

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE
NR 2/17**

**DYREKTORA ARESZTU ŚLED CZEGO
W ZŁOTOWIE**

z dnia 2 stycznia 2017 roku

**na podstawie Rozporządzenia Ministra
Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 roku
w sprawie regulaminu organizacyjno - porządkowego
wykonywania kary pozbawienia wolności
oraz Rozporządzenia Ministra
Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2016 roku
w sprawie regulaminu organizacyjno- porządkowego
wykonywania tymczasowego aresztowania.**

**ustalam porządek wewnętrzny
dla oddziału mieszkalnego nr I
Aresztu Śledczego w Złotowie**

Rozkład dnia dla oddziału mieszkalnego nr I

6.30	Pobudka
6.35 – 7.00	Toaleta poranna
7.00 – 7.15	Apel poranny
7.15 – 8.00	Śniadanie
8.00 – 16.00	Spacery [z przerwą od 12.00- 13:00]
8.00 – 12.00	Zajęcia kulturalno – oświatowe i zajęcia własne
12.00 – 13.00	Obiad
13.00 – 17.00	Zajęcia kulturalno – oświatowe i zajęcia własne
17.00 – 18.00	Kolacja
18:00 - 19.00	Czas wolny
19.00 – 19.15	Apel wieczorny
19.15 – 20.30	Czas do dyspozycji osadzonych

20.30 – 21.30 **Toaleta wieczorna, przygotowanie do snu**

21:30 – 6.30 **Cisza nocna**

21.30 **Wyłączenie radiowęzła w dni powszednie z wyjątkiem piątku**

23.00 **Wyłączenie radiowęzła w piątek, sobotę oraz niedzielę**

I . Czas i miejsce przeprowadzenia apelu porannego i wieczornego.

1. Apele przeprowadza się w godzinach 7.00 – 7.15 i 19.00 - 19.15.
2. Apele są ogłaszane i odwoływane za pomocą sygnału dźwiękowego lub głosu przez dowódcę zmiany lub oddziałowego.
3. Na czas apelu wszelki ruch osadzonych w oddziałach mieszkalnych i poza nimi jest wstrzymany .
4. Do apelu wszyscy osadzeni występują kompletnie ubrani .W trakcie jego trwania pozostają w pozycji stojącej w sposób widoczny dla funkcjonariusza prowadzącego apel .Chorzy mają obowiązek stanąć przy łóżku.
5. W trakcie apelu nie wolno:
 - prowadzić rozmów,
 - palić tytoniu,
 - słuchać radia lub oglądać tv.

II Spoczynek, praca, zajęcia własne i kulturalno-oświatowe.

1. Każdy osadzony zobowiązany jest do utrzymywania porządku w celi oraz w szafce, a także poszanowania sprzętu będącego na wyposażeniu celi. Oddziałowy wyznacza dyżurnego odpowiedzialnego w danym dniu za porządek i ład w celi.
2. **Światło w celi włączane jest przy ograniczonej widoczności, a wyłączane o godzinie 21.30.**
3. Osadzeni mogą leżeć w ciągu dnia na zaścielonych łóżkach. Po wejściu przełożonego do celi zobowiązani są wstać.
4. Czas pracy uregulowany jest odrębnymi przepisami.
5. Czas i treść zajęć kulturalno oświatowych określają odrębne plany i grafiki zajęć organizowanych w świetlicy pawilonu A.
6. Dyrektor AŚ na prośbę skazanego lub tymczasowo aresztowanego

może wyrazić zgodę na posiadanie w celi mieszkalnej odbiornika TV do 19 cali (odbiornik LCD, LED) lub odbiornika z tradycyjnym kineskopem do 14 cali. Z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w jednostce, nie zezwala się na posiadanie przez w/w osadzonych pilota do TV. Dyrektor aresztu na prośbę skazanego może zezwolić również na posiadanie w celi gry Play Station 2 + 2 pady + karta pamięci do gier oraz odtwarzacz DVD z pilotem (podłączany do telewizora). Właściciel odpowiedniego sprzętu może uzyskać zgodę na posiadanie wyłącznie oryginalnych płyt w ilości do 5 sztuk.

Wymiana w/w płyt, które osadzeni mogą posiadać w celi mieszkalnej odbywa się raz w miesiącu za zgodą Dyrektora.

W przypadku uszkodzenia założonych plomb przy w/w sprzęcie zostanie on wycofany.

7. W celi mieszkalnej może znajdować się wyłącznie po jednym z w/w sprzętu.
8. Osadzeni mogą prenumerować prasę codzienną oraz czasopisma (bez treści pornograficznych). Prenumeratę przyjmują wychowawcy.

III. Spożywanie posiłków

1. Posiłki spożywane są w celach – śniadanie w godz.7.15 - 8.00 obiad w godz.12.00 – 13.00 , kolacja w godz.17.00 – 18.00.
Przy wydawaniu ich, pobierający winien występować stosownie ubrany. Każdy osadzony odbiera posiłek osobiście.
2. Osadzeni, udający się na czynności procesowe i transportowani do innych jednostek penitencjarnych w godzinach porannych, otrzymują posiłek przed wyjazdem.
3. W przypadku opuszczenia jednostki w celach określonych w ust. 2 do godz. 6:00, prowiant wydawany jest przy kolacji w dniu poprzedzającym wyjazd.

IV. Zasady poruszania się po terenie aresztu

1. Osadzeni mogą poruszać się po terenie aresztu tylko pod dozorem funkcjonariusza, a w wypadku grupy - w szyku zwartym.
2. Po wyjściu z celi osadzeni ustawiają się w sposób i w miejscu wskazanym przez przełożonego.
3. W czasie przemarszu obowiązuje zakaz porozumiewania się osadzonych.

V. Spacer, kąpiele.

1. Spacer odbywa się codziennie w godzinach 8.00 - 16.00 na terenie do tego przeznaczonym. Ze spaceru korzystać należy w odzieży stosownej do pory roku. W trakcie spaceru można palić papierosy. Ze spaceru dodatkowego korzysta osadzony po wykorzystaniu spaceru regulaminowego i udziela się go w miarę możliwości.
2. W przypadku zakłócania spokoju, prowadzenia głośnych rozmów, porozumiewania się spacerujących osadzonych z osadzonymi spoza grupy spacerowej, spacer będzie przerwany, a osoba naruszająca porządek sprowadzona do oddziału mieszkalnego.
3. Kąpiele osób osadzonych w areszcie przeprowadzane są dwa razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek) w godzinach 8.00 – 18.00 w łaźni.
4. Czas trwania kąpieli jednego osadzonego wynosi 10 minut.
5. Strzyżenie osadzonych odbywa się na końcu korytarza (za kratą III kondygnacji) w soboty w godz. 09:00-17:00.

VI. Palenie tytoniu

1. Zabrania się palenia tytoniu:
 - w trakcie poruszania się po terenie aresztu,
 - w pomieszczeniach kuchni, pralni, łaźni, magazynów ,
 - na korytarzach oraz w sali widzeń.
 - w trakcie wizyty przełożonego i spożywania posiłków,

- w świetlicy aresztu,
- w czasie leżenia i spoczynku w łóżku.

VII. Ilość i rodzaj posiadanych w celi przedmiotów oraz sposób ich przechowywania

1. Osadzeni mogą posiadać w celi artykuły wymienione w art. 110 a § 1 kodeksu karnego wykonawczego oraz :
 - jedną parę obuwia, spodnie, koszulę, bieliznę ,dres, kurtkę, rzeczy skarbowe wydane z magazynu,
 - do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych z tutejszej biblioteki
 - do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm,
 - prasę prenumerowaną i dostarczaną o łącznej wadze do 0,5 kg,
 - artykuły żywnościowe o wadze nieprzekraczającej 6 kg oraz 9 litrów napoi,
 - artykuły higieniczne w ilościach do bieżącego użycia,
 - komplet naczyń i sztućców plastikowych,
 - czajnik elektryczny o mocy do 1000 Wat,
 - inne przedmioty tylko na indywidualne zezwolenie Dyrektora
2. Po igły i nici osadzony w razie potrzeby może zwrócić się do oddziałowego.

W celi może znajdować się jeden czajnik elektryczny o mocy do 1000 Wat.

VIII. Zabrania się posiadania w celach

1. Urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk i nośników informacji.
2. Urządzeń łączności bezprzewodowej i przewodowej.
3. Przedmiotów mogących posłużyć do cięcia metalu.
4. Nadmiar zdezaktualizowanej prasy.

5. Grzałek własnej konstrukcji i innego sprzętu stwarzającego zagrożenie pożarowe.
6. Opakowania po artykułach spożywczych.
7. Leków bez zgody lekarza.

Ponadto zabrania się :

1. Naklejania bezpośrednio na ścianach, drzwiach i sprzęcie kwaterunkowym różnego rodzaju zdjęć, widokówek, wycinków i niszczenia ścian oraz sprzętu kwaterunkowego.
2. Zasłaniania wizjerów i łóżek oraz wieszania odzieży na kratkach okiennych.
3. Wyrzucania śmieci przez okno.
4. Samowolnie zmieniać ustawienie wyposażenia celi.
5. Użytkowania pidżam w ciągu dnia.

IX. Przyjmowanie osadzonych przez Dyrektora jednostki oraz innych przełożonych. Skargi, wnioski, prośby, korespondencja

1. Dyrektor, kierownicy działów oraz upoważnieni funkcjonariusze przyjmują osadzonych w dni powszednie w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, w dyżurce oddziałowego lub wychowawcy po uprzednim pisemnym zgłoszeniu.
2. Pisemne prośby i skargi osadzeni winni składać do wychowawcy podając imię i nazwisko, imię ojca, numer celi, a w dni wolne od pracy zgłoszenia przyjmuje oddziałowy.
3. **Pisma urzędowe przyjmują oddziałowi codziennie w godz. 7.00 – 19.00 odnotowując datę ich przyjęcia, a prywatną korespondencję każdego dnia roboczego w w/w godzinach. Na pobrane pisma urzędowe wydaje się potwierdzenie ich odbioru na piśmie.**
4. Wysłana korespondencja urzędowa i prywatna winna być podpisana imieniem i nazwiskiem nadawcy oraz jego aktualnym adresem.
5. Listy winny mieć znormalizowany wymiar.

6. Korespondencja podlegająca **cenzurze** przez administrację winna być zdawana w otwartych kopertach.
7. Lekarz przyjmuje w ambulatorium po uprzednim pisemnym zgłoszeniu u oddziałowego w dni powszednie w godz. 09.00 – 15.00. W nagłych przypadkach pomoc medyczną świadczy pielęgniarz lub lekarz pogotowia ratunkowego.

X. Widzenia, korzystanie z samoinkasującego aparatu telefonicznego, komunikatora SKYPE oraz określonych stron internetowych

1. Widzenia dla tymczasowo aresztowanych odbywają się w sali widzeń w **pierwszą i trzecią niedzielę miesiąca** oraz **drugą, czwartą i piątą sobotę miesiąca** w godz. **08:00-11:00**.
2. **W celu właściwego zrealizowania widzenia z tymczasowo aresztowanym, osoby odwiedzające powinny zgłosić się na biuro przepustek nie później niż do godz. 10:00.**
3. Widzenia dla skazanych odbywają się w sali widzeń w **pierwszą i trzecią sobotę miesiąca** w godz. od **8:00 do 16:00** oraz **drugą, czwartą i piątą sobotę miesiąca** w godz. od **11:15 do 16:00**.
Natomiast w **pierwszą i trzecią niedzielę miesiąca** widzenia dla skazanych odbywają się w godz. od **11:15-16:00**, a w **drugą, czwartą i piątą niedzielę miesiąca** w godz. od **8:00 do 16:00**. oraz dni świąteczne w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ z wyjątkiem 01.01(Nowy Rok); 06.01(Trzech Króli) 01.05 i 03.05 (1 maj i 3 maj); Boże Ciało; 15.08. (15 sierpień); 01.11 i 11.11(1 listopad i 11 listopad), 25.12.(Boże Narodzenie), Wielkanoc (pierwszy dzień świąt wielkanocnych-niedziela)
4. **W celu właściwego zrealizowania widzenia, osoby odwiedzające powinny zgłosić się na biuro przepustek nie później niż do godz.**

14:00.

5. Widzenia bez osoby dozorującej udzielane będą w terminach określonych w punkcie 1 w godzinach od 8.00 – 16.00 w sali przesłuchań, po uprzednio uzgodnionym terminie.
6. Przedłużenie czasu widzenia, zwiększenie liczby widzeń w ciągu dnia lub udzielenie widzenia z większą liczbą osób odwiedzających wymaga indywidualnej zgody Dyrektora.
7. Nagrody związane z udzielaniem widzeń realizuje się jednorazowo w całym wymiarze .
8. Widzenie w danym dniu nie będzie udzielone w przypadku ujawnienia próby wnoszenia przez osoby wchodzące na teren AŚ napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych przedmiotów niedozwolonych lub stwierdzenia u osób wchodzących stanu wskazującego na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
9. Osadzeni odbywający widzenia mogą spożywać artykuły zakupione w kantynie art. żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia przekazuje się osobie odwiedzającej.
10. Przekazywanie jakichkolwiek przedmiotów w trakcie widzenia jest niedozwolone.
11. Osadzeni mający prawo korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego znajdującego się w oddziale mieszkalnym na II i III kondygnacji, zgłasza oddziałowemu pisemnie na kartce fakt o zamiarze skorzystania z telefonu. Rozmowy telefoniczne mogą być kontrolowane na zasadach określonych w kodeksie karnym wykonawczym. Osadzony ma prawo do wykonywania rozmowy telefonicznej raz w tygodniu, trwającej do 6 minut. Prawo do rozmów telefonicznych realizowane jest we wtorki, środy i piątki w godzinach 9.00 - 12.00 i 14.00 – 17.30 Natomiast w niedziele w godzinach 15.00 - 17.00.
12. Skazani zatrudnieni korzystają z telefonu w godzinach 16.00 – 18.00 po wcześniejszym zgłoszeniu oddziałowemu.
13. Kontakt telefoniczny z aparatu samoinkasującego z przedstawicielami wymienionymi w art. 8 §3 KKW następuje w

godzinach pracy administracji bez limitu czasowego i nie podlega kontroli.

14. Tymczasowo aresztowany może korzystać z aparatu telefonicznego po uprzednio uzyskanym przez organ dysponujący zarządzenia o zgodzie na wykonanie rozmów telefonicznych.
15. Tymczasowo aresztowany realizuje rozmowy telefoniczne na zasadach określonych w pkt 11 rozdz. X.
16. Widzenia w ramach czynności procesowych z przedstawicielami wymienionymi w art. 8 §3 KKW odbywają się w godzinach pracy administracji w sali przesłuchań lub sali widzeń.
17. Możliwość do kontaktów zewnętrznych poprzez Skype oraz korzystania ze stron internetowych ma osoba skazana i ukarana, która wyraziła zgodę na taki rodzaj komunikowania się z rodziną lub innymi osobami bliskimi.
18. Powyższa zgoda wymagana jest również od osoby, z którą taki kontakt ma zostać nawiązany.
19. Osadzony uprawniony do komunikowania się z rodziną lub innymi osobami bliskimi przez Skype zgłasza w formie pisemnej (załącznik nr 1) wychowawcy chęć nawiązania takiego kontaktu dołączając pisemną zgodę własną i osoby z którą zamierza się komunikować.
20. Osoba uprawniona do komunikowania się z rodziną lub innymi osobami bliskimi przez Skype oraz korzystania ze stron internetowych zobowiązana jest zapoznać się z regulaminem i zasadami korzystania z łącza internetowego.
21. Kontakty poprzez komunikator oraz korzystanie ze stron internetowych są realizowane po uzyskaniu każdorazowo pisemnej zgody dyrektora:
 - jeden raz w miesiącu tj. pierwszy wtorek miesiąca (**oprócz Świąt i dni ustawowo wolnych od pracy**), w godzinach od 9:30 do 12:00, w wymiarze jednorazowo do 30 minut.
 - pod nadzorem funkcjonariusza SW,
 - na wyznaczonym stanowisku komputerowym w sali widzeń.

22. W pierwszej kolejności możliwość kontaktu przez Skype mają:
 - skazani będący rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15,
 - cudzoziemcy, których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenia.
23. Osadzony może korzystać z określonych stron internetowych:
 - jeden raz w miesiącu tj. pierwszy wtorek miesiąca (**oprócz Świąt i dni ustawowo wolnych od pracy**), w wymiarze jednorazowo do 30 minut,
 - pod nadzorem funkcjonariusza SW,
 - na wyznaczonym stanowisku komputerowym w sali widzeń.

XI. Zakup artykułów żywnościowych i tytoniowych

1. Zakupy art. żywnościowych i tytoniowych i art. dopuszczonych do sprzedaży w Areszcie Śledczym w kantynie odbywają się w 1, 2 i 4 –tą środę każdego miesiąca. Jeżeli dni te są wolnymi od pracy, zakupy odbywają się w ostatni dzień roboczy poprzedzający termin.
2. Osadzeni informowani są o środkach pieniężnych, za które mogą dokonywać zakupów. W celu ich realizacji są doprowadzani do kantyny.

XII. Realizacja paczek żywnościowych.

1. Paczki z artykułami żywnościowymi są realizowane wyłącznie przez kantynę po wcześniejszym złożeniu pisemnego zamówienia oraz pokryciu kosztów jej przygotowania w terminie do 5 dni roboczych.
2. Przyjmowaniem i ewidencjonowaniem paczek zajmuje się oddziałowy. Paczki poddane są kontroli i wydawane w oddziale mieszkalnym.
3. Osadzony ma prawo otrzymać paczkę żywnościową na zasadach określonych w art 113a §3 kkw.

4. Przesłanie i przyjęcie osadzonemu odzieży, bielizny, obuwia i lekarstw może nastąpić na podstawie odrębnego zezwolenia dyrektora.
5. W przypadku tymczasowo aresztowanych wymagana jest zgoda Dyrektora oraz organu dysponującego na przyjęcie z zewnątrz żywienia, środków leczniczych i higieny.
6. Paczki odzieżowe oraz sprzęt RTV i AGD przyjęte od czwartku danego tygodnia są wydawane w środę tygodnia następnego. Jeżeli dzień ten jest wolny od pracy wydawanie odbywa się w ostatni dzień roboczy poprzedzający termin.

XIII. Nabożeństwa i posługi religijne.

1. Indywidualnych posług religijnych udziela się w pomieszczeniu kaplicy
2. Kapelan rzymskokatolicki udziela posług religijnych w niedziele i dni świąteczne w godz. 08:00- 17:00.
3. Zgłoszenia osadzonych o zamiarze korzystania z posług religijnych następuje w dniu roboczym poprzedzającym termin do godz. 14:00.
4. Przedstawiciele pozostałych wyznań mogą udzielać posług w godzinach i terminach określonych w umowie z Dyrektorem aresztu.

XIV. Inne ustalenia.

1. Osadzeni kładąc się do łóżka mają obowiązek robić to tak, by pozostawać widocznym dla osoby kontrolującej przez wizjer.
2. Skazany zakwalifikowany do ZK typu półotwartego lub otwartego, który przebywa w tutejszym areszcie z powodu wykonywanej pracy lub innych ważnych przyczyn korzysta z uprawnień wynikających z decyzji klasyfikacyjnych. Ze względu na zachowanie bezpieczeństwa i porządku w zakładzie nie korzysta z własnej odzieży i nie otrzymuje z depozytu pieniędzy pozostających do jego dyspozycji. W zakresie poruszania się po terenie aresztu podlega ogólnym zasadom tutejszego zakładu.

3. Osadzeni powracający z widzeń i przepustek oraz zajęć KO poza terenem jednostki nie mogą przynosić żywności i artykułów tytoniowych.
4. W porze nocnej następuje wyłączenie energii elektrycznej do gniazdek w celach w godz. od 24:00-06:00. W uzasadnionych przypadkach za zgodą dowódcy zmiany energia elektryczna może być włączona w w/w godzinach.
5. Każdy osadzony zobowiązany jest do oszczędnego korzystania z mediów (woda, energia elektryczna).
6. Wszelkie spory związane z interpretacją niniejszego porządku wewnętrznego rozstrzyga Dyrektor aresztu.

XV. Kontakt z przedstawicielami wymienionymi w art.38 KKW.

1. Osadzeni mogą kontaktować się z przedstawicielami wymienionymi art.38 kkw w każdą środę w godz.8⁰⁰-15⁰⁰. Miejscem spotkania jest sala widzeń.

XVI. Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 26/16 Dyrektora Aresztu Śledczego w Złotowie z dnia 30 września 2016 r.

XVII. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

ZATWIERDZIŁ:

**DYREKTOR
ARESZTU ŚLED CZEGO W ZŁOTOWIE**