

ZARZĄDZENIE 1/2017
DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO
W GŁUBCZYCACH
z dnia 02 stycznia 2017 r.
w sprawie ustalenia „Porządku wewnętrznego”
w zakładzie karnym typu półotwartego,
znajdującego się w pawilonie B.

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny wykonawczy (Dz.U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.1), art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1415 z późn. zm.2) oraz § 13 ust. 1 i 2 oraz § 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz.U. z 2016 r., poz. 2231), zarządzam, co następuje:

-
- 1 Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 60, poz. 701 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 111, poz. 1194, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 142, poz. 1380 i Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1363 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z 2008 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 22, poz. 119, Nr 62, poz. 504, Nr 98, poz. 817, Nr 108, poz. 911, Nr 115, poz. 963, Nr 190, poz. 1475, Nr 201, poz. 1540 i Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 34, poz. 191 i Nr 40, poz. 227, Nr 125, poz. 842, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 39, poz. 201 i 202, Nr 112, poz. 654, Nr 185, poz. 1092, Nr 217, poz. 1280, Nr 240, poz. 1431, z 2012 r. poz. 908 z 2013 r. poz. 628, poz. 1247, poz. 619, poz. 1707, z 2015 r. poz. 21, poz. 396, poz. 431, poz. 541, poz.1573, z 2016 r. poz. 428, poz. 437,1948 i 2138
 - 2 Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 928, poz. 1066, poz. 1217, poz. 1268 i poz. 1830.

Rozdział I. Ramowy porządek dnia w zakładzie karnym typu półotwartego w Głubczycach.

L.p.	Czynności	Czas realizacji
1.	Pobudka	6.00
2.	Toaleta	6.00 - 6.15
3.	Apel Poranny	6.15 – 7.00
4.	Śniadanie, sprzątanie cel	7.00 – 8.00
5.	Praca	6.15 - 19.45
6.	Nauka, zajęcia KO i sportowe, zajęcia własne, spacer	8.00 - 12.30 14.00 - 18.10
7.	Obiad	13.00 - 14.00
8.	Przeliczenie stanu osadzonych	18.10 - 18.30
9.	Kolacja	18.30 - 19.15
10.	Zajęcia własne	19.15 - 20.00
11.	Apel wieczorny	20.00 - 20.45
12.	Zajęcia własne, toaleta wieczorna, zajęcia KO	20.45 - 21.30
13.	Cisza nocna	22.00 - 6.00

§1. Ustalam dzień gospodarczy w soboty, w godz. 14.00 - 15.30. W tym czasie skazani są zobowiązani do przebywania w swoich celach mieszkalnych.

§2. Ze względów organizacyjnych w trakcie trwania apeli, posiłków oraz konieczności przeliczenia stanu, osadzeni zobowiązani są do stałego przebywania w tym czasie w swoich celach mieszkalnych.

§3. Cele mieszkalne w porze nocnej są zamknięte od godz. 20.00 do 7.00.

Rozdział II. Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego.

§4. Apel poranny przeprowadza się od godz. 6.15 do godz. 7.00.

§5. Apel wieczorny przeprowadza się od godz. 20.00 do 20.45

§6. Apel sygnalizowany jest zapowiedzią funkcjonariusza: „uwaga przygotowanie do apelu”. Na ten sygnał skazani zobowiązani są do zasłania łóżka, ubrania się i przyjęcia postawy stojącej. Rozpoczęcie apelu sygnalizowane jest zapowiedzią: „uwaga apel”.

§7. Skazani stają do apelu ubrani w wierzchnie okrycie, w zależności od pory roku. Ustawiają się w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel. Starszy celi lub skazany stojący najbliżej drzwi składa meldunek według następującego wzoru „Panie dowódco, cela nr.... stan...obecnych...”.

§8. Od obowiązku stawania do apelu zwolnieni są skazani przebywający w izbie chorych oraz skazani mający zalecenie lekarskie leżenia w łóżku.

Rozdział III. Godziny przeznaczone na sen pracę, naukę, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe oraz zajęcia własne skazanego.

§9. Spoczynek nocny trwa od godz. 22.00 do 6.00.

§10. Godziny zatrudnienia skazanych w poszczególnych grupach stanowisk pracy określone są w odrębnym zarządzeniu dyrektora. Wydawanie skazanych do pracy następuje na podstawie odpowiedniej dokumentacji. O szczegółowym czasie pracy skazani są informowani przez właściwych przełożonych.

§11. Szczegółowe godziny nauczania kursowego podawane są do wiadomości skazanych poprzez radiowęzeł.

§12.1 Skazani mogą korzystać z terenu rekreacyjno – sportowego:

- 1) w okresie czasu letniego od godz. 10.00 do 12.00 i od 14.00 do 17.00,
- 2) w okresie czasu zimowego od godz. 10.00 do 12.00 i od 14.00 do 15.30.

2. W tym czasie odbywać się mogą zajęcia sportowe lub kulturalno - oświatowe.

§13. Dyrektor jednostki, a w czasie jego nieobecności dowódca zmiany, ma prawo wstrzymać lub przerwać realizację zajęć na terenie rekreacyjno – sportowym oraz zamknąć wyjścia z pawilonu w przypadku ograniczonej widoczności lub złych warunków atmosferycznych, a także kierując się koniecznością utrzymania porządku i zapewnienia bezpieczeństwa zakładu.

§14. Udając się na zajęcia K-O, sportowe organizowane poza celą mieszkalną, skazany zobowiązany jest pozostawić w miejscu zamieszkania ład i porządek. Oddziałowy ma prawo wstrzymać wyjście skazanego na zajęcia lub doprowadzić skazanego z zajęć do celi i nakazać przywrócenie porządku.

§15. Skazani mają prawo do korzystania z księgozbioru biblioteki w sposób określony w regulaminie biblioteki zakładu karnego. Wymiany książek dokonuje się bezpośrednio w bibliotece w dniach i godzinach określonych w wyżej wymienionym regulaminie.

§16. Skazany za zezwoleniem dyrektora może otrzymać prasę w czasie widzenia lub za pośrednictwem przesyłki z zastrzeżeniem, że nie może ona zawierać treści obelżywych i obscenicznych (zezwala się na posiadanie przez skazanego w celi mieszkalnej prasy o łącznej wadze do 0,5 kg.).

§17. Radiowęzeł czynny jest od zakończenia apelu porannego do godz. 19.45.

§18. Dopuszcza się po podjęciu decyzji przez dowódcę zmiany możliwość przedłużenia czasu korzystania z odbiornika telewizyjnego usytuowanego w świetlicy do zakończenia programu TV.

§19. Skazani posiadający indywidualne zezwolenie na użytkowanie własnego sprzętu audiowizualnego w celach mieszkalnych korzystają z niego do godz. 22.00.

§20. Dopuszcza się możliwość dłuższego korzystania z wyżej wymienionego sprzętu pod warunkiem przestrzegania zasad współżycia, niezakłócania spokoju i porządku.

§21. W przypadku nieprzestrzegania zasad, o których mowa w § 20 dyrektor może cofnąć zgodę na posiadanie w celi sprzętu audiowizualnego.

§22. Skazanym będącym na zwolnieniu lekarskim, nie zezwala się na udział w zajęciach K-O i sportowych, chyba, że lekarz postanowi inaczej.

§23. Zajęcia własne odbywają się w czasie określonym w Rozdziale I w ramowym porządku dnia.

§24. W porze dziennej zezwala się skazanym na korzystanie z łóżek. Skazani winni być ubrani, a łóżka pościelone.

Rozdział IV. Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczonych przez administrację.

§25. W czasie spożywania posiłków skazani są zobowiązani do przebywania w swoich celach mieszkalnych.

§26. W celu pobrania posiłku skazani każdorazowo wychodzą z celi i pobierają je indywidualnie.

§27. Skazani spożywają posiłki w swoich celach mieszkalnych przy stolikach. Zabrania się nakłaniania współosadzonych do spożywania posiłków w innych miejscach.

§28. Posiłki skazani spożywają:

- 1) śniadanie od godz. 7.00 do 8.00,
- 2) obiad od godz. 13.00 do 14.00,
- 3) kolację od godz. 18.30 do 19.15.

§29. Po spożyciu posiłków skazani zobowiązani są do natychmiastowego umycia naczyń i ułożenia ich w szafkach.

Rozdział V. Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie zakładu.

§30. Ruch skazanych poza oddziałem i terenem rekreacyjno - sportowym w sytuacjach przewidzianych w niniejszym porządku odbywa się pojedynczo albo w grupach, pod dozorem funkcjonariusza SW lub innych upoważnionych osób.

§31. Skazani wychodzący z celi mieszkalnej zobowiązani są do posiadania odzieży stosownej do pory roku oraz zadbania o schludny wygląd.

§32. Skazani podczas przemieszczeń dokonywanych w sposób zorganizowany (doprowadzenia) zobowiązani są bezwzględnie wykonywać polecenia przełożonych. W szczególności nie wolno im dokonywać zmiany miejsca oczekiwania wskazanego przez przełożonego i oddalania się od grupy.

§33. Skazani poruszają się w zwartym szyku określonym przez przełożonych.

§34. Skazani udający się do pracy lub z niej powracający pobierani są i doprowadzani przez funkcjonariuszy pojedynczo lub w grupach. Sposób poruszania oraz sprawdzania danych skazanych ustala funkcjonariusz pobierający lub doprowadzający. Skazani na wezwanie zobowiązani są podać swoje dane pozwalające na ich identyfikację.

§35. Przed opuszczeniem celi skazani są zobowiązani do wyłączenia urządzeń elektrycznych.

Rozdział VI. Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów, korzystania z kąpeli, wymiany bielizny i strzyżenia skazanych.

§36. Spacerory odbywają się: w okresie czasu letniego od godz. 10.00 do 12.00 i od 14.00 do 17.00. W okresie czasu zimowego od godz. 10.00 do 12.00 i od 14.00 do 15.30.

§37. Odstępuje się od zorganizowanej formy realizacji spacerów, odbywają się one w trakcie korzystania przez skazanych w sposób swobodny z placu rekreacyjno – sportowego. Podczas spacerów wyjście z pawilonu mieszkalnego na plac rekreacyjno - sportowy pozostaje zamknięte. Otwarcie wyjścia następuje o pełnych godzinach zegarowych, w tym czasie osadzeni mogą rozpocząć lub zakończyć pobyt na placu rekreacyjno - sportowym.

§38. W przypadku ograniczonej widoczności, złych warunków atmosferycznych albo konieczności zapewnienia bezpieczeństwa jednostki, sposób realizacji spaceru określa dyrektor, a w przypadku jego nieobecności dowódca zmiany.

§39. Podczas przebywania na placu rekreacyjno - sportowym zabrania się zaśmiecania, niszczenia zieleni i wyposażenia (ławki i urządzenia) oraz zakłócania spokoju.

§40.1 Kąpiel, odbywa się w środy i piątki w godz. od 9.00 do 12.30. Piżamy, ręczniki i ścierki do wycierania naczyń wymienia się co tydzień lub częściej w zależności od potrzeb, odzież i obuwie w zależności od potrzeb, pościel co dwa tygodnie lub częściej w zależności od potrzeb. Czynności te realizowane są w grupach po do????20 skazanych.

2. Czas kąpeli wynosi 10 minut na jednego skazanego, przy czym czas wypływu wody z armatury natryskowej wynosi 6 minut.

§41. Strzyżenie włosów odbywa się w pomieszczeniu nr 12 suterenu pawilonu "A". Strzyżenie odbywa się w piątek w godz. 8.00 - 12.00 oraz w czwartek w godz. 16.30 – 17.30 (skazani pracujący) co najmniej raz w miesiącu.

Rozdział VII. Czas i miejsce, w którym dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych.

§42. Na terenie zakładu karnego typu półotwartego używanie wyrobów tytoniowych jest dopuszczalne tylko poza celami mieszkalnymi, w miejscu do tego wyznaczonym z napisem „TU WOLNO PALIĆ”, położonym na placu rekreacyjno-sportowym oraz w pomieszczeniu nr 24 usytuowanym na drugim piętrze pawilonu.

§43. Na terenie zakładu karnego typu półotwartego dopuszcza się używanie wyrobów tytoniowych w przypadku zamknięcia cel mieszkalnych jedynie w wyodrębnionych celach, w sposób uniemożliwiający oddziaływanie dymu na osoby niepalące.

§44. Skazani zobowiązani są bezwzględnie przestrzegać przepisów przeciwpożarowych i nie zaśmiecać miejsc, w których przebywają.

Rozdział VIII. Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które skazany może posiadać w celi.

§45. Skazani mogą posiadać w celi mieszkalnej następującą odzież, bieliznę i obuwie:

- 1) jedna para spodni, dwie koszule, jeden sweter, w porze zimowej jedna kurtka lub płaszcz oraz czapka, jedna para obuwia,
- 2) spodnie i bluzę dresu sportowego, spodenki gimnastyczne, dwie koszulki sportowe i jedną parę obuwia sportowego,
- 3) trzy komplety bielizny osobistej stosownej do pory roku.

§46. Skazani przechowują odzież w celach mieszkalnych złożone estetycznie w sposób nieutrudniający poruszanie się i dokonywanie kontroli. Obuwie przechowywane jest pod łóżkiem.

§47.1. Skazany występuje poza terenem zakładu karnego w swoich ubraniach cywilnych chyba, że są one nieodpowiednie ze względu na porę roku lub zniszczone albo, jeżeli przemawiają przeciwko temu względy bezpieczeństwa.

2. Podczas rozmów z przełożonymi poza celą mieszkalną, brania udziału w posiedzeniach Sądu Penitencjarnego a także uczestniczenia w czynnościach procesowych na terenie zakładu karnego – bez względu na porę roku, skazanego obowiązuje występowanie w długich spodniach.

§48. Odzież należy przechowywać złożoną na taboretach lub w torbach podróżnych albo schowaną w szufladach pod łóżkiem. Odzież powinna być czysta.

§49. Zabrania się posiadania odzieży własnej oraz przedmiotów uprzednio niezarejestrowanych w karcie rzeczy własnych osadzonego znajdującej się w magazynie.

§50. Wykreślenie zniszczonych przedmiotów z karty rzeczy własnych znajdujących się w magazynie może nastąpić po uzyskaniu odpowiedniej zgody i okazaniu przedmiotu zniszczonego.

§51. Administracja zakładu karnego nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy i przedmioty pobrane do użytkowania w celi mieszkalnej na podstawie prośby skazanego.

Rozdział IX. Ilość i wymiary przedmiotów, które skazany może posiadać w celi, sposób ich przechowywania oraz zasady ich używania.

§52. Skazany ma prawo posiadać w celi mieszkalnej:

- 1) artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg.; zabrania się przetrzymywania artykułów nienadających się do spożycia; artykuły żywnościowe przechowywać należy w szafkach. Zabrania się przechowywania żywności na parapetach okiennych oraz zabezpieczeniach techniczno – ochronnych, w szczególności kratkach okiennych,
- 2) wyroby tytoniowe, zapalniczkę,
- 3) środki higieny osobistej w postaci: przyborów i środków do mycia (mydło, szampon, pasta i szczoteczka do mycia zębów), przybory i środki do golenia (nożyki jednorazowe, pędzel, krem do golenia), kosmetyki zakupione w kantynie tutejszej jednostki; środki higieny osobistej

przechowywać należy w kąciakach sanitarnych lub w rzeczach osobistych;

4) przedmioty osobistego użytku i inne: grzebień, szczotka do włosów, lusterko, obcinacz do paznokci, talerze ceramiczne, szklanka, kubek, karty do aparatu telefonicznego, zegarek, listy oraz fotografie członków rodziny i innych osób bliskich, 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego nie większych niż 250 x150 mm, materiały piśmienne, notatki osobiste, 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych w zakładzie karnym z biblioteki, prasę o łącznej wadze do 0,5 kg. i gry świetlicowe (w tym karty i kości).

§53. Na prośbę skazanego dyrektor może zezwolić na posiadanie w celi innych przedmiotów niż wyżej wymienione, w tym prywatnego sprzętu audiowizualnego, czajnika bezprzewodowego, których zasady użytkowania reguluje załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§54. Wszystkie posiadane przez skazanych przedmioty i urządzenia powinny być utrzymywane w czystości, użytkowane zgodnie z przeznaczeniem, sprawne i przechowywane w sposób uporządkowany.

§55. Przedmioty do wykonywania twórczości własnej należy użytkować i przechowywać na zasadach określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§56. W pomieszczeniach mieszkalnych dopuszcza się możliwość dekorowania ścian reprodukcjami po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą. Zabrania się pokrywania ścian materiałami o treściach obscenicznych.

§57.1. Zabrania się gromadzenia w celach mieszkalnych różnego rodzaju opakowań (pudełek, słoików, butelek plastikowych, kartonów), desek, drutów, przewodów, puszek oraz innych przedmiotów mogących powodować zagrożenie pożarowe oraz utrudniających lub uniemożliwiających utrzymanie porządku lub przeprowadzenie kontroli pomieszczenia.

2. Znalezienie u osadzonego przedmiotów, innych niż wymienione w § 52 oraz posiadanych bez zezwolenia dyrektora, skutkuje ich zatrzymaniem i grozi wyciągnięciem konsekwencji dyscyplinarnych.

3. Zabrania się osadzonym:

- 1) umieszczania plakatów, kalendarzy, rysunków fotografii, widokówek i innych przedmiotów w sposób powodujący zakrywanie wizjera, okna oraz ścian zewnętrznych celi,
- 2) mocowania ozdób ściennych w sposób powodujący zabrudzenie lub uszkodzenie ścian i sprzętów,
- 3) wieszania odzieży, bielizny oraz jakichkolwiek innych rzeczy na łóżkach i kratkach.

4. Skazani zobowiązani są do utrzymywania czystości i porządku w celach mieszkalnych oraz do niezwłocznego informowania administracji zakładu karnego o wszelkich usterkach wyposażenia celi, w szczególności uszkodzonych spluczkach w toaletach lub ciekących kranach.

§58.1. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu skazanego w trakcie pobytu w zakładzie karnym, w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych osadzonych nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³.

2. Wymogi określone w ust. 1 nie obejmują posiadanych przez skazanego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.

§ 59. Ilość i wymiary rzeczy, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać:

- 1) kubatury szafki więziennej przypadającej na skazanego;
- 2) kubatury szuflady wysuwanej/pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej im objętości;
- 3) do 9 litrów napojów oprócz artykułów żywnościowych o ciężarze do 6 kg.

§ 60.1. Skazany:

- 1) dokonując zakupów artykułów, o których mowa w art. 113a § 1 Kkw (tzw. wypiska),
 - 2) składając zamówienie na otrzymanie paczki, której mowa w art. 113a § 3 Kkw,
 - 3) realizując zezwolenie, o którym mowa w art. 113a § 4 Kkw (paczka odzieżowa, środki higieny osobistej), - zobowiązany jest uwzględnić możliwości przechowywania zakupionych lub dostarczonych rzeczy w warunkach określonych w §§ 58 i 59.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2), złożone przez osobę najbliższą, może zostać zrealizowane przy uwzględnieniu warunków określonych w § 59.

§ 61.1. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy będących w posiadaniu skazanego w celi mieszkalnej, naruszają obowiązujący porządek, skazany ma obowiązek przekazać nadmiar rzeczy do magazynu rzeczy własnych osadzonych, a jeśli w magazynie tym nie ma możliwości ich przechowywania, stosuje się przepisy art. 110a § 3 Kkw.

2. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość żywności będącej w posiadaniu skazanego w celi mieszkalnej naruszają obowiązujący porządek, realizacja uprawnień skazanego, o których mowa w art. 113a § 1 Kkw oraz art. 113a § 3 Kkw każdorazowo odbywa się z uwzględnieniem wymogów, określonych w art. 110a § 1 Kkw.

Rozdział X. Dni, godziny i miejsce przyjmowania skazanych przez dyrektora, i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składanie pisemnych wniosków, skarg i prośb.

§62. Dyrektor przyjmuje skazanych na rozmowy od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania administracji, w pomieszczeniach wychowawców.

§63. Kierownicy i pozostali funkcjonariusze poszczególnych służb przyjmują skazanych na rozmowy od poniedziałku do piątku w swoich godzinach pracy w biurach wychowawców i dyżurkach oddziałowych.

§64. Zgłaszający się na rozmowę do psychologa przyjmowani są od poniedziałku do piątku w godzinach pracy psychologa.

§65. Chęć rozmowy z funkcjonariuszami wymienionymi w §§ 62, 63 i 64 osadzony zgłasza oddziałowemu w formie pisemnej.

§66. Zgłaszający się na rozmowę do wychowawców przyjmowani są w dniu zgłoszenia, w godzinach ich pracy.

§67. W sprawach wyjątkowo pilnych – po godzinach pracy administracji oraz w dni wolne od pracy i dni świąteczne, skazanych na rozmowę przyjmuje dyżurny wychowawca lub dowódca zmiany.

§68. Przyjmowanie skazanych w Ambulatorium z Izbą Chorych przy ZK Głubczyce odbywa się w godzinach pracy administracji. Wydawanie leków skazanym odbywa się w godzinach od 8.00 do 9.00, od 14.00 do 15.00 przez pracowników Ambulatorium z Izbą Chorych przy ZK Głubczyce, a w godzinach od 17.00 do 18.00 przez oddziałowych. W dni wolne od pracy leki wydaje oddziałowy. Skazany odbierając leki ma obowiązek zażyć je przy osobie wydającej. Zabrania się gromadzenia leków, za wyjątkiem wyraźnych wskazań lekarza.

§69. Dni i godziny przyjęć przez lekarza ogólnego, stomatologa i innych lekarzy specjalistów wywieszane są w gablocie informacyjnej znajdującej się w poczekalni Ambulatorium z Izbą Chorych przy ZK Głubczyce oraz w każdym oddziale mieszkalnym.

§70. Sposób dostarczania posiłków skazanym chorym oraz korzystania przez nich ze spacerów odbywa się zgodnie z zaleceniami pracowników Ambulatorium z Izbą Chorych przy ZK Głubczyce.

§71. Zasady i sposób korzystania przez skazanych ze świadczeń zdrowotnych, udzielanych przez niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, określone są w innych przepisach.

§72. Pisemne skargi, prośby i wnioski składane przez osadzonych przyjmowane są w każdym dniu tygodnia przez oddziałowych.

§73. Skargi, prośby i wnioski skazani mogą również składać ustnie w trakcie bezpośrednich kontaktów z przełożonymi i innymi uprawnionymi osobami, a zwłaszcza podczas wizytacji cel mieszkalnych i innych pomieszczeń, w których przebywają skazani.

Rozdział XI. Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń.

§74.1. Widzenia udzielane są w godz. od 8.00 do 15.00, w niedziele nieparzyste każdego miesiąca, w czwartki oraz dni ustawowo wolne od pracy, tj.:

- 1 stycznia – Nowy Rok,
- 6 stycznia – Święto Trzech Króli,
- pierwszy dzień Wielkiej Nocy,
- 1 maja – Święto Państwowe,
- 3 maja – Święto Narodowe Trzeciego Maja
- Dzień Bożego Ciała,
- 15 sierpnia – Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny,
- 1 listopada – Wszystkich Świętych,
- 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości,
- 26 grudnia – drugi dzień Bożego Narodzenia.

2. Osoby odwiedzające, zgłaszają pisemnie chęć wykorzystania widzenia funkcjonariuszowi pełniącemu służbę przy bramie wejściowej do zakładu w godzinach od 7.30 – 13.50.

§75. Widzenia odbywają się w salach widzeń, które są usytuowane w suterenie pawilonu A.

§76. Widzenia przyznane skazanemu w formie nagrody lub ulgi, tj. zezwolenie na dodatkowe lub dłuższe widzenie, nie podlegają łączeniu.

§77. W pomieszczeniu widzeń bezdozorowych odbywają się widzenia bez osoby dozorującej.

§78. Widzenie powinno odbywać się w sposób kulturalny, z zachowaniem zasad obyczajnego zachowania, bez zakłócania spokoju i porządku. W trakcie trwania widzenia osoba odwiedzająca oraz odwiedzana zajmuje miejsce wskazane przez funkcjonariusza.

§79. W czasie trwania widzeń obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych.

§80. Zabrania się osobom odwiedzającym przekazywania, a skazanym odbierania jakichkolwiek rzeczy i przedmiotów bez wcześniejszej zgody dyrektora zakładu.

§81.1. W czasie widzeń skazany może spożywać artykuły żywnościowe i napoje zakupione wyłącznie w kantynie sali widzeń przez osoby go odwiedzające. Nie zezwala się skazanym na zabieranie ze sobą do oddziału mieszkalnego nieskonsumowanych w czasie widzeń artykułów żywnościowych z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Skazani mogą zabierać ze sobą do celi zakupione w kantynie przez osoby ich odwiedzające:

- 1) artykuły higieniczne, szkolne, znaczki pocztowe – bez ograniczeń,
- 2) karty telefoniczne – do 5 szt.,
- 3) napoje – do 9 litrów.

3. Skazani posiadający prawo do otrzymania paczki z żywnością mogą w ramach realizacji tego uprawnienia zabierać ze sobą, po zakończeniu widzenia, na oddział mieszkalny paczkę z artykułami żywnościowymi i wyrobami tytoniowymi, zakupionymi w kantynie sali widzeń przez osoby odwiedzające skazanego.

§82. Osoby odwiedzające korzystają z toalety usytuowanej na korytarzu przy sali widzeń, natomiast skazani korzystają z toalety w oddziale mieszkalnym pawilonu "A".

§83. Po zakończonym widzeniu, jako pierwszy salę widzeń opuszcza skazany.

§84. Zobowiązuje się osoby odwiedzające do pozostawiania bagażu, toreb, teczek, pakunków itp. w przeznaczonych do tego celu skrytkach znajdujących się w przedsionku wejścia do zakładu karnego.

§85. W dni ustawowo wolne od pracy, w których udzielane są widzenia, na terenie zakładu pełni służbę psycholog lub wychowawca dyżurny.

§86.1. W uzasadnionych wypadkach, za zgodą dyrektora zakładu karnego, skazanemu umożliwia się kontakt z rodziną i innymi osobami bliskimi za pośrednictwem łącza internetowego SKYPE.

2. Regulamin i zasady korzystania z powyższej formy kontaktu określa załącznik nr 6 i 7 do niniejszego zarządzenia.

Rozdział XII. Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii.

§87. Nabożeństwa odprawiane są w kaplicy w dniach i godzinach określonych w planie posług religijnych. Zmiany terminów nabożeństw będą podawane i wywieszane na tablicy informacyjnej w oddziale mieszkalnym.

§88. Spotkania z kapłanem i nauczanie religii odbywają się w dniach i godzinach określonych w planie posług religijnych.

§89. Praktyki i posługi religijne o charakterze indywidualnym mogą odbywać się również w celach mieszkalnych jeżeli nie zakłócą obowiązujących w zakładzie zasad porządku i bezpieczeństwa i nie naruszają praw innych skazanych.

§90. Chęć skorzystania z usługi religijnej skazany jest zobowiązany zgłosić wychowawcy najpóźniej dwa dni przed wyznaczonym terminem jej udzielenia.

§91. Termin i sposób kontaktowania się z przedstawicielami innych kościołów bądź związków wyznaniowych będą podawane indywidualnie do wiadomości zainteresowanym.

Rozdział XIII. Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie.

§92. Zakupy artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w kantynie zakładu karnego odbywają się trzy razy w miesiącu, zgodnie z odrębnie ustalonym planem zakupów. Paragony z kwotami do dyspozycji wystawiane są jeden dzień przed terminem zakupów.

§93. Plan zakupów sporządzany jest na każdy kwartał i podawany do wiadomości skazanych poprzez ogłoszenie przez radiowęzeł oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń w oddziałach mieszkalnych.

Rozdział XIV. Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji oraz paczek.

§94. Przyjmowanie korespondencji wysyłanej przez skazanych prowadzi funkcjonariusz pełniący służbę w oddziale – oddziałowy.

§95.1 Korespondencję prywatną osadzonych oddziałowy przyjmuje w każdym dniu roboczym do godziny 11.00 w czasie otwarcia cel mieszkalnych.

2. Na odwrocie koperty należy umieścić imię i nazwisko nadawcy.

§96. W przypadku wysyłania listu poleconego, wraz z korespondencją skazany przekazuje wypełniony druk „potwierdzenie nadania przesyłki poleconej”, który po wysłaniu zwraca się skazanemu. Wyżej wymieniony druk można pobrać u oddziałowego.

§97.1. Korespondencja prywatna adresowana do skazanych wydawana jest przez oddziałowego w każdym dniu roboczym od godz. 15.00 do 18.00.

2. Odbiór listu poleconego osadzony potwierdza czytelnym podpisem.

§98.1. Korespondencję urzędową wysyłaną przez skazanych przyjmuje się codziennie w godzinach otwarcia cel mieszkalnych.

2. Druk „potwierdzenie odbioru korespondencji urzędowej” zostaje zwrócony osadzonemu przez oddziałowego po sprawdzeniu przez funkcjonariusza działu ewidencji poprawności jego wypełnienia przez skazanego. Nie wydaje się duplikatu tego druku.

3. Na kopercie odbierający odnotowuje datę jej odbioru.

§99.1. Korespondencja urzędowa dla osadzonych wydawana jest przez funkcjonariusza działu ewidencji w dni robocze od godz.14.00 do 15.30.

2. Odbiór korespondencji urzędowej skazany potwierdza datą i czytelnym podpisem.

§100.1. Przesyłka listowa powinna być właściwie opłacona przez skazanego.

2. W przypadku złożenia przez osadzonego przesyłki listowej prywatnej lub urzędowej bez znaczków o odpowiedniej wartości, stosuje się zasady określone w „regulaminie organizacyjno-porządkowym wykonywania kary pozbawienia wolności”.

§101.1. Korespondencje kierowaną do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu i innych międzynarodowych organów praw człowieka osadzeni wrzucają do specjalnej do tego celu przygotowanej skrzynki z napisem „ Korespondencja do organów międzynarodowych” lub przekazują bezpośrednio oddziałowemu.

2. Skrzynka, o której mowa w ust. 1 znajduje się przy dyżurce oddziałowego (I piętro).

3. Korespondencje kierowaną do organów, o których mowa w ust. 1 osadzeni mogą wrzucać do skrzynki każdego dnia w czasie otwarcia cel mieszkalnych.

4. Korespondencja ze skrzynek wyjmowana jest przez oddziałowego codziennie w godz. od 10.30 do godz. 11.00.

5. Na kopercie jako datę odbioru korespondencji o której mowa w ust.1, odnotowuje się datę wyjęcia jej ze skrzynki.

6. Pisemne potwierdzenie odbioru korespondencji wydaje się osadzonemu.

§102. 1. Skazany ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub tytoniowe zakupione za pośrednictwem zakładu karnego. Skazany otrzymuje paczkę po złożeniu zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki ze środków finansowych pozostających do jego dyspozycji. Zamówienie może być również złożone przez osobę najbliższą.

2. Wzór formularza zamówienia na paczkę jest dostępny u wychowawcy, oddziałowego oraz dla osób najbliższych na stronie internetowej ZK Głubczyce.

§103. Dyrektor zakładu karnego może, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii lekarza, zezwolić skazanemu, ze względu na stan jego zdrowia, na dokonywanie dodatkowych zakupów artykułów żywnościowych i częstsze otrzymywanie paczek.

§104. Wypełniony formularz zamówienia na podstawie listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży należy złożyć do wychowawcy w celu sprawdzenia czy skazany posiada uprawnienie do otrzymania paczki żywnościowej. Powyższa lista produktów jest dostępna w gablotach informacyjnych w świetlicach i oddziałach mieszkalnych. Zamówienia na paczkę przyjmowane są w każdym dniu roboczym.

§ 105. Sprawdzenia uprawnienia skazanego do otrzymania paczki żywnościowej dokonuje się poprzez ustalenie czy:

- 1) skazany w danym miesiącu nie otrzymał jeszcze paczki żywnościowej,
- 2) nie została wymierzona mu kara pozbawienia możliwości otrzymania paczek,
- 3) udzielono mu nagrody w postaci zezwolenia na otrzymanie dodatkowej paczki,
- 4) zezwolono mu, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii lekarza ze względu na stan zdrowia,

na częstsze otrzymywanie paczek.

§106. Czas dostarczenia osadzonemu paczki żywnościowej od dnia złożenia zamówienia nie powinien przekroczyć pięciu dni roboczych. W przypadku konieczności wytransportowania osadzonego paczkę przygotowuje się niezwłocznie, a jeżeli nie jest to możliwe, odstępuje się od przygotowania paczki.

§107. Dostarczenie paczki z odzieżą, bielizną, obuwiem, przedmiotami osobistego użytku, środkami higieny osobistej może nastąpić na podstawie odrębnego zezwolenia dyrektora zakładu karnego, a z lekarstwami dodatkowo po zapoznaniu się z opinią lekarza.

§108. 1. Dostarczone paczki, o których mowa w **§ 107** przekazywane są do:

- 1) kwatermistrza - paczki z odzieżą – celem zaewidencjonowania i wydania osadzonemu za pokwitowaniem,
- 2) kwatermistrza - paczki z przedmiotami osobistego użytku, środkami higieny osobistej – celem zaewidencjonowania i wydania osadzonemu za pokwitowaniem,
- 3) pracownika ambulatorium z izbą chorych przy ZK Głubczyce - paczki z lekami – celem wydania osadzonemu za pokwitowaniem.

2. Wewnątrz wszystkich w/w paczek, powinny być umieszczone spisy ich zawartości.

§109. Przyjmowanie paczek odbywa się codziennie w godz. od 8.00 do 16.00.

§110. Zasady realizacji zamówienia na dostarczenie paczki żywnościowej przez osobę najbliższą za pośrednictwem punktu sprzedaży znajdującego się na terenie Zakładu Karnego w Głubczycach, następuje na podstawie zasad określonych w załączniku nr 5.

§111. Przesłane paczki dla skazanych do Zakładu Karnego powinny być w sposób widoczny opisane na zewnątrz przez nadawcę np.:

- „odzież”,
- „przedmioty osobistego użytku”,
- „środki higieny osobistej”,
- „leki”,
- „książki i prasa”,
- „RTV”.

§112. W paczce nie mogą być zmieszane różne asortymenty (np. odzież i leki).

§113. W przypadku braku opisu lub niezgodności opisu z zawartością paczka nie zostanie przyjęta. Zostanie zwrócona nadawcy na koszt skazanego, a w uzasadnionych przypadkach na koszt zakładu karnego.

Rozdział XV. Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kodeksu karnego wykonawczego.

§114. W Zakładzie Karnym w Głubczycach, w prowadzeniu działalności resocjalizacyjnej, społecznej, kulturalnej, oświatowej, sportowej i religijnej mogą uczestniczyć: stowarzyszenia, fundacje, organizacje, instytucje, osoby godne zaufania oraz kościoły i inne związki wyznaniowe.

§115. Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się skazanych z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w §114, są podawane do wiadomości skazanym za pośrednictwem lokalnego radiowęzła.

Rozdział XVI. Osoby upoważnione do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych.

§116. Dyrektor poza zastępcą dyrektora nie upoważnił innych osób do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych.

Rozdział XVII. Godziny, czas trwania i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych.

§117. Skazany ma prawo korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego na własny koszt lub na koszt rozmówcy jeden raz w ciągu dnia.

§118. Skazani korzystają z samoinkasujących aparatów telefonicznych, które znajdują się w oddziałach pawilonu w godzinach otwarcia cel mieszkalnych.

§119. Czas rozmowy nie może przekroczyć 10 minut. Skazani chcący skorzystać z aparatu samoinkasującego czekają w kolejce. Bezpośrednio przy aparacie może znajdować się tylko jedna osoba.

Rozdział XVIII. Obowiązki skazanych funkcyjnych.

§120. Zakres obowiązków zatrudnionego skazanego grupowego:

1. Spośród osadzonych zatrudnionych wyznacza się skazanego grupowego.
2. Do obowiązków skazanego grupowego należy:
 - 1) Dbać o zdyscyplinowanie skazanych i bezpieczeństwo w czasie pracy oraz w czasie dojazdu i powrotu z pracy.
 - 2) Nie dopuszczać do samowolnego oddalania się skazanych z wyznaczonych miejsc pracy.
 - 3) Przeciwdziałać nawiązywaniu przez skazanych kontaktów z osobami postronnymi i zawieraniu przez nich znajomości z pracownikami cywilnymi.
 - 4) Współdziałać z wyznaczonym pracownikiem cywilnym z zakresie:
 - a) przestrzegania dyscypliny pracy i porządku,
 - b) zabezpieczenia właściwych warunków socjalnych,
 - c) wykonywania przydzielonej pracy.
 - 5) Meldować administracji ZK oraz funkcjonariuszom kontrolującym o każdym naruszeniu przez skazanych dyscypliny i porządku oraz brakach w zakresie zapewnienia właściwych warunków i organizacji pracy.
 - 6) W razie nagłego wydarzenia (choroba, pobicie, oddalenie z miejsca pracy, itp.) natychmiast powiadomić pracownika cywilnego lub bezpośrednio zakład karny tel.774852015.
 - 7) Grupy zawsze winien posiadać do wglądu:
 - a) aktualny, imienny wykaz skazanych w grupie,
 - b) zeszyt grupowego, w którym codziennie sporządza notatkę z przebiegu dnia pracy,
 - c) instrukcję, obowiązki grupowego,

d) kartę tożsamości.

8) Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

§121. Zakres obowiązków skazanego porządkowego i roznoszącego posiłki.

1. Skazany zatrudniony przy obsłudze oddziału mieszkalnego swoje czynności wykonuje pod nadzorem funkcjonariusza pełniącego służbę w oddziale.
2. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - 1) Codzienne pobieranie i wydawanie posiłków dla skazanych.
 - 2) Codzienne wykonywanie prac porządkowych w oddziale. Prace porządkowe obejmują między innymi sprzątanie oddziałów, cel niezamieszkałych, pomieszczeń gospodarczych, dyżurek funkcjonariuszy.
 - 3) Codzienne wynoszenie śmieci.
 - 4) Pobieranie i roznoszenie środków czystości dla skazanych.
 - 5) Wykonywanie innych poleceń przełożonych związanych szczególnie z utrzymaniem czystości i porządku w oddziale.
3. Zatrudnienie skazanego przy pracach porządkowych może mieć charakter nieodpłatny lub odpłatny. Skazanych do obsługi oddziałów typuje osoba odpowiedzialna za zatrudnienie w zakładzie karnym, w porozumieniu z wychowawcą.

§122. Zakres obowiązków skazanych zatrudnionych w bibliotece i radiowęźle.

1. Skazany zatrudniony w bibliotece swoje czynności wykonuje pod nadzorem wychowawcy do spraw K-O, do jego obowiązków należy:
 - a) Pomoc wychowawcy do spraw K-O przy wypożyczaniu książek oraz przy rozliczaniu skazanych zwalnianych z zakładu karnego lub transportowanych do innych jednostek.
 - b) Wypisywanie gier świetlicowych.
 - c) Propagowanie czytelnictwa.
 - d) Porządkowanie księgozbioru.
 - e) Utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach biblioteki.
 - f) Zgłaszanie wszelkich problemów wynikających z pracy w bibliotece wychowawcy ds. K-O.
 - g) Przestrzeganie przepisów BHP i P-POŻ.
 - h) Udział w pracach zespołu K-O.
 - i) Wykonywanie innych czynności zleconych przez wychowawcę ds. K-O.
2. Propozycję zatrudnienia skazanego w bibliotece składa wychowawca ds. K-O.
3. Skazany wykonujący pracę w radiowęźle swoje czynności wykonuje pod nadzorem wychowawcy ds. K-O do jego obowiązków należy:
 - a) Uruchomienie aparatury i wyłączenie zgodnie z godzinami pracy radiowęźła.
 - b) Przestrzeganie pory transmisji programu radiowego oraz programu własnego radiowęźła zgodnie z ramowym planem pracy radiowęźła.
 - c) Montaż i nadawanie audycji własnych.
 - d) Nadawanie zleconych przez przełożonych komunikatów.
 - e) Gromadzenie nagrań celem wykorzystania ich do audycji własnych.
 - f) Prowadzenie dziennika pracy radiowęźła.
 - g) Zgłaszanie nieprawidłowości w funkcjonowaniu powierzonego sprzętu wychowawcy ds. K-O.
 - h) Segregowanie materiałów wpływających do radiowęźła (pogadanki, komunikaty, plany KO).

- i) Konserwacja powierzonego sprzętu.
- j) Utrzymanie w czystości pomieszczenia radiowęzła.
- k) Przestrzeganie przepisów BHP i P-POŻ.
- l) Udział w pracach zespołu K-O.

Rozdział XIX. Inne sprawy

§123. Kwestie związane z zagrożeniem pożarowym w celach mieszkalnych, zasadami użytkowania urządzeń elektrycznych oraz sposobu postępowania w przypadku powstania pożaru w celi mieszkalnej zawarte są w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

Rozdział XX. Postanowienia końcowe

§124. Traci moc Zarządzenie nr 5/2016 Dyrektora Zakładu Karnego w Głubczycach z dnia 12 maja 2016 roku.

§125. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Zakładu Karnego w Głubczycach

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 1/2017

Dyrektora Zakładu Karnego w Głubczycach

z dnia 02 stycznia 2017 r.

Zasady postępowania i użytkowania urządzeń elektrycznych użytkowanych na podstawie indywidualnej zgody.

1. Za zezwoleniem dyrektora dopuszcza się możliwość indywidualnego użytkowania urządzeń elektrycznych, w tym czajników elektrycznych bezprzewodowych o mocy do 1000 W.
2. Użytkowanie sprzętu określonego w pkt. 1 może odbywać się w czasie od pobudki, do godz. 22.00, lecz nie może zakłócać ramowego porządku dnia.
3. Urządzenia, o których mowa w pkt. 1 mogą być użytkowane tylko w celi skazanego, który posiada zezwolenie na jego eksploatację.
4. Naprawa uszkodzonego sprzętu, o którym mowa w pkt. 1 może odbywać się tylko poza terenem zakładu karnego, po otrzymaniu zgody przez dyrektora na przekazanie go osobie najbliższej. Koszty naprawy pokrywa skazany.
5. W przypadku niewłaściwego korzystania z urządzeń wymienionych w pkt.1 zezwolenia będą cofnięte, a urządzenia przekazane do magazynu.
6. W jednej celi mieszkalnej może znajdować się maksymalnie jeden czajnik.

Dyrektor Zakładu Karnego w Głubczycach

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 1/2017

Dyrektora Zakładu Karnego w Głubczycach

z dnia 02 stycznia 2017 r

Zasady i warunki posiadania i użytkowania własnego sprzętu audiowizualnego.

- b) W ramach ustalonego porządku wewnętrznego w zakładzie karnym, na indywidualną prośbę skazanego, dyrektor może zezwolić na posiadanie w celach mieszkalnych następującego sprzętu audiowizualnego:
 - 4) odbiornika TV o ekranie płaskim do 19 cali (pilot zdeponowany w depozycie po uprzednim ustawieniu odbiornika TV w obecności przełożonego),
 - 5) odbiornika radiowego,
 - 6) odtwarzacza płyt CD, DVD,
 - 7) 10 sztuk płyt kompaktowych,
 - 8) 1 gra telewizyjna i 10 sztuk płyt,
 - 9) inny sprzęt.
- a) Przed wydaniem skazanemu sprzętu, podlega on wpisaniu do jego karty depozytowej.
- b) Skazani posiadający wymienione zgody są zobowiązani do rejestracji odbiornika telewizyjnego, radiofonicznego oraz uiszczania opłat abonamentowych za ich używanie stosownie do obowiązujących przepisów.
- c) Po przybyciu osadzonego do tutejszego zakładu z transportu, sprzęt audiowizualny pozostaje w wyznaczonym pomieszczeniu. Wydanie sprzętu może nastąpić za zgodą dyrektora.
- d) Sprzęt przed wydaniem osadzonemu, podlega kontroli przez wyznaczonych funkcjonariuszy zakładu. Po przeprowadzeniu kontroli sprzęt jest plombowany i wydawany osadzonemu.
- e) W przypadku dostarczenia osadzonemu sprzętu z zewnątrz, jego przyjęcie realizuje funkcjonariusz – bramowy, na podstawie zezwolenia dyrektora, zawartego na pisemnej prośbie osadzonego. Sprzęt powinien być sprawny technicznie i zdalny do użytku zgodnie z przeznaczeniem.
- f) Skazany ma obowiązek posiadać do odbiornika TV, zaopatrzonego w odpowiednie końcówki kabel antenowy o długości do 4 m. Zezwala się na posiadanie w celi przedłużacza oryginalnego o długości do 4 m. stanowiącego uzupełnienie do wydawanego sprzętu audiowizualnego.
- g) Zabrania się instalowania anten na kratkach bądź wysięgnikach poza oknem celi mieszkalnej, instalowania sieci kablowej między celami mieszkalnymi a także łączenia kilku przedłużaczy w jedną całość.
- h) Ze sprzętu audiowizualnego należy korzystać w sposób niezakłócający spokoju innym skazanym oraz ramowego porządku dnia, a w szczególności ciszy nocnej.
- i) Płyty CD, DVD podlegają kontroli przez wyznaczonego funkcjonariusza lub pracownika. Płyty CD, DVD o zawartości obscenicznej lub zawierające treści godzące w porządek i bezpieczeństwo zakładu oraz mogące być wykorzystane do jego zakłócenia będą zwracane rodzinie lub przekazywane do depozytu skazanego.
- j) Sprzęt audiowizualny może być użytkowany tylko w celi osadzonego, który posiada zezwolenie na jego eksploatację.
- k) Obowiązuje zasada, że w danej celi mieszkalnej może znajdować się maksymalnie jeden odbiornik TV. W celi, gdzie przebywa więcej niż 7 osadzonych, dopuszcza się użytkowanie dwóch odbiorniki TV, jeden telewizor można zastąpić monitorem służącym do gier.

- l) Naprawy uszkodzonego sprzętu audiowizualnego mogą być dokonywane tylko poza terenem zakładu, po otrzymaniu zgody przez dyrektora ZK na przekazanie go osobie najbliższej. Koszty naprawy pokrywa skazany.
- m) W przypadku korzystania przez skazanych ze sprzętu audiowizualnego niezgodnie z niniejszym zarządzeniem, a także niszczenia w celi instalacji elektrycznych i telewizyjnych (gniazdek sieciowych, gniazdek RTV, przewodów antenowych itp.) zezwolenia będą cofnięte, a sprzęt przekazany do depozytu.
- n) Skazani nie mogą posiadać w szczególności:
 - a) sprzętu komputerowego umożliwiającego nawiązanie łączności, rejestracji obrazu i dźwięku, połączenie i korzystanie z zewnętrznych nośników danych, nagrywania danych,
 - b) sprzętu komputerowego posiadającego wbudowane porty USB, mini micro USB i czytniki kart pamięci SD, micro SD itp.,
 - c) urządzeń bezprzewodowej transmisji: głosu, wizji oraz danych (np. słuchawki bezprzewodowe, urządzenia WiFi, bluetooth, itp.),
 - d) urządzeń i przedmiotów służących do zapisu: głosu, wizji i danych (pendrive, karty pamięci, czyste nośniki CD, DVD itp.),
 - e) sprzętu wykazującego cechy samodzielnej modyfikacji i przeróbek oraz niespełniających wymogów BHP i P-POŻ.

Dyrektor Zakładu Karnego w Głubczycach

Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr 1/2017

Dyrektora Zakładu Karnego w Głubczycach

z dnia 02 stycznia 2017 r

**Zasady postępowania
z narzędziami i przedmiotami do wykonywania
twórczości własnej skazanych.**

- 8) Na indywidualną prośbę osadzonego dyrektor może wyrazić zgodę na posiadanie materiałów i użytkowanie w celi n/w narzędzi do wykonywania twórczości własnej:
4. nożyczki metalowe o zaokrąglonych, nie przekraczających 5cm ostrzach,
 5. nożyki o zaokrąglonych, nie przekraczających 5cm ostrzach,
 6. wkrętaki o długości do 5cm,
 7. inne, wymienione w prośbie osadzonego.
- 6) Przedmioty i narzędzia do wykonywania twórczości własnej mogą pochodzić z depozytu osadzonego, być przekazywane przez osoby z zewnątrz lub zakupione w kantynie.
- 7) Prośbę osadzonego po zaopiniowaniu przez wychowawcę, przedstawia się dyrektorowi. Po uzyskaniu zgody dyrektora, wychowawca wypisuje osadzonemu zezwolenie (z wyszczególnieniem rodzaju narzędzi). Skazany zobowiązany jest do każdorazowego okazania zezwolenia na wezwanie osoby kontrolującej.

Dyrektor Zakładu Karnego w Głubczycach

Zagrożenie pożarowe w celach mieszkalnych, zasady użytkowania urządzeń elektrycznych oraz sposobu postępowania w przypadku powstania pożaru w celi mieszkalnej.

1. W oddziałach mieszkalnych, a szczególnie w celach mieszkalnych występują bardzo duże zagrożenia pożarowe, na które składają się następujące elementy:
 1. mała powierzchnia mieszkalna przypadająca na jednego osadzonego,
 2. sprzęt kwaterunkowy z palnych materiałów oraz duża ilość rzeczy osobistych skazanych na małej przestrzeni,
 3. użytkowanie wielu odbiorników elektrycznych z jednego gniazda poborowego poprzez szereg połączeń przez przedłużacze,
 4. palenie tytoniu w celach mieszkalnych.
2. W związku z występującym zagrożeniem pożarowym w celach mieszkalnych wszyscy osadzeni zobowiązani są:
 - b) dbać o ład i porządek w celach mieszkalnych,
 - c) nie gromadzić zbędnych rzeczy osobistych, książek, korespondencji, prasy itp.,
 - d) nie używać jednocześnie więcej niż jednego urządzenia dużej mocy,
 - e) nie pozostawiać urządzeń elektrycznych bez nadzoru,
 - f) używać tylko sprawnych odbiorników energii elektrycznej zgodnie z zasadami określonymi przez producenta.
4. W celach mieszkalnych dozwolone jest użytkowanie odbiorników elektrycznych, które są na wyposażeniu pawilonu, a innych na podstawie indywidualnego zezwolenia dyrektora.
5. Wszystkie urządzenia, odbiorniki elektryczne winne być zaopatrzone w sprawne wtyczki, gniazdko, kable odpowiedniego przekroju i bez prowizorycznych podłączeń. Użytkowane w celach mieszkalnych odbiorniki winne posiadać fabryczny znak bezpieczeństwa.
6. Nie przestrzeganie zasad określonych w załączniku, wobec właścicieli i użytkowników urządzeń stwarzających zagrożenie pożarowe skutkować będzie konsekwencjami dyscyplinarnymi oraz automatycznym cofnięciem zgody na użytkowanie tych urządzeń. Urządzenia winny być użytkowane zgodnie z przepisami BHP i P-POŻ oraz ich przeznaczeniem.
7. Zasady postępowania w przypadku powstania pożaru w celi mieszkalnej:
 - a) natychmiast powiadomić oddziałowego poprzez sygnalizację przyzywową lub w przypadku jej awarii - głosem jednocześnie stukając w drzwi,
 - b) powiadomić o pożarze wszystkich mieszkańców danej celi (obudzić śpiących),
 - c) przystąpić do gaszenia pożaru w zarodku (urządzeń elektrycznych nie gasić wodą),
 - d) umiejscowić się jak najbliżej drzwi wejściowych ok.50 cm. nad podłogą,
 - e) nie otwierać okien do momentu ugaszenia pożaru,
 - f) czekać na otwarcie drzwi i pomoc z zewnątrz.

Dyrektor Zakładu Karnego w Głubczycach

Zasady realizacji zamówienia na dostarczenie paczki żywnościowej przez osobę najbliższą.

Zamówienie na dostarczenie paczki osoba najbliższa może złożyć bezpośrednio do podmiotu przygotowującego paczkę (kantyna).

Aby zamówić paczkę żywnościową w punkcie sprzedaży, należy:

- 1) Pobrać formularz zamówienia na paczkę, który dostępny jest w punkcie sprzedaży, w biurze przepustek, w poczekalni dla odwiedzających, w sali widzeń oraz na stronie internetowej jednostki.
- 2) Wypełnić formularz zamówienia na podstawie listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży, wpisując w odpowiednie rubryki nazwę produktu, pozycję katalogową, ilość, cenę, wagę i wartość. Powyższa lista produktów jest dostępna w punkcie sprzedaży, w sali widzeń oraz na stronie internetowej jednostki.
- 3) Dokonać wpłaty środków finansowych, odpowiadających wartości zamówionych produktów:

Punkt sprzedaży w Zakładzie Karnym w Głubczycach

Numer konta, na który należy dokonywać wpłat za zamówienie paczki dla osadzonych:

PL 33 1750 1035 0000 0000 3670 2672

W/w numer nie dotyczy wpłat na konto depozytowe, czyli na tzw. "wypiskę".

Nr konta depozytowego Zakładu Karnego w Głubczycach umieszczony jest w zakładce "Dla interesantów".

Dane do przelewu:

**PPO Rakon w Raciborzu
ul. Józefa von Eichendorffa 14
47 - 400 Racibórz**

4. W tytule przelewu/przekazu należy zamieścić
 - nazwisko i imię osadzonego,
 - imię ojca,
 - datę urodzenia adresata paczki,
 - nazwę jednostki, w której przebywa osadzony.
5. Należy przekazać lub przesłać do punktu sprzedaży w zakładzie karnym wypełniony formularz zamówienia na paczkę wraz z dowodem wpłaty na n/w adres:

Zakład Karny Głubczyce

Kod pocztowy: 48-100

Miasto: Głubczyce

Ulica: Kochanowskiego 3

Tel. 774852015, Fax: 774859771

Zamówienie może być przyjęte do realizacji po uprzednim potwierdzeniu uprawnienia osadzonego do otrzymania paczki. Paczka jest przekazywana osadzonemu niezwłocznie, nie później niż

w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty.

Środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od administracji zakładu karnego, przekazywane będą niezwłocznie przez punkt sprzedaży osobie, która paczkę opłaciła (pomniejszone o koszt przelewu lub przekazu pocztowego).

Osoba zamawiająca paczkę wpisuje na odwrocie formularza zamówienia na paczkę swój dokładny adres lub numer konta bankowego.

Dyrektor Zakładu Karnego w Głubczycach

Regulamin korzystania z łącza internetowego SKYPE

1. Pozwolenia na odbycie wideo-rozmowy za pośrednictwem łącza internetowego SKYPE dyrektor jednostki może udzielić osadzonemu w celu utrzymania więzi z rodziną i innymi osobami bliskimi ujętymi w karcie widzeń skazanego.
2. W pierwszej kolejności powyższa możliwość kontaktu będzie udostępniana skazanym: będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15, cudzoziemcom, których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od Głubczyc lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.
3. Wideo-rozmowy za pośrednictwem łącza internetowego SKYPE odbywają się w pomieszczeniu nr 58 znajdującym się w pawilonie mieszkalnym „A” pod nadzorem wyznaczonego funkcjonariusza. Rozmowy odbywają się w środy i soboty w godz. 14.00 – 16.00. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach zmiany terminu, czasu rozmów, z uwzględnieniem wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie skazanych. Przed rozpoczęciem rozmowy funkcjonariusz ma obowiązek zweryfikować dane osoby, z którą osadzony chce przeprowadzić rozmowę, powinna ona przedstawić dokument, który pozwoli na jej identyfikację. Obowiązek powiadomienia o tym fakcie najbliższych spoczywa na skazanym. Nieposiadanie takiego dokumentu lub uczestniczenie w rozmowie osób nie wymienionych w prośbie skazanego spowoduje przerwanie wideo-rozmowy. Również używanie w trakcie wideo-rozmowy przez skazanego wyrazów wulgarnych lub uznawanych powszechnie za obelżywe oraz obsceniczne zachowanie powoduje przerwanie rozmowy internetowej. O przerwaniu rozmowy decyduje funkcjonariusz nadzorujący.
4. Wideo-rozmowa skazanego z rodziną i innymi osobami bliskimi trwa do 15 minut. Skazany może ubiegać się o uzyskanie jednej takiej rozmowy w miesiącu.
5. Skazany, który spełnia wymienione wymogi i chce skorzystać z tej formy komunikacji z najbliższymi, każdorazowo sporządza prośbę do dyrektora jednostki o wyrażenie zgody. Jednocześnie dołącza zgodę osoby, z którą taki kontakt ma być nawiązany po raz pierwszy. Dokumenty te składa wychowawcy, który weryfikuje otrzymane dane i po zaopiniowaniu przedkłada dyrektorowi jednostki, który podejmuje decyzję w przedmiotowej sprawie. O decyzji dyrektora wychowawca informuje skazanego. Po otrzymaniu zgody skazany ustala z wychowawcą termin przeprowadzenia rozmowy oraz zapoznaje się z „Zasadami użytkowania programu Skype,,.
6. W celu odbycia wideo - rozmowy skazany powinien mieć założone konto użytkownika programu SKYPE, które umożliwi przeprowadzenie rozmowy. Brak konta uniemożliwia realizację zezwolenia.
7. Skazany ma obowiązek przestrzegać zapisów „Regulaminu korzystania z łącza internetowego SKYPE”, znajdującego się na tablicy ogłoszeń przy stanowisku do prowadzenia rozmów. Skazany ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie postanowień regulaminu korzystania z łącza internetowego SKYPE.
8. Zabrania się skazanym ingerowania w jakikolwiek sposób w system komputerowy. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu sprzętu należy natychmiast zgłaszać osobie nadzorującej.
9. Zakład Karny w Głubczycach nie odpowiada za ustanowienie połączeń, jak i jakość techniczną wideo-rozmowy. Zakład Karny nie ponosi również odpowiedzialności za usterki techniczne spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego przez skazanych.

Dyrektor Zakładu Karnego w Głubczycach

Zasady użytkowania programu Skype

1. Nie wolno korzystać z oprogramowania, produktów i witryn Skype do działań niezgodnych z prawem. Użytkownik jest odpowiedzialny za swoje działania i ich konsekwencje.
2. Nie wolno wysyłać spamu ani używać swojego konta do pomagania innym w wysłaniu spamu. Termin spam obejmuje niechciane wiadomości e-mail, wiadomości czatu, rozmowy, inne formy przekazu oraz prośby o szczegółowe dane, które mają charakter masowy.
3. Nie wolno przekazywać, pobierać ani udostępniać niestosownych obrazów (np. nagość, pornografia).
4. Nie wolno przekazywać i udostępniać obrazów ani prowadzić działań wiążących się z wykorzystywaniem lub krzywdzeniem dzieci.
5. Nie wolno prowadzić działań oszukańczych lub wprowadzających w błąd (np. próby wyłudzenia pieniędzy pod fałszywym pretekstem lub podszywania się pod inne osoby).
6. Nie wolno prowadzić działań przynoszących szkodę oprogramowaniu, produktom i witrynom Skype (np. wirusy, nękanie, mowa nienawiści, namawianie do przemocy).
7. Nie wolno naruszać praw innych osób (np. nieuprawnione udostępnianie muzyki, zdjęć i innej zawartości chronionej prawem autorskim).
8. Nie wolno prowadzić działań naruszających prywatność innych osób.
9. Nie wolno omijać ani wyłączać funkcji programowania, produktów lub witryn Skype związanych z bezpieczeństwem oraz funkcji, które uniemożliwiają korzystanie z jakichkolwiek treści albo ograniczają możliwość korzystania z nich, ani też w inny sposób ingerować w te funkcje.
10. Użytkownikowi nie wolno wysyłać ani publikować za pośrednictwem witryny Skype lub oprogramowania żadnych materiałów użytkownika, które są zniesławiające, oszczercze, napastliwe, szerzą nienawiść, naruszają prywatność, są obsceniczne, agresywne, niezgodne z prawem, rasistowskie, obraźliwe, szkodliwe dla nieletnich, naruszają prawa własności intelektualnej osób trzecich bądź mogą skutkować pociągnięciem do odpowiedzialności cywilnej albo karnej.
11. Ponadto użytkownikowi nie wolno wysyłać ani publikować materiałów użytkownika, które są kłamliwe lub wprowadzają w błąd, stanowią prośby o fundusze lub usługi, zawierają reklamy, materiały promocyjne, wiadomości-śmieci, spam, łańcuszki szczęścia lub inne elementy o podobnym charakterze, sugerują, że ktoś inny jest ich autorem, albo zawierają programy z wirusami bądź inne programy utworzone w celu wywarcia szkodliwego wpływu na działanie komputera.
12. Użytkownik zgadza się nie przedstawiać komercyjnych ofert innym użytkownikom witryny Skype. Użytkownik zgadza się, że nie będzie omijać ani wyłączać funkcji witryny Skype lub oprogramowania związanych z bezpieczeństwem oraz funkcji, które uniemożliwiają korzystanie z jakichkolwiek treści w witrynie Skype lub oprogramowaniu albo ograniczają możliwość korzystania z takich treści, ani też nie będzie w inny sposób ingerować w te funkcje.

Zobowiązuję się przestrzegać powyższe zasady

.....
(data, podpis użytkownika)

Załącznik nr 8

do Zarządzenia nr 1/2017
Dyrektora Zakładu Karnego w Głubczycach

z dnia 02 stycznia 2017 r.

Regulamin korzystania z Internetu przez osadzonych

1. Dyrektor jednostki może zezwolić osadzonym na korzystanie z niżej wymienionych stron internetowych:

- legislacja.rcl.gov.pl
- dziennikiurzedowe.gov.pl
- bip.ms.gov.pl

2. Korzystanie z w/w stron internetowych odbywa się w pomieszczeniu nr 58 znajdującym się w pawilonie mieszkalnym „A” pod nadzorem wyznaczonego funkcjonariusza we wtorki w godz. 14.00 – 15.30 i trwa do 30 minut.

3. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach zmiany terminu i czasu korzystania z Internetu. O przerwaniu korzystania z Internetu decyduje funkcjonariusz nadzorujący.

4. Skazany, który zamierza skorzystać z dostępu do Internetu, każdorazowo sporządza prośbę do dyrektora jednostki o wyrażenie zgody.

5. Zabrania się skazanym ingerowania w jakikolwiek sposób w system komputerowy oraz uruchamiania innych stron internetowych niż wyżej wymienione. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu sprzętu należy natychmiast zgłaszać osobie nadzorującej.

6. Zakład karny nie ponosi odpowiedzialności za usterki techniczne spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego przez skazanych.

7. Skazany ma obowiązek przestrzegać zapisów „Regulaminu korzystania z Internetu przez osadzonych”, znajdującego się na tablicy ogłoszeń przy stanowisku komputerowym.

Dyrektor Zakładu Karnego w Głubczycach