

ZARZĄDZENIE NR 119/2018

DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W CZARNEM

z dnia 18 września 2018 roku

Na podstawie art. 13 ust. 3. ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1542), art. 73 § 2. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 652 z późn. zm.), § 14. rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno - porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U. z 2016 r. poz., 2231) oraz § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno - porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania (Dz. U. z 2016 r., poz. 2290) zarządzam co następuje:

ustalam porządek wewnętrzny dla oddziału mieszkalnego nr I Zakładu Karnego w Czarnem
Oddziału Zewnętrznego w Złotowie

Rozkład dnia dla oddziału mieszkalnego nr I

6.30	Pobudka
6.35 – 7.00	Toaleta poranna
7.00 – 7.15	Apel poranny
7.15 – 8.00	Śniadanie
8.00 – 16.00	Spacery [z przerwą od 12.00- 13:00]
8.00 – 12.00	Zajęcia kulturalno – oświatowe i zajęcia własne
12.00 – 13.00	Obiad
13.00 – 17.00	Zajęcia kulturalno – oświatowe i zajęcia własne
17.00 – 18.00	Kolacja
18:00 - 19.00	Czas wolny
19.00 – 19.15	Apel wieczorny
19.15 – 20.30	Czas do dyspozycji osadzonych
20.30 – 21.30	Toaleta wieczorna, przygotowanie do snu
21:30 – 6.30	Cisza nocna
21.30	Wyłączenie radiowęzła w dni powszednie z wyjątkiem piątku
23.00	Wyłączenie radiowęzła w piątek, sobotę oraz niedzielę

§ 1. Czas i miejsce przeprowadzenia apelu porannego i wieczornego.

1. Apele przeprowadza się w godzinach 7.00 – 7.15 i 19.00 - 19.15.
2. Apele są ogłaszane i odwoływane za pomocą sygnału dźwiękowego lub głosu przez dowódcę zmiany lub oddziałowego.
3. Na czas apelu wszelki ruch osadzonych w oddziałach mieszkalnych i poza nimi jest wstrzymany.
4. Do apelu wszyscy osadzeni występują kompletnie ubrani w odzież i obuwie stosowne do pory roku. W trakcie jego trwania pozostają w pozycji stojącej w sposób widoczny dla funkcjonariusza prowadzącego apel. Chorzy mają obowiązek stanąć przy łóżku.
5. W trakcie apelu nie wolno:
 - prowadzić rozmów,
 - palić tytoniu,
 - słuchać radia lub oglądać tv.

§ 2. Spoczynek, praca, zajęcia własne i kulturalno-oświatowe.

1. Każdy osadzony zobowiązany jest do utrzymywania porządku w celi oraz w szafce, a także poszanowania sprzętu będącego na wyposażeniu celi. Oddziałowy wyznacza dyżurnego odpowiedzialnego w danym dniu za porządek i ład w celi.
2. Światło w celi włączane jest przy ograniczonej widoczności, a wyłączone o godzinie 21.30.
3. Osadzeni mogą leżeć w ciągu dnia na zaścielonych łóżkach. Po wejściu przełożonego do celi zobowiązani są wstać.
4. Czas pracy uregulowany jest odrębnymi przepisami.
5. Czas i treść zajęć kulturalno oświatowych określają odrębne plany i grafiki zajęć organizowanych w świetlicy pawilonu Y-1.
6. Dyrektor ZK na prośbę skazanego lub tymczasowo aresztowanego może wyrazić zgodę na posiadanie w celi mieszkalnej odbiornika TV do 19 cali (LCD, LED) lub do 14 cali w przypadku tradycyjnego kineskopu. Do odbioru telewizji naziemnej niezbędny jest dekodery DVB-T. W przypadku telewizorów bez wbudowanego dekodera dyrektor może wyrazić zgodę na posiadanie zewnętrznego dekodera DVB-T. Zewnętrzny dekodery DVB-T musi umożliwiać przełączanie kanałów bez udziału pilota. Z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w jednostce, nie zezwala się na posiadanie przez w/w osadzonych pilota do TV oraz pilota do dekodera DVB-T. Dyrektor Zakładu na prośbę skazanego może zezwolić również na posiadanie w celi konsoli Play Station 2 + 2 pady + karta pamięci do gier oraz odtwarzacz DVD z pilotem (podłączany do telewizora). Właściciel odpowiedniego sprzętu może uzyskać zgodę na posiadanie płyt w ilości do 5 sztuk.
Wymiana w/w płyt, które osadzeni mogą posiadać w celi mieszkalnej odbywa się raz w miesiącu za zgodą Dyrektora. W przypadku uszkodzenia założonych plomb przy w/w sprzęcie zostanie on wycofany.
7. W celi mieszkalnej może znajdować się wyłącznie po jednym z w/w sprzętu.
8. Osadzeni mogą prenumerować prasę codzienną oraz czasopisma (bez treści pornograficznych). Prenumeratę przyjmują wychowawcy.

§ 3. Spożywanie posiłków.

1. Posiłki spożywane są w celach – śniadanie w godz.7.15 - 8.00 obiad w godz.12.00 – 13.00, kolacja w godz. 17.00 – 18.00.

Przy wydawaniu ich, pobierający winien występować stosownie ubrany.

Każdy osadzony odbiera posiłek osobiście.

2. Osadzeni, udający się na czynności procesowe i transportowani do innych jednostek penitencjarnych w godzinach porannych, otrzymują posiłek przed wyjazdem.

§ 4. Zasady poruszania się po terenie jednostki.

1. Osadzeni mogą poruszać się po terenie jednostki tylko pod dozorem funkcjonariusza, a w wypadku grupy - w szyku zwartym.
2. Po wyjściu z celi osadzeni ustawiają się w sposób i w miejscu wskazanym przez przełożonego.
3. Osadzeni poruszają się w odzieży stosownej do pory roku.
4. W czasie przemarszu obowiązuje zakaz porozumiewania się osadzonych.

§ 5. Spacer, kąpiele.

1. Spacer odbywają się codziennie w godzinach 8.00 - 16.00 na terenie do tego przeznaczonym. Ze spaceru korzystać należy w odzieży stosownej do pory roku.

W trakcie spaceru można palić papierosy, a w dni upalne zaspakajać pragnienie napojem z butelki plastikowej. Ze spaceru dodatkowego korzysta osadzony po wykorzystaniu spaceru regulaminowego i udziela się go w miarę możliwości.

2. W przypadku zakłócania spokoju, prowadzenia głośnych rozmów, porozumiewania się spacerujących osadzonych z osadzonymi spoza grupy spacerowej, spacer będzie przerwany, a osoba naruszająca porządek sprowadzona do oddziału mieszkalnego.
3. Kąpiele osób osadzonych w areszcie przeprowadzane są dwa razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek) w godzinach 8.00 – 18.00 w łaźni.
4. Czas trwania kąpieli (wypływ wody) jednego skazanego wynosi 6 minut.
5. Strzyżenie osadzonych odbywa się na końcu korytarza (za kratą III kondygnacji) w soboty w godz. 09:00-17:00.

§ 6. Palenie tytoniu.

Zabrania się palenia tytoniu:

- w trakcie poruszania się po terenie aresztu,
- w pomieszczeniach kuchni, pralni, łaźni, magazynów ,
- na korytarzach oraz w sali widzeń.
- w trakcie wizyty przełożonego i spożywania posiłków,
- w świetlicy aresztu,

- w czasie leżenia i spoczynku w łóżku.

§ 7. Ilość i rodzaj posiadanych w celi przedmiotów oraz sposób ich przechowywania.

1. Osadzeni mogą posiadać w celi artykuły wymienione w art. 110 a § 1. Kodeksu karnego wykonawczego oraz :
 - jedną parę obuwia, spodnie, koszulę, bieliznę ,dres, kurtkę, rzeczy skarbowe wydane z magazynu, rękawiczki przeznaczone do ochrony przed zimnem,
 - do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych z tutejszej biblioteki,
 - do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm,
 - prasę prenumerowaną i dostarczaną o łącznej wadze do 0,5 kg,
 - artykuły żywnościowe o wadze nieprzekraczającej 6 kg oraz 9 litrów napoi,
 - zakupione w kantynie artykuły higieniczne w ilościach do bieżącego użycia,
 - komplet naczyń i sztućców plastikowych,
 - odbiornik TV do 19 cali (LCD, LED) lub do do 14 cali TV kineskopowy oraz dekodery DVB-T - za zgodą Dyrektora
 - konsola Play Station 2 + 2 pady + karta pamięci do gier oraz odtwarzacz DVD z pilotem (podłączany do telewizora) - za zgodą Dyrektora,
 - czajnik elektryczny o mocy do 1000 Wat,
 - inne przedmioty tylko na indywidualne zezwolenie Dyrektora.
2. Po igły i nici osadzony w razie potrzeby może zwrócić się do oddziałowego.
W celi może znajdować się jeden czajnik elektryczny o mocy do 1000 Wat.

§ 8. 1. Zabrania się posiadania w celach:

- wszelkich urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk i nośników informacji,
- urządzeń łączności bezprzewodowej i przewodowej, w tym zegarków wyposażonych we wskazaną funkcjonalność,
- przedmiotów mogących posłużyć do cięcia metalu,
- nadmiar zdezaktualizowanej prasy,
- grzałek własnej konstrukcji i innego sprzętu stwarzającego zagrożenie pożarowe,
- opakowania po artykułach spożywczych,
- pilotów do TV oraz dekodery DVB-T,
- leków bez zgody lekarza,
- rękawiczek wykonanych z materiału odpornego na przecięcie.

2. Ponadto zabrania się :

- naklejania bezpośrednio na ścianach, drzwiach i sprzęcie kwaterunkowym różnego rodzaju zdjęć, widokówek, wycinków i niszczenia ścian oraz sprzętu kwaterunkowego,
- zasłaniania wizjerów i łóżek oraz wieszania odzieży na kratkach okiennych,
- wyrzucania śmieci i innych przedmiotów przez okno,

- samowolnie zmieniać ustawienie wyposażenia celi,
- użytkowania pidżam w ciągu dnia.

§ 9. Przyjmowanie osadzonych przez Dyrektora jednostki oraz innych przełożonych. Skargi, wnioski, prośby, korespondencja.

1. Dyrektor, kierownicy działów oraz upoważnieni funkcjonariusze przyjmują osadzonych w dni powszednie w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰, w dyżurce oddziałowego lub u wychowawcy po uprzednim pisemnym zgłoszeniu.
2. Pisemne prośby i skargi osadzeni winni składać do wychowawcy podając imię i nazwisko, imię ojca, numer celi, a w dni wolne od pracy zgłoszenia przyjmuje oddziałowy.
3. Pisma urzędowe przyjmują oddziałowi codziennie w godz. 7.00 – 19.00 odnotowując datę ich przyjęcia, a prywatną korespondencję każdego dnia roboczego w w/w godzinach.
Na pobrane pisma urzędowe wydaje się potwierdzenie ich odbioru na piśmie.
4. Wysłana korespondencja urzędowa i prywatna winna być podpisana imieniem i nazwiskiem nadawcy oraz jego aktualnym adresem.
5. Listy winny mieć znormalizowany wymiar.
6. Korespondencja podlegająca cenzurze przez administrację winna być zdawana w otwartych kopertach.
7. Lekarz przyjmuje w ambulatorium po uprzednim pisemnym zgłoszeniu u oddziałowego w dni powszednie w godz. 09.00 – 15.00. W nagłych przypadkach pomoc medyczną świadczy pielęgniarz lub lekarz pogotowia ratunkowego.

§ 10. Widzenia, korzystanie z samoinkasującego aparatu telefonicznego, komunikatora SKYPE oraz określonych stron internetowych.

1. Widzenia dla tymczasowo aresztowanych odbywają się w sali widzeń w pierwszą i третią niedzielę miesiąca oraz drugą, czwartą i piątą sobotę miesiąca w godz. 08:00-11:00.
2. W celu właściwego zrealizowania widzenia z tymczasowo aresztowanym, osoby odwiedzające powinny zgłosić się na biuro przepustek nie później niż do godz. 10:00.
3. Widzenia dla skazanych odbywają się w sali widzeń w pierwszą i третią sobotę miesiąca w godz. od 8:00 do 16:00 oraz drugą, czwartą i piątą sobotę miesiąca w godz. od 11:15 do 16:00. Natomiast w pierwszą i третią niedzielę miesiąca widzenia dla skazanych odbywają się w godz. od 11:15-16:00, a w drugą, czwartą i piątą niedzielę miesiąca w godz. od 8:00 do 16:00 oraz dni świąteczne w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ z wyjątkiem 01.01(Nowyy Rok); 06.01(Trzech Króli); 01.05 i 03.05 (1 maj i 3 maj); Boże Ciało; 15.08.(15 sierpień); 01.11 i 11.11(1 listopad i 11 listopad), 25.12.(Boże Narodzenie), Wielkanoc (pierwszy dzień świąt wielkanocnych- niedziela).
4. W celu właściwego zrealizowania widzenia, osoby odwiedzające powinny zgłosić się do biura przepustek nie później niż do godz. 14:00.
5. Widzenia bez osoby dozorującej udzielane będą w terminach określonych w punkcie 1 w godzinach od 8.00 – 16.00 w sali przesłuchań, po uprzednio uzgodnionym terminie.
6. Zwiększenie liczby widzeń w ciągu dnia lub udzielenie widzenia z większą liczbą osób odwiedzających wymaga indywidualnej zgody Dyrektora.

7. Nagrody związane z udzielaniem widzeń realizuje się jednorazowo w całym wymiarze.
 8. Widzenie w danym dniu nie będzie udzielone w przypadku ujawnienia próby wnoszenia przez osoby wchodzące na teren ZK napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych przedmiotów niedozwolonych lub stwierdzenia u osób wchodzących stanu wskazującego na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
 9. Osadzeni odbywający widzenia mogą spożywać artykuły zakupione w kantynie art. żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia przekazuje się osobie odwiedzającej.
 10. Przekazywanie jakichkolwiek przedmiotów w trakcie widzenia jest niedozwolone.
 11. Osadzeni mający prawo korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego znajdującego się w oddziale mieszkalnym na II i III kondygnacji zgłaszają oddziałowemu do godziny 08:00 pisemnie na kartce fakt o zamiarze skorzystania z telefonu. Osadzeni mogą wykonywać połączenia telefoniczne na własny koszt lub koszt rozmówcy. Rozmowy telefoniczne mogą być kontrolowane na zasadach określonych w kodeksie karnym wykonawczym. Osadzony ma prawo do wykonywania rozmów telefonicznych w łącznym wymiarze do 5 minut z wyjątkiem osób określonych w art. 8 § 3 Kkw. Prawo do rozmów telefonicznych realizowane jest codziennie w godzinach 8.00 - 12.00, 13:00-17:00 oraz 18.00 – 18.30.
 12. Kontakt telefoniczny z aparatu samoinkasującego z przedstawicielami wymienionymi w art. 8 § 3. KKW następuje bez limitu czasu i częstotliwości oraz nie podlega kontroli.
 13. Tymczasowo aresztowany może korzystać z aparatu telefonicznego po uprzednio uzyskanym przez organ dysponujący zarządzenia o zgodzie na wykonanie rozmów telefonicznych.
 14. Tymczasowo aresztowany realizuje rozmowy telefoniczne na zasadach określonych w pkt 11 § 10.
 15. Widzenia w ramach czynności procesowych z przedstawicielami wymienionymi w art. 8 §3 KKW odbywają się w godzinach pracy administracji w sali przesłuchań lub sali widzeń.
 16. Możliwość do kontaktów zewnętrznych poprzez Skype ma osoba skazana i ukarana, która wyraziła zgodę na taki rodzaj komunikowania się z rodziną lub innymi osobami bliskimi.
 17. Powyższa zgoda wymagana jest również od osoby, z którą taki kontakt ma zostać nawiązany.
 18. Osadzony uprawniony do komunikowania się z rodziną lub innymi osobami bliskimi przez Skype zgłasza w formie pisemnej wychowawcy chęć nawiązania takiego kontaktu dołączając pisemną zgodę własną i osoby z którą zamierza się komunikować.
 19. Osoba uprawniona do komunikowania się z rodziną lub innymi osobami bliskimi przez Skype oraz korzystania ze stron internetowych zobowiązana jest zapoznać się z regulaminem i zasadami korzystania z łącza internetowego.
 20. Kontakty poprzez komunikator oraz korzystanie ze stron internetowych są realizowane po uzyskaniu każdorazowo pisemnej zgody dyrektora:
 - jeden raz w miesiącu tj. pierwszy wtorek miesiąca (oprócz Świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 9:30 do 12:00, w wymiarze jednorazowo do 30 minut,
 - pod nadzorem funkcjonariusza SW,
 - na wyznaczonym stanowisku komputerowym w sali widzeń.
- W pierwszej kolejności możliwość kontaktu przez Skype mają:
- skazani będący rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15,
 - cudzoziemcy, których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na

widzenia.

21. Osadzony może korzystać z informacji publicznych zawartych na określonych stronach internetowych:

- jeden raz w miesiącu tj. pierwszy wtorek miesiąca (oprócz Świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), w wymiarze jednorazowo do 30 minut,
- pod nadzorem funkcjonariusza SW,
- na wyznaczonym stanowisku komputerowym w sali widzeń.

§ 11. Zakup artykułów żywnościowych i tytoniowych.

1. Zakupy art. żywnościowych i tytoniowych i art. dopuszczonych do sprzedaży w Zakładzie Karnym w kantynie odbywają się w 1, 2 i 4 –tą środę każdego miesiąca. Jeżeli dni te są wolnymi od pracy, zakupy odbywają się w ostatni dzień roboczy poprzedzający termin.
2. Osadzeni informowani są o środkach pieniężnych, za które mogą dokonywać zakupów. W celu ich realizacji są doprowadzani do kantyny.

§ 12. Realizacja paczek żywnościowych.

1. Paczki z artykułami żywnościowymi są realizowane wyłącznie przez kantinę po wcześniejszym złożeniu pisemnego zamówienia oraz pokryciu kosztów jej przygotowania w terminie do 5 dni roboczych.
2. Przyjmowaniem i ewidencjonowaniem paczek zajmuje się oddziałowy. Paczki poddane są kontroli i wydawane w oddziale mieszkalnym.
3. Osadzony ma prawo otrzymać paczkę żywnościową na zasadach określonych w art. 113a § 3. kkw.
4. Przesłanie i przyjęcie osadzonemu odzieży, bielizny, obuwia i lekarstw może nastąpić na podstawie odrębnego zezwolenia dyrektora.
5. Paczki odzieżowe oraz sprzęt RTV i AGD przyjęte od czwartku danego tygodnia są wydawane w środę tygodnia następnego. Jeżeli dzień ten jest wolny od pracy wydawanie odbywa się w ostatni dzień roboczy poprzedzający termin.

§ 13. Nabożeństwa i posługi religijne.

1. Indywidualnych posług religijnych udziela się w pomieszczeniu kaplicy.
2. Kapelan rzymskokatolicki udziela posług religijnych w piątki w godz. 09:00 – 14:00, niedziele i dni świąteczne w godz. 13:00- 18:00.
3. Zgłoszenia osadzonych o zamiarze korzystania z posług religijnych następuje w dniu roboczym poprzedzającym termin do godz. 14:00.
4. Przedstawiciele pozostałych wyznań mogą udzielać posług w godzinach i terminach określonych w umowie z Dyrektorem Zakładu Karnego.

§ 14. Inne ustalenia.

1. Osadzony kładąc się do łóżka ma obowiązek ułożyć się do snu w taki sposób, by pozostawać widocznym dla osoby kontrolującej przez wizjer.
2. Skazany zakwalifikowany do ZK typu półotwartego lub otwartego, który przebywa w tutejszej jednostce z powodu wykonywanej pracy lub innych ważnych przyczyn korzysta z uprawnień wynikających z decyzji klasyfikacyjnych. Ze względu na zachowanie bezpieczeństwa i porządku w zakładzie nie otrzymuje z depozytu pieniędzy pozostających do jego dyspozycji. W zakresie poruszania się po terenie aresztu podlega ogólnym zasadom tutejszego zakładu.
3. Osadzeni powracający z pracy, widzeń i przepustek oraz zajęć KO poza terenem jednostki nie mogą przynosić żywności i artykułów tytoniowych.
4. W porze nocnej następuje wyłączenie energii elektrycznej do gniazdek w celach w godz. od 24:00-06:00. W uzasadnionych przypadkach za zgodą dowódcy zmiany energia elektryczna może być włączona w w/w godzinach.
5. Każdy osadzony zobowiązany jest do oszczędnego korzystania z mediów (woda, energia elektryczna).
6. Wszelkie spory związane z interpretacją niniejszego porządku wewnętrznego rozstrzyga Dyrektor Zakładu Karnego.

§ 15. Kontakt z przedstawicielami wymienionymi w art.38 KKW.

Osadzeni mogą kontaktować się z przedstawicielami wymienionymi art. 38 kkw w każdą środę w godz.8⁰⁰-15⁰⁰. Miejscem spotkania jest sala widzeń.

§16. Traci moc Zarządzenie Nr 26/2018 Dyrektora Zakładu Karnego w Czarnem z dnia 1 kwietnia 2018r.

§17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 września 2018 r.

Dyrektor Zakładu Karnego w Czarnem

/-/

płk mgr Wojciech Brzozowski