

ZARZĄDZENIE Nr 15/2017
Dyrektora Zakładu Karnego w Brzegu
z dnia 22 sierpnia 2017 roku
w sprawie ustalenia Porządku wewnętrznego Zakładu Karnego w Brzegu

Na podstawie art. 73 § 2, art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557 z późn. zm.¹⁾), zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

1. godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego;
2. godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno-oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne osadzonych;
3. godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację zakładu karnego;
4. godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie zakładu karnego;
5. godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów, korzystania z kąpieli;
6. godziny i miejsce, w których dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych;
7. ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej;
8. ilość i wymiary przedmiotów, które osadzeni mogą posiadać w celi, sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania;
9. dni, godziny i miejsce przyjmowania osadzonych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i prośb
10. dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń;
11. godziny i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych;
12. dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, spotkań religijnych oraz nauczania religii;
13. częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych artykułów i przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym;
14. godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji;
15. dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113 a § 4 kodeksu;
16. sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych;
17. dni, godziny i miejsca bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kodeksu;
18. osoby upoważnione do przyznawania nagród ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych;
19. obowiązki skazanych funkcyjnych, o których mowa w § 6 kodeksu.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 14/2017 r. Dyrektora Zakładu Karnego w Brzegu z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **22 sierpnia 2017 r.**

1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 60, poz. 701 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 111, poz. 1194, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 142, poz. 1380 i Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1363 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z 2008 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 22, poz. 119, Nr 62, poz. 504, Nr 98, poz. 817, Nr 108, poz. 911 i Nr 115, poz. 963, z 2010 r. , Nr 240, poz. 1431 z 2011 r.; poz. 908 z 2012; poz. 628 z 2014; poz. 1247 z 2013; poz. 287, poz. 619, poz. 1707 z 2014; poz. 21, poz. 396, poz. 431, poz. 541 z 2015 r.

Porządek wewnętrzny Zakładu Karnego w Brzegu.

Postanowienia ogólne

Rozdział I. Godziny i sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego.

Rozdział II. Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno - oświatowe i sportowe oraz zajęcia własne.

Rozdział III. Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację zakładu karnego.

Rozdział IV. Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie zakładu karnego.

Rozdział V. Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpeli.

Rozdział VI. Godziny i miejsce, w którym dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych.

Rozdział VII. Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które osadzeni mogą posiadać w celi mieszkalnej.

Rozdział VIII. Ilość i wymiary przedmiotów, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania.

Rozdział IX. Dni, godziny i miejsce przyjmowania osadzonych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i prośb.

Rozdział X. Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń.

Rozdział XI. Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii.

Rozdział XII. Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym.

Rozdział XIII. Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji.

Rozdział XIV. Dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113 a § 4 kodeksu, sposób ich zamawiania oraz przyjmowanie sprzętu RTV.

Rozdział XV. Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kkw.

Rozdział XVI. Osoby upoważnione do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych.

Rozdział XVII. Godziny, czas trwania i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych.

Rozdział XVIII. Obowiązki osadzonych funkcyjnych.

Rozdział XIX. Obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

Inne ustalenia.

Postanowienia ogólne

§ 1.

- Określenia użyte w porządku wewnętrznym oznaczają:
 - skazany – skazanego i ukaranego,
 - osadzony – tymczasowo aresztowanego, skazanego i ukaranego,
 - odzież więzienna – odzież wydana osadzonym stanowiąca własność Zakładu Karnego w Brzegu.
- Osadzeni w celach wieloosobowych nie mogą pozostawać samotnie w celi. Podczas nieobecności współosadzonego przebywają w świetlicy, innej celi lub miejscu wskazanym przez przełożonego.

§ 2.

Ramowy porządek dnia.

czynności	godziny realizacji
POBUDKA	6 ⁵⁰
APEL PORANNY	7 ⁰⁰
ŚNIADANIE	7 ³⁰
PRACA	Zarządzenie w sprawie zatrudnienia osadzonych w ZK Brzeg Zatrudnieni na terenie ZK – zgodnie z umową zawartą z kontrahentem Zatrudnieni poza terenem ZK – zgodnie z umową zawartą z kontrahentem
OBIAD	12 ⁴⁵
SPACER	7 ⁴⁰ – 18 ³⁰ wg planu
ZAJĘCIA KO i SPORTOWE	8 ³⁰ wg planu
KOLACJA	17 ¹⁰
APEL WIECZORNY	19 ⁰⁰
CISZA NOCNA	22 ⁰⁰

§ 3.

- W wyznaczonych dniach, zwanych gospodarczymi, odbywa się generalne sprzątnięcie przez osadzonych:
 - cel mieszkalnych,
 - pomieszczeń do zajęć kulturalno-oświatowych,
 - korytarzy, przejść, klatek schodowych, okien, itp.
- Ustaliam następujące dni gospodarcze dla poszczególnych pawilonów:
 - pawilon A – wtorek,
 - pawilon B – poniedziałek
- Jeżeli w wyznaczonych dniach, określonych w ust. 2, wypada dzień świąteczny, wówczas dzień gospodarczy przypada na pierwszy dzień roboczy.

Rozdział I

Godziny i sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego

§ 4.

- Godziny przeprowadzania apelu porannego i wieczornego podane są w ramowym porządku dnia.
- Od obowiązku stawania do apelu zwolnieni są osadzeni przebywający w izbie chorych, a w celi mieszkalnej ci, którzy mają zalecone przez lekarza leżenie w łóżku.

Rozdział II

Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe oraz zajęcia własne

§ 5.

Czas przeznaczony na sen trwa od godziny 22⁰⁰ do godziny 6⁵⁰.

§ 6.

- Zatrudnienie przy pracach porządkowych i pomocniczych odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zakładu Karnego w Brzegu w sprawie zatrudnienia skazanych, z uwzględnieniem potrzeb funkcjonowania jednostki.

2. Zatrudnienie u kontrahentów zewnętrznych odbywa się zgodnie z podpisanymi umowami.
3. Dyrektor może określić inne formy i warunki zatrudnienia.

§ 7.

1. Zajęcia kulturalno-oświatowe odbywają się zgodnie z planem, w świetlicach:
 - a) w trakcie wieczornych zajęć świetlicowych zabrania się gry w tenisa stołowego,
 - b) skazanych, uczestniczących w zajęciach świetlicowych obowiązuje odzież więzienna lub dres,
 - c) w świetlicach zakazane jest palenie tytoniu,
 - d) dopuszcza się możliwość spożywania wcześniej przygotowanych w celi mieszkalnej napojów (np. kawa, herbata itp.), zakazane jest wnoszenie jakichkolwiek innych przedmiotów.
2. Radiowęzeł emituje program w godz. 7³⁰ - 21³⁰, z przerwą w godz. 12⁰⁰ - 14³⁰ i 19⁰⁰ - 19³⁰.
3. Korzystanie z bibliotek odbywa się według planów, umieszczonych na tablicach ogłoszeń. Jednocześnie w bibliotece może przebywać do 5 osadzonych,
4. Osadzeni mogą zamawiać prasę i czasopisma za pomocą prenumeraty we własnym zakresie. Mogą również ją otrzymywać od osób odwiedzających w dniu widzeń. Zabrania się gromadzenia w celi nadmiernej ilości prasy i czasopism.

§ 8.

1. Zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe poza terenem zakładu karnego odbywają się wg oddzielnie zatwierdzonego planu.
2. W zajęciach mogą brać udział skazani zakwalifikowani do zakładu karnego typu półotwartego, przebywający w tutejszej jednostce zgodnie z § 56 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21.12.2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności, a w szczególności są zatrudnieni poza terenem jednostki w systemie bez konwojenta, korzystają z systemu przepustkowego.
3. Z zajęć sportowych mogą korzystać skazani, na podstawie pozytywnie zaopiniowanej przez lekarza prośby, zatwierdzonej przez dyrektora.
4. W razie odniesienia urazu podczas zajęć, skazany ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu przełożonemu.
5. Podczas trwania zajęć sportowych obowiązuje zakaz palenia tytoniu.
6. Osoby korzystające z zajęć sportowych zobowiązane są posiadać odzież i obuwie sportowe /dres, koszulka, spodenki/.

§ 9.

1. Zajęcia sportowe wewnątrz jednostki odbywają się zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora planem.
2. Skazani zatrudnieni uczestniczą w zajęciach tenisa stołowego w dni wolne od pracy i w miarę możliwości po godzinach pracy.
3. W zajęciach organizowanych w sali ćwiczeń w pawilonie A i B mogą uczestniczyć osadzeni na podstawie zatwierdzonej przez dyrektora prośby.
4. Uczestniczący w zajęciach mogą posiadać odzież i obuwie sportowe /dres, koszulka, spodenki/.
5. Osadzonym, będącym na zwolnieniu lekarskim z zaleceniem leżenia w łóżku lub pozostawania w celi mieszkalnej, nie zezwala się na udział w zajęciach świetlicowych, kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 10.

1. Zajęcia własne osadzonych odbywają się w czasie wolnym od pracy, oraz po wykonaniu czynności obowiązkowych, wynikających z ustalonego w zakładzie porządku. O godzinie 22⁰⁰ następuje wyłączenie oświetlenia głównego w celi.
2. Dopuszcza się możliwość korzystania po godzinie 22⁰⁰ ze sprzętu audiowizualnego, w sposób nie zakłócający ciszy nocnej.

§ 11.

1. Na prośbę osadzonego dyrektor może wyrazić zgodę na wykonywanie twórczości własnej, posiadanie w celi materiałów do tej twórczości i użytkowania niżej wymienionych narzędzi:
 - a) nożyczek metalowych o ostrzach zaokrąglonych, do 5 cm długości,
 - b) nożyków o ostrzach zaokrąglonych, do 5 cm długości,
 - c) wkrętaków o długości do 5 cm,
 - d) innych, wymienionych w prośbie skazanego.
2. Po uzyskaniu zgody dyrektora, osadzony otrzymuje od wychowawcy zezwolenie, z wyszczególnieniem rodzaju narzędzi, używanych do twórczości i zobowiązany jest do każdorazowego okazania zezwolenia na wezwanie osoby kontrolującej.
3. Zezwala się osadzonemu na użytkowanie narzędzi w godzinach 9⁰⁰ - 17⁰⁰. Narzędzia wydaje i odbiera oddziałowy, który przechowuje je w dyżurce.

§ 12.

Osadzeni w Zakładzie Karnym w Brzegu zobowiązani są do segregowania odpadów (śmieci) do wyznaczonych pojemników.

Rozdział III

Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację zakładu karnego

§ 13.

1. Spożywanie posiłków odbywa się w godzinach podanych w ramowym porządku dnia, w celach mieszkalnych. Zatrudnieni w kuchni spożywają posiłki w pomieszczeniu socjalnym na terenie kuchni.
2. Spożywanie posiłków przez skazanych zatrudnionych na podstawie umowy z kontrahentami zewnętrznymi odbywa się wg odrębnego

planu.

3. Osadzeni mają obowiązek samodzielnego odbierania posiłków.

Rozdział IV

Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie zakładu karnego

§ 14.

1. Ruch osadzonych odbywa się w sposób zorganizowany, pojedynczo lub w grupach, w szyku zwartym, wyłącznie pod dozorem funkcjonariuszy lub pracowników cywilnych Służby Więziennej.
2. Przed wyjściem z celi osadzeni są zobowiązani do wyłączenia użytkowanych urządzeń elektrycznych, oświetlenia i pozostawienia przedmiotów własnych i wyposażenia celi w stanie uporządkowanym.
3. Osadzeni wychodzący z celi zobowiązani są do posiadania przepisowej, stosownej do pory roku odzieży więziennej w postaci spodni, bluzy, koszulki lub krótkich spodenek. Skazani posiadający zezwolenie na użytkowanie odzieży własnej, np. dresów i obuwia, mogą z niej korzystać poza celą tylko podczas zajęć sportowych, świetlicowych, korzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego, w czasie spaceru oraz podczas terapii (Oddział Terapeutyczny).
4. W czasie przemieszczeń osadzeni zobowiązani są bezwzględnie wykonywać polecenia przełożonych. W szczególności zabrania się zmiany wyznaczonego miejsca oczekiwania, nawiązywania nielegalnych kontaktów, przekazywania lub pobierania przedmiotów, oddalania się od grupy lub zakłócania spokoju.

Rozdział V

Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów, korzystania z kąpieli

§ 15.

1. Spacer osadzonych odbywają się na wyznaczonym placu spacerowym, w grupach określonych przez administrację.
2. W czasie spaceru zabrania się: zaśmiecania placów spacerowych, niszczenia ławek i innych urządzeń, a ponadto: hałasowania, porozumiewania się z osadzonymi przebywającymi poza placem spacerowym (np. w celi mieszkalnej) oraz osobami postronnymi.
3. Osadzonym udającym się na spacer nie wolno zabierać żadnych przedmiotów, w tym: artykułów spożywczych (za wyjątkiem napojów w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia oraz w okresach, kiedy temperatura zewnętrzna powietrza przekracza 25 °C), tytoniowych, przemysłowych itp.
4. W okresie wymienionym w § 3 osadzeni mogą korzystać na placach spacerowych z napoi dostarczanych przez administrację jednostki.
5. W czasie spaceru zezwala się na wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych, a w okresie letnim, tj. od 1 czerwca do 31 sierpnia na opalanie się, korzystanie z własnej odzieży sportowej i korzystanie z natrysku (*wówczas można z celi zabrać ręcznik*). Tymczasowo aresztowani korzystają z odzieży własnej.
6. W czasie trwania spaceru obowiązuje zakaz palenia tytoniu.
7. Osadzeni wychodzą na spacer w ubiorze kompletnym, odpowiednim do pory roku i do aktualnych warunków atmosferycznych.
8. W przypadku naruszenia porządku spacer osadzonego może być przerwany.

§ 16.

1. Kąpiele przeprowadzane są w łaźniach w pawilonie A i B zgodnie z planem kąpieli.
2. Wymiana pościeli, ręczników, bielizny i odzieży przeprowadzona jest przed kąpielą:
 - a) ręczników i bielizny – raz w tygodniu,
 - b) pościeli – raz na dwa tygodnie,
 - c) odzieży więziennej – raz na trzy miesiące lub wg potrzeb za zgodą dyrektora,
 - d) odzieży roboczej – w zależności od potrzeb.

§ 17.

1. Łazienki w pawilonach A i B udostępniane są do kąpieli dla osadzonych doprowadzonych do zakładu karnego oraz posiadających wskazania lekarskie i zgodę dyrektora, według odrębnego planu.
2. W łazience może przebywać tylko jeden osadzony.
3. O kolejności korzystania z łazienki decyduje oddziałowy.
4. Korzystający z łazienki ma obowiązek zgłosić zauważone usterki oddziałowemu. Dokonywanie samowolnych napraw urządzeń jest zabronione.

§ 18.

1. Osadzonym udostępnia się łazienki w pawilonach mieszkalnych A i B w celu pobrania ciepłej wody użytkowej do prania, które odbywa się w celi mieszkalnej, według odrębnego planu.
2. W celi mieszkalnej dopuszcza się pranie wyłącznie bielizny i odzieży własnej.
3. Łazienki udostępnia się w godzinach 9³⁰ - 11³⁰ i 13³⁰ - 15³⁰ za wyjątkiem poniedziałku i czwartku w pawilonie A i czwartku w pawilonie B.
4. Chęć skorzystania z łazienki osadzeni zgłaszają oddziałowemu, który decyduje o kolejności udostępnienia łazienki. Pobór ciepłej wody do misek odbywa się w obecności oddziałowego.

§ 19.

Strzyżenie włosów odbywa się w punktach fryzjerskich pawilonu A i B w dni powszednie, według planu.

Rozdział VI

Godziny i miejsce, w którym dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych

§ 20.

W pawilonach mieszkalnych nie wyznacza się miejsc do palenia wyrobów tytoniowych poza celą mieszkalną wyznaczoną dla skazanych używających wyrobów tytoniowych.

Rozdział VII

Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które osadzeni mogą posiadać w celi mieszkalnej

§ 21.

1. Skazani mogą posiadać w celi odzież własną, obuwie i bieliznę, w ilościach:
 - a) do 5 kompletów bielizny (skarpety, majtki, podkoszulek z długim lub krótkim rękawem),
 - b) dres (bluza i spodnie),
 - c) bluzę lub sweter,
 - d) dwie pary obuwia (półbuty, sandały, obuwie sportowe, trzewiki),
 - e) jedną parę kapci oraz kłapek kąpielowych,
 - f) 2 pary krótkich spodenek,
2. Tymczasowo-aresztowani mogą posiadać w celi odzież własną, obuwie i bieliznę, w ilościach:
 - a) marynarkę, spodnie, dwie koszule, sweter,
 - b) do 5 kompletów bielizny (skarpety, majtki, podkoszulek z długim lub krótkim rękawem),
 - c) dwie pary obuwia (półbuty, sandały, obuwie sportowe, trzewiki),
 - d) jedną parę kapci oraz kłapek kąpielowych
 - e) kurtkę lub płaszcz, czapkę, rękawice, szalik (w okresie zimowym),
 - f) piżamę,
 - g) dres (bluza i spodnie),
 - h) 2 pary krótkich spodenek,
3. Zużytą odzież własną i obuwie osadzeni mają obowiązek zdać do magazynu odzieżowego.
4. Prośby osadzonych zbierane są do poniedziałku (przy śniadaniu). Osadzeni mogą uzyskać informację o sposobie załatwienia prośby u oddziałowego i kwatermistrza od środy.
5. Wymiana odzieży prywatnej odpowiedniej do pory roku odbywa się w okresach przejściowych, tj. marzec, kwiecień, wrzesień, październik. Poza tymi okresami można wymienić odzież w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 22.

Wydanie skazanemu własnej odzieży z magazynu może nastąpić pod warunkiem posiadania kompletu odzieży w dobrym stanie, przeznaczonego na opuszczenie zakładu karnego.

§ 23.

Doprowadzenie do magazynu odzieżowego następuje w środę (Pawilon A) i w czwartek (Pawilon B) celem realizacji pozytywnie rozpatrzonej prośby.

Rozdział VIII

Ilość i wymiary przedmiotów, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania

§ 24.

1. Zabrania się przetrzymywania artykułów żywnościowych nie nadających się do spożycia. Ilość i wymiary rzeczy, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej (w tym żywności) nie mogą przekraczać kubatury szafki więziennej, kubatury pojemnika pod łózkowego lub odpowiadającej mu objętości. Powyższe wymogi nie obejmują posiadanych przez osadzonego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego. Osadzony dokonując zakupów artykułów żywnościowych, składając zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej, realizując zezwolenie na przyjęcie paczek zobowiązany jest uwzględnić możliwość przechowywania rzeczy. W razie nadmiaru posiadanych przez skazanego rzeczy przesyła się je, na koszt skazanego, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji.
2. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej:
 - 1) środki higieny zakupione w kantine w ilościach niezbędnych do osobistego użytku,
 - 2) przedmioty osobistego użytku i inne, a w szczególności:
 - a) grzebień, lusterko,
 - b) małe obcinaczki do paznokci i pilniczek niemetalowy,
 - c) szczotkę do ubrania, pastę i szczotkę do obuwia,
 - d) cygarniczkę, zapalniczkę, zapalniczkę,
 - e) karty do aparatu telefonicznego,

- f) budzik,
 - g) szklankę typu arcoroc lub kubek (niemetalowy).
 - h) za zgodą dyrektora – grzałkę elektryczną (oryginalną) o mocy do 500 W (jedna sztuka na 4 osoby) lub czajnik elektryczny do 1000 W (jedna sztuka na 4 osoby),
 - i) za zgodą dyrektora: golarkę elektryczną i elektryczną szczoteczkę do mycia zębów.
3. Na prośbę skazanego dyrektor może zezwolić na posiadanie w celi prywatnego sprzętu, z pilotem pozbawionym aktywnej funkcji telegazety, który wg specyfikacji technicznej producenta dla konkretnego modelu nie posiada funkcji WiFi oraz bluetooth, jak również samo urządzenie nie jest wyposażone w funkcję WiFi oraz bluetooth:
- a) odbiornika TV o ekranie do 19 cali, z przewodem antenowym do 5 m.,
 - b) jeden odbiornik radiowy lub jeden odtwarzacz płyt kompaktowych (CD) z radioodbiornikiem, z wbudowanymi głośnikami,
 - c) odtwarzacza DVD i konsolę do gier, bez dysku twardego. Kontrolery do gier mogą być wyłącznie przewodowe.
 - d) dekodery naziemnej telewizji cyfrowej,
 - e) inny sprzęt elektroniczny,
 - f) wentylator (1 w celi o średnicy wirnika do 25 cm.), w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia,
 - g) przedłużacza do 3 metrów z czterema gniazdami wtykowymi (1 szt. w celi mieszkalnej),
4. Na prośbę tymczasowo-aresztowanego dyrektor może zezwolić na posiadanie w celi prywatnego sprzętu, z pilotem pozbawionym aktywnej funkcji telegazety, który wg specyfikacji technicznej producenta dla konkretnego modelu nie posiada funkcji WiFi oraz bluetooth, jak również samo urządzenie nie jest wyposażone w/w wymienione funkcje:
- a.) odbiornika TV o ekranie do 19 cali, z przewodem antenowym do 5 m.,
 - b.) jeden odbiornik radiowy,
 - c.) przedłużacza do 3 metrów z czterema gniazdami wtykowymi (1 szt. w celi mieszkalnej),
 - d.) dekodery naziemnej telewizji cyfrowej,
 - e.) wentylator (1 w celi o średnicy wirnika do 25 cm.), w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia,
5. Skazani dysponujący zgodą na posiadanie sprzętu DVD/CD, mogą dodatkowo posiadać do 10 płyt DVD/CD legalnego pochodzenia.
6. Zabrania się posiadania sprzętu elektronicznego (posiadającego gniazda SD i micro SD), służącego do bezprzewodowej transmisji głosu, wizji oraz danych (np. słuchawki bezprzewodowe, urządzenia Wi-Fi, Bluetooth itp.); urządzeń umożliwiających zapisywanie, kopiowanie: głosu, obrazu, danych; urządzeń umożliwiających podłączenie zewnętrznych czytników lub nośników danych (w tym, m.in. Xbox, PS3, PS4, PSP, PSVita, MP3, MP4 oraz inne urządzenia, posiadające w/w cechy); mediów służących do zapisu: głosu, obrazu, danych (pendrive, karty pamięci, „czyste” nośniki CD, DVD, dyski zewnętrzne itp.); sprzętu wykazującego cechy samodzielnej modyfikacji i przeróbek oraz nie spełniających wymogów BHP i ppoż.
7. W przypadku posiadania przez urządzenie gniazda USB:
- a) będą one plombowane w sposób, który uniemożliwi korzystanie z nich bez naruszania plomb.
 - b) w przypadku uszkodzenia lub zerwania plomb traci ważność zgodą na posiadanie sprzętu w celi mieszkalnej.

§ 25.

1. Przed wydaniem osadzonemu sprzęt jest kontrolowany i plombowany oraz wpisywany w kartę rzeczy własnych osadzonego. Sprzęt elektroniczny jest wydawany: pawilon A – środa i pawilon B - czwartek. Ponowne wydanie sprzętu wymaga nowej prośby zatwierdzonej przez dyrektora.
2. W razie użytkowania sprzętu audiowizualnego w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, a w szczególności zakłócający obowiązujący Porządek Wewnętrzny, albo stwierdzenia uszkodzenia plomb, zezwolenie na jego użytkowanie może być anulowane.
3. Zakład Karny w Brzegu nie przechowuje opakowań po sprzęcie elektronicznym.

§ 26.

Osadzony nie może posiadać materiałów, zawierających treści nieprzyzwoite, naruszające normy społeczne i prawne lub godzące w porządek i bezpieczeństwo zakładu.

§ 27.

1. Za ewentualne uszkodzenie lub zaginięcie użytkowanego przez osadzonego sprzętu RTV administracja Zakładu Karnego nie ponosi odpowiedzialności.
2. Sprzęt audiowizualny może być użytkowany tylko w celi skazanego, który uzyskał zezwolenie na jego eksploatację i nie podlega przekazywaniu innym osadzonym.
3. Naprawy uszkodzonego sprzętu audiowizualnego mogą być dokonywane tylko poza terenem zakładu, po otrzymaniu zgody dyrektora na przekazanie go wskazanej osobie. Administracja zakładu karnego nie ponosi kosztów napraw sprzętu audiowizualnego.

§ 28.

W przypadku transportu realizowanego przez funkcjonariuszy Policji, osadzony jest zobowiązany do zdania posiadanego sprzętu RTV do magazynu odzieżowego.

§ 29.

1. Wszystkie posiadane przez osadzonych w celi mieszkalnej przedmioty powinny być utrzymywane w czystości, użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, zasadami ppoż. oraz przechowywane w sposób uporządkowany. Zabrania się naklejania na ściany oraz szafki dekoracji, zdjęć i plakatów.
2. Zabrania się gromadzenia w celach mieszkalnych różnego rodzaju opakowań (pudełek, słoików, plastikowych butelek itp.), a także desek, drutów, puszek, części różnych urządzeń oraz hodowania wszelkich zwierząt.

§ 30.

1. Pawilony mieszkalne wyposaża się w żelazka. Prasowanie odbywa się w celi mieszkalnej.
2. Żelazka przechowywane są u oddziałowego, a korzystanie z nich odbywa się w godzinach 8⁰⁰ – 18⁰⁰.
3. Osadzony potrzebę korzystania z żelazka zgłasza oddziałowemu. W przypadku korzystania z niego przez innego osadzonego, oddziałowy informuje o przybliżonym czasie oczekiwania.
4. Czas korzystania z żelazka wynosi do 30 minut w jednej celi. Żelazko należy zwrócić czyste i sprawne technicznie.
5. Za zniszczenie lub uszkodzenie żelazka wynikające z jego niewłaściwego użytkowania osadzony ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, a także zostanie obciążony kosztami jego naprawy lub wymiany.
6. Urządzenie należy używać zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi.
7. O kolejności korzystania z żelazka decyduje oddziałowy.

Rozdział IX

Dni, godziny i miejsce przyjmowania osadzonych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i próśb

§ 31.

1. Dyrektor i inni przełożeni przyjmują osadzonych na rozmowy przynajmniej jeden raz w tygodniu, w godzinach pracy.
2. Chęć rozmowy z przełożonym osadzony zgłasza oddziałowemu lub wychowawcy w formie pisemnej.
3. W sprawach wyjątkowo pilnych – po godzinach pracy administracji oraz w dni wolne od pracy i w dni świąteczne, osadzonych na rozmowę przyjmuje wychowawca lub dowódca zmiany.
4. Osadzeni przyjmowani są na rozmowy w pomieszczeniach wychowawców, psychologa lub oddziałowego.

§ 32.

1. Lekarze i inni pracownicy służby zdrowia przyjmują osadzonych w pomieszczeniach Ambulatorium z Izłą Chorych Zakładu Karnego w Brzegu, w pawilonie A i punkcie przyjęć lekarskich w pawilonie B, w obecności funkcjonariusza działu ochrony.
2. Wydawanie leków osadzonym odbywa się w godzinach 8⁰⁰ – 9⁰⁰ i 17³⁰ – 18³⁰. Osadzony może posiadać w celi leki zalecone przez lekarza. Leki psychotropowe i nasenne wydawane są w kieliszku. Osadzony przyjmuje leki w obecności pielęgniarki lub funkcjonariusza działu ochrony.
3. Lekarz ogólny przyjmuje w dni robocze, w godzinach pracy administracji:
 - a) osadzonych w pawilonie A – w poniedziałki,
 - b) osadzonych w pawilonie B – w środy;
 - c) nagłe przypadki i nowo przyjęci – codziennie, oprócz czwartku.
4. Lekarze specjaliści przyjmują osadzonych w godzinach pracy administracji, w ustalonych odrębnie dniach tygodnia.
5. Osadzony zatrudniony, zakwalifikowany do wizyty u lekarza ogólnego lub specjalisty, nie jest pobierany do pracy.
6. Osadzeni przyjmowani są na podstawie wpisu do Książki zgłaszających się do lekarza i na zabiegi.
7. Lekarstwa i suplementy diety otrzymywane od rodziny, lub zakupione w kantynie, które wymagają wcześniejszej zgody lekarza i dyrektora, podlegają zdeponowaniu w Ambulatorium jednostki. Są one wydawane przez zakładową służbę zdrowia wg zaleceń lekarza prowadzącego leczenie.

§ 33.

Pisemne wnioski, skargi i prośby, składane przez osadzonych, przyjmowane są codziennie przez oddziałowych lub wychowawców.

Rozdział X

Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń

§ 34.

1. Widzenia dla skazanych udzielane są w piątek i niedzielę (za wyjątkiem ostatniej niedzieli miesiąca) w godzinach 8⁰⁰ – 15³⁰. Zgłoszenia dotyczące chęci uzyskania widzenia przyjmowane są do 30 minut przed rozpoczęciem widzeń – nie później niż godzinę przed zakończeniem ostatniego widzenia. Osoby udające się na widzenie wchodzić ok. 15 minut przed widzeniem.
2. W pierwszej kolejności udziela się widzeń:
 - a.) kobietom w zaawansowanej ciąży,
 - b.) osobom dorosłym będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 3, które przybyły na widzenie,
 - c.) osobom niepełnosprawnym ze znaczną dysfunkcją ruchu (poruszających się na wózku inwalidzkim lub o kulach),
 - d.) osobom, które ukończyły 75 rok życia,
3. Widzenia dla skazanych udzielane są również w dni świąteczne: Nowy Rok, Święto Trzech Króli, pierwszy dzień Świąt Wielkiej Nocy; Święto Pracy - 1 maja; Święto Konstytucji – 3 maja; dzień Zielonych Świątek; dzień Bożego Ciała; 15 sierpnia – Święto Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny; 1 listopada – dzień Wszystkich Świętych; 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości; 26 grudnia – drugi dzień Bożego Narodzenia, w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
4. Widzenie skazanych zakwalifikowanych do odbywania kary w warunkach zakładu karnego typu zamkniętego odbywa się w odzieży więziennej.
5. Skazanym zabrania się wnoszenia na salę widzeń zegarków i artykułów piśmiennych.
6. Widzenie odbywa się w miejscu wskazanym przez funkcjonariusza dozorującego widzenia.
7. Skazany zatrudniony korzysta z widzenia po zakończonej pracy, w czasie przewidzianym na widzenia.

8. Osadzeni korzystający z uprawnienia wynikającego z art. 105 a § 3 w zw. z art. 87 a KKW winni wpisać dzieci i osoby im towarzyszące do ewidencji osób odwiedzających. Prawo do korzystania z tego rodzaju widzenia przysługuje osadzonemu, który udokumentował sprawowanie stałej pieczy oraz wiek dziecka.
9. Widzenia w oddzielnym pomieszczeniu bez osoby dozoru mogą być udzielone na wniosek przełożonego, z osobą najbliższą lub godną zaufania, po wcześniejszej rozmowie wychowawcy lub psychologa z osobą odwiedzającą i złożeniu przez nią pisemnego oświadczenia o zgodzie na takie widzenie.
10. Osobie przybyłej na widzenie pod wpływem alkoholu lub której zachowanie wskazywać będzie na wcześniejsze spożycie środków odurzających, a także usiłującej wnieść na teren jednostki przedmioty zabronione, widzenie nie zostanie udzielone.
11. Zezwala się, za zgodą dyrektora, na zakup podczas widzenia artykułów higienicznych, za wyjątkiem dni wymienionych w pkt. 3.
12. Kantyna w dni świąteczne będzie nieczynna.
13. Zakupy w ramach poczęstunku lub zakupów higienicznych dokonuje jedynie osoba odwiedzająca w trakcie trwania widzenia. Osadzony w tym czasie nie może przebywać przy okienku kantyny.
14. Jednoczesne przebywanie osoby odwiedzającej i osadzonego w WC oraz na korytarzu pod salą widzeń jest zabronione.
15. Widzenia dla tymczasowo-aresztowanych udzielane są we wtorki, w godzinach 8⁰⁰ - 15³⁰ oraz w ostatnią niedzielę miesiąca w godzinach 8⁰⁰ - 15³⁰.
16. Widzenia dla tymczasowo-aresztowanych udzielane są również w dni świąteczne: Nowy Rok, Święto Trzech Króli, pierwszy dzień Świąt Wielkiej Nocy; Święto Pracy - 1 maja; Święto Konstytucji – 3 maja; dzień Zielonych Świątek; dzień Bożego Ciała; 15 sierpnia – Święto Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny; 1 listopada – dzień Wszystkich Świętych; 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości; 26 grudnia – drugi dzień Bożego Narodzenia Nowy Rok, Trzech Króli, pierwszy dzień Wielkiej Nocy; Święto Pracy - 1 maja; Święto Konstytucji – 3 maja; dzień Zielonych Świątek; dzień Bożego Ciała; 15 sierpnia – Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny; 1 listopada – dzień Wszystkich Świętych; 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości; 26 grudnia – drugi dzień Bożego Narodzenia w godzinach 14⁰⁰ - 16⁰⁰.

§ 35.

1. Realizacja zezwoleń i przepustek na opuszczenie zakładu karnego następuje według poniższych zasad:
 - a) zezwolenie na widzenie bez dozoru, poza obrębem zakładu karnego realizowane jest za pobraniem skazanego przez osobę najbliższą lub godną zaufania, określoną w decyzji dyrektora o udzieleniu takiej nagrody. W indywidualnych przypadkach dyrektor może postanowić inaczej.
 - b) zezwolenie powinno być zrealizowane w takim terminie, aby powrót skazanego do zakładu karnego nastąpił do godziny 17⁰⁰.
 - c) przed opuszczeniem zakładu karnego skazany przekazuje rzeczy własne do depozytu w magazynie odzieżowym; może też pozostawić rzeczy w celi mieszkalnej, składając stosowne oświadczenie na piśmie.

§ 36.

1. Wideo-rozмовы przez inne środki łączności - komunikatora „Skype” odbywają się w Zakładzie Karnym w Brzegu w środy i soboty w godzinach 9⁰⁰ - 12⁰⁰ oraz 14⁰⁰ - 16³⁰. Wideo-rozmowa trwa do 30 minut.
2. Wideo-rozмовы odbywają się w wyznaczonym pomieszczeniu.
3. Osadzony może korzystać z wideo-rozмовы nie częściej niż dwa razy w miesiącu.
4. Z powyższej formy komunikowania korzystają:
 - a) skazani będący rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15,
 - b) cudzoziemcy oraz obywatele polscy, których rodziny lub osoby bliskie zamieszkują w znacznej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.
 - c) w sytuacjach wyjątkowych mogą za zgodą dyrektora z wideo-rozmów korzystać inni skazani.
5. Wideo-rozмовы odbywają się za indywidualną zgodą Dyrektora jednostki. W prośbie skazany zobowiązany jest podać dane osoby lub osób, z którymi chce rozmawiać, określić datę i godzinę nawiązania kontaktu oraz numer użytkownika docelowego.
6. Wideo-rozmowa poprzez komunikator SKYPE jest nadzorowana i kontrolowana.
7. Połączenie może zostać zainicjowane tylko ze stanowiska w jednostce, co oznacza, że nie będzie odbierane połączenie przychodzące, inicjowane przez osobę bliską. Osadzony loguje się tylko i wyłącznie za pomocą swojego własnego konta użytkownika SKYPE i wylogowuje po zakończeniu kontaktu.
8. Administracja jednostki nie odpowiada za brak lub złą jakość połączenia spowodowaną problemami na łączach lub jakością i problemami technicznymi sprzętu u osoby bliskiej oraz inne problemy, na które nie ma wpływu.
9. Kontakt powinien odbywać się w sposób niezakłócający spokoju i porządku w jednostce w innym przypadku połączenie może zostać przerwane.
10. Podczas wideo-rozмовы zakazuje się:
 - a) zachowań nieprzyzwoitych, używania wyrazów, zwrotów i gestów powszechnie uznawanych za wulgarne lub obelżywe lub postępowanie się gwarą więzienną i przestępczą.
 - b) kontaktowania się z osobami, na które nie uzyskano zgody.

§ 37.

1. Skazani mogą korzystać ze stron internetowych zawierających akty prawne i informacje sądowe, a także stron: Rzecznika Praw Obywatelskich, Rządowego Centrum Legislacji, Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej i strony internetowej Służby Więziennej, codziennie w godzinach 9⁰⁰ - 12⁰⁰ oraz 14⁰⁰ - 16³⁰. Czas korzystania ze stron do 30 minut.
2. Korzystanie z uprawnienia wynikającego z pkt. 1 odbywa się w pomieszczeniu znajdującym się w Pawilonie A, oddział I.
3. Osadzeni mogą korzystać z uprawnienia wymienionego w pkt. 1, nie częściej niż raz w tygodniu.
4. Korzystanie ze stron internetowych podlega nadzorowi i jest kontrolowane.

Rozdział XI

Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii

§ 38.

1. Dla skazanych wyznania rzymskokatolickiego msza święta odbywa się w kaplicy, w pawilonie A w soboty, oddzielnie dla osadzonych z pawilonu A i B.
2. W dni powszednie kaplica dostępna jest dla skazanych w godzinach 17³⁰ – 18⁰⁰.
3. Spotkania religijne w kaplicy odbywają się odrębnie dla osadzonych w pawilonie A i B, wg odrębnego planu.
4. Chęć skorzystania z posługi religijnej skazany jest zobowiązany zgłosić wychowawcy oddziału lub wychowawcy ds. kulturalno-oświatowych.

§ 39.

1. Dla osadzonych w oddziale aresztu śledczego msze święte odbywają się w piątki wg oddzielnego grafiku.
 - a) przy podejmowaniu decyzji o udziale tymczasowo-aresztowanego w mszy świętej bierze się pod uwagę konieczność zabezpieczenia prawidłowego toku postępowania karnego.
 - b) tymczasowo aresztowani, chętni do udziału w mszy świętej, zgłaszają ten fakt wychowawcy oddziału lub wychowawcy ds. kulturalno-oświatowych do czwartku, do godziny 9⁰⁰.

§ 40.

Spotkania i posługi religijne innych wyznań odbywają się w miejscach i w czasie, określonych w odrębnych planach.

Rozdział XII

Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym

§ 41.

1. Osadzeni dokonują zakupów osobiście w punkcie sprzedaży na terenie zakładu karnego, w obrocie bezgotówkowym.
2. Zakupy artykułów żywnościowych, przemysłowych, higienicznych, wyrobów tytoniowych oraz innych, dopuszczonych do sprzedaży, odbywają się 3 razy w miesiącu:
 - a.) zakup pierwszy – do 10 dnia każdego miesiąca,
 - b.) zakup drugi – do 20 dnia każdego miesiąca,
 - c.) zakup trzeci – do ostatniego dnia miesiąca
3. Zakupy realizuje się według odrębnego planu.
4. Zakupów nie realizuje się w dni, w których odbywają się widzenia na terenie zakładu oraz w soboty i w dni świąteczne.
5. Na zakup artykułów, których nie ma w ciągłym obrocie, należy złożyć zamówienie na piśmie u osoby prowadzącej punkt sprzedaży.

Rozdział XIII

Godziny, sposób przyjmowania i wydawania korespondencji

§ 42.

1. Korespondencja osadzonych przyjmowana jest w dni robocze w godzinach 7³⁰ – 8³⁰ przez oddziałowego.
2. Korespondencja urzędowa przyjmowana jest codziennie od godz. 7³⁰ do apelu wieczornego
3. Pisemne potwierdzenie odbioru korespondencji urzędowej wydaje odbierający ją funkcjonariusz.
4. Korespondencję adresowaną do osadzonego doręcza oddziałowy lub wychowawca w dni robocze, w godzinach urzędowania administracji.
5. Korespondencję urzędową doręcza osadzonemu funkcjonariusz działu ewidencji w dni robocze, w godzinach urzędowania administracji.
6. Korespondencję kierowaną do międzynarodowych organów ochrony praw człowieka osadzeni, oprócz formy przekazania opisanej powyżej, mogą wrzucić do skrzynek oznaczonych napisem „Korespondencja do organów międzynarodowych”, które znajdują się przy pomieszczeniach wychowawców codziennie pomiędzy apelem porannym i wieczornym. Korespondencję wyjmują osoby wymienione w pkt 4.

Rozdział XIV

dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113 a § 4 kodeksu, sposób ich zamawiania oraz przyjmowanie sprzętu RTV

§ 43.

1. Paczkę osadzony otrzyma po złożeniu przez niego pisemnego zamówienia u wychowawcy lub kantynie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienie może złożyć również osoba najbliższa.

2. Ciężar paczki żywnościowej nie podlega ograniczeniom wagowym, jednak należy uwzględnić, że osadzony w celi może posiadać artykuły żywnościowe o ciężarze nie przekraczającym 6 kg.
3. Zamówienie na paczkę realizowane przez osadzonego lub osobę najbliższą składane jest bezpośrednio w kantynie. Zamówienie to może być złożone podczas widzenia skazanego z osobą najbliższą lub w innym czasie w jednostce penitencjarnej lub przesłane bezpośrednio do kantyny.
4. Zamówienie dokonuje się za pomocą formularza zamówienia na paczkę.
5. Zamówienie jest sporządzane na podstawie listy produktów dostępnych w kantynie.
6. Formularz zamówienia oraz lista produktów dostępnych w kantynie są dostępne:
 - a) w kantynie,
 - b) w poczekalni dla osób odwiedzających,
 - c) w sali widzeń,
 - d) na stronie internetowej jednostki penitencjarnej,
 - e) u oddziałowego,
7. Zamówienie od osoby najbliższej dla skazanego może być zrealizowane wyłącznie po potwierdzeniu przez wychowawcę, że skazany posiada uprawnienie do otrzymania paczki.
8. Czas dostarczenia osadzonemu paczki żywnościowej od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty, nie powinien przekroczyć 5 dni roboczych.
9. Środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej przekazywane są niezwłocznie przez pracownika kantyny wpłacającemu, w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.
10. Paczki mogą podlegać kontroli zawartości za pomocą odpowiednich urządzeń lub środków technicznych oraz psa specjalnego.

§ 44.

1. Przyjęcie do jednostki odzieży, bielizny, obuwia, przedmiotów osobistego użytku, środków higieny osobistej, lekarstw lub innych przedmiotów przeznaczonych dla osadzonego (za wyjątkiem art. spożywczych i wyrobów tytoniowych) może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnego zezwolenia Dyrektora.
2. Przesyłki wymienione w pkt. 1 podlegają kontroli za pomocą odpowiednich urządzeń lub środków technicznych oraz psa specjalnego.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności zawartości przesyłki z zatwierdzoną listą – prośbą, przesyłka będzie odsyłana do nadawcy lub nie będzie przyjmowana.
4. Wydawanie przesyłek dostarczonych do niedzieli następuje w poniedziałek (jeżeli wypada święto, to w pierwszy dzień roboczy).

§ 45.

1. Sprzęt RTV przyjmowany jest w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰. Powyższe uregulowanie nie dotyczy przesyłek realizowanych przez Poczta Polską oraz inne firmy kurierskie.
2. Jeżeli adresat przesyłki nie przebywa w jednostce penitencjarnej, nie zostaje ona przyjęta.
3. Przesyłki podlegają kontroli zawartości za pomocą odpowiednich urządzeń lub środków technicznych oraz psa specjalnego. Wymiary przesyłki nie mogą przekraczać 51 cm x 31 cm x 75 cm.
4. Wydawanie przesyłek dostarczonych do niedzieli następuje w poniedziałek (jeżeli wypada święto, to w pierwszy dzień roboczy).

Rozdział XV

Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 Kodeksu Karnego Wykonawczego

§ 46.

1. Dni, godziny i miejsce spotkań na terenie jednostki z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 Kkw będą podawane do wiadomości osadzonym przez radiowęzeł i na tablicach ogłoszeniowych w oddziałach mieszkalnych.
2. W przypadku kontaktów indywidualnych, szczegóły, o których mowa w ust. 1 będą ustalane odrębnie.

Rozdział XVI

Osoby upoważnione do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych

§ 47.

Osobą uprawnioną do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych jest dyrektor i jego zastępca. Nie wyznacza się innych osób upoważnionych do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych.

Rozdział XVII

Godziny, czas trwania i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych

§ 48.

1. Z aparatów telefonicznych skazani i tymczasowo aresztowani korzystają wyłącznie w ramach oddziałów mieszkalnych.
2. Tymczasowo-aresztowany korzysta z aparatu telefonicznego po spełnieniu formalnych wymogów określonych w art. 217 c Kkw.

3. Korzystanie z samoinkasującego aparatu telefonicznego odbywa się w godzinach 10⁰⁰ - 12⁰⁰ oraz 14⁰⁰-17⁰⁰. Zabrania się korzystania z aparatu telefonicznego w czasie wychodzenia i powrotu z zajęć kulturalno-oświatowych, religijnych oraz spacerów.
4. Zamiar rozmowy osadzony zgłasza oddziałowemu w czasie wydawania śniadania lub obiadu, podając pisemnie: imię i nazwisko i nr celi.
5. Skazani i tymczasowo-aresztowani mogą się porozumiewać z podmiotami o których mowa w art. art. 8 § 3, 8 a, 8 b oraz 215 § 1 Kkw (obrońca lub pełnomocnik będący adwokatem lub radcą prawnym) w godzinach pracy administracji, tj. w godzinach 7³⁰ - 15³⁰., bez limitu czasowego.
6. Skazany i tymczasowo-aresztowany ma obowiązek poinformować administrację jednostki penitencjarnej, o chęci przeprowadzenia rozmowy z osobami wymienionymi w art. art. 8 § 3, 8 a, 8 b oraz 215 § 1 Kkw oraz dostarczenie numeru telefonu, np. kancelarii adwokackiej w celu zweryfikowania jego prawdziwości przez wychowawcę.
7. Rozmowa z podmiotami wymienionymi w art. art. 8 § 3, 8 a, 8 b oraz 215 § 1 Kkw nie podlega kontroli.

Rozdział XVIII

Obowiązki osadzonych funkcyjnych

§ 49.

1. Funkcyjny – świetlicowy zobowiązany jest do:
 - a) przedkładania propozycji organizowania zajęć sportowych w salach sportowych, świetlicach i na placach spacerowych,
 - b) informowania właściwych przełożonych o nieprawidłowościach w przebiegu zajęć,
 - c) dbałość o należyty i zgodny z wykazem stan sprzętu,
 - d) dbałość o czystość pomieszczeń i placów do zajęć,
 - e) wykonywania innych czynności zleconych przez przełożonych, związanych z bezpiecznym przebiegiem zajęć sportowych.
2. Inni funkcyjni wykonują swoje obowiązki zgodnie z zakresem czynności obowiązującym na danym stanowisku.

Rozdział XIX

Obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej

§ 50.

1. Do obowiązków osadzonych zatrudnionych na rzecz jednostki organizacyjnej należy:
 - a) przestrzeganie zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji,
 - b) utrzymywanie ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywanie kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, każdorazowo po jej zakończeniu,
 - c) informowanie przełożonych o zauważonych zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.
2. Do obowiązków wszystkich osadzonych, należy:
 - a) przestrzeganie zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń i instalacji,
 - b) utrzymywanie ładu i porządku w celach mieszkalnych oraz innych miejscach przebywania pod kątem bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - c) informowanie przełożonych o zauważonych zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.

Inne ustalenia

§ 51.

Nie udziela się żadnych informacji telefonicznych (w tym fax), oraz za pomocą innych urządzeń łączności o osobach przebywających w Zakładzie Karnym w Brzegu (odbywających karę pozbawienia wolności, ukaranych i tymczasowo-aresztowanych).

§ 52.

Dyrektor Zakładu Karnego w Brzegu przyjmuje interesantów z zewnątrz, od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰ lub w innym uzgodnionym terminie.

Dyrektor Zakładu Karnego w Brzegu

