

ZARZĄDZENIE Nr 117/2017
DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W BARCZEWIE
z dnia 06 października 2017 r.

zmieniające zarządzenie Dyrektora Zakładu Karnego w Barczewie Nr. 104/2017 z dnia 30 sierpnia 2017 w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego w Zakładzie Karnym w Barczewie w oddziale XIV przeznaczonym dla osadzonych stwarzających poważne zagrożenie społeczne albo poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa zakładu karnego

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 - Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 1997r, Nr 90, poz. 557, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016r. w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz.U. z 2016r. , poz. 2231) oraz § 15 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2016r. w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania (Dz.U. z 2016r., poz. 2290) oraz art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz.U. z 2017 r. poz 631) zarządza się , co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Dyrektora Zakładu Karnego w Barczewie Nr 104/2017 z dnia 30 sierpnia 2017r. w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego w Zakładzie Karnym w Barczewie w oddziale XIV przeznaczonym dla osadzonych stwarzających poważne zagrożenie społeczne albo poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa zakładu karnego wprowadza się następujące zmiany:

1. § 15 otrzymuje brzmienie:

§ 15

Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji oraz paczek

1. Korespondencję prywatną osadzonych przyjmuje się tylko w dni robocze, a urzędową – codziennie w godzinach od 7⁰⁰ do 18³⁰.
2. Korespondencja od osadzonych przyjmowana jest przez wychowawcę i oddziałowych.
3. Na wysyłaną korespondencję urzędową osadzony otrzymuje od przyjmującego pisemne potwierdzenie jej odbioru. Osadzony zobowiązany jest uprzednio samodzielnie wypełnić druk potwierdzenia. Druki potwierdzeń dostępne są u oddziałowych
4. Przesyłka listowa powinna być właściwie opłacona przez osadzonego, a w przypadku wysyłania przesyłki poleconej osadzony jest zobowiązany do przekazania wraz z korespondencją wypełnionego druku „potwierdzenia nadania przesyłki poleconej” Druk ten podlega zwrotowi po nadaniu przesyłki.
5. Skazani mają obowiązek przekazywania korespondencji prywatnej do wysłania nie zaklejonej. Podlega ona cenzurze i nadzorowi.
6. Korespondencja urzędowa, o której mowa w art. 8a § 2 i 3 oraz 215§ 1 kkw nie podlega cenzurze, nadzorowi oraz zatrzymaniu i powinna być przekazywana do wysłania zaklejona.
7. Osadzeni mają również możliwość wrzucania bezpośrednio do skrzynek znajdujących się w oddziałach mieszkalnych korespondencji kierowanej do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu i innych międzynarodowych organów ochrony praw człowieka. Do skrzynek korespondencję można wrzucać codziennie, w porze między apelem porannym, a wieczornym. Skrzynki otwierane są codziennie o godz. 12.⁰⁰. Na powyższą korespondencję wystawiane jest stosowne potwierdzenie odbioru, z datą wyjęcia jej ze skrzynki.
8. **W listach kierowanych do skazanych może znajdować się wyłącznie korespondencja. Zezwala się w ramach odstępstwa na przesyłanie drogą pocztową kart telefonicznych, znaczków pocztowych oraz kopert na przesyłki listowe ekonomiczne o masie do 20 g. Przesyłanie innych przedmiotów wymaga wcześniejszej zgody Dyrektora.**
12. W celu realizacji postanowień art. 113a § 4 Kodeksu wprowadzam druk:
 - zezwolenia na otrzymanie paczki odzieżowej
 - zezwolenia na otrzymanie paczki - higienicznej
 - zezwolenia na otrzymanie paczki z lekami
13. Zezwolenie na otrzymanie paczki z lekami wydaje kierownik ambulatorium w oparciu o decyzję Dyrektora i opinię lekarską, określając jednocześnie jej maksymalną wagę i zawartość. W przypadku tymczasowo aresztowanych otrzymanie środków leczniczych wymaga dodatkowo zgody organu dysponującego
14. Paczki mogą być dostarczane do zakładu karnego w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ bezpośrednio przez nadawcę, a za pośrednictwem uprawnionego organu, instytucji lub osoby, (w szczególności poprzez pocztę, firmę kurierską lub gońca.) do godz. 17⁰⁰.
15. Wydawanie paczek odbywa się w oddziale. Paczki z lekami wydaje się w obecności lekarza.
16. We wszystkich rodzajach paczek zakazuje się przesyłania artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych.
18. Wewnątrz paczki powinien być spis jej zawartości sporządzony przez nadawcę.
20. Wydawanie paczek higienicznych odbywa się w piątki.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zakładu Karnego w Barczewie

Marek Kulwicki
ppik Marek Kulwicki

bez wrażeń f. prawniczych
pp. Jan Kellner