

ZARZĄDZENIE Nr 13 /16
Dyrektora Generalnego Służby Więziennej
z dnia 01 marca 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Centralnemu Zarządowi Służby Więziennej

Na podstawie § 6 statutu Centralnego Zarządu Służby Więziennej stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie nadania statutu Centralnemu Zarządowi Służby Więziennej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 174 oraz z 2016 r. poz. 82) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Dyrektora Generalnego Służby Więziennej nr 32/15 z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Centralnemu Zarządowi Służby Więziennej w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) Biuro Edukacji Historycznej – Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL;”;

2) po § 18 dodaje się § 18a w brzmieniu:

„§ 18a. 1. Biuro Edukacji Historycznej – Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL jest odpowiedzialne za gromadzenie zabytków dotyczących członków zbrojnego podziemia antykomunistycznego i uczestników opozycji antykomunistycznej w latach 1944-1989 oraz w innych okresach historycznych (okres zaborów, okres II wojny światowej, w tym okupacji niemieckiej i okupacji sowieckiej) – ofiar represji politycznych i więzienia za działalność niepodległościową oraz prowadzenie działalności zmierzającej do wychowania młodego pokolenia Polaków w duchu patriotyzmu i szacunku dla tradycji narodowych.

2. Do zakresu działania Biura Edukacji Historycznej – Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL należy w szczególności:

1) gromadzenie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zbiorów związanych z zakresem swojej działalności, w tym:

- a) przedmiotów i dokumentów o wartości historycznej i artystycznej, w szczególności pamiątek historycznych, dokumentów, atlasów, map, planów, grafik, plakatów, afiszy, fotografii, przedmiotów życia codziennego, militariów, numizmatów, rzemiosła artystycznego, malarstwa, rzeźby, starodruków i rękopisów,
 - b) dokumentacji i materiałów audiowizualnych, także w postaci cyfrowej, w tym m. in.: cyfrowych kopii zabytków, filmów i nagrań audio;
- 2) udostępnianie zgromadzonych zbiorów;
 - 3) prowadzenie działalności wystawienniczej, promocyjnej, edukacyjnej, badawczej;
 - 4) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
 - 5) opracowywanie kopii, replik i realizacji multimedialnych przedmiotów o wartości historycznej i artystycznej;
 - 6) użyczanie i przyjmowanie w depozyt zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) opracowywanie, wydawanie i rozpowszechnianie publikacji, w tym multimedialnych, filmów oraz programów komputerowych, z zakresu swojej działalności;
 - 8) prowadzenie działalności upowszechniającej kulturę;
 - 9) prowadzenie badań naukowych w dziedzinie nauk humanistycznych;
 - 10) prowadzenie współpracy międzynarodowej w dziedzinie wystawienniczej, badawczej i popularyzatorskiej, związanej z promocją polskiego dziedzictwa historycznego;
 - 11) prowadzenie działań związanych z cyfryzacją, digitalizacją i udostępnieniem za pomocą Internetu polskiego dziedzictwa historycznego, humanistycznego, kulturalnego i artystycznego w zakresie objętym działalnością Biura;
 - 12) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów i konferencji, związanych z zakresem swojej działalności.
3. Biuro może współpracować z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej i osobami fizycznymi.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**DYREKTOR GENERALNY
SŁUŻBY WIEZIENNEJ**



gen. Jacek Kitliński

