

**ZARZĄDZENIE NR 3 / 2017**  
**Dyrektora Zakładu Karnego w Białymstoku**  
z dnia 26 stycznia 2017 roku  
**w sprawie porządku wewnętrznego**  
**Zakładu Karnego w Białymstoku**

Na podstawie 73 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.Nr.90,poz 557 z późn.zm.) wykonawczy ustalam porządek wewnętrzny Zakładu Karnego w Białymstoku.

ROZDZIAŁ I

**Godziny oraz sposób przeprowadzenia apelu wieczornego i porannego**

§1

1. Apel poranny odbywa się codziennie w godz.6.05-6.15.
2. Apel wieczorny odbywa się codziennie w godz.18.00-18.15.
3. W czasie przygotowania do apelu i w jego trakcie osadzeni mają obowiązek przebywać w przydzielonych celach mieszkalnych.
4. Do rozpoczęcia apelu osadzeni powinni być ubrani w odzież własną lub skarbową. Na sygnał „apel” lub sygnał dźwiękowy osadzeni natychmiast powinni niezwłocznie przerwać wszelkie zajęcia i ubrani ustawić się w szeregu lub dwuszeregu w środku celi mieszkalnej.
5. Łóżka skazanych powinny zostać zasłane do godz.06:30.
6. Podczas apelu starszy celi podaje swoje imię i nazwisko oraz podaje stan osadzonych.
7. Osadzeni przebywający w izbie chorych mogą w czasie apelu pozostawać w łózkach za zgodą lekarza.
8. Na sygnał „po apelu” lub sygnał dźwiękowy osadzeni mają prawo rozejść się i przystąpić do zajęć określonych porządkiem dnia.
9. Po ogłoszeniu ciszy nocnej osadzeni przebywają w celach mieszkalnych, dopuszcza się w tym czasie przebywanie w wyznaczonych miejscach dla palących osobom używającym wyrobów tytoniowych.
10. Skazanym powracającym do jednostki w porze ciszy nocnej zapewnia się ośmiogodzinny czas przeznaczony na sen w ciągu doby. Na prośbę skazanych śniadanie można wydać w ustalonych godz. porządkiem wewnętrznym lub po ustaniu zagwarantowanego czasu wypoczynku . Następnie funkcjonariusz pełniący służbę we właściwym oddziale mieszkalnym przeprowadza apel poranny.

## ROZDZIAŁ II

### Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe oraz zajęcia własne

#### §2

##### 1. Rozkład dnia:

|       |               |   |  |
|-------|---------------|---|--|
| godz. | 6.00          | – | pobudka  |
| godz. | 6.05 – 6.15   | – | apel poranny   |
| godz. | 7.15 – 7.45   | – | Śniadanie  |
| godz. | 7.45 – 12.50  | – | zgłaszanie się do przełożonych, zgłaszanie usterek technicznych, wyjście do pracy, mycie naczyń, zajęcia kulturalno-oświatowe, przyjmowanie przez przełożonych, lekarza, kontakty z wychowawcami, konsultacje specjalistyczne, usuwanie usterek technicznych, załatwianie spraw bytowych, zajęcia własne, spacer |
| godz. | 13:00 – 14:00 | – | Obiad  |
| godz. | 14:00 - 17.00 | – | zajęcia kulturalno- oświatowe, zajęcia własne, kontakty z wychowawcami, praca, konsultacje specjalistyczne, spacer, prace porządkowo- higieniczne  |
| godz. | 17.15 – 17.45 | – | kolacja  |
| godz. | 18.00 – 18.15 | – | apel wieczorny   |
| godz. | 18.15 – 20.40 | – | prace porządkowo – higieniczne, zajęcia własne w celach mieszkalnych,  |
| godz. | 20.45 -21.00  | - | Przeliczenie stanu osobowego   |
| godz. | 22.00 – 6.00  | – | cisza nocna, wygaszanie oświetlenia, sen;  |

2. Zajęcia k-o i sportowe odbywają się w świetlicy i innych pomieszczeniach. Osadzeni za zgodą Dyrektora mają możliwość odbywania zajęć k-o i sportowych na zewnątrz Pawilonu mieszkalnego zgodnie z wykazem obiektów kulturalni- oświatowych oraz terenów rekreacyjnych.(Załącznik nr 1)

3. Wypożyczanie książek i aktów prawnych przez skazanych dokonywane jest bezpośrednio w bibliotece wg ustalonego planu uwzględniającego podział na grupy zgodnie z planem pracy biblioteki, który stanowi (załącznik nr 2). Skazany przed zwolnieniem z jednostki lub przed ubyciem w transport jest zobowiązany do rozliczenia się ze stanu książek w bibliotece. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą oddziałowego osadzeni mogą skorzystać z biblioteki poza wyznaczonymi terminami dla poszczególnych oddziałów.

4. Osadzony z usług fryzjera może skorzystać raz w miesiącu w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu, w dniach : wtorki w godz. 8:30 - 12:30 i środy w godz. 14:00 - 17:00.

a) *ODDZIAŁ I*

1-szy wtorek miesiąca: osadzeni nie pracujący, pozostający na terenie ZK

1-sza środa miesiąca: osadzeni pracujący na terenie i poza terenem ZK.

b) *ODDZIAŁ II*

2-gi wtorek miesiąca: osadzeni nie pracujący, pozostający na terenie ZK

2-ga środa miesiąca: osadzeni pracujący na terenie i poza terenem ZK.

c) *ODDZIAŁ III*

3-ci wtorek miesiąca: osadzeni nie pracujący, pozostający na terenie ZK

3-cia środa miesiąca: osadzeni pracujący na terenie i poza terenem ZK.

5. Podczas pracy zabrania się:

a) Opuszczanie stanowiska pracy,

b) Samowolnej zmiany stanowiska pracy,

c) Nawiązywania niedozwolonych kontaktów z osobami postronnymi,

d) Spożywania alkoholu i innych substancji odurzających,

e) Handlu odzieżą roboczą i innymi przedmiotami.

6. Po zakończeniu pracy osadzony ma obowiązek zostawić swoje stanowisko pracy w należyтым porządku.

7. Wydawanie obiadu dla osób pracujących poza terenem jednostki następuje w godz. 15:30-17:00.

8. Osadzony przebywający w oddziale otwartym opuszczając teren jednostki ( praca, przepustka) ma obowiązek zgłoszenia bramowemu ilości wynoszonych i wnoszonych środków pieniężnych.
9. Osadzeni powracający do jednostki (praca, przepustka) powinni powracać w tej samej odzieży i obuwiu w której opuścili zakład karny.
10. Od chwili ogłoszenia ciszy nocnej zabrania się zachowań zakłócających ciszę nocną.
11. Zabrania się oklejania ścian cel mieszkalnych i innych pomieszczeń, w których przebywają osadzeni, jak również oklejania drzwi i innych elementów ich wyposażenia i zabudowy. Na indywidualny wystrój celi wymagana jest zgoda Dyrektora.
12. Zabrania się samowolnego przemieszczania łóżek w celach oraz samowolnej zmiany miejsca wyznaczonego do spania(łóżka) jak również zasłaniania łóżek.
13. Zabrania się umieszczania lub zawieszania jakichkolwiek przedmiotów na kratkach okiennych.
14. Skazani dbają o porządek w zakładzie i o mienie jednostki. W przypadku zniszczenia mienia Zakładu kosztami będzie obciążony sprawca szkody.
15. Cele mieszkalne pozostają otwarte całą dobę a po godzinie 20.45 zabrania się przebywania w innej niż wyznaczonej celi mieszkalnej oprócz miejsc przeznaczonych na palenie.
16. W soboty osadzeni zatrudnieni jako sprzątający uczestniczą w sprzątanii generalnym całego pawilonu bez względu na ustalone plany dotyczące innych dni tygodnia.
17. Skazani na własny koszt mogą prenumerować prasę.

18. Stanowisko komputerowe znajdujące się w sali komputerowej na oddziale III wyposażone jest w dostęp do serwisów :

[www.sw.gov.pl](http://www.sw.gov.pl), <http://bip.swnet.se.gov.pl>, <http://lponline.lexpolonica.pl>, [www.e-sad.gov.pl](http://www.e-sad.gov.pl), [bip.ms.gov.pl](http://bip.ms.gov.pl), [ms.gov.pl](http://ms.gov.pl), [rcl.gov.pl](http://rcl.gov.pl), [dziennikustaw.gov.pl](http://dziennikustaw.gov.pl), [monitorpolski.gov.pl](http://monitorpolski.gov.pl), [legislacja.rcl.gov.pl](http://legislacja.rcl.gov.pl), [dziennikiurzedowe.gov.pl](http://dziennikiurzedowe.gov.pl), [ip.lex.pl](http://ip.lex.pl), [borg.wolterskluwer.pl](http://borg.wolterskluwer.pl), [bip.rpo.gov.pl](http://bip.rpo.gov.pl), [bip.brpo.gov.pl](http://bip.brpo.gov.pl), [rpo.gov.pl](http://rpo.gov.pl), [echr.coe.int](http://echr.coe.int), [www.sn.pl](http://www.sn.pl)

Stanowisko udostępniane jest za zgodą Dyrektora jednostki na prośbę pisemną skazanego. W prośbie określa się dzień i godzinę korzystania ze stanowiska komputerowego.

### ROZDZIAŁ III

#### **Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację**

##### §3

1. Osadzeni spożywają posiłki dostarczone przez administrację w celach mieszkalnych w następujących godzinach:
  - a) śniadanie-7.15.-7.45.
  - b) obiad – 13.00.-14.00.
  - c) kolacja – 17.15.-17.45.
2. Osadzeni wychodzą do miejsc pracy określonych w wykazie osadzonych. Osadzeni zatrudnieni na zewnątrz Zakładu Karnego otrzymują kolację wraz ze śniadaniem. Obiad osadzeni pracujący poza ZK otrzymują po powrocie z pracy o godz. 15:30-17:00.
3. Po odbiór posiłków osadzeni zgłaszają się indywidualnie, w kolejności, nie zakłócając porządku. Zabrania się odbioru posiłków w piżamie lub samej bieliźnie oraz za innych osadzonych.
4. Diety w poszczególnych oddziałach wydawane są w pierwszej kolejności.
5. Podczas posiłku ogranicza się ruch do niezbędnych potrzeb. Kolejność wydawania posiłków odbywa się wg. wskazań oddziałowego.
6. Bezpośrednio po spożyciu posiłku, naczynia należy umyć i ustawić w szafkach. Szafki, w których przechowywane są naczynia i artykuły spożywcze powinny być utrzymane we wzorowej czystości.
7. Osadzeni zatrudnieni i uczestniczący w zajęciach zbiorowych organizowanych przez administrację w uzasadnionych przypadkach mogą otrzymywać posiłki w innych godzinach niż określone w ust. 1
8. Skazany przebywający poza zakładem karnym, który bierze udział w szczególności w czynnościach procesowych lub innych czynnościach wymagających konwojowania, a któremu ze względów technicznych lub organizacyjnych nie można wydać gorącego posiłku, a zwłaszcza w przypadku braku możliwości wydania posiłku w godzinach ustalonych w porządku wewnętrznym obowiązującym w

zakładzie karnym lub areszcie śledczym, otrzymuje wyżywienie w postaci suchego prowiantu o odpowiedniej wartości odżywczej i napój, z uwzględnieniem wieku skazanego, a w miarę możliwości także wymogów religijnych i kulturowych. Skazany, którego stan zdrowia tego wymaga, otrzymuje wyżywienie w postaci suchego prowiantu według wskazań lekarza.

## ROZDZIAŁ IV

### Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie zakładu karnego

#### §4

1. Osadzeni poruszają się po terenie zakładu karnego we własnej odzieży. Zabrania się korzystania z urządzeń rekreacyjnych i sportowych w pantoflach rannych. Zabrania się samowolnego wynoszenia poza obręb pawilonu rzeczy należących do zakładu.
2. Na zajęcia sportowe skazani udają się w obuwiu sportowym.
3. Zabrania się poruszania się po oddziale mieszkalnym w czasie wydawania posiłków ustalonych w rozkładzie dnia.
4. Po zakończeniu apelu wieczornego do godz.20.45 osadzeni mogą się poruszać wyłącznie w obrębie oddziału mieszkalnego z wyłączeniem wyjścia na świetlicę do biblioteki oraz na zajęcia organizowane przez administrację zakładu.
5. Skazany na polecenie funkcjonariusza ma obowiązek poddać się kontroli pobieżnej.
6. Osadzeni zatrudnieni poza pawilonem mieszkalnym w celu identyfikacji ubrani są w ubranie robocze dostarczone przez administrację jednostki. Zabrania się samowolnego opuszczania stanowisk pracy i zdejmowania ubrania.
7. Osadzeni zatrudnieni lub udający się do innych czynności za zgodą administracji mogą dokonać przemieszczenia pod dozorem poza godzinami określonymi w ust.1
8. Skazani zatrudnieni mogą udać się do miejsca pracy niezwłocznie po spożyciu posiłku.

## ROZDZIAŁ V

### Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpieli

#### §5

1. Spacer odbywa się w sposób następujący:
  - a) skazani mają możliwość odbywania spaceru w godzinach 8:30 – 17:10 na placu spacerowym przy pawilonie mieszkalnym zgodnie z zatwierdzonym planem spacerów z zastrzeżeniem pory obiadu określającym szczegółowy sposób ich odbywania zawierający czas i oddział.
  - b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora godziny wydawania spacerów mogą ulec zmianie.
  - c) Przed rozpoczęciem spaceru osadzeni ustawiają się w swoim oddziale w szeregu lub w dwuszeregu, w zależności od ich liczby, w ubraniach stosownych do pory roku i warunków atmosferycznych.
  - d) Osadzeni poruszają się po placu spacerowym w sposób dowolny, nie zakłócający ruchu innym osadzonym.
  - e) Zabrania się zaśmiecania placu spacerowego.
  - f) Spacer ogłasza oddziałowy właściwego oddziału mieszkalnego, zgodnie z zatwierdzonym planem.
  - g) Wcześniejsze zakończenie spaceru może nastąpić na prośbę osadzonych.
  - h) W czasie spaceru osadzeni nie mogą porozumiewać się z osobami postronnymi, przekazywać im jakichkolwiek przedmiotów.
  - i) Skazany korzystający ze spaceru może wynieść na plac spacerowy płyny do picia do 1 litra. Po zakończonym spacerze osadzeni nie mogą wnosić na teren pawilonu mieszkalnego rzeczy nie będących ich własnością w tym płynów wyniesionych na spacer.
  - j) Osadzeni w czasie spaceru mogą uprawiać gimnastykę, nie zakłócając porządku spaceru,
  - k) Skazani podczas spaceru mogą korzystać z urządzeń rekreacyjno- ruchowych umieszczonych na

placu spacerowym zgodnie z regulaminem znajdującym się na placu spacerowym. Ponadto osadzeni w ramach godzin spacerów mogą uczestniczyć w zajęciach sportowych zorganizowanych na placu spacerowym.

- l) W razie naruszenia przez osadzonego ustalonego sposobu odbywania spaceru, spacer może być zakończony przed czasem,
  - m) skazanemu przybyłemu do zakładu karnego, a niekorzystającego ze spaceru z przyczyn związanych z konwojowaniem, udziela się dodatkowego spaceru w przeciągu 7 dni od daty przybycia do zakładu karnego, w godzinach określonych w §2 ust.1 – rozkład dnia.
  - n) Skazani którym wydano decyzję o umieszczeniu ich w celi, w której powierzchnia przypadająca na skazanego wynosi mniej niż 3m<sup>2</sup> mają prawo do spaceru dłuższego o pół godziny jak określono to w art. 112§1kkw.
2. Czas kąpieli regulują odrębne plany tj.: plan kąpieli, wymiany bielizny i odzieży oraz wydawania środków higieny osobistej i środków do utrzymania czystości w celi mieszkalnej które określa (załącznik nr 3.)
  3. Skazani osadzeni w celach wyposażonych w prysznice korzystają z kąpieli w celi mieszkalnej w dowolnie wybranym terminie nie kolidującym z porządkiem wewnętrznym.
  4. Skazany korzysta dwa razy w tygodniu z ciepłej kąpieli. Skazany zatrudniony przy pracach brudzących może korzystać z częstszych kąpieli po uzyskaniu zgody od dyrektora.
  5. Skazani osadzeni w celach nie wyposażonych w prysznice korzystają z kąpieli w łaźni.
  6. Armatura sanitarna powinna być wykorzystywana zgodnie z przeznaczeniem.
  7. Kąpiel osadzonego chorego odbywa się według wskazań lekarza.
  8. Wymiana bielizny osobistej, ręczników, ścierek odbywa się raz w tygodniu w dni kąpieli.
  9. W przypadku gdy wymiana nie będzie możliwa w danym dniu zostanie zrealizowana w ciągu trzech dni roboczych.
  10. Wymiana rzeczy własnych osadzonych znajdujących się w magazynach depozytowych odbywa się w godz: 14:00 – 16:50 ;
    - a) dla oddz. I - go w pierwszy poniedziałek miesiąca ,
    - b) dla oddz. II – go w drugi poniedziałek miesiąca ,
    - c) dla oddz. III – go w trzeci poniedziałek miesiąca ,W szczególnych i uzasadnionych przypadkach lub gdy wymiana nie będzie możliwa w danym dniu zostanie zrealizowana w przeciągu trzech dni roboczych.

## ROZDZIAŁ VI

### **Godziny i miejsce, w których dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych**

#### §6

1. W Zakładzie Karnym w Białymstoku obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych poza wyznaczonymi przez Dyrektora jednostki miejscami.
2. Osadzeni mogą palić wyroby tytoniowe wyłącznie:
  - a) w czasie spaceru w wyznaczonej do tego celu części placu spacerowego,
  - b) podczas pracy – w czasie i miejscu wyznaczonym przez przełożonego,
  - c) całodobowo w oznakowanym miejscu pawilonu mieszkalnego z wyłączeniem czasu na apel i posiłek.

## ROZDZIAŁ VII

### **Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny, obuwia, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej**

#### §7

1. Osadzeni odbywający karę w zakładzie typu półotwartego i otwartego mogą posiadać w celi mieszkalnej następującą ilość odzieży i obuwia:

- a) w okresie letnim obejmującym miesiące od maja do sierpnia – jednej pary spodni długich i dwie pary krótkich spodenek, jednego swetra lub bluzy, trzech koszul (koszulek), jednej pary obuwia i jednej sztuki okrycia wierzchniego,
  - b) w okresie zimowym obejmującym miesiące od listopada do lutego – dwóch par spodni długich, dwóch swetrów lub bluz, trzech koszul (koszulek), dwóch par obuwia i jednej sztuki odzieży wierzchniej,
  - c) ponadto 1 komplet dresów i 1 para obuwia sportowego,
  - d) miesiące przejściowe: marzec, kwiecień, wrzesień i październik (w miesiącach przejściowych dopuszcza się możliwość posiadania przez osadzonych dopuszczalnej ilości odzieży, bielizny lub obuwia danego rodzaju przewidzianego w okresie letnim lub zimowym),
  - e) na posiadanie innej odzieży wymagana jest zgoda dyrektora.
2. Osadzony, który przestaje być zatrudniony zobowiązany jest do natychmiastowego zdania do magazynu wcześniej pobranej odzieży roboczej.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Ilość i wymiary przedmiotów, które osadzony może posiadać w celi oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania.**

#### §8

1. Za zezwoleniem Dyrektora Zakładu skazany może posiadać w celi: a) odbiornik telewizyjny o przekątnej obrazu do 19 cali oraz inny sprzęt rtv, elektroniczny o mocy nie przekraczającej 100 W każdy, bez możliwości nagrywania i transmisji
2. Bez zgody dyrektora skazany może posiadać czajnik elektryczny bezprzewodowy wykonany w klasie bezpieczeństwa nr 1 tzn. oznaczonego symbolem B lub CE dostosowanego wyłącznie do sieci z przewodem ochronnym PE o mocy nie przekraczającej 1000 W.
3. W celi do 8 osób mogą być: 2 czajniki, 1 tv oraz 3 sztuki innych odbiorników energii elektrycznej, w celi powyżej 8 osób osadzeni mogą posiadać 3 czajniki, 2 tv oraz 5 sztuk innych odbiorników energii elektrycznej.
4. Sprzęt elektroniczny przed wydaniem osadzonemu podlega kontroli i oplombowaniu przez wyznaczonego pracownika lub funkcjonariusza, który dokonuje oplombowania sprzętu. Sprawdzeniu podlegają również płyty CD, DVD, kartridże.
  - a) za w/w sprzęt odpowiedzialność ponosi ich posiadacz.
  - b) Osadzony może posiadać łącznie do 20 płyt CD, DVD, z czego w celi mieszkalnej 5 szt.. Wymiana płyt z magazynu następuje nie częściej niż raz na 3 tygodnie.
  - c) jeśli następuje zakłócenie ustalonego w zakładzie karnym porządku wewnętrznego przez osadzonego lub uszkodzenie plomby kontrolnej sprzętu i inne okoliczności, przyznane zezwolenie na posiadanie w/w sprzętu może zostać cofnięte. W razie korzystania z odbiornika telewizyjnego, radiowego lub innego sprzętu elektronicznego niezgodnie z jego przeznaczeniem bądź w sposób zakłócający porządek posiadacz tego przedmiotu może być pozbawiony korzystania z niego do czasu podjęcia decyzji przez Dyrektora Zakładu,
5. Za posiadany sprzęt radiowo - telewizyjny opłaty abonamentowe ponosi osadzony lub jego rodzina.
6. Zabrania się posiadania pojemników o pojemności powyżej 1 litra, wyrobów w aerozolu oraz artykułów higienicznych zawierających alkohol. Ponadto zabrania się posiadania przedmiotów, których właściwości uzyskane po przerobieniu odpowiadają cechom przedmiotów niebezpiecznych mogących stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa w jednostce. Wyżej wymienione przedmioty podlegają zdeponowaniu
7. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu skazanego w trakcie pobytu w zakładzie karnym w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych skazanego nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m<sup>3</sup>. Przedmioty, które może posiadać osadzony powinny umożliwić swobodne jednorazowe przeniesienie ich przez osadzonego.
8. Ilość i wymiary rzeczy, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej nie mogą przekraczać:
  - a) kubatury szafki więziennej przypadającej na skazanego dla posiadanej żywności,
  - b) kubatury szuflady wysuwanej/pojemnika pod łóżkowego lub odpowiadającej im objętości, dla posiadanych rzeczy pozostałych,
  - c) 9 litrów napojów w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych oraz wody.

9. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy będących w posiadaniu skazanego w celi mieszkalnej, naruszają obowiązujący porządek, skazany ma obowiązek przekazać nadmiar rzeczy do magazynu rzeczy własnych osadzonych, a jeśli w magazynie tym nie ma możliwości ich przechowywania to przedmioty te przesyła się na koszt skazanego, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym wypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt zakładu karnego.

10. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy skazanego utrudniają konwojowanie, skazany zobowiązany jest do umieszczenia w pierwszej kolejności w torbie transportowej całości posiadanej przez niego żywności, a następnie pozostałych rzeczy zgromadzonych w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych.

11. W przypadku stwierdzenia, że skazany posiada rzeczy wykraczające poza limity określone w ust.8 postępowanie z rzeczami jak w ust.9. W przypadku niewskazania przez skazanego odbiorcy rzeczy przekazuje się je do magazynu rzeczy własnych osadzonych. Do rzeczy tych stosuje się przepisy o likwidacji niepodjętych depozytów mające zastosowanie w przypadku postępowania z niepodjętymi rzeczami własnymi przez skazanych, którzy dokonali ucieczki, nie powrócili z przepustki w wyznaczonym terminie, zmarli lub zostali zwolnieni z jednostki.

12. Żywność o ciężarze nie przekraczającym 6 kg w celach można przechowywać wyłącznie w szafkach więziennych przypadających na jednego skazanego. Żywność zapakowana hermetycznie może być przechowywana w szufladach przy-łózkowych, nie dotyczy napojów, zgodnie z przepisami sanitarnymi. Dokonywanie przez osadzonych zakupów artykułów żywnościowych (za wyjątkiem napojów) w kantynie nie może powodować przechowywania żywności poza szafkami do tego przeznaczonymi oraz po terminie przydatności do spożycia.

13. Osadzonemu wolno posiadać w celi mieszkalnej: prasę o łącznej wadze do 0,5 kg, książki w ilości 5 egzemplarzy oprócz wypożyczonych w ZK z biblioteki oraz do 10 szt. przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 150 x 250 mm.

14. Dyrektor Zakładu może wyrazić zgodę na posiadanie w celi przedmiotów wartościowych i innych. Za utratę przedmiotów wydanych osadzonemu na jego prośbę Zakład Karny nie odpowiada.

15. Sprzęt elektryczny posiadany przez osadzonego musi być sprawny technicznie, nie może być przerabiany, a także naprawiany przez osoby nieuprawnione. Odbiorniki energii elektrycznej winny być wyposażone w oryginalne przewody dostosowane do gniazd prądowych tzn. posiadać płaską wtyczkę, lub jeśli wymaga tego urządzenie elektryczne posiadać wtyczkę z otworem na bolec uziemiający. Skazany zobowiązany jest użytkować posiadane urządzenie elektryczne zgodnie z instrukcją obsługi a w przypadku zauważenia nieprawidłowości w działaniu eksploatowanych urządzeń elektrycznych o tym fakcie niezwłocznie poinformować oddziałowego. Zabrania się dokonywania samodzielnych napraw i przeróbek urządzeń elektrycznych.

Z powyższego sprzętu należy korzystać w sposób nie zakłócający porządku i spokoju innych osadzonych.

16. Zabrania się wnoszenia jakichkolwiek rzeczy osadzonemu powracającym z czynności procesowych oraz z zezwoleń na czasowe opuszczenie terenu zakładu.

17. Administracja zakładu karnego nie ponosi odpowiedzialności za szkody w przedmiotach własnych skazanych posiadanych w celach oraz w przedmiotach wydanych przez zakład, które podlegają zwrotowi.

18. W celach mieszkalnych osadzeni mogą posiadać tylko leki przepisane przez lekarza w ilości jednodniowej dawki lub odpowiadające całej kuracji, o ile leki te nie są zaliczane do leków silnie działających, odurzających lub psychotropowych oraz zakupionych w kantynie.

19. Po uzyskaniu zgody przez osadzonego od lekarza i Dyrektora zakładu karnego leki oraz witaminy rodzina osadzonego może przekazać osadzonemu za pośrednictwem służby zdrowia zakładu karnego.

20. Leki niewiadomego pochodzenia będą komisyjnie niszczone.

21. Zabrania się używania sprzętu kwatrukowego niezgodnie z jego przeznaczeniem.

22. Osadzony ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w mieniu zakładu.

23. Skazanemu, który korzysta z zezwoleń na opuszczenie zakładu karnego w trybie art.138§7 i 8, art.91§7, art. 92pkt9, art. 141a§1,art. 165§2 kkw umożliwia się zdeponowanie swoich rzeczy w magazynie.

24. Zakład karny zapewnia kuchenki elektryczne skazanym odbywającym karę w zakładzie karnym typu otwartego, które są wypożyczane przez oddziałowych w godz. 8:00-12:50 i 14:00 -20:30.

25. Rzeczy własne posiadane przez osadzonego przy przyjęciu do jednostki lub nadesłane, przyjmuje się do magazynu rzeczy własnych osadzonych. Do magazynu rzeczy własnych można przyjąć od jednego osadzonego:

a) odzież, bieliznę, obuwie, drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności w ilości

do 18 kg.

b) jeden odbiornik telewizyjny o przekątnej obrazu do 19 cali, jeden odbiornik radiowy lub jeden odtwarzacz płyt CD.

26. W przypadku stwierdzenia nadwyżki rzeczy własnych wyszczególnionych w ust.25. osadzony w pisemnym oświadczeniu wskazuje osobę, instytucję lub organizację, której mogą być wydane lub przesłane zdeponowane przedmioty na jego koszt.

27. Do magazynu rzeczy własnych nie przyjmuje się:

a) żywności

b) broni i amunicji

c) alkoholu

d) leków

e) tytoniu i wyrobów tytoniowych

f) środków łatwopalnych

g) przedmiotów, których gabaryty przekraczają wymiary 50 cm x 50 cm x 50 cm”

28. Osadzonym zabrania się przekazywania innym osadzonym jakichkolwiek przedmiotów bez zgody Dyrektora;

29. Zabrania się przerabiania przedmiotów w taki sposób by uzyskiwały właściwości odpowiadające cechom przedmiotów niebezpiecznych mogących stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa jednostki.

30. Zabrania się posiadania torby podróźnej w celi mieszkalnej.

31. W celi mieszkalnej skazany może posiadać dodatkowo kubek. W zakładzie karnym typu otwartego w celi mieszkalnej może znajdować się jedna patelnia i jeden garnek o pojemności nie przekraczającej 3 litrów.

32. Zabrania się posiadania urządzeń niedopuszczonych do użytkowania przez osadzonych w zakładzie karnym w Białymstoku. (załącznik nr 4).

## ROZDZIAŁ IX

### **Dni, godziny i miejsca przyjmowania osadzonych przez Dyrektora Zakładu i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i próśb.**

#### **§9**

1. Dyrektor Zakładu, Zastępca Dyrektora oraz kierownicy poszczególnych działów przyjmują osadzonych w poniedziałki i środy w godzinach 7:30-15:30 (w pomieszczeniach administracyjnych pawilonu mieszkalnego).

2. Pisemne wnioski, skargi i prośby osadzeni składają do funkcjonariusza pełniącego służbę w oddziale mieszkalnym lub wychowawcy codziennie w godzinach 7:30 – 19:00.

4. Osadzeni pisemne wnioski, skargi i prośby kierowane do organów wykonujących orzeczenia mogą przedłożyć tym organom za pośrednictwem właściwego wychowawcy.

5. Prośby, skargi i wnioski kierowane do organu właściwego do ich rozpatrzenia osadzeni wysyłają za pośrednictwem administracji zakładu.

6. Zgłoszenia do lekarza są przyjmowane codziennie. Osadzeni przyjmowani są przez lekarza zakładu w pomieszczeniu służby zdrowia zgodnie z regulaminem Zakładu Opieki Zdrowotnej Zakładu Karnego w Białymstoku. (Załącznik nr 5).

7. Skazani zapisują się na rozmowę do Dyrektora i kierowników poszczególnych działów zakładu karnego w rejestrach prowadzonych przez oddziałowych.

8. Skazani zgłaszający się do komórek merytorycznych przyjmowani są w swoich oddziałach mieszkalnych, w godzinach 7:30-15:30.



## ROZDZIAŁ X

### Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń.

#### §10

1. Skazani pracujący korzystają z widzeń w niedzielę w godz. 8.30 – 15.30, pozostali skazani korzystają z widzeń w niedzielę i poniedziałek w godz. 8.30 – 15.30. Rejestracja widzeń odbywa się w dniach widzeń w godz. 8.15 – 13.00.
2. Widzenia odbywają się w niżej wymienione dni świąteczne: II Dzień Bożego Narodzenia i Wielkanocy, 3 Maja, 11 listopada. W inne dni świąteczne jeżeli wypadają w niedzielę lub poniedziałek widzenia się nie odbywają.
3. Osobom nagrodzonym zezwoleniem na widzenie w oddzielnym pomieszczeniu bez osoby dozorującej, umożliwia się wykorzystanie tych nagród także w każdy dzień roboczy w godz. 9.00. – 15.00. Rejestracja widzeń odbywa się w godz. 8.15 – 13.00.
4. Osoby do lat 18 mogą korzystać z widzeń tylko pod opieką osób pełnoletnich.
5. Skazany i ukarany może odbywać widzenie nie więcej niż z dwoma osobami dorosłymi. Liczba osób niepełnoletnich nie podlega ograniczeniu. Dyrektor jednostki może zezwolić na udział w większej ilości osób pełnoletnich podczas widzenia.
6. Widzenie z osobą nie będącą członkiem rodziny lub inną osobą bliską skazany może otrzymać za zezwoleniem dyrektora.
7. Skazanemu korzystającemu z widzenia w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody dyrektora lub dowódcy zmiany( w dni wolne) można zezwolić na przedłużenie czasu jego trwania .
8. W przypadku znacznej liczby osób zamierzających odbyć widzenie w dniu udzielania widzeń, pełniący służbę dowódca zmiany może odstąpić od realizacji zezwolenia dyrektora dotyczącego połączenia przysługującego limitu widzeń.
9. Za przyjęcie od osoby odwiedzającej jakichkolwiek przedmiotów, skazany podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.
10. Widzeń udziela się w sali widzeń w świetlicy centralnej, widzeń w oddzielnym pomieszczeniu bez osoby dozorującej - w pomieszczeniu do tego przeznaczonym. Możliwe jest udzielanie widzeń w innych miejscach wyznaczonych przez dyrektora Zakładu Karnego.
11. Wielkości poczęstunku spożywanego na miejscu nie limituje się.
12. Termin wykorzystania nagrody w postaci widzenia 30 godz. poza terenem zakładu karnego oraz przepustki wielodniowej skazany każdorazowo uzgadnia z właściwym wychowawcą. Ponadto, skazani ci powinni posiadać niezbędne środki finansowe na czas podróży do miejsca pobytu. Zgłoszenia należy dokonać co najmniej na 15 dni przed planowanym terminem wyjścia.
13. Osoba odwiedzająca skazanego przy wejściu do Zakładu deponuje funkcjonariuszowi rejestrującemu widzenie dokument stwierdzający jej tożsamość wyposażony w zdjęcie:
  - dowód osobisty;
  - legitymacja służbowa;
  - dowodu tożsamości cudzoziemca;
  - dokument paszportowy;
  - prawo jazdy;
  - legitymacja szkolna w przypadku osoby nie pełnoletniej w wieku szkolnym;
  - oświadczenie opiekuna dziecka w wieku przedszkolnym;
14. W czasie udzielania widzeń zezwala się na spożywanie artykułów nabytych przez osoby odwiedzające na terenie zakładu karnego. Artykuły żywnościowe i napoje, które zostały zakupione i nie spożyte w trakcie widzenia zabiera ze sobą osoba odwiedzająca.

## ROZDZIAŁ XI

### **Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii**

#### §11

1. Skazany ma prawo wykonywania praktyk religijnych i korzystania z usług religijnych oraz bezpośredniego uczestnictwa w nabożeństwach. Praktyki religijne w zakładzie karnym odbywają się w dni świąteczne w godz. 7.30 – 8.30 w świetlicy centralnej, w pozostałe dni w kaplicy w oddz. II i w pomieszczeniu klubu pracy w godzinach ustalonych przez kapelanów. Skazany ma prawo słuchania nabożeństw transmitowanych przez środki masowego przekazu.
2. Osadzeni mogą brać udział w nabożeństwach, spotkaniach religijnych i nauczaniu religii w wyznaczonych grupach, w kaplicy lub innym wyznaczonym pomieszczeniu z uwzględnieniem potrzeby zapewnienia prawidłowego toku postępowania karnego oraz zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w Zakładzie.
3. Wykonywanie praktyk religijnych powinno odbywać się w sposób nie zakłócający spokoju innych osadzonych i ustalonego porządku.
4. Osadzeni pozostali wyznań chcący skorzystać z usług religijnych, mogą spotkać się z przedstawicielami związków wyznaniowych i religijnych po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem w dni robocze w godzinach 9.00-17.45 w wyznaczonym przez administrację pomieszczeniu. Spotkanie w innym terminie i godzinach jest możliwe z wyłączeniem pory obiadu, po uzgodnieniu z administracją jednostki.

## ROZDZIAŁ XII

### **Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży**

#### §12

1. Osadzeni dokonują zakupu artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży, w formie bezgotówkowej na podstawie paragonów generowanych przez dział finansowy. Zakupów można dokonywać co najmniej trzy razy w miesiącu. Ustala się następujące terminy: do 4-go, do 14-go i do 24-go każdego miesiąca. Skazani którzy nie mogli zrealizować uprawnień do zakupów w wyżej wyznaczonych terminach, mogą dokonać zakupów w pierwszą niedzielę po wypłacie wynagrodzeń na podstawie wystawionych przez dział finansowy paragonów.
2. Zakupów można dokonać w kantynie po uprzednim zgromadzeniu na koncie pozostającym do dyspozycji osadzonego środków pieniężnych.
3. Skazani odbywający karę pozbawienia wolności w zakładzie karnym typu otwartego mogą dokonywać zakupów w kantynie w formie gotówkowej. Na dzień zakupów ustala się każdy czwartek miesiąca z wyjątkiem dni świątecznych. W przypadku gdy w czwartek wypada dzień świąteczny zakupy zostaną zrealizowane w następnym dniu roboczym.
4. Środki pieniężne skazanym przebywającym w zakładzie karnym typu otwartego wypłaca się dwa razy w miesiącu, tj. w dniu wypłaty wynagrodzenia za pracę osobom zatrudnionym odpłatnie oraz w ostatni czwartek miesiąca, na pisemny wniosek zainteresowanego. Dodatkowo środki pieniężne skazany może otrzymać za zgodą dyrektora, przed opuszczeniem zakładu karnego na przepustkę.
5. Pakowania zakupionych rzeczy dokonuje sprzedawca w obecności kupującego zamykając torbę taśmą samoprzylepną lub urządzeniem zgrzewającym. Paragon fiskalny osoba sprzedająca przekazuje osadzonemu.
6. Jeżeli skazany będzie posiadał żywność, której wymiary lub ilość będą naruszały obowiązujący porządek, to realizacja uprawnień skazanego, o których mowa w art. 113a § 1 KKW ( Zakupy) będzie możliwa dopiero wówczas, jeżeli skazany będzie posiadał w celi mieszkalnej nie więcej niż 6 kg żywności.

## ROZDZIAŁ XIII

### Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji oraz paczek

#### §13

1. Paczki z żywnością są doręczane za pośrednictwem Zakładu Karnego przez podmiot lub punkt przygotowujący paczkę - tzw. „kantynę”.
2. Skazany ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem zakładu karnego. Skazany otrzymuje paczkę żywnościową po złożeniu zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienie może być również złożone przez osobę najbliższą.
- 2a. Jeżeli skazany będzie posiadał żywność, której wymiary lub ilość będą naruszały obowiązujący porządek, to realizacja uprawnień skazanego, o których mowa w art.113a §3 KKW (paczka żywnościowa) będzie możliwa dopiero wówczas, jeżeli skazany będzie posiadał w celi mieszkalnej nie więcej niż 6 kg żywności.
3. Dyrektor zakładu może zezwolić na wniosek lub po zasięgnięciu opinii lekarza ze względu na stan zdrowia skazanego na częstsze otrzymywanie paczek.
4. Przesłanie osadzonemu odzieży, bielizny, obuwia, przedmiotów osobistego użytku, środków higieny osobistej i lekarstw może nastąpić na podstawie odrębnego zezwolenia Dyrektora Zakładu. Ponadto przesłane lekarstwa powinny być zapakowane w oddzielnej paczce, gdzie następnie zostaną przekazane bezpośrednio do służby zdrowia.
5. Artykuły żywnościowe uznane przez lekarza lub innego uprawnionego pracownika służby zdrowia za nie nadające się do spożycia, podlegają zniszczeniu w obecności osadzonego,
6. Paczki higieniczno – odzieżowe przyjmowane są do zakładu w godzinach 8:00-14:00. Paczka higieniczno - odzieżowa bez naklejonej części talonu nie będzie przyjmowana do jednostki, spis zawartości powinien znajdować się wewnątrz paczki.
7. Paczki higieniczno- odzieżowe wydawane są w środy do godziny 17.45.
8. Przy przyjęciu do zakładu paczka podlega kontroli, do której mogą być wykorzystane odpowiednie urządzenia, środki techniczne, a także psy specjalne. Wymiary paczki nie mogą być większe niż 50cm x50cm x 30cm.
9. Paczki wydawane osadzonemu, poddaje się kontroli w jego obecności.
10. Opakowań po paczkach nie wydaje się.
11. W godzinach pracy administracji korespondencję prywatną skazanych przyjmuje i wydaje oddziałowy jednozmianowy, po godzinach pracy administracji obowiązki te przejmują oddziałowi oddziałów mieszkalnych.
12. W przypadku wysyłania przesyłki poleconej, wraz z korespondencją skazany przekazuje wypełniony druk „potwierdzenia nadania przesyłki poleconej”, który po wysłaniu zwraca oddziałowy.
13. Przesyłka listowna powinna być właściwie opłacona.
14. Korespondencję urzędową adresowaną do osadzonych wydaje funkcjonariusz lub pracownik działu ewidencji od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15.30. W przypadku nie obecności skazanego korespondencję niezwłocznie wydaje się po przybyciu do jednostki.
15. Korespondencja kierowana do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz innych organów ochrony praw człowieka może być przekazywana przez osadzonych upoważnionemu przez Dyrektora pracownikowi Służby Więziennej (od poniedziałku do piątku - wychowawcy d/s pomocy postpenitencjarnej a w sobotę, niedzielę i dni świąteczne -wychowawcy dyżurnemu) od godz.8.00. do godz.15.00. lub wrzucana do odrębnej oznakowanej skrzynki przeznaczonej na taką korespondencję umieszczonej na ścianie w oddziale mieszkalnym w godz. 6.15 -18.00. Korespondencja ze skrzynek odbierana jest w dni robocze. Potwierdzenie na odbiór w/w korespondencji wrzuconej do skrzynki, jest wystawiane w dniu roboczym przez upoważnionego funkcjonariusza- wychowawcę d/s pomocy postpenitencjarnej.
16. Sprzęt RTV, elektroniczny i inne przedmioty, na które osadzony posiada zgodę Dyrektora Zakładu są wydawane przez magazyn nie później niż w ciągu 5 dni roboczych. Sprzęt dostarczany do zakładu karnego powinien być odpowiednio zabezpieczony i znajdować się w opakowaniu kartonowym.

17. Listy adresowane do osadzonych i wysyłane przez nich nie mogą zawierać żadnych przedmiotów, żywności, używek oraz innych przedmiotów nieokreślonych jako korespondencja. Dopuszcza się możliwość przesyłania kart telefonicznych oraz znaczków pocztowych.

#### ROZDZIAŁ XIV

##### **Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art.38§ 1Kkw.**

###### §14

1. Przedstawiciele stowarzyszeń, fundacji, organizacji oraz instytucji, a także kościołów i innych związków wyznaniowych oraz osoby godne zaufania wspierające społeczną readaptację skazanych mogą przebywać na terenie jednostki każdego dnia w godz. 8.00 - 17.00 po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem.
2. Wyszczególnione podmioty mogą w porozumieniu z dyrektorem prowadzić działalność resocjalizacyjną, społeczną, kulturalno - oświatową, sportową i religijną w wyznaczonych pomieszczeniach jednostki.

#### ROZDZIAŁ XV

##### **Osoby upoważnione do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych**

###### §15

1. Upoważnia się Zastępcę Dyrektora do przyznawania nagród i ulg osadzonym oraz wymierzania kar dyscyplinarnych zawartych w Kodeksie Karnym Wykonawczym, a także rozpatrywania prośb osadzonych.
2. Zgodnie z art.141§ 1 i 3 kkw w dni wolne od służby upoważnia się dowódcę zmiany, do udzielania ulg w postaci dłuższego widzenia.

#### ROZDZIAŁ XVI

##### **Godziny, czas trwania i miejsce korzystania z samo inkasujących aparatów telefonicznych**

###### §16

1. Skazany ma prawo korzystać codziennie na własny koszt lub na koszt rozmówcy z samo inkasującego aparatu telefonicznego znajdującego się na oddziale mieszkalnym w którym przebywa osadzony w godz: 6:30-20:45 z wyłączeniem pory na posiłki, sprzątanania oddziału i apel.
2. Skazany może skorzystać z samo inkasującego aparatu telefonicznego w zakładzie karnym typu półotwartego dwa razy w ciągu dnia natomiast w zakładzie karnym typu otwartego trzy razy w ciągu dnia.
2. Rozmowy telefoniczne skazanych w zk typu półotwartego mogą podlegać kontroli administracji zakładu karnego.
3. Czas trwania rozmowy wynosi maksymalnie 10 min. w kolejności zgłoszeń u oddziałowego. W przypadkach, gdy realizacja tego prawa narusza korzystanie z aparatu telefonicznego przez innych osadzonych, czas trwania rozmowy może zostać ograniczony.

## ROZDZIAŁ XVII

### **Obowiązki osadzonych funkcyjnych, świetlicowych:**

#### §17

1. Na podstawie § 6.1 Regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności Dyrektor Zakładu może wyznaczyć skazanych funkcyjnych.

Zakres obowiązków osadzonego funkcyjnego - świetlicowego:

- a) wspólnie z wychowawcą oddziału inicjuje zajęcia K-O i sportowe, zgłasza w tym zakresie wnioski i prośby osadzonych,
- b) organizuje i przeprowadza zajęcia K- O w oddziale mieszkalnym
- c) codzienne kontroluje porządek w pomieszczeniach oddziału przeznaczonych do zajęć kulturalno - oświatowych i sportowych i zgłasza swoje spostrzeżenia wychowawcy,
- d) wykonuje inne polecenia związane z zadaniami w zakresie zajęć kulturalno- oświatowych i sportowych

2. Spośród osadzonych zatrudnionych w grupie wyznacza się osadzonego funkcyjnego zwanego dalej „grupowym” do którego obowiązków należy:

- a) znać stan grupy zatrudnionych oraz miejsce pracy poszczególnych osadzonych,
- b) przeprowadzać zbiórkę osadzonych na czas kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli zakładu,
- c) zgłaszać pracodawcy i administracji zakładu uwagi o nieprawidłowościach,
- d) wykonywać inne polecenia przełożonych.

3. W wieloosobowej celi mieszkalnej wyznacza się starszego celi, który informuje właściwych przełożonych o potrzebach bytowych i sanitarnych skazanych oraz o stanie sprzętu.

4. Dyrektor zakładu karnego może powołać rzecznika skazanych w każdym typie zakładu spośród kandydatów zgłoszonych przez skazanych.

5. Rzecznicy reprezentują ogół skazanych przebywających w oddziałach półotwartych i otwartych

6. Rzecznikowi skazanych powierza się następujące zadania:

- a) współdziałanie z administracją w celu utrzymania właściwej atmosfery wychowawczej,
- b) opiniowanie i konsultowanie problemów dotyczących spraw bytowych, inicjowanie zajęć kulturalno – oświatowych, sportowych, prezentowanie poglądów i wniosków skazanych w sprawach w/w na okresowych spotkaniach z dyrektorem.

## ROZDZIAŁ XVIII

### **Obowiązki z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla osadzonych przebywających na terenie jednostki organizacyjnej.**

#### §18

1. Skazani przestrzegają postanowień zawartych w Instrukcji Przeciwpożarowej Ogólnej oraz postanowień z Instrukcji w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.

2. Skazany natychmiastowo powiadamienia przełożonych o zauważonym zagrożeniu bezpieczeństwa pożarowego.

3. Skazany zobowiązany jest użytkować posiadane urządzenia elektryczne zgodnie z instrukcją obsługi, a w przypadku zauważenia nieprawidłowości w działaniu eksploatowanych urządzeń elektrycznych powinien o tym fakcie poinformować oddziałowego.

## ROZDZIAŁ XIX

### §19

Zasady utrzymywania kontaktów skazanych z osobami bliskimi (rodzicami, rodzeństwem, żoną, konkubiną, dziećmi) za pośrednictwem komunikatora SKYPE.

1. Za zgodą Dyrektora Zakładu Karnego zezwala się na korzystanie z łączności z rodziną i osobami bliskimi za pośrednictwem programu SKYPE.
2. Wideo rozmowy odbywają się w sali komputerowej na oddziale III, od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00 – 12 : 30 oraz 14 : 00 – 16 : 30.  
Skazani z oddziału III korzystają z wideo rozmów w poniedziałki i wtorki ,  
Skazani z oddziału II korzystają z wideo rozmów w środy i czwartki,  
Skazani z oddziału I korzystają z wideo rozmów w piątki.  
W soboty umożliwia się wideo rozmowy skazany zatrudnionym.
3. Rozmowa trwa do 60 min.
4. Pierwszeństwo rozmów uzyskują skazani sprawujący pieczę nad dziećmi w myśl art.87a kkw, osoby których rodziny zamieszkałe są w znacznej odległości od zakładu karnego, osoby nie odwiedzane na terenie jednostki penitencjarnej.
5. Skazany ubiegający się o zgodę na wideo rozmowę wskazuje w prośbie, osobę i stopień pokrewieństwa osoby z którą chce przeprowadzić rozmowę, przewidywaną datę tej rozmowy i nr. użytkownika Skype (Załącznik nr 7 ).
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozmowę można przerwać lub jej nie udzielić w wyznaczonym terminie, pomimo udzielonej wcześniej zgody.
7. Kolejność i czas rozmowy jest wyznaczany przez oddziałowego pełniącego służbę w oddziale trzecim, który fakt odbytej rozmowy odnotowuje na prośbie osadzonego i rejestrze wydanych rozmów.
8. W przypadku naruszenia przez skazanego lub osobę, z którą realizowany jest kontakt za pośrednictwem komunikatora SKYPE, ustalonych zasad jego przebiegu (np. przekazywanie treści godzących w porządek publiczny lub zagrażających bezpieczeństwu jednostki, posługiwanie się wyrazami lub zwrotami powszechnie uznawanymi za wulgarne lub obelżywe albo gwarą przestępczą), kontakt może być przerwany lub zakończony przed czasem.
9. Rozmowy skazanych w zk typu półotwartego mogą podlegać kontroli administracji zakładu karnego.

## ROZDZIAŁ XX

### Przepisy końcowe

### § 20

1. Traci moc: Zarządzenie Dyrektora Zakładu Karnego w Białymstoku nr 12 z dnia 27 września 2016 roku w sprawie porządku wewnętrznego Zakładu Karnego w Białymstoku
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2017 r.

Dyrektor  
Zakładu Karnego w Białymstoku  
płk mgr Piotr Kondraciuk