odbywa się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt udzielającego zamówienia.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury i sprzętu z winy przyjmującego zamówienie, udzielający zamówienia obciąża przyjmującego zamówienie pełną kwotą odszkodowania.

§ 4

Szczegółowa organizacja świadczeń medycznych, uprawnienia i obowiązki przyjmującego zamówienia oraz tryb przekazywania informacji o zakresie i o sposobie realizacji Umowy udzielającemu zamówienia określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5.

W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zapewnia zastępstwo, przez innego lekarza uprawnionego do udzielania świadczeń Umową kontraktową na swój koszt i odpowiedzialność, po uzyskaniu akceptacji udzielającego zamówienie.

§ 6.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług.

§ 7.

Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przedmiotu Umowy na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie.

§ 8.

Przyjmujący zamówienie prowadzi dokładną, systematyczną dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz inną dokumentację wynikającą z organizacji pracy w zakładach opieki zdrowotnej aresztów śledczych i zakładów karnych. Dokumentacja medyczna, sprawozdawczość statystyczna stanowiąc będzie dla udzielającego zamówienie informację o zakresie i sposobie realizacji Umowy.

§ 9.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy i nie może powierzyć ich wykonania osobom trzecim, chyba, że uzyska zgodę udzielającego zamówienia.

§ 10.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 90 dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn.

§ 11.

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez udzielającego zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń.

§ 12.

Przyjmujący zamówienie otrzymuje należność z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w wysokości zł(słownie złotych) za udzielenie każdorazowej porady i leczenie pacjenta.

§ 13.

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek złożenia rachunku do księgowości Udzielającego zamówienia do trzeciego dnia po zakończeniu miesiąca kalendarzowego wraz z zestawieniem udzielonych świadczeń. Jeżeli dniem tym będzie dzień świąteczny lub wolny od pracy, następuje przesunięcie terminu do pierwszego, następującego po nim dnia roboczego.
2. Strony ustalają, że okresem rozrachunkowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Należność za dany okres rozrachunkowy, zostanie wypłacona do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozrachunkowym na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie. Jeżeli tym dniem będzie dzień świąteczny lub wolny od pracy, następuje przesunięcie terminu do pierwszego, następującego po nim dnia roboczego.
4. Za opóźnienie w wypłacie należności przyjmującemu przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 14.

Umowa wygasa z upływem terminu określonego w umowie.

§ 15.

Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy stwierdzono przypadki nie wypełniania warunków umowy, a w szczególności wadliwego jej wykonania, ograniczenia dostępności świadczeń, zwężenia ich zakresu, nie stawiania się na wezwanie.

§ 16.

Przyjmujący zamówienie może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy udzielający zamówienia naruszył warunki niniejszej umowy, a w szczególności nie wypłacił, wypłacił nieterminowo lub zaniżył należność ze swojej strony.

§ 17.

Zmiany do Umowy mogą być wprowadzone w każdym czasie w formie pisemnego aneksu po uprzednim uzgodnieniu przez strony.

§ 18.

Zawarcie innych umów o udzielenie świadczeń zdrowotnych nie może ograniczać realizowania ustaleń niniejszej umowy.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20.

Integralną część umowy stanowią warunki współpracy Przyjmującego zamówienie z Dyrektorem Aresztu Śledczego w Prudniku (załącznik nr 1).

§ 21.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

Załącznik nr 1

Do Umowy Kontraktu
o udzielenie świadczeń zdrowotnych zawartej
w dniu..... roku.

Warunki współpracy

między Dyrektorem Aresztu Śledczego w Prudniku, a
lek.med.....zamieszkałym wprzyjmującym
zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie Umowy –Kontraktu zawartej dnia
..... roku.

Niniejsze warunki stanowią integralną część Umowy Kontraktu z dnia r. o
udzielenie świadczeń zdrowotnych.

1. Pełnienie świadczeń zdrowotnych objętych umową odbywa się w dni robocze czwartki i piątki w wymiarze 2 godzin dziennie. W uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wezwania Przyjmującego zamówienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych w innych dniach tygodnia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pełnić obowiązki w Areszcie Śledczym w Prudniku.
3. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest za realizację następujących zadań:
 - 1) Sprawowanie opieki lekarskiej i profilaktycznej nad osadzonymi,
 - 2) Prowadzi badania wstępne osób pozbawionych wolności w zakresie podmiotowym (wywiad chorobowy) i przedmiotowym (fizykalnym) – niezwłocznie po przyjęciu do zakładu karnego, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia przyjęcia.
 - 3) Prowadzi badania kontrolne osób pozbawionych wolności po leczeniu lub rehabilitacji leczniczej, przed przetransportowaniem, przed zwolnieniem z zakładu, a także po powrocie z przepustki. Podejmuje decyzje o konieczności umieszczenia osoby pozbawionej wolności w izbie chorych bądź innym wyznaczonym pomieszczeniu.
 - 4) Opiniuje prośby, skargi i wnioski osadzonych w sprawie leczenia i warunków socjalno – bytowych,
 - 5) Podejmuje decyzję o umieszczeniu osoby pozbawionej wolności w szpitalu zakładu karnego, sporządzając na te okoliczność odpowiedni wniosek.
 - 6) Uzgadnia termin przeniesienia osoby pozbawionej wolności z dyrektorem szpitala lub upoważnionym przez niego lekarzem więziennym.
 - 7) Określa zalecenia lekarskie na czas transportowania oraz zakres stosowanej opieki zdrowotnej nad chorym podczas transportu.
 - 8) W razie podejrzenia u osoby pozbawionej wolności zaburzeń psychicznych, upośledzenia umysłowego, uzależnienia od alkoholu środków odurzających lub substancji psychotropowych określa:
 - a) Wskazania dotyczące miejsca umieszczenia tej osoby w zakładzie, sposobu prowadzenia obserwacji jej zachowania i metod dalszego postępowania,
 - b) Kieruje na badania do lekarza psychiatry.
 - 12) Podejmuje decyzję o zakresie i częstotliwości świadczeń zdrowotnych, potrzebie przeprowadzenia specjalistycznych badań diagnostycznych wobec osób pozbawionych wolności, które dokonały samouszkodzenia.
 - 13) Sporządza świadectwo lekarskie o stanie zdrowia osoby pozbawionej wolności w przypadkach:
 - a) Na żądanie organu dysponującego, sądu penitencjarnego albo sędziego penitencjarnego,
 - b) Na polecenie dyrektora zakładu albo naczelnego lekarza więziennego,
 - c) W związku z ubieganiem się osoby pozbawionej wolności o zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne.
 - 14) Wydaje opinie w sprawach dotyczących:
 - a) Stosowania niezbędnych odstępstw od regulaminu wobec osoby pozbawionej wolności

- przebywającej w izbie chorych i leczonej poza nią, osoby przewlekle chorej, rekonwalescenta, osoby skierowanej z terapeutycznego do zwykłego systemu wykonywania kary pozbawienia wolności,
- b) Zezwolenia na otrzymanie paczki z lekami i środkami medycznymi oraz otrzymanie ze względu na stan zdrowia paczek o większym ciężarze oraz na dokonywanie dodatkowych zakupów artykułów żywnościowych, a także w wypadkach budzących wątpliwości co do przydatności do spożycia artykułów żywnościowych przesyłanych w paczkach,
 - c) Dopuszczalność wymierzenia i wykonywania kary dyscyplinarnej umieszczenia w celi izolacyjnej,
 - d) Wymierzenia kar dyscyplinarnych: pozbawienia możliwości otrzymania paczek żywnościowych, pozbawienia lub ograniczenia możliwości dokonywania zakupów artykułów żywnościowych lub wyrobów tytoniowych – osobie pozbawionej wolności, której wcześniej ze względów zdrowotnych przyznano dietę albo zezwolono na dodatkowe zakupy lub otrzymywanie paczek o większym ciężarze,
 - e) Zasadności – ze względu na stan zdrowia – odroczenia, przerwania lub zmiany na inne wymierzonych lub wykonywanych kar dyscyplinarnych,
 - f) Oceny stanu zdrowia osoby pozbawionej wolności, wobec której zastosowano środek przymusu bezpośredniego,
 - g) Zdolności osoby pozbawionej wolności do transportowania.
- 15) Zawiadamia Dyrektora o zachorowaniu na jedną jednostkę chorobową co najmniej 20 osób pozbawionych wolności.
 - 16) Zawiadamia Dyrektora Aresztu Śledczego oraz właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o ujawnionych wypadkach choroby zakaźnej i wydawaniu wstępnych zarządzeń przeciwepidemicznych,
 - 17) Propaguje oświatę zdrowotną wśród funkcjonariuszy i osadzonych w Areszcie Śledczym w Prudniku,
 - 18) Prowadzeni nadzór nad gospodarką lekami, materiałami pomocniczymi i sprzętem medycznym w ambulatorium oraz planuje i realizuje zakup tych środków,
 - 19) Zarządza w razie potrzeby przeprowadzenie czynności dezynfekcyjnych, dezynsekcyjnych lub deratyzacyjnych,
 - 20) Utrzymuje stały kontakt w zakresie współpracy ze społeczną służbą zdrowia ZOZ w Prudniku.
 - 21) Nadzoruje prawidłowość wykonywania badań do celów sanitarno-epidemiologicznych, zarówno osadzonych, jak i funkcjonariuszy i pracowników cywilnych, którzy z uwagi na swoje obowiązki mają kontakt z produktami spożywczymi bezpośrednio w procesie produkcji lub w czasie czynności kontrolnych.
 - 22) Realizuje zadania wynikające z ustalonego systemu ochrony w sytuacjach i w zakresie określonym przez Dyrektora.
 - 23) Współdziała z kierownikami innych działów w zapobieganiu powstawania wypadków nadzwyczajnych,
 - 24) Przekazuje informacje uzyskane osobiście lub od podległych funkcjonariuszy, funkcjonariuszowi wyznaczonemu do gromadzenia i przetwarzania informacji uzyskanych w wyniku realizacji czynności profilaktycznych.
 - 25) Pełni obowiązki administratora bezpieczeństwa informacji w zakresie ochrony i zabezpieczania danych osobowych przetwarzanych w dziale służby zdrowia Aresztu Śledczego w Prudniku zgodnie z polityką bezpieczeństwa.