

I. Procedura złożenia przez osadzonego zamówienia na otrzymanie paczki żywnościowej.

1. Zamówienia na paczki żywnościowe są przyjmowane od osadzonych w każdym dniu roboczym.
2. Osadzony składa zamówienie na paczkę żywnościową na stosownym formularzu.
3. Formularz należy wypełnić w oparciu o aktualną listę produktów dostępnych w kantynie.
4. Formularz zamówienia oraz aktualna lista produktów są dostępne w oddziale mieszkalnym.
5. W przypadku pokrycia kosztów przygotowania paczki ze środków finansowych pozostających do dyspozycji osadzonego, realizacja paczki żywnościowej odbywa się w sposób bezgotówkowy, po przekazaniu środków pieniężnych przez dział finansowy do Przedsiębiorstwa Państwowego SETAR na podstawie formularza zamówienia podpisanego przez osadzonego.
6. Realizacja paczki może nastąpić ponadto po pokryciu kosztów jej przygotowania sfinansowanych ze środków pieniężnych posiadanych przez osadzonego na rachunku bankowym.
7. Paczka jest dostarczana osadzonemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu zamówienia i dowodu wpłaty do PP SETAR.

II. Procedura złożenia przez osobę najbliższą zamówienia na przygotowanie paczki żywnościowej dla osadzonego.

1. Zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej może złożyć tylko osoba najbliższa, czyli osoba wpisana do karty ewidencji widzeń jako osoba najbliższa.
2. Zamówienie składa się na stosownym formularzu.
3. Formularz należy wypełnić w oparciu o aktualną listę produktów dostępnych w kantynie.
4. Formularz zamówienia oraz aktualna oferta produktów są dostępne w punkcie sprzedaży, w poczekalni dla osób odwiedzających, w sali widzeń oraz na stronie internetowej jednostki.
5. Zamówienie na paczkę żywnościową należy dostarczyć drogą pocztową bezpośrednio do podmiotu przygotowującego paczkę.
6. Osoba składająca zamówienie dokonuje wpłaty na konto BANK PEKAO SA I/O w Siedlcach Nr 48 1240 2685 1111 0010 4330 9862. W tytule przelewu lub przekazu należy zawrzeć informację, że wpłata dotyczy paczki żywnościowej oraz podać nazwisko, imię i imię ojca osadzonego.
7. Złożenia zamówienia na paczkę żywnościową oraz pokrycie kosztów jej przygotowania osoba najbliższa można dokonać również podczas widzenia z osadzonym w zakładzie karnym.

8. Zamówienie może być zrealizowane przez punkt przygotowujący paczkę wyłącznie po uprzednim potwierdzeniu przez administrację zakładu karnego uprawnień osadzonego do otrzymania paczki oraz potwierdzeniu, że osoba składająca zamówienie jest osobą najbliższą dla osadzonego.
9. Paczka żywnościowa jest dostarczana osadzonemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu zamówienia i dowodu wpłaty do PP SETAR.
10. Jeżeli w przypadku konieczności wytransportowania osadzonego nie jest możliwe przygotowanie paczki – odstępuje się od jej przygotowania.
11. Środki pieniężne wpłacone na zakup paczki, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od administracji zakładu (np. osadzony otrzymał już w danym miesiącu paczkę żywnościową, zamówienie zostało złożone w niewłaściwy sposób) przekazywane są niezwłocznie przez podmiot przygotowujący paczkę osobie, która paczkę opłaciła (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego) wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.