

Zarządzenie Nr 13/18 Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach

z dnia 3 kwietnia 2018 r.

w sprawie porządków wewnętrznych

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2017 r. poz. 631 ze zm.), art. 73 § 2 w zw. z art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 665 ze zm.), § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U. z 2016 r. poz. 2231) oraz § 15 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania (Dz. U. z 2016 r. poz. 2290) ustalam:

§ 1

Porządek wewnętrzny dla skazanych, ukaranych oraz tymczasowo aresztowanych zwanych dalej osadzonymi w Areszcie Śledczym w Suwałkach, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Porządek wewnętrzny dla skazanych i ukaranych zwanych dalej osadzonymi przebywającymi w Oddziale Zewnętrznym w Giżycku Aresztu Śledczego w Suwałkach, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie:

Nr 29/17 Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach z dnia 22 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego w Areszcie Śledczym w Suwałkach,

Nr 18/2017 Dyrektora Aresztu Śledczego w Giżycku z dnia 13 września 2017 roku w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego w Areszcie Śledczym w Giżycku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Podpisał
Dyrektor Aresztu Śledczego
w Suwałkach**

Porządek wewnętrzny Oddziału Zewnętrzny w Giżycku Aresztu Śledczego w Suwałkach

ROZDZIAŁ I

Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego

1. O godz. 6.30 ogłasza się pobudkę za pomocą dzwonka.
2. W czasie od pobudki do apelu porannego skazani ubierają się, ścielą łóżka i doprowadzają do porządku celę mieszkalną.
3. Apel poranny przeprowadza się od godziny 7.00 do godziny 7.15.
4. Na sygnał słowny „Apel!”, poprzedzany dzwonkiem osadzeni wyciszają lub wyłączają odbiorniki TV i RTV przerywają swoje zajęcia i przyjmują postawę stojącą. Są ubrani i ustawieni w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel, zabronione jest uczestniczenie w apelu jedynie w bieliźnie osobistej lub piżamie (nie dotyczy osadzonych chorych przebywających w izbie chorych).
5. Po wejściu do celi funkcjonariusza odbierającego apel, osadzony przedstawia się podając swoje imię i nazwisko.
6. Czas od godziny 18.30 do godziny 19.00 należy wykorzystać na przygotowanie się do apelu wieczornego.
7. Apel wieczorny przeprowadza się od godziny 19.00 do godziny 19.15 w taki sam sposób jak apel poranny.
8. W czasie trwania apelu w celach powinien panować spokój i porządek, skazani przebywają w celach, w których zostali osadzeni.
9. Skazani chorzy, którzy posiadają zwolnienie lekarskie i zgodę na leżenie w łóżku, mogą w trakcie apelu przebywać w łóżkach, ale zobowiązani są zasygnalizować swoją obecność dowódcy zmiany.
10. Skazanym nie wolno opuszczać wyznaczonych cel mieszkalnych do chwili ogłoszenia zakończenia apelu porannego

ROZDZIAŁ II

Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno – oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne osadzonych

1. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 do 6.30 i jest przeznaczona na wypoczynek i sen.
2. W czasie trwania ciszy nocnej, zabrania się pozostawiania włączonego oświetlenia w kąciu sanitarnym, głośnego zachowania się, oraz głośnego użytkowania sprzętu RTV. Energia elektryczna wyłączana jest w dni powszednie w godzinach 23.00 – 6.30 a w soboty, niedziele i dni świąteczne w godzinach 24.00 – 7.00.
3. Godziny pracy skazanych są zróżnicowane i dostosowane do stałych lub bieżących potrzeb Oddziału Zewnętrznego w Giżycku. Służby zatrudniające skazanych opracowują stosowne harmonogramy pracy i podają je do wiadomości zainteresowanym. Skazani zatrudnieni na terenie jak i poza terenem mają obowiązek zgłoszenia się na 20 minut przed rozpoczęciem zatrudnienia w dyżurce oddziałowego, w celu przeprowadzenia czynności ochronnych i przygotowania do rozpoczęcia pracy. Skazani zatrudnieni na zewnątrz jednostki pracują w godzinach określonych przez kontrahentów.
4. Zajęcia kulturalno – oświatowe odbywają się w godzinach 9.00 – 13.00 oraz 14.00 – 18.00. Szczegółowe uregulowania dotyczące czasu zajęć zawierają odrębne plany. Osadzonym nie wolno, zabierać na zajęcia K.O. żadnych przedmiotów za wyjątkiem gier świetlicowych.
5. Audycje radiowęzła są emitowane codziennie w godz. 6.30 - 22.00.
6. Wypożyczanie i wymiana książek oraz gier świetlicowych odbywa się bezpośrednio w bibliotece pod nadzorem wychowawcy w każdą środę – oddział I, czwartek – oddział II. Dzień wypożyczeń może być zmieniony z ważnych przyczyn.
7. W porze dziennej dozwolone jest korzystanie z łóżek. Łóżka powinny być estetyczne zaścielone kocem. Zezwala się na przykrycie drugim kocem. Przebywanie w porze dziennej w piżamie, z wyłączeniem izby chorych, jest zabronione. Osadzeni w porze dziennej powinni być ubrani stosownie do pory roku.
8. Osadzonym niepełnosprawnym fizycznie przydziela się dolne łóżko. Dodatkowo według wskazań lekarza dolne łóżko może być przydzielone innym osadzonym.
9. Na zajęcia własne osadzeni mają czas w godzinach 8.00 – 13.00, 14.00 – 18.00 i 19.30 – 22.00.

10. Czas bezpośrednio po spożyciu śniadania jest przeznaczony na prace porządkowe w celi mieszkalnej. Obowiązek utrzymania czystości w celi spoczywa solidarnie i równomiernie na wszystkich skazanych w niej zakwaterowanych.

ROZDZIAŁ III

Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację

1. W czasie wydawania posiłków skazani muszą przebywać we własnych celach mieszkalnych.
2. Posiłki spożywane są w celach mieszkalnych. Osadzeni powinni odpowiednio wcześniej przygotować się do pobrania posiłku. Naczynia przeznaczone do spożywania posiłków powinny być czyste, po spożyciu posiłku naczynia należy umyć i przechowywać wyłącznie w szafce (osadzony może posiadać tylko jeden komplet naczyń).
3. Osadzeni zatrudnieni spożywają posiłki w odpowiednich miejscach.
4. Zabrania się pobierania posiłków w piżamie lub bieliźnie (nie dotyczy osadzonych chorych przebywających w izbie chorych).
5. Osadzeni mogą korzystać z własnych naczyń jedynie za zgodą dyrektora lub osoby działającej z jego upoważnienia.
6. Zezwala się wyłącznie na korzystanie ze sztućców plastikowych.
7. Szafki w których przechowywane są naczynia i artykuły spożywcze muszą być utrzymane w czystości.
8. Śniadanie wydawane jest w godzinach 7.15 – 8.00.
9. Obiad wydawany jest w godzinach 13.15 – 15.30.
10. Kolacja wydawana jest w godzinach 17.45 – 18.15
11. Posiłki osadzonym zatrudnionym na zewnątrz jednostki mogą być wydawane w innych godzinach.
12. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę godzin wydawania posiłków.

ROZDZIAŁ IV

Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie aresztu

1. Skazani swobodnie poruszają się:
 - w swoim oddziale mieszkalnym w czasie gdy cele pozostają otwarte, za wyjątkiem czasu przeznaczonego na wydawanie posiłków, wykonywania prac porządkowych w oddziale oraz w każdym przypadku na polecenie oddziałowego.
 - po placu spacerowym w czasie trwania spaceru
2. Skazani poruszający się po terenie jednostki zobowiązani są do zadbania o schludny wygląd i ubiór (w żadnym wypadku nie może to być piżama). Zabrania się osadzonym poruszania wewnątrz jednostki w rękami trzymanymi w kieszeniach, oraz w czapkach, kapturach lub innych nakryciach głowy.
3. Poza obszarem określonym w pkt. 1 skazani poruszają się w grupach nadzorowanych przez funkcjonariuszy. W czasie przemieszczania się obowiązuje regulaminowe zachowanie oraz zakaz oddalania się od grupy, przekazywania lub pobierania przedmiotów, zakłócania spokoju.
4. Przed wyjściem z celi mieszkalnej skazani są zobowiązani do wyłączenia użytkowanych urządzeń elektrycznych, oświetlenia i pozostawienia przedmiotów własnych oraz wyposażenia cel mieszkalnych w stanie uporządkowanym.
5. Osadzeni zatrudnieni, w czasie pracy nie mają prawa samowolnego opuszczania stanowisk pracy.
6. Cele mieszkalne otwarte są w godz. 7.00 – 19.00.
7. Osadzeni doprowadzani na posiedzenia komisji penitencjarnej, sądu penitencjarnego, rozmowy z przedstawicielami administracji oraz w trakcie programów resocjalizacyjnych, spotkań religijnych, wizyt lekarskich, wizyt - ubrani są co najmniej w koszulkę, długie spodnie i buty.

ROZDZIAŁ VI

Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpieli

1. Spacer trwa 60 minut.
2. Spacer odbywa się na placu spacerowym w dowolnym boksie od godz. 8.00.

3. Osadzeni z oddziału I rozpoczynają spacer jako pierwsi w dniach: poniedziałki, środy, piątki i niedziele.
4. Osadzeni z oddziału II rozpoczynają spacer jako pierwsi w dniach: wtorki, czwartki i soboty.
5. Osadzeni wykonujący pracę w godzinach porannych w dniu wykonywania pracy, mają możliwość korzystania ze spaceru po zakończonej pracy.
6. Osadzeni zatrudnieni poza terenem jednostki w systemie bez konwojenta mają możliwość korzystania ze spaceru po zakończonej pracy tj. po godz. 15:00.
7. Po ogłoszeniu rozpoczęcia spaceru przez oddziałowego (słownie „SPACER” lub dzwonkiem), chętni skazani ustawiają się w szeregu albo dwuszeregu w zależności od ich liczby na korytarzu oddziału, bezpośrednio przy dyżurce oddziałowego. Na spacer osadzeni udają się w ubraniu kompletnym i odpowiednim do warunków atmosferycznych, w okresie letnim zezwala się na odbywania spacerów w podkoszulkach.
8. W czasie trwania spaceru zabrania się skazanym: niszczenia wyposażenia placów, zaśmiecania placów i miejsc przyległych, wynoszenia na plac spacerowy jakichkolwiek przedmiotów oprócz wyrobów tytoniowych oraz zapalniczki, jak również kontaktowania się z osadzonymi pozostającymi w celach mieszkalnych. Wobec niewłaściwie zachowujących się spacer zostanie zakończony przed czasem, a także będą wyciągane konsekwencje dyscyplinarne.
9. Dyrektor lub osoba działająca z jego upoważnienia może na wniosek lekarza zmienić czas trwania i sposób odbywania spaceru przez osadzonego chorego.
10. Dyrektor lub osoba działająca z jego upoważnienia może, ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa w Oddziale Zewnętrznym, zarządzić odbywanie spaceru w inny sposób niż ustalony w porządku wewnętrznym.
11. W okresie letnim od 1 maja do 30 września zezwala się skazanym na wyjście na place spacerowe w krótkich spodenkach. Na placach spacerowych zabrania się zdejmowania koszulek lub spodenek.
12. Przed i podczas trwania spaceru w szczególności nie wolno:
 - a) wnosić na place spacerowe przedmiotów innych niż 1 paczka papierosów bez zgody przełożonego,
 - b) nawiązywać jakichkolwiek kontaktów z osobami postronnymi i osadzonymi spoza grupy spacerowej oraz przekazywać im jakichkolwiek przedmiotów,
 - c) przyjmować postaw godzących w spokój i porządek w jednostce - w szczególności zachowań hałaśliwych, wulgarnych i agresywnych.
13. Zezwala się na palenie tytoniu na terenie placów spacerowych w miejscach do tego wyznaczonych.

14. W okresie od 1 maja do 31 sierpnia zezwala się osadzonym na wnoszenie na plac spacerowy 0.5 l napoju. Osadzony, po zakończonym spacerze, może zabrać opróżnioną butelkę do celi mieszkalnej.
15. Skazanemu nie przysługuje prawo do spaceru:
 - 1) w trakcie konwojowania,
 - 2) w dniu, w którym jest konwojowany, jeżeli konwojowanie rozpoczęto nie później niż o godzinie 8.00 i zakończono nie wcześniej niż o godzinie 16.00.
16. Jeżeli w danym dniu skazany nie korzysta ze spaceru z przyczyny, o której mowa w pkt 15, udziela się dodatkowego spaceru w ciągu kolejnych 7 dni.
17. Kąpiele osadzonych realizuje się po zakończeniu spacerów.
18. Kąpiele połączone z wymianą bielizny skarbowej (piżamy, koszule, oraz ręczniki, ścierki) odbywają się: oddział I – czwartek, oddział II – wtorek.
19. Kąpiel bez wymiany bielizny odbywa się: oddział I – poniedziałek, oddział II – piątek.
20. Wymiana pościeli odbywa się co 2 tygodnie w trakcie kąpieli.
21. Czas korzystania z kąpieli określa się na 10 minut przy czym czas wypływu wody z armatury nie może być krótszy 6 minut.
22. Osadzeni zatrudnieni przy pracach brudzących korzystają z odpowiednio częstszych kąpieli.
23. Osadzeni zatrudnieni w systemie bez konwojenta poza terenem jednostki korzystają z kąpieli po zakończonej pracy na zasadach określonych w pkt. 18 i 19.
24. Grupy osadzonych doprowadzanych do łaźni nie mogą liczyć więcej niż ośmiu osadzonych.
25. Ciepła woda do cel mieszkalnych dostarczana jest codziennie w godzinach:
 - a) 7.45-8.00 – oddział I i II
 - b) 14.55 -15.20 – oddział I i 15.20 - 15.45 oddział II
 - c) 18.15 – 18.40 - oddział I i 18.40 – 19.05 – oddział II
 - d) w innym czasie ciepła woda wydawana jest przez oddziałowego wyłącznie skazanym użytkującym pralkę.
26. Fryzjer pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 15.30 – 17.30 oprócz dni świątecznych:
 - a) w dni nieparzyste miesiąca – oddział I,
 - b) w dni parzyste miesiąca – oddział II.

- c) osadzonemu przysługuje jedno strzyżenie w miesiącu.
27. Osadzeni zatrudnieni przy pracach brudzących korzystają z odpowiednio częstszych kąpiei. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor lub osoba działająca z jego upoważnienia na wniosek funkcjonariusza dozoru prac osadzonych lub na wniosek inspektora do spraw zatrudnienia.
28. Osadzony, który z przyczyn niezależnych od siebie nie skorzystał z kąpiei w terminie wyznaczonym, może z niej skorzystać w dniu następnym.

ROZDZIAŁ VII

Godziny i miejsce, w którym jest dozwolone palenie wyrobów tytoniowych

1. Osadzeni mogą palić wyroby tytoniowe:
 - a) całodobowo w celach mieszkalnych wyznaczonych dla osadzonych używających wyrobów tytoniowych,
 - b) w trakcie odbywania spacerów na placach spacerowych w miejscach do tego wyznaczonych,
 - c) osadzeni zatrudnieni – w czasie i miejscu wyznaczonym przez przełożonego,
2. Poza miejscami wymienionymi w punkcie 1 niniejszego rozdziału, palenie wyrobów tytoniowych jest zabronione.
3. Nie zezwala się na posiadanie e-papierosów i innych elektronicznych inhalatorów nikotyny.

ROZDZIAŁ VIII

Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej

1. Zezwala się osadzonym przebywającym w Oddziale Zewnętrznym w Giżycku na korzystanie z własnej bielizny, odzieży i obuwia.
2. Zezwala się osadzonym na posiadanie w celi:
 - a) dwóch par spodni (długich),
 - b) dwóch par spodenek,
 - c) koszule, swetry, bluzy bez kaptura (w ilości ogółem 3 szt.),

- d) trzech koszulek,
 - e) jednej sztuki okrycia wierzchniego stosownego do pory roku,
 - f) dwóch par obuwia,
 - g) 1 pary kłapek lub kapci
 - h) czapki zimowej i rękawiczek z dzianiny (w okresie zimowym).
 - i) czapki letniej (skazanym zatrudnionym, wykonującym prace na świeżym powietrzu).
3. W przypadku stwierdzenia ilości odzieży i obuwia przekraczających w/w normy, osadzony ma obowiązek nadwyżki przekazać do magazynu depozytowego.
 4. Każdy osadzony zobowiązany jest do przechowywania odzieży w szufladzie, w należyłym porządku.
 5. Fakt zniszczenia odzieży, poszewek, koców, ręczników itp. posiadanych w celi mieszkalnej osadzony powinien zgłosić magazynierowi i oddziałowemu. Skreślenie z karty depozytowej odbywa się na podstawie zdania do magazynu zniszczonej odzieży.
 6. Wymiana odzieży w magazynie jest realizowana jedynie w przypadku konieczności wymiany odzieży nie nadającej się do użycia na odzież nową.

ROZDZIAŁ IX

Ilość i wymiary przedmiotów, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, oraz sposób ich przechowywania i zasady ich używania

1. Osadzeni mają prawo posiadać w celi przedmioty wymienione w art. 110a §1 Kodeksu karnego wykonawczego: dokumenty związane z postępowaniem, którego jest uczestnikiem, artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg, wyroby tytoniowe, środki higieny osobistej, przedmioty osobistego użytku, zegarek, listy oraz fotografie członków rodziny i innych osób bliskich, przedmioty kultu religijnego, materiały piśmienne, notatki osobiste, książki, prasę i gry świetlicowe. Nie zezwala się na posiadanie zegarków elektronicznych.
2. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych osadzonych nie może przekraczać 30 kg /pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³/. Wymogi te nie obejmują posiadanych przez osadzonych dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.

3. Do magazynu depozytowego od jednego osadzonego można przyjąć odzież, bieliznę, obuwie, drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty, niebędące przedmiotami wartościowymi w ilości do 12 kg. Do magazynu nie przyjmuje się żywności oraz wyrobów tytoniowych.
4. Ilość i wymiary rzeczy, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać:
 - a) kubatury szafki więziennej przypadającej na osadzonego,
 - b) kubatury szuflady wysuwanej,
 - c) do 9 litrów napojów oprócz artykułów żywnościowych o ciężarze nieprzekraczającym 6kg,
 - d) do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm
 - e) do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych w areszcie śledczym z biblioteki,
 - f) prasę o łącznej wadze do 0,5 kg.
5. Osadzony:
 - a) dokonując zakupów artykułów, o których mowa w art. 113a§1 Kkw;
 - b) składając zamówienie na otrzymanie paczki, o której mowa w art. 113a§3 Kkw;
 - c) realizując zezwolenie, o który mowa w art. 113a§4 Kkw;zobowiązany jest uwzględnić możliwości przechowywania zakupionych lub dostarczonych rzeczy na warunkach określonych w pkt. 1, 2, 3 i 4.
6. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy będących w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej naruszają obowiązujący porządek, osadzony ma obowiązek przekazać nadmiar rzeczy (z wyłączeniem żywności) do magazynu rzeczy własnych osadzonych, a jeśli w magazynie tym nie ma już możliwości przechowywania, stosuje się przepisy art. 110a §3 Kkw (*Przedmioty te przesyła się, na koszt skazanego, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym wypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt Aresztu Śledczego w Suwałkach.*)
7. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy będących w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej naruszają obowiązujący porządek, realizacja uprawnień osadzonego, o których mowa w art. 113a §1 Kkw oraz 113a §3 Kkw każdorazowo odbywa się z uwzględnieniem wymogów, określonych w art. 110a §1 Kkw (*realizacja uprawnień w postaci paczki żywnościowej oraz zakupów będzie możliwa dopiero wówczas, jeżeli osadzony będzie posiadał w celi nie więcej niż 6 kg żywności*)

8. Rzeczy skazanego konwojowanego nie mogą przekraczać wymiarów i ilości określonych w pkt. 2.
9. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy skazanego utrudniają konwojowanie, skazany zobowiązany jest do umieszczenia w pierwszej kolejności w torbie transportowej całości posiadanej przez niego żywności, a następnie pozostałych rzeczy zgromadzonych w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych.
10. Zezwala się na posiadanie w celi mieszkalnej przeźroczystej zapalniczki jednorazowej oraz dwóch grzałek mocy do 500 W lub jednego czajnika elektrycznego o mocy do 800 W, w klasie bezpieczeństwa nr 1 oznakowanego symbolem B lub CE dostosowanym wyłącznie do sieci z przewodem ochronnym PE. Zezwala się na posiadanie w celi przedłużacza o długości do 3 metrów i do 3 gniazd lub rozgałęziacza bezwzględnie spełniającego normę PE. W przypadku uszkodzenia przez osadzonego gniazd zasilających w celi, a zwłaszcza pozbawienia gniazda styku ochronnego (bolca ochronnego) - cofnięte zostanie zezwolenie na użytkowanie urządzeń elektrycznych w celi mieszkalnej.
11. Zezwala się osadzonym na posiadanie w celi odbiornika TV do 19 cali, z wbudowanym dekoderm DVB-T zarejestrowanego w celu pobierania opłat abonamentowych. Odbiornik TV musi mieć możliwość obsługi za pomocą regulatorów na obudowie bez konieczności używania pilota. Za realizację obowiązku regularnego uiszczania opłat abonamentowych za posiadane odbiorniki telewizyjne odpowiedzialność ponosi właściciel danego sprzętu. Ponadto w celi mieszkalnej może znajdować się odtwarzacz DVD, konsola do gier (PlayStation, PlayStation2 - tylko wersja SLIM tj. od modelu 7xxx i następne - wraz z niezbędnym okablowaniem), konsole starszego typu np. PEGAZUS, NINTENDO wyposażone w cartridge z grami, do sterowania dopuszcza się max. 2 joy-pady. Konsole typu PSP, PS3, XBOX i nowsze nie będą przyjmowane. Urządzeń, które służą do nagrywania i odtwarzania oraz środków łączności nie dopuszcza się do użytkowania. Nie udziela się zgody na posiadanie przez osadzonego pilota do telewizora oraz do dekodera DVB-T i odtwarzacza DVD (sprzęt powinien mieć możliwość sterowania bez użycia pilota). Ww. sprzęty nie mogą być wyposażone w: głośniki wolno stojące, czytniki kart pamięci, porty komunikacyjne (USB, LAN) oraz wbudowane urządzenia do komunikacji bezprzewodowej, t.j.: Bluetooth, WiFi, GSM, a także w pamięć masową (karty pamięci, dyski twarde, itp). We wszystkich sprzętach RTV czytniki kart pamięci i wejścia USB będą plombowane przez administrację aresztu. Zezwala się osadzonym na posiadanie przewodu antenowego do 3 m. (z oryginalnymi końcówkami).
12. Zgoda na posiadanie powyższych rzeczy może zostać cofnięta w przypadku negatywnej oceny zachowania skazanego.

13. W/w sprzęt podlega kontroli przy udziale osadzonego. Przyjmowanie sprzętu RTV odbywa się w dni robocze w godz. 8.30 – 10.00. Podstawą przyjęcia sprzętu do jednostki jest uprzednio wydany talon. Dostarczony sprzęt powinien być sprawny technicznie. Wydawanie sprzętu RTV, wymiana odzieży oraz innych przedmiotów osadzonemu odbywa się w środę (I oddział) i czwartek (II oddział). Dzień wydawania z ważnych przyczyn może ulec zmianie. Przyjmowany sprzęt - przed jego wydaniem właścicielowi - podlega sprawdzeniu i oplombowaniu taśmą z nadrukiem. Uszkodzenie plomby jest równoznaczne z utratą pozwolenia na posiadanie urządzenia w celi.
14. Zabrania się posiadania w celi pilota TV. Pilot do TV wydaje się osadzonemu wraz z telewizorem wyłącznie w celu zaprogramowania kanałów TV pod nadzorem funkcjonariusza. Po zaprogramowaniu kanałów pilot należy przekazać do magazynu.
15. Zabrania się przekazywania (użyczania) sprzętu RTV do innych cel mieszkalnych.
16. Korzystanie przez osadzonego z przysługujących mu praw powinno następować w sposób nienaruszający praw innych osób oraz niezakłócający ustalonego porządku.
17. Osadzeni każdorazowo opuszczając cele mieszkalne są zobowiązani do wyłączenia wszelkich urządzeń elektrycznych oraz zakręcenia wody w kranach.
18. Dyrektor lub osoba działająca z jego upoważnienia może wyrazić zgodę na posiadanie przez osadzonego w celi materiałów służących do wykonywania prac rękodzielniczych oraz wykonywania tych prac w celi mieszkalnej. Zezwolenie to może zostać cofnięte, jeżeli przemawiają za tym względy penitencjarno - ochronne (np. negatywna postawa osadzonego) lub porządkowe.
19. W jednej celi mieszkalnej mogą znajdować się: dwie grzałki lub jeden czajnik, jeden przedłużacz (lub rozgałęziacz), jeden odbiornik TV, jedna konsola do gier lub jeden odtwarzacz DVD, a także 5 płyt (CD,DVD) na osadzonego (*podpisanych imieniem i nazwiskiem osadzonego*) których zawartość będzie podlegała sprawdzeniu przez administrację jednostki.
20. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej przedmioty wartościowe (np. wyroby ze złota i inne) wyłącznie za zgodą dyrektora lub osoby działającej z jego upoważnienia.
21. Zabrania się przechowywania żywności na parapetach oraz w kratkach okiennych.
22. Zabrania się osadzonemu posiadania w celi żyłek, brzytw, narzędzi do cięcia metalu, środków służących do obezwładniania, środków odurzających, środków psychotropowych, leków (bez wskazań lekarskich), wyrobów w aerozolach, wyrobów alkoholowych i artykułów higienicznych zawierających alkohol,

środków łączności, urządzeń do rejestrowania i odtwarzania informacji i przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku i bezpieczeństwa jednostki oraz toreb i walizek podróży. Posiadane innych niewymienionych przedmiotów jest możliwe jedynie za zgodą dyrektora lub osoby działającej z jego upoważnienia.

23. Osadzeni mogą posiadać jeden komplet własnych plastikowych sztućców.
24. Zezwala się osadzonym na posiadanie jednego kubka z duralexu oraz do dwóch plastikowych pojemników o pojemności do 2l do przechowywania żywności.
25. Zabrania się naklejania i przybijania elementów dekoracyjnych w pomieszczeniach cel mieszkalnych oraz innych pomieszczeniach, w których przebywają osadzeni. W/w uszkodzenia stanowią szkodę w mieniu aresztu, a ich sprawcy podlegają odpowiedzialności materialnej i dyscyplinarnej.
26. Zabrania się zawieszania ręczników i ubrań na poręczach łóżek i oknach w sposób zasłaniający widok lub utrudniający przeprowadzanie kontroli.
27. Zabrania się wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów bądź wylewania płynów przez okna.
28. Zabrania się wykonywania ćwiczeń rekreacyjno-sportowych z wykorzystywaniem sprzętu kwaterunkowego oraz wykonywania ćwiczeń przy użyciu obciążzeń własnej produkcji.

ROZDZIAŁ X

Dni, godziny i miejsce przyjmowania osadzonych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i prośb.

1. Osadzeni są przyjmowani przez Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach, Kierownika Oddziału Zewnętrznego w Giżycku, lekarza i innych przełożonych po uprzednim zgłoszeniu w formie ustnej lub pisemnej, do oddziałowego. Zgłoszenia przyjmowane są codziennie w godzinach 7.15 – 8.15.
2. Dyrektor lub osoba działająca z jego upoważnienia oraz kierownicy poszczególnych działów, przyjmują osadzonych w dni robocze w godzinach pracy administracji w pokojach wychowawców lub innych pomieszczeniach w miarę możliwości niezwłocznie, przynajmniej jeden raz w tygodniu.
3. Wychowawca i psycholog przyjmuje osadzonych od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach 7.30 – 15.30. W trakcie dyżurów wychowawczych w godz. 8.30 – 18.30.

4. Lekarze i stomatolog przyjmują osadzonych w wyznaczonych pomieszczeniach w dniach i godzinach ustalonych odrębnym grafikiem oraz w sytuacjach nagłych – na wezwanie.
5. Grafiki przyjęć przez lekarzy i stomatologa dostępny jest dla osadzonych na tablicy ogłoszeń w oddziałach mieszkalnych.
6. Lekarze oraz stomatolog przyjmują osadzonych po uprzednim pisemnym zgłoszeniu do oddziałowego. Zgłoszenia do lekarza są przyjmowane codziennie.
7. Osadzeni mają prawo składać pisemne wnioski, skargi i prośby za pośrednictwem oddziałowego lub wychowawcy, a także w bezpośrednim kontakcie z przełożonymi uprawnionymi do ich rozpatrywania codziennie do godz. 8.15.
8. Osadzony ma prawo w szczególności do składania wniosków, skarg i próśb organowi właściwemu do ich rozpatrzenia oraz przedstawiania ich, w nieobecności innych osób, administracji zakładu karnego, kierownikom jednostek organizacyjnych Służby Więziennej, sędziemu penitencjarnemu, prokuratorowi i Rzecznikowi Praw Obywatelskich,
9. Zgłoszenia dotyczące spraw socjalno-bytowych i usterek technicznych w pierwszej kolejności przyjmuje funkcjonariusz działu kwatermistrzowskiego w trakcie wizytowania przez niego cel mieszkalnych. W innym czasie, pisemne zgłoszenia dotyczące tych spraw przyjmują oddziałowi i wychowawcy oddziałów mieszkalnych oraz ich przełożeni. Zgłoszenia następnie są przekazywane do działu kwatermistrzowskiego.
10. Osadzeni mogą bezpośrednio zwracać się do przełożonych oraz osób wizytujących Oddział Zewnętrzny ze sprawami związanymi z wykonywaniem kary pozbawienia wolności, tymczasowego aresztowania, a także ze sprawami osobistymi.

ROZDZIAŁ XI

Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń

1. Widzenia udzielane są w każdą pierwszą i trzecią niedzielę miesiąca oraz każdą drugą i ostatnią środę miesiąca.
2. Skazani korzystają z widzeń w niedziele w godz. 8.00 – 15.15. Informacje o zmianach dot. widzeń umieszczone są na tablicach ogłoszeń oraz podawane do wiadomości poprzez radiowęzeł.
3. Rejestracja widzeń odbywa się w godzinach 8.00 – 14.00. Widzenia udziela się po rejestracji, do godziny 15.15.

4. Widzenia udzielane są według kolejności rejestracji .
5. Grafiki widzeń w Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocy, zostanie ogłoszony odrębnym komunikatem. W okresie tym kantyna jest nieczynna.
6. Każdy osadzony jest zobowiązany powiadomić osoby uprawnione do widzeń o wyznaczonych dniach i godzinach, w których odbywają się widzenia.
7. Kantyna czynna jest w czasie widzeń z zastrzeżeniem pkt 4.
8. Widzenia są realizowane w kolejności zgłoszeń odwiedzających. Poza kolejnością widzenia można udzielić:
 - a) kobietom w zaawansowanej ciąży,
 - b) osobom dorosłym będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi z dziećmi do lat 3,
 - c) osobom niepełnosprawnym ze znaczną dysfunkcją ruchu (poruszającym się na wózku lub o kulach),
 - d) osobom powyżej 75 roku życia.
9. Widzenia odbywają się w sali widzeń. Widzenie regulaminowe trwa 60 minut. Z widzeń bez osoby dozorującej lub widzeń w oddzielnym pomieszczeniu bez osoby dozorującej, osoby niepełnoletnie mogą korzystać wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej uprawnionej do widzeń z osadzonym.
10. Osadzony może otrzymać jedno widzenie w ciągu dnia.
11. W widzeniu mogą uczestniczyć nie więcej niż dwie osoby pełnoletnie, chyba że dyrektor lub osoba działająca z jego upoważnienia w uzasadnionych wypadkach, wyrazi zgodę na udział większej liczby osób. Liczba osób niepełnoletnich nie podlega ograniczeniu. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z widzeń tylko pod opieką osób pełnoletnich uprawnionych do widzeń ze skazanym.
12. Skazany sprawujący opiekę nad dzieckiem do lat 15 (tj. będący jego rodzicem lub prawnym opiekunem) ma prawo do dodatkowego jednego widzenia z dzieckiem w miesiącu (art. 105 a § 3 Kkw).
13. Za zezwoleniem dyrektora lub osoby działającej z jego upoważnienia skazany może jednorazowo skorzystać z połączenia przysługujących mu widzeń wynikających z grupy i podgrupy klasyfikacyjnej. Zezwolenie to skazany może otrzymać na pisemną prośbę, zaopiniowaną przez wychowawcę.
14. Nagroda w postaci zezwolenia na dłuższe widzenie może być zrealizowana wyłącznie w połączeniu z widzeniem regulaminowym. Nagrody dotyczące widzeń nie podlegają łączeniu.
15. Nagrodę określoną w art. 138 § 1, pkt 2 i 3 realizuje się w czwartki w godzinach 10.⁰⁰– 15.⁰⁰.

16. Miejsce dla osadzonego i osób odwiedzających w sali widzeń wyznacza funkcjonariusz.
17. W czasie trwania widzenia zezwala się osadzonym na spożywanie artykułów żywnościowych i napojów zakupionych przez odwiedzających w kantynie znajdującej się w sali widzeń, czynnej w czasie trwania widzeń. Artykuły żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia, przekazuje się osobie odwiedzającej.
18. W trakcie widzenia zabrania się:
 - 1) używania w rozmowie gwary przestępców, słów wulgarnych i obelżywych,
 - 2) palenia wyrobów tytoniowych,
 - 3) przekazywania i przyjmowania korespondencji, pieniędzy i innych przedmiotów, których posiadanie przez osadzonego jest zabronione,
 - 4) przyjmowania i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz leków,
 - 5) prowadzenia rozmów i innego zachowania, które uniemożliwiają bądź zakłócają realizację widzeń innym osobom,
 - 6) zakłócania porządku i bezpieczeństwa oraz prawidłowego przebiegu widzeń,
 - 7) przekazywania sprzętu audiowizualnego, sprzętu komputerowego, odzieży, itp. z wyłączeniem przedmiotów własnoręcznie wykonanych przez osadzonego, na przekazanie których osadzony uzyskał zgodę od dyrektora.
19. W razie naruszenia przez osadzonego lub osobę odwiedzającą zasad dotyczących udzielenia widzeń, może być ono przerwane lub zakończone przed czasem.
20. Widzenie przerwane z winy osadzonego (lub osoby odwiedzającej) traktuje się jako zrealizowane.
21. Ze względu na bezpieczeństwo Oddziału Zewnętrznego w Giżycku Aresztu Śledczego w Suwałkach wszystkie osoby odwiedzające osadzonych oraz przedmioty wnoszone przez nie na teren jednostki poddane są kontroli.
22. Zabrania się osadzonym wnoszenia na sale widzeń zegarków. Sale widzeń wyposażone są w zegary.
23. Indywidualne prośby osadzonych w sprawie odstępstw od w/w sposobu udzielania widzeń rozpatruje dyrektor lub osoba działająca z jego upoważnienia.
24. Osoby z niepełnosprawnością ruchową, narządów słuchu, mowy lub wzroku mogą przed planowanym widzeniem skontaktować się z administracją jednostki w celu omówienia sposobu realizacji widzenia.

ROZDZIAŁ XII

Godziny i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych

1. Skazani przebywający w Oddziale Zewnętrznym w Giżycku Aresztu Śledczego w Suwałkach mogą korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego na własny koszt lub na koszt rozmówcy.
2. Osadzeni mogą korzystać z samoinkasujących aparatów telefonicznych zainstalowanych w oddziałach mieszkalnych codziennie w godz. 8.00-18.30 za wyjątkiem czasu przeznaczonego na wydawanie posiłków, wykonywania prac porządkowych w oddziale oraz w każdym przypadku na polecenie oddziałowego.
3. Czas trwania rozmowy nie może być dłuższy niż 10 minut.
4. Skazanym nie wolno organizować wirtualnych kolejek ani zajmować miejsca w kolejce innym skazanym.
5. Skazani oczekujący w kolejce na możliwość skorzystania z aparatu telefonicznego zachowują odległość umożliwiającą nieskrępowane prowadzenie rozmowy przez innego skazanego.
6. Uszkodzenia aparatu należy niezwłocznie zgłaszać oddziałowemu.
7. Oddział Zewnętrzny w Giżycku nie odpowiada za jakość funkcjonowania aparatu. Obsługą, konserwacją i naprawami zajmuje się właściciel.
8. Skazany ma prawo do rozmowy telefonicznej z podmiotami o których mowa w art.8 § 3 Kkw, tj. ze swoim obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym. Rozmowy te nie są ograniczone czasowo i nie podlegają kontroli.
9. Osadzony, który zamierza porozumiewać się telefonicznie z podmiotami określonymi w art. 8§3 Kodeksu bez kontroli tych rozmów, winien udokumentować fakt ustanowienia obrońcy lub pełnomocnika u swojego wychowawcy.
10. Rozmowy telefoniczne mogą być kontrolowane przez funkcjonariusza SW z wyjątkiem rozmów o których mowa w pkt. 7.
11. Rozmowa telefoniczna może być przerwana, jeżeli:
 - a) godzi w interes społeczny lub bezpieczeństwo jednostki,
 - b) skazany swym zachowaniem narusza regulamin,
 - c) skazany swym zachowaniem narusza obowiązujący porządek wewnętrzny,
 - d) upłynął czas trwania rozmowy (10 min.).

12. W przypadku poważnego zagrożenia społeczeństwa albo poważnego zagrożenia dla bezpieczeństwa jednostki dyrektor może na czas określony pozbawić skazanego możliwości korzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego.
13. Czas korzystania z aparatu telefonicznego, z wyłączeniem rozmów z podmiotami, o których mowa w art. 8§3 Kkw, oraz art. 215 §1 Kkw jednorazowo nie może przekraczać 10 minut.

W wyznaczonym limicie czasu można dokonać kilku prób połączeń lub przeprowadzić więcej niż jedną rozmowę telefoniczną.

14. Aparaty telefoniczne usytuowane są w każdym oddziale mieszkalnym.
15. Rozmowy telefoniczne podlegają kontroli na zasadach określonych w Kkw. W wypadkach zagrożenia porządku publicznego lub zagrożenia dla bezpieczeństwa aresztu dyrektor może na czas określony pozbawić skazanego uprawnienia o którym mowa w art. 105b§1 Kkw.
16. Osadzony ma prawo kontaktu telefonicznego z podmiotami, o których mowa w art. 8§3 Kkw, 8a§3 Kkw oraz 215§1 Kkw tj. ze swoim obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym, a także z przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania osadzonego przed tym Trybunałem. Rozmowy będą realizowane po wcześniejszym udokumentowaniu przez osadzonego faktu, iż wskazany podmiot jest jego obrońcą lub pełnomocnikiem. Wzór dokumentu potwierdzającego powyższe znajduje się na stronie internetowej Aresztu Śledczego w Suwałkach i Oddziału Zewnętrznego w Giżycku. Rozmowy telefoniczne, o których mowa wyżej, mogą być realizowane każdorazowo, po zgłoszeniu oddziałowemu w godzinach pracy administracji - nie podlegają one kontroli i nie są ograniczone czasowo.
17. Za zgodą dyrektora lub osoby działającej z jego upoważnienia. zezwala się skazanym na korzystanie z łączności z rodziną i osobami bliskimi za pośrednictwem komunikatora SKYPE.

18. Skazany aby uzyskać zgodę na wideorozmowy, powinien:

a) wskazać na prośbie – druku dostępnym u wychowawcy osobę z którą chce przeprowadzić wideorozmowę wraz z określeniem stopnia pokrewieństwa oraz własne konto SKYPE

b) przedstawić oświadczenie o zgodzie użytkownika SKYPE, z którym chce nawiązać połączenie

19. W pierwszej kolejności powyższa możliwość kontaktu udostępniona będzie skazanym:

a) będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15,

- b) cudzoziemcom,
- c) których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od Oddziału Zewnętrznego w Giżycku Aresztu Śledczego w Suwałkach,
- d) których sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia lub utrudnia w znacznym stopniu przyjazd na widzenie.
20. Wideo rozmowy odbywają się w sali widzeń w każdy pierwszy i trzeci czwartek miesiąca w godzinach 15.00-18.00.
21. Czas jednej wideo rozmowy ustala się na 15 min.
22. Pozytywnie rozpatrzoną prośbę o zezwolenie na realizację wideo rozmów skazany przechowuje w celi mieszkalnej, przed rozpoczęciem wideo rozmowy skazany okazuje prośbę funkcjonariuszowi dozorującemu wideo rozmowy.
23. Dozorujący osadzonych w dniu wyznaczonym dla realizacji wideo rozmów, zapoznaje się z ilością zgłoszeń, w uzgodnieniu z oddziałowym pobiera skazanych i doprowadza do pomieszczenia wyznaczonego do realizacji rozmowy.
24. W przypadku naruszenia przez skazanego lub osobę, z którą realizowany jest kontakt za pośrednictwem komunikatora SKYPE, ustalonych zasad jego przebiegu (np. przekazywanie treści godzących w porządek publiczny lub zagrażających bezpieczeństwu jednostki, posługiwanie się wyrazami lub zwrotami powszechnie uznawanymi za wulgarne lub obelżywe albo gwarą przestępczą), kontakt może być przerwany lub zakończony przed czasem.
25. W uzasadnionych przypadkach dyrektor lub osoba działająca z jego upoważnienia. może udzielić zezwolenia na korzystanie z komunikatora SKYPE w innym niż wyznaczonym wyżej czasie.
26. Na pisemny wniosek osadzonego (druk u wychowawcy), po zatwierdzeniu przez dyrektora lub osoby działającej z jego upoważnienia. umożliwia mu się dostęp do następujących stron internetowych stanowiących katalog stron dostępnych osobom pozbawionym wolności:
- bip.rpo.gov.pl (Biuletyn Informacyjny Rzecznika Praw Obywatelskich)
 - rcl.gov.pl (strona Rządowego Centrum Legislacji)
 - www.sw.gov.pl (strona Służby Więziennej)
 - www.bip.sw.gov.pl (Biuletyn Informacyjny Służby Więziennej)
 - http://lpolline.lexpolonica.pl (Portal Prawny LexPolonica)
 - <https://www.e-sad.gov.pl> (strona Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie)
 - dziennikustaw.gov.pl (Dziennik Ustaw)
 - monitorpolski.gov.pl (Monitor Polski)
 - ip.lex.pl (Portal Prawny LEX)
 - echr.coe.int (Europejski Trybunał Praw Człowieka)
 - ms.gov.pl (Strona Ministerstwa Sprawiedliwości)
 - bip.ms.gov.pl (Biuletyn Informacyjny Ministerstwa Sprawiedliwości)

27. Jednorazowy czas korzystania ze stanowiska komputerowego z dostępem do stron internetowych wymienionych w pkt. 1 ustala się na 20 minut.
28. Po uzyskaniu zgody dyrektora lub osoby działającej z jego upoważnienia. realizacja zezwoleń odbywa się w każdy drugi i czwarty poniedziałek miesiąca w godz. 15.00-18.00
29. W zakresie doprowadzania, nadzoru i dokumentowania dostępu do stron internetowych stosuje się zasady określone dla wideo rozmów za pośrednictwem komunikatora SKYPE.
30. Na pisemny wniosek osadzonego (druk u wychowawcy) istnieje możliwość rozszerzenia katalogu stron o inne strony BIP.

ROZDZIAŁ XIII

Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, spotkań religijnych oraz nauczania religii

1. Nabożeństwa i spotkania religijne odbywają się:
 - a) Kościół Katolicki – środa godz. 15.30 – 17.00. - świetlica
 - b) Towarzystwo Biblijne i Traktatowe Zarejestrowany Związek Wyznania Świadków Jehowy w Polsce – poniedziałek godz.16.00-17.30 – sala widzeń.
 - c) Kościół Zielonoświątkowy -wtorek -16.00-17.30. – sala widzeń.
2. Spotkania religijne mogą być prowadzone w dniach, godzinach i miejscach ustalonych przez dyrektora lub osoby działającej z jego upoważnienia. z kapłanem lub innymi kanonicznie uprawnionymi przedstawicielami kościoła lub wyznania.
3. Zgłoszenia do udziału w nabożeństwach i spotkaniach religijnych przyjmuje oddziałowy lub wychowawca.
4. Indywidualne spotkania z kapłanem lub innymi kanonicznie uprawnionym przedstawicielem kościoła lub innego związku wyznaniowego, mogą odbywać się w świetlicach oddziałów lub salach widzeń po uprzednim zgłoszeniu do wychowawcy lub oddziałowego chęci takiego spotkania.

ROZDZIAŁ XIV

Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w areszcie

1. Osadzeni mogą dokonywać zakupów trzy razy w miesiącu, wyłącznie w kantynie Oddziału Zewnętrznego w Giżycku, za środki pieniężne pozostające do jego dyspozycji w depozycie.
2. Terminy dokonywania zakupów : szczegółowe terminy dokonywania zakupów podawane będą ogółowi skazanych w formie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń. Zastrzega się możliwość zmiany terminów.
3. Zabrania się wnoszenia art. żywnościowych i tytoniowych oraz napojów osadzonym powracającym z zezwoleń na czasowe opuszczenie terenu Oddziału Zewnętrznego w Giżycku oraz zatrudnienia zewnętrznego.
4. W dniu wyznaczonym do dokonywania zakupów osadzeni są informowani o wysokości kwoty pozostających do ich dyspozycji oraz zgłaszają deklaracje dokonania zakupów.
5. Dokonywanie zakupów odbywa się w sposób bezgotówkowy.
6. Osadzony realizując uprawnienia, zawarte w art. 113a§1 tj. zakupy artykułów żywnościowych w kantynie może jednorazowo zakupić artykuły o łącznej wadze nie przekraczającej 6 kg i 9 litrów napojów. Jest to konieczne w celu wyegzekwowania zasad, o których mowa w art. 110a§3 Kkw
7. Wykaz artykułów dopuszczonych do sprzedaży znajduje się w kantynie, sali widzeń oraz na stronie internetowej Oddziału Zewnętrznego w Giżycku Aresztu Śledczego w Suwałkach. <http://sw.gov.pl>

ROZDZIAŁ XV

Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji

1. Korespondencję od osadzonych przyjmuje oddziałowy w każdym dniu roboczym, korespondencję urzędową – codziennie.
 - a) urzędową w godzinach od apelu porannego do apelu wieczornego
 - b) prywatną w godz. 7.30 – 8.15.
2. Przesyłka listowa powinna być właściwie opłacona przez osadzonego.

3. W przypadku wysyłania przesyłki poleconej, osadzony wraz z korespondencją przekazuje wypełniony druk „potwierdzenia nadania przesyłki poleconej”, który po wysłaniu zwraca się osadzonemu.
4. Skazany przekazuje korespondencję do wysłania w sposób umożliwiający jej cenzurę.
5. Korespondencja skazanego jest wysyłana przez administrację nie później niż drugiego dnia roboczego od daty jej przekazania przez skazanego, o ile nie podlega zatrzymaniu z przyczyn, o których mowa w art. 105§4 Kkw.
6. Osadzony nieposiadający środków pieniężnych otrzymuje od administracji papier, koperty oraz znaczki pocztowe na dwie przesyłki listowe ekonomiczne w miesiącu, o masie do 20 g.
7. Korespondencję adresowaną do osadzonego doręcza wyznaczony funkcjonariusz lub pracownik Oddziału Zewnętrznego w Giżycku Aresztu Śledczego w Suwałkach.
8. Jeżeli korespondencja podlega cenzurze lub nadzorowi, doręcza się ją po dokonaniu tych czynności.
9. W przypadku odmowy przyjęcia przez osadzonego korespondencji odsyła się ją do nadawcy.
10. Przyjmujący korespondencję urzędową wydaje nadawcy pisemne potwierdzenie jej odbioru oraz odnotowuje na kopercie datę odbioru umieszczając odcisk stempla z nazwą Aresztu Śledczego w Suwałkach. Pisemne potwierdzenie odbioru wypełnia osadzony.
11. Potwierdzenie sporządza się w jednym egzemplarzu. Duplikatu potwierdzenia nie wydaje się.
12. Koszty przesłania wniosków, skarg i próśb adresowanych do organów, o których mowa w art. 8a§3 Kkw ponosi osadzony, a jeżeli nie posiada środków pieniężnych, otrzymuje od administracji papier, koperty i znaczki pocztowe poza limitem określonym w pkt.7.
13. Korespondencję do osadzonych wydaje się dni robocze w godz. 8.00 – 18.30.
14. W przypadku dostarczenia korespondencji urzędowej bez zwrotnego poświadczenia odbioru, osadzony kwituje odbiór tej korespondencji w rejestrze korespondencji urzędowej dostarczonej osadzonemu.
15. Przesyłanie w przesyłkach listowych i paczkach prasy i książek dla skazanych wymaga uzyskania wcześniejszej zgody dyrektora lub osoby działającej z jego upoważnienia. Osadzony może posiadać w celi do 5 sztuk książek oraz prasę o łącznej wadze do 0.5 kg.
16. W przesyłkach listowych zezwala się skazanym na otrzymywanie kart telefonicznych oraz znaczków pocztowych.

17. Korespondencja skazanych podlega cenzurze administracji Oddziału Zewnętrznego w Giżycku Aresztu Śledczego w Suwałkach z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 8a § 2 i 3 Kkw.

ROZDZIAŁ XVI

Dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113a§4 Kkw.

1. Skazany może za zezwoleniem dyrektora lub osoby działającej z jego upoważnienia otrzymywać paczki z niezbędną mu odzieżą, bielizną, obuwiem i innymi przedmiotami osobistego użytku oraz środkami higieny.
2. Maksymalne wymiary opakowania paczek nie mogą przekraczać 50 cm (wysokość) i 30 cm (szerokość).
3. Paczki, o których mowa w pkt. 1 i 2 mogą być dostarczane:
 - a) za pośrednictwem poczty lub innej instytucji kurierskiej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00
 - b) przez inne osoby w poniedziałek i wtorek oraz od czwartku do soboty w godzinach od 13:00 do 15:00 a w niedzielę i środę od 8:00 do 15:00 w godz. 8.00 – 15.00.
4. Wewnątrz paczki powinien być umieszczony spis jej zawartości (talon).
5. Osadzony, który uzyskał zgodę na przysłanie mu innych artykułów niż żywność, otrzymuje talon z wykazem tych artykułów. Talon należy przesłać do nadawcy paczki.
6. W paczkach nie mogą być dostarczane artykuły, których sprawdzenie jest niemożliwe bez naruszenia w istotny sposób ich substancji, jak też artykuły w opakowaniach utrudniających kontrolę ich zawartości, a także przedmioty, o których mowa w art. 110a § 4 Kkw.
7. Paczkę z lekarstwami osadzony może otrzymać za zgodą lub osoby działającej z jego upoważnienia po pozytywnym zaopiniowaniu jej przez lekarza ambulatorium.
8. Paczka przed przyjęciem podlega kontroli za pomocą urządzenia do prześwietlania bagaży.
9. Paczki higieniczno – odzieżowe wydawane są od poniedziałku do piątku do godziny 15.30,

- paczki higieniczno – odzieżowe przyjęte w sobotę i niedzielę wydawane są najpóźniej drugiego dnia roboczego do godziny 10.00,
 - paczki z lekami będą przyjmowane przez służbę zdrowia w ilościach i rodzajami leków określonych przez lekarza od poniedziałku do piątku w godz. 13.00 – 15.00. Leki muszą być w oryginalnym opakowaniu. Wydawanie leków prywatnych następuje zgodnie ze wskazaniem lekarza.
10. Paczka odzieżowa jest kontrolowana i wydawana w magazynie w obecności osadzonego po uprzedniej ewidencji na jego karcie depozytowej.
 11. W przypadku dostarczenia paczki bezpośrednio przez nadawcę lub osobę odwiedzającą, podlega ona kontroli w obecności tej osoby, która zobowiązana jest posiadać dokument tożsamości.

ROZDZIAŁ XVII

Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych

1. Osadzony ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem Oddziału Zewnętrznego w Giżycku Aresztu Śledczego w Suwałkach. Osadzony otrzymuje paczkę żywnościową po złożeniu zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienie może być również złożone przez osobę najbliższą.
2. Osobą najbliższą uprawnioną do zamówienia paczki osadzonemu jest uprawniony do widzeń z osadzonym: małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.
3. Dyrektor lub osoba działająca z jego upoważnienia. może, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii lekarza, zezwolić skazanemu, ze względu na stan jego zdrowia, na dokonywanie dodatkowych zakupów artykułów żywnościowych i częstsze otrzymywanie paczek.
4. Zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej, złożonej na piśmie przez skazanego, powinno być wykonane zgodnie z procedurami obowiązującymi podczas realizacji zakupów, o których mowa w art. 113a § 1 Kkw;
5. Zamówienie, o którym mowa w pkt. 1, realizowane przez osobę najbliższą dla skazanego składane jest bezpośrednio do podmiotu przygotowującego paczkę. (kantyna).
6. Formularz zamówienia oraz lista produktów wraz z cennikiem dostępnych w punkcie sprzedaży są dostępne w Oddziale Zewnętrznym:

- a) w punkcie sprzedaży,
 - b) w sali widzeń,
 - c) na stronie internetowej Oddziału Zewnętrznego w Giżycku.
7. Zamówienie od osoby najbliższej dla skazanego może być zrealizowane wyłącznie po potwierdzeniu, iż skazany posiada uprawnienia do otrzymania paczki.
8. Czas dostarczenia osadzonemu paczki żywnościowej od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty nie powinien przekroczyć 5 dni roboczych. W przypadku konieczności wytransportowania osadzonego paczkę przygotowuje się niezwłocznie, a jeżeli nie jest to możliwe odstępuje się od przygotowania paczki, o czym informuje się osadzonego.
9. W przypadku braku możliwości zrealizowania paczki żywnościowej z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, podmiot przygotowujący paczkę niezwłocznie zwraca środki pieniężne osobie, która paczkę opłaciła (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego), wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.
10. Zamówienie na paczkę żywnościową dla osadzonego można złożyć:
- a) Bezpośrednio podczas widzeń – poprzez wypełnienie i złożenie druku zamówienia w kantynie oraz opłacenie należności za paczkę przelewem bankowym na konto podmiotu przygotowującego paczkę lub wpłatę gotówki w kantynie;
 - b) drogą pocztową/osobiście przez osoby najbliższe – przesłanie pocztą na adres:
Areszt Śledczy w Suwałkach-Kantyna
ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki
bądź dostarczenie osobiście do Aresztu Śledczego w Suwałkach wypełnionego druku zamówienia oraz przelanie środków pieniężnych na konto podmiotu przygotowującego paczkę;
 - c) przez osadzonego ze środków będących w jego dyspozycji. Zasady postępowania w tym zakresie dostępne są na tablicach ogłoszeń znajdujących się w oddziałach mieszkalnych.

ROZDZIAŁ XVIII

Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 k.k.w.

1. Kontaktowanie się osadzonych z przedstawicielami podmiotów wymienionych w art. 38 Kodeksu karnego wykonawczego może odbywać się w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00.
2. Spotkania te odbywają się w pomieszczeniach wyznaczanych każdorazowo przez administrację Oddziału Zewnętrznego w Giżycku Aresztu Śledczego w Suwałkach.

ROZDZIAŁ XIX

Osoby upoważnione do przyznawania nagród i ulg oraz wykonywania kar dyscyplinarnych

1. Osobami uprawnionymi do przyznawania nagród i ulg osadzonym oraz wymierzania kar dyscyplinarnych są: Dyrektor Aresztu Śledczego w Suwałkach oraz Kierownik Oddziału Zewnętrznego w Giżycku w zakresie określonym w Kkw.

ROZDZIAŁ XX

Obowiązki skazanych funkcyjnych

1. Do wykonywania zadań związanych z zatrudnieniem, zajęciami kulturalno-oświatowymi i sportowymi, dyrektor lub osoba przez niego upoważniona może wyznaczyć skazanych funkcyjnych.
2. Skazani funkcyjni mogą być wyznaczeni tylko spośród skazanych wyróżniających się wzorową postawą i zachowaniem.
3. Szczegółowe obowiązki skazanych funkcyjnych określą zakresy czynności opracowane dla poszczególnych stanowisk.

ROZDZIAŁ XXI

Przepisy końcowe

1. Obowiązkiem osadzonych jest dbanie o stan wyposażenia cel mieszkalnych i innych pomieszczeń, w których przebywają.
2. Do obowiązków osadzonych zatrudnionych na rzecz Oddziału Zewnętrznego należy w szczególności:
 - przestrzeganie zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji;
 - utrzymywanie ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywanie kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa przeciwpożarowego, każdorazowo po jej zakończeniu;
 - informowanie przełożonych o zauważonych w jednostce organizacyjnej zagrożeniach stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
3. Do obowiązków osadzonych w zakresie ochrony przeciwpożarowej należy w szczególności:
 - każdy osadzony, który stwierdzi powstanie zagrożenia lub otrzyma informacje o takim zagrożeniu zobowiązany jest:
 - w przypadku pożaru, o ile jest to możliwe, przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego ugasić ogień w początkowej fazie jego rozwoju;
 - uprzedzić o grożącym niebezpieczeństwie najbliższe znajdujące się osoby;
 - ustalić w miarę możliwości, miejsce zdarzenia oraz zagrożenie dla ludzi i sąsiednich pomieszczeń;
 - powiadomić o zagrożeniu funkcjonariusza.
4. Zmiana wyglądu skazanego polegająca na zgoleniu lub zapuszczeniu włosów, brody lub wąsów oraz zmianie koloru włosów wymaga zgody ub osoby działającej z jego upoważnienia.
5. W przypadku umyślnego zniszczenia mienia Aresztu Śledczego w Suwałkach, kosztami szkodowymi obciąża się sprawcę uszkodzenia lub zniszczenia.
6. Osadzeni nieprzestrzegający przepisów niniejszego zarządzenia wewnętrznego podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.
7. Prośby, skargi i wnioski osadzonych w sprawach związanych z działalnością administracji Oddziału Zewnętrznego w Giżycku Aresztu Śledczego w Suwałkach rozpatruje według właściwości Dyrektor Aresztu Śledczego, Sędzia Penitencjarny

Sekcji Penitencjarnej i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń w Sądzie Okręgowym w Olsztynie oraz ich organy nadrzędne.

8. Kierownik Oddziału Zewnętrznego w Giżycku Aresztu Śledczego w Suwałkach przyjmuje interesantów niebędących osadzonymi w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00.
9. Dyrektor Aresztu Śledczego w Suwałkach oraz zastępcy Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach przyjmują interesantów niebędących osadzonymi w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00.
10. Dyrektor Okręgowy Służby Więziennej w Białymstoku przyjmuje interesantów w poniedziałki w godz. 9.00 – 17.00, w pozostałe dni robocze w godzinach 8.00 – 15.30 w siedzibie Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Białymstoku przy ulicy Hetmańskiej 89.

Masz wybór

Dozór elektroniczny zamiast więzienia

Życie toczy się dalej.
Bądź w gronie rodziny, przyjaciół, znajomych...
bliskich Ci osób.
Bierz udział w codziennych sprawach.

Jeżeli jesteś jedną z osób, które zostały skazane na karę pozbawienia wolności w wymiarze do jednego roku, to możesz ubiegać się o wykonanie tej kary poza zakładem karnym w Systemie Dozoru Elektronicznego.

Taka zgodę może udzielić sąd penitencjarny, po zapoznaniu się z Twoim wnioskiem oraz niezbędnymi dokumentami.

Formularz wniosku otrzymasz u wychowawcy. Uzupełnij go.

Co musisz mieć:

prawomocny wyrok
zadeklarowane stałe miejsce pobytu
zgodę osób wspólnie zamieszkujących

Jeżeli przebywasz w zakładzie karnym:

Za pośrednictwem swojego wychowawcy powinienes:

- złożyć pisemny wniosek o udzielenie zezwolenia na odbywanie kary pozbawienia wolności w Systemie Dozoru Elektronicznego, który jest załączony do ulotki.
- dołączyć na załączonym formularzu zgodę wszystkich osób pełnoletnich wspólnie zamieszkujących w miejscu, gdzie kara ma być wykonywana.

Jeżeli mieszkasz sam, to zgoda taka nie jest wymagana.

Wniosek może również złożyć:

obrońca,
prokurator,
sadowy kurator zawodowy,
dyrektor zakładu karnego.

Ważne informacje o Systemie Dozoru Elektronicznego

1. Co to jest dozór elektroniczny?

Jest to system odbywania kary poza murami zakładu karnego. Kontroluje on wykonywanie przez skazanego obowiązków nałożonych przez sąd przy pomocy urządzeń elektronicznych.

2. Jak wygląda odbywanie kary w Systemie Dozoru Elektronicznego?

Każdemu skazanemu, indywidualnie, sąd wyznacza szczegółowy harmonogram odbywania kary, zgodnie, z którym osoba poddana kontroli musi przebywać w swoim domu lub innym miejscu odbywania kary w ściśle określonych godzinach. Za zgodą sądu, w godzinach wskazanych w harmonogramie, można przebywać poza miejscem odbywania kary, aby w tym czasie pracować w zakładzie pracy, gospodarstwie rolnym, kontynuować naukę, uczestniczyć w zajęciach sportowych lub wykonywać inne obowiązki życiowe i rodzinne.

3. Jak funkcjonuje nadajnik i urządzenie monitorujące?

Nadajnik: wygląda jak zegarek, który jest umocowany powyżej kostki na nodze (o ile nie ma przeciwwskazań medycznych), może być również umieszczony na przegubie dłoni. Nadajnik przez cały czas wysyła sygnały w celu zidentyfikowania, czy kontrolowany przebywa w miejscu odbywania kary.

Urządzenie monitorujące: umieszczone jest w miejscu odbywania kary i wymaga stałego zasilania elektrycznego. Odbiera komunikaty od nadajnika i komunikuje się z Centralą Monitorowania przez sieć telefonii komórkowej.

Urządzenia te kontrolują, czy osoba odbywająca karę przebywa w miejscu, które sąd wyznaczył do odbywania kary, w godzinach wyznaczonych przez sąd lub sądowego kuratora zawodowego.

O każdym naruszeniu harmonogramu informowany jest sędzia penitencjarny i zawodowy kurator sądowy.

Dlaczego warto? Masz wybór

System Dozoru Elektronicznego umożliwia pobyt w otoczeniu bliskich Ci osób dających wsparcie.

Masz możliwość uczestniczenia w codziennym życiu, osobistym i zawodowym. Dzięki temu systemowi nie stracisz kontaktu z otoczeniem. Będziesz nadal jego częścią.

Pobyt w zamkniętym zakładzie karnym jest najsurowszym i najtrudniejszym rodzajem odbywania kary. Nie musi tak być.

Wybierając odbywanie kary w Systemie Dozoru Elektronicznego, z zachowaniem rygorów kontroli sprawowanej przez odpowiedzialne podmioty, masz większy wpływ na swoje życie.

Odbywaj karę w systemie programowanego oddziaływania

Zgłoś do wychowawcy chęć opracowania indywidualnych zadań w IPO, podejmij pracę nad eliminacją przyczyn, przez które trafiłeś za kraty

Jesteś uzależniony ? Zgłoś się na terapię.

Skorzystaj z art. 164 k.k.w. (okres poprzedzający zwolnienie)

wykorzystaj czas niezbędny na przygotowanie do życia po zwolnieniu, zwłaszcza do nawiązania kontaktu z kuratorem sądowym lub podmiotami o których mowa w art. 38§1 k.k.w.

Skorzystaj z pomocy wychowawcy do spraw postpenitencjarnych

Nie bądź ofiarą przemocy w celi !

Pamiętaj !!!

Nikt nie ma prawa ci grozić. Nikt nie ma prawa cię bić. Nikt nie ma prawa znęcać się nad Tobą.

Przemoc to każde zachowanie, które nas poniża, narusza nasze prawa, powoduje psychiczne lub fizyczne cierpienia.

*Znęcanie się, bicie, wymuszenie współżycia seksualnego – to także przemoc!!!
Każdy ma prawo do godnego i bezpiecznego życia – dotyczy to także zakładów karnych i aresztów śledczych.*

Wielu więźniów godzi się na rolę ofiar przemocy. Wstydzi się komukolwiek o tym powiedzieć lub uważa, że to i tak nic nie da.

To nie ty jesteś winien przemocy. Nie cierp w milczeniu.

Nie ukrywaj tego, co się z Tobą dzieje.

Źródłem przemocy stosowanej przez więźniów wobec innych więźniów jest chęć przejęcia nad nimi kontroli, podporządkowania i utrzymania władzy

- nie zgadzaj się na nieuczciwą wymianę tego, co posiadasz – bluzy na papierosy, nowej odzieży na starą;
- nie daj się skłonić do codziennego sprzątnia kącika sanitarnego i celi mieszkalnej;
 - nie pierz rzeczy współosadzonych;
 - nie pozwól zabierać swoich rzeczy;
 - nie pozwól by Ci grożono, szykanowano;
 - nie pozwól, by cię bito, poniżano.

Nie licz na to, że sprawcy przemocy dadzą Ci spokój. Jeśli nie zareagujesz – przemoc się nasili. Brak reakcji może być odebrany jako Twoja słabość. Bezkarność tylko rozzuchwala sprawców i prowadzi do nasilenia przemocy.

Zgłoś personelowi zakładu, że czujesz się zagrożony, powiedz o tym jak jesteś traktowany w celi.

Nie daj się zastraszyć. Sprawca cię zastrasza, gdyż boi się odpowiedzialności za swoje zachowanie. Nie milcz!!! Wyjdź z celi!!! Powiedz!!! Zgłoś!!!

Personel więzienny, wszyscy którym to powiesz są zobowiązani do udzielenia Ci pomocy i zapewnienia bezpieczeństwa.

Podejmij lub kontynuuj naukę w przywięziennych szkołach

u wychowawcy znajdziesz aktualny wykaz kierunków nauczania i ofertę różnych kursów

Podejmij zatrudnienie w trakcie odbywania kary

zgłoś wychowawcy chęć podjęcia pracy, zapoznaj się z dostępnymi formami zatrudnienia na terenie aresztu i złóż odpowiednią prośbę o zatrudnienie

jeśli masz wyuczony zawód, pracowałeś przy pracach budowlanych lub wykończeniowych - zgłoś ten fakt wychowawcy