

**ZARZĄDZENIE NR 12/2019**  
**DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W DUBLINACH**  
z dnia 6 czerwca 2019 r.

**w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego**  
**w Zakładzie Karnym w Dublinach**

Na podstawie art. 13 ust. 3 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010r. o Służbie Więziennej (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 1542 z późn.zm), art. 73§2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 2019r., poz. 676 z późn.zm) i § 13-14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016r. w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz.U. z 2016r., poz. 2231), ustala się następujący porządek wewnętrzny dla Zakładu Karnego w Dublinach.

**§1**  
**Zagadnienia wstępne.**

Przez użyte w porządku wewnętrznym określenia należy rozumieć:

- a) „**Zakład**” - Zakład Karny w Dublinach,
- b) „**skazany**” - osoba skazana bądź ukarana,
- c) „**Kodeks**” - Kodeks karny wykonawczy,
- d) „**regulamin**” - regulamin organizacyjno-porządkowy wykonywania kary pozbawienia wolności,
- e) „**Dyrektor**” - Dyrektor Zakładu Karnego w Dublinach, Zastępca Dyrektora Zakładu Karnego w Dublinach lub inny upoważniony funkcjonariusz,
- f) „**przełożony**” - osoba określona w art. 72§2 Kodeksu,
- g) „**odzież skarbowa**” - odzież wymieniona w art. 111 Kodeksu.

**§2**  
**Przepisy porządkowe.**

1. Zgodnie z art. 116a Kodeksu skazanemu nie wolno:
  - a) uczestniczyć w grupach organizowanych bez zgody lub wiedzy właściwego przełożonego,
  - b) posługiwać się wyrazami lub zwrotami powszechnie uznawanymi za wulgarne lub obelżywe albo gwarą przestępców,
  - c) uprawiać gier hazardowych,
  - d) spożywać alkoholu oraz używać środków odurzających lub substancji psychotropowych,
  - e) odmawiać przyjmowania posiłków dostarczanych przez administrację Zakładu w celu wymuszenia określonej decyzji lub postępowania, a także powodować u siebie uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia, jak również nakłaniać lub pomagać w dokonywaniu takich czynów,

- f) wykonywać tatuaży i zezwalać na ich wykonywanie na sobie, jak również nakłaniać lub pomagać w dokonywaniu takich czynów,
  - g) porozumiewać się z osobami postronnymi oraz skazanymi w innej celi, jeżeli naruszałoby to ustalony w zakładzie karnym porządek,
  - h) samowolnie zmieniać celi mieszkalnej, miejsca wyznaczonego do spania, stanowiska pracy i miejsca wykonywania zleconej czynności,
  - i) zmieniać wyglądu zewnętrznego w sposób utrudniający identyfikację, w szczególności poprzez zgolenie lub zapuszczenie przez skazanego włosów, brody lub wąsów albo zmianę ich koloru, chyba że uzyska na to zgodę dyrektora zakładu karnego.
2. Ponadto zabrania się:
    - a) umieszczania bezpośrednio na ścianach cel mieszkalnych, szafach i szafkach fotosów, zdjęć, wycinków z gazet i innych materiałów; zwłaszcza o treści pornograficznej;
    - b) zawieszania na łóżkach parawanów, zasłon, z wyłączeniem przestrzeni pomiędzy dwoma zestawionymi łóżkami, wbijania gwoździ, samowolnego wieszania na ścianach pótek i roślin ozdobnych;
    - c) przechowywania żywności, wszelkich przedmiotów oraz odzieży za oknami. Odpadki chleba należy składować w przeznaczonych do tego celu pojemnikach;
    - d) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów bądź wylewania płynów przez okna;
    - e) posiadania w celach bez zezwolenia zwierząt;
    - f) wnoszenia na teren Zakładu i posiadania, grzałek i przedłużaczy własnej produkcji, żrących, gromadzenia leków oraz posiadania bez zgody Dyrektora maszynek elektrycznych, materiałów i narzędzi do wyrobów własnej produkcji;
    - g) posiadania pieniędzy, środków łączności oraz przedmiotów i dokumentów, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa w Zakładzie, a w szczególności brzytwy, żyletek, narzędzi do cięcia metalu, środków odurzających, substancji psychotropowych oraz alkoholu.
    - h) wykonywania ćwiczeń rekreacyjno-sportowych z wykorzystaniem sprzętu kwaterunkowego oraz wykonywania ćwiczeń przy użyciu obciążeń własnej produkcji,
    - i) przemieszczania się pomiędzy celami mieszkalnymi w godz. 22.00 do 6.00.
  3. Do magazynu rzeczy własnych można przyjąć od jednego osadzonego:
    - a) odzież, bieliznę, obuwie, drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty, nie będące przedmiotami wartościowymi w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie prowadzenia depozytu przedmiotów wartościowych i środków pieniężnych osób pozbawionych wolności (Dz.U. Z 2018 r, poz. 196) w ilości do 12 kg,
    - b) jeden odbiornik telewizyjny do 19", jeden odbiornik radiowy lub CD/DVD.
    - c) sprzęt komputerowy, który osadzony może posiadać na podstawie zezwolenia Dyrektora, zgodnie z art. 110a§2 Kodeksu;

- d) dokumenty osadzonego, inne niż dokumenty osobiste, wymienione w §1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 czerwca 2015r. w sprawie czynności administracyjnych związanych z wykonywaniem tymczasowego aresztowania oraz kar i środków przymusu skutkujących pozbawienie wolności oraz dokumentowania tych czynności (Dz.U. z 2015r. poz.927 z późn.zm).
4. Do magazynu rzeczy własnych nie przyjmuje się:
- żywności,
  - broni i amunicji,
  - alkoholu,
  - leków,
  - tytoniu i wyrobów tytoniowych,
  - środków łatwopalnych,
  - przedmiotów, których gabaryty przekraczają wymiary 50cmx 50cmx50cm.
5. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy skazanego utrudniają konwojowanie, skazany zobowiązany jest do umieszczenia, w pierwszej kolejności, w torbie transportowej całości posiadanej przez niego żywności, a następnie pozostałych rzeczy zgromadzonych w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych.
6. W przypadku posiadania nadwyżki przedmiotów wymienionych w ust. 3, bądź posiadania przedmiotów wymienionych w ust. 4, skazany ma obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego osobę, instytucję lub organizację, której w/w przedmioty mogą być wydane lub przesłane, z wyłączeniem ust. 4b).
7. W przypadku niewskazania przez skazanego odbiorcy rzeczy, stosuje się przepisy o likwidacji niepodjętych depozytów.
8. Skazany ma obowiązek racjonalnego użytkowania dostarczanych mediów to znaczy: wyłączania odbiorników energii elektrycznej, gdy włączenie ich nie jest uzasadnione, oszczędnego zużycia wody bez powodowania jej niepotrzebnych strat.
9. Skazanemu raz w miesiącu umożliwia się ostrzyżenie wyłącznie w pomieszczeniu fryzjerni. Ze względów sanitarno-higienicznych zabrania się strzyżenia włosów w celach mieszkalnych.
4. Skazani chorzy, którzy posiadają zwolnienie lekarskie i zgodę na leżenie w łóżku, mogą w trakcie apelu przebywać w łóżkach, ale zobowiązani są zasygnalizować swoją obecność funkcjonariuszowi przeprowadzającemu apel.
5. Skazanym nie wolno opuszczać wyznaczonych cel mieszkalnych do chwili ogłoszenia zakończenia apelu porannego i wieczornego.
6. Apele przeprowadza się codziennie, w następujących godzinach:
- apel poranny - od godz. 7.00
  - apel wieczorny - od godz. 19.00

#### §4

#### **Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno-oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne skazanego.**

- W Zakładzie obowiązuje cisza nocna od godz. 22.00 do 6.00. W tym czasie skazani są zobowiązani do przebywania w piżamach.
  - Pobudka ogłaszana jest sygnałem dźwiękowym o godz. 6.00. Skazani zobowiązani są do ubrania się i pościelenia łóżek.
  - Godziny pracy skazanych są zróżnicowane i dostosowane do stałych lub bieżących potrzeb Zakładu. Służby zatrudniające skazanych opracowują stosowne harmonogramy pracy i podają je do wiadomości zainteresowanym. Skazani zatrudnieni na terenie jak i poza terenem Zakładu mają obowiązek zgłoszenia się na 20 minut przed rozpoczęciem zatrudnienia w dyżurce odpowiedniego oddziałowego, w celu przeprowadzenia czynności ochronnych i przygotowania do rozpoczęcia pracy. Skazanym zatrudnionym p/t Zakładu zabrania się przynoszenia z zatrudnienia do jednostki jakichkolwiek przedmiotów, jak również wnoszenia i wynoszenia odzieży w celu jej wymiany.
  - Zajęcia kulturalno-oświatowe są organizowane w świetlicach oddziałowych oraz w innych miejscach (np. w modelarni, bibliotece czy sali widzeń). Odbywają się one w oparciu o tygodniowe plany zajęć kulturalno-oświatowych i sportowych zatwierdzone przez Dyrektora.
  - Czas trwania zajęć kulturalno-oświatowych przedstawia się następująco: biblioteka - codziennie w godz. 9.00–13.00 i 14.00-17.15, modelarnia – od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-13.00 i 14.00-17.15, w sobotę, niedzielę i święta w godz. 9.00-13.00 i 14.00-15.30, świetlice oddziałowe – codziennie w godz. 8.00-24.00. Zajęcia sportowe w pomieszczeniu do ćwiczeń rekreacyjnych odbywają się codziennie w godz. 9.00-13.00 i 14.00-17.15. W godzinach pracy biblioteki skazani mogą korzystać ze stanowiska komputerowego z dostępem do wybranych serwisów internetowych (BIP).
  - Działający na terenie Zakładu radiowęzeł nadaje programy własne, komunikaty, transmituje i retransmituje programy radiowe i telewizyjne. Emisja programów radiowych odbywa się w godz. 7.30–22.00 (z przerwą techniczną na konserwację sprzętu w godz. 13.00–14.00).
- §3**
- Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego.**
- Apele, poranny i wieczorny, przeprowadza się zgodnie z celem określonym w § 5 regulaminu. W uzasadnionych sytuacjach Dyrektor może zarządzić przeprowadzenie dodatkowej kontroli stanu liczbowego osadzonych.
  - Apele wymienione w ust. 1 odbywają się w celach mieszkalnych i innych pomieszczeniach Zakładu, w których przebywają skazani.
  - W czasie apelu przeprowadzanego w oddziale skazani przebywają w celach, w których zostali osadzeni oraz powinni być kompletnie ubrani i ustawieni w dwuszeręgu lub szeregu, twarzą do przeprowadzających apel.

7. Skazanym zezwala się na oglądanie programów telewizyjnych oraz korzystanie z innego sprzętu elektronicznego i elektrycznego w celach mieszkalnych w godzinach zgodnych z grafiką wyłączeń energii elektrycznej, który przedstawia się następująco: w dni powszednie (od poniedziałku do soboty) w godz. 23.00–5.00, w niedziele i święta w godz. 23.00–6.00. W przypadku transmisji ważnych wydarzeń sportowych i kulturalnych, dopuszcza się za zgodą Dyrektora przedłużenie czasu dostaw energii elektrycznej.
8. Oglądanie programów TV w świetlicach oddziałowych jest dozwolone codziennie w godz. 8.00-24.00 w sposób niezakłócający ciszy nocnej.
9. Zabrania się podłączania do zakładowych odbiorników telewizyjnych wydanych do użytku, gier telewizyjnych, zrywania plomb telewizyjnych, czy dokonywania jakichkolwiek przeróbek instalacji antenowej.
10. Skazani mają prawo korzystania z biblioteki Zakładu oraz z dostarczonej przez administrację prasy. Wypożyczanie i wymiana książek odbywa się zgodnie z regulaminem pracy biblioteki.
11. Skazani mogą dokonywać zakupu prasy z własnych środków pozostających do ich dyspozycji. Zezwala się na otrzymanie prasy od osób odwiedzających oraz w przesyłkach listowych.
12. Zajęcia rekreacyjno-sportowe realizowane są (w zależności od pogody) w godzinach spaceru na placu spacerowym nr 2.
13. W czasie zajęć sportowych wszyscy uczestnicy winni być wyposażeni w obuwie sportowe, zezwala się na korzystanie z prywatnej odzieży sportowej. Zezwala się na codzienne bieganie na placu spacerowym nr 2, w godz. 9.00-11.00, w sposób nie zakłócający spaceru innym skazanym oraz na wykonywanie ćwiczeń rekreacyjno-sportowych na własną odpowiedzialność.
14. Nauka i zajęcia własne odbywają się według uznania skazanych w czasie wolnym pozostającym do ich dyspozycji.
15. W porze dziennej zezwala się skazanym na leżenie na łóżkach. Skazani winni być jednak ubrani, a łóżka pościelone, przykryte kocem. Przebywanie w porze dziennej w piżamie, z wyłączeniem izby chorych, jest zabronione.
16. Zatrudnionym i udającym się do zatrudnienia w porze nocnej umożliwia się realizację ośmiogodzinnego czasu na sen po zakończonej pracy.
17. Czas bezpośrednio po spożyciu śniadania jest przeznaczony na: wyniesienie posegregowanych śmieci w godz. 8.20-8.30 oraz prace porządkowe w celi mieszkalnej do godz. 10.00. Obowiązek utrzymania czystości w celi spoczywa solidarnie i równomiernie na wszystkich skazanych w niej osadzonych.

## **§5**

### **Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację zakładu karnego.**

1. Skazany otrzymuje posiłki zgodnie z wymogami określonymi w art. 109 Kodeksu.
2. Miejscem spożycia obiadów jest stołówka. Zezwala się na spożywanie śniadania i kolacji w celach, z wyłączeniem zup, które powinny być spożywane w stołówce. Skazani mają obowiązek osobistego odbierania posiłków ze stołówki zgodnie

z przyznaną normą żywieniową w sposób nie zakłócający pobierania posiłków innym osadzonym. Godziny wydawania posiłków dla osadzonych są następujące:

- śniadanie - 7.30–8.15,
  - obiad - 12.55–14.00 a dla skazanych zatrudnionych, biorących udział w nauczaniu kursowym, w zajęciach kulturalno-oświatowych organizowanych poza terenem jednostki oraz czynnościach związanych z konwojowaniem do godz. 17.00, lub w uzasadnionych przypadkach stosownie do potrzeb. Dla skazanych zatrudnionych p/t ZK w systemie zmianowym, udających się do zatrudnienia na II zmianę, obiad wydaje się od godziny 12:20.
  - kolacja - 17.30–18.00.
3. Skazani przebywający w izbach chorych spożywają posiłki w miejscu zakwaterowania.
  4. Posiłki wydane przez administrację powinny być spożyte w przeciągu 1 godziny od wydania.
  5. Skazani mogą korzystać z własnych plastikowych sztućców.

## **§6**

### **Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie zakładu karnego.**

1. Skazani swobodnie poruszają się:
  - po pawilonie mieszkalnym w godz. 07.25-18.20,
  - po placu spacerowym nr 1 w godzinach określonych w §7 ust. 2 i 4,
  - po placu spacerowym nr 2 w godzinach określonych w §7 ust. 1 i 3,
  - po łączniku i stołówce w godzinach określonych w §5 ust.2.
2. Od godz. 18.30 do zakończenia apelu porannego oddziały mieszkalne pozostają zamknięte.
3. Cele mieszkalne są otwarte przez całą dobę.
4. Izby chorych funkcjonują na zasadach określonych w Regulaminie Podmiotu Leczniczego Ambulatorium z Izbą Chorych w Zakładzie Karnym w Dublinach.
5. W pozostałych częściach Zakładu skazani poruszają się wyłącznie pod nadzorem funkcjonariusza (za wyjątkiem wyznaczonych skazanych funkcyjnych).
6. Wyjście na plac spacerowy nr 2 otwarte jest w godz. 9.00-12.50.

## **§7**

### **Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpeli.**

1. Skazani odbywają spacer na placu spacerowym nr 2 codziennie w godz. 9.00–12.50.
2. Skazani zatrudnieni w czasie uniemożliwiającym odbycie spaceru w godzinach określonych w ust. 1 oraz skazani, których konwojowanie zakończyło się do godz. 16.00 odbywają spacer w godz. 16.25–17.25 na placu spacerowym nr 1.
3. Skazani, których konwojowanie rozpoczęło się w danym dniu nie później niż o godz. 8.00 i zakończono nie wcześniej niż o godz. 16.00, odbywają spacer w dniu następnym na zasadach określonych w ust. 1.

4. Spacer skazanych umieszczonych w izbach chorych odbywa się na placu spacerowym nr 1, według wskazań lekarza. Spacer regulaminowy odbywa się w godz. 14.15–15.15, natomiast spacer dodatkowy pomiędzy godz. 9.00 a 12.50.
5. Skazani odbywają spacer w odzieży dostosowanej do pory roku.
6. W czasie trwania spaceru zabrania się skazanym: opierania się o ogrodzenie placów spacerowych, niszczenia wyposażenia placów, zaśmiecania placów i miejsc przyległych, wynoszenia na place spacerowe jakichkolwiek przedmiotów oprócz wyrobów tytoniowych, jak również kontaktowania się z osobami spoza terenu jednostki. Wobec niewłaściwie zachowujących się spacer zostanie zakończony przed czasem, a także będą wyciągane konsekwencje dyscyplinarne.
7. W okresie letnim, od 1 maja do 31 sierpnia, skazani mogą posiadać podczas spaceru 1 butelkę napoju.
8. Skazani korzystają z kąpeli dwa razy w tygodniu – wtorek i piątek - w godz. 8.00–13.00 w łaźni znajdującej się na parterze pawilonu mieszkalnego. Skazani udają się do łaźni oraz wracają po jej zakończeniu w odzieży.
9. Kąpiel dla chorych odbywa się codziennie w izbach chorych.
10. Kąpiel skazanych powracających z pracy poza terenem Zakładu, zatrudnionych na rzecz organów administracji publicznej, przy pracach publicznych, na cele charytatywne, bądź przy pracach porządkowych i pomocniczych na rzecz Zakładu, odbywa się w łaźni w godz. 15.30–16.20. Dodatkowa kąpiel ze względów lekarskich odbywa się w środę, po zakończeniu kąpeli dla skazanych zatrudnionych poza terenem Zakładu.
11. Czas trwania kąpeli dla jednego osadzonego wynosi przynajmniej 10 minut, przy czym czas wypływu wody z armatury natryskowej nie może być krótszy niż 6 minut.
12. Dostarczanie ciepłej wody do cel mieszkalnych odbywa się w godz. 7.00-8.30; 13.00-14.45; 18.00-19.00.
13. Piżamy, ręczniki i ścierki do wycierania naczyń wymienia się co tydzień, odpowiednio:
  - wtorek – osadzeni z II i IV kondygnacji,
  - piątek – osadzeni z I i III kondygnacji.
14. Wymiana pościeli odbywa się co dwa tygodnie, zgodnie z ustalonym planem podanym na tablicy informacyjnej.
15. Przedmioty, które z chwilą wydania przechodzą na własność osoby osadzonej, osoba osadzona pierze we własnym zakresie.

### **§8**

#### **Godziny i miejsce, w którym jest dozwolone palenie wyrobów tytoniowych.**

1. Zezwala się na palenie wyrobów tytoniowych w pawilonie mieszkalnym, wyłącznie w przygotowanych do tego celu pomieszczeniach.
2. Zezwala się na palenie wyrobów tytoniowych na placach spacerowych w wyznaczonych do tego celu miejscach.

3. Zezwala się na palenie wyrobów tytoniowych, skazanym zatrudnionym, w wyznaczonych do tego celu miejscach.
4. W zakresie ochrony przeciwpożarowej osadzony jest zobowiązany do:
  - a) sprawdzenia przed opuszczeniem celi mieszkalnej czy sprzęt elektroenergetyczny odłączony jest od gniazdek sieciowych z prądem,
  - b) prawidłowego, zgodnego z instrukcją użytkownika instalacji i urządzeń elektroenergetycznych, w szczególności przestrzegać zakazu jego samodzielnego naprawiania,
  - c) natychmiastowego powiadomienia funkcjonariusza, pracownika lub innej osoby o zauważonym zagrożeniu pożarowym oraz do natychmiastowego działania mającego na celu usunięcie przyczyn mogących spowodować pożar lub inne zagrożenie.
5. Kategorycznie zabrania się:
  - a) umieszczania na punktach świetlnych osłon i dekoracji z materiałów palnych,
  - b) używania otwartego ognia poza miejscami wyznaczonymi,
  - c) tarasowania dróg ewakuacyjnych i dostępu do wszelkich urządzeń związanych z bezpieczeństwem pożarowym w budynku.

### **§9**

#### **Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej.**

1. Skazanym nie korzystającym z odzieży skarbowej zezwala się na posiadanie w celi mieszkalnej rzeczy własnych, spośród ujętych w §2 ust. 3, w następujących ilościach: bielizna: skarpety – cztery pary, slipy – cztery sztuki, podkoszulek – w tym typu t-shirt, w ilości nie przekraczającej czterech sztuk, spodnie – dwie pary (w tym dresowe), sweter lub bluza sportowa – łącznie dwie sztuki, koszule – dwie sztuki, kurtka – jedna sztuka, czapka – jedna sztuka, obuwie – dwie pary (w tym jedna para sportowa) oraz jedna para kapci, krótkie spodenki – 2 pary.
2. Skazani zobowiązani są oddać do magazynu odzieżowego (lub przekazać rodzinie) nadmiar odzieży własnej, ponad limity określone w §9 ust. 1. Taki sam tryb postępowania dotyczy odzieży, która nie jest odpowiednia do pory roku.
3. Posiadane rzeczy skazany ma obowiązek przedstawić w magazynie, celem ich opisanie w karcie depozytowej. Rzeczy tych skazanemu nie wolno sprzedawać, wymieniać i pożyczać innym skazanym. Na zniszczenie posiadanych rzeczy skazany musi uzyskać zgodę Dyrektora, na podstawie której zostaną one wykreślone z karty depozytowej. Zniszczenie w/w rzeczy odbywa się w obecności magazyniera.
4. W przypadku ujawnienia u skazanego rzeczy, których nie posiada on wpisanych do karty depozytowej, zastosowana zostanie procedura zawarta w art. 116§5 Kkw, (tj. zatrzymanie, zniszczenie, przekazanie na rzecz Skarbu Państwa).

## §10

### Ilość i wymiary przedmiotów, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania.

1. Skazany może posiadać w celi mieszkalnej:
  - a) dokumenty związane z postępowaniem, którego jest uczestnikiem,
  - b) do 9 litrów napojów, oprócz artykułów żywnościowych o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg,
  - c) do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm,
  - d) do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych z biblioteki w zakładzie karnym,
  - e) prasę o łącznej wadze do 0,5 kg,
  - f) wyroby tytoniowe,
  - g) środki higieny osobistej,
  - h) przedmioty osobistego użytku, zegarek, listy oraz fotografie członków rodziny i innych osób bliskich,
  - i) materiały piśmienne, notatki osobiste,
  - j) gry świetlicowe.
2. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu osadzonego w trakcie pobytu w Zakładzie w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych osadzonych nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m<sup>3</sup>. Wymóg nie obejmuje posiadanych przez osadzonego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego. Torba transportowa powinna być przechowywana w szufladzie wysuwanej lub w pojemniku podłóżkowym.
3. Ilość i wymiary rzeczy, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać:
  - a) kubatury szafki więziennej przypadającej na osadzonego;
  - b) kubatury szuflady wysuwanej/pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej im objętości.
4. Skazani mają obowiązek przechowywania żywności wyłącznie w przypisanej szafce żywnościowej.
5. Na podstawie pisemnego zezwolenia Dyrektora skazany może posiadać w celi sprzęt audiowizualny oraz inne przedmioty, w tym także podnoszące estetykę pomieszczenia lub będące wyrazem kulturalnych zainteresowań osadzonego, jeżeli posiadanie tych przedmiotów nie narusza zasad porządku i bezpieczeństwa obowiązujących w Zakładzie.
6. W Zakładzie, ze względu na charakterystykę techniczną instalacji elektrycznej w celach mieszkalnych, dopuszcza się do użytkowania ograniczoną liczbę odbiorników energii elektrycznej. W związku z powyższym obowiązują następujące limity ilości odbiorników elektrycznych:
  - a) jeden odbiornik telewizyjny nie większy niż 19 cali z pilotem, jeden odtwarzacz DVD lub konsola,

- b) jeden odbiornik radiowy bądź radioodtwarzacz. W przypadku sprzętu zasilanego bateriami, zużyte baterie należy wyrzucać do specjalnie przygotowanego do tego celu pojemnika, umieszczonego w bibliotece;
  - c) dwa czajniki bezprzewodowe o mocy do 1200W w celach mieszkalnych o pojemności powyżej 10 osób,
  - d) jeden czajnik bezprzewodowy o mocy do 1200W w celach mieszkalnych o pojemności poniżej 10 osób.
7. Dopuszcza się do użytkowania w celach mieszkalnych urządzenia pozbawione możliwości rejestracji dźwięku, obrazu oraz komunikacji bezprzewodowej (GSM, DCS, UMTS, HSPA, LTE, Bluetooth, WIFI i innej)
  8. Zezwala się, za zgodą Dyrektora, na korzystanie z płyt CD/DVD zawierających filmy, muzykę, gry oraz fotografie członków rodziny i innych osób bliskich.
  9. Zezwolenie na posiadanie powyższego sprzętu ważne jest tylko na czas pobytu w określonej celi. Dyrektor w każdej chwili może cofnąć wydaną zgodę.
  10. Sprzęt audiowizualny, przed wydaniem do użytku osadzonym, podlega kontroli. W razie konieczności, podczas kontroli, dopuszczalne jest naruszenie zabezpieczeń gwarancyjnych. Naruszenie plomb założonej po dokonaniu kontroli jest równoznaczne z cofnięciem zgody na posiadanie sprzętu audiowizualnego.
  11. Ze względu na ochronę ppoż. i ochronę przeciwporażeniową osób użytkujących urządzenia elektryczne w celach dopuszcza się do użytkowania wyłącznie urządzenia:
    - a) sprawne technicznie i nie poddane przeróbkom,
    - b) posiadające certyfikat na znak bezpieczeństwa (B) lub (CE).
  12. Zezwala się na zamocowanie w celi 2 sznurków służących wyłącznie do suszenia wypranej odzieży.

## §11

### Dni, godziny i miejsce przyjmowania skazanych przez Dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i prośb.

1. Przyjęcia na rozmowę przez Dyrektora, jego Zastępcę, kierowników działów i innych przełożonych, za wyjątkiem lekarzy, odbywają się w dni robocze, w miarę potrzeb w godzinach pełnienia przez te osoby służby. Rozmowy z osadzonymi odbywają się w dyżurkach wychowawców lub w innym dostępnym miejscu.
2. Zgłoszenia na rozmowy do osób, o których mowa w ust. 1, skazani dokonują bezpośrednio lub za pośrednictwem oddziałowych.
3. Przyjęcia przez lekarza ogólnego i stomatologa odbywają się w gabinetach lekarskich w dni robocze w następujących terminach:
  - a) stomatolog: wtorek 12:00-14:00, czwartek 8:00-10:00
  - b) lekarz ogólny: poniedziałek 12.00-18.00, środa 12.00-18.00 (kierownik wykonuje czynności administracyjne związane z działalnością podmiotu leczniczego, a także przyjmuje osadzonych wymagających pilnej interwencji lekarskiej), wtorek lub czwartek 10.00–15.00.

Poza wyznaczonymi wyżej terminami, **w nagłych przypadkach**, pomocy lekarskiej udzielają lekarze pogotowia ratunkowego.

4. W celu przyjęcia przez lekarza w planowym terminie, osadzony winien, zgłosić potrzebę takiej wizyty bezpośrednio pielęgniarce lub pielęgniarzowi. Powyższe zgłoszenia do lekarza przyjmowane są codziennie w godzinach pracy ambulatorium. W przypadku nieobecności pielęgniarki lub pielęgniarza zgłoszenie przyjmuje oddziałowy oddziału I.
5. Przepisane przez lekarza leki wydawane są w ambulatorium przez służbę zdrowia w dni powszednie:
  - a) leki poranne w godzinach 7.45-8.30.
  - b) leki popołudniowe, po zakończeniu przyjęć do lekarza, po ogłoszeniu przez radiowęzeł.
  - c) leki wieczorne wydawane są przez oddziałowych w godz. 20.00-20.30.
6. W soboty, niedziele i dni świąteczne leki wydawane są w dyżurkach oddziałowych w godzinach:
  - a) leki poranne 7.45-8.30;
  - b) leki popołudniowe 14.15-14.30;
  - c) leki wieczorne 20.00-20.30 lub według indywidualnych zaleceń lekarza.
7. Skazani mają prawo składać wnioski, prośby i skargi ustnie oraz na piśmie. Przełożeni i inne uprawnione osoby przyjmują je także w czasie bezpośrednich kontaktów ze skazanymi, zwłaszcza podczas wizytacji cel mieszkalnych i innych pomieszczeń.
8. Składanie przez osadzonych pisemnych skarg, próśb i wniosków odbywa się za pośrednictwem wychowawców lub oddziałowych.
9. W trakcie stawiania się na rozmowy z przełożonymi, wizyt w ambulatorium, uczestnictwa w posiedzeniach komisji penitencjarnej, odbywania widzeń na terenie jednostki, udziału w czynnościach procesowych bądź czynnościach prowadzonych przez kuratorów sądowych, skazani powinni być kompletnie ubrani, w długich spodniach, niezależnie od pory roku.

## §12

### Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń.

1. W Zakładzie wszystkie formy widzeń dla skazanych udzielane są w czwartki, niedziele i 25 grudnia w godz. 8.00–15.00.
2. Widzenia na terenie jednostki realizowane są w specjalnie do tego celu przygotowanej sali widzeń lub innych wyznaczonych miejscach.
3. W czasie trwania widzeń umożliwia się odwiedzającym dokonanie zakupów artykułów żywnościowych dopuszczonych do sprzedaży w kantynie z przeznaczeniem do konsumpcji w trakcie widzenia. Artykuły żywnościowe przeznaczone do konsumpcji w czasie widzenia winny być spożywane w sali widzeń. Po zakończonym widzeniu artykuły, które zostały zakupione w celu spożycia podczas widzenia, a które nie zostały skonsumowane w całości, zabiera ze sobą osoba odwiedzająca.

4. W czasie trwania widzeń umożliwia się odwiedzającym dokonanie zakupów artykułów higieniczno–odzieżowych w celu przekazania osadzonemu **wyłącznie** w przypadku posiadania przez niego uprawnień do otrzymania paczki higieniczno–odzieżowej, uzyskanego na zasadach określonych w §17 ust. 1.
5. Zgłoszenia zamiaru odbycia widzenia, od osób odwiedzających, przyjmowane są najpóźniej do godz. 13.00. Zgłoszenie to powinno być jednak dokonane wcześniej, o ile widzenie ma trwać dłużej niż 60 minut.
6. Skazanym nie wolno wносить na widzenia z oddziałów mieszkalnych żadnych przedmiotów bez zgody Dyrektora lub bez potwierdzenia otrzymania przez nich nagrody lub ulgi w postaci zezwolenia na przekazanie osobie wskazanej przez skazanego upominku.
7. Skazany może wykorzystać jednorazowo widzenia regulaminowe lub regulaminowe i dodatkowe, przy założeniu, że ich czas łączny nie przekroczy 120 minut. Za zgodą Dyrektora istnieje możliwość przedłużenia widzenia powyżej 120 minut. W tym samym dniu skazanemu udziela się tylko jednego widzenia.
8. W sytuacjach, gdy liczba osób odwiedzających jest większa niż pojemność sali widzeń, dopuszcza się możliwość ograniczenia czasu ich trwania do regulaminowych 60 minut.
9. Osoby odwiedzające pozostawiają rzeczy prywatne w szafach depozytowych znajdujących się w poczekalni dla osób odwiedzających. Zabrać ze sobą na widzenie można jedynie środki finansowe na zakup artykułów w kantynie.
10. Wyjścia na przepustki i widzenia poza terenem Zakładu odbywają się od godz. 8.00. Powroty z przepustek i widzeń poza terenem Zakładu odbywają się do godz. 17.00.
11. Widzenia z osobami, o których mowa w art. 8§3 Kodeksu odbywają się w sali widzeń w budynku administracji ZK na podstawie okazanej legitymacji służbowej w godzinach pracy administracji, podczas nieobecności innych osób, bez ograniczeń czasowych.
12. Za zgodą Dyrektora widzenia z osobami, o których mowa w ust. 11 mogą być zrealizowane w innym czasie i miejscu.

## §13

### Godziny i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych.

1. Samoinkasujące aparaty telefoniczne usytuowane w pawilonie mieszkalnym, udostępnione są skazanym codziennie w godz. 8.15–18.20.
2. Rozmowa osadzonego trwa do 15 minut.
3. Rozmowy przez samoinkasujące aparaty telefoniczne są realizowane na koszt skazanego lub na koszt rozmówcy. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor Zakładu może zezwolić skazanemu na skorzystanie z innego, niż określony w ust. 1, aparatu na koszt abonenta lub skazanego, a jeżeli skazany nie posiada środków pieniężnych, na koszt Zakładu. Miejscem realizacji takiej rozmowy jest dyżurka oddziału I.

4. Miejscem prowadzenia rozmów za pośrednictwem łącza internetowego Skype jest sala multimedialna w pawilonie mieszkalnym.
5. Rozmowy przez komunikator Skype odbywają się w poniedziałki i soboty w godzinach 11.00-13.00 i 14.00–15.30.
6. Ze względów organizacyjnych, za zgodą Dyrektora, rozmowy przez komunikator Skype mogą być realizowane w innych dniach i godzinach.
7. Czas trwania rozmowy przez komunikator Skype wynosi do 15 minut.
8. Warunkiem niezbędnym do korzystania z komunikatora Skype jest posiadanie loginu i odpowiedniego sprzętu przez osobę bliską skazanego.
9. Konto uprawniające do rozmów przez komunikator Skype zakłada skazanemu osoba bliska, która następnie przekazuje osadzonemu hasło i login. Skazany, który posiada dane do logowania winien zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora jednostki o umożliwienie rozmowy poprzez komunikator Skype.
10. Dyrektor zatwierdza prośbę, po wcześniejszym zaopiniowaniu jej przez wychowawcę, który zgodnie z kolejnością zgłoszeń skazanych, określa dzień oraz godzinę kontaktu z bliskimi. O zatwierdzonym terminie skazany informuje osobę bliską, z którą zamierza nawiązać kontakt.
11. Skazany, kontaktując się za pomocą komunikator Skype, zobowiązany jest do należytej dbałości o sprzęt komputerowy.
12. W pierwszej kolejności tę formę kontaktu udostępnia się:
  - a) skazanym będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15,
  - b) cudzoziemcom,
  - c) skazanym, których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od miejsca ich przebywania,
  - d) skazanym, których sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.
13. Rozmowa telefoniczna lub rozmowa przez komunikator SKYPE może być przerwana, jeżeli:
  - a) godzi w interes społeczny lub bezpieczeństwo Zakładu,
  - b) skazany swym zachowaniem narusza regulamin,
  - c) skazany swym zachowaniem narusza obowiązujący w Zakładzie porządek wewnętrzny.
14. Rozmowy telefoniczne i rozmowy przez komunikator Skype mogą być kontrolowane przez funkcjonariusza SW.
15. Osadzony, który zamierza porozumiewać się telefonicznie z podmiotami określonymi w art. 8§3 Kodeksu bez kontroli tych rozmów, winien udokumentować fakt ustanowienia obrońcy lub pełnomocnika u wychowawcy odpowiedniej grupy wychowawczej.

#### **§14**

#### **Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii.**

1. W Zakładzie, Msze rzymsko-katolickie, odprawiane są w niedziele o godz. 15.00. Umożliwia się słuchanie transmisji radiowej Mszy Świętej w niedziele od godz. 9.00, za pośrednictwem radiowęzła.
2. Msze Święte odprawiane są w bibliotece lub innym wyznaczonym miejscu.
3. Spotkania religijne z kapłanem (posługi religijne, nauczanie religii) odbywają się w miarę potrzeb:
  - a) w każdą niedzielę po Mszy Świętej w bibliotece,
  - b) dopuszcza się możliwość organizacji spotkań w pozostałe dni tygodnia, w miejscu i godzinach ustalonych indywidualnie z kapłanem.
4. Inne nabożeństwa lub spotkania o charakterze religijnym (jeżeli zajdzie taka potrzeba) będą odprawiane w dniach, godzinach i miejscach ustalonych przez Dyrektora z przedstawicielami tych wyznań, które wyrażą taką wolę. Wszystkie informacje na ten temat zostaną przekazane skazanym za pośrednictwem radiowęzła lub ogłoszeń zamieszczonych na tablicy informacyjnej.

#### **§15**

#### **Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym.**

1. Skazani mogą dokonywać zakupów artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w kantinie trzy razy w miesiącu w dniach określonych w odrębnym planie zatwierdzonym przez Dyrektora w godz. 08.00-15.30. Umożliwia się dokonanie zakupów dla osadzonych zatrudnionych poza terenem Zakładu Karnego stosownie do potrzeb do godz. 18.20.
2. Dyrektor może, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii lekarza, zezwolić skazanemu, ze względu na jego stan zdrowia, na częstsze dokonywanie zakupów artykułów żywnościowych.
3. Osadzony dokonując zakupów zobowiązany jest uwzględnić możliwość przechowywania zakupionych artykułów na zasadach określonych w §10 ust. 1 i 3.
4. Skazani dokonują zakupów osobiście w kantinie usytuowanej na kondygnacji I. W przedsiönku kantyny może się znajdować tylko jeden osadzony. Zakupy realizowane są w formie bezgotówkowej, na podstawie paragonów wystawianych przez dział finansowy, dla osadzonych, którzy posiadają do dyspozycji określone kwoty w depozycie.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania zakupów za zgodą Dyrektora, także w innych, dodatkowych terminach.
6. Zabrania się przechowywania w celi artykułów żywnościowych, którym upłynął termin przydatności do spożycia oraz artykułów spożywczych nie nadających się do spożycia.

7. Za zgodą Dyrektora dopuszcza się możliwość zakupu innych towarów niż stale oferowane przez kantinę.

## §16

### Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji.

1. Korespondencja prywatna skazanych jest przyjmowana i wydawana w dyżurkach oddziałowych w każdym dniu roboczym, według potrzeb, od godz. 8.20 do godz. 18.20.
2. Korespondencja urzędowa skazanych jest przyjmowana codziennie, według potrzeb, od godz. 8.20 do godz. 18.20 w dyżurce oddziału I. Korespondencja urzędowa skazanych jest wydawana w każdym dniu roboczym, według potrzeb, od godz. 8.20 do godz. 18.20 w dyżurce wychowawcy.
3. Na wysłaną korespondencję urzędową skazany otrzymuje od przyjmującego pisemne potwierdzenie jej odbioru.
4. Przesyłka listowa powinna być właściwie opłacona przez skazanego, a w przypadku wysyłania przesyłki poleconej skazany jest zobowiązany do przekazania wraz z korespondencją wypełnionego druku „potwierdzenia nadania przesyłki poleconej”. Druk ten podlega zwrotowi po nadaniu przesyłki.
5. Skazani nie posiadający środków pieniężnych otrzymują od administracji zakładu papier, koperty oraz znaczki pocztowe na dwie przesyłki listowne ekonomiczne w miesiącu, o masie do 20 g.
6. Korespondencja, o której mowa w art. 8a§2 i 3 Kodeksu nie podlega cenzurze, nadzorowi oraz zatrzymaniu i jest bezzwłocznie przekazywana adresatowi.
7. Skazani mają również możliwość wrzucania bezpośrednio do skrzynki znajdującej się na parterze pawilonu mieszkalnego korespondencji kierowanej do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu i innych międzynarodowych organów ochrony praw człowieka. Do skrzynki korespondencję można wrzucać codziennie, w porze między apelem porannym a wieczornym. Skrzynki otwierane są codziennie. Na powyższą korespondencję wystawiane jest stosowne potwierdzenie nadania, z datą wyjęcia jej ze skrzynki.
8. Zezwala się na przesyłanie drogą pocztową prasy oraz artykułów piśmienniczych na wyłączną odpowiedzialność odbiorcy. Przesyłanie innych przedmiotów może odbywać się wyłącznie za zgodą Dyrektora.

## §17

### Dni, godziny i sposób przyjmowania paczek, o których mowa w art. 113a§4 Kodeksu.

1. Zezwolenie na otrzymanie paczki higieniczno-odzieżowej wydaje Dyrektor, po zaopiniowaniu przez technika działu kwatermistrzowskiego, określając jej zawartość. W paczkach otrzymywanych z zewnątrz nie mogą znajdować się następujące artykuły higieniczne: mydła w kostkach (dozwolone są tylko mydła w płynie), dezodoranty w sprayu, dezodoranty w kulce w nieprzezroczystych

- opakowaniach, kremy i pasty w nieprzezroczystych opakowaniach o nieprzejrzystej konsystencji, wody toaletowe na bazie alkoholu.
2. Wewnątrz paczki powinien być umieszczony spis jej zawartości sporządzony przez nadawcę.
3. Zezwolenie na otrzymanie paczki z lekami wydaje Dyrektor, po pozytywnym zaopiniowaniu przez lekarza ambulatorium, określając jednocześnie jej maksymalną wagę i zawartość.
4. W celu umożliwienia realizacji uprawnienia wynikającego z art. 102 pkt 5 Kodeksu dopuszcza się możliwość uzyskania zezwolenia na otrzymanie paczki z materiałami służącymi do wykonywania twórczości własnej. Zezwolenie powyższe wydaje Dyrektor, po zaopiniowaniu przez wychowawcę do spraw kulturalno-oświatowych, określając zawartość paczki.
5. W paczkach, o których mowa w ust. 1, 3-4 zakazuje się przesyłania wyrobów tytoniowych, a w paczkach higieniczno – odzieżowych i z lekami dodatkowo przesyłania żywności lub innych przedmiotów nie wymienionych na zezwoleniu.
6. Paczek nie spełniających warunków, o których mowa w ust. 1, 3-4 nie dostarcza się skazanemu i podlegają one zwrotowi:
  - a) bezpośrednio w przypadku, gdy paczka zostanie dostarczona osobiście przez nadawcę,
  - b) na koszt nadawcy w przypadku braku uprawnienia skazanego do otrzymania paczki,
  - c) nadawcy na koszt skazanego,
  - d) w uzasadnionym przypadku na koszt Zakładu.
7. Paczki, o których mowa w ust. 1, 3-4, mogą być dostarczane do Zakładu w godz. 8.00–15.00 bezpośrednio przez nadawcę. Za pośrednictwem uprawnionego organu, instytucji lub osoby, a w szczególności poprzez pocztę, firmę kurierską do godz. 17.30. Niewyrażenie zgody przez osobę dostarczającą paczkę na sprawdzenie zawartości przesyłki w jej obecności skutkuje odmową jej przyjęcia do Zakładu.
8. Bezpośrednio przed wydaniem paczka podlega kontroli w obecności skazanego. W paczce nie mogą być dostarczone artykuły, których sprawdzenie jest niemożliwe bez naruszenia w istotny sposób ich substancji, jak też artykuły w opakowaniach utrudniających kontrolę zawartości, a także środki łączności oraz przedmioty i dokumenty mogące stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa w Zakładzie. Paczka zawierająca takie artykuły będzie zwrócona na zasadach określonych w ust. 6.
9. Paczka dostarczona do Zakładu podlega kontroli także przy wykorzystaniu odpowiednich środków, urządzeń technicznych i przy wykorzystaniu specjalnie wyszkolonego psa.
10. Wydawanie paczek, o których mowa w ust. 1, 3-4 odbywa się w godz. 8.30-18.20. Paczki higieniczno-odzieżowe pobiera, przechowuje i wydaje technik działu kwatermistrzowskiego, natomiast paczki z lekami wydaje się w ambulatorium w obecności lekarza. Paczki z materiałami służącymi do wykonywania twórczości własnej wydawane są przez wychowawcę do spraw kulturalno-oświatowych.



## §18

### Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych

1. Skazany ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem zakładowej kantyny.
2. Zamówienie na otrzymanie paczki zawierającej żywność lub wyroby tytoniowe, złożone przez skazanego na piśmie, odbywa się po pokryciu przez niego kosztów przygotowania paczki.  
Zamówienie na otrzymanie paczki zawierającej żywność lub wyroby tytoniowe może być złożone podczas widzenia osadzonego przez osobę odwiedzającą na terenie Zakładu.  
Wypełnione zamówienie wraz z potwierdzeniem wpłaty można również przesłać drogą pocztową, elektroniczną lub faksem do sekretariatu Zakładu.
3. Zamówienie jest sporządzane na podstawie listy artykułów dostępnych w kantynie, dopuszczonych do sprzedaży przez Dyrektora.
4. Formularz zamówienia i cennik artykułów jest dostępny w punkcie sprzedaży (kantyna), w sali widzeń, w dyżurkach wychowawców i na stronie internetowej jednostki.
5. Zamówienie może być zrealizowane wyłącznie po opłaceniu i potwierdzeniu, iż skazany posiada uprawnienie do otrzymywania paczek.
6. Zamówienia na paczki żywnościowej są przyjmowane w każdym dniu roboczym. Czas dostarczenia osadzonemu paczki zawierającej żywność lub wyroby tytoniowe od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty nie powinien przekraczać 5 dni roboczych. W przypadku konieczności wytransportowania skazanego paczkę przygotowuje się niezwłocznie, a jeżeli nie jest o możliwe odstępuje się od przygotowania paczki.
7. Środki pieniężne wpłacone na zakup paczki zawierającej żywność lub wyroby tytoniowe, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od Zakładu, przekazywane są niezwłocznie osobie zamawiającej paczkę (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego), wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.
8. Osadzony realizując uprawnienie do otrzymania paczki zawierającej żywność lub wyroby tytoniowe zobowiązany jest uwzględnić możliwość przechowywania zakupionych artykułów na zasadach określonych w §10 ust. 1 i 3.
9. Dyrektor może, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii lekarza, zezwolić skazanemu, ze względu na jego stan zdrowia, na częstsze otrzymywanie paczek.
10. Artykuły żywnościowe, uznane przez lekarza lub innego upoważnionego pracownika służby zdrowia Zakładu za nienadające się do spożycia, podlegają zniszczeniu w obecności skazanego.
11. Wydawanie paczek żywnościowych odbywa się w godz. 8.30-18.20. Miejscem wydawania paczek żywnościowych jest dyżurka oddziałowego.

## §19

### Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów o których mowa w art. 38§1 Kodeksu.

1. Kontakty z przedstawicielami podmiotów określonych w tym artykule, innymi niż wymienione w §14 niniejszego zarządzenia, mogą odbywać się każdego dnia tygodnia w godz. od 8.00 do 15.00.
2. Kontakty te są możliwe w sali widzeń bądź w innym wyznaczonym miejscu.
3. Rodzaj, forma i czas trwania zajęć (kontaktów) winny być wcześniej uzgodnione z Dyrektorem Zakładu.

## §20

### Osoby upoważnione do przyznawania nagród oraz ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych.

1. Osobami upoważnionymi do udzielania nagród, ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych są: Dyrektor, jego Zastępca lub kierownik działu penitencjarnego w zakresie wynikającym z Kodeksu.

## §21

### Obowiązki skazanych funkcyjnych.

1. Na podstawie §6 regulaminu dopuszcza się możliwość wyznaczenia skazanych funkcyjnych do realizacji zadań związanych z zatrudnieniem, zajęciami kulturalno-oświatowymi i sportowymi.
2. Do obowiązków w/w funkcyjnych należy w szczególności:
  - a) dbanie o należyte wykonywanie powierzonych prac bądź zadań związanych z prowadzeniem zajęć kulturalno-oświatowych lub sportowych,
  - b) zgłaszanie przełożonym o niewłaściwym zachowaniu się osadzonych, wypadku bądź chorobie skazanego o fakcie kontaktowania się skazanych z osobami postronnymi,
  - c) zgłaszanie propozycji dotyczących organizacji zajęć kulturalno-oświatowych,
  - d) udział w spotkaniach organizowanych przez wychowawcę o sprawach związanych z warunkami odbywania kary.

## §22

### Postanowienia końcowe.

1. Traci moc zarządzenie nr 22/2018 Dyrektora ZK w Dublinach z dnia 19 października 2018r. w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego w Zakładzie Karnym w Dublinach.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.