

ZARZĄDZENIE NR 115/2016
DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO
W BYDGOSZCZY - FORDONIE
z dnia 30.12.2016 roku
w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego
Zakładu Karnego w Bydgoszczy – Fordonie

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 2 Ustawy o Służbie Więziennej z dnia 09 kwietnia 2010 r. (Dz. U. 2010, Nr 79 poz. 523 z późn. zm¹⁾), art. 73 §2 Ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. 1997, Nr 90, poz. 557 z późn. zm²⁾) oraz §3 ust. 1, 2 i §4 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 czerwca 2011r. w sprawie warunków używania wyrobów tytoniowych na terenie obiektów podlegających Ministrowi Sprawiedliwości oraz w środkach przewozu osób (Dz. U. z 2011, Nr 135, poz. 795.) – ustala się następujący **PORZĄDEK WEWNĘTRZNY** Zakładu Karnego w Bydgoszczy - Fordonie.

Rozdział I

Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego

1. Przygotowanie do apelu porannego:

- w dni robocze w godzinach 6.00 - 6.10
- w dni wolne od pracy w godzinach 6.30 - 6.45.

2. Apel poranny przeprowadzany jest:

- w dni robocze w godzinach 6.10 - 6.25
- w dni wolne od pracy w godzinach 6.45 - 7.05.

3. Przygotowanie do apelu wieczornego:

- w godzinach 19.30 – 19.45.

4. Apel wieczorny przeprowadzany jest:

- w godzinach 19.45 - 20.15.

Rozpoczęcie apelu ogłaszane jest :

- ▲ w budynku A i B sygnałem dźwiękowym (trzy krótkie dzwonki) i komunikatem słownym „apel”
- ▲ w budynku C komunikatem słownym „apel”,

a zakończenie apelu komunikatem słownym „po apelu”.

5. Apel przeprowadza się w celach mieszkalnych i miejscach zatrudnienia. W czasie apelu wszystkich osadzonych obowiązuje cisza, łącznie z wyciszeniem odbiorników RTV.

6. Skazani w czasie apelu przyjmują postawę stojącą oraz ubrani są w bluzę i spodnie typu więziennego, zaś tymczasowo aresztowani przyjmują postawę stojącą i ubrani są w długie spodnie i koszulę. Wszyscy ustawieni są w szyku, a łóżka są zaścielone. Obłożnie chorzy mogą pozostać w łóżkach w pozycji siedzącej, widoczni dla dowódcy zmiany. Takie same zasady obowiązują również podczas wizytacji cel mieszkalnych ogłoszonych komunikatem słownym „wizytacja”.

7. Skazani przebywający w warunkach zakładu karnego typu półotwartego w czasie apelu oraz w trakcie wizytacji cel mieszkalnych ubrani są w odzież własną, stosowną do pory roku.

8. Dyrektor zakładu karnego może zarządzić w razie potrzeby przeprowadzenie apelu w czasie innym od obowiązującego.

Rozdział II

Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno-oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne skazanego i tymczasowo aresztowanego

1. Godziny przeznaczone na sen:

- w dni powszednie w godzinach 21.30 – 6.00
- w dni wolne od pracy w godzinach 21.30 - 6.30
- dla skazanych zatrudnionych w kuchni na I zmianie w dni powszednie w godzinach 20.20 - 4.20, a w dni wolne od pracy w godzinach 21.20 - 5.20.

2. Pobudka:

- w dni robocze o godzinie 6.00
- w dni wolne od pracy o godzinie 6.30.

3. Dyrektor zakładu karnego może zarządzić w razie potrzeby „pobudkę” w czasie innym od obowiązującego.

4. Pobudkę ogłasza się sygnałem dźwiękowym (dzwonek) oraz poprzez komunikat słowny „pobudka”.

5. Pobudka dla części osadzonych zatrudnionych w kuchni następuje o godz. 4.20, a w dni wolne od pracy o godz. 5.20.

6. Tydzień roboczy obejmuje dni od poniedziałku do piątku, a dla osadzonych zatrudnionych w kuchni i radiowęzle od poniedziałku do niedzieli z uwagi na ciągłość pracy.

7. Dzień pracy trwa od 4:30 do 19:30 w tym dla poszczególnych grup roboczych:

a) Kuchnia - system zmianowy zgodnie z grafikami:

- I zmiana - 4.30 - 12.30, w dni wolne 5.30 - 13.30
- II zmiana - 7.00 - 15.00
- III zmiana - 10.00 - 17.30. w dni wolne od 9.30 - 17.30.

b) Warsztat - podstawowy system czasu pracy: 7.15 - 14.15.

c) Zatrudnieni w magazynie mundurowym pracują na dwie zmiany w godzinach 7.00 - 16.30 według indywidualnego zapotrzebowania wynikającego z planu sporządzonego przez magazynierów. I zmiana pracuje od 7.00 do 15.00, a II zmiana od 8.30 do 16.30.

d) Zatrudnieni w magazynie żywnościowym pracują w godzinach od 7.15 do 14.15.

e) Zatrudnieni w radiowęzle pracują w systemie zmianowym zgodnie z grafikami. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zakładu karnego może zezwolić na pracę radiowęzła w innych godzinach.

- I zmiana 7.30 - 12.30
- II zmiana 13.30 - 19.30

f) Zatrudnieni przy sprzątanii pomieszczeń administracji oraz terenu zakładu karnego pracują w godzinach 8.30 - 19.00 oraz w godzinach 7.30 - 19.00 według indywidualnych potrzeb wykonania obowiązujących prac porządkowych w budynkach administracji.

g) Fryzjer zatrudniony jest w godzinach 8.00 - 13.00 i w godzinach 14.00 – 17.00.

8. Osadzonym zezwala się na leżenie w łózkach w porze daytimej w odzieży wierzchniej, po uprzednim zaścieleniu łóżka kocem. Wypoczynek ten nie może kolidować z czynnościami administracyjno-prawnymi. Osadzeni posiadający aktualne zwolnienie lekarskie mają prawo leżeć w porze daytimej w pościeli i bieliźnie osobistej.

9. Korzystanie z prywatnego sprzętu radiowo-telewizyjnego oraz innych urządzeń zasilanych energią elektryczną, może odbywać się od pobudki do godziny określonej przez dyrektora zakładu karnego w „Programie telewizyjnym w świetlicach i celach mieszkalnych” na dany dzień tygodnia.

10. Osadzeni mogą korzystać ze świetlicy w oddziale mieszkalnym od godz. 8.00 do godziny 19.00. Odstępstwo od tej zasady następuje za zgodą dyrektora zakładu karnego.

11. Zajęcia kulturalno-oświatowe organizowane są w świetlicach oddziałów realizowane są na podstawie oddzielnego grafiku, w godzinach określonych w porządku wewnętrznym. Skazani tymczasowo aresztowani w drugiej sprawie, z zajęć kulturalno-oświatowych i sportowych mogą korzystać w sposób nienaruszający dobra śledztwa i w czasie wolnym od innych obowiązków, w grupach określonych dla prowadzenia spaceru.

12. Zajęcia sportowe i wychowania fizycznego odbywają się wg odrębnych planów.

W zajęciach tych mogą uczestniczyć:

- a) osadzeni niebędący na zwolnieniach lekarskich,
- b) osadzeni, którzy posiadają stosowną odzież oraz obuwie sportowe (nie zezwala się na wykonywanie ćwiczeń w odzieży więziennej oraz w jakichkolwiek rękawiczkach, a także zabierania się zabierania ze sobą jakichkolwiek przedmiotów oprócz 1,5 l butelki z napojem),
- c) osadzeni, którzy nie są ukarani dyscyplinarnie pozbawieniem prawa do korzystania z udziału w zajęciach sportowych określonych w art.143 § 1 pkt 3 lub art.222 § 2 pkt 6 Kkw,
- d) posiadający zgodę lekarza.

Osadzeni korzystający z tych zajęć zobowiązani są do przestrzegania zasad określonych w regulaminie ćwiczeń rekreacyjnych.

13. Z zajęć sportowych w sali ćwiczeń siłowych, z uwagi na ograniczoną ilość stanowisk do ćwiczeń, korzystać będą jedynie osadzeni wyróżnieni nagrodą w myśli art. 138 § 1 pkt 10 Kkw oraz art. 221 § 2 pkt 5 Kkw, z zachowaniem wymogów określonych w wyżej wymienionym pkt 12.

14. Wymiana książek odbywa się w dniach i godzinach ustalonych przez wychowawców. Zasady i sposób korzystania z punktów bibliotecznych określa regulamin znajdujący się u wychowawcy.

15. Nie zezwala się na naklejanie na ścianach, kącikach sanitarnych i sprzęcie kwaterunkowym wszelkiego rodzaju plakatów, fotosów, wycinków z gazet, zdjęć itp.

Rozdział III

Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację zakładu karnego

1. Posiłki wydawane są:

a) śniadanie:

- w dni robocze w godzinach 6.30 - 7.30
- w dni wolne od pracy w godzinach 7.10 - 8.00

b) obiad:

- w godzinach 11.30 – 12.30

c) kolacja:

- w godzinach 16.35 - 17.20.

W przypadkach uzasadnionych względami organizacyjnymi lub względami bezpieczeństwa jednostki godziny wydawania posiłków mogą ulegać okresowym zmianom.

2. Posiłek osadzony pobiera indywidualnie, ubrany i spożywa go w celi. Po jego zakończeniu zobowiązany jest umyć naczynia.

3. Osadzeni zatrudnieni w kuchni otrzymują posiłki w miejscu pracy.

4. Osadzonym zatrudnionym w warsztacie, pralni i magazynie żywnościowym zezwala się na zabieranie z oddziałów mieszkalnych śniadania, które razem z innymi posiłkami spożywają w jadalni zlokalizowanej w pomieszczeniach warsztatu.

5. Zezwala się na przygotowywanie w celi kawy, herbaty i innych napojów pod warunkiem używania do tego celu oryginalnych grzałek lub czajników bezprzewodowych.

6. Skazani przebywający w warunkach zakładu karnego typu półotwartego na czas wydawania posiłków pozostają w swoich celach mieszkalnych.

7. Osadzonym zatrudnionym przez kontrahentów zewnętrznych poza terenem zakładu karnego, którzy opuszczają jednostkę przed śniadaniem lub nieobecnych w związku z zatrudnieniem w czasie kolacji wydaje się racje suchego prowiantu.

8. Wobec skazanych pracujących dopuszcza się możliwość wydłużenia odstępu czasu pomiędzy posiłkami do 9 godzin.

9. W uzasadnionych wypadkach, za zgodą dyrektora jednostki, godziny i miejsce spożywania posiłków mogą ulec zmianie.

Rozdział IV

Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie zakładu karnego

1. W godzinach 6.25 - 19.30 osadzeni poruszają się po terenie zakładu pod nadzorem funkcjonariusza. W innych godzinach poruszają się wyłącznie w uzasadnionych przypadkach: z uwagi na konieczność zatrudnienia, zagrożenie życia lub zdrowia osadzonego jak również w czasie szczególnie ważnych i niecierpiących zwłoki czynności procesowych z udziałem osadzonego.

2. Osadzeni wychodzący z cel mieszkalnych muszą być ubrani w odzież stosowną do pory roku.
3. Osadzeni poruszają się po terenie zakładu karnego wyłącznie w szyku zwartym.
4. W czasie przemarszu zabrania się prowadzenia głośnych rozmów, oddalania się od grupy, kontaktowania się z osobami postronnymi oraz palenia tytoniu.
5. Skazani przebywający w warunkach zakładu karnego typu półotwartego w czasie od zakończenia apelu porannego do godz. 19.30 mogą się poruszać w obrębie oddziału mieszkalnego po wydzielonych i oznakowanych ciągach komunikacyjnych zachowując należytą ostrożność, tak, aby otwierane drzwi nie stanowiły zagrożenia dla osób znajdujących się na korytarzu. Cele mieszkalne pozostają otwarte w porze dziennej, a zamknięte w porze nocnej.
Skazani mogą przebywać na korytarzu w związku z przejściem do innej celi lub prowadzenia rozmowy telefonicznej. W czasie wizytacji oddziałów przez przełożonych skazani przebywają w swoich celach mieszkalnych.
6. Nie zezwala się noszenia nakryć głowy utrudniających identyfikację w postaci kaptura, szalika itp., we wszystkich pomieszczeniach oraz na terenie zakładu.

Rozdział V

Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpieli

1. Spacer odbywają się w godz. 8.00 – 11.30 i 12.30 - 18.00 na placach spacerowych wg odrębnie opracowanych planów.
2. Osadzony codziennie odbywa spacer, w grupach wg kolejności ustalonej przez administrację zakładu.
3. Na spacer osadzeni wychodzą ubrani stosownie do pory roku. Mogą korzystać w tym czasie z własnej odzieży i obuwia sportowego.
4. Zezwala się na palenie tytoniu na placach spacerowych wyłącznie w strefie oznaczonej ciągłą linią oraz tablicą „tu wolno palić”.
5. W czasie spaceru osadzeni mogą uprawiać gry sportowe.
6. Przed i podczas trwania spaceru, w szczególności nie wolno:
 - a) podejmować prób wynoszenia na plac spacerowy napojów (powyżej jednej butelki o pojemności do 1,5 l wykonanej z tworzywa sztucznego), papierosów (powyżej 1 paczki), a także innych przedmiotów,
 - b) nawiązywać niedozwolonych kontaktów z osobami postronnymi oraz przekazywać im jakichkolwiek przedmiotów,
 - c) przyjmować postaw godzących w spokój i porządek w jednostce - w szczególności niedozwolone jest: gromadzenie się, prezentowanie zachowań hałaśliwych, wulgarnych
7. Kąpiele dla osadzonych odbywają się tylko w dni powszednie w godzinach 7.30 - 16.00 w łaźni zlokalizowanej w budynku mieszkalnym nr A, B, i C wg opracowanych planów.
Osadzeni w dniu kąpieli wymieniają:
 - a) 1 x w tygodniu:
 - piżamy,
 - ręczniki,

- ścierki,
- b) 1 x na dwa tygodnie:
 - pościel,
- a według potrzeb:
 - odzież,
 - obuwie.

8. Jeżeli osadzeni korzystają z łaźni zlokalizowanej w budynku zakwaterowania dopuszcza się wyjście do kąpieli w koszulce, spodenkach i klapkach lub kapciach.

9. Kąpiel osadzonych zatrudnionych przy pracach brudzących odbywa się w miejscu pracy lub w łaźni zlokalizowanej w budynku mieszkalnym nr A, B, lub C.

10. Kąpiel skazanych zatrudnionych poza terenem zakładu karnego odbywa się w dniu planowej kąpieli, po powrocie z pracy do godziny 17.30.

11. Osadzeni ociemniaли korzystają z kąpieli w łaźni budynku mieszkalnego nr B.

12. Chorzy przebywający w izbach chorych i izolatkach, korzystają z łaźni zlokalizowanej w budynku nr A i C w godz. 8.00 - 15.00 wg wskazań lekarskich.

Rozdział VI

Godziny i miejsce, w którym jest dozwolone palenie wyrobów tytoniowych

1. W oddziałach mieszkalnych wyznacza się cele dla osadzonych palących tytoń.

2. Zezwala się na palenie tytoniu wyłącznie w celach przeznaczonych dla osadzonych używających wyrobów tytoniowych oraz w czasie spacerów na placach spacerowych wyłącznie w strefie oznaczonej ciągłą linią oraz tablicą „tu wolno palić”.

3. Kategorycznie zabrania się palenia tytoniu w trakcie leżenia w łóżku, podczas przemarszów, widzeń, łaźni, zajęć kulturalno-oświatowych i sportowych, w świetlicach, w ambulatorium, w izbach chorych, na korytarzach i klatkach schodowych, poczekalniach oraz innych miejscach poza wyznaczonymi do palenia.

4. Używanie wyrobów tytoniowych przez skazanych przebywających w warunkach zakładu karnego typu półotwartego w godzinach od zakończenia apelu porannego do godz. 19.30 odbywa się wyłącznie w wyznaczonym i oznakowanym pomieszczeniu zwanym palarnią.

5. Poza przedziałem czasowym określonym w pkt 4 w zakładzie karnym typu półotwartego obowiązują ustalenia określone w pkt 1 oraz 3 Rozdziału VI z zastrzeżeniem, że palenie wyrobów tytoniowych jest dozwolone wyłącznie w celach przeznaczonych dla używających wyrobów tytoniowych.

6. W przypadku podjęcia przez dyrektora zakładu karnego decyzji o zamknięciu cel i innych pomieszczeń, w których przebywają lub pracują skazani z zakładu karnego typu półotwartego, na podstawie art. 247 Kkw - zezwala się na palenie tytoniu w pomieszczeniach mieszkalnych z zastrzeżeniem obowiązku przestrzegania zasad określonych w pkt 1, 2 i 3 tego rozdziału.

7. Wobec osadzonych niepełnoletnich stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 298).

Rozdział VII

Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej

1. Skazany, który poprawnie zachowuje się i nie narusza zasad określonych w porządku wewnętrznym, regulaminie organizacyjno-porządkowym wykonywania kary pozbawienia wolności oraz Kodeksie karnym wykonawczym może posiadać w celi:

- obuwie wyjściowe lub obuwie sportowe - w sumie 2 pary obuwia,
- bluzę lub sweter - w sumie 2 szt.,
- spodnie dresowe - 1 szt.,
- pantofle ranne - 1 para,
- bieliznę osobistą - 2 kpl. (podkoszulek z długim rękawem albo na ramiączkach, kalesony),
- bieliznę osobistą - 5 par (skarpety, slipy)
- koszulę - 1 szt.,
- spodenki sportowe - 1 para,
- koszulkę z krótkim rękawem - 2 szt.,

a w okresie od 01.09 do 30.04 dodatkowo:

- kalesony długie,
- kurtkę zimową,
- szal, czapkę, rękawiczki.

Nie wyraża się zgody na posiadanie koszulek, bluz, czapek, szalików i innej odzieży z emblematami, napisami, hasłami i herbami klubów sportowych, zarówno krajowych jak i zagranicznych.

2. Tymczasowo aresztowany, który poprawnie się zachowuje i nie narusza zasad określonych w porządku wewnętrznym, regulaminie organizacyjno-porządkowym wykonywania tymczasowego aresztowania oraz Kodeksie karnym wykonawczym może posiadać w celi:

- obuwie wyjściowe lub obuwie sportowe - w sumie 2 pary obuwia,
- bieliznę osobistą - 2 kpl. (podkoszulek z długim rękawem albo na ramiączkach, kalesony),
- bieliznę osobistą - 5 par (skarpety, slipy)
- bluzę lub sweter - w sumie 2 szt.,
- koszulę - 2 szt.,
- spodnie dresowe - 1 szt.,
- marynarkę - 1 szt.,
- kurtkę - 1 szt.,
- spodnie - 1 szt.,
- spodenki sportowe - 1 para,
- koszulkę z krótkim rękawem - 2 szt.

a w okresie od 01.09 do 30.04 dodatkowo:

- kalesony,
- kurtkę zimową,
- szal, czapkę, rękawiczki,

Nie wyraża się zgody na posiadanie koszulek, bluz, czapek, szalików i innej odzieży z emblematami, napisami, hasłami i herbami klubów sportowych, zarówno krajowych jak i zagranicznych.

3. Na inne przedmioty osobistego użytku osadzony musi uzyskać zgodę dyrektora zakładu karnego. Za zgodą dyrektora zakładu karnego osadzeni mogą korzystać z prywatnej:

- bielizny pościelowej,
- ręczników,
- piżamy,
- ściereki do naczyń.

Przedmiotów tych osadzony nie może prac w celi. Wymienia je na czyste w czasie przysługujących mu widzeń lub w trakcie realizacji czasowych zezwoleń na opuszczenie zakładu karnego bez dozoru.

4. W oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące selektywnej zbiórki odpadów, zabrania się wyrzucania do śmietnika własnej odzieży, bielizny oraz obuwia. Własna odzież, bielizna oraz obuwie, które w ocenie osadzonego utraciły walory użytkowe, winny być zdane do magazynu depozytowego z podpisanym oświadczeniem właściciela rzeczy o zgodzie na ich utylizację.

5. Niewielkie pranie oraz suszenie własnej bielizny i odzieży osadzony wykonuje w kącie sanitarnym.

6. Skazani przebywający w warunkach zakładu karnego typu półotwartego mogą korzystać z własnej odzieży, bielizny i obuwia. Mogą posiadać w celi:

- bieliznę osobistą, dwie koszule, dwie koszulki, dwa podkoszulki, dwie pary spodni, marynarkę bądź kurtkę, dwie bluzy sportowe lub swetry, spodenki sportowe, dwie pary obuwia,
- w okresie od 01.09 - 30.04 - dodatkowo szal, czapkę i rękawiczki.

7. Skazany udający się na przepustkę lub widzenie poza terenem zobowiązany jest przekazać do depozytu w magazynie mundurowym wszystkie przedmioty wyposażenia zasadniczego oraz rzeczy osobiste. Za rzeczy własne niezdane do depozytu administracja nie ponosi odpowiedzialności.

8. Rzeczy, o których jest mowa w pkt. 1, 2 osadzony przechowuje w szufladzie wysuwanej lub pojemniku podłózkowym.

9. Wydawanie dodatkowej, tj. poza limitem, odzieży, bielizny i obuwia niż określa to pkt.1 i 2 następuje za zgodą dyrektora w wyznaczonych dniach:

- poniedziałek - dla osadzonych w oddziałach mieszkalnych: B/II, B/III, C/II,
- wtorek - dla osadzonych w oddziałach mieszkalnych: C/III i C/IV,
- środa - dla osadzonych w oddziałach mieszkalnych: B/I, C/I, A/I i A/II,
- czwartek - dla osadzonych w oddziałach mieszkalnych: A/III i A/IV.

10. Wymiana odzieży, bielizny i obuwia określonych w pkt. 1, 2 nie wymaga składania prośby do dyrektora zakładu. Jest realizowana według poniższego harmonogramu:

- budynek A – każdy drugi tydzień miesiąca,
- budynek B – każdy trzeci tydzień miesiąca,
- budynek C – każdy czwarty tydzień miesiąca.

11. Osadzony potrzebę udania się do magazynu w celu wymiany własnej odzieży, bielizny i obuwia oraz płyt CD, DVD zgłasza do godziny 9.00, do 5-tego dnia każdego miesiąca wypełniając stosowny druk, tzw. „zgłoszenie do magazynu mundurowego” i przekazuje go oddziałowemu w oddziale mieszkalnym, który sporządza wykazy skazanych zgłaszających potrzebę wymiany w/w rzeczy.

12. Osadzonego doprowadza się do magazynu w celu wymiany rzeczy tylko jeden raz w miesiącu.

13. Zabrania się posiadania przez osadzonych obuwia, odzieży i bielizny, w tym pościelowej, w ilości nieprzewidzianej w niniejszym porządku wewnętrznym oraz nie zarejestrowanej w kartach depozytowych.

14. Zabrania się posiadania rzeczy stanowiących własność innych osadzonych oraz przekazywania własnych rzeczy innym osadzonym.

Rozdział VIII

Ilość i wymiary przedmiotów, które skazany i tymczasowo aresztowany może posiadać w celi oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania

1. Zezwala się na posiadanie w celi mieszkalnej oprócz przedmiotów określonych w art.110 a § 1 Kkw i art. 214 § 1 Kkw:

- własnych naczyń z materiałów nietłukących się dopuszczonych do kontaktu z żywnością oraz z duraleksu,
- sztućców z tworzywa sztucznego dopuszczonych do kontaktu z żywnością,
- obcinaczy do paznokci, które nie posiadają pilnika ani nożyka.

2. Za zgodą dyrektora w celi mieszkalnej skazanym może znajdować się tylko:

- grzałka nurkowa do wody o mocy do 300 W lub czajnik bezprzewodowy o mocy do 1000 W i pojemności 1 litra oraz przedłużacz elektryczny; w celi, w której przebywa więcej niż 5 osadzonych mogą znajdować się maksymalnie dwie grzałki lub dwa czajniki bezprzewodowe albo jedna grzałka i jeden czajnik bezprzewodowy (wszelkie uszkodzenia przewodów zasilających i samowolne przeróbki powyższego sprzętu będą podstawą do wycofania go z użytkowania i przekazania do magazynu),
- jeden telewizor do 19 cali (bez urządzenia zdalnego sterowania, tzw. pilota),
- jeden radioodtwarzacz przenośny lub radioodbiornik o wymiarach do 50 cm x 20 cm x 20 cm (bez wolnostojących kolumn lub głośników oraz urządzenia do zdalnego sterowania, tzw. pilota),
- dostarczony sprzęt nie może być wyposażony w zasilacz zewnętrzny, stację dokującą, czytnik kart pamięci, odłączane od głównej części głośniki i baterie a także nie może umożliwiać prowadzenia łączności bezprzewodowej oraz rejestracji informacji, zwłaszcza obrazu i dźwięku,
- w przypadku urządzeń zasilanych ze źródła bateryjnego, dopuszcza się korzystanie z tych urządzeń wyłącznie z baterii zakupionych w kantynie,
- jedno słuchawki typu "dousznego" na jednego osadzonego,
- jeden odtwarzacz DVD lub Blu-ray (bez urządzenia do zdalnego sterowania tzw. pilota),
- jeden dekodery telewizji cyfrowej DVB-T posiadający przyciski do przełączania kanałów oraz głośności dające możliwość obsługi bez pilota zdalnego sterowania; może posiadać przycisk „menu” dający możliwość konfiguracji dekodera (bez urządzenia do zdalnego sterowania, tzw. pilota),
- jedna gra telewizyjna lub konsola do gier dozwolona do użytkowania pod warunkiem:
 - urządzenie nie może posiadać karty sieci bezprzewodowej WiFi
 - urządzenie nie może posiadać kamery, mikrofonu i urządzeń pozwalających na rejestrację audio/video oraz danych,
 - bez osobnego, dołączanego dysku twardego – z uwagi na brak możliwości skutecznej kontroli zawartości danych w pamięci,
 - modele konsol dostępne są na osobnym wykazie zatwierdzonym przez dyrektora,
- sprzęt komputerowy, który spełnia następujące warunki techniczne: brak modułu karty bezprzewodowego internetu WI-FI, brak mikrofonu, brak kamery, dysk twardy ze "nowo" zainstalowanym systemem operacyjnym,
- taśmy magnetofonowe - 5 sztuk,
- zabrania się posiadanie w celi mieszkalnej nośników umożliwiających zapis danych takich jak: CD-R, CD-RW, DVD-R+, DVD-R-, DVD-RW, Blu-ray-R itd.
- płyty CD, DVD lub Blu-ray - 5 sztuk przypadających na każdego osadzonego w celi mieszkalnej.
Do jednostki przyjmowane będą wyłącznie płyty tłoczone.
- Nie można posiadać urządzeń uniemożliwiających ich skuteczną kontrolę ze względu na zawartość danych jak np. odtwarzacze mp3 lub mp4, nośników danych jak np. pamięć typu flash, wszelkiego rodzaju kart pamięci jak np. SD, micro SD itp.

- Każde urządzenie musi posiadać zwartą i kompletną obudowę, bez szczelin i otworów umożliwiających dostęp do jej wnętrza.
- Wydanie sprzętu do użytkowania w celi następuje nie później niż w siódmym dniu roboczym od daty doręczenia; Poprzedza je przegląd techniczny oraz zaewidencjonowanie.
- W czasie przeglądu, sprzęt lub przedmiot jest oklejany plombami w miejscach połączenia zewnętrznych części obudowy oraz złącza USB (o ile je posiada). **USZKODZENIA KTÓRREJKOLWIEK Z PLOMB SKUTKUJE UNIEWAŻNIENIEM ZGODY NA UŻYTKOWANIE SPRZĘTU W CELI I PRZEKAZANIE GO DO MAGAZYNU.**
- Cały sprzęt elektroniczny oraz elektryczny wydawany do celi mieszkalnej musi spełniać wymogi eksploatacyjne przewidziane normami technicznymi i przepisami BHP oraz posiadać certyfikat bezpieczeństwa; sprzęt elektroniczny oraz elektryczny traci certyfikat w momencie samodzielnych (także warsztat elektroniczny) jego przeróbek i modyfikacji co może stanowić zagrożenie bezpieczeństwa jednostki (np. pożar, porażenie prądem).
- Użytkowników sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń elektrycznych obowiązuje zasada bezwzględnego wyłączania urządzeń na czas pobytu poza celą mieszkalną.
- Tymczasowo aresztowany może otrzymać tylko zezwolenie na telewizor do 19 cali, dekodery telewizji cyfrowej bez urządzenia do zdalnego sterowania i radiodbiornik.
- Zezwolenia na posiadanie w/w sprzętu udziela dyrektor zakładu.
- Wydawanie sprzętu i przedmiotów określonych w pkt. 1 i 2 z depozytu magazynu mundurowo-depozytowego znajdującego się w budynku nr B następuje w dniach określonych w rozdziale VII pkt 9.

3. Zasady użytkowania przez osadzonych w celach mieszkalnych sprzętu i urządzeń zużywających energię elektryczną:

- a. wszystkie odbiorniki energii elektrycznej muszą odpowiadać wymogom w zakresie ich bezpiecznego użytkowania – powinny posiadać stosowne oznaczenie dopuszczające je do użytkowania, umieszczone w widocznym miejscu przez producenta urządzeń: oznaczenie literowe (litera B lub C w trójkącie) lub też w postaci liter CC potwierdzającego zgodność danego urządzenia z wymogami dyrektyw Unii Europejskiej w zakresie bezpieczeństwa ich użytkowania,
- b. wszystkie urządzenia muszą posiadać oryginalny przewód zasilający z wtyczką,
- c. grzałki nurkowe nie mogą przekraczać mocy 300 W i powinny być użytkowane według poniższych zasad:
 - przeznaczenie:
 - grzałka powinna służyć wyłącznie do gotowania wody,
 - użytkowanie:
 - grzałkę należy zanurzyć tak, aby poziom wody znajdował się pomiędzy znacznikami umieszczonymi na stalowej rurce stanowiącej element grzejny grzałki,
 - włączyć wtyczkę grzałki do gniazda sieci elektrycznej 230 V 50 Hz wyposażonego w kolek ochronny,
 - poczekać aż woda osiągnie odpowiednią temperaturę,
 - po zagotowaniu wody wyjąć wtyczkę z gniazda sieci elektrycznej, a następnie wyjąć grzałkę z naczynia,
 - przed odłożeniem grzałki odczekać około pięć minut w celu jej wystudzenia,
 - nieprawidłowe użytkowanie:
 - kategorycznie zabrania się zanurzania grzałki w wodzie wraz z przewodem zasilającym,
 - grzałki nie należy używać w pomieszczeniach sanitarnych,
 - grzałki nie wolno pozostawiać włączonej bez nadzoru,
 - nie należy włączać grzałki do sieci elektrycznej dopóki nie jest ona zanurzona w wodzie,
 - nie należy czyścić grzałki ostrymi środkami czyszczącymi,
 - grzałki nie wolno naprawiać we własnym zakresie,
 - nie wolno grzałki zanurzać w innych cieczach niż woda,
 - grzałka nie może pracować w powietrzu,

- grzałki nie wolno stosować w naczyniach wykonanych z materiałów mogących ulec stopieniu lub zapłonowi,
- d. czajniki bezprzewodowe nie mogą przekraczać mocy 1000 W i powinny być użytkowane według poniższych zasad:
- czajnik podłączyć do gniazda sieci elektrycznej 230 V 50 Hz wyposażonego w kołek ochronny,
 - czajnik powinien służyć wyłącznie do gotowania wody,
 - nie włączać czajnika napełnionego powyżej maksymalnego i poniżej minimalnego poziomu wody, nie włączać czajnika bez wody,
 - nie zanurzać czajnika w wodzie,
 - zwracać uwagę by połączenie elektryczne czajnika z podstawką nie było mokre,
 - celem napełnienia czajnika wodą należy zdjąć go z podstawki,
 - nie używać urządzenia uszkodzonego,
 - nie dokonywać napraw czajnika we własnym zakresie,
 - czajnik należy stosować wyłącznie z oryginalną podstawką,
 - nie używać czajnika w pomieszczeniach sanitarnych,
 - nie pozostawiać czajnika podczas pracy bez dozoru,
 - nie stosować czajnika do innych cieczy niż woda,
 - nie wolno gotować w czajniku niektórych produktów spożywczych (np. jajka, ryż, kasze, itp.),
 - przed podniesieniem czajnika z podstawki, przed zadziałaniem samoczynnego wyłącznika, należy ręcznie wyłączyć zasilanie na obudowie urządzenia,
- e. przedłużacze powinny być oryginalne - muszą posiadać oryginalną wtyczkę i gniazda wtykowe umożliwiające podłączenie ich do gniazd sieci elektrycznej wyposażonych w kołek ochronny oraz podłączenie urządzeń wyposażonych w wtyczkę dostosowaną do podłączenia jej do gniazda z kołkiem ochronnym; powinny mieć określoną przez producenta maksymalną moc wszystkich urządzeń zasilanych z przedłużacza, nie należy podłączać do przedłużacza urządzeń elektrycznych o łącznej mocy przekraczającej jej wartość określoną przez producenta, nie wolno samowolnie naprawiać przedłużaczy,
- f. inne ustalenia dotyczące użytkowania urządzeń zasilanych energią elektryczną:
- wszystkie gniazda wtykowe w sieci elektrycznej powinny posiadać kołek ochronny,
 - wszystkie urządzenia wymagające podłączenia ich do gniazd wyposażonych w kołek ochronny powinny być wyposażone w odpowiednie wtyczki,
 - wyjmowanie wtyczki z gniazda elektrycznego powinno odbywać się w taki sposób by wyeliminować wyrwanie gniazda ze ściany lub uszkodzenie wtyczki albo przewodu zasilającego (jedną ręką należy trzymać wtyczkę, a drugą przytrzymać gniazdo wtykowe),
 - zabrania się samowolnego dokonywania jakichkolwiek przeróbek urządzeń elektrycznych oraz elementów sieci elektrycznej a w szczególności:
 - wyłamywania kołków ochronnych z gniazd wtykowych,
 - dokonywania jakichkolwiek przeróbek i napraw przewodów zasilających urządzenia elektryczne,
 - rozkręcania i manipulowania przy gniazdach wtykowych i wyłącznikach elektrycznych,
 - samowolnego ingerowania w urządzenia podłączone do sieci elektrycznej (rozkręcania opraw oświetleniowych, zdejmowanie osłon i kloszów z opraw oświetleniowych itp.),
- g. magazyn depozytowy wydaje czajnik, grzałkę lub pilota na czas ustawienia odbiornika w dni określone w rozdziale VII pkt. 9. Potrzebę pobrania należy zgłosić oddziałowemu najpóźniej na dzień przed realizacją.
- h. magazyn nie deponuje i nie wydaje do cel mieszkalnych kartonów po sprzęcie RTV lub po paczkach higieniczno- odzieżowych.

4. Odbiorniki elektryczne zasilane z gniazd sieciowych 230 V, jak wynika z punktu 3 niniejszego rozdziału, muszą posiadać oryginalne certyfikaty bezpieczeństwa oraz oryginalne, nieuszkodzone wtyczki i przewody zasilające. Niespełnienie tych warunków oraz nieprzestrzeganie zasad użytkowania przez osadzonych w celach mieszkalnych sprzętu i urządzeń zużywających energię elektryczną określonych w punkcie 3 niniejszego rozdziału będzie skutkowało natychmiastowym wycofaniem zgody na posiadanie sprzętu i przekazanie go do depozytu.

5. Zabrania się przechowywania lub używania przedmiotów, o których mowa w pkt. 1 i 2 w sposób naruszający zasady bezpieczeństwa lub porządek w celi. Użytkowników sprzętu elektrycznego i elektronicznego zobowiązuje się do bezwzględnego wyłączania urządzeń na czas opuszczenia celi mieszkalnej.

6. Na czas odbywania kary dyscyplinarnej umieszczenia w celi izolacyjnej cofa się zgodę na posiadanie sprzętu RTV i komputerowego i przekazuje się go do depozytu. O ponownym wydaniu go osadzonemu decyduje dyrektor zakładu.

7. Osadzony może korzystać z posiadanego sprzętu audiowizualnego i komputerowego w sposób niezakłócający ustaleń wynikających z obowiązującego porządku wewnętrznego oraz regulaminów organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności i organizacyjno-porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania.

8. Korzystanie ze sprzętu audiowizualnego odbywa się w godzinach ustalonych przez dyrektora zakładu karnego, w przedziałach czasowych określonych w pkt 9 rozdziału II. W szczególności nie może kolidować z czynnościami procesowymi, ustalonym planem spacerów i kąpiel, a ponadto nie zwalnia osadzonych od regulaminowego zachowania się. Należy także przestrzegać zasad poprawnego współżycia ze współosadzonymi w kwestii natężenia głosu użytkowanego sprzętu, szczególnie w porze nocnej.

9. W przypadku nie przestrzegania przez osadzonych posiadających w celi sprzęt audiowizualny zasad ustalonych porządkiem wewnętrznym zakładu karnego, regulaminami organizacyjno-porządkowymi wykonania kary pozbawienia wolności i tymczasowego aresztowania zgoda na posiadanie sprzętu zostanie cofnięta przez dyrektora lub osobę zastępującą, a sprzęt zdany do depozytu.

10. Za zgodą dyrektora, w celu podniesienia estetyki pomieszczeń mieszkalnych i zaspokojenia zainteresowań kulturalnych, w celi dla skazanych mogą znajdować się:

- obraz na ścianie o pow. do 1 m²,
- nie więcej niż dwa kwiaty doniczkowe ustawione na szafkach więziennych,

W celi dla tymczasowo aresztowanych może znajdować się tylko obraz na ścianie o pow. do 1 m².

11. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej 6 kg artykułów żywnościowych, które przechowuje w szafce więziennej, a w pojemnikach podłózkowych lub szufladach wysuwanych: odzież, dokumenty, artykuły higieniczne oraz pozostałe rzeczy osobiste, a także prasę. Zabrania się usuwania z produktów żywnościowych dat terminów przydatności ich do spożycia oraz posiadania żywności po terminie przydatności do spożycia. Ponadto w celi osadzony może posiadać 9 litrów napojów.

12. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu osadzonego w trakcie pobytu w zakładzie karnym w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych osadzonych nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³, o której mowa w przepisach określających warunki bytowe skazanych. Wymogi te nie obejmują posiadanych przez osadzonego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz obornika telewizyjnego.

13. Rzeczy osadzonego konwojowanego nie mogą przekraczać ilości określonych w pkt. 12 porządku wewnętrznego. Osadzony zobowiązany jest do umieszczenia, w pierwszej kolejności, w torbie transportowej całości posiadanej przez niego żywności, a następnie pozostałych rzeczy zgromadzonych w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych. W przypadku stwierdzenia, że osadzony posiada rzeczy wykraczające poza określone w pkt. 12 porządku wewnętrznego, stosuje się przepisy art. 110a § 3 kkw.

14. Każdy osadzony może posiadać w celi maksymalnie do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm, do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych w zakładzie karnym z biblioteki, prasę o łącznej wadze 0,5kg.

15. Zasady wydawania sprzętu stołowego, którego okres używalności określono „do zużycia” - wydawanie następuje po uprzednim pisemnym zgłoszeniu przez osadzonego konieczności pobrania określonego przedmiotu oddziałowemu, który przekazuje tę informację do magazynu.

16. W celu realizacji uprawnień osadzonych ustala poniżej określone zasady wydawania należności środków higieny:

▲ należności skazanych wydawane są w następujący sposób:

- środki higieny tj. mydło toaletowe - 1 szt. (100 gram), nożyk do golenia - 2 szt., papier toaletowy – 2 rolki., proszek do prania – 1szt. (200 gram), płyn do mycia naczyń - 1 szt. (200 mililitrów), pasta do zębów – 1 szt. (60 gram), krem do golenia – 1 szt. (40 gram), szampon do włosów - 1 szt. (100 mililitrów). Wydawanie środków higieny osobom osadzonym następuje do 5 dnia każdego miesiąca.

-wydawanie skarpet, slipów, kłapek, szczoteczki do zębów, koszulki gimnastycznej, spodenek gimnastycznych realizuje się na pisemną prośbę skazanego w dniach określonych w pkt.9 na stosownym druku, zgodnie z posiadaną należnością.

▲ należności tymczasowo aresztowanych wydawane są w następujący sposób:

5. środki higieny tj. mydło toaletowe - 1 szt. (100 gram), nożyk do golenia - 2 szt., papier toaletowy – 2 rolki., proszek do prania – 1szt. (200 gram), płyn do mycia naczyń - 1 szt. (200 mililitrów), pasta do zębów – 1 szt. (60 gram), krem do golenia – 1 szt. (40 gram), szampon do włosów - 1 szt. (100 mililitrów). Wydawanie środków higieny osobom tymczasowo aresztowanym następuje do 5 dnia każdego miesiąca.
6. w sytuacji, gdy odzież, bielizna i obuwie tymczasowo aresztowanego jest niezdatna do użytku lub nieodpowiednia do pory roku, na pisemną prośbę tymczasowo aresztowanego lub na wniosek wychowawcy, za zgodą dyrektora jednostki wydają się osadzonemu niezbędną odzież, bieliznę i obuwie.
7. wydawanie skarpet, slipów, kłapek, koszulki gimnastycznej, spodenek gimnastycznych realizuje się na pisemną prośbę tymczasowo aresztowanego w dniach określonych w pkt.9, zgodę wydaje dyrektor zakładu.

Rozdział IX

Dni, godziny i miejsce przyjmowania skazanych i tymczasowo aresztowanych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i próśb

1. Dyrektor zakładu karnego i jego zastępcy oraz kierownicy poszczególnych działów przyjmują osadzonych w sprawie próśb, skarg i wniosków w dni powszednie w godzinach pracy administracji - w pokoju wychowawcy lub miejscu zatrudnienia osadzonego.

2. Przyjęcia przez lekarzy pierwszego kontaktu odbywają się od poniedziałku do piątku w godz.:

- poniedziałek od 10.00 do 16.00,
- wtorek od 10.00 do 16.00,
- czwartek od 10.00 do 16.00,
- piątek od 10.00 do 16.00.

Terminy przyjmowania przez lekarzy specjalistów:

- stomatolog: wtorek, środa, czwartek, piątek,
- internista: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek,
- psychiatra: czwartek,
- dermatolog: poniedziałek,
- okulista: poniedziałek 2 razy w miesiącu,
- neurolog: 1 raz w miesiącu,
- chirurg onkolog: czwartek 1x w miesiącu,
- ortopeda: 1 raz w miesiącu.

3. Skazany i tymczasowo aresztowany ma prawo składać wnioski, skargi i prośby na piśmie oraz ustnie.

Rozdział X

Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń

1. Widzenia dla skazanych odbywają się w następujących dniach i godzinach:

- niedziele i wtorki w godz. 8.00 - 16.00,
- w drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia w godz. 8.00 - 16.00,
- w pierwszy dzień Wielkanocy w godz. 8.00 - 16.00.

2. Widzenia dla tymczasowo aresztowanych odbywają się w podanych powyżej godzinach i dniach tygodnia na podstawie pisemnego zezwolenia organu dysponującego.

3. Osoby odwiedzające powinny zgłosić chęć widzenia do godz. 14.30.

4. Widzenia są realizowane w pomieszczeniach sali widzeń.

5. W czasie widzenia zezwala się na spożywanie artykułów żywnościowych i napojów zakupionych przez odwiedzających na terenie zakładu karnego. Artykuły żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia przekazuje się osobie odwiedzającej.

6. W uzasadnionych przypadkach udzielanie widzeń może odbywać się w innym dniu oraz w innym wyznaczonym pomieszczeniu.

7. Skazani za zgodą dyrektora mogą łączyć czas trwania widzeń według przysługujących im limitów wynikających z typu zakładu karnego, określonych przez Kodeks karny wykonawczy, chyba, że dyrektor zadecyduje inaczej biorąc pod uwagę względy bezpieczeństwa, organizacyjne lub wychowawcze.

8. Widzenia realizowane są w następujący sposób:

1. Po doprowadzeniu do sali widzeń osadzony zajmuje wskazane przez przełożonego miejsce przy stoliku.

2. Zabrania się osadzonym samowolnej zmiany wskazanego miejsca, zdejmowania bluzy typu więziennego chyba że z uwagi na panujące warunki atmosferyczne dyrektor zezwoli na zdejmowanie bluz.

3. O chęci skorzystania z widzenia: bezdoprowadzonego, z dzieckiem do lat 15, dłuższego oraz chęci skorzystania z widzeń połączonych, osadzony zobowiązany jest powiadomić funkcjonariuszy przed rozpoczęciem widzenia.

4. Osadzeni zobowiązani są powiadomić osoby uprawnione do korzystania z widzeń o dniach, godzinach i porządku ich udzielania.

5. Kolejność udzielenia widzeń uwarunkowana jest czasem stawienia się osób odwiedzających, względami porządku i bezpieczeństwa jednostki oraz dobrem toczącego się postępowania sądowego lub prokuratorskiego.

6. Osadzonym chorym lub niepełnosprawnym udziela się widzeń z uwzględnieniem zaleceń służby zdrowia.

7. Osadzeni, udający się na widzenie, mogą zabrać ze sobą wyłącznie rzeczy, na przekazanie których uzyskali pisemną zgodę dyrektora.

8. Podczas widzeń zakazuje się, z zastrzeżeniem pkt. 7 przekazywania osobom odwiedzającym i otrzymywania od nich jakichkolwiek przedmiotów.

Rozdział XI

Godziny i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych

1. Skazany ma prawo korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego usytuowanego w oddziale mieszkalnym w godzinach od 8.00 do 19.00, na własny koszt lub na koszt rozmówcy.

2. Tymczasowo aresztowany ma prawo korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego usytuowanego w oddziale mieszkalnym w godzinach od 8.00 do 15.15 na własny koszt lub na koszt rozmówcy wyłącznie na podstawie zarządzenia o zgodzie na korzystanie z aparatu telefonicznego wydanego przez organ do dyspozycji którego pozostaje.

3. Skazani lub tymczasowo aresztowani przebywający w oddziałach I, II, III i IV budynku mieszkalnego A, oddziale I i II budynku mieszkalnego B oraz oddziałach I, II, IV budynku mieszkalnego C, korzystają z samoinkasującego aparatu telefonicznego w godzinach, o których mowa w pkt. 1 i 2 tego rozdziału na następujących zasadach:

1. oddział I budynek A:

- w dni parzyste każdego miesiąca skazani / tymczasowo aresztowani umieszczeni w celach mieszkalnych o numerach parzystych,

- w dni nieparzyste skazani / tymczasowo aresztowani umieszczeni w celach mieszkalnych o numerach nieparzystych,

2. oddział II budynek A:
 - w dni parzyste każdego miesiąca skazani / tymczasowo aresztowani umieszczeni w celach mieszkalnych o numerach parzystych,
 - w dni nieparzyste skazani / tymczasowo aresztowani umieszczeni w celach mieszkalnych o numerach nieparzystych,
3. oddział III budynek A:
 - w dni parzyste każdego miesiąca skazani / tymczasowo aresztowani umieszczeni w celach mieszkalnych o numerach parzystych,
 - w dni nieparzyste skazani / tymczasowo aresztowani w umieszczeni celach mieszkalnych o numerach nieparzystych,
4. oddział IV budynek A:
 - w dni parzyste każdego miesiąca skazani / tymczasowo aresztowani umieszczeni w celach mieszkalnych o numerach parzystych,
 - dni nieparzyste skazani / tymczasowo aresztowani umieszczeni w celach mieszkalnych o numerach nieparzystych,
5. oddział I budynek B:
 - w dni parzyste każdego miesiąca skazani umieszczeni w celach mieszkalnych o numerach parzystych,
 - w dni nieparzyste skazani umieszczeni w celach mieszkalnych o numerach nieparzystych,
6. oddział II budynek B:
 - w dni parzyste każdego miesiąca skazani umieszczeni w celach mieszkalnych o numerach parzystych,
 - w dni nieparzyste skazani umieszczeni w celach mieszkalnych o numerach nieparzystych,
7. oddział I budynek C:
 - w dni parzyste każdego miesiąca skazani / tymczasowo aresztowani umieszczeni w celach mieszkalnych o numerach parzystych,
 - w dni nieparzyste skazani / tymczasowo aresztowani umieszczeni w celach mieszkalnych o numerach nieparzystych,
8. oddział II budynek C:
 - w dni parzyste każdego miesiąca skazani umieszczeni w celach mieszkalnych o numerach parzystych,
 - w dni nieparzyste skazani umieszczeni w celach mieszkalnych o numerach nieparzystych,
9. oddział IV budynek C:
 - w dni parzyste każdego miesiąca skazani umieszczeni w celach mieszkalnych o numerach parzystych,
 -
 - dni nieparzyste skazani umieszczeni w celach mieszkalnych o numerach nieparzystych.

Ponadto w dniach: 31 stycznia, 29 lutego w roku przestępnym, 31 marca, 31 maja, 31 lipca, 31 sierpnia, 31 października, 31 grudnia z aparatu telefonicznego mogą korzystać skazani / tymczasowo aresztowani umieszczeni zarówno w celach nieparzystych, jak i w celach parzystych.

4. W ciągu dnia skazany / tymczasowo aresztowany może skorzystać z aparatu telefonicznego jeden raz. Czas korzystania z aparatu samoinkasującego nie może przekroczyć 6 minut w ciągu dnia, niezależnie od ilości połączeń zarówno tych zrealizowanych jak i tych niezrealizowanych. W przypadku dużej liczby chętnych lub braku technicznych możliwości realizacji połączenia telefonicznego, dopuszcza się nie realizowanie rozmów w dniu zgłoszenia. Realizacja rozmów telefonicznych następuje w kolejności zgłoszeń.

4. Potrzebę skorzystania z aparatu telefonicznego skazani i tymczasowo aresztowani zobowiązani są zgłosić funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w oddziale mieszkalnym w formie pisemnej do godz. 8.00.

5. Oddziałowy nie będzie zezwalał na korzystanie z aparatu telefonicznego w czasie wydawania posiłków, kontroli cel, wydawania leków, grupowego opuszczania oddziału, wykonywania innych pilnych czynności służbowych.

6. Nie zezwala się na przebywanie przy aparacie telefonicznym więcej jak jednemu skazanemu / tymczasowo aresztowanemu realizującemu rozmowę.

7. Skazani przebywający w warunkach zakładu karnego typu półotwartego (budynek mieszkalny B oddział III oraz budynek mieszkalny C oddział III) mogą korzystać z aparatu telefonicznego w godzinach 7.00 - 19.30 raz w ciągu dnia. Dopuszcza się możliwość skorzystania z aparatu telefonicznego po raz drugi w tym samym dniu wyłącznie w przypadku, gdy nie będzie chętnych którzy chcą skorzystać z aparatu telefonicznego pierwszy raz.

9. Skazany ma prawo korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego w celu przeprowadzenia rozmowy z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym oraz przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw człowieka do reprezentowania skazanego przed Trybunałem (art. 8 § 3 Kkw) w dni powszednie w godzinach urzędowania administracji od 8.00 - 15.15. Przed rozpoczęciem takiej rozmowy skazany jest zobowiązany podać numer telefonu w/w osoby w celu weryfikacji. Rozmów tych nie dotyczą ograniczenia, o których mowa w pkt. 4 tego rozdziału.

10. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora, godziny, czas trwania i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych mogą ulec zmianie.

Rozdział XII

Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii

1. Nabożeństwa, spotkania religijne i posługi innych kościołów i związków wyznaniowych mogą odbywać się dla osadzonych za zgodą dyrektora zakładu karnego w soboty w godzinach od 8.00 do 12.00 w świetlicy oddziału lub w innym wyznaczonym pomieszczeniu.

2. Nabożeństwa i posługi religijne Kościoła Rzymsko-Katolickiego odbywają się:

a) w środy:

- w godzinach 9.30 - 10.15 dla osadzonych z budynku mieszkalnego A oraz z budynku mieszkalnego B oddział I i II,
- w godzinach 10.30 - 11.15 dla osadzonych z budynku mieszkalnego C oddział I, II i IV
- w godzinach 11.30 - 12.15 dla tymczasowo aresztowanych z zastrzeżeniem przede wszystkim konieczności zapewnienia prawidłowego toku postępowania karnego oraz wynikających w związku z tym ograniczeń natury organizacyjnej.

b) w soboty:

- w godzinach 15.00 - 15.45 dla osadzonych z budynku mieszkalnego B oddział III oraz z budynku mieszkalnego C oddział III.

W zależności od liczby chętnych Msze Święte dla skazanych mogą być dowolnie łączone.

Nabożeństwa odbywają się w kaplicy zakładu karnego. Osadzeni zajmują miejsca według wskazań funkcjonariusza. Terminy realizowania nabożeństw i posług religijnych, za zgodą dyrektora zakładu karnego, mogą ze względów organizacyjnych ulegać okresowym zmianom, o których skazani będą informowani.

3. Nabożeństwa dla ogółu osadzonych retransmitowane są za pośrednictwem radiowęzła w niedziele i święta.
4. Organ dysponujący może ograniczyć lub określić sposób korzystania przez tymczasowo aresztowanego z prawa kontaktowania się z duchownymi lub innymi osobami świadczącymi posługi religijne, jeżeli wymaga tego konieczność zapewnienia prawidłowego toku postępowania karnego.

Rozdział XIII

Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym

1. Zakup artykułów przez osadzonych w kantine odbywa się trzy razy w miesiącu wg odrębnie opracowanych planów. Dokonując zakupów należy pamiętać i uwzględnić ograniczenia możliwości posiadania w celi mieszkalnej – do 6 kilogramów artykułów żywnościowych i 9 litrów napojów oraz ograniczenia kubatury szafki więziennej i pojemnika podłózkowego / szuflady wysuwanej.
2. Osadzony w celu zrealizowania zakupów przekazuje wypełnione zamówienie oddziałowemu najpóźniej do następnego dnia do godziny 10.00 po otrzymaniu paragonu określającego kwotę przeznaczoną na zakupy.
3. Asortyment i ilość oferowanych do sprzedaży artykułów jest uzależniona od możliwości zaopatrzeniowych. Nie zezwala się na zakup artykułów innej marki lub innego producenta tożsamych z artykułami ujętymi w asortymencie artykułów dopuszczonych do sprzedaży.
4. Dopuszcza się możliwość zakupu innych artykułów niż wymienionych w asortymencie artykułów dostępnych do sprzedaży wyłącznie ze względów medycznych. W tym zakresie niezbędna jest uzyskanie indywidualnej zgody od dyrektora zaopiniowanej przez lekarza.
5. Dopuszcza się również możliwość zakupu innych artykułów niż wymienionych w asortymencie artykułów dostępnych do sprzedaży jeżeli ich posiadanie przez osadzonego przewiduje niniejszy porządek wewnętrzny. W tym zakresie niezbędne jest uzyskanie indywidualnej zgody dyrektora oraz uzależnione jest również od możliwości zaopatrzeniowych kantyny.
6. Prowadzący sprzedaż w kantine będzie zapoznawał osadzonych z asortymentem towarów dopuszczonych do sprzedaży i z ich cenami poprzez sieć wewnętrznej telewizji i radiowęzła oraz wywieszanie przy punkcie sprzedaży zatwierdzonego przez dyrektora wykazu.
7. Paragony potrzebne do realizacji zakupów wystawiana są od kwoty 2,5 zł, na prośbę osadzonego – od każdej kwoty.

Rozdział XIV

Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji

1. Korespondencja urzędowa osadzonych przyjmowana jest przez oddziałowego codziennie, natomiast korespondencja zwykła w dni robocze w godzinach 7.00 – 8.30.

2. Pisemne potwierdzenie odbioru korespondencji urzędowej wypełnia osadzony. Potwierdzenie sporządza się w jednym egzemplarzu. Duplikatu potwierdzenia nie wydaje się.

3. Przekazywana do wysłania korespondencja powinna być przez osadzonego właściwie opłacona a do korespondencji poleconej należy załączyć wypełniony druk - potwierdzenie nadania przesyłki „poleconej”, który po wysłaniu zostanie nadawcy zwrócony.

4. W zakładzie karnym typu zamkniętego wysyłana korespondencja winna być przekazywana w sposób umożliwiający jej cenzurowanie. Nie dotyczy to korespondencji, o której mowa w art. 8a § 2, 3, art. 102 pkt 11 i art. 103 § 1 Kkw.

5. Korespondencję urzędową adresowaną do osadzonego wydaje się każdego dnia roboczego w godzinach 7.15 - 15.15.

6. Odbiór korespondencji urzędowej z dołączonym potwierdzeniem odbioru osadzony potwierdza własnoręcznym czytelnym podpisem zawierającym imię i nazwisko oraz wpisuje datę odbioru - poprzez upoważnionego przez dyrektora zakładu karnego funkcjonariusza działu ewidencji.

7. Odbiór korespondencji urzędowej przesyłanej bez zwrotnych pokwitowań odbioru osadzony potwierdza własnoręcznym czytelnym podpisem zawierającym imię i nazwisko oraz wpisując datę odbioru w rejestrze korespondencji urzędowej doręczanej osadzonym.

8. Wydawanie korespondencji „poleconej” odbywa się poprzez wychowawców w godzinach pracy administracji i dyżurów wychowawców za pokwitowaniem w „rejestrze poleconej korespondencji prywatnej doręczanej osadzonym”, natomiast korespondencji zwykłej poprzez oddziałowych w godzinach 10.00 - 18.00.

9. W korespondencji wysyłanej jak i otrzymywanej nie mogą znajdować się przedmioty niebędące korespondencją, np.: długopisy, pisaki, gazety, karty telefoniczne, itp. Przesyłki takie będą odsyłane do nadawcy lub w szczególnych przypadkach, za indywidualną zgodą dyrektora, przekazywane do magazynu. Powyższe przedmioty mogą być przesyłane wyłącznie jako przesyłka wartościowa.

10. Obowiązuje następujący tryb postępowania z korespondencją kierowaną przez osadzonych do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu i innych organów międzynarodowej ochrony praw człowieka:

- osadzeni powyższą korespondencję powinni wrzucać do skrzynek specjalnie na to przeznaczonych, oznaczonych napisem: „KORESPONDENCJA DO ORGANÓW MIĘDZYNARODOWYCH”,
- skrzynki znajdują się w każdym oddziale mieszkalnym,
- osadzeni mogą wrzucać do nich korespondencję, o której wyżej mowa, każdego dnia w porze pomiędzy apelem porannym a wieczornym,
- korespondencja taka wyjmowana jest ze skrzynek codziennie – w związku z tym wystawiane są pisemne potwierdzenia jej odbioru.
- potwierdzenie korespondencji złożonej w dniu wolnym od pracy będzie przekazywane nadawcy w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wolnym,

- korespondencja ta nie podlega cenzurze, nadzorowi oraz zatrzymaniu,
- korespondencja skazanych i ukaranych oraz tymczasowo aresztowanych adresowana do międzynarodowych organów ochrony praw człowieka będzie przesyłana bezpośrednio do adresata,
- w przypadku stwierdzenia, że w skrzynkach znajduje się korespondencja adresowana do innych podmiotów niż międzynarodowe organy ochrony praw człowieka stosuje się odpowiednio tryb postępowania z korespondencją określony w art. 105 § 7 Kkw.

Rozdział XV

Dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113a §4 kodeksu

1. Paczki za zezwoleniem dyrektora - paczki z odzieżą, bielizną, obuwiem, przedmiotami osobistego użytku, środkami higieny osobistej i lekarstwami (po pozytywnym zaopiniowaniu przez lekarza) mogą być doręczane do zakładu karnego bezpośrednio przez nadawcę paczki albo za pośrednictwem uprawnionego organu, instytucji lub osoby, a w szczególności poprzez pocztę, firmę kurierską, gońca w godzinach 8.00 - 14.30.
2. Paczki z odzieżą, bielizną, obuwiem, przedmiotami osobistego użytku, środkami higieny osobistej będą wydawane osadzonemu w magazynie mundurowym, po uprzednim zaewidencjonowaniu ich zawartości, w powszednie dni tygodnia w godz. 7.15 - 16.00.
3. Paczki, o których mowa w pkt. 1 muszą zawierać spis zawartości. Zawartość paczki musi być zgodna z treścią wcześniej wydanego talonu. W każdej innej sytuacji paczki będą odsyłane do nadawcy na koszt osadzonego. Paczki z odzieżą, bielizną, obuwiem, przedmiotami osobistego użytku, środkami higieny osobistej i lekarstwami (po pozytywnym zaopiniowaniu przez lekarza) wydaje się w ciągu 14 dni od dnia przyjęcia jej do jednostki.
4. Wydawanie leków odbywa się na zasadach ustalonych przez lekarza.

Rozdział XVI

Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych

1. Osadzony będzie mógł otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową zawierającą artykuły żywnościowe lub tytoniowe za pośrednictwem punktu sprzedaży zlokalizowanego w sali widzeń Zakładu Karnego. Paczkę skazany będzie otrzymywał po złożeniu przez niego zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienie będzie mogła złożyć również osoba najbliższa.
2. Paczki żywnościowe wydaje się w oddziałach mieszkalnych. Czas dostarczenia paczki od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty nastąpi w przeciągu pięciu dni roboczych.
3. Procedury zamówienia na dostarczenie paczki żywnościowej osadzonego w sposób bezpośredni w punkcie sprzedaży zlokalizowanym w sali widzeń Zakładu Karnego Bydgoszczy – Fordonie
 - ▲ Osoba zainteresowana realizacją paczki żywnościowej pobiera od funkcjonariusza prowadzącego widzenia formularz "ZAMÓWIENIE NA PACZKĘ", z potwierdzeniem na tym formularzu posiadanego uprawnienia osadzonego do otrzymania paczki.

- ▲ Osoba wypełnia pobrany formularz "ZAMÓWIENIE NA PACZKĘ", na podstawie listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży.
- ▲ Wypełnione "ZAMÓWIENIE NA PACZKĘ", osoba zainteresowana przekazuje do punktu sprzedaży, który realizuje zamówienie po wpłaceniu środków pieniężnych.

Zamówiona paczka zostanie przekazana osadzonemu w miarę możliwości niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu pięciu dni roboczych.

4. Procedury zamówienia na dostarczenie paczki żywnościowej dla osadzonego w punkcie sprzedaży zlokalizowanym w sali widzeń Zakładu Karnego Bydgoszczy – Fordonie bezpośrednio do podmiotu realizującego paczkę (tzw. e-paczka).

- 1) Wypełniony formularz "ZAMÓWIENIE NA PACZKĘ" może być dostarczony do punktu sprzedaży drogą pocztową. Formularz zamówienia dostępny jest na stronie internetowej Zakładu Karnego w Bydgoszczy-Fordonie.
- 2) Zamówienie może być przyjęte do realizacji (przez punkt sprzedaży) po uprzednim potwierdzeniu uprawnienia osadzonego do otrzymania paczki; w przypadku braku tego uprawnienia, informacja o przyczynie odmowy realizacji paczki przekazywana jest do punktu sprzedaży.
- 3) Środki pieniężne do realizacji paczki żywnościowej dla osadzonego mogą zostać wpłacone przelewem na konto bankowe lub przekazem pocztowym na adres punktu sprzedaży Zakładu Karnego Bydgoszczy – Fordonie.

Paczka, realizowana w drodze zamówienia, jest przekazywana osadzonemu niezwłocznie, nie później niż w terminie pięciu dni roboczych od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty.

5. Zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej złożone na piśmie przez skazanego, powinno być wykonane zgodnie z procedurami obowiązującymi podczas realizacji zakupów, o których mowa w art. 113 a § 1 KKW. Zamówienia na paczki żywnościowe przyjmowane są w każdym dniu roboczym. Zamówienie na paczkę należy zdać oddziałowemu do godz. 9:00.

6. Osadzony na podstawie art. 113a§7 kkw może ubiegać się dokonywanie dodatkowych zakupów artykułów żywnościowych i o częstsze otrzymywanie paczek żywnościowych za pośrednictwem tutejszego ambulatorium służby zdrowia.

7. Zabrania się przynoszenia z rozpraw i innych czynności procesowych oraz z czasowych wyjść poza teren jednostki penitencjarnej wszelkiego rodzaju przedmiotów i artykułów żywnościowych lub tytoniowych.

Rozdział XVII

Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 §1 Kodeksu

Spotkania z przedstawicielami stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji, jak również z przedstawicielami kościołów i związków wyznaniowych oraz osobami godnymi zaufania odbywają się w dni powszednie w godz. 8.00 - 15.00 oraz w soboty w godz. 8.00 - 12.00 w świetlicach oddziałów lub innym wskazanym przez administrację zakładu karnego pomieszczeniu.

Rozdział XVIII

Osoby upoważnione do przyznawania nagród oraz ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych

W tutejszym zakładzie karnym dyrektor i jego zastępcy przyznają nagrody i ulgi oraz wymierzają kary dyscyplinarne.

Rozdział XIX

Obowiązki osadzonych funkcyjnych

Do obowiązków skazanych funkcyjnych należą następujące zadania:

- a) organizacja i prowadzenie kół zainteresowań w oddziale mieszkalnym,
- b) organizowanie konkursów i turniejów sportowych,
- c) popularyzacja czytelnictwa książek wśród osadzonych.

Rozdział XX

Zasady korzystania z wideorozmowy za pośrednictwem programu SKYPE

1. W wypadkach szczególnie ważnych dla osadzonego Dyrektor Zakładu Karnego w Bydgoszczy-Fordonie może udzielić zezwolenia na umożliwienie rozmowy za pośrednictwem programu Skype zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Rozmowy przeprowadzane są w sali widzeń lub sali komputerowej w oddziale B/2, pod nadzorem funkcjonariusza we wtorki, środy oraz niedziele w godz. 9:00-15:00.
3. Czas trwania rozmowy wynosi maksymalnie 15 minut od momentu połączenia (do 2 osadzonych w ciągu jednej godziny).
4. Osadzeni z nowej formy kontaktu korzystają według odrębnie sporządzonego grafiku, który sporządzany jest na każdy kwartał w roku kalendarzowym.
5. W celu realizacji rozmowy za pośrednictwem programu Skype osadzony najpóźniej 2 dni robocze do godz. 7:30 przed przewidywanym wideopojączeniem składa stosowną prośbę. W prośbie skazany jest zobowiązany podać:
 - ♣ datę oraz przedział czasowy rozmowy tj. pomiędzy godz. 9:00-11:00, 11:00-13:00, 13:00-15:00,
 - ♣ imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa osoby,
 - ♣ uzasadnienie konieczności nawiązania wideopojączenia,
 - ♣ język w jakim będzie prowadzona rozmowa (w przypadku gdy będzie inny niż Język Polski)

Ponadto:

- ♣ w przypadku dużej ilości chętnych na dany przedział czasowy, zgłoszenia będą realizowane w kolejnym przedziale czasowym,
 - ♣ w przypadku dużej liczby zgłoszeń w jednym dniu połączenia będą realizowane w kolejnym dniu zgłoszeniowym dla danego budynku mieszkalnego,
 - ♣ dopuszcza się możliwość niezrealizowania wszystkich połączeń chętnych w danym dniu zgłoszeniowym,
 - ♣ dopuszcza się również możliwość niezrealizowania wideopojączenia z uwagi na ewentualne problemy techniczne sprzętu komputerowego lub sieci internetowej.
6. W pierwszej kolejności uprawnionymi do korzystania z rozmowy za pomocą programu Skype są osadzeni :
 - 1) będący rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15 – w przypadku umożliwienia rozmowy z dzieckiem;
 - 2) cudzoziemcy, których osoby najbliższe zamieszkują w znaczącej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie;
 - 3) których osoby najbliższe zamieszkują w znaczącej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.

7. Dyrektor jednostki w uzasadnionych przypadkach może odwołać realizację połączeń za pośrednictwem programu Skype.
8. Rozmowy za pośrednictwem programu Skype podlegają kontroli funkcjonariusza zakładu.
9. Rozmowa prowadzona przez osadzonego może być przerwana przez nadzorującego funkcjonariusza w przypadku stwierdzenia:
 - ▲ przekazywania w trakcie rozmowy informacji godzących w bezpieczeństwo zakładu lub stwarzających zagrożenie porządku publicznego,
 - ▲ posługiwania się w trakcie rozmowy wyrazami lub zwrotami powszechnie uznawanymi za wulgarne lub obelżywe albo gwarą przestępców przez osadzonego lub osobę najbliższą,
 - ▲ stwierdzenia prowadzenia rozmowy z osobą nie zawartą w prośbie.

Rozdział XXI

Zasady korzystania ze stron internetowych

1. W Zakładzie Karnym w Bydgoszczy - Fordonie osadzeni mogą korzystać z następujących stron internetowych:
 - bip.rpo.gov.pl (Biuletyn Informacji Rzecznika Praw Obywatelskich)
 - rel.gov.pl (strona Rządowego Centrum Legislacji)
 - sw.gov.pl (portal Służby Więziennej)
 - bip.swnet.sw.gov.pl
 - lponline.lexpolonica.pl
 - e-sad.gov.pl
2. W przypadku chęci skorzystania z w/w stron internetowych osadzony składa pisemne zgłoszenie w tym zakresie do godziny 7.30. W dni wolne od pracy zgłoszenia nie będą przyjmowane.
3. Zgłoszenie będzie zrealizowane w dniu jego złożenia, w godzinach pracy administracji.
4. W przypadku dużej ilości chętnych zgłoszenia mogą być realizowane w późniejszym terminie.
8. Ze względów organizacyjnych lub technicznych (awaria sprzętu komputerowego lub braku dostępu do sieci internetowej) Dyrektor może wyznaczyć inny dzień na realizację zgłoszenia.

Rozdział XXII

Obowiązki osadzonych w zakresie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych

- 1) Na podstawie § 11 ust. 3 Zarządzenia nr 21/2012 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 23 marca 2012 r. w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej wszystkich osadzonych przebywających w jednostce zobowiązuje się do:
 - użytkowania urządzeń elektrycznych sprawnych technicznie i zgodnie z przeznaczeniem,
 - palenia tytoniu w miejscach wyznaczonych,

- utrzymywania ładu i porządku w miejscu zakwaterowania
- informowania przełożonych o zauważonych zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego lub innych miejscowych zagrożeniach,
- podejmowania czynności ratowniczych w przypadku wystąpienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- stosowania się do poleceń osób prowadzących akcję ratowniczo-gaśniczą.

2) Zgodnie z § 11 ust. 2 Zarządzenia nr 21/2012 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 23 marca 2012 r. w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej wszystkich osadzonych zatrudnionych na rzecz jednostki zobowiązuje się do:

- przestrzegania zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji,
- utrzymywania ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywanie kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego każdorazowo po jej zakończeniu,
- informowanie przełożonych o zauważonych zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.

Rozdział XXIII

Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zakładu Karnego w Bydgoszczy – Fordonie, może wyrazić zgodę na odstępstwo od obowiązującego porządku wewnętrznego, w zakresie nienaruszającym przysługujących osadzonym uprawnień.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 48/2016 Dyrektora Zakładu Karnego w Bydgoszczy-Fordonie z dnia 24 czerwca 201 r.
3. Zarządzenie Dyrektora Nr 115/2016 wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 r.
4. Na podstawie art. 76 § 1 pkt. 10 b Kodeksu karnego wykonawczego Komisja Penitencjarna pozytywnie zaopiniowała projekt porządku wewnętrznego.

DYREKTOR
ZAKŁADU KARNEGO
W BYDGOSZCZY – FORDONIE

mjr mgr MARCIN KLIMCZYK

¹⁾ zmiany do ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 713, 904, 960, 1250.

²⁾ zmiany do ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 90, poz. 557, Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 60, poz. 701, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1318, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, Nr 111, poz. 1194, Nr 151, poz. 1686, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 121, poz. 1033, Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 142, poz. 1380, Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1363, Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z 2008 r. Nr 96, poz. 620, Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 22, poz. 119, Nr 62, poz. 504, Nr 98, poz. 817, Nr 108, poz. 911, Nr 115, poz. 963, Nr 190, poz. 1475, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 40, poz. 227, Nr 125, poz. 842, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 39, poz. 201 i 202, Nr 112, poz. 654, Nr 129, poz. 734, Nr 185, poz. 1092, Nr 217, poz. 1280, Nr 240, poz. 1431, z 2012 r. poz. 908, z 2013 r. poz. 628, 1247, z 2014 r. poz. 287, 619, poz. 1707, z 2015 r. poz. 21, 396, 431, 541, 1269, 1573, z 2016 r. poz. 428, 437.

³⁾ zmiany do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości ogłoszono w Dz. U. z 2007 roku Nr 69 poz. 464 oraz poz. 465.