

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE  
NR 26 / 16**

**DYREKTORA ARESZTU ŚLED CZEGO  
W ZŁOTOWIE**

**z dnia 30 września 2016 roku**

**na podstawie Rozporządzenia Ministra  
Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2003 roku  
w sprawie regulaminu organizacyjno- porządkowego  
wykonywania kary pozbawienia wolności  
i tymczasowego aresztowania**

**ustalam porządek wewnętrzny  
dla oddziału mieszkalnego nr I  
Aresztu Śledczego w Złotowie**

# **Rozkład dnia dla oddziału mieszkalnego nr I**

<b>6.30</b>	<b>Pobudka</b>
<b>6.35 – 7.00</b>	<b>Toaleta poranna</b>
<b>7.00 – 7.15</b>	<b>Apel poranny</b>
<b>7.15 – 8.00</b>	<b>Śniadanie</b>
<b>8.00 – 16.00</b>	<b>Spacery [z przerwą od 12.00- 13:00]</b>
<b>8.00 – 12.00</b>	<b>Zajęcia kulturalno – oświatowe i zajęcia własne</b>
<b>12.00 – 13.00</b>	<b>Obiad</b>
<b>13.00 – 17.00</b>	<b>Zajęcia kulturalno – oświatowe i zajęcia własne</b>
<b>17.00 – 18.00</b>	<b>Kolacja</b>
<b>18:00 - 18.50</b>	<b>Czas wolny</b>
<b>18.50 – 19.05</b>	<b>Apel wieczorny</b>
<b>19.10 – 20.30</b>	<b>Czas do dyspozycji osadzonych</b>
<b>20.30 – 21.30</b>	<b>Toaleta wieczorna, przygotowanie do snu</b>

**21:30 – 6.30**      **Cisza nocna**

**21.30**            **Wyłączenie radiowężła w dni  
powszednie z wyjątkiem piątku**

**23.00**            **Wyłączenie radiowężła w piątek,  
sobotę oraz niedzielę**

## **I . Czas i miejsce przeprowadzenia apelu porannego i wieczornego.**

1. Apele przeprowadza się w godzinach 7.00 – 7.15 i 18.50 - 19.05.
2. Apele są ogłaszane i odwoływane za pomocą sygnału dźwiękowego lub głosu przez dowódcę zmiany lub oddziałowego.
3. Na czas apelu wszelki ruch osadzonych w oddziałach mieszkalnych i poza nimi jest wstrzymany .
4. Do apelu wszyscy osadzeni występują kompletnie ubrani .W trakcie jego trwania pozostają w pozycji stojącej w sposób widoczny dla funkcjonariusza prowadzącego apel .Chorzy mają obowiązek stanąć przy łóżku.
5. Starszy celi informuje o ilości osadzonych w celi.
6. W trakcie apelu nie wolno:
  - prowadzić rozmów,
  - palić tytoniu,
  - słuchać radia lub oglądać tv.
7. Za wyłączenie odbiornika tv na czas apelu odpowiada starszy celi.

## **II .Spoczynek, praca, zajęcia własne i kulturalno-oświatowe.**

1. Każdy osadzony zobowiązany jest do utrzymywania porządku w celi oraz w szafce, a także poszanowania sprzętu będącego na wyposażeniu celi. Oddziałowy wyznacza dyżurnego odpowiedzialnego w danym dniu za porządek i ład w celi.
2. **Światło w celi włączane jest przy ograniczonej widoczności, a wyłączane o godzinie 21.30.**
3. Osadzeni mogą leżeć w ciągu dnia na zaścielonych łóżkach. Po wejściu przełożonego do celi zobowiązani są wstać.
4. Czas pracy uregulowany jest odrębnymi przepisami.
5. Czas i treść zajęć kulturalno oświatowych określają odrębne plany pracy radiowęzła i świetlicy.
6. Dyrektor AŚ na prośbę skazanego lub tymczasowo aresztowanego może wyrazić zgodę na posiadanie w celi mieszkalnej odbiornika TV

do 19 cali ( odbiornik LCD, LED) lub odbiornika z tradycyjnym kineskopem do 14 cali. Z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w jednostce, nie zezwala się na posiadanie przez w/w osadzonych pilota do TV. Dyrektor aresztu na prośbę skazanego może zezwolić również na posiadanie w celi gry Play Station 2 + 2 pady + karta pamięci do gier oraz odtwarzacz DVD z pilotem (podłączany do telewizora). Właściciel odpowiedniego sprzętu może uzyskać zgodę na posiadanie wyłącznie oryginalnych płyt w ilości do 5 sztuk. W przypadku uszkodzenia założonych plomb przy w/w sprzęcie zostanie on wycofany.

7. W celi mieszkalnej może znajdować się wyłącznie po jednym z w/w sprzętu.
8. Osadzeni mogą prenumerować prasę codzienną oraz czasopisma za zgodą dyrektora. Prenumeratę przyjmują wychowawcy.

### **III. Spożywanie posiłków**

1. Posiłki spożywane są w celach – śniadanie w godz.7.15 - 8.00 obiad w godz.12.00 – 13.00 , kolacja w godz.17.00 – 18.00.  
Przy wydawaniu ich, pobierający winien występować stosownie ubrany. Każdy osadzony odbiera posiłek osobiście.
2. Osadzeni, udający się na czynności procesowe i transportowani do innych jednostek penitencjarnych w godzinach porannych, otrzymują posiłek przed wyjazdem.
3. W przypadku opuszczenia jednostki w celach określonych w ust. 2 do godz. 6:00, prowiant wydawany jest przy kolacji w dniu poprzedzającym wyjazd.

## **VI. Zasady poruszania się po terenie aresztu**

1. Osadzeni mogą poruszać się po terenie aresztu tylko pod dozorem funkcjonariusza, a w wypadku grupy - w szyku zwartym.
2. Po wyjściu z celi osadzeni ustawiają się w sposób i w miejscu wskazanym przez przełożonego.
3. W czasie przemarszu obowiązuje zakaz porozumiewania się osadzonych.

## **V. Spacer, kąpiele.**

1. Spacer odbywa się codziennie w godzinach 8.00 - 16.00 na terenie do tego przeznaczonym. Ze spaceru korzystać należy w odzieży stosownej do pory roku. W trakcie spaceru można palić papierosy. Ze spaceru dodatkowego korzysta osadzony po wykorzystaniu spaceru regulaminowego i udziela się go w miarę możliwości.
2. W przypadku zakłócania spokoju, prowadzenia głośnych rozmów, porozumiewania się spacerujących osadzonych z osadzonymi spoza grupy spacerowej, spacer będzie przerwany, a osoba naruszająca porządek sprowadzona do oddziału mieszkalnego.
3. Wychodząc na spacer starszy celi sprawdza czy wyłączono odbiorniki z prądu w celi oraz czy nie ma tłących się niedopałków.
4. Kąpiele osób osadzonych w areszcie przeprowadzane są dwa razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek) w godzinach 8.00 – 18.00 w łaźni
5. Strzyżenie osadzonych odbywa się na końcu korytarza ( za kratą III kondygnacji) w soboty w godz. 09:00-17:00.

## **VI. Palenie tytoniu**

### 1. Zabrania się palenia tytoniu:

- w trakcie poruszania się po terenie aresztu,
- w pomieszczeniach kuchni, pralni, łaźni, magazynów,
- na korytarzach oraz w sali widzeń.
- w trakcie wizyty przełożonego i spożywania posiłków,
- w świetlicy aresztu,
- w czasie leżenia i spoczynku w łóżku.

## **VII. Ilość i rodzaj posiadanych w celi przedmiotów oraz sposób ich przechowywania**

### 1. Osadzeni mogą posiadać w celi artykuły wymienione w art. 110 a § 1 kodeksu karnego wykonawczego oraz :

- jedną parę obuwia, spodnie, koszulę, bieliznę, dres, kurtkę, rzeczy skarbowe wydane z magazynu,
- książki i przedmioty do wykonywania praktyk religijnych,
- prasę prenumerowaną i dostarczaną ( oprócz czasopism pornograficznych i zawierających treści godzące w ustrój i porządek w państwie),
- artykuły żywnościowe o wadze nieprzekraczającej 6 kg oraz 9 litrów napoi,
- artykuły higieniczne w ilościach do bieżącego użycia,
- komplet naczyń i sztućców plastikowych,
- czajnik elektryczny o mocy do 1000 Wat,
- inne przedmioty tylko na indywidualne zezwolenie Dyrektora

### 2. Po igły i nici osadzony w razie potrzeby może zwrócić się do oddziałowego.

W celi może znajdować się jeden czajnik elektryczny o mocy do 1000 Wat.

### **VIII. Zabrania się posiadania w celach**

1. Urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk i nośników informacji.
2. Urządzeń łączności bezprzewodowej i przewodowej.
3. Przedmiotów mogących posłużyć do cięcia metalu.
4. Nadmiar zdezaktualizowanej prasy.
5. Grzałek własnej konstrukcji i innego sprzętu stwarzającego zagrożenie pożarowe.
6. Opakowania po artykułach spożywczych.
7. Leków bez zgody lekarza.

### **Ponadto zabrania się :**

1. Naklejania bezpośrednio na ścianach, drzwiach i sprzęcie kwaterunkowym różnego rodzaju zdjęć, widokówek, wycinków i niszczenia ścian oraz sprzętu kwaterunkowego.
2. Zasłaniania wizjerów i łóżek oraz wieszania odzieży na kratkach okiennych.
3. Wyrzucania śmieci przez okno.
4. Samowolnie zmieniać ustawienie wyposażenia celi.
5. Użytkowania pidżam w ciągu dnia.

### **IX. Przyjmowanie osadzonych przez Dyrektora jednostki oraz innych przełożonych. Skargi, wnioski, prośby, korespondencja**

1. Dyrektor, kierownicy działów oraz upoważnieni funkcjonariusze przyjmują osadzonych w dni powszednie w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, w dyżurce oddziałowego lub wychowawcy po uprzednim pisemnym zgłoszeniu.
2. Pisemne prośby i skargi osadzeni winni składać do wychowawcy podając imię i nazwisko, imię ojca, numer celi, a w dni wolne od pracy



zgłoszenia przyjmuje oddziałowy.

3. **Pisma urzędowe przyjmują oddziałowi codziennie w godz. 7.00 – 19.00 odnotowując datę ich przyjęcia, a prywatną korespondencję każdego dnia roboczego w w/w godzinach. Na pobrane pisma urzędowe wydaje się potwierdzenie ich odbioru na piśmie.**
4. Wysłana korespondencja urzędowa i prywatna winna być podpisana imieniem i nazwiskiem nadawcy oraz jego aktualnym adresem.
5. Listy winny mieć znormalizowany wymiar.
6. Korespondencja podlegająca **cenzurze** przez administrację winna być zdawana w otwartych kopertach.
7. Lekarz przyjmuje w ambulatorium po uprzednim pisemnym zgłoszeniu u oddziałowego w dni powszednie w godz. 09.00 – 15.00. W nagłych przypadkach pomoc medyczną świadczy pielęgniarz lub lekarz pogotowia ratunkowego.

## **X. Widzenia, korzystanie z samoinkasującego aparatu telefonicznego, komunikatora SKYPE oraz określonych stron internetowych**

1. Widzenia dla tymczasowo aresztowanych odbywają się w sali widzeń w **pierwszą i trzecią niedzielę miesiąca oraz drugą, czwartą i piątą sobotę miesiąca w godz. 08:00-11:00.**
2. **W celu właściwego zrealizowania widzenia z tymczasowo aresztowanym, osoby odwiedzające powinny zgłosić się na biuro przepustek nie później niż do godz. 10:00.**
3. Widzenia dla skazanych odbywają się w sali widzeń w **pierwszą i trzecią sobotę miesiąca w godz. od 8:00 do 16:00 oraz drugą, czwartą i piątą sobotę miesiąca w godz. od 11:15 do 16:00.** Natomiast w **pierwszą i trzecią niedzielę miesiąca** widzenia dla skazanych odbywają się w godz. od **11:15-16:00**, a w **drugą, czwartą i piątą niedzielę miesiąca** w godz. od **8:00 do 16:00**. oraz dni

święteczne w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> z wyjątkiem 01.01(Nowy Rok); 06.01( Trzech Króli) 01.05 i 03.05 (1 maj i 3 maj ); Boże Ciało; 15.08. (15 sierpień); 01.11 i 11.11( 1 listopad i 11 listopad), 25.12.( Boże Narodzenie), Wielkanoc (pierwszy dzień świąt wielkanocnych-niedziela)

4. **W celu właściwego zrealizowania widzenia, osoby odwiedzające powinny zgłosić się na biuro przepustek nie później niż do godz. 14:00.**
5. Widzenia bez osoby dozorującej udzielane będą w terminach określonych w punkcie 1 w godzinach od 8.00 – 16.00 w sali przesłuchań, po uprzednio uzgodnionym terminie.
6. Przedłużenie czasu widzenia, zwiększenie liczby widzeń w ciągu dnia lub udzielenie widzenia z większą liczbą osób odwiedzających wymaga indywidualnej zgody Dyrektora.
7. Nagrody związane z udzielaniem widzeń realizuje się jednorazowo w całym wymiarze .
8. Widzenie w danym dniu nie będzie udzielone w przypadku ujawnienia próby wnoszenia przez osoby wchodzące na teren AŚ napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych przedmiotów niedozwolonych lub stwierdzenia u osób wchodzących stanu wskazującego na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
9. Osadzeni odbywający widzenia mogą spożywać artykuły zakupione w kantynie art. żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia przekazuje się osobie odwiedzającej.
10. Przekazywanie jakichkolwiek przedmiotów w trakcie widzenia jest niedozwolone.
11. Skazany mający prawo korzystać z samoinkasującego aparatu znajdującego się w oddziale mieszkalnym na II i III kondygnacji, zgłasza oddziałowemu pisemnie na kartce fakt o zamiarze skorzystania z telefonu. Rozmowy telefoniczne mogą być kontrolowane na zasadach określonych w kodeksie karnym wykonawczym. Osadzony ma prawo do wykonywania rozmowy telefonicznej raz w tygodniu, trwającej do 6

minut. Prawo do rozmów telefonicznych realizowane jest we wtorki, środy i piątki w godzinach 9.00 - 12.00 i 14.00 – 17.30 Natomiast w niedziele w godzinach 15.00 - 17.00.

12. Skazani zatrudnieni korzystają z telefonu w godzinach 16.00 – 18.00 po wcześniejszym zgłoszeniu oddziałowemu.
13. Kontakt telefoniczny z aparatu samoinkasującego z przedstawicielami wymienionymi w art. 8 §3 KKW następuje w godzinach pracy administracji bez limitu czasowego i nie podlega kontroli.
14. Tymczasowo aresztowany może korzystać z aparatu telefonicznego po uprzednio uzyskanym przez organ dysponujący zarządzenia o zgodzie na wykonanie rozmów telefonicznych.
15. Tymczasowo aresztowany realizuje rozmowy telefoniczne na zasadach określonych w pkt 11 rozdz. X.
16. Widzenia w ramach czynności procesowych z przedstawicielami wymienionymi w art. 8 §3 KKW odbywają się w godzinach pracy administracji w sali przesłuchań lub sali widzeń.
17. Możliwość do kontaktów zewnętrznych poprzez Skype oraz korzystania ze stron internetowych ma osoba skazana i ukarana, która wyraziła zgodę na taki rodzaj komunikowania się z rodziną lub innymi osobami bliskimi.
18. Powyższa zgoda wymagana jest również od osoby, z którą taki kontakt ma zostać nawiązany.
19. Osadzony uprawniony do komunikowania się z rodziną lub innymi osobami bliskimi przez Skype zgłasza w formie pisemnej (załącznik nr 1) wychowawcy chęć nawiązania takiego kontaktu dołączając pisemną zgodę własną i osoby z którą zamierza się komunikować.
20. Osoba uprawniona do komunikowania się z rodziną lub innymi osobami bliskimi przez Skype oraz korzystania ze stron internetowych zobowiązana jest zapoznać się z regulaminem i zasadami korzystania z łącza internetowego.
21. Kontakty poprzez komunikator oraz korzystanie ze stron internetowych są realizowane po uzyskaniu każdorazowo pisemnej zgody dyrektora:

- jeden raz w miesiącu tj. pierwszy wtorek miesiąca (**oprócz Świąt i dni ustawowo wolnych od pracy**), w godzinach od 9:30 do 12:00, w wymiarze jednorazowo do 30 minut.
  - pod nadzorem funkcjonariusza SW,
  - na wyznaczonym stanowisku komputerowym w sali widzeń.
22. W pierwszej kolejności możliwość kontaktu przez Skype mają:
- skazani będący rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15,
  - cudzoziemcy, których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenia.
23. Osadzony może korzystać z określonych stron internetowych:
- jeden raz w miesiącu tj. pierwszy wtorek miesiąca (**oprócz Świąt i dni ustawowo wolnych od pracy**), w wymiarze jednorazowo do 30 minut,
  - pod nadzorem funkcjonariusza SW,
  - na wyznaczonym stanowisku komputerowym w sali widzeń.

## **XI. Zakup artykułów żywnościowych i tytoniowych**

1. Zakupy art. żywnościowych i tytoniowych i art. dopuszczonych do sprzedaży w Areszcie Śledczym w kantynie odbywają się w 1, 2 i 4 –tą środę każdego miesiąca. Jeżeli dni te są wolnymi od pracy, zakupy odbywają się w ostatni dzień roboczy poprzedzający termin.
2. Osadzeni informowani są o środkach pieniężnych, za które mogą dokonywać zakupów. W celu ich realizacji są doprowadzani do kantyny.

## **XII. Realizacja paczek żywnościowych.**

1. Paczki z artykułami żywnościowymi są realizowane wyłącznie przez kantynę po wcześniejszym złożeniu pisemnego zamówienia oraz pokryciu kosztów jej przygotowania w terminie do 5 dni roboczych.

2. Przyjmowaniem i ewidencjonowaniem paczek zajmuje się oddziałowy. Paczki poddane są kontroli i wydawane w oddziale mieszkalnym.
3. Osadzony ma prawo otrzymać paczkę żywnościową na zasadach określonych w art 113a §3 kkw.
4. Przesłanie i przyjęcie osadzonemu odzieży, bielizny, obuwia i lekarstw może nastąpić na podstawie odrębnego zezwolenia dyrektora.
5. W przypadku tymczasowo aresztowanych wymagana jest zgoda Dyrektora oraz organu dysponującego na przyjęcie z zewnątrz wyżywienia, środków leczniczych i higieny.
6. Paczki odzieżowe oraz sprzęt RTV i AGD przyjęte od czwartku danego tygodnia są wydawane do środy tygodnia następnego.

### **XIII. Nabożeństwa i posługi religijne.**

1. Indywidualnych posług religijnych udziela się w pomieszczeniu kaplicy
2. Kapelan rzymskokatolicki udziela posług religijnych w niedziele i dni świąteczne w godz. 08:00- 17:00.
3. Zgłoszenia osadzonych o zamiarze korzystania z posług religijnych następuje w dniu roboczym poprzedzającym termin do godz. 14:00.
4. Przedstawiciele pozostałych wyznań mogą udzielać posług w godzinach i terminach określonych w umowie z Dyrektorem aresztu.

### **XIV. Inne ustalenia.**

1. Osadzeni kładąc się do łóżka mają obowiązek robić to tak, by pozostawać widocznym dla osoby kontrolującej przez wizjer.
2. Skazany zakwalifikowany do ZK typu półotwartego lub otwartego, który przebywa w tutejszym areszcie z powodu wykonywanej pracy lub innych ważnych przyczyn korzysta z uprawnień wynikających z decyzji klasyfikacyjnych. Ze względu na zachowanie bezpieczeństwa i porządku w zakładzie nie korzysta z własnej odzieży i nie otrzymuje z depozytu pieniędzy pozostających do jego dyspozycji. W zakresie poruszania się po terenie aresztu podlega ogólnym zasadom tutejszego zakładu.

3. Osadzeni powracający z widzeń i przepustek oraz zajęć KO poza terenem jednostki nie mogą przynosić żywności i artykułów tytoniowych.
4. W porze nocnej następuje wyłączenie energii elektrycznej do gniazdek w celach w godz. od 24:00-06:00. W uzasadnionych przypadkach za zgodą dowódcy zmiany energia elektryczna może być włączona w w/w godzinach.
5. Każdy osadzony zobowiązany jest do oszczędnego korzystania z mediów (woda, energia elektryczna).
6. Wszelkie spory związane z interpretacją niniejszego porządku wewnętrznego rozstrzyga Dyrektor aresztu.

#### **XV. Kontakt z przedstawicielami wymienionymi w art.38 KKW.**

1. Osadzeni mogą kontaktować się z przedstawicielami wymienionymi art.38 kkw w każdą środę w godz.8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.Miejscem spotkania jest świetlica.

#### **XVI. Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 9/16 Dyrektora Aresztu Śledczego w Złotowie z dnia 29 lutego 2016 r.**

**XVII. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania**

**ZATWIERDZIŁ:**

**DYREKTOR  
ARESZTU ŚLED CZEGO W ZŁOTOWIE**