

ZARZĄDZENIE Nr 53 /17
DYREKTORA ARESZTU ŚLEDZCZEGO W WAŁBRZYCHU
z dnia 18 sierpnia 2017 r.

w sprawie *porządku wewnętrznego w Areszcie Śledczym*
w Wałbrzychu zwanym dalej Aresztem.

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2016r. Poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny Wykonawczy (Dz. U. nr 90. poz. 557) oraz § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2016r. w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania (Dz. U. z 2016r. poz. 2290) oraz § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016r. w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U. z 2016r. poz. 2231) *zarządza się*, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.** Każdy tymczasowo aresztowany i skazany ma obowiązek przestrzegania Kodeksu Karnego Wykonawczego, regulaminów oraz ustalonego porządku wewnętrznego w Areszcie Śledczym w Wałbrzychu.
- 2.** Każdy osadzony (tymczasowo aresztowany, skazany i ukarany) ma obowiązek dbać o należyty porządek i stan pomieszczeń, w których przebywa oraz stan sprzętu kwaterunkowego.
- 3.** Osadzeni w celi mieszkalnej w obecności przełożonych oraz osób wizytujących areszt przyjmują postawę stojącą. Skazany podaje swoje imię i nazwisko przełożonym oraz osobom wizytującym zakład karny wchodzącym do celi mieszkalnej.
- 4.** Osadzeni podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione naruszenie nakazów lub zakazów wynikających z Kodeksu Karnego Wykonawczego, regulaminów oraz niniejszego porządku wewnętrznego.
- 5.** Z akt osobowych skazanych i tymczasowo aresztowanych wykonuje się na pisemny wniosek osadzonego kserokopie akt. Odpłatność za wykonanie jednej stronicy kserokopii wynosi 20 groszy.
- 6.** Zobowiązuje się osadzonych do segregacji odpadów komunalnych.
- 7.** Czynności zabronione i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osadzonych przebywających w Areszcie Śledczym w Wałbrzychu. Zabrania się:
 - Używania otwartego ognia, palenia tytoniu i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów palnych w miejscach i pomieszczeniach, w których obowiązuje zakaz palenia.

- Rzucania niedopałków, płonących zapalek, żaru z fajki do kosza w pobliżu materiałów palnych lub bezpośrednio na te materiały.
- Posługiwania się otwartym ogniem w miejscach niedozwolonych lub niebezpiecznych pożarowo.
- Umieszczania różnego rodzaju źródeł otwartego ognia oraz urządzeń elektroenergetycznych z nieosłoniętymi spiralami zbyt blisko materiałów palnych.
- Pozostawiania bez dozoru włączonych odbiorników prądu.
- Eksploatowania instalacji i urządzeń elektroenergetycznych powodujących zwarcia, przeciążenia, nagrzewanie lub iskrzenie.
- Włączania do jednego gniazdka kilku odbiorników prądu mogących spowodować przeciążenie lub grzanie się styków.
- Wykonywania we własnym zakresie i użytkowanie prowizorycznych instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta.
- Stosowania łatwo zapalnych elementów dekoracyjnych na punktach świetlnych oraz składowania gazet i materiałów łatwopalnych.
- Pozostawiania załączonych urządzeń elektrycznych po wyjściu z celi.

8. Ponadto do obowiązków osadzonych zatrudnionych na rzecz jednostki oprócz ww. wprowadza się:

- Przestrzeganie zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji.
- Utrzymywanie ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywanie kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, każdorazowo po jej zakończeniu.
- Informowanie przełożonych o zauważonych w jednostce organizacyjnej zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.

I. Apele.

- 1.** Rozpoczęcie apelu jest ogłaszane sygnałem dźwiękowym. Apel poranny odbywa się o godzinie 6³⁰. Apel wieczorny przeprowadzany jest o godzinie 18³⁰. Apele przeprowadza dowódca zmiany.
- 2.** Apel poranny i wieczorny odbywa się w celach mieszkalnych oraz w pomieszczeniach, w których przebywają zatrudnieni (stanowiska pracy).
- 3.** W czasie apelu osadzeni są ubrani i ustawieni w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel, jest zabronione uczestniczenie w apelu jedynie w bieliźnie osobistej lub piżamie.

II. Czas na odpoczynek nocny.

1. Godziny przeznaczone na sen: 22⁰⁰ do 6²⁰.

III. Praca.

1. Godziny przeznaczone na pracę: od 7³⁰ do 15³⁰, godziny na określonych stanowiskach pracy mogą być określone odmiennie.

IV. Zajęcia kulturalno-oświatowe.

1. Godziny przeznaczone na zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe:
 - od godz. 8⁰⁰ do 16⁵⁰ - wszyscy osadzeni;
 - w godz. 18²⁰ - 21⁰⁰ - osadzeni zatrudnieni
2. W świetlicy obowiązuje zakaz spożywania produktów żywnościowych, napoi i używania wyrobów tytoniowych.
3. Wymiana książek odbywa się w bibliotece od poniedziałku do piątku według odrębnego planu, dostępnego na tablicy ogłoszeń lub w bibliotece.
4. Zajęcia kulturalno-oświatowe własne osadzonych realizowane są w celach mieszkalnych.
5. Audycje radiowęzła nadawane są zgodnie z ramowym planem pracy radiowęzła (plan dostępny na tablicach ogłoszeń).
6. Dodatkowe zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe dla osadzonych są organizowane w miarę potrzeb i możliwości według planu ustalonego przez dyrektora na wniosek wychowawcy ds. ko i sportu.

V. Posiłki.

1. Osadzeni spożywają posiłki w celach mieszkalnych:
 - śniadanie: 6⁴⁵
 - obiad: 12³⁰ - 13⁰⁰
 - kolacja: 17⁰⁰
2. Wszelkie uwagi dotyczące jakości i ilości wydawanych posiłków przyjmowane są od osadzonych wyłącznie w czasie wydawania posiłku.
3. Wszelkie czynności związane z ważeniem dostarczonych posiłków odbywają się w obrębie oddziału mieszkalnego. Prawo wstępu do pomieszczeń kuchni mają tylko osadzeni w niej zatrudnieni, pozostali osadzeni nie mają takiego prawa.

4. Osadzeni zatrudnieni spożywają posiłki w miejscu zatrudnienia lub po zakończonej pracy w celach mieszkalnych.

VI. Zasady poruszania się po terenie jednostki.

1. Osadzeni poruszają się po terenie aresztu pojedynczo lub w zwartej grupie w sposób zorganizowany i pod bezpośrednim dozorem funkcjonariuszy, w kompletnym ubraniu i obuwiu odpowiednim do pory roku.
2. Osadzeni zatrudnieni poruszają się w miejscu pracy i w czasie wykonywania pracy pod bezpośrednim dozorem funkcjonariusza.

VII. Spacer.

1. Spacer odbywa się według grafiku w godzinach od 7³⁰ do 12³⁰ i od 13¹⁵ do 17⁰⁰. Jednorazowo na placu spacerowym może przebywać do 30 osadzonych. Uczestnictwo w spacerze jest dobrowolne. Czas trwania spaceru wynosi 60 minut.
2. Osadzony, który był konwojowany i nie został mu udzielony spacer w danym dniu ma prawo do skorzystania z dodatkowego spaceru w ciągu kolejnych 7 dni.
3. Osadzeni pracujący w kuchni, pralni, magazynach w warsztacie oraz zatrudnieni na zewnątrz jednostki w dni pracy korzystają ze spaceru po zakończeniu pracy.
4. Na placach spacerowych obowiązuje zakaz spożywania produktów żywnościowych, w okresie letnim i przejściowym zezwala się osadzonemu na wynoszenie na place spacerowe jednej butelki z napojem.
5. Wychodzący na spacer są zobowiązani do ubrania się, stosownie do pory roku.

VIII. Palenie tytoniu.

1. Palenie wyrobów tytoniowych jest dozwolone w celach mieszkalnych wyznaczonych dla osadzonych używających wyrobów tytoniowych oraz miejscach do tego wyznaczonych.
2. Osadzeni zatrudnieni w Areszcie mogą palić w miejscach do tego przeznaczonych.

IX. Korespondencja.

1. Korespondencja urzędowa osadzonych wydawana jest codziennie w godzinach od 13³⁰ do 15³⁰, w szczególnie uzasadnionych przypadkach korespondencja może być wydana w innym czasie.
2. Korespondencja prywatna jest wydawana osadzonym w czasie kolacji.
3. Przyjmowanie prywatnej korespondencji osadzonych następuje w czasie apelu wieczornego.

4. Przyjmowanie urzędowej korespondencji od osadzonych następuje w czasie wydawania kolacji. Osadzony otrzymuje pisemne potwierdzenie (druk E-23) odbioru w areszcie wysłanej przez niego korespondencji urzędowej, na kopercie umieszczony jest odcisk stempla z nazwą aresztu oraz z odnotowaną datą jej odbioru.

5. Korespondencja kierowana do międzynarodowych organów zajmujących się ochroną praw człowieka jest przyjmowana w dni robocze przez wychowawców dyżurnych lub można wrzucić ją każdego dnia do specjalnych skrzynek znajdujących się w oddziałach mieszkalnych. Korespondencja ta nie podlega cenzurze, nadzorowi oraz zatrzymaniu.

X. Przedmioty, które osadzony może posiadać w celi.

1. Osadzony ma prawo posiadać w celi dokumenty związane z postępowaniem, którego jest uczestnikiem, artykuły żywnościowe, o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg., wyroby tytoniowe, środki higieny osobistej, przedmioty osobistego użytku, zegarek nieposiadający możliwości nagrywania obrazu lub dźwięku oraz nie będący środkiem łączności, listy oraz fotografie członków rodziny i innych osób bliskich, do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm, materiały piśmienne, osobiste notatki oraz książki do 5 sztuk, oprócz wypożyczonych w zakładzie karnym z biblioteki, prasę o łącznej wadze do 0, 5 kg., gry świetlicowe dostarczone za pośrednictwem administracji Aresztu.

2. Ilość i wymiary rzeczy, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać:

- kubatury szafki więziennej przypadającej na skazanego;
- kubatury szuflady wysuwanej/pojemnika podłózkowego lub odpowiadającej ich objętości;
- 9 litrów napojów w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych oraz wody.

3. Dyrektor Aresztu może zezwolić osadzonemu na posiadanie w celi odbiornika radiowego i telewizora oraz innych przedmiotów, w tym także podnoszących estetykę pomieszczenia lub będących wyrazem kulturalnych zainteresowań osadzonego.

4. Zezwala się za zgodą dyrektora, na posiadanie w celach mieszkalnych czajników bezprzewodowych o mocy do 1000 Watt, w celi mieszkalnej może znajdować się tylko jeden czajnik. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej jedną szklankę z uchem o pojemności 250 ml. zakupioną za pośrednictwem kantyny.

5. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności znajdującej się w celi mieszkalnej oraz przedmiotów znajdujących się w magazynie depozytowym osadzonych, nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0, 17 m³. Nadmiar przedmiotów lub takich przedmiotów, które naruszają obowiązujący porządek albo utrudniają konwojowanie, będą przesyłane na koszt osadzonego, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji.

W uzasadnionym przypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt Aresztu. Wymogi te nie obejmują posiadanych przez skazanego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.

6. Przedmioty i dokumenty, które mogą utrudniać tok postępowania karnego, środki łączności, urządzenia techniczne służących do rejestrowania i odtwarzania informacji, a także przedmioty, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa w Areszcie zwane „przedmiotami niedozwolonymi”, a w szczególności: brzytwy, żyletki, metalowe noże, łyżki, widelce, narzędzi do cięcia metali, itp. powinny zostać zdeponowane w magazynie jednostki.

7. Osadzony może posiadać w celi środki służące do utrzymania higieny i czystości nieposiadające w swoim składzie składników żrących (chlor, itp.) oraz alkoholu.

8. Każdy osadzony po przybyciu do celi mieszkalnej ma obowiązek sprawdzenia stanu technicznego celi oraz jej wyposażenia np. sprawność głośnika, lampki, gniazd sieci elektrycznej, TV kablowej.

O stwierdzonych uszkodzeniach należy niezwłocznie powiadomić oddziałowego lub wychowawcę.

9. W przypadku stwierdzenia przez oddziałowego uszkodzeń celi mieszkalnej oraz jej wyposażenia, osadzony ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i materialną za zniszczony sprzęt.

10. Osadzeni mają obowiązek dbania o czystość pomieszczeń, łóżka w porze dziennej muszą być pościelone. Zabrania się osadzonym przebywania w porze dziennej w piżamie.

11. Zabrania się osadzonym naklejania i wieszania na ścianach celi i elementach wyposażenia wszelkiego rodzaju wycinków z prasy, fotografii, itp. oraz zasłaniania krat okiennych oraz łóżek.

XI. Odzież.

1. Tymczasowo aresztowany może posiadać w celi tylko jeden komplet niezbędnej odzieży własnej i obuwia odpowiedniej do pory roku oraz bieliznę osobistą (slipy, skarpety, koszulka) – wg potrzeb.

2. Skazany może użytkować własną odzież wyłącznie za zgodą Dyrektora:

- 1 szt. odzieży wierzchniej z długim rękawem (bluza lub sweter)
- 1 szt. spodni
- 1 szt. czapka z daszkiem
- 1 szt. krótkich spodenek

Dopuszcza się korzystanie z własnej bielizny osobistej (slipy, skarpety, koszulka) – wg potrzeb.

Rozróżnia się okres letni, obejmujący miesiące od maja do sierpnia oraz okres zimowy, obejmujący miesiące od listopada do lutego. Natomiast marzec, kwiecień, wrzesień i październik stanowią okres przejściowy, w którym osoba osadzona może nosić odzież zarówno letnią, jak i zimową. W okresie zimowym i przejściowym zezwala się na:

- 1 parę rękawiczek wełnianych lub polarowych ponadto skazany może użytkować własne obuwie, jeżeli nie korzysta z obuwia należącego do jednostki.

3. Tymczasowo aresztowani nie posiadający własnej odzieży lub posiadający odzież nieodpowiednią do pory roku mogą otrzymać za zgodą Dyrektora odzież więzienną.

4. Każdorazowe przyjęcie do depozytu, wymiana lub przekazanie rodzinie zbędnej odzieży wymaga zgody Dyrektora.

5. Osadzeni mogą korzystać z magazynu depozytowego w poniedziałki i czwartki w godzinach pracy administracji, za wyjątkiem konieczności pobierania rzeczy na czynności procesowe, itp. W przypadku zniszczenia składnika, osadzony jest zobowiązany do okazania zniszczonego składnika.

XII. Sprzęt RTV i Audio – Video

1. Osadzeni mogą posiadać za zgodą Dyrektora:

- telewizory do 19 cali,
- radioodbiorniki przenośne,
- przenośne odtwarzacze CD – tylko skazani, wobec których nie jest stosowany tymczasowy areszt,
- odtwarzacze DVD – tylko skazani, wobec których nie jest stosowany tymczasowy areszt,
- dekodery DVB-T,
- PlayStation I lub II – tylko skazani, wobec których nie jest stosowany tymczasowy areszt.

W celi mieszkalnej może być tylko jedno urządzenie danego rodzaju.

Ww. sprzęt nie może posiadać:

- portów USB,
- czytników kart pamięci,
- systemów łączności (Wi-Fi, Bluetooth, itp.)
- możliwości nagrywania obrazu oraz dźwięku.

2. Osadzeni mogą posiadać w celi piloty bez funkcji telegazety zakupione w kantynie aresztu, natomiast piloty z zewnątrz, osadzony może otrzymać do ustawienia sprzętu tylko na czas niezbędny, po czym deponuje go w magazynie depozytowym osadzonych.

3. Nie będzie przyjmowany sprzęt RTV posiadający ślady uszkodzeń kabli, pęknięć itp.

4. Podstawą przyjęcia na teren Aresztu Śledczego sprzętu RTV wymienionego w pkt. 1 jest zgoda Dyrektora na użytkowanie takiego sprzętu przez osadzonego w celi mieszkalnej.

5. Podstawą przyjęcia na teren Aresztu Śledczego płyt CD i DVD jest zgoda Dyrektora na użytkowanie płyt przez osadzonego w celi mieszkalnej. W celi mieszkalnej może znajdować się maksymalnie 10 płyt (wyłącznie oryginalne płyty) do każdego urządzenia, które może odtworzyć.

6. Sprzęt przyjmowany na teren jednostki jest poddany kontroli. Sprawdzenia dokonuje się, na odpowiedzialność osoby, dla której sprzęt jest przeznaczony.

7. W razie konieczności dopuszczalne jest naruszenie plomb gwarancyjnych zabezpieczających sprzęt dostarczony do aresztu.

8. Sprzęt RTV jest zabezpieczany plombami, które zakłada administracja aresztu i wydawany po dokonaniu kontroli tego sprzętu. Uszkodzenie plomb jest równoznaczne z utratą zgody na posiadanie urządzenia w celi mieszkalnej.

9. Administracja aresztu nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt (płyty CD i DVD) wydany do użytkowania lub też za jego uszkodzenie w trakcie jego użytkowania.
10. Osadzeni posiadają sprzęt RTV na własną odpowiedzialność.
11. Obowiązuje zakaz przekazywania posiadanego sprzętu w użytkowanie innym osadzonym, w tym także płyt CD i DVD.
12. Sprzęt użytkowany przez osadzonych może być poddany kontroli w każdym momencie na odpowiedzialność użytkownika.
13. Sprzęt uszkodzony może być naprawiany tylko poza terenem aresztu. Administracja nie pośredniczy w naprawach sprzętu, znajdującego się w posiadaniu osadzonych.
14. Osadzony opuszczający Areszt Śledczy w Wałbrzychu (zwolnienie, transport) zobowiązany jest do zabrania posiadanego sprzętu – fakt odebrania jest potwierdzany przez depozytora.
15. W przypadku odmowy zabrania sprzętu przez realizującego transport (Policja, Żandarmeria Wojskowa) sprzęt ten zostaje przesłany na koszt użytkownika do wskazanej przez niego osoby. Osadzony wskazuje taką osobę już w trakcie starania się o uzyskanie zgody Dyrektora na posiadanie sprzętu RTV w tutejszym areszcie.
16. W przypadku stwierdzenia próby wywiezienia sprzętu (płyty CD i DVD) niebędącego własnością osadzonego, a deklarowanego, jako własny – sprzęt deponowany jest w magazynie depozytowym do wyjaśnienia.
17. Sprzęt osadzonych przybyłych do aresztu z innych jednostek jest deponowany w magazynie depozytowym do czasu uzyskania zgody Dyrektora Aresztu Śledczego w Wałbrzychu na jego użytkowanie.
18. W przypadku nieprzestrzegania regulaminów i zakłócania porządku dnia przez osadzonych posiadających sprzęt RTV, sprzęt zostanie przekazany do magazynu depozytowego. Decyzję w kwestii wycofania zgody na posiadanie tego sprzętu podejmuje Dyrektor aresztu.
19. Korzystanie z urządzeń RTV powinno przebiegać z zachowaniem czasu trwania ciszy nocnej w taki sposób, aby nie zakłócało to spokoju innych osadzonych, a także narażać ich na utratę zdrowia oraz nie wpływało na zakłócenie ładu, porządku i bezpieczeństwa w areszcie.
20. Zasady korzystania z urządzeń RTV określają odrębne uregulowania Dyrektora Aresztu Śledczego.

XIII. Przyjęcia przez Dyrektora i innych przełożonych, składanie pisemnych wniosków, skarg i prośb.

1. Dyrektor Aresztu przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w poniedziałek od godz. 9⁰⁰ do 17⁰⁰, a w pozostałe dni tygodnia od 7³⁰ do 15³⁰. Kierownicy poszczególnych działów służb przyjmują codziennie oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰. W zależności od

potrzeb rozmowa może odbywać się w celi mieszkalnej lub pomieszczeniach służbowych administracji.

2. Ambulatorium czynne jest w dni robocze od godziny 7³⁰ do 17⁴⁷ zgłoszenia przyjmuje oddziałowy. Gabinet stomatologiczny jest czynny w czwartki od 12⁰⁰ do 16³⁰ i w piątki od 13⁰⁰ do 17³⁰.

Ponadto:

- Osadzonemu zapewnia się bezpłatne świadczenie zdrowotne, leki i artykuły sanitarne.
- Świadczenie zdrowotne udzielane są osadzonemu przede wszystkim przez podmioty lecznicze dla osób pozbawionych wolności.
- Osadzonemu nie przysługuje prawo wyboru lekarza, pielęgniarki, świadczeniodawcy udzielającego ambulatoryjnych świadczeń opieki zdrowotnej, lekarza dentysty oraz szpitala.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor aresztu, po zasięgnięciu opinii lekarza aresztu, może zezwolić skazanemu, na jego koszt, na leczenie przez wybranego przez niego innego lekarza, podmiotu innego niż lekarza więziennego. Świadczeń udziela się na terenie zakładu lub w poza więziennej placówce służby zdrowia. Wszelkie koszty konsultacji, badań, leczenia, transportu, konwoju i inne z tym związane czynności pokrywa osadzony.
- Protezy, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze zapewnia się skazanemu bezpłatnie po spełnieniu przez pacjenta wymagań formalnych i jeżeli ich brak mógłby pogorszyć stan zdrowia lub uniemożliwić odbywanie kary pozbawienia wolności, a w innych wypadkach odpłatnie.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor aresztu, po zasięgnięciu opinii lekarza aresztu, może zezwolić skazanemu, na otrzymanie paczki z lekami (oprócz szczepionek, płynnych produktów leczniczych, itp.) lub na korzystanie z dodatkowych produktów leczniczych i witamin z wyjątkiem artykułów sprzedawanych w kantynie.
- Dyrektor zakładu karnego może, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii lekarza, zezwolić skazanemu, ze względu na stan jego zdrowia, na dokonywanie dodatkowych zakupów artykułów żywnościowych i częstsze otrzymywanie paczek.
- O ewentualnych zmianach dni przyjęć lekarskich i stomatologicznych, a także godzin wydawania leków, osadzeni informowani są na bieżąco przez funkcjonariusza działu służby zdrowia.
- Osadzeni przyjmowani są planowo zgodnie z kolejką oczekujących, chyba, że lekarz zdecyduje inaczej.
- Prawa pacjenta – osoby pozbawionej wolności są dostępne w ambulatorium jednostki.
- Osadzony ma obowiązek przestrzegania higieny osobistej.

- Osadzony ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia przełożonego o chorobie własnej oraz o zauważonych objawach chorobowych u innego osadzonego.
- Osadzony ma obowiązek poddania się przewidzianym przepisami badaniami, w tym radiologicznemu klatki piersiowej w ciągu 14 dni od osadzenia w więzieniu oraz co 2 lata, leczeniu, zabiegom lekarskim, sanitarnym oraz rehabilitacji, a także badaniami na obecność w organizmie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych.
- Osadzonemu nie wolno powodować u siebie uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia, jak również nakłaniać lub pomagać w dokonywaniu takich czynów.
- Osadzony, który w celu wymuszenia określonej decyzji lub postępowania organu wykonawczego lub uchylenia się od ciężącego na nim obowiązku powoduje u siebie uszkodzenie ciała lub rozstrój zdrowia, niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej, może być obciążony w całości lub w części kosztami związanymi z leczeniem.
- W przypadku nie obecności personelu medycznego, leki przygotowane przez służbę zdrowia aresztu wydają oddziałowi.
- Osadzeni odbierający leki mają obowiązek, niezwłocznie po ich wydaniu i w obecności funkcjonariusza, zażyć je oraz popić, chyba, że zalecenia lekarskie stanowią inaczej.
- Za zgodą dyrektora jednostki, na pisemną prośbę osadzonego, personel medyczny ambulatorium udostępnia odpłatnie osadzonemu, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez osadzonego, dokumentację medyczną poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii. Jeżeli osadzony nie dysponuje środkami finansowymi, to ma prawo do wglądu do swojej dokumentacji medycznej w obecności personelu medycznego i dokonywania własnoręcznie odpisów w miejscu i czasie określonym przez kierownika ambulatorium.
- Potrzebę i termin przeprowadzenia skazanemu specjalistycznych badań i konsultacji lekarskich ustala lekarz.
- W wypadkach uzasadnionych względami medycznymi zachowanie osadzonego może podlegać monitorowaniu. Monitorowany obraz podlega utrwaleniu.
- Osadzonemu, który korzysta z przepustki lub czasowego zezwolenia na opuszczenie aresztu świadczenia zdrowotne są udzielane przez poza więzienne podmioty lecznicze w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego lub jeżeli w miejscowości, w której znajduje się podmiot leczniczy, nie ma podmiotu leczniczego dla osób pozbawionych wolności, w którym mogłoby być udzielone świadczenia zdrowotne na wniosek osoby pozbawionej wolności. Korzystanie ze świadczeń zdrowotnych w pozawięziennych podmiotach, jest możliwe po okazaniu dokumentu uprawniającego do korzystania z przepustki lub czasowego zezwolenia na opuszczenie aresztu.
- Każdorazowo wskazania do przyznania diety leczniczej ustala lekarz w jednostce, w której przebywa osadzony.

- 3.** Sędzia penitencjarny z Sądu Okręgowego w Świdnicy przyjmuje osadzonych na posiedzeniach Sądu Penitencjarnego. Zgłoszenia przyjmuje wychowawca.
- 4.** Zgłoszenia na rozmowę z przełożonymi przyjmują wychowawcy i oddziałowi.
- 5.** Osadzony ma prawo składać wnioski, skargi i prośby na piśmie oraz ustnie. Osadzony ma prawo do informacji jaki organ jest właściwy do rozpatrzenia jego sprawy. Prośby i skargi w sprawach pilnych rozpatrywane są niezwłocznie.

XIV. Korzystanie z samoinkasujących aparatów telefonicznych oraz „SKYPE”

Aparaty samoinkasujące

- 1.** Skazany ma prawo korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego jeden raz dziennie na własny koszt lub na koszt rozmówcy. Samoinkasujące aparaty telefoniczne znajdują się w oddziałach mieszkalnych.
- 2.** Skazany może korzystać z aparatów samoinkasujących codziennie w godzinach od 8:00 do 18:00.
- 3.** Skazany pozbawiony wolności może telefonicznie kontaktować się ze swoim obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym w godzinach pracy administracji bez ograniczeń czasowych, po uprzednim ustaleniu, że osoba z którą chce rozmawiać jest jego obrońcą, rozmowy te nie podlegają kontroli. Skazani o zamiarze wykonania ww. połączenia telefonicznego informują wychowawcę, takie połączenie jest realizowane w pierwszej kolejności.
- 4.** Tymczasowo aresztowany może kontaktować się telefonicznie za zgodą organu dysponującego do którego dyspozycji pozostaje z osobą wskazaną w zarządzeniu o zgodzie na korzystanie z aparatu telefonicznego. Numer telefonu wskazany w zarządzeniu będzie wybierany przez funkcjonariusza.
- 5.** Tymczasowo aresztowany posiadający zgodę na korzystanie z aparatu telefonicznego wydaną przez organ dysponujący ma prawo korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego jeden raz dziennie na własny koszt lub na koszt rozmówcy. Samoinkasujące aparaty telefoniczne znajdują się w oddziałach mieszkalnych.
- 6.** Tymczasowo aresztowany posiadający zgodę na korzystanie z aparatu telefonicznego wydaną przez organ dysponujący może korzystać z aparatów samoinkasujących codziennie od 8:00 do 18:00.
- 7.** Rozmowy telefoniczne odbywają się po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu oddziałowemu przez osadzonego podczas wydawania obiadu w dniu poprzedzającym rozmowę telefoniczną. W przypadku nie zrealizowania rozmowy w danym dniu zostaje ona przesunięta na następny dzień i jest realizowana w pierwszej kolejności.
- 8.** Przez korzystanie z aparatu telefonicznego rozumie się również nieudane próby uzyskania połączenia w regulaminowym czasie.

9. Czas korzystania z aparatu telefonicznego nie może przekroczyć 6 minut. Po upływie wyznaczonego czasu na rozmowę zostanie ona rozłączona.

10. Realizacja rozmów telefonicznych następuje w kolejności zgłoszeń. W pierwszej kolejności zapewnia się dostęp do aparatu telefonicznego osadzonym zgłaszającym potrzebę porozumienia się z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym.

11. Wychowawcy prowadzą odsłuch prowadzonych rozmów telefonicznych osadzonych oraz kontrolują czas trwania rozmowy. W sobotę i niedzielę odsłuch i kontrolę czasu trwania rozmowy prowadzi oddziałowy lub wyznaczony funkcjonariusz.

12. Rozmowa może być przerwana jeśli jest prowadzona w języku niezrozumiałym dla funkcjonariusza. W przypadku zagrożenia porządku publicznego lub zagrożenia dla bezpieczeństwa Dyrektor Aresztu Śledczego zgodnie z art.105b § 3 kkw. może pozbawić skazanego na czas określony uprawnienia o którym mowa w pkt. 1.

13. Korzystanie przez osadzonych z aparatów samoinkasujących nie może się odbywać w sposób zakłócający wykonywanie czynności służbowych przez oddziałowego np. wydawanie obiadu, wydawanie do czynności procesowych itp., a także realizacji innych uprawnień osadzonych bądź porządku wewnętrznego jednostki.

„Skype”

1. Skazany ma prawo do utrzymania więzi z rodziną i osobami bliskimi również przez inne środki łączności.

2. Udostępnione rozmowy za pośrednictwem programu „Skype” udzielane są w pomieszczeniu do tego przeznaczonym, przy sali widzeń, w środy w godz. 9⁰⁰ – 12⁰⁰ i czwartki w godz. 9⁰⁰ – 12⁰⁰ w niedzielę w godz. 9⁰⁰ – 12⁰⁰.

3. Prawo do korzystania z rozmów za pośrednictwem programu „Skype” mają tylko skazani. W pierwszej kolejności skazani:

- będący rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15,
- cudzoziemcy, których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.

4. Czas trwania połączenia wynosi maksymalnie 15 minut. Przez czas trwania połączenia rozumie się również nieudane próby uzyskania połączenia w regulaminowym czasie. W tym samym dniu skazanemu udziela się tylko jednego połączenia przez ww. program.

5. Rozmowy za pośrednictwem programu „Skype” podlegają kontroli przez funkcjonariusza Aresztu.

6. Rozmowa prowadzona przez skazanego może być przerwana przez dozorującego funkcjonariusza w przypadku:

- stwierdzenia przekazywania w trakcie rozmowy informacji godzących w bezpieczeństwo aresztu śledczego,

- przekazywania w trakcie rozmowy informacji stwarzających zagrożenie dla porządku publicznego,
- prowadzenia przez skazanego kontaktu z osobą bliską, który uniemożliwia skuteczny monitoring (brak możliwości obserwacji skazanego i osoby, z którą się kontaktuje),
- naruszenia zasad obyczajowości,
- w przypadku, jeżeli jest prowadzona w języku niezrozumiałym dla funkcjonariusza.

7. Zgłoszenia osadzonych chętnych do przeprowadzenia rozmowy poprzez komunikator „Skype” przyjmowane będą w poniedziałek.

XV. Sposób przyjmowania i wydawania paczek.

1. Osadzony ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem aresztu. Osadzony otrzymuje paczkę żywnościową po złożeniu zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienie może być również złożone przez osobę najbliższą. Czas dostarczenia osadzonemu paczki żywnościowej od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty może trwać do 5 dni roboczych.

2. Zamówienia na paczki dla osadzonych przez osoby najbliższe są przyjmowane od poniedziałku do piątku i niedziele bezpośrednio w pomieszczeniu bramowego w godz., 9⁰⁰ – 15⁰⁰, ponadto w sobotę w godz. 9⁰⁰ – 12⁰⁰. Zamówienie może obejmować artykuły higieniczne.

3. Paczki higieniczne i odzieżowe oraz sprzęt RTV, płyty CD i DVD (tylko i wyłącznie płyty oryginalne) oraz urządzenia elektryczne przyjmowane są bezpośrednio w pomieszczeniu bramowego w godz., 9⁰⁰ - 15⁰⁰ w poniedziałek, wtorek, piątek, natomiast w środy i czwartki w godz. 8⁰⁰ - 9⁰⁰ w dni pracy administracji aresztu. Paczki higieniczne i odzieżowe przyjmowane są ponadto w sobotę w godz. 9⁰⁰ – 12⁰⁰. Nie będą przyjmowane płyty o tematyce pornograficznej, propagującej przemoc, rasizm, faszyzm, itp. oraz wydawnictwa dotyczące wykonywania tatuaży.

4. Zakazuje się dostarczania:

- środków łączności
- napojów alkoholowych
- substancji czyszcząco – dezynfekujących zawierających w swoim składzie chlor (domestos, wc - piker itp.),
- narkotyków,
- środków psychotropowych i odurzających,
- broni i amunicji, w rozumieniu Ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji,
- materiałów wybuchowych,
- noży,
- nożyczek,

- igieł,
 - brzytw,
 - żyłek i strzykawek,
 - wszelkiego rodzaju atomizerów,
 - rzeczy, na które Dyrektor nie udzielił zezwolenia w prośbie,
 - środków higieny osobistej, które w składzie chemicznym zawierają alkohol,
 - wszelkich innych przedmiotów i środków, których posiadanie w areszcie jest niedozwolone
- 5.** Zabrania się wkładania artykułów spożywczych, w tym wyrobów tytoniowych, do paczek higieniczno – odzieżowych.
- 6.** Paczka zawierająca artykuły, wymienione w rozdz. XV pkt 4 oraz pkt 5 zostanie zwrócona nadawcy na jego koszt.
- 7.** Do każdej paczki musi być dołączany spis jej zawartości, wraz z danymi osoby podającej i odbierającej.
- 8.** Osadzony może za zezwoleniem Dyrektora Aresztu otrzymywać paczki higieniczno - odzieżowe, a po pozytywnym zaopiniowaniu przez lekarza, także z lekami i witaminami z wyjątkiem artykułów sprzedawanych w kantynie.
- 9.** Część II talonu umieszcza się w sposób trwały na paczce, obok imienia i nazwiska oraz adresu odbiorcy. Paczka niespełniająca powyższego wymogu nie będzie przyjmowana. Część I talonu umieszcza się wewnątrz paczki.
- 10.** W przypadku doręczenia paczki przez jej nadawcę bezpośrednio do aresztu (część I i II) umieszcza się w sposób trwały na paczce.
- 11.** Wewnątrz paczki umieszcza się spis jej zawartości.
- 12.** Paczka nie zawierająca części I talonu będzie zwrócona nadawcy na jego koszt.
- 13.** Przesyłki wartościowe w postaci sprzętu rtv i audio dostarczane dla osadzonych za pomocą np. poczty nie będą przyjmowane przez administrację Aresztu.
- 14.** W paczkach higieniczno - odzieżowych można przekazywać obuwie, bieliznę, odzież, środki higieny osobistej, oraz prasy - do 10 sztuk.
- 15.** Zegarek na rękę nie posiadający możliwości nagrywania obrazu lub dźwięku oraz nie będący środkiem łączności a także okulary przyjmowane są bez zgody Dyrektora bezpośrednio w pomieszczeniu bramowego w godz., 9⁰⁰ - 15⁰⁰ w poniedziałek, wtorek, piątek, natomiast w środy i czwartki w godz. 8⁰⁰ - 9⁰⁰ w dni pracy administracji aresztu.
- 16.** Paczki dostarczane przez osoby odwiedzające podlegają kontroli w obecności tych osób, również za pomocą rentgenowskiego prześwietlacza bagażu oraz psa specjalnego.
- 17.** Paczki nie spełniające warunków o których mowa w art. 113a § 4 Kodeksu Karnego Wykonawczego oraz zawierające artykuły, o których mowa w art. 113a § 5 Kodeksu Karnego Wykonawczego, nie dostarcza się osadzonemu. Paczkę zwraca się do nadawcy na koszt osadzonego, a w uzasadnionych przypadkach na koszt aresztu.
- 18.** Prasa przyjmowana jest od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 15⁰⁰, w soboty od 9⁰⁰ do 12⁰⁰.

19. Nie będą przyjmowane czasopisma o tematyce pornograficznej, propagującej przemoc, rasizm, faszyzm, itp. oraz wydawnictwa dotyczące wykonywania tatuażu.

20. Osadzeni nie będą szczepieni szczepionkami dostarczonymi do ambulatorium z wolności w paczce lub przez rodziny. Jeżeli osadzony jest zainteresowany poddaniem się szczepieniu preparatem spoza listy szczepień obowiązkowych (np. przeciw grypie), szczepionka będzie zakupiona przez personel medyczny jednostki, w najbliższej aptece miejskiej na podstawie recepty wystawionej przez lekarza prowadzącego. Koszt szczepionki pokryje osadzony ze środków zgromadzonych na swoim koncie depozytowym.

XVI. Widzenia.

1. Widzenia dla tymczasowo aresztowanych udzielane są za zezwoleniem organu dysponującego w piątki od godziny 9⁰⁰ do 14³⁰ i nie mogą trwać dłużej jak do godziny 15³⁰ oraz w niedziele od godziny 13⁰⁰ do 14³⁰ i nie mogą trwać dłużej niż do godziny 15³⁰. Widzenia dla skazanych i ukaranych udzielane są

w środy i czwartki od godziny 9⁰⁰ do 14³⁰ i nie mogą trwać dłużej jak do 15³⁰ oraz w niedziele od godziny 9⁰⁰ do 12⁰⁰ i nie mogą trwać dłużej jak do godziny 13⁰⁰.

2. Widzenia w oddzielnym pomieszczeniu, bez osoby dozorującej udzielane są skazanym w środy i czwartki od godziny 9⁰⁰ do 14³⁰ i nie mogą trwać dłużej jak do 15³⁰ oraz w niedziele od godziny 9⁰⁰ do 12⁰⁰ i nie mogą trwać dłużej jak do godziny 13⁰⁰.

3. Widzenia bez osoby dozorującej udzielane są w niedziele w godzinach 9⁰⁰ do 12⁰⁰ i nie mogą trwać dłużej niż do godziny 13⁰⁰.

4. Widzenia w ważne dni świąteczne oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy odbywają się według ustalonego harmonogramu na dany rok.

5. Widzenia osadzonych innych wyznań odbywają się w zależności od zgłaszanych przez nich potrzeb.

6. Widzenia udzielane są według kolejności zgłoszeń, widzenie trwa 60 minut, w tym samym dniu skazanemu udziela się tylko jednego widzenia.

7. Za zgodą Dyrektora widzenia przysługujące w miesiącu można wykorzystać jednorazowo. W widzeniu mogą uczestniczyć nie więcej niż dwie osoby pełnoletnie, za zgodą Dyrektora w uzasadnionych wypadkach może brać udział większa ilość osób. Liczba osób niepełnoletnich nie podlega ograniczeniu.

8. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z widzeń tylko pod opieką osób pełnoletnich.

9. W czasie widzenia zezwala się na spożywanie artykułów i napojów zakupionych na terenie aresztu śledczego. Artykuły żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia, przekazuje się osobie odwiedzającej. Artykuły spożywcze można także zakupić w dni ustawowo wolne.

10. W razie naruszenia przez osadzonego lub osobę odwiedzającą następujących zasad odbywania widzenia:

- zachowania się w sposób utrudniający widzenie innym osobom,
- zachowania nieobyczajnego,
- posługiwania się podczas widzenia wyrazami lub zwrotami wulgarnymi, gwarą przestępczą,
- przekazywania podczas widzenia przedmiotów, które mogą naruszyć porządek lub bezpieczeństwo jednostki oraz przekazywania informacji mogących godzić w dobro prowadzonego postępowania,
- nie podporządkowania się poleceniom funkcjonariusza dozorującego widzenie, może ono być przerwane lub zakończone przed czasem.

11. Odwiedzający korzystają z toalety administracji (pomieszczenie nr 18), natomiast odwiedzani osadzeni z toalety znajdującej się w oddz. I.

12. Osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, widzeń się nie udziela.

13. Poza kolejnością widzeń udziela się:

- kobietom w zaawansowanej ciąży,
- osobom dorosłym będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi z dziećmi do lat trzech,
- osobom niepełnosprawnym ze znaczną dysfunkcją ruchu (poruszającym się na wózku lub o kulach),
- osobom powyżej 75 roku życia,

Osoby uprawnione spełniające powyżej opisane warunki powinny zgłosić ten fakt funkcjonariuszowi pełniącemu służbę przy wejściu do jednostki.

14. W przypadku widzeń osadzonych zatrudnionych na terenie jednostki, na czas widzenia przerywa się osadzonym zatrudnienie. Osadzony zatrudniony na zewnątrz jednostki jest zobowiązany poinformować dzień wcześniej administrację aresztu o planowanym w dniu roboczym widzeniu. Osadzony w tym dniu nie jest kierowany do zatrudnienia.

XVII. Terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów.

1. Sprzedaż artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych i artykułów przemysłowych odbywa się 8, 18 i 25 każdego miesiąca w godzinach 9⁰⁰-15³⁰. Jeżeli jeden z ww. dni przypada w dzień wolny od pracy administracji sprzedaż odbywa się w ciągu następnych trzech dni roboczych. Osadzeni zakupów dokonują osobiście w kantynie jednostki, pod nadzorem funkcjonariusza. Wielkość zakupów nie jest limitowana.

2. Nowo przyjęci osadzeni dokonują pierwszego zakupu w kantynie nie później niż trzeciego dnia roboczego od dnia przyjęcia do aresztu.

3. Osadzeni są informowani przez dział finansowy o ilości posiadanych na koncie środków raz w miesiącu na podstawie wydruku sald, natomiast raz na kwartał informowani są wszyscy osadzeni o stanie salda. Paragony są drukowane w dniu realizacji wypiski.

4. Osadzony otrzymujący towar kwituje jego odbiór w książce wydanych paczek.

XVIII. Praktyki religijne

1. Msza Święta dla wszystkich osadzonych jest transmitowana przez radiowęzeł w każdą niedzielę i święta kościelne o godzinie 9⁰⁰.
2. Zapisy na mszę świętą odprawianą w świetlicy Aresztu w niedzielę i święta przyjmuje wychowawca. O terminie Mszy Świętej osadzeni są informowani przez radiowęzeł.
3. Spotkanie z kapłanem lub uprawnionym przedstawicielem kościoła lub wyznania może nastąpić na prośbę osadzonego. O terminie takich spotkań osadzeni informowani są przez radiowęzeł.
4. Tymczasowo aresztowani mogą uczestniczyć w nabożeństwach odprawianych w areszcie śledczym, jeżeli nie stoją temu na przeszkodzie względy zabezpieczenia prawidłowego toku postępowania karnego, chyba, że organ do dyspozycji, którego pozostaje zarządzi inaczej.

XIX. Kąpiele, strzyżenie i wymiana bielizny osobistej oraz pościeli.

1. Osadzony ma obowiązek utrzymywać należytą czystość osobistą i dbać o schludny wygląd. Kąpiel osadzonych odbywa się wg planu we wtorki i piątki od godziny 8⁰⁰ do 15²⁰. Jeżeli wtorek lub piątek jest dniem świątecznym, kąpiel odbywa się w innym wyznaczonym dniu. Kąpiel odbywa się w łaźni aresztu.
2. Osadzeni zatrudnieni kąpią się po zakończeniu pracy.
3. Strzyżenie odbywa się w pomieszczeniu fryzjerni oddziału II zgodnie z planem sporządzonym przez kierownika ochrony. Dodatkowe strzyżenie może nastąpić po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby oddziałowemu i jest możliwe przed rozprawą sądową.
4. Piżamy, ręczniki i ścierki do wycierania naczyń wymienia się co tydzień, pościel co dwa tygodnie we wtorkowe dni kąpieli osadzonych.

XX. Uczestnictwo społeczeństwa w wykonywaniu orzeczeń.

1. Kontakt z przedstawicielami stowarzyszeń, fundacji, organizacji oraz instytucji, których celem jest działalność resocjalizacyjna, społeczna, kulturalna, readaptacji osadzonych, jest możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach pracy administracji, a w dni wolne po uprzednim uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Aresztu.

XXI. Korzystanie ze stanowiska komputerowego.

1. Osadzeni mają prawo korzystania ze stanowiska komputerowego z dostępem do wybranych serwisów, w tym do Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej oraz w celu zapoznania się z dokumentacją procesową.
2. Miejscem przeznaczonym do korzystania ze stanowiska komputerowego jest pomieszczenie przy sali widzeń.
3. Osadzeni mogą korzystać ze stanowiska komputerowego wg ustalonej kolejności zgłoszeń:
 - w piątki w godz. 9:00 – 12:00 tymczasowo aresztowani,
 - w środy w godz. 13:00 – 15:00 skazani.Czas korzystania ze stanowiska jest uzależniony od ilości chętnych osadzonych, ale nie może przekroczyć 1 godziny.
4. Korzystanie przez osadzonych ze stanowiska komputerowego może być przerwane przez dozującego funkcjonariusza w przypadku naruszenia zasad użytkowania komputera.
5. Zgłoszenia osadzonych chętnych do skorzystania ze stanowiska komputerowego przyjmowane będą przez wychowawcę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Korzystanie przez skazanego z przysługujących mu praw powinno następować w sposób nienaruszający praw innych osób oraz niezakłócający ustalonego w jednostce porządku.

Traci moc zarządzenie wewnętrzne nr 25/17 Dyrektora Aresztu Śledczego w Wałbrzychu z dnia 23 marca 2017 roku.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem dzisiejszym.

DYREKTOR
Aresztu Śledczego w Wałbrzychu
ppik Piotr Cieluska