

ZARZĄDZENIE Nr 44/16
DYREKTORA ARESZTU ŚLEDZCZEGO W WAŁBRZYCHU
z dnia 04 lipca 2016 r.

**w sprawie porządku wewnętrznego w Areszcie Śledczym
w Wałbrzychu zwanym dalej Aresztem.**

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2016r. poz. 713) oraz art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2015r. poz. 396) oraz § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2003r. w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania (Dz. U. Nr 152 poz. 1494) oraz § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2003r. w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U. Nr 152 poz. 1493) zarządza się co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Każdy tymczasowo aresztowany i skazany ma obowiązek przestrzegania Kodeksu Karny Wykonawczy, regulaminów oraz ustalonego porządku wewnętrznego w Areszcie Śledczym w Wałbrzychu.
2. Każdy osadzony (tymczasowo aresztowany, skazany i ukarany) ma obowiązek dbać o należyty porządek i stan pomieszczeń, w których przebywa oraz stan sprzętu kwaterunkowego.
3. Osadzeni w celi mieszkalnej w obecności przełożonych oraz osób wizytujących areszt przyjmują postawę stojącą.
4. Osadzeni podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione naruszenie nakazów lub zakazów wynikających z Kodeksu Karnego Wykonawczego, regulaminów oraz niniejszego porządku wewnętrznego.
5. Z akt osobowych skazanych i tymczasowo aresztowanych wykonuje się na pisemny wniosek osadzonego kserokopie akt. Odpłatność za wykonanie jednej stronicy kserokopii wynosi 50 groszy.
6. Zobowiązuje się osadzonych do segregacji odpadów komunalnych.

7. Czynności zabronione i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osadzonych przebywających w Areszcie Śledczym w Wałbrzychu. Zabrania się:

- Używania otwartego ognia, palenia tytoniu i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów palnych w miejscach i pomieszczeniach, w których obowiązuje zakaz palenia.
- Rzucania niedopałków, płonących zapalek, żaru z fajki do kosza w pobliżu materiałów palnych lub bezpośrednio na te materiały.
- Posługiwania się otwartym ogniem w miejscach niedozwolonych lub niebezpiecznych pożarowo.
- Umieszczania różnego rodzaju źródeł otwartego ognia oraz urządzeń elektroenergetycznych z nieosłoniętymi spiralami zbyt blisko materiałów palnych.
- Pozostawiania bez dozoru włączonych odbiorników prądu.
- Eksploatowania instalacji i urządzeń elektroenergetycznych powodujących zwarcia, przeciążenia, nagrzewanie lub iskrzenie.
- Włączania do jednego gniazdka kilku odbiorników prądu mogących spowodować przeciążenie lub grzanie się styków.
- Wykonywania we własnym zakresie i użytkowanie prowizorycznych instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta.
- Użytkowania elektrycznych urządzeń ogrzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta.
- Stosowania łatwo zapalnych elementów dekoracyjnych na punktach świetlnych oraz składowania gazet i materiałów łatwopalnych.
- Przed wyjściem z celi mieszkalnej wyłączenie urządzeń elektrycznych.

9. Ponadto do obowiązków dla osadzonych zatrudnionych na rzecz jednostki oprócz ww. wprowadza się:

- Przestrzeganie zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji.
- Utrzymywanie ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywanie kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, każdorazowo po jej zakończeniu.
- Informowanie przełożonych o zauważonych w jednostce organizacyjnej zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.

§ 1

Apel poranny odbywa się o godzinie 6³⁰. Apel wieczorny przeprowadzany jest o godzinie 18³⁰. Apele przeprowadza dowódca zmiany. Osadzeni podczas apelu muszą być kompletnie ubrani i przyjąć postawę stojącą. O stanie liczbowym osadzonych melduje jeden z osadzonych – "Panie dowódco do apelu 5-ciu". Wymogu tego nie egzekwuje się od osadzonych przebywających w izbie chorych.

§ 2

1. Godziny przeznaczone na sen: 22⁰⁰ do 6²⁰.
2. Godziny przeznaczone na pracę: od 7⁰⁰ do 15³⁰, godziny na określonych stanowiskach pracy mogą być określone odmiennie.
3. Godziny przeznaczone na zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe: od 8⁰⁰ do 21⁰⁰. W świetlicy obowiązuje zakaz spożywania produktów żywnościowych, napoi i używania wyrobów tytoniowych.
4. Wymiana książek odbywa się w bibliotece od poniedziałku do piątku według odrębnego planu.
5. Zajęcia własne osadzonych odbywają się w celach mieszkalnych.

§ 3

Osadzeni spożywają posiłki w celach mieszkalnych:

śniadanie: 6⁴⁵

obiad: 12³⁰ – 13⁰⁰

kolacja: 17⁰⁰

Wszelkie uwagi dotyczące jakości i ilości wydawanych posiłków przyjmowane są wyłącznie w czasie wydawania posiłku.

§ 4

1. Osadzeni poruszają się po terenie Aresztu pojedynczo lub w zwartej grupie w sposób zorganizowany i pod bezpośrednim dozorem funkcjonariuszy.

2.Osadzeni zatrudnieni poruszają się w miejscu pracy i w czasie wykonywania pracy pod bezpośrednim dozorem funkcjonariusza.

§ 5

1.Spacer odbywa się według grafiku w godzinach od 7³⁰ do 12³⁰ i od 13¹⁵ do 17⁰⁰. Jednorazowo na placu spacerowym może przebywać do 30 osadzonych. Uczestnictwo w spacerze jest dobrowolne.

2.Osadzony, który był konwojowany i nie został mu udzielony spacer w danym dniu ma prawo do skorzystania z dodatkowego spaceru w ciągu kolejnych 7 dni.

3.Osadzony ma obowiązek utrzymywać należytą czystość osobistą i dbać o schludny wygląd. Kąpiel osadzonych odbywa się wg planu we wtorki i piątki od godziny 8⁰⁰ do 15²⁰. Jeżeli wtorek lub piątek jest dniem świątecznym, kąpiel odbywa się w innym wyznaczonym dniu. Kąpiel odbywa się w łaźni aresztu.

4.Strzyżenie odbywa się w pomieszczeniu fryzjerni oddziału II zgodnie z planem sporządzonym przez kierownika ochrony. Dodatkowe strzyżenie może nastąpić po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby oddziałowemu i jest możliwe przed rozprawą sądową.

5.Piżamy, ręczniki i ścierki do wycierania naczyń wymienia się co tydzień, pościel co dwa tygodnie we wtorkowe dni kąpieli osadzonych.

§ 6

Palenie tytoniu dozwolone jest w celach wyznaczonych dla osadzonych używających wyrobów tytoniowych i na placu spacerowym w godzinach spacerów.

Osadzeni zatrudnieni w Areszcie mogą palić w miejscach do tego przeznaczonych.

§ 7

1.Tymczasowo aresztowany może posiadać w celi tylko jeden komplet niezbędnej odzieży własnej i obuwia odpowiedniej do pory roku oraz trzy komplety bielizny, w tym skarpety.

2.Skazany może użytkować własną odzież wyłącznie za zgodą Dyrektora. Dopuszcza się korzystanie z własnej bielizny osobistej w ilości do trzech kompletów, w tym skarpety. Ponadto skazany może użytkować własne obuwie, jeżeli nie korzysta z obuwia należącego do jednostki.

3. Tymczasowo aresztowani nie posiadający własnej odzieży lub posiadający odzież nieodpowiednią do pory roku mogą otrzymać za zgodą Dyrektora odzież więzienną.

4. Każdorazowe przyjęcie do depozytu, wymiana lub przekazanie rodzinie zbędnej odzieży wymaga zgody Dyrektora.

5. Osadzeni mogą korzystać z magazynu depozytowego w poniedziałki i czwartki w godzinach pracy administracji, za wyjątkiem konieczności pobierania rzeczy na czynności procesowe itp.

§ 8

1. Osadzony ma prawo posiadać w celi dokumenty związane z postępowaniem, którego jest uczestnikiem, artykuły żywnościowe, o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg., wyroby tytoniowe, środki higieny osobistej, przedmioty osobistego użytku, zegarek, listy oraz fotografie członków rodziny i innych osób bliskich, przedmioty kultu religijnego, materiały piśmienne, osobiste notatki oraz książki, prasę, gry świetlicowe dostarczone za pośrednictwem administracji Aresztu.

2. Ilość i wymiary rzeczy, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać:

- kubatury szafki więziennej przypadającej na skazanego;
- kubatury szuflady wysuwanej/pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej ich objętości;
- 9 litrów napojów.

3. Dyrektor Aresztu może zezwolić osadzonemu na posiadanie w celi odbiornika radiowego i telewizora oraz innych przedmiotów, w tym także podnoszących estetykę pomieszczenia lub będących wyrazem kulturalnych zainteresowań osadzonego.

4. Zezwala się za zgodą dyrektora, na posiadanie w celach mieszkalnych czajników bezprzewodowych o mocy do 1000 Watt, w celi mieszkalnej może znajdować się tylko 1 czajnik.

5. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności znajdującej się w celi mieszkalnej oraz przedmiotów znajdujących się w magazynie depozytowym osadzonych, nie może przekraczać pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³. Nadmiar przedmiotów lub takich przedmiotów które naruszają obowiązujący porządek albo utrudniają konwojowanie, będą przesyłane na koszt osadzonego, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym przypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt Aresztu. Wymogi te nie obejmują posiadanych przez skazanego dokumentów związanych

z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.

6. Osadzony nie może posiadać przedmiotów i dokumentów, które mogą utrudniać tok postępowania karnego, środków łączności, urządzeń technicznych służących do rejestrowania odtwarzania informacji, a także przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa w Areszcie zwanych dalej „przedmiotami niebezpiecznymi”, a w szczególności: brzytwy, żyletek, metalowych noży, łyżek, widelców, narzędzi do cięcia metali, środków odurzających, substancji psychotropowych oraz alkoholu. Zabrania się też posiadania grzałek własnej produkcji.

§ 9

1. Osadzeni mogą posiadać za zgodą Dyrektora:

- telewizory do 19 cali,
- radioodbiorniki przenośne,
- przenośne odtwarzacze CD – osadzeni wobec których nie jest stosowany tymczasowy areszt,
- dekodery DVB-T,
- PlayStation I lub II – osadzeni wobec których nie jest stosowany tymczasowy areszt.

W celi mieszkalnej może być tylko jedno urządzenie danego rodzaju.

Ww. sprzęt nie może posiadać zasilaczy zewnętrznych, portów USB, czytników kart pamięci oraz nie może mieć możliwości nagrywania obrazu oraz dźwięku.

Piloty do ustawienia sprzętu, osadzony otrzymuje tylko na czas niezbędny, po czym deponuje go w magazynie depozytowym osadzonych.

2. Nie będzie przyjmowany sprzęt RTV posiadający ślady uszkodzeń kabli, pęknięć i.t.p.

3. Podstawą przyjęcia na teren Aresztu Śledczego sprzętu RTV wymienionego w pkt 1 jest zgoda Dyrektora na użytkowanie takiego sprzętu przez osadzonego w celi mieszkalnej.

4. Podstawą przyjęcia na teren Aresztu Śledczego płyt CD i DVD jest zgoda Dyrektora na użytkowanie płyt przez osadzonego w celi mieszkalnej. W celi mieszkalnej może znajdować się maksymalnie 10 płyt (wyłącznie oryginalne płyty) do każdego urządzenia, które może je odtworzyć.

5. Sprzęt przyjmowany na teren jednostki jest poddany kontroli. Sprawdzenia dokonuje się, na odpowiedzialność osoby, dla której sprzęt jest przeznaczony.

6. W razie konieczności dopuszczalne jest naruszenie plomb gwarancyjnych zabezpieczających sprzęt dostarczony do aresztu.

7. Sprzęt RTV jest zabezpieczany plombami, które zakłada administracja aresztu i wydawany po dokonaniu kontroli tego sprzętu. Uszkodzenie plomby jest równoznaczne z utratą zgody na posiadanie urządzenia w celi mieszkalnej.

8. Administracja aresztu nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt (płyty CD i DVD) wydany do użytkowania lub też za jego uszkodzenie w trakcie jego użytkowania.

9. Osadzeni posiadają sprzęt RTV na własną odpowiedzialność.

10. Obowiązuje zakaz przekazywania posiadanego sprzętu w użytkowanie innym osadzonym, także płyt CD i DVD.

11. Sprzęt użytkowany przez osadzonych może być poddany kontroli w każdym momencie na odpowiedzialność użytkownika.

12. Sprzęt uszkodzony może być naprawiany tylko poza terenem aresztu. Administracja nie pośredniczy w naprawach sprzętu, znajdującego się w posiadaniu osadzonych.

13. Osadzony opuszczający Areszt Śledczy w Wałbrzychu (zwolnienie, transport) zobowiązany jest do zabrania posiadanego sprzętu – fakt odebrania jest potwierdzany przez depozytora.

14. W przypadku odmowy zabrania sprzętu przez realizującego transport (Policja, Żandarmeria Wojskowa) sprzęt ten zostaje przesłany na koszt użytkownika do wskazanej przez niego osoby. Osadzony wskazuje taką osobę już w trakcie starania się o uzyskanie zgody Dyrektora na posiadanie sprzętu RTV w tutejszym areszcie.

15. W przypadku stwierdzenia próby wywiezienia sprzętu (płyty CD i DVD) nie będącego własnością osadzonego, a deklarowanego jako własny – sprzęt deponowany jest w magazynie depozytowym do wyjaśnienia.

16. Sprzęt osadzonych przybyłych do aresztu z innych jednostek jest deponowany w magazynie depozytowym do czasu uzyskania zgody Dyrektora AŚ w Wałbrzychu na jego użytkowanie.

17. W przypadku nieprzestrzegania regulaminów i zakłócania porządku dnia przez osadzonych posiadających sprzęt RTV, zostanie on czasowo odebrany. Ostateczną decyzję w kwestii wycofania zgody na posiadanie tego sprzętu podejmuje Dyrektor aresztu.

18. Korzystanie z urządzeń RTV powinno przebiegać z zachowaniem czasu trwania ciszy nocnej w taki sposób aby nie zakłócało to spokoju innych osadzonych oraz nie wpływało na zakłócenie ładu, porządku i bezpieczeństwa w areszcie.

19. Zasady korzystania z urządzeń RTV określają odrębne uregulowania Dyrektora Aresztu Śledczego.

§ 10

1. Dyrektor Aresztu przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w poniedziałek od godz. 9⁰⁰ do 17⁰⁰, a w pozostałe dni tygodnia od 7³⁰ do 15³⁰. Kierownicy poszczególnych działów służb przyjmują codziennie oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰. W zależności od potrzeb rozmowa może odbywać się w celi mieszkalnej lub pomieszczeniach służbowych administracji.

2. Dyrektor Okręgowy SW przyjmuje interesantów w poniedziałek w godzinach 10⁰⁰ do 17⁰⁰, a od wtorku do piątku w godz. 7³⁰ do 15³⁰ w Okręgowym Inspektoracie Służby Więziennej we Wrocławiu ul. Kleczkowska 35.

3. Ambulatorium czynne jest w dni robocze od godziny 7³⁰ do 17⁴⁷ zgłoszenia przyjmuje oddziały. Gabinet stomatologiczny jest czynny w czwartki od 12⁰⁰ do 16³⁰ i w piątki od 13⁰⁰ do 17³⁰.

Przyjmowanie przez lekarzy wybranych przez osadzonych na jego koszt następuje za zgodą Dyrektora lub organu dysponującego w terminie uzgodnionym przez kierownika ambulatorium.

4. Sędzia penitencjarny z Sądu Okręgowego w Świdnicy przyjmuje osadzonych na posiedzeniach Sądu Penitencjarnego. Zgłoszenia przyjmuje wychowawca.

5. Zgłoszenia na rozmowę z przełożonymi przyjmują wychowawcy i oddziałowi.

6. Osadzony ma prawo składać wnioski, skargi i prośby na piśmie oraz ustnie. Osadzony ma prawo do informacji jaki organ jest właściwy do rozpatrzenia jego sprawy. Prośby i skargi w sprawach pilnych rozpatrywane są niezwłocznie.

§ 11

1. Widzenia dla tymczasowo aresztowanych udzielane są za zezwoleniem organu dysponującego w piątki od godziny 9⁰⁰ do 14³⁰ i nie mogą trwać dłużej jak do godziny 15³⁰ oraz w niedziele od godziny 13⁰⁰ do 14³⁰ i nie mogą trwać dłużej niż do godziny 15³⁰. Widzenia dla

skazanych i ukaranych udzielane są w środy i czwartki od godziny 9⁰⁰ do 14³⁰ i nie mogą trwać dłużej jak do 15³⁰ oraz w niedziele od godziny 9⁰⁰ do 12⁰⁰ i nie mogą trwać dłużej jak do godziny 13⁰⁰.

Widzenia w oddzielnym pomieszczeniu, bez osoby dozorującej udzielane są skazanym w środy i czwartki od godziny 9⁰⁰ do 14³⁰ i nie mogą trwać dłużej jak do 15³⁰ oraz w niedziele od godziny 9⁰⁰ do 12⁰⁰ i nie mogą trwać dłużej jak do godziny 13⁰⁰.

Widzenia bez osoby dozorującej udzielane są w niedziele w godzinach 9⁰⁰ do 12⁰⁰ i nie mogą trwać dłużej niż do godziny 13⁰⁰.

Widzenia w ważne dni świąteczne oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy odbywają się według ustalonego harmonogramu na dany rok.

Widzenia osadzonych innych wyznań odbywają się w zależności od zgłaszanych przez nich potrzeb.

Widzenia udzielane są według kolejności zgłoszeń, widzenie trwa 60 minut, w tym samym dniu skazanemu udziela się tylko jednego widzenia. Za zgodą Dyrektora widzenia przysługujące w miesiącu można wykorzystać jednorazowo.

W widzeniu mogą uczestniczyć nie więcej niż dwie osoby pełnoletnie, za zgodą Dyrektora w uzasadnionych wypadkach może brać udział większa ilość osób. Liczba osób niepełnoletnich nie podlega ograniczeniu. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z widzeń tylko pod opieką osób pełnoletnich.

2. W czasie widzenia zezwala się na spożywanie artykułów i napojów zakupionych na terenie aresztu śledczego. Artykuły żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia, przekazuje się osobie odwiedzającej.

3. Widzenia dla skazanych udzielane są zgodnie z art. 105a § 4 kk. tj. osoba nie będąca członkiem rodziny może otrzymać widzenie za zgodą Dyrektora Aresztu Śledczego. Osoby bliskie, o których mowa w art. 115 § 11 kk., mają prawo do widzenia bez zgody Dyrektora po uprzednim ustaleniu, że osoba z którą skazany chce mieć widzenie jest osobą bliską.

4. W razie naruszenia przez osadzonego lub osobę odwiedzającą następujących zasad odbywania widzenia:

- zachowania się w sposób utrudniający widzenie innym osobom,
- zachowania nieobyczajnego,
- posługiwania się podczas widzenia wyrazami lub zwrotami wulgarnymi, gwarą przestępczą,
- przekazywania podczas widzenia przedmiotów, które mogą naruszyć porządek lub bezpieczeństwo jednostki oraz przekazywania informacji mogących godzić w dobro prowadzonego postępowania,

- nie podporządkowania się poleceniom funkcjonariusza dozoru widzenia,

może ono być przerwane lub zakończone przed czasem.

5. Odwiedzający korzystają z toalety administracji (pomieszczenie nr 18), natomiast odwiedzani osadzeni z toalety znajdującej się w oddziale I.

6. Osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, widzeń się nie udziela.

7. Poza kolejnością widzeń udziela się:

- kobietom w zaawansowanej ciąży

- osobom dorosłym będącymi rodzicami lub opiekunami prawnymi z dziećmi do lat trzech

- osobom niepełnosprawnym ze znaczną dysfunkcją ruchu (poruszającym się na wózku lub o kulach)

- osobom powyżej 75 roku życia

Osoby uprawnione spełniające powyżej opisane warunki powinny zgłosić ten fakt funkcjonariuszowi pełniącemu służbę przy wejściu do jednostki.

§ 12

Msza Święta dla wszystkich osadzonych jest transmitowana przez radiowęzeł w każdą niedzielę i święta kościelne o godzinie 9⁰⁰.

Zapisy na mszę świętą odprawianą w świetlicy Aresztu w niedzielę i święta przyjmuje wychowawca. O terminie Mszy Świętej osadzeni są informowani przez radiowęzeł.

Spotkanie z kapelanem lub uprawnionym przedstawicielem kościoła lub wyznania może nastąpić na prośbę osadzonego.

O terminie takich spotkań osadzeni informowani są przez radiowęzeł.

§ 13

1. Sprzedaż artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych i artykułów przemysłowych odbywa się 8, 18 i 25 każdego miesiąca.

Jeżeli jeden z ww. dni przypada w dzień wolny od pracy administracji sprzedaż odbywa się w ciągu następnych trzech dni roboczych.

2. Nowo przyjęci osadzeni dokonują pierwszego zakupu w kantynie nie później niż trzeciego dnia roboczego od dnia przyjęcia do aresztu.

3. Osadzeni są informowani przez dział finansowy o ilości posiadanych na koncie pieniędzy.

Wielkość zakupów nie jest limitowana.

Osadzony otrzymujący towar kwituje jego odbiór w książce wydanych paczek.

§ 14

1. Korespondencja urzędowa osadzonych wydawana jest codziennie w godzinach od 13³⁰ do 15³⁰, w szczególnie uzasadnionych przypadkach korespondencja może być wydana w innym czasie. Korespondencja prywatna jest wydawana w czasie wydawania kolacji. Przyjmowanie korespondencji osadzonych następuje w czasie apelu wieczornego. Pisemne potwierdzenie przyjęcia korespondencji urzędowej osadzony otrzymuje rano w dniu następnym (do godz. 8⁰⁰). Korespondencja kierowana do międzynarodowych organów zajmujących się ochroną praw człowieka jest przyjmowana w dni robocze przez wychowawców dyżurnych lub można wrzucić ją każdego dnia do specjalnych skrzynek znajdujących się w oddziałach mieszkalnych.

2. Osadzony ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem aresztu. Osadzony otrzymuje paczkę żywnościową po złożeniu zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienie może być również złożone przez osobę najbliższą. Czas dostarczenia osadzonemu paczki żywnościowej od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty może trwać do 5 dni roboczych.

3. Zamówienia na paczki dla osadzonych przez osoby najbliższe są przyjmowane od poniedziałku do piątku i niedziele bezpośrednio w pomieszczeniu bramowego w godz., 9⁰⁰ – 15⁰⁰, ponadto w sobotę w godz. 9⁰⁰ – 12⁰⁰. Zamówienie może obejmować artykuły higieniczne.

4. Paczki higieniczne i odzieżowe przyjmowane są od poniedziałku do piątku, bezpośrednio w pomieszczeniu bramowego w godz., 9⁰⁰ – 15⁰⁰, ponadto w sobotę w godz. 9⁰⁰ – 12⁰⁰. Sprzęt RTV, płyty CD i DVD (tylko i wyłącznie płyty oryginalne) oraz urządzenia elektryczne przyjmowane są w godz., 9⁰⁰ - 15⁰⁰ w dni pracy administracji aresztu.

5. Zakazuje się dostarczania środków łączności oraz przedmiotów i dokumentów stanowiących zagrożenie dla porządku i bezpieczeństwa Aresztu, a w szczególności;

- napojów alkoholowych,
- substancji czyszcząco-dezynfekujących; domestos, wc - piker itp.,
- narkotyków, środków psychotropowych i odurzających,
- broni gazowej i ostrej, gazów paraliżujących, paralizatorów, materiałów wybuchowych oraz noży, nożyczek, igieł, brzytw, żyłek i strzykawek, wszelkiego rodzaju atomizerów.

6. Zabrania się wkładania artykułów spożywczych do paczek higieniczno - odzieżowych.

7. Do każdej paczki musi być dołączany spis jej zawartości, wraz z danymi osoby podającej i odbierającej.

8. Osadzony może za zezwoleniem Dyrektora Aresztu otrzymywać paczki higieniczno - odzieżowe, a po pozytywnym zaopiniowaniu przez lekarza, także z lekami i witaminami z wyjątkiem artykułów sprzedawanych w kantine.

9. Talon na paczkę higieniczno - odzieżową w przypadku paczek dostarczonych za pośrednictwem uprawnionego organu np. poczty, winien być umieszczony w paczce, z jednoczesnym określeniem jej rodzaju.

10. Przesyłki wartościowe w postaci sprzętu rtv i audio dostarczane dla osadzonych za pomocą np. poczty nie będą przyjmowane przez administrację Aresztu.

11. W paczkach higieniczno - odzieżowych można przekazywać obuwie, bielizna, odzież, środki higieny osobistej, oraz prasy - do 10 sztuk.

12. Paczki dostarczane przez osoby odwiedzające podlegają kontroli w obecności tych osób, również za pomocą rentgenowskiego prześwietlacza bagażu oraz psa specjalnego.

13. Paczki nie spełniające warunków o których mowa w art. 113a § 4 Kodeksu oraz zawierające artykuły, o których mowa w art. 113a § 5 Kodeksu, nie dostarcza się osadzonemu. Paczkę zwraca się do nadawcy na koszt osadzonego, a w uzasadnionych przypadkach na koszt aresztu.

14. Prasa przyjmowana jest od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 15⁰⁰, w soboty od 9⁰⁰ do 12⁰⁰.

Nie będą przyjmowane czasopisma o tematyce pornograficznej, propagującej przemoc, rasizm, faszyzm, itp. oraz wydawnictwa dotyczące wykonywania tatuażu.

15. Osadzeni nie będą szczepieni szczepionkami dostarczonymi do ambulatorium z wolności w paczce lub przez rodziny. Jeżeli osadzony jest zainteresowany poddaniem się szczepieniu preparatem spoza listy szczepień obowiązkowych (np. przeciw grypie), szczepionka będzie zakupiona przez personel medyczny jednostki, w najbliższej aptece miejskiej na podstawie recepty wystawionej przez lekarza prowadzącego. Koszt szczepionki pokryje osadzony ze środków zgromadzonych na swoim koncie depozytowym.

§ 15

Kontakt z przedstawicielami stowarzyszeń, fundacji, organizacji oraz instytucji, których celem jest działalność resocjalizacyjna, społeczna,

kulturalna, readaptacji osadzonych, jest możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach pracy administracji, a w dni wolne po uprzednim uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Aresztu.

§ 16

1. Osadzeni mają prawo korzystania ze stanowiska komputerowego z dostępem do wybranych serwisów, w tym do Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej.
2. Miejscem przeznaczonym do korzystania ze stanowiska komputerowego jest pomieszczenie przy sali widzeń.
3. Osadzeni mogą korzystać ze stanowiska komputerowego w piątki w godz. 9:00 – 12:00 oraz w środy w godz. 12:00 – 15:00.
4. Korzystanie przez osadzonych ze stanowiska komputerowego może być przerwane przez dozorcę funkcjonariusza w przypadku naruszenia zasad użytkowania komputerowe.
5. Zgłoszenia osadzonych chętnych do skorzystania ze stanowiska komputerowego przyjmowane będą przez wychowawcę.

§ 17

1. Skazany ma prawo korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego na własny koszt lub na koszt rozmówcy. Samoinkasujące aparaty telefoniczne znajdują się w oddziałach mieszkalnych.
2. Skazany może korzystać z aparatów samoinkasujących od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 oraz w soboty i niedziele w godzinach od 8:00 do 12:00 i od 13:30 do 15:00, w sposób niezakłócający realizacji innych uprawnień osadzonych bądź porządku wewnętrznego jednostki.
3. Rozmowy telefoniczne odbywają się po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu oddziałowemu podczas wydawania śniadania w danym dniu. W przypadku nie zrealizowania rozmowy w danym dniu zostaje ona przesunięta na następny dzień i jest realizowana w pierwszej kolejności.
4. Przez korzystanie z aparatu telefonicznego rozumie się również nieudane próby uzyskania połączenia w regulaminowym czasie.
5. Wychowawcy prowadzą odsłuch prowadzonych rozmów telefonicznych osadzonych oraz kontrolują czas trwania rozmowy. W sobotę i niedziele odsłuch i kontrolę czasu trwania rozmowy prowadzi oddziałowy lub wyznaczony funkcjonariusz.

6. Rozmowa może być przerwana jeśli jest prowadzona w języku niezrozumiałym dla funkcjonariuszy. W przypadku zagrożenia porządku publicznego lub zagrożenia dla bezpieczeństwa Dyrektor Aresztu Śledczego zgodnie z art. 105b § 3 kw. może pozbawić skazanego na czas określony uprawnienia o którym mowa w pkt 1.

7. Czas trwania rozmowy nie może przekroczyć 6 minut.

8. Po upływie wyznaczonego czasu na rozmowę zostanie ona rozłączona.

9. Skazany pozbawiony wolności może telefonicznie kontaktować się ze swoim obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym w godzinach pracy administracji bez ograniczeń czasowych, po uprzednim ustaleniu, że osoba z którą chce rozmawiać jest jego obrońcą, rozmowy te nie podlegają kontroli.

10. Tymczasowo aresztowany może kontaktować się telefonicznie z obrońcą za zgodą organu dysponującego do którego dyspozycji pozostaje na podstawie wydanego zarządzenia. Numer telefonu wskazany w zarządzeniu będzie wybierany przez funkcjonariusza.

§ 18

1. Skazany ma prawo do utrzymania więzi z rodziną i osobami bliskimi również przez inne środki łączności.

2. Udostępnione rozmowy za pośrednictwem programu „Skype” udzielane są w pomieszczeniu do tego przeznaczonym, przy sali widzeń, w poniedziałki w godz. 10⁴⁰ – 12²⁰ i w sobotę w godz. 9⁰⁰ – 10²⁰ oraz 13¹⁵ – 14²⁰.

3. Prawo do korzystania z rozmów za pośrednictwem programu „Skype” mają tylko osadzeni skazani. W pierwszej kolejności skazani:

- będący rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15,

- cudzoziemcy,

- których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.

4. Czas trwania połączenia wynosi maksymalnie 15 minut. W tym samym dniu skazanemu udziela się tylko jednego połączenia przez ww. program.

5. Rozmowy za pośrednictwem programu „Skype” podlegają kontroli przez funkcjonariusza Aresztu.

6. Rozmowa prowadzona przez skazanego może być przerwana przez dozorującego funkcjonariusza w przypadku stwierdzenia przekazywania w trakcie rozmowy informacji godzących w bezpieczeństwo aresztu śledczego, przekazywania w trakcie rozmowy informacji stwarzających

zagrożenie dla porządku publicznego, prowadzenia przez skazanego kontaktu z osobą bliską, który uniemożliwia skuteczny monitoring (brak możliwości obserwacji skazanego i osoby z którą się kontaktuje), naruszenia zasad obyczajowości oraz w przypadku, jeżeli jest prowadzona w języku niezrozumiałym dla funkcjonariusza.

7. Zgłoszenia osadzonych chętnych do przeprowadzenia rozmowy poprzez komunikator „Skype” przyjmowane będą do czwartku każdego tygodnia.

§ 19

1. Każdy osadzony po przybyciu do celi mieszkalnej ma obowiązek sprawdzenia stanu technicznego celi oraz jej wyposażenia np. sprawność głośnika, lampki, gniazd sieci elektrycznej, TV kablowej.

O stwierdzonych uszkodzeniach należy niezwłocznie powiadomić oddziałowego lub wychowawcę.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń celi mieszkalnej oraz jej wyposażenia przez oddziałowego osadzony ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i materialną za zniszczony sprzęt.

3. Osadzeni mają obowiązek dbania o czystość pomieszczeń, łóżka w porze dziennej muszą być pościelone. Zabrania się osadzonym przebywania w dzień w pidżamie.

§ 20

Korzystanie przez skazanego z przysługujących mu praw powinno następować w sposób nie naruszający praw innych osób oraz nie zakłócający ustalonego w jednostce porządku.

§ 21

Traci moc zarządzenie wewnętrzne nr 46/15 Dyrektora Aresztu Śledczego w Wałbrzychu z dnia 25 czerwca 2015 roku w sprawie ustalenia zasad sporządzania kserokopii z akt osobowych skazanych i tymczasowo aresztowanych w Areszcie Śledczym w Wałbrzychu.

Traci moc zarządzenie wewnętrzne nr 85/15 Dyrektora Aresztu Śledczego w Wałbrzychu z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie porządku wewnętrznego w Areszcie Śledczym w Wałbrzychu.

Traci moc zarządzenie wewnętrzne nr 3/16 Dyrektora Aresztu Śledczego w Wałbrzychu z dnia 14 stycznia 2016 roku w sprawie zasad korzystania przez osadzonych ze stanowiska komputerowego

z dostępem do wybranych serwisów, w tym do Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej.

§ 22

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Aresztu Śledczego w Wałbrzychu
ppłk Piotr Pietruszka