

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE  
NR 32 / 17**

**DYREKTORA ARESZTU ŚLED CZEGO  
W ZŁOTOWIE**

**z dnia 23 sierpnia 2017 roku**

**na podstawie Rozporządzenia Ministra  
Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 roku  
w sprawie regulaminu organizacyjno- porządkowego  
wykonywania kary pozbawienia wolności**

**ustalam porządek wewnętrzny  
dla oddziału mieszkalnego nr II  
Aresztu Śledczego w Złotowie**

## **Rozkład dnia dla oddziału mieszkalnego nr II :**

<b>6.30</b>	<b>Pobudka</b>
<b>6.35 – 7.00</b>	<b>Toaleta poranna</b>
<b>7.00 – 7.15</b>	<b>Apel poranny</b>
<b>7.15 – 8:00</b>	<b>Śniadanie</b>
<b>8.00 – 16.00</b>	<b>Spacery [z przerwą od 12.00 – 13.00 ]</b>
<b>8.00 – 12.00</b>	<b>Zajęcia kulturalno – oświatowe i zajęcia własne</b>
<b>12.00 – 13.00</b>	<b>Obiad</b>
<b>13.00 – 17.00</b>	<b>Zajęcia kulturalno – oświatowe i zajęcia własne</b>
<b>17.00 – 18:00</b>	<b>Kolacja</b>
<b>18.00 - 19.00</b>	<b>Czas wolny</b>
<b>19.00 – 19.15</b>	<b>Apel wieczorny</b>
<b>19.15 – 20.30</b>	<b>Czas do dyspozycji osadzonych</b>
<b>20.30 – 21.15</b>	<b>Toaleta wieczorna, przygotowanie do snu</b>
<b>21.15 – 21.30</b>	<b>Sprzątanie wyznaczonych rejonów w oddziale</b>
<b>21.30 – 6.30</b>	<b>Cisza nocna</b>

## **I. Czas i miejsce przeprowadzenia apelu porannego i wieczornego.**

1. Apele przeprowadza się w godzinach 7.00 - 7.15 i 19.00 -19.15.
2. Apele są ogłaszane i odwoływane za pomocą sygnału dźwiękowego lub głosu przez dowódcę zmiany lub oddziałowego.
3. W trakcie apelu osadzeni mają obowiązek przebywać w wyznaczonych celach, a osadzeni, którzy w tym czasie pracują przebywają w pomieszczeniach, w których są zatrudnieni.
4. Na czas apelu wszelki ruch osadzonych w oddziałach mieszkalnych i poza nimi jest wstrzymany.
5. Na 30 minut przed rozpoczęciem apelu wieczornego osadzeni zobowiązani są do przebywania w celach, które zostały im wyznaczone lub na przydzielonych stanowiskach pracy.
6. Do apelu wszyscy osadzeni występują kompletnie ubrani w odzież i obuwiu stosowne do pory roku. W trakcie jego trwania pozostają w pozycji stojącej w sposób widoczny dla funkcjonariusza prowadzącego apel. Chorzy mają obowiązek stanąć przy łóżku.
7. W trakcie apelu nie wolno:
  - prowadzić rozmów,
  - palić tytoniu,
  - słuchać radia lub oglądać tv.

## **II. Spoczynek, praca, zajęcia własne i kulturalno - oświatowe.**

1. Każdy osadzony zobowiązany jest do utrzymywania porządku w celi oraz w szafce, a także poszanowania sprzętu będącego na wyposażeniu celi. Oddziałowy wyznacza dyżurnego odpowiedzialnego w danym dniu za porządek i ład w celi.
2. Światło w celi mieszkalnej wyłączane jest w godzinach od 21.30 do 6.00.
3. Osadzeni mogą leżeć w ciągu dnia na zaścielonych łóżkach. Po wejściu przełożonego do celi zobowiązani są wstać.

4. Czas pracy uregulowany jest odrębnymi przepisami.
5. Czas i treść zajęć kulturalno - oświatowych określają odrębne plany i grafiki zajęć organizowanych w świetlicy pawilonu B.
6. Dyrektor AŚ na prośbę skazanego może wyrazić zgodę na posiadanie w celi mieszkalnej odbiornika TV do 19 cali (odbiornik LCD, LED) lub odbiornika z tradycyjnym kineskopem do 14 cali. Z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w jednostce, nie zezwala się na posiadanie przez w/w osadzonych pilota do TV. Dyrektor aresztu na prośbę skazanego może zezwolić również na posiadanie w celi gry Play Station 2 + 2 pady + karta pamięci do gier oraz odtwarzacz DVD z pilotem (podłączany do telewizora). Właściciel odpowiedniego sprzętu może uzyskać zgodę na posiadanie płyt w ilości do 5 sztuk. Wymiana w/w płyt, które osadzeni mogą posiadać w celi mieszkalnej odbywa się raz w miesiącu za zgodą Dyrektora.
7. Dyrektor aresztu na prośbę skazanego może zezwolić na posiadanie w celi radioodbiornika (w tym radioodbiornika z budzikiem), bez możliwości rejestrowania oraz odtwarzania informacji. W przypadku uszkodzenia założonych plomb przy w/w sprzęcie zostanie on wycofany.
8. W celi mieszkalnej może znajdować się wyłącznie po jednym z w/w sprzętu.
9. Osadzeni mogą prenumerować prasę codzienną oraz czasopisma (bez treści pornograficznych). Prenumeratę przyjmują wychowawcy.

### **III. Spożywanie posiłków**

1. Posiłki spożywane są w celach – śniadanie w godz. 7.15 - 8:00, obiad w godz. 12.00 – 13.00, kolacja w godz. 17.00 – 18.00.  
Przy wydawaniu ich, pobierający winien występować stosownie ubrany. Każdy osadzony odbiera posiłek osobiście.
2. Osadzeni, udający się na czynności procesowe i transportowani do innych jednostek penitencjarnych w godzinach porannych, otrzymują posiłek przed wyjazdem.
3. Osadzeni zatrudnieni na zewnątrz jednostki otrzymują posiłki przed wyjściem do pracy i po powrocie.

#### **IV. Zasady poruszania się po terenie aresztu.**

1. Cele mieszkalne pozostają otwarte przez całą dobę.
2. Po ogłoszeniu ciszy nocnej zabrania się opuszczania przez osadzonego wyznaczonej celi mieszkalnej.
3. Osadzeni poruszają się w oddziale w sposób dowolny w odzieży stosownej do pory roku.

#### **V. Spacer, kąpiele.**

1. Spacer odbywają się codziennie w godzinach 8.00 - 16.00 na terenie do tego przeznaczonym. Ze spaceru korzystać należy w odzieży stosownej do pory roku. W trakcie spaceru można palić papierosy, a w dni upalne zaspakajać pragnienie napojem z butelki plastikowej. Ze spaceru dodatkowego korzysta osadzony po wykorzystaniu spaceru regulaminowego i udziela się go w miarę możliwości.
2. W przypadku zakłócania spokoju, prowadzenia głośnych rozmów, porozumiewania się spacerujących osadzonych z osadzonymi spoza grupy spacerowej, spacer będzie przerwany, a osoba naruszająca porządek sprowadzona do oddziału mieszkalnego.
3. Kąpiele osób osadzonych w areszcie przeprowadzane są dwa razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek) w godzinach 8.00 – 12.00.
4. Czas trwania kąpieli jednego skazanego wynosi 10 minut.
5. Strzyżenie osadzonych odbywa się w oddziale mieszkalnym wg potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

#### **VI. Palenie tytoniu.**

1. Zezwala się na palenie tytoniu wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym tzw. „palarni” w godz. od przeprowadzonego apelu porannego do ogłoszenia ciszy nocnej.

#### **VII. Ilość i rodzaj posiadanych w celi przedmiotów oraz sposób ich przechowywania.**

1. Osadzeni mogą posiadać w celi artykuły wymienione w art. 110 a § 1

kodeksu karnego wykonawczego oraz:

- jedną parę obuwia, spodnie, koszulę, bieliznę, dres, kurtkę, rękawiczki przeznaczone do ochrony przed zimnem
- rzeczy skarbowe wydane z magazynu,
- do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych z tutejszej biblioteki
- do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm,
- prasę prenumerowaną i dostarczaną o łącznej wadze do 0,5 kg,
- artykuły żywnościowe o wadze nieprzekraczającej 6 kg oraz 9 litrów napojów,
- zakupione w kantynie artykuły higieniczne w ilościach do bieżącego użycia,
- komplet naczyń i sztućców plastikowych,
- odbiornik TV do 19 cali (odbiornik LCD, LED) lub odbiornik z tradycyjnym kineskopem do 14 cali- za zgodą Dyrektora
- gry Play Station 2 + 2 pady + karta pamięci do gier oraz odtwarzacz DVD z pilotem (podłączany do telewizora) -za zgodą Dyrektora
- czajnik elektryczny o mocy do 1000 Wat,
- inne przedmioty tylko na indywidualne zezwolenie dyrektora.

W celi może znajdować się jeden czajnik elektryczny o mocy do 1000 Wat.

## **VIII. Zabrania się posiadania w celach :**

1. Urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk i nośników informacji, w tym zegarków wyposażonych we wskazaną funkcjonalność.
2. Urządzeń łączności bezprzewodowej i przewodowej, w tym zegarków wyposażonych we wskazaną funkcjonalność.
3. Przedmiotów mogących posłużyć do cięcia metalu.
4. Nadmiar zdezaktualizowanej prasy.
5. Grzałek własnej konstrukcji i innego sprzętu stwarzającego zagrożenie pożarowe.
6. Opakowania po artykułach spożywczych.
7. Leków bez zgody lekarza.
8. Pilota do TV
9. Rękawiczek wykonanych z materiału odpornego na przecięcie
10. Ponadto zabrania się:

- Naklejania bezpośrednio na ścianach, drzwiach i sprzęcie kwaterunkowym, różnego rodzaju zdjęć, widokówek, wycinków i niszczenia ścian oraz sprzętu kwaterunkowego.
- Wyrzucania śmieci przez okno.
- Samowolnie zmieniać ustawienie wyposażenia celi.
- Użytkowania pidżam w ciągu dnia.
- Samowolnie zmieniać przez osadzonego celi mieszkalnej.
- Pozostawiania włączonych urządzeń bez nadzoru.

## **IX. Przyjmowanie osadzonych przez Dyrektora jednostki oraz innych przełożonych. Skargi, wnioski, prośby, korespondencja.**

1. Dyrektor, kierownicy działów oraz upoważnieni funkcjonariusze przyjmują osadzonych w dni powszednie w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, w dyżurce oddziałowego lub wychowawcy po uprzednim pisemnym zgłoszeniu.
2. Pisemne prośby i skargi osadzeni winni składać do wychowawcy podając imię i nazwisko, imię ojca, numer celi, a w dni wolne od pracy zgłoszenia przyjmuje oddziałowy.
3. Pisma urzędowe przyjmują oddziałowi codziennie w godz. 7.00 – 19.00 odnotowując datę ich przyjęcia, a prywatną korespondencję każdego dnia roboczego w w/w godzinach.  
Na pobrane pisma urzędowe wydaje się potwierdzenie ich odbioru na piśmie.
4. Wysłana korespondencja urzędowa i prywatna winna być podpisana imieniem i nazwiskiem nadawcy oraz jego aktualny adresem.
5. Listy winny mieć znormalizowany wymiar.
6. Lekarz przyjmuje w ambulatorium po uprzednim pisemnym zgłoszeniu u oddziałowego w dni powszednie w godz. 10.00 – 14.00. W nagłych przypadkach pomoc medyczną świadczy pielęgniarz lub lekarz pogotowia ratunkowego.

## **X. Widzenia, korzystanie z samoinkasującego aparatu telefonicznego, komunikatora SKYPE oraz określonych stron internetowych.**

1. Widzenia odbywają się w sali widzeń w pierwszą i третią sobotę w godz. od 8:00 do 16:00 oraz drugą, czwartą i piątą sobotę w godz. od 11:15 do 16:00. Natomiast w pierwszą i третią niedzielę miesiąca widzenia dla skazanych odbywają się w godz. od 11:15-16:00, a w drugą, czwartą i piątą niedzielę w godz. od 8:00 do 16:00. oraz dni świąteczne w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> z wyjątkiem 01.01(Nowy Rok); 06.01 (Trzech Króli) 01.05 i 03.05 (1 maj i 3 maj); Boże Ciało; 15.08. (15 sierpień); 01.11 i 11.11(1 listopad i 11 listopad), 25.12.( Boże Narodzenie), Wielkanoc (pierwszy dzień świąt wielkanocnych – niedziela).
2. W celu właściwego zrealizowania widzenia, osoby odwiedzające powinny zgłosić się na biuro przepustek nie później niż do godz. 14:00.
3. Widzenia bez osoby dozorującej udzielane będą w terminach określonych w punkcie 1 w godzinach od 8.00 – 16.00 w sali przesłuchań, po uprzednio uzgodnionym terminie.
4. Widzenia bez osoby dozorującej w oddzielnym pomieszczeniu udzielane będą w terminach określonych w punkcie 1 w godzinach od 8.00 – 16.00 w pomieszczeniu do tego przeznaczonym.
5. Przedłużenie czasu widzenia, zwiększenie liczby widzeń w ciągu dnia lub udzielenie widzenia z większą liczbą osób odwiedzających wymaga indywidualnej zgody Dyrektora.
6. Nagrody związane z udzielaniem widzeń realizuje się jednorazowo w całym wymiarze.
7. Widzenie w danym dniu nie będzie udzielone w przypadku ujawnienia próby wnoszenia przez osoby wchodzące na teren AŚ napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych przedmiotów niedozwolonych lub stwierdzenia u osób wchodzących stanu wskazującego na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
8. Osadzeni odbywający widzenia mogą spożywać artykuły zakupione w kantynie art. żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia przekazuje się osobie odwiedzającej.



9. Przekazywanie jakichkolwiek przedmiotów w trakcie widzenia jest niedozwolone.
10. Skazany ma prawo korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego usytuowanego w oddziale mieszkalnym na własny koszt lub koszt rozmówcy, codziennie w godz. 9.00-21.00. Osadzony ma prawo do wykonywania rozmów telefonicznych w łącznym wymiarze do 5 minut.
11. Kontakt telefoniczny z aparatu samoinkasującego z przedstawicielami wymienionymi w art. 8 §3 KKW następuje bez limitu czasu i częstotliwości oraz nie podlega kontroli.
12. Możliwość do kontaktów zewnętrznych poprzez Skype ma osoba skazana i ukarana, która wyraziła zgodę na taki rodzaj komunikowania się z rodziną lub innymi osobami bliskimi.
13. Powyższa zgoda wymagana jest również od osoby, z którą taki kontakt ma zostać nawiązany.
14. Osadzony uprawniony do komunikowania się z rodziną lub innymi osobami bliskimi przez Skype zgłasza w formie pisemnej (załącznik nr 1) wychowawcy chęć nawiązania takiego kontaktu dołączając pisemną zgodę własną i osoby z którą zamierza się komunikować.
15. Osoba uprawniona do komunikowania się z rodziną lub innymi osobami bliskimi przez Skype oraz do korzystania ze stron internetowych zobowiązana jest zapoznać się z regulaminem i zasadami korzystania z łącza internetowego.
16. Kontakty poprzez komunikator są realizowane po uzyskaniu przez osadzonego każdorazowo zgody dyrektora:
  - jeden raz w miesiącu tj. pierwszy wtorek miesiąca (oprócz Świąt i dni ustawowo wolnych od pracy),
  - w godzinach od 9,30 do 12.00, w wymiarze jednorazowo do 30 minut.
  - pod nadzorem funkcjonariusza SW, na wyznaczonym stanowisku komputerowym w sali widzeń.
17. W pierwszej kolejności możliwość kontaktu przez Skype mają:
  - skazani będący rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15,
  - cudzoziemcy, których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja

rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenia.

18. Osadzony może korzystać z informacji publicznych zawartych na określonych stronach internetowych:
  - jeden raz w miesiącu tj.: pierwszy wtorek miesiąca (oprócz Świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), w wymiarze jednorazowo do 30 minut,
  - pod nadzorem funkcjonariusza SW,
  - na wyznaczonym stanowisku komputerowym w sali widzeń.
19. Warunkiem skorzystania ze stron internetowych jest uzyskanie każdorazowo pisemnej zgody Dyrektora.

## **XI. Zakup artykułów żywnościowych i tytoniowych.**

1. Zakupy art. żywnościowych i tytoniowych oraz dopuszczonych do sprzedaży w Areszcie Śledczym w kantynie odbywają się w 1, 2 i 4 -tą środę każdego miesiąca. Jeżeli dni te są wolnymi od pracy zakupy odbywają się w ostatni dzień roboczy poprzedzający termin.
2. Osadzeni informowani są o środkach pieniężnych, za które mogą dokonywać zakupów. W celu ich realizacji są doprowadzani do kantyny.

## **XII. Realizacja paczek żywnościowych.**

1. Paczki z artykułami żywnościowymi są realizowane wyłącznie przez kantynę po wcześniejszym złożeniu pisemnego zamówienia oraz pokryciu kosztów jej przygotowania w terminie do 5 dni roboczych.
2. Przyjmowaniem i ewidencjonowaniem paczek zajmuje się oddziałowy. Paczki poddane są kontroli i wydawane w oddziale mieszkalnym.
3. Osadzony ma prawo otrzymać paczkę żywnościową na zasadach określonych w art 113a §3 kkw.
4. Przesłanie i przyjęcie osadzonemu odzieży, bielizny, obuwia i lekarstw może nastąpić na podstawie odrębnego zezwolenia dyrektora.
5. Paczki odzieżowe oraz sprzęt RTV i AGD przyjęte od czwartku danego tygodnia są wydawane w środę tygodnia następnego. Jeżeli dzień ten

jest wolny od pracy wydawanie odbywa się w ostatni dzień roboczy poprzedzający termin.

### **XIII. Nabożeństwa i posługi religijne.**

1. Indywidualnych i grupowych posług religijnych udziela się w pomieszczeniu kaplicy.
2. Kapelan rzymskokatolicki udziela posług religijnych w niedziele i dni świąteczne w godz. 08:00- 17:00.
3. Przedstawiciele pozostałych wyznań mogą udzielać posług w godzinach i terminach określonych w umowie z Dyrektorem aresztu.
4. Msze Św. dla osadzonych z oddziału „B” ( stanowiących jedną grupę) odprawiane są w każdą Niedzielę w godz. 08:00- 17:00, w kaplicy tutejszego aresztu. Skazani wyrażający chęć uczestnictwa we Mszy Św. wcześniej informują o tym fakcie oddziałowego.

#### **UWAGI !**

**W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy ilość miejsc w Kaplicy wówczas osadzeni wychodzą na Mszę Św. w następującej kolejności:**

**Grupa I: cele nr 303, 304, 307, 308, 309, 310**

**Grupa II: cele nr 311, 312, 313, 314, 315.**

### **XIV . Inne ustalenia.**

1. Osadzeni powracający z widzeń i przepustek oraz zajęć KO poza terenem jednostki nie mogą przynosić żywności i artykułów tytoniowych.
2. W porze nocnej następuje wyłączenie energii elektrycznej do gniazdek w celach w godz. od 24:00-06:00. W uzasadnionych przypadkach za

zgodą dowódcy zmiany energia elektryczna może być włączona w w/w godzinach.

3. Wszelkie spory związane z interpretacją niniejszego porządku wewnętrznego rozstrzyga Dyrektor aresztu.
4. Każdy osadzony zobowiązany jest do oszczędnego korzystania z mediów( woda, energia elektryczna).

## **XV. Kontakt z przedstawicielami wymienionymi w art. 38 KKW.**

Osadzeni mogą kontaktować się z przedstawicielami wymienionymi art.38 kkw w każdą środę w godz.8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>. Miejscem spotkania jest sala widzeń.

## **XVI. Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 16/17 Dyrektora Aresztu Śledczego w Złotowie z dnia 8 marca 2017 r.**

## **XVII. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania**

**ZATWIERDZIŁ:**

**DYREKTOR  
ARESZTU ŚLED CZEGO W ZŁOTOWIE**