

**ZARZĄDZENIE Nr 19/16**  
**Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach**  
**z dnia 2 listopada 2016 r.**

**w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego w Areszcie Śledczym w Suwałkach**

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2014 poz. 1415 z późn. zm.) oraz art. 73 § 2 w zw. z art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557 z późn. zm.) oraz § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2003 r. w sprawie Regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U. Nr 152, poz. 1493) i § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2003 r. w sprawie Regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania (Dz. U. Nr 152, poz. 1494) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się porządek wewnętrzny Aresztu Śledczego w Suwałkach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie:

Nr 22/15 Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego w Areszcie Śledczym w Suwałkach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 listopada 2016 r.

**Podpisał**  
**Dyrektor Aresztu Śledczego**  
**w Suwałkach**

## Porządek wewnętrzny Aresztu Śledczego w Suwałkach

### ROZDZIAŁ I

#### 1. Porządek dnia pawilonu A

6.00	- pobudka
6.00 – 7.00	- prace higieniczno – porządkowe w celach mieszkalnych
7.00 – 7.20	- apel poranny
7.20 – 7.45	- śniadanie
7.45 – 8.15	- prace porządkowe w celach, wystawianie z cel koszy na śmieci, przyjmowanie przez oddziałowych zgłoszeń do przełożonych (Dyrektora, kierowników działów, wychowawców, psychologa, służby zdrowia, kapelana) oraz zgłoszeń na rozmowy telefoniczne
8.15 – 12.30	- przyjmowanie przez przełożonych, kontakty z wychowawcami, spacer, kąpiele, zajęcia kulturalno – oświatowe, konsultacje specjalistyczne, zgłaszanie i usuwanie usterek technicznych, wyjścia zatrudnionych do pracy, załatwianie spraw bytowych
12.30 – 12.45	- przygotowanie do obiadu
12.45 – 13.30	- obiad
13.30 – 16.00	- spacer, kąpiele, zajęcia kulturalno – oświatowe, przyjmowanie przez przełożonych
16.00 – 17.00	- czas wolny, zajęcia własne w celach mieszkalnych, prace porządkowo-higieniczne, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe
17.00 – 17.10	- przygotowanie do kolacji
17.10 – 17.40	- kolacja
17.40 – 18.45	- czas wolny, zajęcia własne w celach mieszkalnych
18.45 – 19.00	- przygotowanie do apelu wieczornego
19.00 – 19.20	- apel wieczorny
19.20 – 22.00	- czas wolny, zajęcia własne w celach mieszkalnych, prace porządkowo – higieniczne
22.00 – 6.00	- cisza nocna.

## 2. Porządek dnia pawilonu B

6.00	- pobudka,
6.00 – 7.00	- prace higieniczno – porządkowe w celach mieszkalnych
7.00 – 7.20	- apel poranny
7.20 – 8.00	- śniadanie
8.00 – 8.15	- prace porządkowe w celach, wystawianie z cel koszy na śmieci, przyjmowanie przez oddziałowych zgłoszeń do przełożonych (Dyrektora, kierowników działów, wychowawców, psychologa, służby zdrowia, kapelana) oraz zgłoszeń na rozmowy telefoniczne
8.15 – 12.30	- przyjmowanie przez przełożonych, kontakty z wychowawcami, spacer, kąpiele, zajęcia kulturalno – oświatowe, konsultacje specjalistyczne, zgłaszanie usterek technicznych, wyjścia zatrudnionych do pracy, załatwianie spraw bytowych
12.30 – 12.45	- przygotowanie do obiadu
12.45 – 13.30	- obiad
13.30 – 16.00	- spacer, kąpiele, zajęcia kulturalno – oświatowe, przyjmowanie przez przełożonych
16.00 – 16.50	- czas wolny, zajęcia własne w celach mieszkalnych, prace porządkowo-higieniczne, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe, kąpiele
16.50 – 17.00	- przygotowanie do kolacji
17.00 – 17.30	- kolacja
17.30 – 18.45	- czas wolny, kąpiele, zajęcia własne w celach mieszkalnych, zajęcia K-O i sportowe
18.45 - 19.00	- przygotowanie do apelu wieczornego
19.00 – 19.20	- apel wieczorny
19.20 – 22.00	- czas wolny, zajęcia własne w celach mieszkalnych, prace porządkowo – higieniczne
22.00 – 6.00	- cisza nocna

### 3. Porządek dnia pawilonu C

- 6.00 - pobudka
- 6.00 – 6.55 - prace higieniczno – porządkowe w celach mieszkalnych
- 6.55 – 7.00 - przygotowanie do apelu
- 7.00 – 7.10 - apel poranny
- 7.10 – 7.40 - śniadanie
- 7.40 – 12.15 - prace porządkowe w celach, przyjmowanie przez oddziałowych zgłoszeń do przełożonych (Dyrektora, kierowników działów, wychowawców, psychologa, służby zdrowia, kapelana), przyjmowanie przez przełożonych, grupowe zajęcia terapeutyczne i kontakty indywidualne z terapeutami, kontakty z wychowawcami, spacer, zajęcia kulturalno – oświatowe, konsultacje specjalistyczne, zgłaszanie i usuwanie usterek technicznych, wyjścia zatrudnionych do pracy, załatwianie spraw bytowych
- 12.15 - 12.30 - przygotowanie do obiadu
- 12.30 – 13.00 - obiad
- 13.00 – 17.15 - spacer, kąpiele, grupowe zajęcia terapeutyczne i kontakty indywidualne z terapeutami, przyjmowanie przez przełożonych, czas wolny, zajęcia własne w celach mieszkalnych, prace porządkowo-higieniczne, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe
- 17.15 – 17.35 - przygotowanie do kolacji
- 17.35 – 18.05 - kolacja
- 18.00 – 18.55 - prace porządkowe w oddziałach
- 18.55 - 19.00 - przygotowanie do apelu wieczornego
- 19.00 – 19.10 - apel wieczorny
- 19.10 – 22.00 - czas wolny, zajęcia własne w celach mieszkalnych (korzystanie ze świetlicy w godz. 19.30 – 21.45) prace porządkowo – higieniczne
- 22.00 – 6.00 - cisza nocna

#### 4. Porządek dnia pawilonu D

6.00	- pobudka
6.00 - 7.00	- prace higieniczno – porządkowe w celach mieszkalnych
7.00 - 7.15	- apel poranny
7.15 - 7.45	- śniadanie
7.45 - 12.15	- prace porządkowe w celach, wystawianie z cel koszy na śmieci, przyjmowanie przez oddziałowych zgłoszeń do przełożonych (Dyrektora, kierowników działów, wychowawców, psychologa, służby zdrowia, kapelana) spacer, kąpiele, zajęcia kulturalno – oświatowe, konsultacje specjalistyczne, zgłaszanie usterek technicznych, wyjścia zatrudnionych do pracy, załatwianie spraw bytowych
12.15 - 12.30	- przygotowanie do obiadu
12.30 - 13.00	- obiad
13.00 – 17.15	- spacer, kąpiele , przyjmowanie przez przełożonych czas wolny, zajęcia własne w celach mieszkalnych, prace porządkowo-higieniczne, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe
17.15 - 17.30	- przygotowanie do kolacji
17.30 - 18.00	- kolacja
18.00 - 18.45	- prace porządkowe w oddziałach
18.45 - 19.00	- przygotowanie do apelu wieczornego
19.00 - 19.15	- apel wieczorny
19.15 - 22.00	- czas wolny, zajęcia własne w celach mieszkalnych (korzystanie ze świetlicy w godz. 19.30 – 21.45) prace porządkowo – higieniczne
22.00 - 6.00	- cisza nocna

## **ROZDZIAŁ II**

### Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego

1. O godz. 6.00 ogłasza się pobudkę za pomocą dzwonka.
2. Po pobudce osadzony obowiązany jest do umycia się, ubrania i zaścięcia łóżka.
3. Apel poranny o godz. 7.00 i wieczorny o godz. 19.00 ogłaszany jest za pomocą dzwonka.
4. Na sygnał dźwiękowy ogłaszający apel, osadzeni winni niezwłocznie przerwać wszelkie zajęcia, ustawić się w szyku zwartym w kompletnym ubraniu.
5. W pawilonach C i D na sygnał dźwiękowy ogłaszający przygotowanie do apelu osadzeni winni niezwłocznie przerwać wszelkie zajęcia, powrócić do swoich cel mieszkalnych zamknąć drzwi celi. Po dzwonku ogłaszającym rozpoczęcie apelu skazani otwierają drzwi celi i ustawiają się w szyku zwartym, w kompletnym ubraniu.
6. Po wejściu funkcjonariusza odbierającego apel do celi wieloosobowej, starszy celi podaje swoje imię i nazwisko. W celi jednoosobowej osadzony przedstawia się podając swoje imię i nazwisko.

## **ROZDZIAŁ III**

### Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno – oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne osadzonych

1. Cisza nocna jest ogłaszana za pomocą dzwonka. Obowiązuje od godz. 22.00 do 6.00 i jest przeznaczona na wypoczynek i sen.
2. W czasie trwania ciszy nocnej, zabrania się pozostawiania włączonego oświetlenia w kąpiku sanitarnym, głośnego zachowania się, oraz głośnego użytkowania sprzętu RTV. Oświetlenie jest wyłączane o godz. 22.00. Napięcie w gniazdach ściennych jest wyłączane w godz: 24.00 – 6.00 w nocy z piątku na sobotę oraz z soboty na niedzielę. W pozostałe dni w godz. 23.00 – 6.00.
3. Osadzeni zatrudnieni przy pracach administracyjno – gospodarczych na rzecz aresztu pracują w godz. 7.45 – 12.30, 13.45 – 17.00 oraz 17.45 – 18.30, zależnie od stanowiska pracy.
4. Praca skazanych na stanowiskach zmianowych zaczyna się o godz. 5.00 a kończy o godz. 23.00.

5. W pawilonie C i D rozpoczęcie i zakończenie czasu przeznaczonego na prace porządkowe w oddziałach, ogłaszane jest za pomocą dzwonka.
6. Zajęcia kulturalno – oświatowe i sportowe odbywają się w pawilonach A i B w świetlicach oddziałów w dni robocze w godz. 8.15 – 17.00 oraz w soboty i niedziele w godz. 8.15 – 16.00. (z przerwami na posiłki). W pawilonach C i D zajęcia kulturalno – oświatowe i sportowe odbywają się w godz. 8.15 - 18.30 (z przerwami na posiłki) od poniedziałku do soboty w świetlicach oraz na boiskach sportowych na terenie Aresztu Śledczego. Zajęcia odbywające się w niedziele mają charakter zajęć dodatkowych lub nagrodowych. Czas trwania zajęć oraz skład grup ustala wychowawca ds. kulturalno-oświatowych w planach pracy k-o.
7. Audycje radiowęzła są emitowane codziennie w godz. 6.00 - 22.00.
8. Świetlice w pawilonie C i D dostępne są w godz. 8.15 -18.30 i 19.30 - 21.45, z wyłączeniem czasu niezbędnego do właściwego funkcjonowania oddziału (widzenia, przyjęcie osadzonych z transportu itp.).
9. Zajęcia terapeutyczne grupowe i indywidualne w oddziale II pawilonu C odbywają się w godzinach 8.15 - 10.30 oraz 13.30 - 15.30, w salach terapii grupowej, świetlicy oddziału oraz w pokojach terapeutów. Szczegółowe uregulowania tych zajęć zawierają odrębne plany zamieszczone na tablicy informacyjnej w oddziale mieszkalnym.
10. Wypożyczanie książek z biblioteki Aresztu Śledczego w Suwałkach odbywa się:  
Pawilon A - w środy  
Pawilon B – w poniedziałki  
Pawilon C i D – w czwartki
11. Chęć wypożyczenia książki zgłasza się oddziałowemu, po uprzednim napisaniu na kartce swojego imienia i nazwiska, imienia ojca, numeru celi mieszkalnej oraz numeru inwentarzowego książki. Numer inwentarzowy należy spisać z katalogu, który znajduje się w każdym oddziale w świetlicy. Dzień wypożyczeń może być zmieniony z ważnych przyczyn.
12. W porze daytime dozwolone jest korzystanie z łóżek. Łóżka powinny być estetycznie zaścielone kocem. Zabrania się korzystania w porze daytime z piżamy. Osadzeni w porze daytime powinni być ubrani stosownie do pory roku.
13. Osadzonym niepełnosprawnym fizycznie przydziela się dolne łóżko. Dodatkowo według wskazań lekarza dolne łóżko może być przydzielone innym osadzonym.
14. Wykonywanie prac rękodzielniczych oraz posiadanie przeznaczonych do tego narzędzi i materiałów, wymaga uprzedniej zgody Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach lub osoby go zastępującej, zależnie od oceny zachowania osadzonego oraz możliwości zapewnienia ładu i bezpieczeństwa w jednostce.

## ROZDZIAŁ IV

### Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację

1. Osadzeni otrzymują posiłki w czasie przewidzianym porządkiem dnia w godzinach podanych w rozdziale I odpowiednio dla każdego pawilonu.
2. Posiłki spożywa się w celach mieszkalnych.
3. Wydawanie posiłków w pawilonach A i B odbywa się według następującego porządku:
  - a) osadzeni wystawiają na korytarz taborety z ustawionymi na nich naczyniami przygotowanymi do posiłku, a następnie wracają do celi,
  - b) po napełnieniu naczyń, osadzeni zabierają do celi taborety oraz naczynia z posiłkami.
4. W pawilonie C i D po odbiór posiłku osadzeni **ustawiają** się kolejno, przed pomieszczeniem do wydawania posiłków, nie zakłócając toku wydawania posiłków.
5. Szafki, w których przechowywane są naczynia, sztućce oraz artykuły spożywcze muszą być utrzymywane w należytej czystości.
6. Zabrania się pobierania posiłków w piżamie, bieliźnie lub niekompletnym ubraniu.
7. Skazany przebywający poza Aresztem Śledczym w Suwałkach, który bierze udział w szczególności w czynnościach procesowych lub innych czynnościach wymagających konwojowania, a któremu ze względów technicznych lub organizacyjnych nie można wydać gorącego posiłku, a zwłaszcza w przypadku braku możliwości wydania posiłku w godzinach ustalonych w porządku wewnętrznym, otrzymuje wyżywienie w postaci suchego prowiantu o odpowiedniej wartości odżywczej i napój, z uwzględnieniem wieku skazanego, a w miarę możliwości także wymogów religijnych i kulturowych. Skazany, którego stan zdrowia tego wymaga, otrzymuje wyżywienie w postaci suchego prowiantu według wskazań lekarza.



## ROZDZIAŁ V

### Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie aresztu

1. Poruszanie się osadzonych w pawilonach A i B odbywa się wyłącznie w sposób zorganizowany, pod dozorem funkcjonariusza Służby Więziennej lub innych uprawnionych do tego osób i ograniczone jest do niezbędnych potrzeb.
2. W pawilonach C i D skazani poruszają się swobodnie w obrębie kondygnacji, na której są zakwaterowani. Wyjątkiem jest czas od godz. 18.30 do godz. 22.00, czas trwania widzeń, oraz czas wykonywania innych czynności przez oddziałowego (kontrolę, itp.), W tym czasie krata wewnętrzna w oddziałach pawilonu C jest zamknięta. Ruch skazanych poza kondygnacją mieszkalną odbywa się za wiedzą oddziałowego, a poza pawilonem pod dozorem funkcjonariusza.
3. W pawilonie D cele mieszkalne pozostają otwarte całą dobę. W czasie ciszy nocnej skazani przebywają w celach mieszkalnych. Skazany może w tym czasie opuścić celę (korzystanie z wc) jedynie za wiedzą oddziałowego. Skazany zobowiązany jest wówczas zgłosić taki fakt za pomocą urządzenia przyzywowego (domofonu).
4. W pawilonie C cele mieszkalne otwarte są w godz. 6.00 – 22.00.
5. Zabrania się osadzonym swobodnego poruszania po korytarzu oddziału mieszkalnego w czasie wykonywania prac porządkowych w oddziale oraz w czasie wydawania posiłków. Skazani zobowiązani są w tym czasie do zamknięcia drzwi swojej celi.
6. W pawilonach A i B cele mieszkalne pozostają zamknięte przez całą dobę.
7. Po terenie aresztu osadzeni poruszają się pojedynczo lub w grupach w szyku zwartym, w tym czasie zabrania się im prowadzenia głośnych rozmów, palenia tytoniu, trzymania rąk w kieszeni i kontaktowania się z innymi osobami spoza grupy.
8. Osadzeni zatrudnieni wewnątrz aresztu nie mają prawa samowolnego opuszczania stanowiska pracy i poruszania się po terenie aresztu bez dozoru przełożonego.
9. W pawilonach A i B przy wyjściu z celi i przed wejściem do celi osadzony poddawany jest kontroli.

## ROZDZIAŁ VI

### Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpieli

1. Spacerowanie odbywają się:

**Pawilon A:** codziennie w godzinach 8.30 – 12.30 i 13.45 – 15.00 na placach spacerowych pawilonu A. Spacerowanie dodatkowe oraz skazanych zatrudnionych odbywają się w godz. 8.30 – 12.30 oraz 13.45 – 18.30. Spacer trwa 60 minut.

**Pawilon B:** Spacerowanie odbywają się codziennie w godzinach 8.15 – 12.30 i 13.45 – 16.00. Spacerowanie dodatkowe oraz skazanych zatrudnionych odbywają się w godz. 8.15 – 12.30 oraz 13.45 – 18.30. Spacer trwa 60 minut.

**Pawilon C:** Spacerowanie w okresie od 1 maja do 30 września odbywają się codziennie w godzinach 10.45 – 12.15 na placu spacerowym pawilonu C. Spacerowanie w okresie od 1 października do 30 kwietnia odbywają się codziennie w godz. 11.00 – 12.00 na placu spacerowym pawilonu C. Spacer skazanych zatrudnionych poza obrębem pawilonu C odbywa się w godz. 16.15 – 17.15 na placu spacerowym pawilonu C lub D według wskazań dowódcy zmiany.

2. **Pawilon D:** Spacerowanie dla skazanych w okresie od 1 maja do 30 września odbywają się codziennie w godzinach 9.00 – 10.30 i 13.30 – 14.30 na placu spacerowym pawilonu D. Spacerowanie w okresie od 1 października do 30 kwietnia odbywają się w godz. 9.00 – 10.00 na placu spacerowym pawilonu D. Spacer skazanych zatrudnionych poza obrębem oddziałów mieszkalnych odbywa się w godz. 16.15 – 17.15 na placu spacerowym pawilonu D lub C według wskazań dowódcy zmiany. W trakcie odbywania spaceru zezwala się na korzystanie z boiska sportowego.

3. W okresie letnim od 1 maja do 30 września zezwala się skazanym na wyjście na place spacerowe w krótkich spodenkach. Na placach spacerowych zabrania się zdejmowania koszulek lub spodenek.

4. Przed i podczas trwania spaceru w szczególności nie wolno:

- a) wносить na place spacerowe przedmiotów innych niż 1 paczka papierosów bez zgody przełożonego,
- b) nawiązywać nielegalnych kontaktów z osobami postronnymi, zwłaszcza z innych grup spacerowych i osadzonymi z innych oddziałów mieszkalnych oraz przekazywać im jakichkolwiek przedmiotów,
- c) przyjmować postaw godzących w spokój i porządek w jednostce - w szczególności zachowań hałaśliwych, wulgarnych i agresywnych.

5. Zezwala się na palenie tytoniu na terenie placów spacerowych w miejscach do tego wyznaczonych.

6. W okresie od 1 maja do 31 sierpnia zezwala się osadzonym na wnoszenie na plac spacerowy 0.5 l napoju. Osadzony, po zakończonym spacerze, może ponownie zabrać butelkę do celi mieszkalnej.
7. W razie naruszenia przez osadzonego regulaminu lub ustalonego porządku, spacer może być przerwany.
8. Skazanemu nie przysługuje prawo do spaceru:
  - 1) w trakcie konwojowania,
  - 2) w dniu, w którym jest konwojowany, jeżeli konwojowanie rozpoczęto nie później niż o godzinie 8.00 i zakończono nie wcześniej niż o godzinie 16.00.
9. Jeżeli w danym dniu skazany nie korzysta ze spaceru z przyczyny, o której mowa w pkt 8, udziela się dodatkowego spaceru w ciągu kolejnych 7 dni.
10. Kąpiele osadzonych odbywają się dwa razy w tygodniu.

**Pawilon A** - w poniedziałki i czwartki w godzinach 8.15 – 12.30 oraz 13.45 – 16.00.

**Pawilon B** - w środy oraz soboty lub niedziele w godzinach 8.15 – 12.30 oraz 13.45 – 16.00.

**Pawilon C** - we wtorki oraz piątki w godzinach 14.00 – 16.30

**Pawilon D** - we wtorki oraz piątki w godzinach 9.00 – 12.00. Skazanym zatrudnionym umożliwia się kąpiel w łaźni w godz. 17.30 – 18.15.
11. Całkowity czas pobytu w łaźni (przebywanie, kąpiel, wycieranie itd.) nie może przekroczyć 11 minut. Czas pobytu pod prysznicem ustala się na 8 minut. Ciepła woda podawana jest przez 5 minut.
12. Ponadto ciepła woda jest dostarczana do cel mieszkalnych :

**Pawilon A** - przez okres 30 minut po zakończeniu wydawania każdego posiłku.

**Pawilon B** - w godz. 7.45 – 8.15, 13.15 – 13.45, 17.30 – 18.00.

**Pawilon C** - w godz. 7.50 – 8.20, 12.50 – 13.20, 17.50 – 18.20.

**Pawilon D** – w godz. 7.30 – 8.00, 12.45 – 13.15, 17.45 – 18.15. (woda dostarczana jest do umywalni i pomieszczenia kuchennego).
13. Osadzeni zatrudnieni przy pracach brudzących korzystają z odpowiednio częstszych kąpieli. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Aresztu Śledczego w Suwałkach na wniosek funkcjonariusza dozorującego pracę osadzonych lub na wniosek inspektora do spraw zatrudnienia.
14. Osadzony, który z przyczyn niezależnych od siebie nie skorzystał z kąpieli w terminie wyznaczonym, może z niej skorzystać w dniu następnym.

15. Wymiana piżam, ręczników i ścierek dostarczanych przez administrację dokonywana jest 1 raz w tygodniu, wymiana pościeli dostarczanej przez administrację - co 2 tygodnie.

Pawilon A – w poniedziałki

Pawilon B – we środy

Pawilon C i D – w piątki

16. W przypadku gdy dzień wymiany jest dniem świątecznym lub wymiana jest niemożliwa z przyczyn niezależnych od administracji, termin wymiany będzie podany każdorazowo w formie ogłoszenia.

## **ROZDZIAŁ VII**

### Godziny i miejsce, w którym dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych przez osadzonych

1. Osadzeni mogą palić wyroby tytoniowe:
  - a) W pawilonach A i B całodobowo w celach mieszkalnych wyznaczonych dla palących,
  - b) w trakcie odbywania spacerów na placach spacerowych w miejscach do tego wyznaczonych,
  - c) osadzeni zatrudnieni – w czasie i miejscu wyznaczonym przez przełożonego,
  - d) w pawilonach C i D w palarniach znajdujących się w oddziałach mieszkalnych .
2. Poza miejscami wymienionymi w punkcie 1 niniejszego rozdziału, palenie wyrobów tytoniowych jest zabronione.
3. Nie zezwala się na posiadanie e-papierosów.
4. W pawilonach A i B osadzonych niepalących umieszcza się w celach dla niepalących.

## ROZDZIAŁ VIII

### Ilość i rodzaj własnej odzieży i obuwia, które osadzony może posiadać w celi

1. Zezwala się osadzonym przebywającym w Areszcie Śledczym w Suwałkach na korzystanie z własnej bielizny, odzieży i obuwia.
2. Zezwala się osadzonym na posiadanie w celi:
  - a) dwóch par spodni (długich),
  - b) dwóch par spodenek,
  - c) koszule, swetry, bluzy (w ilości ogółem 3 szt),
  - d) trzech koszulek,
  - e) jednej sztuki okrycia wierzchniego stosownego do pory roku,
  - f) dwóch par obuwia,
  - g) czapki zimowej i rękawiczek z dzianiny (w okresie zimowym).
  - h) czapki letniej (skazanym zatrudnionym, wykonującym prace na świeżym powietrzu).
3. W przypadku stwierdzenia ilości odzieży i obuwia przekraczających w/w normy, osadzony ma obowiązek nadwyżki przekazać do magazynu depozytowego.
4. Każdy osadzony zobowiązany jest do przechowywania odzieży w szufladzie, w należyтым porządku. Odzież może być przechowywana w torbie podręcznej po uzyskaniu przez osadzonego zgody Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach, o ile w celi nie ma łóżka z szufladą.
5. Fakt zniszczenia odzieży posiadanej w celi mieszkalnej osadzony powinien niezwłocznie zgłosić magazynierowi lub oddziałowemu. Skreślenie z karty depozytowej odbywa się na podstawie złożonego do magazynu pisemnego oświadczenia.

## ROZDZIAŁ IX

### Ilość i wymiary przedmiotów, które osadzony może posiadać w celi oraz sposobów ich przechowywania i zasady ich używania

1. Osadzeni przebywający w Areszcie Śledczym w Suwałkach mają prawo posiadać w celi przedmioty wymienione w art. 110a §1 Kodeksu karnego wykonawczego: dokumenty związane z postępowaniem, którego jest uczestnikiem, artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg, wyroby tytoniowe, środki higieny osobistej, przedmioty osobistego użytku, zegarek, listy oraz fotografie

członków rodziny i innych osób bliskich, przedmioty kultu religijnego, materiały piśmienne, notatki osobiste, książki, prasę i gry świetlicowe. Nie zezwala się na posiadanie zegarków elektronicznych oraz e-papierosów.

2. łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu osadzonego w trakcie pobytu w Areszcie Śledczym w Suwałkach w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych osadzonych nie może przekraczać 30 kg /pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m<sup>3</sup>/. Wymogi te nie obejmują posiadanych przez osadzonych dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.
3. Do magazynu depozytowego od jednego osadzonego można przyjąć odzież, bieliznę, obuwie, drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty, niebędące przedmiotami wartościowymi w ilości do 12 kg. Do magazynu nie przyjmuje się żywności oraz wyrobów tytoniowych.
4. Ilość i wymiary rzeczy, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać:
  - a) kubatury szafki więziennej przypadającej na osadzonego,
  - b) kubatury szuflady wysuwanej,
  - c) 9 litrów napojów.
5. Osadzony:
  - a) dokonując zakupów artykułów, o których mowa w art. 113a§1 Kkw;
  - b) składając zamówienie na otrzymanie paczki, o której mowa w art. 113a§3 Kkw;
  - c) realizując zezwolenie, o który mowa w art. 113a§4 Kkw;zobowiązany jest uwzględnić możliwości przechowywania zakupionych lub dostarczonych rzeczy na warunkach określonych w pkt. 1, 2 i 3.
6. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy będących w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej naruszają obowiązujący porządek, osadzony ma obowiązek przekazać nadmiar rzeczy (z wyłączeniem żywności) do magazynu rzeczy własnych osadzonych, a jeśli w magazynie tym nie ma już możliwości przechowywania, stosuje się przepisy art. 110a §3 Kkw. (*Przedmioty te przesyła się, na koszt skazanego, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym wypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt Aresztu Śledczego w Suwałkach.*) Wydanie rzeczy odbywa się w pomieszczeniu bramy głównej Aresztu Śledczego w Suwałkach w dni pracy magazynu w godzinach 10.00 – 12.00.
7. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy będących w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej naruszają obowiązujący porządek, realizacja uprawnień osadzonego, o których mowa w art. 113a §1 Kkw oraz 113a §3 Kkw

každorazowo odbywa się z uwzględnieniem wymogów, określonych w art. 110a §1 Kkw. *(realizacja uprawnień w postaci paczki żywnościowej oraz zakupów będzie możliwa dopiero wówczas, jeżeli osadzony będzie posiadał w celi nie więcej niż 6 kg żywności)*

8. Rzeczy skazanego konwojowanego nie mogą przekraczać wymiarów i ilości określonych w pkt. 2.
9. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy skazanego utrudniają konwojowanie, skazany zobowiązany jest do umieszczenia w pierwszej kolejności w torbie transportowej całości posiadanej przez niego żywności, a następnie pozostałych rzeczy zgromadzonych w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych.
10. Zezwala się na posiadanie w celi mieszkalnej zapalniczki jednorazowej oraz czajnika elektrycznego o mocy do 1000 W, w klasie bezpieczeństwa nr 1 oznakowanego symbolem B lub CE dostosowanym wyłącznie do sieci z przewodem ochronnym PE. Zezwala się na posiadanie w celi przedłużacza o długości do 3 metrów i do 3 gniazd lub rozgałęziacza bezwzględnie spełniającego normę PE. W przypadku uszkodzenia przez osadzonego gniazd zasilających w celi, a zwłaszcza pozbawienia gniazda styku ochronnego (bolca ochronnego) - cofnięte zostanie zezwolenie na użytkowanie urządzeń elektrycznych w celi mieszkalnej.
11. Zezwala się osadzonym na posiadanie w celi odbiornika TV do 19 cali, z wbudowanym dekoderm DVB-T zarejestrowanego w celu pobierania opłat abonamentowych. Odbiornik TV musi mieć możliwość obsługi za pomocą regulatorów na obudowie. Za realizację obowiązku regularnego uiszczania opłat abonamentowych za posiadane odbiorniki telewizyjne odpowiedzialność ponosi właściciel danego sprzętu. Dyrektor Aresztu Śledczego może wyrazić zgodę na posiadanie przez osadzonego konsoli do gier (bez kart pamięci, bez danych na dysku twardym poza oryginalnym systemem operacyjnym oraz bez możliwości łączenia bezprzewodowego z siecią internet /wi-fi/ i odtwarzacza DVD. Zezwala się osadzonym na posiadanie przewodu antenowego (z oryginalnymi końcówkami, o długości do 3 metrów).
12. W/w sprzęt podlega kontroli w obecności osadzonego. Przyjmowanie sprzętu RTV do Aresztu Śledczego w Suwałkach odbywa się w dni robocze w godz. 8.30 – 10.00. Podstawą przyjęcia sprzętu do jednostki jest uprzednio wydany talon. Dostarczony sprzęt powinien być sprawny technicznie. Wydawanie sprzętu RTV osadzonym odbywa się w środę i piątek. Dzień wydawania z ważnych przyczyn może ulec zmianie.
13. W pawilonach A i B zabrania się posiadania w celi pilota TV z funkcją telegazety. Pilot do TV wydaje się osadzonemu wraz z telewizorem wyłącznie w celu zaprogramowania kanałów TV pod nadzorem funkcjonariusza. Po

zaprogramowaniu kanałów pilot należy przekazać do magazynu. W pawilonach C i D zezwala się na posiadanie pilotów do TV.

14. Zabrania się przekazywania (użyczania) sprzętu RTV do innych cel mieszkalnych bez zgody przełożonego.
15. Korzystanie przez osadzonego z przysługujących mu praw powinno następować w sposób nienaruszający praw innych osób oraz niezakłócający ustalonego w Areszcie Śledczym w Suwałkach porządku.
16. Osadzeni każdorazowo opuszczając cele mieszkalne są zobowiązani do wyłączenia wszelkich urządzeń elektrycznych oraz zakręcenia wody w kranach.
17. Dyrektor Aresztu Śledczego w Suwałkach może wyrazić zgodę na posiadanie przez osadzonego w celi materiałów służących do wykonywania prac rękodzielniczych. Zezwolenie to może zostać cofnięte, jeżeli przemawiają za tym względy penitencjarno - ochronne (np. negatywna postawa osadzonego) lub porządkowe.
18. W jednej celi mieszkalnej mogą znajdować się: jeden czajnik, jeden przedłużacz (lub rozgałęziacz), jeden odbiornik TV, jedna konsola do gier lub jeden odtwarzacz DVD, a także 10 płyt (CD,DVD) których zawartość będzie podlegała sprawdzeniu przez administrację jednostki.
19. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej przedmioty wartościowe (np. wyroby ze złota i inne) wyłącznie za zgodą Dyrektora Aresztu Śledczego.
20. Tymczasowo aresztowany nie może posiadać sprzętu komputerowego, a także, poza depozytem, przedmiotów i dokumentów, które mogą utrudniać prawidłowy tok postępowania karnego.
21. Zabrania się przechowywania żywności na parapetach oraz kratkach okiennych.
22. Zabrania się osadzonemu posiadania w celi żyłek, brzytw, narzędzi do cięcia metalu, środków służących do obezwładniania, środków odurzających, środków psychotropowych, leków (bez wskazań lekarskich), wyrobów w aerozolach, wyrobów alkoholowych i artykułów higienicznych zawierających alkohol, środków łączności, urządzeń do rejestrowania i odtwarzania informacji i przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku i bezpieczeństwa jednostki. Posiadane innych niewymienionych przedmiotów jest możliwe jedynie za zgodą Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach.
23. W pawilonach C i D osadzeni mogą korzystać z własnych naczyń i sztućców, w ilości niezbędnej. Dopuszcza się używanie noży metalowych o zaokrąglonym zakończeniu.
24. Zabrania się naklejania i przybijania elementów dekoracyjnych w pomieszczeniach cel mieszkalnych oraz innych pomieszczeń, w których



przebywają osadzeni. W/w uszkodzenia stanowią szkodę w mieniu aresztu, a ich sprawcy podlegają odpowiedzialności materialnej i dyscyplinarnej.

25. Zabrania się zawieszania ręczników i ubrań na poręczach łóżek i oknach w sposób zasłaniający widok.

## **ROZDZIAŁ X**

### Dni, godziny i miejsce przyjmowania osadzonych przez Dyrektora, lekarza i innych przełożonych, sposób składania pisemnych wniosków, próśb i skarg

1. Osadzeni są przyjmowani przez Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach, lekarza i przełożonych po uprzednim zgłoszeniu w formie ustnej lub pisemnej, do oddziałowego. Zgłoszenia przyjmowane są codziennie w godzinach 7.45 – 8.15.
2. Dyrektor Aresztu Śledczego w Suwałkach i jego zastępcy oraz kierownicy poszczególnych działów, przyjmują osadzonych w dni robocze w godzinach pracy administracji w pokojach wychowawców lub innych pomieszczeniach w miarę możliwości niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zgłoszenia.
3. Wychowawca lub psycholog przyjmuje osadzonych od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach urzędowania. W trakcie dyżurów wychowawczych w godz. 8.30 – 15.00.
4. Lekarze i stomatolog przyjmują osadzonych w wyznaczonych pomieszczeniach w dniach i godzinach ustalonych odrębnym grafikiem oraz w sytuacjach nagłych – na wezwanie.
5. Grafiki przyjęć przez lekarzy i stomatologa dostępny jest dla osadzonych na tablicy ogłoszeń w oddziałach mieszkalnych.
6. Lekarze oraz stomatolog przyjmują po uprzednim zarejestrowaniu się osadzonego w książce zgłaszających się do lekarza lub stomatologa, znajdującej się u oddziałowego.
7. Osadzeni mają prawo składać pisemne wnioski, skargi i prośby za pośrednictwem oddziałowego lub wychowawcy, a także w bezpośrednim kontakcie z przełożonymi uprawnionymi do ich rozpatrywania.
8. Osadzony ma prawo w szczególności do składania wniosków, skarg i próśb organowi właściwemu do ich rozpatrzenia oraz przedstawiania ich, w nieobecności innych osób, administracji zakładu karnego, kierownikom jednostek organizacyjnych Służby Więziennej, sędziemu penitencjarnemu, prokuratorowi i Rzecznikowi Praw Obywatelskich,
9. Zgłoszenia dotyczące spraw socjalno-bytowych i usterek technicznych w pierwszej kolejności przyjmuje funkcjonariusz działu kwatermistrzowskiego w trakcie wizytowania przez niego cel mieszkalnych. W innym czasie prośby i skargi

dotyczące tych spraw przyjmują oddziałowi i wychowawcy oddziałów mieszkalnych oraz ich przełożeni.

## ROZDZIAŁ XI

### Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń

1. Widzenia odbywają się:

**Pawilon A** - w 1 i 3 wtorek miesiąca oraz w 1 niedzielę miesiąca w godz. 9.00 – 15.30. Rejestracja osób odwiedzających odbywa się w godz. 8.30 – 12.30.

**Pawilon B** - w 1 i 3 czwartek miesiąca oraz w 2 niedzielę miesiąca w godz. 9.00 – 15.30. Rejestracja osób odwiedzających odbywa się w godz. 8.30 – 12.30.

**Pawilon C** – w 1 i 3 poniedziałek miesiąca w godzinach 10.30 – 16.30 oraz w 3 niedzielę miesiąca w godz. 9.00 – 15.30. Rejestracja osób odwiedzających odbywa się w godz. 8.30 – 12.30.

**Pawilon D** – w 1 i 3 środę miesiąca w godzinach 10.00 - 18.00 oraz w 4 niedzielę miesiąca w godz. 9.00 – 15.30. Rejestracja osób odwiedzających odbywa się w godz. 8.30 – 12.30. Rejestracja na widzenia do skazanych zatrudnionych poza obrębem Aresztu Śledczego w Suwałkach odbywa się w godz. 8.30 – 15.00. Skazanym zatrudnionym udzielić można widzeń w 3 niedzielę miesiąca.

2. Grafik widzeń w Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocy, zostanie ogłoszony odrębnym komunikatem. W okresie tym kantyna jest nieczynna.

3. Widzenia nie odbywają się w następujące dni:

1 stycznia - Nowy Rok,

6 stycznia - Święto Trzech Króli,

1 maja - Święto Państwowe,

3 maja - Święto Narodowe Trzeciego Maja,

dzień Bożego Ciała,

15 sierpnia - Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny,

1 listopada - Wszystkich Świętych,

11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości.

4. Każdy osadzony jest zobowiązany powiadomić osoby uprawnione do widzeń o wyznaczonych dniach i godzinach, w których odbywają się widzenia.

5. Kantyna czynna jest w czasie widzeń z zastrzeżeniem pkt 2.

6. Widzenia są realizowane w kolejności zgłoszeń odwiedzających. Poza kolejnością widzenia można udzielić:
  - a) kobietom w zaawansowanej ciąży,
  - b) osobom dorosłym będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi z dziećmi do lat 3,
  - c) osobom niepełnosprawnym ze znaczną dysfunkcją ruchu (poruszającym się na wózku lub o kulach),
  - d) osobom powyżej 75 roku życia.
7. Widzenia odbywają się w salach widzeń pawilonów A, B i C. Widzenie regulaminowe trwa 60 minut. Z widzeń bez osoby dozorującej lub widzeń w oddzielnym pomieszczeniu bez osoby dozorującej, osoby niepełnoletnie mogą korzystać wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej uprawnionej do widzeń z osadzonym.
8. Tymczasowo aresztowany może uzyskać widzenie po wydaniu zarządzenia o zgodzie na widzenie przez organ, do którego dyspozycji pozostaje. W wypadku gdy tymczasowo aresztowany pozostaje do dyspozycji kilku organów, wymagana jest zgoda na widzenie każdego z nich, chyba że organy te zarządzają inaczej.
9. O sposobie udzielania widzeń tymczasowo aresztowanym stanowi art. 217 § 2 Kkw.
10. Małoletni do lat 15 korzysta z widzenia z tymczasowo aresztowanym pod opieką pozostającego na wolności przedstawiciela ustawowego lub pełnoletniej osoby najbliższej, a w razie gdy uprawniony do opieki nad małoletnim podczas widzenia nie uzyskał zgody na widzenie, nie chce lub nie może z niego skorzystać - pod opieką funkcjonariusza lub pracownika aresztu śledczego wyznaczonego przez Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach.
11. W razie udzielenia widzenia w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt tymczasowo aresztowanego z osobą odwiedzającą, tymczasowo aresztowany może spożywać artykuły żywnościowe i napoje zakupione przez osoby odwiedzające na terenie aresztu śledczego. Artykuły żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia, przekazuje się osobie odwiedzającej. Na żądanie osoby odwiedzającej widzenia udziela się w sposób uniemożliwiający bezpośredni kontakt z tymczasowo aresztowanym.
12. Skazany przebywający w Areszcie Śledczym w Suwałkach bez stosowanego tymczasowego aresztowania oraz skazany wyrokiem nieprawomocnym, który zgodził się na stosowanie wobec niego Regulaminu wykonywania kary pozbawienia wolności – korzysta z widzeń bez zgody sądu czy prokuratury.
13. Tymczasowo aresztowany z zastrzeżeniem art. 217 §1b Kkw ma prawo do co najmniej jednego widzenia w miesiącu z osobą najbliższą.

14. Osadzony może otrzymać jedno widzenie w ciągu dnia.
15. W widzeniu mogą uczestniczyć nie więcej niż dwie osoby pełnoletnie, chyba że Dyrektor Aresztu Śledczego w Suwałkach, w uzasadnionych wypadkach, wyrazi zgodę na udział większej liczby osób. Liczba osób niepełnoletnich nie podlega ograniczeniu. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z widzeń tylko pod opieką osób pełnoletnich uprawnionych do widzeń ze skazanym.
16. Skazany sprawujący opiekę nad dzieckiem do lat 15 (tj. będący jego rodzicem lub prawnym opiekunem) ma prawo do dodatkowego jednego widzenia z dzieckiem w miesiącu (art. 105 a § 3 Kkw).
17. Skazany młodociany ma prawo do dodatkowego jednego widzenia w miesiącu (art. 91 a Kkw).
18. Za zezwoleniem Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach skazany może jednorazowo skorzystać z połączenia przysługujących mu widzeń wynikających z grupy i podgrupy klasyfikacyjnej, jednak w wymiarze nie większym niż 2 x 60 min. Zezwolenie to skazany może otrzymać na pisemną prośbę, zaopiniowaną przez wychowawcę.
19. Nagroda w postaci zezwolenia na dłuższe widzenie może być zrealizowana wyłącznie w połączeniu z widzeniem regulaminowym. Nagroda w postaci zezwolenia na dodatkowe widzenie może zostać zrealizowana dopiero po wykorzystaniu widzeń regulaminowych. Nagrody dotyczące widzeń nie podlegają łączeniu.
20. Miejsce dla osadzonego w sali widzeń wyznacza funkcjonariusz.
21. W czasie trwania widzenia zezwala się osadzonym na spożywanie artykułów żywnościowych i napojów zakupionych przez odwiedzających w kantine znajdującej się w sali widzeń, czynnej w czasie trwania widzeń. Artykuły żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia, przekazuje się osobie odwiedzającej.
22. W trakcie widzenia zabrania się:
  - 1) używania w rozmowie gwary przestępców, słów wulgarnych i obelżywych,
  - 2) palenia wyrobów tytoniowych,
  - 3) przekazywania i przyjmowania korespondencji, pieniędzy i innych przedmiotów, których posiadanie przez osadzonego jest zabronione,
  - 4) przyjmowania i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz leków,
  - 5) prowadzenia rozmów i innego zachowania, które uniemożliwiają bądź zakłócają realizację widzeń innym osobom,

- 6) zakłócania porządku i bezpieczeństwa oraz prawidłowego przebiegu widzeń,
  - 7) przekazywania sprzętu audiowizualnego, sprzętu komputerowego, odzieży, itp. z wyłączeniem przedmiotów własnoręcznie wykonanych przez osadzonego, na przekazanie których osadzony uzyskał zgodę od dyrektora.
23. W razie naruszenia przez osadzonego lub osobę odwiedzającą zasad dotyczących udzielenia widzeń, może być ono przerwane lub zakończone przed czasem.
  24. Widzenie przerwane z winy osadzonego (lub osoby odwiedzającej) traktuje się jako zrealizowane.
  25. Ze względu na bezpieczeństwo Aresztu Śledczego w Suwałkach wszystkie osoby odwiedzające osadzonych oraz przedmioty wnoszone przez nie na teren jednostki poddane są kontroli.
  26. Indywidualne prośby osadzonych w sprawie odstępstw od w/w sposobu udzielania widzeń rozpatruje Dyrektor Aresztu Śledczego w Suwałkach lub osoba go zastępująca.

## **ROZDZIAŁ XII**

### Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii

1. Nabożeństwa dla osadzonych odbywają się w kaplicy Aresztu Śledczego w Suwałkach lub świetlicach oddziałów w piątki, soboty i niedziele w godz. od 15.30 – 17.00 oraz dniach i godzinach wyznaczonych oddzielnym planem przez kapelana lub innego kanonicznie uprawnionego przedstawiciela kościoła lub innego związku wyznaniowego. Plany znajdują się na tablicach ogłoszeń w oddziale.
2. Osadzeni mogą brać udział w nabożeństwach w wyznaczonych grupach z uwzględnieniem potrzeby zabezpieczenia prawidłowego toku postępowania karnego oraz porządku i bezpieczeństwa w areszcie.
3. Zgłoszenia do udziału w nabożeństwach przyjmuje oddziałowy lub wychowawca.
4. Indywidualne spotkania z kapelanem lub innymi kanonicznie uprawnionym przedstawicielem kościoła lub innego związku wyznaniowego, mogą odbywać się w świetlicach oddziałów lub salach widzeń po uprzednim zgłoszeniu do wychowawcy lub oddziałowego chęci takiego spotkania.

## ROZDZIAŁ XIII

### Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie

1. Osadzeni mogą dokonywać zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży w Areszcie Śledczym w Suwałkach, za środki pieniężne pozostające do ich dyspozycji w depozycie trzy razy w miesiącu: (w dni robocze między 1 a 10, 11 a 20 oraz 21 a ostatnim dniem każdego miesiąca.)
2. W dniu wyznaczonym do dokonywania zakupów osadzeni są informowani o wysokości kwoty pozostających do ich dyspozycji oraz zgłaszają deklaracje dokonania zakupów.
3. Dokonywanie zakupów odbywa się w kantynie Aresztu Śledczego w Suwałkach, gdzie osadzeni są doprowadzani po uprzednim zgłoszeniu się do oddziałowego.
4. Dokonywanie zakupów odbywa się w sposób bezgotówkowy.
5. Osadzony dokonujący zakupów każdorazowo zobowiązany jest uwzględnić możliwość przechowywania w celi mieszkalnej zakupionych towarów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wagę artykułów żywnościowych, których ciężar nie może przekroczyć 6 kg.
6. Szczegółowe terminy dokonywania zakupów podawane będą ogółowi skazanych na tablicy ogłoszeń znajdujących się na korytarzach oddziałów mieszkalnych. Zastrzega się możliwość zmiany terminów dokonywania zakupów.
7. Osadzonym nowo przybyłym do Aresztu Śledczego w Suwałkach umożliwia się dokonanie zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych najpóźniej w trzecim dniu roboczym od osadzenia w Areszcie Śledczym. (nie dotyczy to osadzonych przybyłych z innych jednostek penitencjarnych)
8. Wykaz artykułów dopuszczonych do sprzedaży znajduje się w kantynie, poczekalni, salach widzeń oraz na stronie internetowej Aresztu Śledczego w Suwałkach. (<http://www.sw.gov.pl/pl/okregowy-inspektorat-sluzby-wieziennej-bialystok/areszt-sledczy-suwalki/index.html>)

## ROZDZIAŁ XIV

### Godziny oraz sposób przyjmowania i wydawania korespondencji oraz paczek

1. Osadzony w Areszcie Śledczym w Suwałkach ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem Aresztu Śledczego w Suwałkach. Osadzony otrzymuje paczkę żywnościową po złożeniu zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienie może być również złożone przez osobę najbliższą.
2. Osobą najbliższą uprawnioną do zamówienia paczki osadzonemu jest uprawniony do widzeń z osadzonym: małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.
3. Dyrektor Aresztu Śledczego w Suwałkach może, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii lekarza, zezwolić skazanemu, ze względu na stan jego zdrowia, na dokonywanie dodatkowych zakupów artykułów żywnościowych i częstsze otrzymywanie paczek.
4. Zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej, złożonej na piśmie przez skazanego, powinno być wykonane zgodnie z procedurami obowiązującymi podczas realizacji zakupów, o których mowa w art. 113a § 1 Kkw;
5. Zamówienie, o którym mowa w pkt. 1, realizowane przez osobę najbliższą dla skazanego składane jest bezpośrednio do podmiotu przygotowującego paczkę.
6. Formularz zamówienia oraz lista produktów wraz z cennikiem dostępnych w punkcie sprzedaży są dostępne w Areszcie Śledczym w Suwałkach:
  - a) w punkcie sprzedaży,
  - b) w poczekalni dla osób odwiedzających przy wejściu do jednostki,
  - d) w salach widzeń,
  - e) na stronie internetowej Aresztu Śledczego w Suwałkach.
7. Zamówienie od osoby najbliższej dla skazanego może być zrealizowane wyłącznie po potwierdzeniu, iż skazany posiada uprawnienia do otrzymania paczki.
8. Czas dostarczenia osadzonemu paczki żywnościowej od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty nie powinien przekroczyć 5 dni roboczych. W przypadku konieczności wytransportowania osadzonego paczkę przygotowuje się niezwłocznie, a jeżeli nie jest to możliwe odstępuje się od przygotowania paczki, o czym informuje się osadzonego.

9. W przypadku braku możliwości zrealizowania paczki żywnościowej z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, podmiot przygotowujący paczkę niezwłocznie zwraca środki pieniężne osobie, która paczkę opłaciła (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego), wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.
10. Zamówienie na paczkę żywnościową dla osadzonego można złożyć:
  - a) Bezpośrednio podczas widzeń – poprzez wypełnienie i złożenie druku zamówienia w kantynie oraz opłacenie należności za paczkę przelewem bankowym na konto podmiotu przygotowującego paczki lub wpłatę gotówki w kantynie;
  - b) drogą pocztową/osobiście przez osoby najbliższe – przesłanie pocztą na adres:  
Areszt Śledczy w Suwałkach-Kantyna  
ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki  
bądź dostarczenie osobiście do Aresztu Śledczego w Suwałkach wypełnionego druku zamówienia oraz przelanie środków pieniężnych na konto podmiotu przygotowującego paczki;
  - c) przez osadzonego ze środków będących w jego dyspozycji. Zasady postępowania w tym zakresie dostępne są na tablicy ogłoszeń.
11. Skazany może za zezwoleniem Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach, otrzymywać paczki z niezbędną mu odzieżą, bielizną, obuwiem i innymi przedmiotami osobistego użytku oraz środkami higieny.
12. Tymczasowo aresztowany może za zgodą organu, do którego dyspozycji pozostaje, oraz Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach korzystać z wyżywienia, środków leczniczych i higieny otrzymywanych spoza aresztu śledczego
13. Maksymalne wymiary opakowania paczek nie mogą przekraczać 52 cm (wysokość) i 34 cm (szerokość).
14. Paczki, o których mowa w pkt. 11 i 12 mogą być dostarczane w godz. 8.30 – 10.00. Paczki są wydawane w poniedziałki i piątki.
15. Wewnątrz paczki powinien być umieszczony spis jej zawartości.
16. Osadzony który uzyskał zgodę na przysłanie mu innych artykułów niż żywność, otrzymuje talon z wykazem tych artykułów. Talon należy przesać do nadawcy paczki.
17. Paczki higieniczno-odzieżowe nadsyłane z zewnątrz do Aresztu Śledczego w Suwałkach podlegają kontroli w obecności skazanego w magazynie. W paczkach nie mogą być dostarczane artykuły, których sprawdzenie jest niemożliwe bez



naruszenia w istotny sposób ich substancji, jak też artykuły w opakowaniach utrudniających kontrolę ich zawartości, a także przedmioty, o których mowa w art. 110a § 4 Kkw.

18. Paczkę z lekarstwami osadzony może otrzymać za zgodą Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach po pozytywnym zaopiniowaniu jej przez lekarza ambulatorium Aresztu Śledczego w Suwałkach. W przypadku tymczasowo aresztowanego wymagana jest zgoda organu dysponującego.
19. Paczka przed przyjęciem do Aresztu Śledczego w Suwałkach podlega kontroli za pomocą urządzenia do prześwietlania bagaży.
20. W przypadku dostarczenia paczki bezpośrednio przez nadawcę lub osobę odwiedzającą, podlega ona kontroli w obecności tej osoby, która zobowiązana jest posiadać dokument tożsamości.
21. Przesyłanie w przesyłkach listowych i paczkach prasy i książek dla skazanych wymaga uzyskania wcześniejszej zgody Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach lub osoby go zastępującej. Osadzony może posiadać w celi 3 egzemplarze prasy i 3 książki.
22. W przesyłkach listowych zezwala się skazanym na otrzymywanie kart telefonicznych oraz znaczków pocztowych, a tymczasowo aresztowanym zezwala się na otrzymywanie znaczków pocztowych.
23. Otrzymanie zezwolenia na dostarczenie kart telefonicznych tymczasowo aresztowanemu jest możliwe po wcześniejszym uzyskaniu zgody organu dysponującego na korzystanie z aparatu telefonicznego.
24. Korespondencję od osadzonych przyjmuje oddziałowy.
  - a) urzędową w każdy dzień tygodnia od apelu porannego do apelu wieczornego (Przyjmujący korespondencję wydaje nadawcy pisemne potwierdzenie wysyłanej przez niego korespondencji urzędowej. Na kopercie umieszcza odcisk stempla z nazwą Aresztu Śledczego w Suwałkach oraz odnotowuje datę jej odbioru). Następnie korespondencję przekazuje funkcjonariuszowi działu ewidencji.
  - b) prywatną w godz. 7.30 – 8.15.
25. Korespondencję do osadzonych wydaje się dni robocze w godz. 8.00 – 18.30.
26. Korespondencję urzędową wydaje wyznaczony funkcjonariusz. Na potwierdzeniu odbioru korespondencji osadzony wpisuje datę i potwierdza odbiór pisma swoim czytelnym podpisem zawierającym imię i nazwisko, a doręczający wypełnia odpowiednio potwierdzenie odbioru.
27. W przypadku dostarczenia korespondencji urzędowej bez zwrotnego poświadczenia odbioru, osadzony kwituje odbiór tej korespondencji w rejestrze korespondencji urzędowej dostarczonej osadzonym.

28. Korespondencja skazanych podlega cenzurze administracji Aresztu Śledczego w Suwałkach z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 8a § 2 i 3 Kkw.

## **ROZDZIAŁ XV**

### Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 Kodeksu Karnego Wykonawczego

1. Kontaktowanie się osadzonych z przedstawicielami podmiotów wymienionych w art. 38 Kodeksu karnego wykonawczego może odbywać się w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00. W przypadku tymczasowo aresztowanego wymagana jest pisemna zgoda organu dyspozycyjnego.
2. Spotkania te odbywają się w pomieszczeniach wyznaczanych każdorazowo przez administrację Aresztu Śledczego w Suwałkach.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### Osoby upoważnione do przyznawania nagród i ulg oraz wykonywania kar dyscyplinarnych

1. Osobami uprawnionymi do przyznawania nagród i ulg osadzonym oraz wymierzania kar dyscyplinarnych są: Dyrektor Aresztu Śledczego oraz jego zastępcy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### Godziny, czas trwania i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych

1. Skazani przebywający w Areszcie Śledczym w Suwałkach bez stosowanego tymczasowego aresztowania mogą korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego na własny koszt lub na koszt rozmówcy. Dotyczy to także skazanych wyrokiem nieprawomocnym, którzy wyrazili zgodę wobec Komisji Penitencjarnej na stosowanie wobec nich Regulaminu organizacyjno - porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności.
2. Zezwala się osadzonym na korzystanie z samoinkasujących aparatów telefonicznych w ciągu dnia w godz. 8.30 – 18.30 z wyłączeniem czasu

niezbędnego do właściwego funkcjonowania oddziałów mieszkalnych (widzenia, wydawanie posiłków, prace porządkowe, wydawanie i przyjmowanie osadzonych do i z pracy, itp.) Tymczasowo aresztowany może korzystać z aparatu telefonicznego po uzyskaniu zgody organu, do którego dyspozycji pozostaje (w wypadku gdy tymczasowo aresztowany pozostaje do dyspozycji kilku organów, wymagana jest zgoda każdego z nich, chyba że organy te zarządzają inaczej).

3. Porządek realizacji rozmów telefonicznych dla każdego oddziału mieszkalnego jest dostępny na tablicach ogłoszeń znajdujących się na korytarzach oddziałów mieszkalnych.
4. Tymczasowo aresztowany nie może korzystać z innych środków łączności przewodowej i bezprzewodowej.
5. W pawilonach A i B zgłoszenia przyjmuje oddziałowy w formie pisemnej do godz. 8.15. Zgłoszenie powinno zawierać numer telefonu oraz imię i nazwisko abonenta.
6. Czas jednej rozmowy telefonicznej nie może być dłuższy niż 10 minut.
7. Aparaty telefoniczne usytuowane są w każdym oddziale mieszkalnym.
8. Rozmowy telefoniczne podlegają kontroli na zasadach określonych w Kkw. W wypadkach zagrożenia porządku publicznego lub zagrożenia dla bezpieczeństwa aresztu może na czas określony pozbawić skazanego uprawnień o którym mowa w art. 105b§1.
9. Osadzony ma prawo kontaktu telefonicznego z podmiotami, o których mowa w art. 8§3 k.k.w, 8a§3 kkw oraz 215§1 kkw tj. ze swoim obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym, a także z przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania osadzonego przed tym Trybunałem. Rozmowy będą realizowane po wcześniejszym udokumentowaniu przez osadzonego faktu, iż wskazany podmiot jest jego obrońcą lub pełnomocnikiem. Wzór dokumentu potwierdzającego powyższe znajduje się na stronie internetowej Aresztu Śledczego w Suwałkach. Rozmowy telefoniczne, o których mowa wyżej, mogą być realizowane każdorazowo, po zgłoszeniu oddziałowemu chęci ich przeprowadzenia, w godzinach pracy administracji - nie podlegają one kontroli i nie są ograniczone czasowo.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### Obowiązki skazanych funkcyjnych

1. Do wykonywania zadań związanych z zatrudnieniem, zajęciami kulturalno-oświatowymi oraz sportowymi, Dyrektor Aresztu Śledczego może wyznaczyć skazanych funkcyjnych.
2. Skazani funkcyjni są wyznaczani tylko spośród skazanych wyróżniających się wzorowym zachowaniem i postawą.
3. Szczegółowe obowiązki skazanych funkcyjnych określą zakresy czynności opracowane dla poszczególnych stanowisk.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### Przepisy końcowe

1. Dyrektor Aresztu Śledczego w Suwałkach może w uzasadnionych przypadkach zezwolić skazanym na utrzymywanie kontaktu z rodziną i innymi osobami bliskimi przez inne środki łączności (np. za pomocą komunikatora internetowego Skype). Szczegółowe informacje dostępne są na tablicach ogłoszeń w oddziałach mieszkalnych.
2. Obowiązkiem osadzonych jest dbanie o stan wyposażenia cel mieszkalnych i innych pomieszczeń, w których przebywają.
3. Do obowiązków osadzonych zatrudnionych na rzecz Aresztu Śledczego należy w szczególności:
  - przestrzeganie zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji;
  - utrzymywanie ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywanie kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, każdorazowo po jej zakończeniu;
  - informowanie przełożonych o zauważonych w jednostce organizacyjnej zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.
4. Do obowiązków osadzonych przebywających w Areszcie Śledczym w Suwałkach należy w szczególności:
  - każdy osadzony, który stwierdzi powstanie zagrożenia lub otrzyma informacje o takim zagrożeniu zobowiązany jest:

- w przypadku pożaru, o ile jest to możliwe, przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego ugasić ogień w początkowej fazie jego rozwoju;
  - uprzedzić o grożącym niebezpieczeństwie najbliższej znajdujące się osoby;
  - ustalić w miarę możliwości, miejsce zdarzenia oraz zagrożenie dla ludzi i sąsiednich pomieszczeń;
  - powiadomić o zagrożeniu funkcjonariusza.
5. Zmiana wyglądu skazanego polegająca na zgoleniu lub zapuszczeniu włosów, brody lub wąsów oraz zmianie koloru włosów wymaga zgody Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach.
  6. W przypadku umyślnego zniszczenia mienia Aresztu Śledczego w Suwałkach, kosztami szkodowymi obciąża się sprawcę uszkodzenia lub zniszczenia.
  7. Osadzeni nieprzestrzegający przepisów niniejszego zarządzenia wewnętrznego podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.
  8. Prośby, skargi i wnioski osadzonych w sprawach związanych z działalnością administracji Aresztu Śledczego w Suwałkach rozpatruje według właściwości Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Aresztu Śledczego, Sędzia Penitencjarny Sekcji Penitencjarnej i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń w Sądzie Okręgowym w Suwałkach oraz ich organy nadrzędne.
  9. Dyrektor Aresztu Śledczego w Suwałkach oraz zastępcy Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach przyjmują interesantów niebędących osadzonymi w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00.
  10. Dyrektor Okręgowy Służby Więziennej w Białymstoku przyjmuje interesantów w poniedziałki w godz. 9.00 – 17.00, w pozostałe dni robocze w godzinach 8.00 – 15.30 w siedzibie Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Białymstoku przy ulicy Hetmańskiej 89.