

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 49/2016
DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO
W GŁOGOWIE**

z dnia 21 października 2016 roku

w sprawie porządku wewnętrznego w Zakładzie Karnym w Głogowie

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 2, 7 i ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 713 ¹),, art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557 z późn. zm.²) oraz § 11 ust. 3 zarządzenia nr 21/2012 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 23 marca 2012 r. w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej (niepublikowane) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się do skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Głogowie.

§ 2. Za zawinione naruszenie zakazów lub nakazów wynikających z niniejszego zarządzenia skazany podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w Kodeksie karnym wykonawczym.

§ 3. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) dyrektor – dyrektora Zakładu Karnego w Głogowie lub jego zastępcę,
- 2) zakład – Zakład Karny w Głogowie,
- 3) Kkw – ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy,
- 4) skazany – także ukaranego i tymczasowo aresztowanego, o którym mowa w art. 223 Kkw.

Rozdział 2

Pobudka, apele, czas przeznaczony na sen

§ 4. 1. Pobudkę ogłasza się sygnałem dźwiękowym z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Budzenie skazanych rozpoczynających pracę przed pobudką wykonuje się bez użycia sygnału dźwiękowego.

3. W zakładzie przeprowadza się apel poranny, kontrolny i wieczorny.

4. Godziny przeprowadzania apeli, o których mowa w ust. 3, oraz przeznaczone na sen określa tabela 1.

¹ Zmiany tekstu niniejszej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2016 r. poz. 713, 904, 960, 1250.

² Zmiany tekstu niniejszej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 1997 r. Nr 90, poz. 557, Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 60, poz. 701, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1318, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, Nr 111, poz. 1194, Nr 151, poz. 1686, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 121, poz. 1033, Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 142, poz. 1380, Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1363, Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z 2008 r. Nr 96, poz. 620, Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 22, poz. 119, Nr 62, poz. 504, Nr 98, poz. 817, Nr 108, poz. 911, Nr 115, poz. 963, Nr 190, poz. 1475, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 40, poz. 227, Nr 125, poz. 842, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 39, poz. 201 i 202, Nr 112, poz. 654, Nr 129, poz. 734, Nr 185, poz. 1092, Nr 217, poz. 1280, Nr 240, poz. 1431, z 2012 r. poz. 908, z 2013 r. poz. 628, 1247, z 2014 r. poz. 287, 619, poz. 1707, z 2015 r. poz. 21, 396, 431, 541, 1269, 1573 i 2184, z 2016 r. poz. 428, 437 i 905.

Tabela 1. Godziny przeprowadzania apeli oraz przeznaczone na sen

Cisza nocna	Apel		
	poranny	kontrolny	wieczorny
21 ⁰⁰ – 5 ²⁰	6 ⁰⁰	18 ⁰⁰	20 ³⁰

5. W czasie trwania ciszy nocnej zabrania się przebywania poza wyznaczoną celą mieszkalną, za wyjątkiem:

- toalet i przejścia do nich
- świetlic w czasie ich otwarcia i przejścia do nich
- palarni w godzinach gdzie dopuszczone jest palenie tytoniu oraz przejścia do nich
- w sytuacjach nagłych.

6. Po ogłoszeniu pobudki skazany jest obowiązany wykonać toaletę poranną, ubrać się i pościelić łóżko.

7. W trakcie przeprowadzania apelu skazani obowiązani są:

- 1) przebywać w wyznaczonych celach,
- 2) przerwać wykonywanie wszelkich czynności,
- 3) ustawić się w sposób umożliwiający ich sprawne przeliczenie,
- 4) być kompletnie ubrani w odzież własną lub skarbową,
- 5) wyłączyć urządzenia audiowizualne i zachować ciszę.

Rozdział 3

Zatrudnienie

§ 5. 1. Zatrudnienie organizuje się w godzinach od 5³⁰ do 18⁰⁰.

2. W uzasadnionych przypadkach zatrudnieni skazani, pracują w systemie ustalonym wg potrzeb w godzinach odrębnych dla poszczególnych miejsc i stanowisk pracy.

3. Skazani zatrudnieni poza ternem zakładu wychodzą do pracy w ubraniu skarbowym.

Rozdział 4

Nauka

§ 6. 1. Skazany może ubiegać się o indywidualną zgodę dyrektora na naukę oraz udział w konsultacjach i zdawanie egzaminów poza zakładem, na zasadach określonych w Kkw.

2. Godziny przeznaczone na naukę, o której mowa w ust. 1, określone są indywidualnym programem i rozkładem zajęć nauczania.

3. Zajęcia w ramach realizowanych w zakładzie kursów zawodowych mogą być prowadzone na dwie zmiany, a także odbywać się w dni wolne od pracy administracji, zgodnie z programem i rozkładem zajęć kursu.

Rozdział 5

Zajęcia kulturalno-oświatowe, sportowe i własne

§ 7 1. Zajęcia kulturalno-oświatowe odbywają się w świetlicach zlokalizowanych w pawilonach mieszkalnych oraz sali widzeń usytuowanej w budynku administracyjno-gospodarczym.

2. Zajęcia sportowe odbywają się na boiskach i placu do ćwiczeń ogólnorozwojowych zlokalizowanym przy pawilonie A.

3. Wypożyczanie i wymianę książek skazani dokonują osobiście w dyżurkach wychowawców umiejscowionych w pawilonach mieszkalnych. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Zajęcia własne odbywają się na wolnym powietrzu, w świetlicach i w celach mieszkalnych.

5. Godziny przeznaczone na zajęcia sportowe, kulturalno-oświatowe, wypożyczanie książek, oraz czas pracy sieci radiowęzłowej, świetlic i TV kablowej, określa tabela 2.

Tabela 2. Godziny przeznaczone na zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe, wypożyczanie książek oraz czas pracy sieci radiowęzłowej, świetlic i TV kablowej.

Wyszczególnienie	Zajęcia		Godziny wypożyczania książek	Sieć radiowęzłowa	Świetlice	TV kablowa
	KO	sportowe				
Pn	9 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	w godzinach realizacji spacerów	W godzinach pracy wychowawców określonych w tabeli nr 9	5 ²⁰ -21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	5 ²⁰ -23 ⁰⁰
Wt	9 ⁰⁰ -17 ⁵⁰			5 ²⁰ -21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	5 ²⁰ -23 ⁰⁰
Śr	9 ⁰⁰ -17 ⁵⁰			5 ²⁰ -21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	5 ²⁰ -23 ⁰⁰
Cz	9 ⁰⁰ -17 ⁵⁰			5 ³⁰ -21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	5 ²⁰ -23 ⁰⁰
Pt	9 ⁰⁰ -17 ⁵⁰			5 ²⁰ -21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	5 ²⁰ -23 ⁰⁰
So	9 ⁰⁰ -17 ⁵⁰			5 ²⁰ -21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -1 ⁰⁰	5 ²⁰ -1 ⁰⁰
Nd*	9 ⁰⁰ -17 ⁵⁰			5 ²⁰ -21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	5 ²⁰ -23 ⁰⁰

* dni świąteczne

6. Zajęcia odbywają się wg planu pracy kulturalno-oświatowej i sportowej, podawanego skazanym do wiadomości na tablicach informacyjnych w pawilonach mieszkalnych.

7. Uczestnicy zajęć sportowych powinni dysponować odpowiednim strojem i obuwem sportowym. Z katalogu dozwolonych gier zespołowych wyklucza się piłkę nożną.

8. Zasady uprawiania ćwiczeń ogólnorozwojowych w siłowni zewnętrznej określa załącznik nr 2.

9. Skazany umieszczony w celi mieszkalnej, w której powierzchnia przypadająca na osadzonego wynosi poniżej 3 m², zgłasza w formie pisemnej chęć skorzystania z dodatkowych zajęć kulturalno-oświatowych lub z zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu.

10. Zasady wykonywania twórczości własnej określa załącznik nr 3.

Rozdział 6

Posiłki

§ 8. 1. Posiłki, z zastrzeżeniem ust. 2, spożywane są przez skazanych w stołówce.

2. W celach mieszkalnych mogą być spożywane posiłki:

- przez skazanych chorych ze wskazaniami medycznymi,
- wydane na śniadanie i kolacje w postaci posiłku zimnego.

3. Zezwala się skazanym zatrudnionym na zabranie i spożycie śniadania w miejscu pracy.

4. Godziny spożywania i wydawania posiłków określa tabela 3.

Tabela 3. Godziny wydawania i spożywania posiłków

Pawilon	Norma	Dni powszednie			Dni świąteczne		
		śniadanie	obiad	kolacja	śniadanie	obiad	kolacja
A	P	8 ⁰⁰ -8 ¹⁵	13 ⁰⁰ -13 ²⁵	17 ⁰⁰ -17 ¹⁵	7 ⁵⁰ -8 ¹⁰	12 ⁰⁰ -12 ³⁰	16 ⁰⁰ -16 ¹⁵
	L i Lc	8 ⁰⁰ -8 ¹⁵	13 ⁵⁰ -14 ⁰⁰	17 ⁰⁰ -17 ¹⁵	7 ⁵⁰ -8 ¹⁰	13 ⁰⁰ -13 ²⁰	16 ⁰⁰ -16 ¹⁵
B	P	8 ¹⁵ -8 ³⁰	13 ²⁵ -13 ⁵⁰	17 ¹⁵ -17 ³⁰	8 ¹⁰ -8 ³⁰	12 ³⁰ -13 ⁰⁰	16 ¹⁵ -16 ³⁰
	L i Lc	8 ¹⁵ -8 ³⁰	13 ⁵⁰ -14 ⁰⁰	17 ¹⁵ -17 ³⁰	8 ¹⁰ -8 ³⁰	13 ⁰⁰ -13 ²⁰	16 ¹⁵ -16 ³⁰
Zatrudnieni		5 ²⁰ -5 ⁵⁰	15 ⁴⁵ -16 ¹⁵				
Korzystający z widzeń			15 ⁴⁵ -16 ¹⁵			13 ²⁰ -13 ³⁰	

5. Podczas spożywania posiłków w stołówce obowiązuje schludny ubiór okrywający ciało.

6. Zezwala się na posiadanie własnych sztućców metalowych i naczyń stołowych.

Rozdział 7

Poruszanie się po terenie zakładu

§ 9. 1. Cele mieszkalne skazanych pozostają otwarte całą dobę, za wyjątkiem cel zaopatrzonych w węzeł sanitarny, które w porze nocnej mogą być zamknięte.

Pawilony mieszkalne pozostają zamknięte w okresie od rozpoczęcia apelu kontrolnego do zakończenia apelu porannego z wyłączeniem czasu przeznaczanego na wydanie śniadania dla skazanych zatrudnionych.

2. Skazani mogą poruszać się swobodnie w obrębie pawilonów mieszkalnych i placów spacerowych. W pozostałych miejscach ruch skazanych jest ograniczony do niezbędnych potrzeb związanych z koniecznością:

- 1) udziału w zajęciach kulturalno-oświatowych, sportowych i terapeutycznych,
- 2) udziału w nauce i kursach doskonalących,
- 3) realizacji zatrudnienia,
- 4) spożycia posiłków,
- 5) skorzystania z kąpieli,
- 6) wymiany sortów odzieżowych,
- 7) udziału w widzeniu,
- 8) udziału w nabożeństwach i spotkaniach i religijnych,
- 9) dokonania zakupów artykułów żywnościowych i tytoniowych,
- 10) wykonania prac porządkowych i gospodarczych,
- 11) przyjęcia przez dyrektora i innych przełożonych,
- 12) udziału w czynnościach procesowych i transportowych.

3. Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie zakładu określa tabela 4.

Tabela 4. Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie zakładu

Miejsce	Godziny	Sposób poruszania się
w obrębie pawilonu mieszkalnego	5 ²⁰ -20 ³⁰	swobodny
w obrębie budynku penitencjarnego	określone w tabeli 5.	swobodny
w części administracyjnej budynku penitencjarnego	6 ¹⁵ - 18 ⁰⁰	ograniczony do niezbędnych potrzeb
poza obrębem budynku penitencjarnego	5 ²⁰ -19 ¹⁵	pod dozorem i ograniczony do niezbędnych potrzeb

4. Jeżeli termin kąpieli wypada w dniu świątecznym udziela się jej dla wszystkich skazanych w godzinach 13⁰⁰-14⁰⁰, a gdy nie ma możliwości jej udzielania, kąpiel jest realizowana pierwszego dnia roboczego.

Rozdział 10

Palenie tytoniu

§ 12. 1. Używanie tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów przez skazanych jest dopuszczalne wyłącznie w wyznaczonych miejscach na placu spacerowym.

2. Po zamknięciu placu spacerowego używanie tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów odbywa się wyłącznie w wyznaczonych palarniach zlokalizowanych w przedsionkach wyjść z pawilonów mieszkalnych.

3. Zabrania się używania tytoniu i wyrobów tytoniowych w godzinach od 23⁰⁰ do 5⁰⁰.

Rozdział 11

Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które skazany może posiadać w celi

§ 13. 1. Skazany może posiadać w celi odzież, bieliznę i obuwie w ilości określonej w tabeli 7.

Tabela 7. Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które skazany może posiadać w celi.

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ilość	Uwagi
bielizna osobista (slipy lub kalesony, skarpety, podkoszulka)	kpl.	3	stosownie do pory roku
obuwie wyjściowe	para	1	
obuwie sportowe	para	1	
spodnie	para	1	
koszulka lub bluza albo T-schirt	szt.	3	stosownie do pory roku
sweter	szt.	1	
kurtka lub płaszcz	szt.	1	
czapka	szt.	1	
strój sportowy (dres lub koszulka i spodenki gimnastyczne)	kpl.	1	wyłącznie do udziału w zajęciach sportowych i w spacerach stosownie do pory roku

2. Posiadanie w celi własnej odzieży, bielizny i obuwia w ilości przekraczającej normy określone w tabeli 7. wymaga każdorazowo zgody dyrektora.

Rozdział 12

Ilość i wymiary przedmiotów, które skazany może posiadać w celi oraz sposób ich przechowywania i zasady używania

§ 14. 1. Ilość i wymiary przedmiotów, które skazany może posiadać w celi określa tabela 8.

Tabela 8. Ilość i wymiary przedmiotów, które skazany może posiadać w celi

Wyszczególnienie	Ilość	Wymiar	Łączna ilość rzeczy	Uwagi	
dokumenty związane z postępowaniem				<i>dotyczy którego jest uczestnikiem postępowania</i>	
artykuły żywnościowe	do 6 kg	Kubatura szafki więziennej przypadającej na skazanego	<i>W celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych nie może przekraczać 30 kg oraz pojemność torby transportowej o wymiarach 57x81x30 i maksymalnej kubaturze 0,17 m³ oraz skazanego konwojowanego</i>	<i>przeznaczone do bieżącej konsumpcji, pozwalające na ich spożycie przed upływem terminu przydatności</i>	
napoje	do 9 litrów			<i>wg tabeli nr 7</i>	
odzież bielizna i obuwie własne		<i>Kubatura pojemnika podłóżkowego o wymiarach 700X500X280 mm lub odpowiadającej im objętości 0,1 m³</i>			
dyplomy, świadectwa i zaświadczenia					
tytoń i wyroby tytoniowe					
środki higieny osobistej					
przedmioty osobistego użytku					
listy					
fotografie członków rodziny i bliskich					
przedmioty kultu religijnego					
materiały piśmienne					
notatki osobiste					
książki					
prasa					
gry świetlicowe					
zegarek	1				<i>na rękę lub budzik</i>
Po uzyskaniu zgody dyrektora					
czajnik elektryczny	1	do 1000W		<i>jeden w celi</i>	
radiodbiornik lub odtwarzacz CD	1	małogabarytowy		<i>typu radiobudzik lub discman</i>	
komputer osobisty	1			<i>typu notebook lub laptop</i>	
konsola do gier	1	łącznie do 4 kg		<i>jedna w celi</i>	
odtwarzacz płyt DVD	1			<i>małogabarytowy</i>	
płyty CD, DVD	5			<i>wyłącznie oryginalne</i>	
odbiornik telewizyjny	1	[/] do 19"		<i>jeden w celi</i>	

2. Normy należności środków higieny oraz zasady ich wydawania określa załącznik nr 4.

3. Zasady przyjmowania, posiadania i użytkowania sprzętu audiowizualnego i komputerowego określa załącznik nr 5.

4. W celu podniesienia estetyki zezwala się na posiadanie w celi trzech roślin doniczkowych, jednego kalendarza ściennego, bieżników na stołach, krótkich firan, a w okresie od 20 grudnia do 7 stycznia ozdób choinkowych.

5. Przedmioty, które skazany może posiadać w celi przechowywane są w pojemnikach podłóżkowych, w szafkach więziennych, na półkach i wieszakach. Dopuszcza się suszenie bielizny własnej na sznurkach zamontowanych w celach, pozostała odzież własna która została wyprana może być suszona jedynie w suszarni.

6. Zabrania się przechowywania i lokowania przedmiotów, o których mowa w ust. 3 i 4, w miejscach oraz w sposób uniemożliwiający lub utrudniający przeprowadzenie kontroli pomieszczenia.

7. Rzeczy własne osadzonego w postaci odzieży, bielizny, obuwia, drobnego sprzętu elektronicznego, urządzeń elektrycznych, środków łączności oraz innych przedmiotów nie będących przedmiotami wartościowymi przyjmuje się za pośrednictwem magazynu rzeczy własnych.

Rozdział 13

Przyjęcia skazanych przez przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i próśb

§ 15. 1. Dni, godziny i miejsce przyjmowania skazanych przez przełożonych i lekarzy określa tabela 9.

Tabela 9. Dni, godziny i miejsce przyjmowania skazanych przez przełożonych i lekarzy

Wyszczególnienie		Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd i święta	Miejsce przyjęć
dyrektor		11 ⁰⁰ -13 ⁰⁰			14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰				budynek administracyjny
zastępca dyrektora		9 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰			część administracyjna budynku penitencjarnego
kierownicy działów	ewidencji	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰			budynek administracyjny
	finansowego	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰			
	kwatremistrzowskiego	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰			budynek administracyjno-gospodarczy
	ochrony	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰			część administracyjna budynku penitencjarnego
	penitencjarnego	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰			
inspektor ds. zatrudnienia		10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰			budynek penitencjarny
wychowawca		7 ¹⁵ -20 ⁰⁰	7 ¹⁵ -20 ⁰⁰	7 ¹⁵ -20 ⁰⁰	7 ¹⁵ -20 ⁰⁰	7 ¹⁵ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	budynek penitencjarny
psycholog		7 ¹⁵ -15 ¹⁵	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	7 ¹⁵ -15 ¹⁵	7 ¹⁵ -15 ¹⁵	7 ¹⁵ -15 ¹⁵			budynek penitencjarny
depozytor		9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰			budynek administracyjny
lekarz internista		13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	12 ³⁰ -14 ³⁰		13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰			ambulatorium w budynku penitencjarnym * poza godzinami przyjęć pielęgniarek leki wydawane są w dyżurce oddziałowych usytuowanej w część administracyjnej budynku penitencjarnego
lekarz ortopeda					11 ⁰⁰ -14 ⁰⁰				
lekarz dentysta			8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰		12 ³⁰ -14 ³⁰				
pielęgniarka		8 ⁰⁰ -8 ³⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -8 ³⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -8 ³⁰ 11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -8 ³⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰			
wydawanie leków *		8 ⁰⁰ -8 ³⁰ 15 ²⁰ -15 ⁵⁰ 20 ⁰⁰ -20 ¹⁰	8 ⁰⁰ -8 ³⁰ 15 ²⁰ -15 ⁵⁰ 20 ⁰⁰ -20 ¹⁰	8 ⁰⁰ -8 ³⁰ 15 ²⁰ -15 ⁵⁰ 20 ⁰⁰ -20 ¹⁰	8 ⁰⁰ -8 ³⁰ 15 ²⁰ -15 ⁵⁰ 20 ⁰⁰ -20 ¹⁰	8 ⁰⁰ -8 ³⁰ 15 ²⁰ -15 ⁵⁰ 20 ⁰⁰ -20 ¹⁰	7 ¹⁵ -7 ³⁰ 15 ³⁰ -15 ⁴⁵ 20 ⁰⁰ -20 ¹⁰	7 ¹⁵ -7 ³⁰ 15 ³⁰ -15 ⁴⁵ 20 ⁰⁰ -20 ¹⁰	
świadczenia NZOZ		według potrzeb							NZOZ poza terenem zakładu karnego

* także w dni świąteczne

2. W przypadku wystąpienia zmian w przyjęciach skazanych przez przełożonych i lekarzy, informacja ta podawana jest do wiadomości skazanych za pomocą sieci radiowęzłowej lub ogłoszenia.

3. Prawa pacjenta pozbawionego wolności oraz sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych zostały określone w Karcie Praw Pacjenta oraz Regulaminie Organizacyjnym Ambulatorium z Izłą Chorych Zakładu Karnego w Głogowie, które są dostępne w ambulatorium.

4. W celu przyjęcia przez przełożonego lub pracownika służby zdrowia skazany jest obowiązany, z zastrzeżeniem ust. 5, zgłosić, za pośrednictwem oddziałowego, potrzebę kontaktu ze wskazaną przez niego osobą.

5. Kontakty skazanego z wychowawcą i pielęgniarką odbywają się w sposób bezpośredni.

6. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 4, podlegają ewidencji odpowiednio w książkach przyjęć prowadzonych przez oddziałowych oraz książce zgłaszających się do lekarza.

7. Skargi, prośby i wnioski skazani składają za pośrednictwem wychowawców, a także bezpośrednio dyrektorowi, jego zastępcy oraz kierownikom działów i ich zastępcom w trakcie przyjęć na rozmowy lub podczas wizytacji cel.

8. Wprowadza się formularz próśb i wniosków, o których mowa w ust. 7. Wzór formularza określa załącznik nr 6.

Rozdział 14

Widzenia

§ 16. 1. Widzenia udzielane są w sali widzeń oraz w dwóch oddzielnych pomieszczeniach, zlokalizowanych w budynku administracyjno-gospodarczym.

2. Skazani sprawujący stałą pieczę nad dzieckiem do lat 15, cudzoziemcy, lub których rodziny i osoby bliskie zamieszkują w znacznej odległości od ich miejsca odbywania kary, albo których sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia udział w widzeniu mogą, za zgodą dyrektora, w pierwszej kolejności utrzymywać więzi za pośrednictwem komunikatora internetowego.

3. W zakresie sposobu realizacji formy kontaktu, o którym mowa w ust. 2, stosuje się zasady określone w załączniku nr 7.

4. Dni, godziny i porządek przeprowadzania widzeń określa tabela 10.

Tabela 10. Dni, godziny i miejsce przeprowadzania widzeń

Rodzaj widzenia	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd*	Miejsce
dozorowe						8 ³⁰ -15 ³⁰	8 ³⁰ -15 ³⁰	sala widzeń
bezdoporowe			9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰					
bezdoporowe w oddzielnym pomieszczeniu			9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰			8 ³⁰ -15 ³⁰	8 ³⁰ -15 ³⁰	oddzielne pomieszczenie nr 1
za pośrednictwem komunikatora Internetowego						8 ³⁰ -15 ³⁰	8 ³⁰ -15 ³⁰	oddzielne pomieszczenie nr 2
widzenie z obrońcą lub pełnomocnikiem	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰			pomieszczenie do czynności procesowych

kontakt z podmiotami, o których mowa w art. 38§1 Kkw	9 ⁰⁰ -16 ⁰⁰							sala widzeń
wyjście na widzenie (30h)	6 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	poza obrębem zakładu
Nd* - także dni ustawowo wolne od pracy tj.: święta Wielkanocy i Bożego Narodzenia.								

5. Udzielanie widzeń w dni świąteczne ważne dla osadzonych obrządku innego niż rzymskokatolicki, odbywa się w trybie indywidualnym.

6. Kolejność realizacji widzeń w oddzielnych pomieszczeniach odpowiada kolejności zgłoszeń osób odwiedzających uprawnionych do ich uzyskania.

7. Uzyskanie zgody na widzenie przez osobę odwiedzającą jest możliwe najpóźniej na godzinę przed czasem zakończenia ich udzielania.

8. W dni widzeń dozorowych za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 9.00-15.00 czynny jest punkt sprzedaży, gdzie osoby odwiedzające mogą zakupić artykuły spożywcze i napoje przeznaczone do spożycia w czasie widzenia.

9. W sali i oddzielnych pomieszczeniach do udzielania widzeń obowiązuje zakaz używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz zachowań powszechnie uznanych za nieprzyzwoite.

Rozdział 15

Terminy i miejsce odprawiania nabożeństw i korzystania z posług religijnych

§ 17. 1. Spotkania religijne i nabożeństwa odbywają się w świetlicy zlokalizowanej w budynku penitencjarnym, a w sytuacjach wyjątkowych, w celach i innych pomieszczeniach.

2. Dni i godziny odprawiania nabożeństw oraz korzystania z posług religijnych określa tabela 11.

Tabela 11. Dni i godziny odprawiania nabożeństw oraz korzystania z posług religijnych

Związek wyznaniowy	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
Kościół Rzymskokatolicki			16 ⁰⁰ -17 ⁵⁰				9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰ *
Kościół Zielonoświątkowy				16 ⁰⁰ -17 ⁵⁰			
Towarzystwo Biblijne i Traktatowe	16 ⁰⁰ -17 ⁵⁰				16 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	16 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	

* retransmisja mszy świętej za pośrednictwem radiowęzła

2. Chęć skorzystania z udziału w nabożeństwie lub posłudze religijnej skazany jest obowiązany zgłosić oddziałowemu.

Rozdział 16

Zakupy

§ 18. 1. Sprzedaż artykułów żywnościowych, tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie prowadzi się w punkcie znajdującym się w budynku administracyjno-gospodarczym.

2. Skazanym umożliwia się dokonywanie zakupów, o których mowa w ust. 1, w każdy czwartek w godzinach 10⁰⁰-17⁴⁵ o ile nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy.

3. W przypadku braku możliwości realizacji zakupów w czasie określonym w ust 2, może być wyznaczony dodatkowy termin realizacji tego uprawnienia, który będzie podany do wiadomości za pomocą sieci radiowęzłowej.

4. Wykaz artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie jest podawany do wiadomości skazanym za pośrednictwem tablic informacyjnych w pawilonach mieszkalnych i w punkcie sprzedaży.

5. Wysokość kwoty środków finansowych pozostającej do dyspozycji skazanego dostępna jest na wydruku komputerowym w dniu realizacji zakupów, według stanu konta na dzień poprzedni, w punkcie sprzedaży.

6. Czynności związane z wydawaniem artykułów wykonuje sprzedawca. Zakupione artykuły wydaje się w pomieszczeniu do tego przeznaczonym, a w uzasadnionych wypadkach w oddziale mieszkalnym.

7. Skazany dokonując zakupów o których mowa w § 18. 1 zobowiązany jest uwzględnić możliwości ich przechowywania określone w § 14. 1

Rozdział 17

Korespondencja

§ 19. 1. Opłaconą korespondencję prywatną przeznaczoną do wysłania należy składać w skrzynkach pocztowych zainstalowanych w korytarzach pawilonów mieszkalnych.

2. Korespondencja skazanego nieposiadającego środków pieniężnych podlega złożeniu u oddziałowego.

3. Korespondencję prywatną przysyłaną skazanemu wydaje oddziałowy.

4. Korespondencja, o której mowa w ust. 1- 3, podlega nadzorowi.

5. Nadzór nad korespondencją, o której mowa w ust. 4, sprawuje oddziałowy. Czynności związane z nadzorem są dokonywane każdorazowo w obecności skazanego.

6. Korespondencję urzędową do wysłania przyjmują oddziałowi.

7. Oddziałowy, potwierdza odbiór korespondencji urzędowej własnoręcznym podpisem, wydaje druk skazanemu oraz odnotowuje na kopercie datę odbioru korespondencji.

8. Korespondencję urzędową przysyłaną skazanemu wydaje funkcjonariusz działu ewidencji w części administracyjnej budynku penitencjarnego, po uprzednim wezwaniu.

9. Godziny przyjmowania i wydawania korespondencji określa tabela 13.

Tabela 13. Godziny przyjmowania i wydawania korespondencji

Korespondencja			Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
prywatna	wysyłana	*	5 ³⁰ -20 ⁰⁰	5 ³⁰ -20 ⁰⁰	5 ³⁰ -20 ⁰⁰	5 ³⁰ -20 ⁰⁰	5 ³⁰ -20 ⁰⁰		
		**	8 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	8 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	8 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	8 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	8 ⁰⁰ -17 ⁵⁰		
	przysyłana		10 ³⁰ -11 ⁰⁰	10 ³⁰ -11 ⁰⁰	10 ³⁰ -11 ⁰⁰	10 ³⁰ -11 ⁰⁰	10 ³⁰ -11 ⁰⁰		
			17 ²⁰ -17 ⁵⁰	17 ²⁰ -17 ⁵⁰	17 ²⁰ -17 ⁵⁰	17 ²⁰ -17 ⁵⁰	17 ²⁰ -17 ⁵⁰		
Korespondencja			Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
urzędowa	wysyłana		8 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	8 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	8 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	8 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	8 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	8 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	8 ⁰⁰ -17 ⁵⁰
	przysyłana		11 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -15 ⁰⁰		
				9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰		9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰		

* opłacona

** nieopłacona

Rozdział 18

Paczki

§ 20. 1. Paczki żywnościowe w skład których wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe mogą być dostarczane tylko i wyłącznie za pośrednictwem punktu sprzedaży, o którym mowa w § 18 ust. 1, po wypełnieniu przez skazanego formularza zamówienia stanowiącego załącznik nr 8. oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienia mogą być również złożone przez osobę najbliższą.

2. Za zezwoleniem dyrektora paczki z niezbędną odzieżą, bielizną, obuwiem i innymi przedmiotami osobistego użytku oraz środkami higieny i lekami mogą być dostarczane do zakładu bezpośrednio przez ich nadawców albo za pośrednictwem uprawnionego organu, instytucji lub osoby, a w szczególności przez pocztę, firmę kurierską lub gońca, codziennie w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub za pośrednictwem punktu sprzedaży, o którym mowa w § 18 ust. 1

3. Wprowadza się formularz zezwolenia na otrzymanie paczki o której mowa w ust. 2, którego wzór stanowi załącznik nr 9. Paczki te powinny być dostarczane w opakowaniach kartonowych a wewnątrz nich powinien znajdować się formularz. Wydawanie ich odbywa się w pomieszczeniu usytuowanym w części administracyjnej budynku penitencjarnego w dniu przyjęcia w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰, a skazanym zatrudnionym w godzinach popołudniowych odbywa się dnia następnego, po uprzednim skontrolowaniu ich zawartości.

4. Paczki, dostarczane za pośrednictwem punktu sprzedaży, wydaje się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od spełnienia warunków określonych w ust. 1. Wydawanie paczek odbywa się w miejscu i czasie określonym w ust. 3 z wyłączeniem paczek zrealizowanych podczas widzenia, które mogą być wydane skazanemu bezpośrednio po jego zakończeniu. Paczki te mogą podlegać kontroli.

5. W wypadku stwierdzenia, że paczka nie spełnia warunków, o których mowa w art. 113a § 4 Kkw lub zawiera artykuły, o których mowa w art. 113a § 5 Kkw, administracja zakładu odmawia jej przyjęcia lub wydania skazanemu jej zawartości w zakwestionowanej części, bądź w całości.

6. Skazany składając zamówienie na otrzymanie paczki zobowiązany jest uwzględnić możliwości przechowywania dostarczonych rzeczy w sposób określony w § 14. 1.

Rozdział 19

Korzystanie z aparatów telefonicznych

§ 21. 1. Skazany ma prawo korzystać na własny koszt lub na koszt rozmówcy z samoinkasujących aparatów telefonicznych zainstalowanych w pawilonach mieszkalnych oraz na placu spacerowym.

2. Korzystanie z aparatów w pawilonach odbywa się codziennie w godzinach od 5³⁰ do 20³⁰.

3. Korzystanie z aparatu na placu spacerowym odbywa się w godzinach spacerów określonych w tabeli 5, z wyjątkiem spacerów dla skazanych zatrudnionych.

4. Czas rozmowy telefonicznej nie powinien przekraczać 10 minut.

5. Rozmowy telefoniczne mogą podlegać kontroli administracji zakładu.

Rozdział 20

Obowiązki skazanych funkcyjnych

§ 22. 1. Do obowiązków skazanego funkcyjnego grupy roboczej należy:

- 1) znajomość podstawowych danych osobowych skazanych i stanu liczbowego grupy,
- 2) reagowanie i informowanie funkcjonariusza lub przedstawiciela kontrahenta o przypadkach choroby, wypadku przy pracy lub innych zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu pracujących w grupie skazanych,
- 3) zgłaszanie funkcjonariuszowi lub przedstawicielowi kontrahenta i osobom kontrolującym uwag i spostrzeżeń w zakresie organizacji i warunków pracy, w szczególności nieprawidłowości w zakresie BHP,
- 4) stała obserwacja rejonu zatrudnienia,
- 5) wykonywanie innych poleceń przełożonych.

2. Do obowiązków skazanego wyznaczonego do wykonywania zadań w świetlicy należy:

- 1) dbanie o czystość pomieszczenia świetlicy oraz znajdujący się w niej sprzęt kwaterunkowy,
- 2) informowanie przełożonych o stwierdzonych usterkach i konieczności naprawy sprzętu kwaterunkowego,
- 3) dbanie o wystrój świetlicy,
- 4) wykonywanie innych poleceń przełożonych związanych z prowadzeniem działalności kulturalno-oświatowej.

Rozdział 21

Eksploatacja urządzeń elektrycznych w celach mieszkalnych

§ 23. 1. Zasady użytkowania urządzeń elektrycznych w celach mieszkalnych zakładu określa wyciąg z części szczegółowej instrukcji eksploatacji obejmujący:

- 1) ograniczenia w zakresie korzystania z odbiorników energii elektrycznej, wynikające z obciążalności instalacji, systemu ochrony przeciwporażeniowej oraz stanu technicznego urządzeń,
- 2) harmonogram użytkowania urządzeń elektrycznych, wynikający z programu ich pracy.

2. Wyciąg, o którym mowa w ust. 1, jest podawany skazanym do wiadomości na tablicach informacyjnych w pawilonach mieszkalnych.

Rozdział 22

Obowiązki z zakresu ochrony przeciwpożarowej

§ 24. 1. Skazany ma obowiązek:

- 1) przestrzegania zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji,
- 2) utrzymywania ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywania kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, każdorazowo po jej zakończeniu,
- 3) informowania przełożonych o zauważonych w zakładzie zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.

2. Zabrania się:

- 1) użytkowania instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta,
- 2) użytkowania elektrycznych urządzeń grzewczych,
- 3) stosowania jakichkolwiek osłon punktów świetlnych,
- 4) samodzielnego wykonywania instalacji i urządzeń elektrycznych,
- 5) samowolnego naprawiania połączeń (przewodów) w przypadku ich uszkodzenia,
- 6) manipulowania przy gniazdach wtykowych, w tym demontażu bolców uziemiających,
- 7) bezpośredniego podłączania urządzeń do przewodów napięciowych,
- 8) gromadzenia w celach mieszkalnych nadmiernej ilości rzeczy łatwopalnych,
- 9) używania tytoniu i wyrobów tytoniowych poza wyznaczonymi miejscami,
- 10) zasłaniania, uszkodzania lub niszczenia znaków bezpieczeństwa.

Rozdział 23

Przepisy końcowe

§ 25. 1. Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr 39/2016 dyrektora Zakładu Karnego w Głogowie z dnia 9 września 2016 r. w sprawie porządku wewnętrznego w Zakładzie Karnym w Głogowie,

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2.11.2016 r.

**Dyrektor
Zakładu Karnego w Głogowie**

ppłk Andrzej Zalewski

**Załącznik Nr 1
do zarządzenia wewnętrznego nr 49/2016
dyrektora Zakładu Karnego w Głogowie
z dnia 21 października 2016 r.
w sprawie porządku wewnętrznego
w Zakładzie Karnym w Głogowie**

Regulamin korzystania z biblioteki

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki Zakładu Karnego w Głogowie mają wszyscy skazani.
2. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem biblioteki, i potwierdzenie tego faktu podpisem w karcie czytelnika.
3. Biblioteka udostępnia zbiory przez wypożyczenie do przeczytania w celi lub świetlicy.
4. Czytelnicy jednorazowo mogą wypożyczyć do 2 książek a uczyć się do 5 woluminów na okres jednego miesiąca, po uprzednim zdaniu książek wypożyczonych.
5. Na wniosek czytelnika można przesunąć termin oddania wypożyczonej książki jeżeli nie ma zapotrzebowania na nią ze strony innych czytelników.
6. Czytelników informuje się o zawartości zbiorów za pomocą katalogów w formie elektronicznej dostępnych w komputerach znajdujących się w świetlicach paw. A i B oraz w trakcie działalności służącej popularyzacji upowszechniania czytelnictwa.
7. W celu wypożyczenia książki należy:
 - a) zgłosić się do wychowawcy i złożyć zamówienie, podając: imię i nazwisko oraz tytuł książki lub nr katalogowy,
 - b) w terminie ustalonym przez wychowawcę odebrać zamówione książki, odbiór pokwitować w karcie czytelnika,
 - c) po przeczytaniu zwrócić książki u wychowawcy podając nazwisko i imię,
8. Wychowawca udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów.
9. O przetrzymaniu książek ponad ustalony termin wychowawca informuje czytelnika. Jeżeli nadal zwleka ze zwrotem książki biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z postanowieniami dotyczącymi odszkodowań za straty wynikłe w związku z zagubieniem lub zniszczeniem.
10. Za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. W celu naprawienia szkody zezwala się na odkupienie tego samego tytułu książki lub innej przydatnej w bibliotece wyłącznie po uzgodnieniu z wychowawcą.
11. Czytelnicy opuszczający z różnych względów jednostkę, są zobowiązani do rozliczenia się z biblioteką w trybie natychmiastowym poprzez zwrot wypożyczonych książek. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku biblioteka będzie dochodziła swoich roszczeń na zasadach określonych w pkt 10 regulaminu.

**Załącznik Nr 2
do zarządzenia wewnętrznego nr 49/2016
dyrektora Zakładu Karnego w Głogowie
z dnia 21 października 2016 r.
w sprawie porządku wewnętrznego
w Zakładzie Karnym w Głogowie**

REGULAMIN

korzystania z siłowni zewnętrznej

1. Warunkiem korzystania z siłowni jest zapoznanie się z poniższym regulaminem i jego przestrzeganie.
2. Siłownia jest ogólnodostępna, otwarta w godzinach otwarcia placu spacerowego.
3. Każda osoba korzystająca pierwszy raz z urządzenia siłowni ma obowiązek zapoznać się z zasadami bezpiecznego korzystania z urządzenia i sposobem wykonywania ćwiczeń, zamieszczonym na każdym urządzeniu.
4. Osoby korzystające z siłowni obowiązują odzież i obuwie sportowe. Zabrania się używania wszelkiego rodzaju rękawic.
5. Osoby z problemami zdrowotnymi przed przystąpieniem do ćwiczeń powinny skonsultować się z lekarzem.
6. Przed rozpoczęciem ćwiczeń należy sprawdzić stan techniczny urządzenia - usterki należy zgłaszać wychowawcy KO lub oddziałowemu. Zabrania się wykonywania ćwiczeń na przyrządach uszkodzonych lub niesprawnych.
7. Korzystanie ze sprzętu powinno odbywać się w sposób bezpieczny, tj. z zapewnieniem dbałości o bezpieczeństwo ludzi i poszanowanie sprzętu.
8. Wszystkie urządzenia siłowni oraz sprzęt do ćwiczeń mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Na terenie siłowni zabrania się hałaśliwego zachowania, wnoszenia wszelkiego rodzaju przedmiotów niebezpiecznych i sprzętu kwaterunkowego oraz palenia tytoniu.
10. Osoby korzystające z siłowni zobowiązane są do pozostawienia ładu i porządku po zakończonych ćwiczeniach.
11. Administracja zakładu nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje powstałe w wyniku korzystania z urządzeń sportowo-rehabilitacyjnych.
12. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia siłowni ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły w wysokości 100% wartości szkody.
13. Niezastosowanie się do postanowień ww. regulaminu, spowoduje czasowy lub stały zakaz korzystania z siłowni.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia wewnętrznego nr 49/2016
dyrektora Zakładu Karnego w Głogowie
z dnia 21 października 2016 r.
w sprawie porządku wewnętrznego
w Zakładzie Karnym w Głogowie

REGULAMIN

wykonywania twórczości własnej

1. Wykonywanie twórczości własnej jest możliwe po uzyskaniu zgody Dyrektora.
2. Skazanym zezwala się na wykonywanie twórczości własnej w celach mieszkalnych w godzinach 8.00-17.30.
3. Wytwory twórczości własnej mogą być wykonane z papieru, tektury, drewna i ich pochodnych, w ilościach i wielkości określonej we wniosku.
4. Wniosek o wykonywanie twórczości własnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu:
5. Ilość materiałów przeznaczonych do twórczości nie może pogarszać warunków bytowych współosadzonych w celi mieszkalnej, zagrażać bezpieczeństwu pożarowemu a jednocześnie musi uwzględniać zachowanie zasad określonych w § 14 ust 5 i 6 porządku wewnętrznego.
- 6.1. Osadzony wykonujący twórczość własną w celi, może posiadać do osobistego użytku niezbędne przybory kreślarskie z ostrymi elementami metalowymi, małogabarytowe nożyczki do papieru, o zaokrąglonych końcach części tnących oraz inne narzędzia niezbędne do wykonywania pracy dopuszczone do użytku na terenie zakładu karnego (np. przybory piśmienne, pędzle, szablony, formy, szpatułki).
- 6.2. Dyrektor może zezwolić na używanie innych narzędzi niż określone w ust.1. Mogą one podlegać odczechowaniu i ewidencjonowaniu a sposób ich zabezpieczenia i użytkowania jest kontrolowany.
- 6.3. Odczechowanie o którym mowa w ust 2. polega na trwałym naniesieniu nr próby / liczbę porządkową narzędzia.
- 6.4. Narzędzia określone w ust 2 są wydawane na czas niezbędny a po ich wykorzystaniu deponowane u oddziałowego. Skazany każdorazowo ich pobranie i zdanie kwituje podpisem.
7. Wytwory twórczości własnej podlegają ewidencji prowadzonej przez wychowawcę w pawilonie mieszkalnym i mogą być przechowywane w celach mieszkalnych z zachowaniem warunków określonych w pkt. 5.
8. Wykonywanie twórczości powinno odbywać się w sposób bezpieczny, tj. z zapewnieniem dbałości o bezpieczeństwo ludzi i poszanowaniem sprzętu kwaterunkowego.
9. Administracja zakładu nie ponosi odpowiedzialności za urazy powstałe w wyniku wykonywania twórczości.

Prośba/wniosek o wykonywanie twórczości własnej

<i>Pieczętka i podpis</i>			<i>Imię, nazwisko, imię ojca</i>		
			<i>Pawilon</i>	<i>Nr celi</i>	<i>Miejsce pracy</i>
zgoda*	zgoda po korekcie*	odmownie*	<i>Decyzja, data [DD-MM-RRRR]</i>		
			<i>Miejsce i data [DD-MM-RRRR] złożenia prośby</i>		
Prośba/wniosek o wykonywanie twórczości własnej*					
Rodzaj wytworzonej twórczości					
Rodzaj i ilość materiału niezbędnego do wykonywania twórczości		Uwagi			
Rodzaj i ilość narzędzi		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
		6.			
		7.			
Sposób pozyskania materiałów i narzędzi					
Przeznaczenie wytworów					
<i>Treść prośby</i>					
		<i>Czytelny podpis osadzonego</i>			
<i>Opinia wychowawcy/kwatermistrza oddziałowego*</i>		Zostałem zapoznany z decyzją dyrektora zakładu			
<i>Data [DD-MM-RRRR] i podpis opiniującego*</i>		<i>Data [DD-MM-RRRR] i czytelny podpis osadzonego</i>			
⌘-----					
<i>Pieczętka i podpis</i>			<i>Imię, nazwisko, imię ojca</i>		
			<i>Pawilon, nr celi</i>		
zgoda*	zgoda po korekcie*	odmownie*	<i>Decyzja, data [DD-MM-RRRR]</i>		
			<i>Miejsce i data [DD-MM-RRRR] złożenia prośby</i>		

Załącznik Nr 4
do zarządzenia wewnętrznego nr 49/2016
dyrektora Zakładu Karnego w Głogowie
z dnia 21 października 2016 r.
w sprawie porządku wewnętrznego
w Zakładzie Karnym w Głogowie

Normy należności oraz zasady wydawania środków higieny dla osadzonych

Lp.	Nazwa środka	Ilość	Okres używalności	Zasady wydawania
1	Mydło toaletowe	100 g	1 miesiąc	Wydawane do 5 dnia każdego miesiąca w pomieszczeniu paczkowni w części administracyjna budynku penitencjarnego w godzinach: 11.00 - 13.00 14.00 - 17.30
2	Krem do golenia	40 g	1 miesiąc	
3	Nożyk do golenia	2szt	1 miesiąc	
4	Pasta do zębów	60 g	1 miesiąc	
5	Proszek do prania	200g	1 miesiąc	
6	Szampon do włosów	100ml	1 miesiąc	
7	Papier toaletowy	2szt	1 miesiąc	
8	Szczoteczka do zębów	1szt /	3 miesiące	Wydawana w godzinach otwarcia magazynu mundurowego, na podstawie karty depozytowej.
9	Płyn do mycia naczyń	200 ml.	1 miesiąc	Wydawany do dozowników umieszczonych na stołówce, do umycia naczyń. po spożyciu posiłku.

**Załącznik Nr 5
do zarządzenia wewnętrznego nr 49/2016
dyrektora Zakładu Karnego w Głogowie
z dnia 21 października 2016 r.
w sprawie porządku wewnętrznego
w Zakładzie Karnym w Głogowie**

ZASADY

**przyjmowania, posiadania i użytkowania sprzętu audiowizualnego i komputerowego
w Zakładzie Karnym w Głogowie**

1. Do zakładu jest przyjmowany sprzęt elektroniczny:
 - a) sprawny technicznie,
 - b) pozbawiony widocznych uszkodzeń mechanicznych,
 - c) spełniający wymogi współpracy z instalacjami elektrycznymi powszechnie stosowanymi w budownictwie mieszkaniowym,
 - d) pozbawiony urządzeń służących do kopiowania i zapisu oraz transmisji i odbioru danych (np.: nagrywarki, kamery, karty sieciowe, modemy, Wi-Fi),
 - e) nieposiadający gniazd USB lub z gniazdami zdemontowanymi i zabezpieczonymi przed nieautoryzowanym dostępem.
2. Użytkownik obowiązany jest dysponować licencjami zainstalowanych programów, chronionych prawami autorskimi, łącznie z systemem operacyjnym, z wyjątkiem oprogramowania darmowego (freeware, adware, open source).
3. Sprzęt elektroniczny jest przyjmowany w czwartki, w godzinach pracy administracji, za wyjątkiem dni: 1 stycznia (Nowy Rok), 6 stycznia (Święto Trzech Króli), 1 maja, 3 maja, pierwszy dzień Zielonych Świątek, dzień Bożego Ciała, 15 sierpnia, 1 listopada, 11 listopada, 25 grudnia, 26 grudnia.
4. Sprzęt elektroniczny powinien być używany:
 - a) zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi,
 - b) w sposób niezakłócający porządku w celi, zasad współżycia społecznego i spokoju współosadzonych, a także nienarażający na utratę zdrowia lub życia.
5. Ujawnienie przypadków:
 - a) użytkowania niesprawnego sprzętu elektronicznego,
 - b) dokonywania własnoręcznych napraw i przeróbek przewodu zasilającego,
 - c) bezpośredniego podłączania sprzętu elektronicznego do przewodów napięciowych,
 - d) jakiegokolwiek ingerencji w instalacje, w które jest wyposażona cela mieszkalna,
 - e) przekazywania sprzętu elektronicznego innym osadzonym,
 - f) uszkodzenia plomb zabezpieczających,
 - g) czerpania korzyści z użyczenia sprzętu,
 - h) używania nieoryginalnego oprogramowania i dysków CD i DVD
 - i) naruszenia zasad, o których mowa w pkt. 1, 2 i 4skutkuje cofnięciem zgody na posiadanie i użytkowanie sprzętu elektronicznego w celi mieszkalnej.
6. Administracja Zakładu Karnego w Głogowie:
 - a) nie dokonuje napraw sprzętu elektronicznego stanowiącego własność osadzonego,
 - b) nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu elektronicznego, których sprawcą jest inny osadzony,
 - c) nie dokonuje kasacji sprzętu elektronicznego.

Oświadczam, że w wypadku przetransportowania mnie do innej jednostki penitencjarnej lub opuszczenia jej z innych przyczyn, odbioru posiadanego przeze mnie sprzętu elektronicznego pozostawionego w Zakładzie Karnym w Głogowie, dokona:

data [DD-MM-RRRR]

zostałem zapoznany z niniejszymi zasadami i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania

Załącznik Nr 6
do zarządzenia wewnętrznego nr 49/2016
dyrektora Zakładu Karnego w Głogowie
z dnia 21 października 2016 r.
w sprawie porządku wewnętrznego
w Zakładzie Karnym w Głogowie

FORMULARZ
prośby / wniosku

<i>Pieczętka i podpis</i>							
			<i>Imię, nazwisko, imię ojca</i>				
			<i>Pawilon</i>	<i>Nr celi</i>	<i>Miejsce pracy</i>		
<i>zgoda*</i>	<i>zgoda po korekcie*</i>	<i>odmownie*</i>					
<i>Decyzja, data [DD-MM-RRRR]</i>			<i>Miejsce i data [DD-MM-RRRR] złożenia prośby</i>				
Prośba/wniosek*							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
<i>Treść prośby</i>							
			<i>Czytelny podpis osadzonego</i>				
<i>Opinia wychowawcy/kwatermistrza oddziałowego*</i>			Zostałem zapoznany z decyzją dyrektora zakładu				
<i>Data [DD-MM-RRRR] i podpis opiniującego*</i>			<i>Data [DD-MM-RRRR] i czytelny podpis osadzonego</i>				
⌘-----							
<i>Pieczętka i podpis</i>							
			<i>Imię, nazwisko, imię ojca</i>				
			<i>Pawilon, nr celi</i>				
<i>zgoda*</i>	<i>zgoda po korekcie*</i>	<i>odmownie*</i>					
<i>Decyzja, data [DD-MM-RRRR]</i>			<i>Miejsce i data [DD-MM-RRRR] złożenia prośby</i>				

Lp.	Nazwa artykułu	Pozycja katalogowa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto poz. 4×5	Waga [brutto]	
						jednostkowa	całkowita poz. 4×7
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem							
Pouczenie dla zamawiającego paczkę:							
<p>1. Niniejszy formularz służy do zamawiania i realizacji paczek wyłącznie za pośrednictwem Punktu Sprzedaży przy Zakładzie Karnym w Głogowie.</p> <p>2. Skazany i ukarany, zwany dalej „skazanym”, ma prawo otrzymywać paczkę z żywnością, zwanej dalej „paczką”, na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557 z późn. zm.) i w przepisach Ministra Sprawiedliwości w sprawie regulaminu w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności</p> <p>3. Osoba zamawiająca zamawia artykuły, które będzie zawierać paczka, na podstawie oferty asortymentowej przedstawionej na: - stronie internetowej http://www.sw.gov.pl/pl/okregowy-inspektorat-sluzby-wiezionej-wroclaw/zaklad-karny-glogow/index.html - w punkcie sprzedaży, znajdującym się w sali widzeń, - w poczekalni dla osób odwiedzających znajdującej przy wejściu do Zakładu Karnego w Głogowie</p> <p>4. Koszty zamówienia złożonego przez osobę najbliższą mogą być pokryte w trakcie składania zamówienia bezpośrednio w punkcie sprzedaży lub wpłacone na konto Punktu sprzedaży prowadzonym przy Zakładzie Karnym w Głogowie przez Zachodnią Instytucję Gospodarki Budżetowej „PIAST” z siedzibą w Wołowie, przy ul. Cichej 8, kod pocztowy 56-100 Wołów.</p> <p>BGK o/Wrocław 39 1130 1033 0018 8181 4720 0005</p> <p>tytuł przelewu - „ZK Głogów -paczka dla.....(imię i nazwisko, imię ojca.)”</p> <p>5. Zamówienie na paczkę wraz z dowodem wpłaty należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, bezpośrednio do Punktu Sprzedaży Zakładu Karnego, ul. Lipowa 21, 67-200 Głogów lub e- mailowo na adres: kantyna.glogow@igbpiast.pl</p> <p>6. W przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia z przyczyn niezależnych od administracji jednostki, środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej zostaną zwrócone w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego przez punkt sprzedaży zgodnie z niżej złożonym oświadczeniem, wraz z informacją o przyczynach odmowy realizacji zamówienia.</p>							
Oświadczenie zamawiającego							
Oświadczam, że zamawiam paczkę o gramaturze i asortymencie wskazanym wyżej, a także, że w przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia z przyczyn niezależnych od administracji Zakładu Karnego w Głogowie, środki pieniężne wpłacone tytułem zakupu paczki należy zwrócić:							
przekazem pocztowym na adres:				przelewem na konto bankowe:			
<i>Imię i nazwisko, ulica, nr domu, mieszkania, miejscowość, kod pocztowy</i>				<i>Nr konta bankowego</i>			
<i>Imię i nazwisko, zamawiającego</i>				<i>Data i podpis zamawiającego</i>			
Potwierdzenie odbioru paczki							
Potwierdzam odbiór paczki o zawartości zgodnej z zamówieniem				<i>Data i podpis odbiorcy paczki</i>			
Adnotacje pracownika SW							
<p>1. Skazany posiada uprawnienia do otrzymania paczki*</p> <p>2. Skazany nie posiada uprawnienia do otrzymania paczki z powodu*</p> <p>3. Osoba składająca zamówienia odnotowana jest w systemie Noe.NET jako osoba najbliższa* .</p>							
* <i>niepotrzebne skreślić</i>				<i>Data i podpis</i>			
Adnotacje przedstawiciela punktu sprzedaży							
Paczkę przygotowano i wydano skazanemu dnia :				<i>Data</i>			
Zwrot środków pieniężnych zamawiającemu:				<i>Nr wyciągu bankowego lub innego dowodu księgowego</i>			
				<i>Podpis</i>			

Głogów, dnia 21 października 2016 r.

OPINIA

Komisja Penitencjarna Zakładu Karnego w Głogowie w składzie:

- 1) mjr Sławomir Młodawski – przewodniczący;
- 2) mjr Andrzej Błaszczak – sekretarz;
- 3) mjr Dariusz Miłek – członek;
- 4) kpt Dariusz Przybyła – członek;

działając w oparciu o art. 76 § 1 pkt 10 b ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557 z późn. zm.¹⁾), po zapoznaniu się z treścią przedłożonego projektu zmian porządku wewnętrznego Zakładu Karnego w Głogowie, nie wnosi zastrzeżeń pod względem formalno-prawnym do niniejszego uregulowania i jednocześnie wyraża pozytywną opinię w przedmiocie jego wejścia w życie w proponowanym terminie.

KIEROWNIK
DZIAŁU PENITENCJARNEGO
Zakładu Karnego w Głogowie
mjr mgr Dariusz Miłek

KIEROWNIK
DZIAŁU EWIDENCJI
Zakładu Karnego w Głogowie
mjr mgr Int. Andrzej Błaszczak

KIEROWNIK
Działu Ochrony
Zakładu Karnego w Głogowie
kpt. mgr Dariusz Przybyła

Z-ca DYREKTORA
Zakładu Karnego w Głogowie
mjr mgr Sławomir Młodawski

¹Zmiany tekstu niniejszej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1083, Dz. U. z 1999 r. Nr 83, poz. 931, Dz. U. z 2000 r. Nr 60, poz. 701, Nr 120, poz. 1268, Dz. U. z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, Nr 111, poz. 1194, Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 200, poz. 1679, Dz. U. z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 142, poz. 1380, Nr 179, poz. 1750, Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426, Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. Nr 163, poz. 1363, Nr 178, poz. 1479, Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 226, poz. 1648, Dz. U. z 2007 r. Nr 123, poz. 849; z 2008 r. Nr 96, poz. 620, Nr 214, poz. 1344, Dz. U. z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 22, poz. 119, Nr 62, poz. 504, Nr 98, poz. 817, Nr 108, poz. 911, Nr 115, poz. 963, Nr 190, poz. 1475, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589, Dz. U. z 2010 r. Nr 34, poz. 191, Nr 40, poz. 227, Nr 125, poz. 842, Nr 182, poz. 1228, Dz. U. z 2011 r. Nr 39, poz. 201 i 202, Nr 112, poz. 654, Nr 185, poz. 1092, Nr 217, poz. 1280, Nr 240, poz. 1431, Dz. U. z 2012 r. poz. 908, Dz. U. z 2013 r. poz. 628.