

Zarządzenie Nr 1 /2012
Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej w Łodzi
z dnia 02 stycznia 2012 r.

w sprawie organizacji w Okręgowym Inspektoracie Służby Więziennej Łodzi
załatwiania spraw dotyczących obowiązku składania oświadczeń o stanie
majątkowym pracowników Służby Więziennej, zobowiązanych do składania tych
oświadczeń Dyrektorowi Okręgowemu Służby Więziennej w Łodzi

Na podstawie art. 12 ust. 4, w związku z art. 161 ustawy z dnia 9 kwietnia
2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523, Nr 182, poz.1228 i Nr 238, poz.
1578 oraz z 2011 r. Nr 112, poz.654 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa:

- 1) podmiot upoważniony przez Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej, zwanego dalej „Dyrektorem Okręgowym” do załatwiania spraw dotyczących składania oświadczeń o stanie majątkowym, o których mowa w art. 17 ust.4 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz.953, z późn.zm.), zwanych dalej „oświadczeniami majątkowymi”, przez pracowników zatrudnionych na zasadach określonych w przepisach o pracownikach urzędów państwowych, zwanych dalej „pracownikami SW” w Okręgowym Inspektoracie Służby Więziennej, zwanym dalej „Okręgowym Inspektoratem”;
- 2) tryb postępowania pracowników SW, w zakresie składania oświadczeń o stanie majątkowym;
- 3) tryb postępowania w trakcie analizy danych zawartych w oświadczeniach o stanie majątkowym;
- 4) zadania komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kadrowych, zwanej dalej „komórką kadrową”;
- 5) sposób ewidencjonowania oświadczeń majątkowych.

§ 2.

1. Sprawy dotyczące składania oświadczeń majątkowych przez pracowników SW załatwia w imieniu Dyrektora Okręgowego Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Okręgowym Inspektoracie, zwany dalej „Pełnomocnikiem Ochrony”.
2. Pełnomocnik Ochrony, w szczególności:
 - 1) prz yjmuje oświadczenia majątkowe od pracowników SW;

- 2) dokonuje analizy informacji zawartych w oświadczeniach majątkowych oraz odpowiedniego je dokumentuje;
 - 3) przechowuje oświadczenia majątkowe, przez 6 lat, a po upływie tego okresu, niszczy je protokolarnie.
3. Pełnomocnik ochrony realizuje swoje zadania przy pomocy komórki organizacyjnej właściwej w sprawach ochrony informacji niejawnych.

§ 3.

1. Pracownicy SW składają oświadczenia majątkowe Pełnomocnikowi Ochrony:
 - 1) przy nawiązaniu stosunku pracy, nie później jednak niż w terminie 14 dni od nawiązania stosunku pracy ;
 - 2) w terminie 14 dni od pisemnego żądania Dyrektora Okręgowego.
2. Do pracowników SW zajmujących stanowiska o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.), stosuje się odpowiednio przepisy tej ustawy oraz przepisy niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Do składania oświadczeń majątkowych stosuje się formularz, o którym mowa w art. 161 ust. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej. Wzór formularza oświadczenia o stanie majątkowym pracownika SW, stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Oświadczenia majątkowe można składać w zamkniętej kopercie, na której pracownik SW umieszcza następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę komórki lub jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony , oraz napis „Oświadczenie o stanie majątkowym”.
3. Osoba przyjmująca oświadczenie majątkowe zamieszcza na nim pieczęć wpływu wraz z numerem, pod którym oświadczenie zostało zarejestrowane we właściwej ewidencji dokumentów niejawnych, oraz wydaje potwierdzenie jego przyjęcia, z datą dzienną. W przypadku przyjęcia oświadczenia majątkowego w trybie, o którym mowa w ust. 2, potwierdza przyjęcie zamkniętej i opisanej koperty.

§ 5.

1. Analiza informacji zawartych w oświadczeniach majątkowych odbywa się w terminie do 3 miesięcy od dnia ich złożenia i obejmuje porównanie treści analizowanego oświadczenia z treścią uprzednio złożonego oświadczenia, jeżeli takie oświadczenie zostało złożone.
2. W przypadku wypełnienia oświadczenia majątkowego niezgodnie z zawartymi na formularzu oświadczenia objaśnieniami, w szczególności z uwagi na nieczytelny wpis, brak wpisu lub skreślenia, Pełnomocnik Ochrony dokonujący analizy oświadczenia umożliwia osobie składającej oświadczenie złożenie pisemnych

wyjaśnień, co do sposobu jego wypełnienia lub uzupełnienie braku w formie pisemnego oświadczenia.

3. Pełnomocnik Ochrony, w przypadku niemożności wyjaśnienia powstałych wątpliwości, o których mowa w ust. 2 sporządza notatkę służbową zawierającą informację i wnioski, co do dalszego trybu postępowania, którą następnie przedstawia Dyrektorowi Okręgowemu.
4. Fakt przeprowadzenia analizy danych zawartych w oświadczeniu majątkowym dokumentuje się w formie pisemnej analizy informacji zawartych w oświadczeniu majątkowym, którą dołącza się do oświadczenia.

§ 6.

Jeżeli zgromadzony materiał uzasadnia podejrzenie popełnienia przez pracownika SW przestępstwa określonego w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 153, z późn. zm.), Pełnomocnik Ochrony informuje o tym fakcie Dyrektora Okręgowego oraz przekazuje mu całość zgromadzonego materiału wraz z propozycjami podjęcia dalszych czynności służbowych.

§ 7.

1. Komórka kadrowa zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania Pełnomocnikowi Ochrony pisemnej informacji o nawiązaniu stosunku pracy z pracownikiem SW.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać: imię i nazwisko pracownika SW, datę urodzenia oraz nazwę komórki organizacyjnej, w której pracownik SW jest zatrudniony oraz zajmowane stanowisko.

§ 8.

Pełnomocnik Ochrony, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku przekazuje Dyrektorowi Okręgowemu zbiorczą informację o ilości przyjętych oświadczeń majątkowych, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

§ 9.

1. Oświadczenia majątkowe są przechowywane przez Pełnomocnika Ochrony.
2. Oświadczenia majątkowe gromadzone są w teczkach oświadczeń majątkowych, które zakładane są odrębnie dla każdego pracownika SW.
3. Teczki oświadczeń majątkowych rejestrowane są w rejestrze teczek oświadczeń majątkowych, zwanym dalej „rejestrem” który prowadzony jest w formie pisemnej w komórce organizacyjnej właściwej w sprawach ochrony informacji niejawnych. Niezależnie od prowadzenia rejestru w formie pisemnej, dopuszcza się również prowadzenie rejestru w formie elektronicznej.

4. Rejestr zawiera następujące informacje: liczbę porządkową, numer rejestracyjny teczek oświadczeń majątkowych, imię i nazwisko pracownika SW, nazwę komórki organizacyjnej, datę założenia teczek, oraz ewentualne uwagi.

§ 10.

Pracownicy SW, zatrudnieni w Okręgowym Inspektoracie w dniu wejścia zarządzenia w życie składają oświadczenia majątkowe w terminie do dnia 25 stycznia 2012 r.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR OKRĘGOWY
Służby Więziennej w Łodzi
pik Marek Lipiński

RADCA PRAWNY

Bogusław Rebisz
ł.d.m. 917

Zastrzeżone
(po wypełnieniu)
Egz. pojedynczy

Oświadczenie o stanie majątkowym

Oświadczenie o stanie majątkowym jest składane:

a* przy nawiązaniu stosunku służbowego,

b* na pisemne żądanie Dyrektora Okręgowego z dnia

Ja, niżej podpisany(a),

(imiona i nazwisko)

(w przypadku kobiet podać nazwisko panięskie)

urodzony(a) W

zatrudniony(a) w

(miejsce pełnienia służby, stanowisko lub funkcja)

zamieszkały(a) w

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz.953, z późn.zm.), zgodnie z art. 17 ust.4 tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności ustawowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I

1. **Dom** o powierzchni: m², położony
adres:
tytuł prawny:

2. **Mieszkanie** (własnościowe, spółdzielcze własnościowe lub inne):
adres:
powierzchnia całkowita: m²
tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału):

3. **Gospodarstwo rolne:**
rodzaj gospodarstwa:, powierzchnia m²
adres:
rodzaj zabudowy:
tytuł prawny (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa,
inny tytuł, podać jaki):
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:
.....

4. **Inne nieruchomości (place, działki):**
powierzchnia: m²
.....
(adres, tytuł prawny: własność, współwłasność, inny tytuł - podać jaki oraz inne dane)

Zastrzeżone 1/4

.....
.....
.....

5. Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej:
- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej:
- papiery wartościowe:
- na kwotę:

II

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek) mienie od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub od komunalnej osoby prawnej, które podlegało zbyciu w drodze przetargu:

tak* nie*

Podać rodzaj mienia, datę nabycia, od kogo

III

1. a* Nie jestem członkiem zarządu ani rady nadzorczej, komisji rewizyjnej spółki prawa handlowego, ani też członkiem zarządu fundacji prowadzącej działalność gospodarczą.

b* Jestem członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółki prawa handlowego, członkiem zarządu fundacji prowadzącej działalność gospodarczą:

.....
(wymienić pełnione funkcje i stanowiska wraz z nazwami spółek i fundacji)

.....
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

2. a* Nie jestem zatrudniony(a) ani też nie wykonuję innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o moją stronnicość lub interesowność.

b* W spółkach prawa handlowego wykonuje niżej wymienione zajęcia:

.....
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

Zastrzeżone
(po wypełnieniu)
Egz. pojedynczy

3. a* Nie jestem członkiem zarządu, rady nadzorczej ani komisji rewizyjnej spółdzielni.
b* Jestem członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółdzielni:

.....
.....
.....

(podać pełnioną funkcję, nazwę i adres spółdzielni)

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

4. W następujących spółkach prawa handlowego posiadam niżej podane udziały lub akcje:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa spółki - adresy, wielkość udziałów, ilość akcji)

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

Równocześnie oświadczam, że w spółce

.....
.....

moje udziały (lub akcje) przekraczają 10%.

W pozostałych spółkach prawa handlowego posiadane udziały lub akcje nie stanowią 10% kapitału.

IV

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej na własny rachunek, ani wspólnie z innymi osobami, nie zarządzam również taką działalnością ani nie jestem przedstawicielem czy też pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.
2. Prowadzę w wyżej określony sposób działalność polegająca na:.....

.....
.....
.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

.....
.....

V

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji):

.....
.....
.....
.....

VI

Zobowiązania pieniężne o wartości **powyżej 10000 złotych**, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII

Inne dodatkowe dane o stanie majątkowym:

.....

.....

.....

.....

.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

.....

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 153, z późn. zm.), za podanie nieprawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

- 1 Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.
- 2 Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie.

* Niewłaściwe skreślić i uzupełnić, wpisując w poszczególnych punktach odpowiednie dane.

Wykonano w egzemplarzu pojedynczym

Sporządził/wykonał:

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)