

ZARZĄDZENIE NR 7 /2012
DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY WIĘZIENNEJ
z dnia 30 stycznia 2012 r.

w sprawie ustalania pojemności jednostek penitencjarnych

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523, z późn. zm.¹⁾), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa:

- 1) sposób obliczania pojemności jednostek penitencjarnych;
- 2) sposób dokonywania obmiaru pomieszczeń;
- 3) sposób wypełniania arkuszy wykazów pomieszczeń w budynkach zakwaterowania osadzonych;
- 4) system przesyłania i zatwierdzania dokumentacji dotyczącej pojemności jednostek penitencjarnych.

2. Przez użyte w zarządzeniu określenia rozumie się:

- 1) budynek zakwaterowania osadzonych – budynek, w którym znajdują się pomieszczenia mieszkalne dla osadzonych przynależny organizacyjnie do jednostki penitencjarnej;
- 2) dyrektor – dyrektora aresztu śledczego lub zakładu karnego;
- 3) Dyrektor Generalny – Dyrektora Generalnego Służby Więziennej;
- 4) dyrektor okręgowy – dyrektora okręgowego Służby Więziennej;
- 5) jednostka penitencjarna – areszt śledczy, zakład karny, wyodrębniony oddział zewnętrzny, oddział tymczasowego zakwaterowania skazanych oraz szpital albo dom dla matki i dziecka przy areszcie śledczym lub zakładzie karnym;
- 6) norma powierzchni mieszkalnej – normę powierzchni mieszkalnej dla jednego osadzonego, o której mowa w art. 110 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.²⁾) lub przepisów w sprawie

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654 i Nr 29, poz. 1707, z 2014 r. poz. 1822 oraz z 2015 r. poz. 529, 928, 1066, 1217, 1268 i 1830.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 60, poz. 701 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 111, poz. 1194, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 142, poz. 1380 i Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1363 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z 2008 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 22, poz. 119, Nr 62, poz. 504, Nr 98, poz. 817, Nr 108, poz. 911, Nr 115, poz. 963, Nr 190, poz. 1475, Nr 201, poz. 1540 i Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 34, poz. 191, Nr 40, poz. 227, Nr 125, poz. 842 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 39, poz. 201 i 202, Nr 112, poz. 654, Nr 129, poz. 734, Nr 185, poz. 1092 i Nr 217, poz. 1280, Nr 240,

wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej lub podmiotu leczniczego dla osób pozbawionych wolności;

- 7) osadzony – osobę tymczasowo aresztowaną, skazaną albo ukaraną;
- 8) pojemność – liczbę miejsc zakwaterowania dla osadzonych;
- 9) pomieszczenie mieszkalne – pomieszczenie przeznaczone do stałego lub okresowego zakwaterowania albo okresowego umieszczania osadzonych, spełniające wymogi techniczne do zakwaterowania osadzonych;
- 10) remont w systemie rotacyjnym – remont nie wymagający jednoczesnego wyłączenia z użytkowania wszystkich pomieszczeń mieszkalnych objętych planowaną inwestycją;
- 11) CZSW – Centralny Zarząd Służby Więziennej;
- 12) centralny zbiór danych – zbiór danych zgromadzonych w systemie informatycznym wspólny dla aresztów śledczych i zakładów karnych.

§ 2.

Ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej dokonuje się, w szczególności, w przypadku:

- 1) oddania do użytkowania nowej jednostki penitencjarnej lub nowego budynku zakwaterowania osadzonych przynależnego organizacyjnie do funkcjonującej jednostki penitencjarnej;
- 2) oddania do użytkowania wyremontowanego w całości albo w części budynku zakwaterowania osadzonych;
- 3) utworzenia pomieszczeń mieszkalnych w budynku dotychczas niemieszkalnym lub przekształcenia pomieszczeń niemieszkalnych w mieszkalne;
- 4) zmiany pojemności pomieszczeń mieszkalnych lub zmiany przeznaczenia tych pomieszczeń;
- 5) wyłączenia pomieszczeń mieszkalnych z użytkowania;
- 6) wyłączenia jednostki penitencjarnej z użytkowania;
- 7) likwidacji pomieszczeń mieszkalnych w budynku zakwaterowania osadzonych;
- 8) likwidacji budynku zakwaterowania osadzonych.

§ 3.

W celu ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej dokonuje się obmiaru i obliczenia powierzchni pomieszczeń w budynkach zakwaterowania osadzonych.

§ 4.

1. Za dokonanie obmiaru i obliczenie powierzchni pomieszczeń w budynkach zakwaterowania osadzonych odpowiada kierownik działu kwatermistrzowskiego.
2. Na podstawie wyników obliczenia powierzchni pomieszczeń w budynkach zakwaterowania osadzonych kierownik działu kwatermistrzowskiego sporządza dwa egzemplarze protokołu z pomiarów powierzchni pomieszczeń w budynkach zakwaterowania osadzonych, zwanego dalej „protokołem”. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Po zatwierdzeniu przez dyrektora protokołu, o którym mowa w ust. 2 kierownik działu kwatermistrzowskiego przekazuje jeden egzemplarz protokołu kierownikowi działu ewidencji, drugi pozostawiając w dokumentacji działu kwatermistrzowskiego.
4. Do powierzchni pomieszczenia mieszkalnego nie wlicza się wnęki okiennej i grzejnikowej, a także powierzchni znajdującej się poza kratami wewnętrznymi oraz wydzielonych kącików sanitarnych.
5. Obmiaru dokonuje się zgodnie z normą Polskiego Komitetu Normalizacyjnego PN-ISO 9836: 1997 „Właściwości użytkowe w budownictwie. Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”.

§ 5.

1. Pojemność pomieszczenia mieszkalnego ustala się dzieląc powierzchnię danego pomieszczenia przez normę powierzchni mieszkalnej.
2. Pojemność celi izolacyjnej ustala się jako jednoosobową, niezależnie od jej powierzchni.
3. Nie ustala się pojemności celi zabezpieczającej.

§ 6.

W celu ujednoczenia oznaczeń budynków zakwaterowania osadzonych, numeracji oddziałów i pomieszczeń należy:

- 1) budynki zakwaterowania osadzonych oznaczać dużymi literami alfabetu od A do Z (bez polskich znaków diakrytycznych – Ą, ć, ł, itp.);
- 2) oddziały zakwaterowania osadzonych oznaczać cyframi rzymskimi – I, II, III, itd.;
- 3) kondygnacje budynków zakwaterowania osadzonych określać nazwami – suterena, parter, pierwsze piętro itd.;

- 4) pomieszczenia oznaczać cyframi arabskimi – 1, 2, 3, itd. (każde pomieszczenie powinno mieć jeden numer; niedopuszczalne jest oznaczanie pomieszczeń kombinacją cyfr i liter np. 1/2, 1-2, 1a, itp.).

§ 7.

1. Wyniki obliczenia powierzchni pomieszczeń w budynkach zakwaterowania osadzonych wpisuje się do wykazu pomieszczeń zwanego dalej „arkuszem”, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Dane dotyczące każdego budynku zakwaterowania osadzonych wpisuje się do oddzielnego arkusza (w razie potrzeby – kilku arkuszy). W arkuszach uwzględnia się jedynie te oddziały, w których znajduje się co najmniej jedno pomieszczenie mieszkalne. Jeżeli w budynku zakwaterowania osadzonych znajduje się kilka oddziałów mieszkalnych, dane dotyczące poszczególnych oddziałów wpisuje się na odrębnych stronach arkusza. Każdy arkusz podpisuje kierownik działu kwatermistrzowskiego oraz kierownik działu ewidencji.
3. Dla każdego oddziału mieszkalnego i budynku zakwaterowania osadzonych oblicza się łączną powierzchnię cel mieszkalnych oraz ich łączną pojemność.
4. Pojemność aresztu śledczego, zakładu karnego, wyodrębnionego oddziału zewnętrznego, oddziału tymczasowego zakwaterowania skazanych oraz szpitala albo domu dla matki i dziecka przy areszcie śledczym lub zakładzie karnym oblicza się oddzielnie, sumując pojemność pomieszczeń mieszkalnych wchodzących w skład ich budynków zakwaterowania osadzonych.
5. Na podstawie danych zawartych w arkuszach sporządza się zbiorcze zestawienie cel mieszkalnych w jednostce penitencjarnej, zwane dalej „zbiorczym zestawieniem”, zawierające w szczególności:
 - 1) łączną powierzchnię cel mieszkalnych;
 - 2) łączną pojemność jednostki penitencjarnej;
 - 3) specyfikację cel mieszkalnych według ich pojemności i stosowanej normy powierzchni mieszkalnej.
6. Arkusze oraz zbiorcze zestawienie sporządza się w jednym egzemplarzu poprzez wydruk z centralnego zbioru danych. Wzór zbiorczego zestawienia, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
7. Wykaz pomieszczeń oraz zbiorcze zestawienie zatwierdza dyrektor.

§ 8.

1. Dyrektor przesyła dyrektorowi okręgowemu w formie elektronicznej zeskanowany:
 - 1) jeden egzemplarz odpowiednio uzasadnionego wniosku o ustalenie pojemności jednostki penitencjarnej, zawierającego w szczególności informacje o dokonanych zmianach;

- 1) jeden egzemplarz arkuszy dotyczących jednostki penitencjarnej lub jeden egzemplarz arkusza dotyczącego budynku zakwaterowania osadzonych;
 - 2) jeden egzemplarz zbiorczego zestawienia.
2. Dokumentacji, o której mowa w ust. 1, nie przesyła się w przypadku, gdy:
- 1) pomieszczenia mieszkalne nie zostały wyposażone w odpowiedni sprzęt kwaterunkowy;
 - 2) nie przeprowadzono zarządzanego rozpoznania, o którym mowa w przepisach rozporządzenia w sprawie sposobów ochrony jednostek organizacyjnych Służby Więziennej;
 - 3) nie uzyskano pozwolenia na użytkowanie obiektu, wydanego przez właściwy organ nadzoru budowlanego, jeżeli takie pozwolenie było wymagane przepisami prawa;
 - 4) zaistniały inne okoliczności uniemożliwiające zakwaterowanie osadzonych w obiekcie.
3. Dyrektor okręgowy przesyła Dyrektorowi Generalnemu niezwłocznie w formie elektronicznej zeskanowane:
- 1) swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem oraz opiniami funkcjonariuszy lub pracowników okręgowego inspektoratu Służby Więziennej właściwych merytorycznie w zakresie ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej, uwzględniające w szczególności skutki proponowanych zmian;
 - 2) dokumenty wymienione ust.1 pkt 1-3.
4. W przypadku, gdy wniosek o ustalenie pojemności jednostki penitencjarnej jest uzasadniony oddaniem do użytkowania nowego lub wyremontowanego w całości lub części budynku zakwaterowania osadzonych lub też wynika ze zmiany typu części pomieszczeń mieszkalnych lub pojemności niektórych budynków zakwaterowania osadzonych, zamiast zeskanowanego kompletu arkuszy dotyczących jednostki penitencjarnej przesyła się w formie elektronicznej jeden egzemplarz zeskanowanego arkusza dotyczącego odpowiednich budynków zakwaterowania osadzonych.

§ 9.

1. W przypadku konieczności wyłączenia z użytkowania części pomieszczeń mieszkalnych lub całej jednostki penitencjarnej na okres nieprzekraczający jednorazowo 6 miesięcy, dyrektor przesyła dyrektorowi okręgowemu w formie elektronicznej zeskanowany jeden egzemplarz uzasadnionego wniosku o ustalenie czasowej pojemności jednostki penitencjarnej, zwanego dalej „wnioskiem”.
2. Dyrektor okręgowy przesyła Dyrektorowi Generalnemu, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem wyłączenia w formie elektronicznej zeskanowane:

- 1) swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem oraz opiniami funkcjonariuszy lub pracowników okręgowego inspektoratu Służby Więziennej właściwych merytorycznie w zakresie ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej, uwzględniające w szczególności skutki proponowanych zmian;
- 2) jeden egzemplarz wniosku dyrektora.

§ 10.

1. W przypadku remontu w systemie rotacyjnym do wniosku dołącza się szczegółowy harmonogram prac remontowych.
2. Każda zmiana harmonogramu prac remontowych skutkująca wydłużeniem czasu, a w szczególności ustaleniem nowej czasowej pojemności jednostki penitencjarnej wymaga zgody Dyrektora Generalnego.
3. Podstawą do sukcesywnego zasiedlania pomieszczeń mieszkalnych rotacyjnie wyłączanych z użytkowania jest uprzednia zgoda Dyrektora Generalnego.
4. Ostateczne zasiedlenie pomieszczeń mieszkalnych objętych remontem w systemie rotacyjnym i przywrócenie pojemności jednostki penitencjarnej do poziomu z przed okresu wyłączenia wymaga akceptacji Dyrektora Biura Informacji i Statystyki CZSW. Niezbędne jest w tym zakresie stanowisko dyrektora o zakończeniu prac remontowych.

§ 11.

1. Przesłana przez dyrektora okręgowego dokumentacja podlega kontroli i akceptacji:
 - 1) Dyrektora Biura Informacji i Statystyki CZSW, jako komórki odpowiedzialnej w zakresie ustalenia i przestrzegania pojemności jednostek penitencjarnych;
 - 2) Dyrektora Biura Penitencjarnego CZSW - w zakresie przeznaczenia i pojemności pomieszczeń w oddziałach terapeutycznych, ośrodkach diagnostycznych oraz domach dla matki i dziecka przy aresztach śledczych lub zakładach karnych;
 - 3) Dyrektora Biura Służby Zdrowia CZSW - w zakresie przeznaczenia i pojemności pomieszczeń w szpitalach przy aresztach śledczych lub zakładach karnych, a ponadto liczby i pojemności izb chorych;
 - 4) Dyrektora Biura Ochrony i Spraw Obronnych CZSW - w zakresie przeznaczenia i pojemności pomieszczeń w oddziałach dla osób zakwalifikowanych jako wymagające osadzenia w wyznaczonym oddziale lub celi aresztu śledczego lub zakładu karnego typu zamkniętego w warunkach zapewniających wzmożoną ochronę społeczeństwa i bezpieczeństwo aresztu lub zakładu;
 - 5) Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia CZSW, jeżeli z przesłanej dokumentacji lub wniosku wynika konieczność zmiany ustalonej

liczby etatów dla okręgowego inspektoratu Służby Więziennej lub jednostek penitencjarnych znajdujących się w jego właściwości terytorialnej lub gdy zmiany tej pojemności powodują skutki finansowe z tytułu wzrostu uposażeń w związku z przedmiotową zmianą.

2. Niezależnie od czynności określonych w ust. 1 dokumentację przekazuje się do opinii Dyrektora Biura Kwatermistrzowsko - Inwestycyjnego CZSW.
3. W przypadku spraw wymagających zajęcia stanowiska w zakresie innym niż wynika to z ust. 1, Dyrektor Biura Informacji i Statystyki CZSW może przekazać dokumentację do opinii również dyrektorom innych biur.
4. Decyzję w sprawie ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej podejmuje Dyrektor Generalny.
5. W przypadku ustalania pojemności oddziałów terapeutycznych, ośrodków diagnostycznych oraz oddziałów dla osób zakwalifikowanych, jako wymagające osadzenia w wyznaczonym oddziale lub celi aresztu śledczego lub zakładu karnego typu zamkniętego w warunkach zapewniających wzmożoną ochronę społeczeństwa i bezpieczeństwo aresztu lub zakładu, przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Faktyczne zasiedlenie jednostki penitencjarnej lub budynku, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, następuje po uzyskaniu zgody Dyrektora Generalnego.

§ 12.

1. Po ustaleniu pojemności jednostki penitencjarnej dyrektorowi i dyrektorowi okręgowemu przesyła się w formie elektronicznej zeskanowaną decyzję Dyrektora Generalnego w sprawie ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej;
2. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 1, dyrektorowi i dyrektorowi okręgowemu przesyła się zeskanowaną decyzję Dyrektora Generalnego w sprawie ustalenia czasowej pojemności jednostki penitencjarnej.

§ 13.

1. W przypadku zmiany oznaczeń budynków zakwaterowania osadzonych lub numeracji oddziałów i pomieszczeń oraz w przypadku zmiany typu pomieszczenia niemieszkalnego zlokalizowanego w budynku zakwaterowania osadzonych, dyrektor przesyła Dyrektorowi Generalnemu i dyrektorowi okręgowemu w formie elektronicznej zeskanowany uaktualniony arkusz.
2. W przypadku zmiany typu pomieszczenia mieszkalnego określonego w wykazie pomieszczeń na inne pomieszczenie mieszkalne, jeżeli nie

powoduje to zmiany jego pojemności, przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. Do zeskanowanego uaktualnionego arkusza dołącza się zeskanowane zbiorcze zestawienie.

3. Tryb postępowania określony w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio po uzyskaniu uprzedniej zgody Dyrektora Generalnego na zmianę przeznaczenia pomieszczeń.

§ 14.

1. W przypadkach, o których mowa w § 7, 8, 9 i 12 dokumenty przesyła się za pośrednictwem centralnego zbioru danych.
2. Dokumenty inne niż wynika to z ust. 1 przesyła się po zeskanowaniu i podpisaniu podpisem elektronicznym, o którym mowa w zarządzeniu Nr 10/11 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 3 lutego 2011 r. w sprawie wprowadzenia w Służbie Więziennej niekwalifikowanego podpisu elektronicznego do przesyłania dokumentów w formie elektronicznej, pocztą elektroniczną.

§ 15.

1. Wszelkie planowane remonty, adaptacje, a także zmiana przeznaczenia pomieszczeń w jednostce penitencjarnej zakładające zmniejszenie jej ogólnej pojemności, wymagają wcześniejszej akceptacji Dyrektora Generalnego.
2. W przypadku wystąpienia przesłanek wpływających na zakres zmian uprzednio zaakceptowanych przez Dyrektora Generalnego należy przesłać nowy wniosek. Ponowny wniosek w uzasadnieniu powinien również wskazywać zmiany jakie nastąpiły w stosunku do uprzednio przesłanego.
3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 podlegają kontroli i akceptacji w trybie określonym w § 11 ust. 1, 2 i 3.
4. Do wniosku w sprawie ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej przesłanego w związku z realizacją zmian zaakceptowanych przez Dyrektora Generalnego nie stosuje się ust. 3.

§ 16.

Odnutowywania zmian w zbiorze danych zgromadzonych w systemie informatycznym dokonuje się bezzwłocznie po zaistnieniu podstaw do ich zamieszczenia.

§ 17.

Traci moc instrukcja Nr 6/2010 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 13 sierpnia 2010 roku w sprawie ustalania pojemności jednostek penitencjarnych.

§ 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2012 r.

**DYREKTOR GENERALNY
SŁUŻBY WIĘZIENNEJ**

gen. Jacek Włodarski

UZASADNIENIE

Wydanie nowego aktu prawnego w formie Zarządzenia Dyrektora Generalnego Służby Więziennej ma na celu ujednoczenia zasad obliczania pojemności jednostek penitencjarnych, dokonywania obmiaru pomieszczeń, sposobu wypełniania arkuszy wykazów pomieszczeń w budynkach mieszkalnych oraz systemu przesyłania i zatwierdzania dokumentacji dotyczącej pojemności, a także podniesienie rangi aktu prawnego regulującego tak ważną kwestię jaką jest ustalenie pojemności jednostki penitencjarnej.

Zrezygnowano z opracowywania nowej instrukcji nowelizującej dotychczasowy akt prawny, na rzecz wydania nowego zarządzenia. W projektowanym zarządzeniu w sprawie ustalenia pojemności jednostki najistotniejszymi zmianami są:

- wskazanie, iż za dokonanie obmiaru i obliczenie powierzchni pomieszczeń w budynkach mieszkalnych odpowiada kierownik działu kwatermistrzowskiego,
- dokładne wskazanie, iż przy obliczeniu powierzchni w budynkach należy stosować obowiązującą w tym zakresie normę Polskiego Komitetu Normalizacyjnego PN-ISO 9836 : 1997 „Właściwości użytkowe w budownictwie. Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”.
- umożliwienie przesyłania zeskanowanej dokumentacji dotyczącej pojemności jednostki penitencjarnej w formie elektronicznej podpisanej niekwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- wprowadzenie zasady, iż dyrektor okręgowy SW winien zawrzeć niezwłocznie swoje stanowisko w sprawie ustalenia pojemności jednostki,
- konieczność uzasadniania stanowiska w sprawie ustalenia pojemności przez dyrektora okręgowego SW, do którego winny być załączone opinie funkcjonariuszy lub pracowników merytorycznie odpowiedzialnych w okręgowym inspektoracie w zakresie ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej, uwzględniające w szczególności skutki proponowanych zmian,
- brak odpowiednika w nowym zarządzeniu uchylonego § 9 Instrukcji Nr 6/2010 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 13 sierpnia 2010 roku w sprawie ustalania pojemności jednostek penitencjarnych zwanej dalej instrukcją w zakresie wyłączenia budynku mieszkalnego z użytkowania, likwidacji pomieszczeń mieszkalnych w budynku albo likwidacji budynku mieszkalnego,
- wprowadzenie nowego rodzaju wyłączenia poszczególnych pomieszczeń mieszkalnych związanych z zaplanowanymi pracami remontowymi (remont w systemie rotacyjnym),

- upoważnienie Dyrektora Biura Informacji i Statystyki do akceptacji ostatecznego zasiedlenia pomieszczeń mieszkalnych objętych remontem w systemie rotacyjnym, jeżeli nie skutkuje to zmianą dotychczasowej pojemności jednostki penitencjarnej,
- brak odpowiednika w nowym zarządzeniu uchylonego § 13 instrukcji stanowiącego, iż decyzję o zmniejszeniu pojemności oddziału tymczasowego zakwaterowania skazanych podejmuje dyrektor okręgowy informując Dyrektora Generalnego o podjętej decyzji.

W § 1 wskazano, iż wyodrębnione oddziały zewnętrzne, oddziały tymczasowego zakwaterowania skazanych oraz szpitale albo domy dla matki i dziecka przy areszcie śledczym lub zakładzie karnym funkcjonują jako pomioty wchodzące w skład aresztów śledczych i zakładów karnych. Wprowadzenie zapisu „szpital albo dom dla matki i dziecka przy areszcie śledczym lub zakładzie karnym” świadczy nie tylko o przynależności do aresztu śledczego lub zakładu karnego ale oznacza również, że są one zlokalizowane na ich terenie.

W całym akcie prawnym zmieniono redakcję przepisów wskazując wprost, że chodzi o budynki zakwaterowania osadzonych, tym samym uszczegóławiając zwrot zawarty w uchylanej instrukcji, w której mowa była tylko o „budynkach mieszkalnych”. Zarządzenie ma zastosowanie do każdego budynku mieszkalnego, gdzie znajduje się choć jedno pomieszczenie mieszkalne służące zakwaterowaniu osadzonego. Ponadto zmiana nazewnictwa w tym zakresie będzie zgodna z uregulowaniami zawartymi w projekcie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie w sprawie sposobów ochrony jednostek organizacyjnych Służby Więziennej.

W pkt 6 wskazano dokładnie przepis Kodeksu karnego wykonawczego regulującego normę powierzchni mieszkalnej przypadającej na jednego osadzonego. Ponadto dodano zwrot „podmiot leczniczy dla osób pozbawionych wolności” zgodnie z terminologią zawartą w art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.).

W pkt 10 wyjaśniono znaczenie pojęcia remontu w systemie rotacyjnym.

W § 2 dokonano uporządkowania zapisów związanych z ustaleniem pojemności jednostki penitencjarnej. Wprowadzone zmiany polegają na pogrupowaniu przypadków wymagających ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej.

W § 3 wskazano, iż podstawą obliczenia powierzchni w budynkach mieszkalnych jest uprzednie dokonanie obmiaru poszczególnych pomieszczeń.

W § 4 ust. 1 regulującym kwestię dokonywania obliczenia powierzchni pomieszczeń w budynkach mieszkalnych wyeliminowano powoływanie komisji przez dyrektora, której zadaniem było obliczenie powierzchni w budynkach mieszkalnych. Z uwagi na fakt, iż powoływana komisja przy obliczeniu powierzchni poszczególnych pomieszczeń opierała się na informacjach przekazywanych przez funkcjonariuszy działu kwatermistrzowskiego za zasadne uznano odstąpienie od jej powoływania. Tym samym spersonalizowano odpowiedzialność za dokonanie obmiaru i obliczenie powierzchni pomieszczeń w budynkach mieszkalnych, wskazując wprost na kierownika działu kwatermistrzowskiego, który kierując działem kwatermistrzowskim dysponuje specjalistami w zakresie budownictwa. Kierownika działu kwatermistrzowskiego zobligowano do sporządzenia dwóch egzemplarzy protokołu, a następnie do przekazania jednego z nich po zatwierdzeniu przez dyrektora kierownikowi działu ewidencji. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dokumentacji działu kwatermistrzowskiego. Dane zawarte w protokole stanowiąc będą podstawę dokonania wpisu do arkusza (wzór protokołu został określony w załączniku nr 1 do zarządzenia). Wprowadzenie określonego wzoru ma na celu ujednoczenie dokumentacji w tym zakresie.

Jednocześnie w załączniku nr 2 – wykaz pomieszczeń – do przedmiotowego zarządzenia zmieniono zapis „podpisy i stemple członków komisji” na zapis „podpis i stempel kierownika działu kwatermistrzowskiego”, jako osoby odpowiedzialnej za prawidłowe podanie danych dotyczących powierzchni poszczególnych pomieszczeń oraz „podpis i stempel kierownika działu ewidencji”, jako odpowiedzialnego za prawidłowe przypisanie tych danych do poszczególnych pomieszczeń w arkuszach. Zmiany w tym samym zakresie dokonano również w załączniku nr 3. Wprowadzono zapis „podpisy i stemple kierownika działu kwatermistrzowskiego i ewidencji”.

W § 7 w ust. 1 wskazano bardziej precyzyjnie, że do arkusza wpisuje się wynik obliczenia powierzchni pomieszczeń w budynkach mieszkalnych. W ust. 2 zastąpiono podpisy członków komisji podpisami kierownika działu kwatermistrzowskiego i kierownika działu ewidencji, co jest konsekwencją rezygnacji z powoływania komisji do obliczenia powierzchni pomieszczeń w budynkach mieszkalnych.

W § 8 ust. 1 pkt 3 doprecyzowano kwestię związaną z przesyłaniem wykazu pomieszczeń, które dotyczą poszczególnych budynków zakwaterowania osadzonych. W treści ust. 3 wprowadzono zasadę, iż dyrektor okręgowy winien przesłać swoje stanowisko w sprawie ustalenia pojemności niezwłocznie. Istniejący zapis w § 8 uchylanej Instrukcji nie wskazywał, w jakim terminie dyrektor okręgowy

winien przesłać przedmiotową dokumentację Dyrektorowi Generalnemu. Posłużenie się terminem „niezwłocznie” oznacza obowiązek nadania biegu sprawie w jak najszybszym trybie.

W § 8 ust. 3 pkt 1 zarządzenia zobowiązano dyrektora okręgowego, aby w każdym przypadku jego opinia zawierała uzasadnienie. Do uzasadnienia winny być dołączone opinie poszczególnych funkcjonariuszy lub pracowników okręgowego inspektoratu w zakresie ich merytorycznej właściwości (dotyczącej ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej). Wprowadzony zapis winien wyeliminować sytuacje występujące w przypadkach, w których dyrektor okręgowy nie popierając wniosku dyrektora jednostki penitencjarnej w sprawie ustalenia lub zmiany pojemności jednostki zawierał jedynie lakoniczne stwierdzenie „wniosku dyrektora nie popieram”. Proponowane uregulowanie pozwoli Dyrektorowi Generalnemu na zajęcie stanowiska bez potrzeby zbędnego ustalania powodów, dla których wnioski nie uzyskał poparcia dyrektora okręgowego.

W zarządzaniu zrezygnowano także z regulacji zawartej w § 9 instrukcji z uwagi, iż w praktyce jednostki penitencjarne nie korzystały z tego trybu wyłączenia budynku mieszkalnego z użytkowania, likwidacji pomieszczeń mieszkalnych albo likwidacji budynku mieszkalnego ograniczając się, w tym zakresie do regulacji dotyczącej czasowego wyłączenia z użytkowania części pomieszczeń mieszkalnych jednostki penitencjarnej. Ponadto należy wskazać, iż w przypadkach, o których stanowi § 2 pkt 5-7 projektowanego zarządzenia na zasadzie analogii winno stosować się rozwiązania zawarte § 8 ust. 1 i 3 oczywiście z wyłączeniem przesyłania arkuszy.

Wprowadzając w § 9 ust. 1 zapis „całej jednostki penitencjarnej” uwzględniono przypadki, w których dochodzi do zawieszenia funkcjonowania jednostki penitencjarnej. Jednocześnie w ust. 1 dodano zwrot „jednorazowo” wskazując w ten sposób wprost, iż w przypadku zaistnienia potrzeby przedłużenia terminu 6-miesięcznego wyłączenia dyrektor zobowiązany jest do wystąpienia z kolejnym wnioskiem w sprawie. W ust. 2 zobowiązano dyrektora okręgowego do uzasadnienia swojego stanowiska, które w tym także wypadku winno być przesłane łącznie z opiniami poszczególnych specjalistów okręgowego inspektoratu w zakresie ich merytorycznej właściwości dotyczącej ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej.

Nowy § 10 zarządzenia dotyczy sytuacji, gdy wyłączenie z użytkowania pomieszczeń mieszkalnych odbywa się w systemie rotacyjnym. Z uwagi na charakter wyłączenia, o którym mowa w § 10 zobowiązano dyrektora do przedstawienia szczegółowego

harmonogramu prac oraz do wskazania okresów, w których dokonane będzie wyłączenie określonej liczby miejsc. Zmiana harmonogramu prac remontowych skutkująca wydłużeniem czasu, a w szczególności ustaleniem nowej czasowej pojemności jednostki penitencjarnej wymagać będzie zgody Dyrektora Generalnego. W ust. 3 wskazano, iż podstawą do sukcesywnego zasiedlania pomieszczeń mieszkalnych objętych remontem w systemie rotacyjnym będzie uprzednia zgoda Dyrektora Generalnego.

Wprowadzono także nowe rozwiązanie polegające na tym, iż ostateczne zasiedlenie pomieszczeń objętych remontem w systemie rotacyjnym i przywrócenie pojemności jednostki penitencjarnej do poziomu z przed okresu wyłączenia wymaga akceptacji Dyrektora Biura Informacji i Statystyki. Niezbędna w tym zakresie będzie informacja od dyrektora jednostki o zakończeniu prac remontowych. Upoważnienie Dyrektora Biura Informacji i Statystyki w tym zakresie ma jedynie charakter czynności typowo technicznej, mającej na celu wyeliminowanie sytuacji, w których jednostki penitencjarne oddając do użytku poszczególne cele mieszkalne objęte remontem będą dokonywały ich zasiedlenia samowolnie.

W § 11 ust. 1 pkt 1 zmodyfikowano zapis wskazując, iż Dyrektor Biura Informacji i Statystyki jest komórką odpowiedzialną w zakresie ustalenia i tym samym przestrzegania pojemności jednostki penitencjarnej. Wynika to z umocowania prawnego zawartego w innym akcie prawnym tj. w § 25 ust. 4 pkt 2 Zarządzenia Nr 81 /2010 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Centralnemu Zarządowi Służby Więziennej. Zasadnym wydaje się wskazanie wprost, iż to Dyrektor Biura Informacji i Statystyki jest odpowiedzialny za całokształt spraw związanych z ustaleniem pojemności jednostki penitencjarnej. Na Dyrektorze Biura Informacji i Statystyki ciąży obowiązek czuwania nad prawidłowym obiegiem dokumentacji w sprawie, jak również przygotowanie stanowiska dla Dyrektora Generalnego Służby Więziennej w kwestii ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej.

W ust. 3 wskazano, że to Dyrektor Biura Informacji i Statystyki jako organ wiodący w procedurze ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej może podejmować współpracę nie tylko z dyrektorami biur, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, 3, 4 i ust. 2 ale również z dyrektorami innych biur w Centralnym Zarządzie Służby Więziennej, którzy według jego opinii winni się wypowiedzieć w danej sprawie.

Wyeliminowano zapis § 13 instrukcji stanowiący, iż decyzję o zmniejszeniu pojemności oddziału tymczasowego zakwaterowania skazanych podejmuje dyrektor okręgowy informując jedynie Dyrektora

Generalnego o swoim stanowisku w sprawie. Mając na uwadze uregulowanie, iż Dyrektor Generalny ustala pojemność oddziału tymczasowego zakwaterowania skazanych za właściwe należy uznać jego kompetencje również w sprawie zmniejszenia liczby miejsc zakwaterowania w oddziale.

Wprowadzenie nowego zapisu dla § 13 ma na celu wyeliminowanie samowolnej likwidacji pomieszczeń służących procesowi resocjalizacji osadzonych (biblioteki, świetlice, sale terapeutyczne, pokoje wychowawców itp.) oraz utrzymanie pomieszczeń mieszkalnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki penitencjarnej (cele izolacyjne, izby chorych itp.). Utrzymanie akceptacji Dyrektora Generalnego w zakresie zmiany przeznaczenia tego typu pomieszczeń ma na celu wyeliminowanie ewentualnych nieprawidłowości.

Wprowadzono nowy § 14 zarządzenia stanowiący ogólną zasadę, iż dokumenty dotyczące w szczególności ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej mogą być przesłane w jednym egzemplarzu pocztą elektroniczną. Od odbiorcy będzie zależała ewentualna liczba drukowanych egzemplarzy. Jest to istotne novum pozwalające użytkownikowi decydować, czy będzie chciał całość dokumentacji dotyczącej w szczególności ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej, czy też w przypadku konieczności wyłączenia z użytkowania części pomieszczeń mieszkalnych jednostki penitencjarnej przesłać w normalnym trybie za pomocą operatora pocztowego, czy też wybierze formę elektroniczną. Z tym jednak zastrzeżeniem, iż jeżeli jednostka penitencjarna prześle dokumentację w formie elektronicznej, wówczas także dyrektor okręgowy winien przesłać w tym samym trybie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem. Przyjęcie takiego rozwiązania ma zapobiec sytuacji, iż część dokumentacji zostanie przekazana w normalnym trybie zaś część za pomocą poczty elektronicznej. Efektem winno być skuteczne wyeliminowanie przesyłania dokumentacji za pośrednictwem faksu, a tym samym oszczędności finansowe.

Wskazano także, iż w zakresie podpisu elektronicznego i przesyłania dokumentów w formie elektronicznej stosuje się rozwiązania zawarte w zarządzeniu Nr 10/11 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 3 lutego 2011 r. w sprawie wprowadzenia w Służbie Więziennej niekwalifikowanego podpisu elektronicznego do przesyłania dokumentów w formie elektronicznej.

W załączniku nr 2 wprowadzono zapisy, które odnoszą się do cel mieszkalnych przeznaczonych dla osadzonych poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz cel mieszkalnych wchodzących w skład pojemności ośrodka diagnostycznego lub oddziału dla osób

zakwalifikowanych jako wymagające osadzenie w wyznaczonym oddziale lub celi aresztu śledczego lub zakładu karnego typu zamkniętego w warunkach zapewniających wzmożoną ochronę społeczeństwa i bezpieczeństwo aresztu lub zakładu. Posłużenie się terminami „cela mieszkalna dla poruszających się na wózkach inwalidzkich” oraz „cela mieszkalna OD” i „cela mieszkalna ON” będzie odzwierciedleniem obowiązującego stanu faktycznego i danych zawartych w systemie Noe.NET. Natomiast w załączniku nr 3 „Zbiorcze zestawienie” zastąpiono zwrot „łączna pojemność cel dla niepełnosprawnych fizycznie” zwrotem „łączna pojemność cel dla poruszających się na wózkach inwalidzkich”.

Wejście w życie nowego zarządzenia nie będzie wymagało dodatkowych nakładów finansowych.

Potrzeba nowelizacji zarządzenia Nr 7/2012 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej związana jest z wprowadzeniem zmian w zakresie tworzenia, przesyłania i gromadzenia dokumentów wymaganych w procedurach dotyczących ustalania pojemności jednostek penitencjarnych.

Jako podstawowe narzędzie do realizacji nowych rozwiązań w przedmiotowej kwestii przyjęto centralny zbiór danych – Centralną Bazę Danych Osób Pozbawionych Wolności Noe.NET. Wykorzystanie centralnego zbioru danych w obiegu dokumentów, a w szczególności systemu Noe.NET znacznie ułatwi współpracę pomiędzy jednostką penitencjarną, okręgowym inspektoratem Służby Więziennej oraz Centralnym Zarządem Służby Więziennej.

W § 1 dotyczącego wyjaśnienia określeń, dodano pkt 12 definiując centralny zbiór danych.

W § 7 ust. 6 wskazano, iż w chwili obecnej wszystkie wydruki arkuszy i zbiorczych zestawień będą generowane z Noe.NET. Tym samym jednostki penitencjarne będą poprzez Noe.NET uzupełniać odpowiednio arkusze i zbiorcze zestawienia, a następnie drukować przedmiotowe dokumenty, skanować i przysyłać za pośrednictwem systemu Noe.NET.

Jednocześnie wprowadzono zmiany we wzorach stanowiących załącznik nr 1 i załącznik nr 2 odpowiednio zastępując 6 kolumnę „przeznaczenie pomieszczenia” określeniem „typ pomieszczenia” zgodnie z nazewnictwem przyjętym w Noe.NET. Uaktualniono także załącznik nr 3 wykreślając w sformułowaniu „Łączna pojemność aresztu śledczego” słowa „aresztu śledczego”. Wzór załącznika nr 3 do zarządzenia odnosi się do „zbiorczego zestawienia cel mieszkalnych w jednostce penitencjarnej”. Pozostawiając sformułowanie „Łączna pojemność aresztu śledczego” można by odnieść wrażenie, iż dotyczy

tylko aresztu śledczego, wyłączając tym samym zakład karny, co z kolei pozostawało w sprzeczności z nazwą załącznika nr 3. Wykreślenie słów „aresztu śledczego” rozwiewa w tym zakresie ewentualne wątpliwości.

Wobec modyfikacji systemu Noe.NET zachodziła konieczność modyfikacji treści § 8 ust. 3. Modyfikacja Noe.NET i przesyłanie zeskanowanych dokumentów za pomocą tego systemu niejako z urzędu powoduje, iż dyrektor okręgowy będzie przysyłał m.in. Dyrektorowi Generalnemu dokumenty, które de facto zostały umieszczone w systemie Noe.NET przez jednostkę penitencjarną.

Akceptując propozycję Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia CZSW zmieniono treść § 11 ust. 1 pkt 5 poprzez dodanie słów „lub gdy zmiany tej pojemności powodują skutki finansowe z tytułu wzrostu uposażeń w związku z przedmiotową zmianą”. Powyższa propozycja wynika z ewentualnych skutków finansowych powstałych w wyniku zmiany pojemności jednostki, pomimo braku zmiany ustalonych etatów.

Zmodyfikowano treść § 14 wskazując wprost, iż w przypadkach określonych w ust. 1 dokumenty przesyła się za pośrednictwem Noe.NET. W przypadku zaś, gdy system Noe.NET nie przewiduje możliwości przesłania dokumentu za jego pośrednictwem np. wniosek o wyłączenie, wniosek o zmniejszenie pojemności, wówczas stosujemy ogólne zasady wynikające z ust. 2 § 14.

Wejście w życie nowelizacji zarządzenia nie będzie wymagało dodatkowych nakładów finansowych.

Nowelizacja zarządzenia Nr 7/2012 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej podyktowana jest potrzebą doprecyzowania postępowania w przypadku wyrażania przez Dyrektora Generalnego akceptacji na podjęcie prac remontowych, adaptacyjnych oraz ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej następującej po dokonaniu uprzednio zaakceptowanych zmian. Ponadto wprowadza zasadę, iż nie jest wymagana ponowna kontrola i akceptacja uprzednio zatwierdzonego w tym trybie wniosku.

Wejście w życie nowelizacji zarządzenia nie będzie wymagało dodatkowych nakładów finansowych.