

**Zarządzenie Nr 46/18**  
**Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach**

z dnia 7 grudnia 2018 r.

**w sprawie porządków wewnętrznych**

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1542 ze zm.), art. 73 § 2 w zw. z art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 652 ze zm.), § 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U. z 2016 r. poz. 2231) oraz § 15 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania (Dz. U. z 2016 r. poz. 2290) ustalam:

§ 1

Porządek wewnętrzny dla skazanych, ukaranych oraz tymczasowo aresztowanych zwanych dalej osadzonymi w Areszcie Śledczym w Suwałkach, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Porządek wewnętrzny dla skazanych i ukaranych zwanych dalej osadzonymi przebywającymi w Oddziale Zewnętrznym w Giżycku Aresztu Śledczego w Suwałkach, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie:

Nr 13/18 Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach z dnia 3 kwietnia 2018 r. w sprawie porządków wewnętrznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Podpisał**  
**p.o. Dyrektora Aresztu Śledczego**  
**w Suwałkach**

## **Porządek wewnętrzny Aresztu Śledczego w Suwałkach**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **1. Porządek dnia pawilonu A**

6.00	- pobudka
6.00 – 7.00	- prace porządkowe w celach mieszkalnych
7.00 – 7.20	- apel poranny
7.20 – 7.45	- śniadanie
7.45 – 8.15	- prace porządkowe w celach, wystawianie z cel koszy na śmieci, przyjmowanie przez oddziałowych zgłoszeń do przełożonych (Dyrektora, kierowników działów, wychowawców, psychologa, służby zdrowia, kapelana) oraz zgłoszeń na rozmowy telefoniczne
8.15 – 12.30	- przyjmowanie przez przełożonych, kontakty z wychowawcami, spacer, kąpiele, zajęcia kulturalno – oświatowe, konsultacje specjalistyczne, zgłaszanie i usuwanie usterek technicznych, załatwianie spraw bytowych
12.30 – 12.45	- przygotowanie do obiadu
12.45 – 13.30	- obiad
13.30 – 16.00	- spacer, kąpiele, zajęcia kulturalno – oświatowe, przyjmowanie przez przełożonych
16.00 – 17.00	- czas wolny, zajęcia własne w celach mieszkalnych, prace porządkowe, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe
17.00 – 17.10	- przygotowanie do kolacji
17.10 – 17.40	- kolacja
17.40 – 18.45	- czas wolny, zajęcia własne w celach mieszkalnych, spacer
18.45 – 19.00	- przygotowanie do apelu wieczornego
19.00 – 19.20	- apel wieczorny
19.20 – 22.00	- czas wolny, zajęcia własne w celach mieszkalnych, prace porządkowe
22.00 – 6.00	- cisza nocna.

## 2. Porządek dnia pawilonu B

6.00	- pobudka,
6.00 – 7.00	- prace porządkowe w celach mieszkalnych
7.00 – 7.20	- apel poranny
7.40 – 8.10	- śniadanie
8.00 – 8.15	- prace porządkowe w celach, wystawianie z cel koszy na śmieci, przyjmowanie przez oddziałowych zgłoszeń do przełożonych (Dyrektora, kierowników działów, wychowawców, psychologa, służby zdrowia, kapelana) oraz zgłoszeń na rozmowy telefoniczne
8.15 – 12.30	- przyjmowanie przez przełożonych, kontakty z wychowawcami, spacer, kąpiele, zajęcia kulturalno – oświatowe, konsultacje specjalistyczne, zgłaszanie usterek technicznych, załatwianie spraw bytowych
12.30 – 12.45	- przygotowanie do obiadu
12.45 – 13.30	- obiad
13.30 – 16.00	- spacer, kąpiele, zajęcia kulturalno – oświatowe, przyjmowanie przez przełożonych,
15.50 – 16.10	- obiad dla zatrudnionych poza oddziałami mieszkalnymi
16.00 – 16.50	- czas wolny, zajęcia własne w celach mieszkalnych, prace porządkowe, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe, kąpiele
16.50 – 17.00	- przygotowanie do kolacji
17.00 – 17.30	- kolacja
17.30 – 18.45	- czas wolny, kąpiele, zajęcia własne w celach mieszkalnych, zajęcia K-O i sportowe
18.45 - 19.00	- przygotowanie do apelu wieczornego
19.00 – 19.20	- apel wieczorny
19.20 – 22.00	- czas wolny, zajęcia własne w celach mieszkalnych, prace porządkowe
22.00 – 6.00	- cisza nocna

### 3. Porządek dnia pawilonu C

- 6.00 - pobudka
- 6.00 – 6.55 - prace porządkowe w celach mieszkalnych
- 6.55 – 7.00 - przygotowanie do apelu
- 7.00 – 7.10 - apel poranny
- 7.10 – 7.40 - śniadanie
- 7.40 – 8.00 - prace porządkowe w celach, przyjmowanie przez oddziałowych zgłoszeń do przełożonych (Dyrektora, kierowników działów, wychowawców, psychologa, służby zdrowia, kapelana),
- 8.00 – 12.00 - przyjmowanie przez przełożonych, kontakty indywidualne z terapeutami, kąpiele (wt. i pt. 8.30-11.00), kontakty z wychowawcami, spacer, zajęcia kulturalno – oświatowe, konsultacje specjalistyczne, zgłaszanie i usuwanie usterek technicznych, załatwianie spraw bytowych
- 12.15 - 12.30 - przygotowanie do obiadu
- 12.30 – 13.00 - obiad
- 13.00 – 15.00 - grupowe zajęcia terapeutyczne, przyjmowanie przez przełożonych, czas wolny, zajęcia własne w celach mieszkalnych, prace porządkowe, zajęcia k.o. i sportowe
- 15.00 – 16.30 - praca własna uczestników terapii
- 16.00 – 16.20 - obiad dla skazanych zatrudnionych poza oddziałem mieszkalnym
- 16.30 – 17.30 - spacer
- 17.30 – 17.45 - przygotowanie do kolacji
- 17.45 – 18.15 - kolacja
- 18.15 – 18.55 - prace porządkowe w oddziałach
- 18.55 - 19.00 - przygotowanie do apelu wieczornego
- 19.00 – 19.10 - apel wieczorny
- 19.10 – 22.00 - czas wolny, zajęcia własne w celach mieszkalnych, prace porządkowe
- 22.00 – 6.00 - cisza nocna

#### 4. Porządek dnia pawilonu D

6.00	- pobudka
6.00 - 7.00	- prace porządkowe w celach mieszkalnych
7.00 - 7.15	- apel poranny
7.15 - 7.45	- śniadanie
7.45 - 12.15	- prace porządkowe w celach, wystawianie z cel koszy na śmieci, przyjmowanie przez oddziałowych zgłoszeń do przełożonych (Dyrektora, kierowników działów, wychowawców, psychologa, służby zdrowia, kapelana) spacer, kąpiele, zajęcia kulturalno – oświatowe, konsultacje specjalistyczne, zgłaszanie usterek technicznych, załatwianie spraw bytowych
12.15 - 12.30	- przygotowanie do obiadu
12.30 - 13.00	- obiad
13.00 – 16.15	- spacer, kąpiele , przyjmowanie przez przełożonych czas wolny, zajęcia własne w celach mieszkalnych, prace porządkowe, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe
16.15	- obiad dla skazanych zatrudnionych poza oddziałem mieszkalnym
16.30 – 17.30	- spacer dla skazanych zatrudnionych poza oddziałem mieszkalnym
17.30 - 17.45	- przygotowanie do kolacji
17.45 - 18.15	- kolacja (ciepła woda po kolacji będzie dostarczona do umywalni i pomieszczenia kuchennego w godz. 18.05 – 18.35).
18.15 - 18.55	- prace porządkowe w oddziałach
18.10 – 18.40	- łaźnia dla skazanych z wyznaczonych miejsc pracy
18.45 - 19.00	- przygotowanie do apelu wieczornego
19.00 - 19.15	- apel wieczorny
19.15 - 22.00	- czas wolny, zajęcia własne w celach mieszkalnych (korzystanie ze świetlicy w godz. 19.30 – 21.45) prace porządkowe
22.00 - 6.00	- cisza nocna

## **ROZDZIAŁ II**

### **Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego**

1. O godz. 6.00 ogłasza się pobudkę za pomocą dzwonka.
2. Po pobudce osadzony obowiązany jest do umycia się, ubrania i zaślania łóżka.
3. Apel poranny o godz. 7.00 i wieczorny o godz. 19.00 ogłaszany jest za pomocą dzwonka. Apele poranne i wieczorne odbywają się w celach mieszkalnych oraz w pomieszczeniach, w których przebywają zatrudnieni (stanowiska pracy).
4. W czasie apelu osadzeni muszą być ubrani i ustawieni w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel, zabronione jest uczestniczenie w apelu jedynie w bieliźnie osobistej lub piżamie. W trakcie apelu sprzęt RTV powinien być wyłączony.
5. Skazani chorzy, którzy posiadają zwolnienie lekarskie i zgodę na leżenie w łóżku, mogą w trakcie apelu przebywać w łóżkach, ale zobowiązani są zasygnalizować swoją obecność dowódcy zmiany.
6. W pawilonach C i D na sygnał dźwiękowy ogłaszający przygotowanie do apelu osadzeni winni niezwłocznie przerwać wszelkie zajęcia, powrócić do swoich cel mieszkalnych zamknąć drzwi celi. Po dzwonku ogłaszającym rozpoczęcie apelu skazani otwierają drzwi celi i ustawiają się w szyku zwartym.
7. Po wejściu funkcjonariusza odbierającego apel do celi mieszkalnej osadzony podaje swoje imię i nazwisko.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno – oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne osadzonych**

1. Cisza nocna jest ogłaszana za pomocą dzwonka. Obowiązuje od godz. 22.00 do 6.00 i jest przeznaczona na wypoczynek i sen.
2. W czasie trwania ciszy nocnej, zabrania się pozostawiania włączonego oświetlenia w kąciu sanitarnym, głośnego zachowania się, oraz głośnego użytkowania sprzętu RTV. Oświetlenie jest wyłączane o godz. 22.00. Napięcie w gniazdach ściennych jest wyłączane w godz: 24.00 – 6.00 w nocy z piątku na sobotę oraz z soboty na niedzielę. W pozostałe dni w godz. 23.00 – 6.00.

3. Osadzeni zatrudnieni przy pracach administracyjno – gospodarczych na rzecz aresztu pracują w godz. 5.00 - 18.45, zależnie od stanowiska pracy.
4. Praca skazanych na stanowiskach zmianowych zaczyna się o godz. 5.00, a kończy o godz. 7.00 dnia następnego w zależności od stanowiska pracy.
5. W pawilonie C i D rozpoczęcie i zakończenie czasu przeznaczonego na prace porządkowe w oddziałach, ogłaszane jest za pomocą dzwonka.
6. Zajęcia kulturalno – oświatowe i sportowe odbywają się w pawilonach A i B w świetlicach oddziałów w dni robocze w godz. 8.15 – 17.00 oraz w soboty i niedziele w godz. 8.15 – 16.00. (z przerwami na posiłki). W pawilonach C i D zajęcia kulturalno – oświatowe i sportowe odbywają się w godz. 8.15 - 18.30 (z przerwami na posiłki) od poniedziałku do soboty w świetlicach oraz na boiskach sportowych na terenie Aresztu Śledczego. Zajęcia odbywające się w niedziele mają charakter zajęć dodatkowych lub nagrodowych. Czas trwania zajęć oraz skład grup ustala wychowawca ds. kulturalno-oświatowych w planach pracy k-o.
7. Audycje radiowęzła są emitowane codziennie w godz. 6.00 - 22.00.
8. Świetlice w pawilonie D dostępne są w godz. 8.15 -18.30 i 19.30 - 21.45, z wyłączeniem czasu niezbędnego do właściwego funkcjonowania oddziału (widzenia, przyjęcie osadzonych z transportu itp.). Świetlice w pawilonie C w godz. 8.15 – 18.30.
9. Zajęcia terapeutyczne grupowe i indywidualne w oddziale II pawilonu C odbywają się w godzinach 8.15 - 10.30 oraz 13.30 - 15.30, w salach terapii grupowej, świetlicy oddziału oraz w pokojach terapeutów. Szczegółowe uregulowania tych zajęć zawierają odrębne plany zamieszczone na tablicy informacyjnej w oddziale mieszkalnym.
10. Wypożyczanie książek z biblioteki Aresztu Śledczego w Suwałkach odbywa się:  
Pawilon A - w środy  
Pawilon B – w poniedziałki  
Pawilon C i D – w czwartki
11. Chęć wypożyczenia książki zgłasza się poprzez wrzucenie do skrzynki zapisanego na kartce swojego imienia i nazwiska, imienia ojca, numeru celi mieszkalnej oraz numeru inwentarzowego książki. Numer inwentarzowy należy spisać z katalogu, który znajduje się w każdym oddziale w świetlicy. Dzień wypożyczeń może być zmieniony z ważnych przyczyn.
12. W porze dziennej dozwolone jest korzystanie z łóżek. Łóżka powinny być estetycznie zaścielone kocem. Zezwala się na przykrycie drugim kocem. Zabrania się korzystania w porze dziennej z piżamy. Osadzeni w porze dziennej powinni być ubrani stosownie do pory roku.

13. Osadzonym niepełnosprawnym fizycznie przydziela się dolne łóżko. Dodatkowo według wskazań lekarza dolne łóżko może być przydzielone innym osadzonym.
14. Czas bezpośrednio po spożyciu śniadania jest przeznaczony na prace porządkowe w celi mieszkalnej. Obowiązek utrzymania czystości w celi spoczywa solidarnie i równomiernie na wszystkich skazanych w niej zakwaterowanych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację**

1. Osadzeni otrzymują posiłki w czasie przewidzianym porządkiem dnia, w godzinach podanych w rozdziale I, odpowiednio dla każdego pawilonu.
2. Posiłki spożywa się w celach mieszkalnych.
3. Wydawanie posiłków w pawilonach A i B odbywa się według następującego porządku:
  - a) osadzeni wystawiają na korytarz taborety z ustawionymi na nich naczyniami przygotowanymi do posiłku, a następnie wracają do celi,
  - b) po napełnieniu naczyń, osadzeni zabierają do celi taborety oraz naczynia z posiłkami.
4. W pawilonie C i D po odbiór posiłku osadzeni ustawiają się kolejno, przed pomieszczeniem do wydawania posiłków, nie zakłócając toku wydawania posiłków.
5. Szafki, w których przechowywane są naczynia, sztućce oraz artykuły spożywcze muszą być utrzymywane w należytej czystości.
6. Zabrania się pobierania posiłków w piżamie, bieliźnie lub niekompletnym ubraniu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie aresztu**

1. Poruszanie się osadzonych w pawilonach A i B odbywa się wyłącznie w sposób zorganizowany, pod dozorem funkcjonariusza Służby Więziennej lub innych uprawnionych do tego osób i ograniczone jest do niezbędnych potrzeb.
2. W pawilonach C i D skazani poruszają się swobodnie w obrębie kondygnacji, na której są zakwaterowani. Wyjątkiem jest czas wykonywania innych czynności



przez oddziałowego (kontrolę, itp.). Ruch skazanych poza kondygnacją mieszkalną odbywa się za wiedzą oddziałowego, a poza pawilonem pod dozorem funkcjonariusza. Skazani po sygnale dźwiękowym zobowiązani są do powrotu do cel mieszkalnych.

3. W pawilonie D cele mieszkalne pozostają otwarte całą dobę. W czasie ciszy nocnej skazani przebywają w celach mieszkalnych. Skazany może w tym czasie opuścić celę tylko do WC i palarni jedynie za wiedzą oddziałowego. Skazany zobowiązany jest wówczas zgłosić taki fakt za pomocą urządzenia przyzywowego (domofonu). Skazani zatrudnieni, którzy wychodzą do pracy przed apelem porannym mogą dodatkowo korzystać z pomieszczenia kuchennego i łaźni od godz. 4.00.
4. W pawilonie C cele mieszkalne otwarte są w godz. 6.00 – 19.00.
5. Zabrania się osadzonym swobodnego poruszania po korytarzu oddziału mieszkalnego w czasie wykonywania prac porządkowych w oddziale oraz w czasie wydawania posiłków. Skazani zobowiązani są w tym czasie do zamknięcia drzwi swojej celi.
6. W pawilonach A i B cele mieszkalne pozostają zamknięte przez całą dobę.
7. Po terenie aresztu osadzeni poruszają się pojedynczo lub w grupach, w szyku zwartym. W tym czasie zabrania się im prowadzenia głośnych rozmów, palenia tytoniu, trzymania rąk w kieszeni i kontaktowania się z innymi osobami spoza grupy.
8. Osadzeni zatrudnieni wewnątrz aresztu nie mają prawa samowolnego opuszczania stanowiska pracy i poruszania się po terenie aresztu bez dozoru przełożonego.
9. W pawilonach A i B przy wyjściu z celi i przed wejściem do celi osadzony poddawany jest kontroli.
10. Osadzeni doprowadzani na posiedzenia komisji penitencjarnej, sądu penitencjarnego, rozmowy z przedstawicielami administracji oraz w trakcie programów resocjalizacyjnych, spotkań religijnych, wizyt lekarskich, widzeń - ubrani są co najmniej w koszulkę, długie spodnie i buty.

## ROZDZIAŁ VI

### Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpieli

1. Spacerowanie odbywa się:

**Pawilon A:** codziennie w godzinach 8.30 – 12.30 i 13.45 – 15.00 na placach spacerowych pawilonu A. Spacerowanie dodatkowe oraz skazanych zatrudnionych odbywa się w godz. 8.30 – 12.30 oraz 13.45 – 18.30. Spacer trwa 60 minut.

**Pawilon B:** Spacerowanie odbywa się codziennie w godzinach 8.15 – 12.30 i 13.45 – 16.00. Spacerowanie dodatkowe oraz skazanych zatrudnionych odbywa się w godz. 8.15 – 12.30 oraz 13.45 – 18.30. Spacer trwa 60 minut.

**Pawilon C:** Spacerowanie dla skazanych z oddziału I realizowane są codziennie w godz. 13.30 – 14.30 na placu spacerowym pawilonu C. Spacerowanie dla skazanych z oddziału II od poniedziałku do piątku realizowane są w godz. 16.30 – 17.30 na placu spacerowym pawilonu C, a w soboty, niedziele i święta w godz. 9.45 – 10.45.

Spacer skazanych zatrudnionych poza obrębem pawilonu C odbywa się w godz. 16.30 – 17.30 na placu spacerowym pawilonu C lub D według wskazań dowódcy zmiany.

2. **Pawilon D:** Spacerowanie dla skazanych odbywa się codziennie w godzinach 11.00 – 12.00 na placu spacerowym pawilonu D. Spacer skazanych zatrudnionych poza obrębem oddziałów mieszkalnych odbywa się w godz. 16.30 – 17.30 na placu spacerowym pawilonu D lub C według wskazań dowódcy zmiany. W trakcie odbywania spaceru zezwala się na korzystanie z boiska sportowego.
3. Dyrektor może na wniosek lekarza zmienić czas trwania i sposób odbywania spaceru przez osadzonego chorego.
4. Dyrektor może, ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa w Areszcie Śledczym w Suwałkach, zarządzić odbywanie spaceru w inny sposób niż ustalony w porządku wewnętrznym.
5. W okresie letnim od 1 maja do 30 września zezwala się skazanym na wyjście na place spacerowe w krótkich spodenkach. Na placach spacerowych zabrania się zdejmowania koszulek lub spodenek.
6. Przed i podczas trwania spaceru w szczególności nie wolno:
  - a) wносить na place spacerowe przedmiotów innych niż 1 paczka papierosów bez zgody przełożonego,

- b) nawiązywać nielegalnych kontaktów z osobami postronnymi, zwłaszcza z innych grup spacerowych i osadzonymi z innych oddziałów mieszkalnych oraz przekazywać im jakichkolwiek przedmiotów,
  - c) przyjmować postaw godzących w spokój i porządek w jednostce - w szczególności zachowań hałaśliwych, wulgarnych i agresywnych.
7. Zezwala się na palenie tytoniu na terenie placów spacerowych w miejscach do tego wyznaczonych.
  8. W okresie od 1 maja do 31 sierpnia zezwala się osadzonym na wnoszenie na plac spacerowy 0.5 l napoju. Osadzony, po zakończonym spacerze, może zabrać opróżnioną butelkę do celi mieszkalnej.
  9. W razie naruszenia przez osadzonego regulaminu lub ustalonego porządku, spacer może być przerwany.
  10. Skazanemu nie przysługuje prawo do spaceru:
    - 1) w trakcie konwojowania,
    - 2) w dniu, w którym jest konwojowany, jeżeli konwojowanie rozpoczęto nie później niż o godzinie 8.00 i zakończono nie wcześniej niż o godzinie 16.00.
  11. Jeżeli w danym dniu skazany nie korzysta ze spaceru z przyczyny, o której mowa w pkt 10, udziela się dodatkowego spaceru w ciągu kolejnych 7 dni.
  12. Kąpiele osadzonych odbywają się dwa razy w tygodniu.
    - Pawilon A** - w środy oraz soboty lub niedziele w godzinach 8.15 – 12.30 oraz 13.45 – 16.00.
    - Pawilon B** - w środy oraz soboty lub niedziele w godzinach 8.15 – 12.30 oraz 13.45 – 16.00.
    - Pawilon C** - we wtorki oraz piątki w godzinach 8.30 – 11.00
    - Pawilon D** - we wtorki oraz piątki w godzinach 9.00 – 12.00.
  13. Całkowity czas trwania kąpieli nie może przekroczyć 11 minut. Ciepła woda podawana jest przez 6 minut.
  14. Ponadto ciepła woda jest dostarczana do cel mieszkalnych :
    - Pawilon A** - przez 30 minut po zakończeniu wydawania każdego posiłku.
    - Pawilon B** - w godz. 7.45 – 8.15, 13.15 – 13.45, 17.30 – 18.00.
    - Pawilon C** - w godz. 7.50 – 8.20, 12.50 – 13.20, 18.05 – 18.35.
    - Pawilon D** – w godz. 7.30 – 8.00, 12.45 – 13.15, 18.05 – 18.35. (woda dostarczana jest do umywalni i pomieszczenia kuchennego).

15. Osadzeni zatrudnieni na terenie jednostki przy pracach brudzących korzystają z częstszych kąpiei. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Aresztu Śledczego w Suwałkach na wniosek funkcjonariusza dozorującego pracę osadzonych lub na wniosek inspektora do spraw zatrudnienia.
16. Osadzony, który z przyczyn niezależnych od siebie nie skorzystał z kąpiei w terminie wyznaczonym, może z niej skorzystać w dniu następnym.
17. Wymiana piżam, ręczników i ścierek dostarczanych przez administrację dokonywana jest 1 raz w tygodniu, wymiana pościeli dostarczanej przez administrację - co 2 tygodnie.  
  
Pawilon A – w środy  
Pawilon B – w środy  
Pawilon C i D – w piątki
18. W przypadku gdy dzień wymiany jest dniem świątecznym lub wymiana jest niemożliwa z przyczyn niezależnych od administracji, termin wymiany będzie podany każdorazowo w formie ogłoszenia.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Godziny i miejsce, w którym jest dozwolone palenie wyrobów tytoniowych**

1. Osadzeni mogą palić wyroby tytoniowe:
  - a) W pawilonach A i B całodobowo w celach mieszkalnych wyznaczonych dla osadzonych używających wyrobów tytoniowych,
  - b) w pawilonie C w porze dziennej w palarniach, w porze nocnej w celach mieszkalnych wyznaczonych dla osadzonych używających wyrobów tytoniowych,
  - c) w pawilonie D w palarniach znajdujących się w oddziałach mieszkalnych
  - d) w trakcie odbywania spacerów na placach spacerowych w miejscach do tego wyznaczonych,
  - e) osadzeni zatrudnieni – w czasie i miejscu wyznaczonym przez przełożonego,
2. Poza miejscami wymienionymi w punkcie 1 niniejszego rozdziału, palenie wyrobów tytoniowych jest zabronione.
3. Nie zezwala się na posiadanie e-papierosów.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które osadzeni może posiadać w celi mieszkalnej**

1. Zezwala się osadzonym przebywającym w Areszcie Śledczym w Suwałkach na korzystanie z własnej bielizny, odzieży i obuwia.
2. Zezwala się osadzonym na posiadanie w celi:
  - a) dwóch par spodni (długich),
  - b) dwóch par spodenek,
  - c) koszule, swetry, bluzy bez kaptura (w ilości ogółem 3 szt.),
  - d) trzech koszulek,
  - e) jednej sztuki okrycia wierzchniego stosownego do pory roku,
  - f) dwóch par obuwia,
  - g) czapki zimowej i rękawiczek z dzianiny (w okresie zimowym).
  - h) czapki letniej (skazanym zatrudnionym, wykonującym prace na świeżym powietrzu).
3. W przypadku stwierdzenia ilości odzieży i obuwia przekraczających w/w normy, osadzony ma obowiązek nadwyżki przekazać do magazynu depozytowego.
4. Zabrania się osadzonym przebywającym w pawilonach A i B posiadania w celi mieszkalnej wszelkiego rodzaju pasków (do spodni, toreb itp.) oraz szelek.
5. Każdy osadzony zobowiązany jest do przechowywania odzieży w szufladzie, w należyтым porządku. Odzież może być przechowywana w torbie podręcznej po uzyskaniu przez osadzonego zgody Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach, o ile w celi nie ma łóżka z szufladą.
6. Fakt zniszczenia odzieży, poszewek, koców, ręczników itp. posiadanych w celi mieszkalnej osadzony powinien zgłosić kwatermistrzowi. Skreślenie z karty depozytowej odbywa się na podstawie zdania do magazynu zniszczonej odzieży.
7. Wymiana odzieży w magazynie jest realizowana jedynie w przypadku konieczności wymiany odzieży nie nadającej się do użycia na odzież nową.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Ilość i wymiary przedmiotów, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, oraz sposób ich przechowywania i zasady ich używania**

1. Osadzeni przebywający w Areszcie Śledczym w Suwałkach mają prawo posiadać w celi przedmioty wymienione w art. 110a §1 Kodeksu karnego wykonawczego: dokumenty związane z postępowaniem, którego jest uczestnikiem, artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg, wyroby tytoniowe, środki higieny osobistej, przedmioty osobistego użytku, zegarek, listy oraz fotografie członków rodziny i innych osób bliskich, przedmioty kultu religijnego, materiały piśmienne, notatki osobiste, książki, prasę i gry świetlicowe. Nie zezwala się na posiadanie zegarków elektronicznych.
2. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu osadzonego w trakcie pobytu w Areszcie Śledczym w Suwałkach w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych osadzonych nie może przekraczać 30 kg /pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m<sup>3</sup>/. Wymogi te nie obejmują posiadanych przez osadzonych dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.
3. Do magazynu depozytowego od jednego osadzonego można przyjąć odzież, bieliznę, obuwie, drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty, niebędące przedmiotami wartościowymi w ilości do 12 kg. Do magazynu nie przyjmuje się żywności oraz wyrobów tytoniowych.
4. Ilość i wymiary rzeczy, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać:
  - a) kubatury szafki więziennej przypadającej na osadzonego,
  - b) kubatury szuflady wysuwanej,
  - c) do 9 litrów napojów oprócz artykułów żywnościowych o ciężarze nieprzekraczającym 6kg,
  - d) do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm
  - e) do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych w areszcie śledczym z biblioteki,
  - f) prasę o łącznej wadze do 0,5 kg.
5. Osadzony:
  - a) dokonując zakupów artykułów, o których mowa w art. 113a§1 k.k.w.;
  - b) składając zamówienie na otrzymanie paczki, o której mowa w art. 113a§3 k.k.w.;

c) realizując zezwolenie, o którym mowa w art. 113a§4 k.k.w.;

zobowiązany jest uwzględnić możliwości przechowywania zakupionych lub dostarczonych rzeczy na warunkach określonych w pkt. 1, 2, 3 i 4.

6. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy będących w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej naruszają obowiązujący porządek, osadzony ma obowiązek przekazać nadmiar rzeczy (z wyłączeniem żywności) do magazynu rzeczy własnych osadzonych, a jeśli w magazynie tym nie ma już możliwości przechowywania, stosuje się przepisy art. 110a §3 k.k.w. (*Przedmioty te przesyła się na koszt skazanego, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym wypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt Aresztu Śledczego w Suwałkach.*) Odbiór przedmiotów możliwy jest też na miejscu. Wydanie rzeczy na zewnątrz jednostki po zaakceptowaniu przez Dyrektora pisemnego zgłoszenia, odbywa się w pomieszczeniu bramy głównej aresztu w dni robocze, w które realizowane są widzenia w godzinach 10.00 – 12.00.
7. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy będących w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej naruszają obowiązujący porządek, realizacja uprawnień osadzonego, o których mowa w art. 113a §1 k.k.w. oraz 113a §3 k.k.w. każdorazowo odbywa się z uwzględnieniem wymogów, określonych w art. 110a §1 k.k.w (*realizacja uprawnień w postaci paczki żywnościowej oraz zakupów będzie możliwa dopiero wówczas, jeżeli osadzony będzie posiadał w celi nie więcej niż 6 kg żywności*)
8. Rzeczy osadzonego konwojowanego nie mogą przekraczać wymiarów i ilości określonych w pkt. 2.
9. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy osadzonego utrudniają konwojowanie, osadzony zobowiązany jest do umieszczenia w pierwszej kolejności w torbie transportowej całości posiadanej przez niego żywności, a następnie pozostałych rzeczy zgromadzonych w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych.
10. Zezwala się na posiadanie w celi mieszkalnej przeźroczystej zapalniczki jednorazowej oraz jednego czajnika elektrycznego o mocy do 1000 W, w klasie bezpieczeństwa nr 1 oznakowanego symbolem B lub CE dostosowanym wyłącznie do sieci z przewodem ochronnym PE. Zezwala się na posiadanie w celi jednego przedłużacza jednowtykowego o długości do 6 metrów spełniającego normę PE. W przypadku uszkodzenia przez osadzonego gniazd zasilających w celi, a zwłaszcza pozbawienia gniazda styku ochronnego (bolca ochronnego) - cofnięte zostanie zezwolenie na użytkowanie urządzeń elektrycznych w celi mieszkalnej.
11. Zezwala się osadzonym na posiadanie w celi odbiornika TV do 19 cali, z wbudowanym dekoderem DVB-T zarejestrowanego w celu pobierania opłat abonamentowych. Odbiornik TV musi mieć możliwość obsługi za pomocą

regulatorów na obudowie bez konieczności używania pilota. Za realizację obowiązku regularnego uiszczania opłat abonamentowych za posiadane odbiorniki telewizyjne odpowiedzialność ponosi właściciel danego sprzętu. Ponadto w celi mieszkalnej może znajdować się jeden odtwarzacz DVD lub jedna konsola do gier (PlayStation, PlayStation2 - tylko wersja SLIM tj. od modelu 7xxx i następnie - wraz z niezbędnym okablowaniem), konsole starszego typu np. PEGAZUS, NINTENDO wyposażone w cartridge z grami, do sterowania dopuszcza się max. 2 joy-pady. Konsole typu PSP, PS3, XBOX i nowsze nie będą przyjmowane. Urządzeń, które służą do nagrywania i odtwarzania oraz środków łączności nie dopuszcza się do użytkowania. Nie udziela się zgody na posiadanie przez osadzonego pilota do telewizora oraz do dekodera DVB-T i odtwarzacza DVD (sprzęt powinien mieć możliwość sterowania bez użycia pilota). Ww. sprzęty nie mogą być wyposażone w: głośniki wolno stojące, czytniki kart pamięci, porty komunikacyjne (USB, LAN) oraz wbudowane urządzenia do komunikacji bezprzewodowej, t.j.: Bluetooth, WiFi, GSM, a także w pamięć masową (karty pamięci, dyski twarde, itp). We wszystkich sprzętach RTV czytniki kart pamięci i wejścia USB będą plombowane przez administrację aresztu. Zezwala się osadzonemu na posiadanie przewodu antenowego (z oryginalnymi końcówkami).

12. Zgoda na posiadanie powyższych rzeczy może zostać cofnięta w przypadku negatywnej oceny zachowania skazanego.
13. W/w sprzęt podlega kontroli przy udziale osadzonego. Przyjmowanie sprzętu RTV do Aresztu Śledczego w Suwałkach odbywa się w dni robocze w godz. 8.30 – 10.00. Podstawą przyjęcia sprzętu do jednostki jest uprzednio wydany talon. Dostarczony sprzęt powinien być sprawny technicznie. Wydawanie sprzętu RTV osadzonemu odbywa się w środę i piątek. Dzień wydawania z ważnych przyczyn może ulec zmianie. Przyjmowany sprzęt - przed jego wydaniem właścicielowi - podlega sprawdzeniu i oplombowaniu taśmą z nadrukiem. Uszkodzenie plomby jest równoznaczne z utratą pozwolenia na posiadanie urządzenia w celi.
14. Pilot do TV wydaje się osadzonemu wraz z telewizorem wyłącznie w celu zaprogramowania kanałów TV pod nadzorem funkcjonariusza. Po zaprogramowaniu kanałów pilot należy przekazać do magazynu.
15. Zabrania się przekazywania (użyczania) sprzętu RTV do innych cel mieszkalnych.
16. Korzystanie przez osadzonego z przysługujących mu praw powinno następować w sposób nienaruszający praw innych osób oraz niezakłócający ustalonego w Areszcie Śledczym w Suwałkach porządku.
17. Osadzeni każdorazowo opuszczając cele mieszkalne są zobowiązani do wyłączenia wszelkich urządzeń elektrycznych oraz zakręcenia wody w kranach.



18. Dyrektor Aresztu Śledczego w Suwałkach może wyrazić zgodę na posiadanie przez osadzonego w celi materiałów służących do wykonywania prac rękodzielniczych oraz wykonywania tych prac w celi mieszkalnej. Zezwolenie to może zostać cofnięte, jeżeli przemawiają za tym względy penitencjarno - ochronne (np. negatywna postawa osadzonego, zagrożenie pożarowe) lub porządkowe.
19. W jednej celi mieszkalnej mogą znajdować się: jeden czajnik, jeden przedłużacz jednowtykowy, jeden odbiornik TV, jedna konsola do gier lub jeden odtwarzacz DVD, a także 10 płyt (CD,DVD) których zawartość będzie podlegała sprawdzeniu przez administrację jednostki.
20. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej przedmioty wartościowe (np. wyroby ze złota i inne) wyłącznie za zgodą Dyrektora Aresztu Śledczego.
21. Tymczasowo aresztowany nie może posiadać sprzętu komputerowego, a także, poza depozytem, przedmiotów i dokumentów, które mogą utrudniać prawidłowy tok postępowania karnego.
22. Zabrania się przechowywania żywności na parapetach oraz w kratkach okiennych.
23. Zabrania się osadzonemu posiadania w celi żyłek, brzytw, narzędzi do cięcia metalu, środków służących do obezwładniania, środków odurzających, środków psychotropowych, leków (bez wskazań lekarskich), wyrobów w aerozolach, wyrobów alkoholowych i artykułów higienicznych zawierających alkohol, środków łączności, urządzeń do rejestrowania i odtwarzania informacji oraz przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku i bezpieczeństwa jednostki. Posiadane innych niewymienionych przedmiotów jest możliwe jedynie za zgodą Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach.
24. W pawilonach C i D osadzeni mogą posiadać jeden komplet własnych plastikowych sztućców.
25. Zezwala się osadzonym na posiadanie jednej szklanki z duralexu.
26. Zabrania się naklejania i przybijania elementów dekoracyjnych w pomieszczeniach cel mieszkalnych oraz innych pomieszczeniach, w których przebywają osadzeni. W/w uszkodzenia stanowią szkodę w mieniu aresztu, a ich sprawcy podlegają odpowiedzialności materialnej i dyscyplinarnej.
27. Zabrania się zawieszania ręczników i ubrań na poręczach łóżek i oknach w sposób zasłaniający widok przez wizjer w drzwiach celi oraz zasłaniający okna i osadzonych.
28. Zabrania się wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów bądź wylewania płynów przez okna.

29. Zabrania się wykonywania ćwiczeń rekreacyjno-sportowych z wykorzystaniem sprzętu kwaterunkowego oraz wykonywania ćwiczeń przy użyciu obciążeń własnej produkcji.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Dni, godziny i miejsce przyjmowania osadzonych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i próśb.**

1. Osadzeni są przyjmowani przez Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach, lekarza i innych przełożonych po uprzednim zgłoszeniu w formie ustnej lub pisemnej, do oddziałowego. Zgłoszenia przyjmowane są codziennie w godzinach 7.45 – 8.15.
2. Dyrektor Aresztu Śledczego w Suwałkach i jego zastępcy oraz kierownicy poszczególnych działów, przyjmują osadzonych w dni robocze w godzinach pracy administracji w pokojach wychowawców lub innych pomieszczeniach w miarę możliwości niezwłocznie, przynajmniej jeden raz w tygodniu.
3. Wychowawca i psycholog przyjmuje osadzonych od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach 7.30 – 15.30. W trakcie dyżurów wychowawczych w godz. 8.30 – 18.30.
4. Lekarze i stomatolog przyjmują osadzonych w wyznaczonych pomieszczeniach w dniach i godzinach ustalonych odrębnym grafikiem oraz w sytuacjach nagłych – na wezwanie.
5. Grafiki przyjęć przez lekarzy i stomatologa dostępny jest dla osadzonych na tablicy ogłoszeń w oddziałach mieszkalnych.
6. Lekarze oraz stomatolog przyjmują osadzonych po uprzednim pisemnym zgłoszeniu do oddziałowego. Zgłoszenia do lekarza są przyjmowane codziennie.
7. Osadzeni mają prawo składać pisemne wnioski, skargi i prośby za pośrednictwem oddziałowego lub wychowawcy, a także w bezpośrednim kontakcie z przełożonymi uprawnionymi do ich rozpatrywania codziennie do godz. 8.15.
8. Osadzony ma prawo w szczególności do składania wniosków, skarg i próśb organowi właściwemu do ich rozpatrzenia oraz przedstawiania ich, w nieobecności innych osób, administracji zakładu karnego, kierownikom jednostek organizacyjnych Służby Więziennej, sędziemu penitencjarnemu, prokuratorowi i Rzecznikowi Praw Obywatelskich.
9. Zgłoszenia dotyczące spraw socjalno-bytowych i usterek technicznych w pierwszej kolejności przyjmuje funkcjonariusz działu kwatermistrzowskiego w trakcie wizytowania przez niego cel mieszkalnych. W innym czasie, pisemne zgłoszenia dotyczące tych spraw przyjmują oddziałowi i wychowawcy oddziałów

mieszkalnych oraz ich przełożeni. Zgłoszenia następnie są przekazywane do konserwatora lub kwatermistrza oddziałowego.

10. Osadzeni mogą bezpośrednio zwracać się do przełożonych oraz osób wizytujących areszt śledczy ze sprawami związanymi z wykonywaniem kary pozbawienia wolności, tymczasowego aresztowania, a także ze sprawami osobistymi.

## ROZDZIAŁ XI

### Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń

1. Widzenia odbywają się:

**Pawilon A (tymczasowo aresztowani)** - w każdy 1 i 3 wtorek miesiąca oraz w 1 niedzielę miesiąca w godz. 9.00 – 15.30. Rejestracja osób odwiedzających odbywa się w godz. 8.30 – 12.30.

**Pawilon A (skazani)** - w każdy 2 i 4 wtorek miesiąca oraz w 2 sobotę miesiąca w godz. 9.00 – 15.30. Rejestracja osób odwiedzających odbywa się w godz. 8.30 – 12.30.

**Pawilon B** - w każdy 1 i 3 czwartek miesiąca oraz w 2 niedzielę miesiąca w godz. 9.00 – 15.30. Rejestracja osób odwiedzających odbywa się w godz. 8.30 – 12.30.

**Pawilon C** – w każdą 1 i 3 sobotę miesiąca oraz w 3 niedzielę miesiąca w godz. 9.00 – 15.30. Rejestracja osób odwiedzających odbywa się w godz. 8.30 – 12.30.

**Pawilon D** – w każdą 1 i 3 sobotę miesiąca oraz w 3 niedzielę miesiąca w godz. 9.00 – 15.30. Rejestracja osób odwiedzających odbywa się w godz. 8.30 – 12.30.

2. Grafik widzeń w Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocy, zostanie ogłoszony odrębnym komunikatem. W okresie tym kantyna jest nieczynna.
3. Każdy osadzony jest zobowiązany powiadomić osoby uprawnione do widzeń o wyznaczonych dniach i godzinach, w których odbywają się widzenia.
4. Kantyna czynna jest w czasie widzeń z zastrzeżeniem pkt 2.
5. Widzenia są realizowane w kolejności zgłoszeń odwiedzających. Poza kolejnością widzenia można udzielić:
  - a) kobietom w zaawansowanej ciąży,
  - b) osobom dorosłym będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi z dziećmi do lat 3,

- c) osobom niepełnosprawnym ze znaczną dysfunkcją ruchu (poruszającym się na wózku lub o kulach),
  - d) osobom powyżej 75 roku życia.
6. Widzenia odbywają się w sali widzeń. Widzenie regulaminowe trwa 60 minut. Z widzeń bez osoby dozorującej lub widzeń w oddzielnym pomieszczeniu bez osoby dozorującej, osoby niepełnoletnie mogą korzystać wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej uprawnionej do widzeń z osadzonym.
  7. Tymczasowo aresztowany może uzyskać widzenie po wydaniu zarządzenia o zgodzie na widzenie przez organ, do którego dyspozycji pozostaje. W wypadku gdy tymczasowo aresztowany pozostaje do dyspozycji kilku organów, wymagana jest zgoda na widzenie każdego z nich, chyba że organy te zarządzają inaczej. Zarządzenie o zgodzie na widzenie nie podlega wykonaniu po otrzymaniu przez administrację zawiadomienia o przekazaniu TA do dyspozycji innego organu.
  8. O sposobie udzielania widzeń tymczasowo aresztowanym stanowi art. 217 § 2 Kkw.
  9. Małoletni do lat 15 korzysta z widzenia z tymczasowo aresztowanym pod opieką pozostającego na wolności przedstawiciela ustawowego lub pełnoletniej osoby najbliższej, a w razie gdy uprawniony do opieki nad małoletnim podczas widzenia nie uzyskał zgody na widzenie, nie chce lub nie może z niego skorzystać - pod opieką funkcjonariusza lub pracownika aresztu śledczego wyznaczonego przez Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach.
  10. W razie udzielenia widzenia w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt tymczasowo aresztowanego z osobą odwiedzającą, tymczasowo aresztowany może spożywać artykuły żywnościowe i napoje zakupione przez osoby odwiedzające na terenie aresztu śledczego. Artykuły żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia, przekazuje się osobie odwiedzającej. Na żądanie osoby odwiedzającej widzenia udziela się w sposób uniemożliwiający bezpośredni kontakt z osadzonym.
  11. Skazany przebywający w Areszcie Śledczym w Suwałkach bez stosowanego tymczasowego aresztowania oraz skazany wyrokiem nieprawomocnym, który zgodził się na stosowanie wobec niego Regulaminu org. porz. wykonywania kary pozbawienia wolności – korzysta z widzeń bez zgody organu dysponującego.
  12. Tymczasowo aresztowany z zastrzeżeniem art. 217 §1b k.k.w. ma prawo do co najmniej jednego widzenia w miesiącu z osobą najbliższą.
  13. Osadzony może otrzymać jedno widzenie w ciągu dnia.
  14. W widzeniu mogą uczestniczyć nie więcej niż dwie osoby pełnoletnie, chyba że Dyrektor Aresztu Śledczego w Suwałkach, w uzasadnionych wypadkach, wyrazi zgodę na udział większej liczby osób. Liczba osób niepełnoletnich nie podlega

ograniczeniu. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z widzeń tylko pod opieką osób pełnoletnich uprawnionych do widzeń ze skazanym.

15. Skazany sprawujący opiekę nad dzieckiem do lat 15 (tj. będący jego rodzicem lub prawnym opiekunem) ma prawo do dodatkowego jednego widzenia z dzieckiem w miesiącu (art. 105 a § 3 k.k.w.).
16. Skazany młodociany ma prawo do dodatkowego jednego widzenia w miesiącu (art. 91 a k.k.w.).
17. Za zezwoleniem Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach skazany może jednorazowo skorzystać z połączenia przysługujących mu widzeń wynikających z grupy i podgrupy klasyfikacyjnej. Zezwolenie to skazany może otrzymać na pisemną prośbę, zaopiniowaną przez wychowawcę.
18. Nagroda w postaci zezwolenia na dłuższe widzenie może być zrealizowana wyłącznie w połączeniu z widzeniem regulaminowym. Nagrody dotyczące widzeń nie podlegają łączeniu.
19. Miejsce dla osadzonego i osób odwiedzających w sali widzeń wyznacza funkcjonariusz.
20. W czasie trwania widzenia zezwala się osadzonym na spożywanie artykułów żywnościowych i napojów zakupionych przez odwiedzających w kantynie znajdującej się w sali widzeń, czynnej w czasie trwania widzeń. Artykuły żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia, przekazuje się osobie odwiedzającej.
21. W trakcie widzenia zabrania się:
  - 1) używania w rozmowie gwary przestępców, słów wulgarnych i obelżywych,
  - 2) palenia wyrobów tytoniowych,
  - 3) przekazywania i przyjmowania korespondencji, pieniędzy i innych przedmiotów, których posiadanie przez osadzonego jest zabronione,
  - 4) przyjmowania i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz leków,
  - 5) prowadzenia rozmów i innego zachowania, które uniemożliwiają bądź zakłócają realizację widzeń innym osobom,
  - 6) zakłócania porządku i bezpieczeństwa oraz prawidłowego przebiegu widzeń,
  - 7) przekazywania sprzętu audiowizualnego, sprzętu komputerowego, odzieży, itp. z wyłączeniem przedmiotów własnoręcznie wykonanych przez osadzonego, na przekazanie których osadzony uzyskał zgodę od dyrektora.
22. W razie naruszenia przez osadzonego lub osobę odwiedzającą zasad dotyczących udzielenia widzeń, może być ono przerwane lub zakończone przed czasem.

23. Widzenie przerwane z winy osadzonego (lub osoby odwiedzającej) traktuje się jako zrealizowane.
24. Ze względu na bezpieczeństwo Aresztu Śledczego w Suwałkach wszystkie osoby odwiedzające osadzonych oraz przedmioty wnoszone przez nie na teren jednostki poddane są kontroli.
25. Zabrania się osadzonym wnoszenia na sale widzeń zegarków. Sale widzeń wyposażone są w zegary.
26. Indywidualne prośby osadzonych w sprawie odstępstw od w/w sposobu udzielania widzeń rozpatruje Dyrektor Aresztu Śledczego w Suwałkach lub osoba go zastępująca.
27. Osoby z niepełnosprawnością ruchową, narządów słuchu, mowy lub wzroku mogą przed planowanym widzeniem skontaktować się z administracją jednostki w celu omówienia sposobu realizacji widzenia.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Godziny i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych**

1. Skazani przebywający w Areszcie Śledczym w Suwałkach bez stosowanego tymczasowego aresztowania mogą korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego na własny koszt lub na koszt rozmówcy. Dotyczy to także skazanych wyrokiem nieprawomocnym, którzy wyrazili zgodę wobec Komisji Penitencjarnej na stosowanie wobec nich Regulaminu organizacyjno - porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności.
2. Skazani mogą korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego codziennie jeden raz, bez względu na to czy jest to rozmowa z osobą bliską lub inną czy też z obrońcą lub pełnomocnikiem, będącym adwokatem lub radcą prawnym. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zezwolić skazanemu na przeprowadzenie dodatkowej rozmowy.
3. Czas korzystania z aparatu telefonicznego, z wyłączeniem rozmów z podmiotami, o których mowa w art. 8§3 k.k.w., oraz art. 215 §1 k.k.w. :
  - a) w pawilonach A i B jednorazowo nie może przekraczać 5 minut.
  - b) w pawilonach C i D jednorazowo nie może przekraczać 10 minut.

W wyznaczonym limicie czasu można dokonać kilku prób połączeń lub przeprowadzić więcej niż jedną rozmowę telefoniczną.

4. Zezwala się osadzonym na korzystanie z samoinkasujących aparatów telefonicznych codziennie (pawilony A, B i C w godz. 8.30 – 18.30, pawilon D w godz. 8.30 – 21.30) z wyłączeniem czasu niezbędnego do właściwego funkcjonowania oddziałów mieszkalnych (widzenia, wydawanie posiłków, prace porządkowe, wydawanie i przyjmowanie osadzonych do i z pracy, itp.)
5. Porządek realizacji rozmów telefonicznych dla każdego oddziału mieszkalnego jest dostępny na tablicach ogłoszeń znajdujących się na korytarzach oddziałów mieszkalnych
6. Tymczasowo aresztowany może korzystać z aparatu telefonicznego po uzyskaniu przez administrację Aresztu Śledczego w Suwałkach zgody organu, do którego dyspozycji pozostaje (w wypadku gdy tymczasowo aresztowany pozostaje do dyspozycji kilku organów, wymagana jest zgoda każdego z nich, chyba że organy te zarządzają inaczej).
7. Zarządzenie o zgodzie na korzystanie z aparatu tel. nie podlega wykonaniu po otrzymaniu przez administrację zawiadomienia o przekazaniu TA do dyspozycji innego organu.
8. Tymczasowo aresztowany, w odniesieniu do którego wydano zgodę, o której mowa w pkt. 6, może korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego na własny koszt lub na koszt rozmówcy.
9. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zezwolić tymczasowo aresztowanemu, w odniesieniu do którego wydano zgodę, o której mowa w pkt.6, na skorzystanie z innego niż określony w pkt.7 aparatu telefonicznego na koszt abonenta lub tymczasowo aresztowanego, a jeżeli tymczasowo aresztowany nie posiada środków pieniężnych, na koszt aresztu śledczego.
10. Administracja aresztu śledczego zapewnia, aby tymczasowo aresztowany, w odniesieniu do którego wydano zgodę, o której mowa w pkt.6, w czasie korzystania z aparatu telefonicznego uzyskiwał połączenie wyłącznie z numerem telefonu wskazanym w zarządzeniu, po sprawdzeniu, że połączenie uzyskano z osobą podającą się za osobę wskazaną w tym zarządzeniu.
11. Tymczasowo aresztowany, w odniesieniu do którego wydano zgodę, o której mowa w pkt. 6, może skorzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego jeden raz w ciągu dnia. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zezwolić tymczasowo aresztowanemu na przeprowadzenie dodatkowej rozmowy.
12. Tymczasowo aresztowany nie może korzystać z innych środków łączności przewodowej i bezprzewodowej.
13. Realizacja rozmów telefonicznych następuje w kolejności zgłoszeń.

14. W pierwszej kolejności zapewnia się dostęp do aparatu telefonicznego tymczasowo aresztowanym zgłaszającym potrzebę porozumienia się z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym.
15. W pawilonach A i B zgłoszenia przyjmuje oddziały do godz. 8.15.
16. Aparaty telefoniczne usytuowane są w każdym oddziale mieszkalnym.
17. Rozmowy telefoniczne podlegają kontroli na zasadach określonych w k.k.w. W wypadkach zagrożenia porządku publicznego lub zagrożenia dla bezpieczeństwa aresztu, dyrektor może na czas określony pozbawić skazanego uprawnienia o którym mowa w art. 105b§1 k.k.w.
18. Osadzony ma prawo kontaktu telefonicznego z podmiotami, o których mowa w art. 8§3 k.k.w., 8a§3 k.k.w. oraz 215§1 k.k.w. tj. ze swoim obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym, a także z przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania osadzonego przed tym Trybunałem. Rozmowy będą realizowane po wcześniejszym udokumentowaniu przez osadzonego faktu, iż wskazany podmiot jest jego obrońcą lub pełnomocnikiem. Wzór dokumentu potwierdzającego powyższe znajduje się na stronie internetowej Aresztu Śledczego w Suwałkach. Rozmowy telefoniczne, o których mowa wyżej, mogą być realizowane każdorazowo, po zgłoszeniu oddziałowemu, w godzinach pracy administracji (z wyłączeniem czasu niezbędnego do właściwego funkcjonowania oddziałów mieszkalnych /widzenia/wydawanie posiłków etc./) - nie podlegają one kontroli i nie są ograniczone czasowo.
19. Za zgodą Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach, zezwala się skazanym przebywającym w Areszcie Śledczym w Suwałkach na korzystanie z łączności z rodziną i osobami bliskimi za pośrednictwem komunikatora SKYPE.
20. Skazany aby uzyskać zgodę na wideorozmowy, powinien:
  - a) wskazać na prośbie – druku dostępnym u wychowawcy osobę z którą chce przeprowadzić wideorozmowę wraz z określeniem stopnia pokrewieństwa oraz własne konto SKYPE
  - b) przedstawić oświadczenie o zgodzie użytkownika SKYPE, z którym chce nawiązać połączenie
21. W pierwszej kolejności powyższa możliwość kontaktu udostępniona będzie skazanym:
  - a) będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15,
  - b) cudzoziemcom,



- c) których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od Aresztu Śledczego w Suwałkach,
- d) których sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia lub utrudnia w znacznym stopniu przyjazd na widzenie.
22. Wideo rozmowy realizowane są : *(poza czasem przeznaczonym na posiłki, spacer, łaźnię, przyjęcia przez lekarza, określonym w porządku wewnętrznym dla danego pawilonu)*
- a) Skazani z pawilonu A – w każdą środę miesiąca (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach 9.00 – 15.00 w sali komputerowej pawilonu A, zgłoszenia przyjmuje oddziałowy w formie pisemnej do godziny 8.15,
- b) Skazani z pawilonu B – w każdy piątek miesiąca (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach 9.00 – 15.00 w pomieszczeniu k.o. oddział IV pawilonu B, zgłoszenia przyjmuje oddziałowy w formie pisemnej do godziny 8.15,
- c) Skazani z pawilonu C – w każdą środę i piątek miesiąca (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach 13.00 – 18.00 w pomieszczeniu przeznaczonym dla realizacji wideo rozmów w Pawilonie C, zgłoszenia przyjmuje oddziałowy w formie pisemnej do godziny 8.15,
- d) Skazani z pawilonu D – w każdą środę, czwartek oraz czwartą niedzielę miesiąca (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach 10.00 – 18.00 w pomieszczeniu nr 118 pawilonu D, zgłoszenia przyjmuje oddziałowy w formie pisemnej do godziny 8.15.
23. Czas jednej wideo rozmowy ustala się na 15 min.
24. Pozytywnie rozpatrzoną prośbę o zezwolenie na realizację wideo rozmów skazany przechowuje w celi mieszkalnej, przed rozpoczęciem wideo rozmowy skazany okazuje prośbę funkcjonariuszowi dozorującemu wideo rozmowy.
25. Dozorujący osadzonych w dniu wyznaczonym dla realizacji wideo rozmów w danym pawilonie, zapoznaje się z ilością zgłoszeń, w uzgodnieniu z oddziałowym pobiera skazanych i doprowadza do pomieszczenia wyznaczonego do realizacji rozmowy.
26. W pawilonach A i B funkcjonariusz jest obecny przy wideo rozmowach i kontroluje je zgodnie art.90 pkt. 7 i 9 k.k.w.
27. W pawilonie C i D funkcjonariusz nadzoruje wideo rozmowę za pomocą systemu TV przemysłowej. Funkcjonariusz może być obecny przy wideo rozmowie i kontrolować ją, jeżeli wynika to z jego spostrzeżeń lub poleceń przełożonych.
28. W przypadku naruszenia przez skazanego lub osobę, z którą realizowany jest kontakt za pośrednictwem komunikatora SKYPE, ustalonych zasad jego przebiegu (np. przekazywanie treści godzących w porządek publiczny lub zagrażających

bezpieczeństwu jednostki, posługiwanie się wyrazami lub zwrotami powszechnie uznawanymi za wulgarne lub obelżywe albo gwarą przestępczą), kontakt może być przerwany lub zakończony przed czasem.

29. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Aresztu Śledczego w Suwałkach może udzielić zezwolenia na korzystanie z komunikatora SKYPE w innym niż wyznaczonym wyżej czasie.
30. Na pisemny wniosek osadzonego (druk u wychowawcy) umożliwia mu się dostęp do następujących stron internetowych stanowiących katalog stron dostępnych osobom pozbawionym wolności:
  - bip.rpo.gov.pl (Biuletyn Informacyjny Rzecznika Praw Obywatelskich)
  - rcl.gov.pl (strona Rządowego Centrum Legislacji)
  - www.sw.gov.pl (strona Służby Więziennej)
  - www.bip.sw.gov.pl (Biuletyn Informacyjny Służby Więziennej)
  - http://lpolline.lexpolonica.pl (Portal Prawny LexPolonica)
  - <https://www.e-sad.gov.pl> (strona Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie)
  - dziennikustaw.gov.pl (Dziennik Ustaw)
  - monitorpolski.gov.pl (Monitor Polski)
  - ip.lex.pl (Portal Prawny LEX)
  - echr.coe.int (Europejski Trybunał Praw Człowieka)
  - ms.gov.pl (Strona Ministerstwa Sprawiedliwości)
  - bip.ms.gov.pl (Biuletyn Informacyjny Ministerstwa Sprawiedliwości)
31. Jednorazowy czas korzystania ze stanowiska komputerowego z dostępem do stron internetowych wymienionych w pkt. 1 ustala się na 20 minut.
32. Realizacja zezwoleń odbywa się w godzinach pracy administracji w dniach, o których mowa w pkt. 22.
33. W zakresie doprowadzania, nadzoru i dokumentowania dostępu do stron internetowych stosuje się zasady określone dla wideo rozmów za pośrednictwem komunikatora SKYPE.
34. Na pisemny wniosek osadzonego (druk u wychowawcy) istnieje możliwość rozszerzenia katalogu stron o inne strony BIP.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, spotkań religijnych oraz nauczania religii**

1. Nabożeństwa i spotkania religijne dla osadzonych odbywają się w kaplicy Aresztu Śledczego w Suwałkach lub świetlicach oddziałów zgodnie z oddzielnym planem zatwierdzonym przez Dyrektora jednostki. Plan znajduje się na tablicach ogłoszeń w oddziałach mieszkalnych.

2. Osadzeni mogą brać udział w nabożeństwach i spotkaniach religijnych w wyznaczonych grupach z uwzględnieniem potrzeby zabezpieczenia prawidłowego toku postępowania karnego oraz porządku i bezpieczeństwa w areszcie.
3. Zgłoszenia do udziału w nabożeństwach i spotkaniach religijnych przyjmuje oddziałowy lub wychowawca.
4. Indywidualne spotkania z kapłanem lub innymi kanonicznie uprawnionym przedstawicielem kościoła lub innego związku wyznaniowego, mogą odbywać się w świetlicach oddziałów lub salach widzeń po uprzednim zgłoszeniu do wychowawcy lub oddziałowego chęci takiego spotkania.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w areszcie**

1. Osadzeni mogą dokonywać zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży w Areszcie Śledczym w Suwałkach, za środki pieniężne pozostające do ich dyspozycji w depozycie trzy razy w miesiącu .
2. W dniu wyznaczonym do dokonywania zakupów osadzeni są informowani o wysokości kwoty pozostających do ich dyspozycji oraz zgłaszają deklaracje dokonania zakupów.
3. Dokonywanie zakupów odbywa się w kantynie Aresztu Śledczego w Suwałkach, gdzie osadzeni są doprowadzani po uprzednim zgłoszeniu się do oddziałowego.
4. Dokonywanie zakupów odbywa się w sposób bezgotówkowy.
5. Osadzony realizując uprawnienia, zawarte w art. 113a§1 k.k.w. tj. zakupy artykułów żywnościowych w kantynie Aresztu Śledczego w Suwałkach może jednorazowo zakupić artykuły o łącznej wadze nie przekraczającej 6 kg i 9 litrów napojów. Jest to konieczne w celu wyegzekwowania zasad, o których mowa w art. 110a§3 k.k.w.
6. Szczegółowe terminy dokonywania zakupów podawane będą ogółowi skazanych na tablicach ogłoszeń znajdujących się na korytarzach oddziałów mieszkalnych. Zastrzega się możliwość zmiany terminów dokonywania zakupów.
7. Osadzonym nowo przybyłym do Aresztu Śledczego w Suwałkach umożliwiona jest dokonywanie zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych najpóźniej w trzecim dniu roboczym od osadzenia w Areszcie Śledczym (nie dotyczy to osadzonych przybyłych z innych jednostek penitencjarnych)

8. Wykaz artykułów dopuszczonych do sprzedaży znajduje się w kantynie, poczekalni, salach widzeń oraz na stronie internetowej Aresztu Śledczego w Suwałkach. <http://sw.gov.pl/strona/dla-interesantow-areszt-Sledczy-w-suwalkach>

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji**

1. Korespondencję od osadzonych przyjmuje oddziałowy w każdym dniu roboczym, korespondencję urzędową – codziennie.
  - a) urzędową w godzinach od apelu porannego do apelu wieczornego
  - b) prywatną w godz. 7.30 – 8.15.
2. Przesyłka listowa powinna być właściwie opłacona przez osadzonego.
3. W przypadku wysyłania przesyłki poleconej, osadzony wraz z korespondencją przekazuje wypełniony druk „potwierdzenia nadania przesyłki poleconej”, który po wysłaniu zwraca się osadzonemu.
4. Skazany przekazuje korespondencję do wysłania w sposób umożliwiający jej cenzurę (art. 242§6 k.k.w.) z wyjątkiem korespondencji o której mowa w art. 8a§2 i 3 k.k.w.
5. Korespondencja skazanego jest wysyłana przez administrację nie później niż drugiego dnia roboczego od daty jej przekazania przez skazanego, o ile nie podlega zatrzymaniu z przyczyn, o których mowa w art. 105§4 k.k.w.
6. Korespondencję tymczasowo aresztowanego, która podlega przestaniu do adresata za pośrednictwem organu dysponującego, administracja przekazuje właściwemu organowi dysponującemu nie później niż drugiego dnia roboczego. Korespondencja, która nie wymaga pośrednictwa organu dysponującego wysyłana jest przez administrację do adresata nie później niż drugiego dnia roboczego od daty jej przekazania.
7. Osadzony nieposiadający środków pieniężnych otrzymuje od administracji papier, koperty oraz znaczki pocztowe na dwie przesyłki listowe ekonomiczne w miesiącu, o masie do 20 g.
8. Korespondencję adresowaną do osadzonego doręcza wyznaczony funkcjonariusz lub pracownik Aresztu Śledczego w Suwałkach.
9. Jeżeli korespondencja podlega cenzurze lub nadzorowi, doręcza się ją po dokonaniu tych czynności (zgodnie z art. 242§6 oraz art. 242§7 k.k.w.)

10. W przypadku odmowy przyjęcia przez osadzonego korespondencji odsyła się ją do nadawcy.
11. Przyjmujący korespondencję urzędową wydaje nadawcy pisemne potwierdzenie jej odbioru oraz odnotowuje na kopercie datę odbioru umieszczając odcisk stempla z nazwą Aresztu Śledczego w Suwałkach. Pisemne potwierdzenie odbioru wypełnia osadzony.
12. Potwierdzenie sporządza się w jednym egzemplarzu. Duplikatu potwierdzenia nie wydaje się.
13. Koszty przesłania wniosków, skarg i prośb adresowanych do organów, o których mowa w art. 8a§3 k.k.w. ponosi osadzony, a jeżeli nie posiada środków pieniężnych, otrzymuje od administracji papier, koperty i znaczki pocztowe poza limitem określonym w pkt.7.
14. Korespondencję wpływającą do osadzonych wydaje się dni robocze w godz. 8.00 – 18.30.
15. W przypadku dostarczenia korespondencji urzędowej bez zwrotnego poświadczenia odbioru, osadzony kwituje odbiór tej korespondencji w rejestrze korespondencji urzędowej dostarczonej osadzonym.
16. Przesyłanie w przesyłkach listowych i paczkach prasy i książek dla skazanych wymaga uzyskania wcześniejszej zgody Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach lub osoby go zastępującej. Osadzony może posiadać w celi do 5 sztuk książek oraz prasę o łącznej wadze do 0.5 kg.
17. W przesyłkach listowych zezwala się skazanym na otrzymywanie kart telefonicznych oraz znaczków pocztowych, a tymczasowo aresztowanym zezwala się na otrzymywanie znaczków pocztowych.
18. Otrzymanie zezwolenia na dostarczenie kart telefonicznych tymczasowo aresztowanemu jest możliwe po wcześniejszym uzyskaniu zgody organu dysponującego na korzystanie z aparatu telefonicznego.
19. Korespondencja skazanych podlega cenzurze administracji Aresztu Śledczego w Suwałkach z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 8a § 2 i 3 k.k.w.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113a§4 k.k.w.**

1. Skazany może za zezwoleniem Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach, otrzymywać paczki z niezbędną mu odzieżą, bielizną, obuwiem i innymi przedmiotami osobistego użytku oraz środkami higieny.
2. Tymczasowo aresztowany może za zgodą organu, do którego dyspozycji pozostaje oraz Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach korzystać z wyżywienia, środków leczniczych i higieny otrzymywanych spoza aresztu śledczego
3. Maksymalne wymiary opakowania paczek nie mogą przekraczać 52 cm (wysokość) i 34 cm (szerokość).
4. Paczki, o których mowa w pkt. 1 i 2 mogą być dostarczane w dni powszednie w godz. 8.30 – 10.00. Paczki są wydawane w poniedziałki i piątki.
5. Wewnątrz paczki powinien być umieszczony spis jej zawartości (talon).
6. Osadzony, który uzyskał zgodę na przysłanie mu innych artykułów niż żywność, otrzymuje talon z wykazem tych artykułów. Talon należy przesłać do nadawcy paczki.
7. Paczki higieniczno-odzieżowe nadsyłane z zewnątrz do Aresztu Śledczego w Suwałkach podlegają kontroli w obecności skazanego w magazynie. W paczkach nie mogą być dostarczane artykuły, których sprawdzenie jest niemożliwe bez naruszenia w istotny sposób ich substancji, jak też artykuły w opakowaniach utrudniających kontrolę ich zawartości, a także przedmioty, o których mowa w art. 110a § 4 k.k.w.
8. Paczkę z lekarami osadzony może otrzymać za zgodą Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach po pozytywnym zaopiniowaniu jej przez lekarza ambulatorium Aresztu Śledczego w Suwałkach. W przypadku tymczasowo aresztowanego wymagana jest zgoda organu dysponującego.
9. Paczka przed przyjęciem do Aresztu Śledczego w Suwałkach podlega kontroli za pomocą urządzenia do prześwietlania bagaży.
10. W przypadku dostarczenia paczki bezpośrednio przez nadawcę lub osobę odwiedzającą, podlega ona kontroli w obecności tej osoby, która zobowiązana jest posiadać dokument tożsamości.

## ROZDZIAŁ XVII

### Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych

1. Osadzony w Areszcie Śledczym w Suwałkach ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem Aresztu Śledczego w Suwałkach. Osadzony otrzymuje paczkę żywnościową po złożeniu zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienie może być również złożone przez osobę najbliższą.
2. Osobą najbliższą uprawnioną do zamówienia paczki osadzonemu jest uprawniony do widzeń z osadzonym: małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.
3. Dyrektor Aresztu Śledczego w Suwałkach może, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii lekarza, zezwolić skazanemu, ze względu na stan jego zdrowia, na dokonywanie dodatkowych zakupów artykułów żywnościowych i częstsze otrzymywanie paczek.
4. Zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej, złożonej na piśmie przez skazanego, powinno być wykonane zgodnie z procedurami obowiązującymi podczas realizacji zakupów, o których mowa w art. 113a § 1 k.k.w.;
5. Zamówienie, o którym mowa w pkt. 1, realizowane przez osobę najbliższą dla skazanego składane jest bezpośrednio do podmiotu przygotowującego paczkę. (kantyna).
6. Formularz zamówienia oraz lista produktów wraz z cennikiem dostępnych w punkcie sprzedaży są dostępne w Areszcie Śledczym w Suwałkach:
  - a) w punkcie sprzedaży,
  - b) w poczekalni dla osób odwiedzających przy wejściu do jednostki,
  - c) w salach widzeń,
  - d) na stronie internetowej Aresztu Śledczego w Suwałkach.
7. Zamówienie od osoby najbliższej dla skazanego może być zrealizowane wyłącznie po potwierdzeniu, iż skazany posiada uprawnienia do otrzymania paczki.
8. Czas dostarczenia osadzonemu paczki żywnościowej od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty nie powinien przekroczyć 5 dni roboczych. W przypadku konieczności wytransportowania osadzonego paczkę przygotowuje się niezwłocznie, a jeżeli nie jest to możliwe odstępuje się od przygotowania paczki, o czym informuje się osadzonego.

9. W przypadku braku możliwości zrealizowania paczki żywnościowej z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, podmiot przygotowujący paczkę niezwłocznie zwraca środki pieniężne osobie, która paczkę opłaciła (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego), wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.
10. Zamówienie na paczkę żywnościową dla osadzonego można złożyć:
- a) Bezpośrednio podczas widzeń – poprzez wypełnienie i złożenie druku zamówienia w kantynie oraz opłacenie należności za paczkę przelewem bankowym na konto podmiotu przygotowującego paczki lub wpłatę gotówki w kantynie;
  - b) drogą pocztową/osobiście przez osoby najbliższe – przesłanie pocztą na adres:  
Areszt Śledczy w Suwałkach-Kantyna  
ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki  
bądź dostarczenie osobiście do Aresztu Śledczego w Suwałkach wypełnionego druku zamówienia oraz przelanie środków pieniężnych na konto podmiotu przygotowującego paczki;
  - c) przez osadzonego ze środków będących w jego dyspozycji. Zasady postępowania w tym zakresie dostępne są na tablicach ogłoszeń znajdujących się w oddziałach mieszkalnych.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 k.k.w.**

1. Kontaktowanie się osadzonych z przedstawicielami podmiotów wymienionych w art. 38 Kodeksu karnego wykonawczego może odbywać się w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00. W przypadku tymczasowo aresztowanego wymagana jest pisemna zgoda organu dysponującego.
2. Spotkania te odbywają się w pomieszczeniach wyznaczanych każdorazowo przez administrację Aresztu Śledczego w Suwałkach.



## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Osoby upoważnione do przyznawania nagród i ulg oraz wykonywania kar dyscyplinarnych**

1. Osobami uprawnionymi do przyznawania nagród i ulg osadzonym oraz wymierzania kar dyscyplinarnych są: Dyrektor Aresztu Śledczego oraz jego zastępcy.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Obowiązki skazanych funkcyjnych**

1. Do wykonywania zadań związanych z zatrudnieniem, zajęciami kulturalno-oświatowymi i sportowymi, Dyrektor Aresztu Śledczego może wyznaczyć skazanych funkcyjnych.
2. Skazani funkcyjni mogą być wyznaczeni tylko spośród skazanych wyróżniających się wzorową postawą i zachowaniem.
3. Szczegółowe obowiązki skazanych funkcyjnych określą zakresy czynności opracowane dla poszczególnych stanowisk.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Przepisy końcowe**

1. Osadzeni zobowiązani są do zachowania czystości pomieszczeń, higieny osobistej, dbałości o schludny wygląd i powierzone mienie, a ponadto zobowiązani są do racjonalnego i oszczędnego zużycia wody i energii elektrycznej. Za wyrządzone szkody w majątku aresztu osadzeni ponoszą odpowiedzialność materialną zgodnie z art. 120 k.k.w.
2. Do obowiązków osadzonych zatrudnionych na rzecz Aresztu Śledczego należy w szczególności:
  - przestrzeganie zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji;
  - utrzymywanie ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywanie kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa przeciwpożarowego, każdorazowo po jej zakończeniu;

- informowanie przełożonych o zauważonych w jednostce organizacyjnej zagrożeniach stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
3. Do obowiązków osadzonych przebywających w Areszcie Śledczym w Suwałkach należy w szczególności:
    - każdy osadzony, który stwierdzi powstanie zagrożenia lub otrzyma informacje o takim zagrożeniu zobowiązany jest:
      - w przypadku pożaru, o ile jest to możliwe, przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego ugasić ogień w początkowej fazie jego rozwoju;
      - uprzedzić o grożącym niebezpieczeństwie najbliższej znajdującej się osoby;
      - ustalić w miarę możliwości, miejsce zdarzenia oraz zagrożenie dla ludzi i sąsiednich pomieszczeń;
      - powiadomić o zagrożeniu funkcjonariusza.
  4. Zmiana wyglądu skazanego polegająca na zgoleniu lub zapuszczeniu włosów, brody lub wąsów oraz zmianie koloru włosów wymaga zgody Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach.
  5. Osadzeni nieprzestrzegający przepisów niniejszego zarządzenia wewnętrznego podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.
  6. Prośby, skargi i wnioski osadzonych w sprawach związanych z działalnością administracji Aresztu Śledczego w Suwałkach rozpatruje według właściwości Dyrektor lub zastępcy Dyrektora Aresztu Śledczego, Sędziego Penitencjarny Sekcji Penitencjarnej i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń w Sądzie Okręgowym w Suwałkach oraz ich organy nadrzędne.
  7. Dyrektor Aresztu Śledczego w Suwałkach oraz zastępcy Dyrektora Aresztu Śledczego w Suwałkach przyjmują interesantów niebędących osadzonymi w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00.
  8. Dyrektor Okręgowy Służby Więziennej w Białymstoku przyjmuje interesantów w poniedziałki w godz. 9.00 – 17.00, w pozostałe dni robocze w godzinach 8.00 – 15.30 w siedzibie Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Białymstoku przy ulicy Hetmańskiej 89.

# Masz wybór

## Dozór elektroniczny zamiast więzienia

Życie toczy się dalej.  
Bądź w gronie rodziny, przyjaciół, znajomych...  
bliskich Ci osób.  
Bierz udział w codziennych sprawach.

Jeżeli jesteś jedną z osób, które zostały skazane na karę pozbawienia wolności w wymiarze do jednego roku, to możesz ubiegać się o wykonanie tej kary poza zakładem karnym w Systemie Dozoru Elektronicznego.

Taka zgodę może udzielić sąd penitencjarny, po zapoznaniu się z Twoim wnioskiem oraz niezbędnymi dokumentami.

Formularz wniosku otrzymasz u wychowawcy. Uzupełnij go.

### **Co musisz mieć:**

**prawomocny wyrok**  
**zadeklarowane stałe miejsce pobytu**  
**zgodę osób wspólnie zamieszkujących**

### **Jeżeli przebywasz w zakładzie karnym:**

Za pośrednictwem swojego wychowawcy powinieneś:

- złożyć pisemny wniosek o udzielenie zezwolenia na odbywanie kary pozbawienia wolności w Systemie Dozoru Elektronicznego, który jest załączony do ulotki.
- dołączyć na załączonym formularzu zgodę wszystkich osób pełnoletnich wspólnie zamieszkujących w miejscu, gdzie kara ma być wykonywana.

Jeżeli mieszkasz sam, to zgoda taka nie jest wymagana.

### **Wniosek może również złożyć:**

**obrońca,**  
**prokurator,**  
**sadowy kurator zawodowy,**  
**dyrektor zakładu karnego.**

## **Ważne informacje o Systemie Dozoru Elektronicznego**

### **1. Co to jest dozór elektroniczny?**

Jest to system odbywania kary poza murami zakładu karnego. Kontroluje on wykonywanie przez skazanego obowiązków nałożonych przez sąd przy pomocy urządzeń elektronicznych.

## **2. Jak wygląda odbywanie kary w Systemie Dozoru Elektronicznego?**

Każdemu skazanemu, indywidualnie, sąd wyznacza szczegółowy harmonogram odbywania kary, zgodnie, z którym osoba poddana kontroli musi przebywać w swoim domu lub innym miejscu odbywania kary w ściśle określonych godzinach. Za zgodą sądu, w godzinach wskazanych w harmonogramie, można przebywać poza miejscem odbywania kary, aby w tym czasie pracować w zakładzie pracy, gospodarstwie rolnym, kontynuować naukę, uczestniczyć w zajęciach sportowych lub wykonywać inne obowiązki życiowe i rodzinne.

## **3. Jak funkcjonuje nadajnik i urządzenie monitorujące?**

Nadajnik: wygląda jak zegarek, który jest umocowany powyżej kostki na nodze (o ile nie ma przeciwwskazań medycznych), może być również umieszczany na przegubie dłoni. Nadajnik przez cały czas wysyła sygnały w celu zidentyfikowania, czy kontrolowany przebywa w miejscu odbywania kary.

Urządzenie monitorujące: umieszczone jest w miejscu odbywania kary i wymaga stałego zasilania elektrycznego. Odbiera komunikaty od nadajnika i komunikuje się z Centralą Monitorowania przez sieć telefonii komórkowej.

Urządzenia te kontrolują, czy osoba odbywająca karę przebywa w miejscu, które sąd wyznaczył do odbywania kary, w godzinach wyznaczonych przez sąd lub sądowego kuratora zawodowego.

O każdym naruszeniu harmonogramu informowany jest sędzia penitencjarny i zawodowy kurator sądowy.

## **Dlaczego warto? Masz wybór**

System Dozoru Elektronicznego umożliwia pobyt w otoczeniu bliskich Ci osób dających wsparcie.

Masz możliwość uczestniczenia w codziennym życiu, osobistym i zawodowym. Dzięki temu systemowi nie stracisz kontaktu z otoczeniem. Będziesz nadal jego częścią.

Pobyt w zamkniętym zakładzie karnym jest najsurowszym i najtrudniejszym rodzajem odbywania kary. Nie musi tak być.

Wybierając odbywanie kary w Systemie Dozoru Elektronicznego, z zachowaniem rygorów kontroli sprawowanej przez odpowiedzialne podmioty, masz większy wpływ na swoje życie.

# OFERTA PROGRAMÓW RESOCJALIZACJI

realizowanych w Areszcie Śledczym w Suwałkach

*Zapraszamy wszystkich chętnych do udziału w  
następujących programach:*

**TRENING ZASTĘPOWANIA AGRESJI „ART”** - skierowany do osób odbywających karę pozbawienia wolności za popełnione przestępstwa z użyciem przemocy, a także skazanych uzależnionych jako jedna z metod wspomagających terapię uzależnień. Celem programu jest zastąpienie zachowań agresywnych zachowaniami asertywnymi poprzez trening umiejętności prospołecznych, trening kontroli złości oraz trening wnioskowania moralnego.

**„KIEROWCO WŁĄCZ MYŚLENIE”** - Program psychokorekcyjny dla kierowców odbywających karę za jazdę w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu.

**„SPOKOJNY DOM”** – Program skierowany do sprawców przestępstw przeciwko rodzinie. Jest to program oparty na metodzie „Duluth” Program jest realizowany w ramach Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej.

**„STOP PRZEMOCY – DRUGA SZANSA”** - Program skierowany do sprawców przemocy w rodzinie

**„DOBRE WYJŚCIE”** – zajęcia z zakresu umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych, edukacji i oddziaływań profilaktycznych dotyczących działań autodestruktywnych

**„MOJE LEPSZE JUTRO”** - program z zakresu przeciwdziałania uzależnieniu oraz nadużywaniu alkoholu

**„ŻYJĘ BEZ RYZYKA”** - program edukacyjny z zakresu profilaktyki HIV, AIDS, profilaktyki uzależnień od nikotyny oraz hazardu

**„AKTYWIZACJA ZAWODOWA”** - zajęcia z zakresu przygotowania skazanych do wejścia na rynek pracy, prowadzone przez Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w Suwałkach, pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach oraz kuratorów.

**„PRAWA CZŁOWIEKA – EDUKACJA PRAWNA”** – program edukacyjny dotyczący praw człowieka, z elementami poradnictwa prawnego.

**„Z TERAPIĄ NA TY”** - program przygotowujący skazanych uzależnionych skierowanych do leczenia odwykowego w oddziale terapeutycznym w Areszcie Śledczym w Suwałkach

**„STOP DYSKRYMINACJI”** - program resocjalizacyjny dotyczący praw człowieka z perspektywy osoby wolnej bez względu na płeć, rasę, wyznanie czy też orientację seksualną

**„MOTYWATOR”** - nowatorski program dotyczący wprowadzania pozytywnych zmian w swoim życiu i radzeniu sobie z trudnymi sytuacjami.

**„PERSPEKTYWA. Motywowanie do nauczania. Rola i znaczenie edukacji”** - program informacyjno – edukacyjny, motywujący do podjęcia nauki w czasie odbywania kary pozbawienia wolności

Wszyscy chętni skazani zainteresowani udziałem w zajęciach powinni zgłaszać się do wychowawcy oddziału. Udział w wymienionych wyżej programach readaptacji jest zadaniem indywidualnego programu oddziaływania.

**Ukończenie któregoś z wyżej wymienionych programów może zwiększyć szanse na:**

- zmianę warunków odbywania kary – awans do ZK typu półotwartego
- zatrudnienie na terenie aresztu oraz na zewnątrz jednostki
- zwiększenie szans na uzyskanie warunkowego przedterminowego zwolnienia

## **Odbывaj karę w systemie programowanego oddziaływania**

Zgłoś do wychowawcy chęć opracowania indywidualnych zadań w IPO, podejmij pracę nad eliminacją przyczyn, przez które trafiłeś za kraty

Jesteś uzależniony ? Zgłoś się na terapię.

## **Skorzystaj z art. 164 k.k.w. (okres poprzedzający zwolnienie)**

wykorzystaj czas niezbędny na przygotowanie do życia po zwolnieniu, zwłaszcza do nawiązania kontaktu z

kuratorem sądowym lub podmiotami o których mowa  
w art. 38§1 k.k.w.

## ***Skorzystaj z pomocy wychowawcy do spraw postpenitencjarnych***

# **Nie bądź ofiarą przemocy w celi !**

***Pamiętaj !!!***

*Nikt nie ma prawa ci grozić. Nikt nie ma prawa cię bić. Nikt nie ma  
prawa znęcać się nad Tobą.*

**Przemoc to każde zachowanie, które nas poniża, narusza nasze prawa,  
powoduje psychiczne lub fizyczne cierpienia.**

*Znęcanie się, bicie, wymuszenie współżycia seksualnego – to także przemoc!!!  
Każdy ma prawo do godnego i bezpiecznego życia – dotyczy to także zakładów  
karnych i aresztów śledczych.*

*Wielu więźniów godzi się na rolę ofiar przemocy. Wstydzi się komukolwiek o  
tym powiedzieć lub uważa, że to i tak nic nie da.*

To nie ty jesteś winien przemocy. Nie cierp w milczeniu.

***Nie ukrywaj tego, co się z Tobą dzieje.***

*Źródłem przemocy stosowanej przez więźniów wobec innych więźniów jest chęć  
przejęcia nad nimi kontroli, podporządkowania i utrzymania władzy*

- nie zgadzaj się na nieuczciwą wymianę tego, co posiadasz – bluzy na  
papierosy, nowej odzieży na starą;**
- nie daj się skłonić do codziennego sprzątnia kącika sanitarnego i celi  
mieszkalnej;**
  - nie pierz rzeczy współosadzonych;**
  - nie pozwól zabierać swoich rzeczy;**
  - nie pozwól by Ci grożono, szykanowano;**
  - nie pozwól, by cię bito, poniżano.**



**Nie licz na to, że sprawcy przemocy dadzą Ci spokój. Jeśli nie zareagujesz – przemoc się nasili. Brak reakcji może być odebrany jako Twoja słabość. Bezkarność tylko rozzuchwała sprawców i prowadzi do nasilenia przemocy. Zgłoś personelowi zakładu, że czujesz się zagrożony, powiedz o tym jak jesteś traktowany w celi.**

**Nie daj się zastraszyć. Sprawca cię zastrasza, gdyż boi się odpowiedzialności za swoje zachowanie. Nie milcz!!! Wyjdź z celi!!! Powiedz!!! Zgłoś!!!**

**Personel więzienny, wszyscy którym to powiesz są zobowiązani do udzielenia Ci pomocy i zapewnienia bezpieczeństwa.**

## ***Podejmij lub kontynuuj naukę w przywięziennych szkołach***

*u wychowawcy znajdziesz aktualny wykaz kierunków nauczania i ofertę różnych kursów*

## ***Podejmij zatrudnienie w trakcie odbywania kary***

*zgłoś wychowawcy chęć podjęcia pracy, zapoznaj się z dostępnymi formami zatrudnienia na terenie aresztu i złóż odpowiednią prośbę o zatrudnienie*

*jeśli masz wyuczony zawód, pracowałeś przy pracach budowlanych lub wykończeniowych - zgłoś ten fakt wychowawcy*