

ZAKŁAD KARNY W GOLENIOWIE

ZARZĄDZENIE NR 21/2019

**DYREKTORA
ZAKŁADU KARNEGO W GOLENIOWIE
z dnia 7 maja 2019 roku**

w sprawie porządku wewnętrznego

ZARZĄDZENIE NR 21/2019
DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W GOLENIOWIE
z dnia 7 maja 2019 roku
w sprawie porządku wewnętrznego

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 676), art.13 ust. 3 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1542) oraz § 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno–porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U. z 2016 r. poz. 2231) i § 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno–porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania (Dz. U. z 2016 r., poz. 2290) zarządza się, co następuje:

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Zakładu Karnego w Goleniowie i jego zastępców;
- 2) Zakładzie – rozumie się przez to Zakład Karny w Goleniowie.

§2. Osadzony ma obowiązek przestrzegać przepisów określających zasady i tryb wykonywania tymczasowego aresztowania, wykonywania kary pozbawienia wolności, ustalonego w zakładzie porządku wewnętrznego oraz sumiennie wykonywać polecenia przełożonych i innych osób uprawnionych.

§3. Za zawinione naruszenia zakazów i nakazów wynikających z treści kodeksu karnego wykonawczego, regulaminów oraz porządku wewnętrznego, a także niewykonanie polecenia przełożonego osadzeni podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, a w przypadku popełnienia czynu noszącego znamiona wykroczenia lub przestępstwa – również odpowiedzialności karnej.

§4. Niniejszy porządek wewnętrzny obowiązuje wszystkich osadzonych przebywających w zakładzie, za wyjątkiem osadzonych o których mowa w art. 88§3 pkt 4 i 212 a § 1 kkw, a także osadzonych przebywających w oddziale B I w zakresie sposobu dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży na terenie Zakładu.

ROZDZIAŁ II
Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego

§5. 1. Pobudka ogłaszana jest o godz. 6.30 wydaną przez oddziałowego komendą "pobudka" i sygnałem dźwiękowym w pawilonach gdzie zainstalowano takie urządzenie.

2. Po ogłoszeniu pobudki osadzeni zobowiązani są wstać z łóżek, zaścielić je i przygotować się do apelu.

§6. 1. Apel poranny i wieczorny przeprowadza się w godzinach: 6.45-7.00, 18.45-19.00 w celach mieszkalnych oraz w pomieszczeniach, w których przebywają zatrudnieni.

2. Apel poprzedza podana przez oddziałowego komendą "apel" oraz sygnał dźwiękowy w pawilonach, w których zainstalowano takie urządzenie.

3. W czasie apelu osadzeni występują w kompletnym ubiorze, tj. skazani i odbywający karę dyscyplinarną umieszczenia w celi izolacyjnej – w długich spodniach i bluzie stanowiących własność Zakładu, tymczasowo aresztowani, ukarani – w odzieży prywatnej.

4. W trakcie trwania apelu osadzeni ustawieni są w sposób widoczny dla przeprowadzającego

apel, zabrania się prowadzenia rozmów, palenia wyrobów tytoniowych oraz wykonywania jakichkolwiek innych czynności. Urządzenia audiowizualne są w tym czasie wyłączone.

ROZDZIAŁ III

Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno - oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne osadzonych

- §7. 1. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22.00 do 6.30.
2. Cisza nocna ogłaszana jest przez oddziałowego komendą "cisza nocna" oraz sygnałem dźwiękowym w pawilonach gdzie zainstalowano takie urządzenie.
3. W trakcie obowiązywania ciszy nocnej zabrania się:
1) prowadzenia głośnych rozmów;
2) głośnego słuchania odbiorników audiowizualnych;
3) wykonywania jakichkolwiek innych czynności zakłócających ciszę nocną.
4. Cisza nocna jest czasem przeznaczonym na sen.
- §8. 1. Godziny przeznaczone na pracę:
1) w oddziałach mieszkalnych 7.00–18.30;
2) poza oddziałami mieszkalnymi na terenie Zakładu 5.15–22.00;
3) zatrudnieni na zewnątrz Zakładu 6.30–18.30.
2. W uzasadnionych sytuacjach godziny przeznaczone na pracę mogą ulec zmianie.
- §9. 1. Zajęcia kulturalno-oświatowe, sportowe i edukacyjne odbywają się w godzinach 8.00–12.30, 14.30–17.00 według grafików umieszczonych na tablicach ogłoszeń.
2. W czasie trwania zajęć k-o, sportowych i edukacyjnych zabrania się wynoszenia z celi jak i przynoszenia do celi wszelkich przedmiotów i artykułów nie związanych z realizacją w/w zajęć.
3. Zajęcia sportowe na placach do gier zespołowych odbywać się będą w okresie od 1 maja do 30 września.
- §10. Zajęcia własne odbywają się w godzinach 19.00–22.00.

ROZDZIAŁ IV

Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację zakładu karnego

- §11. 1. Godziny spożywania posiłków dostarczanych przez administrację:
1) śniadanie: 7.15–8.15;
2) obiad: 13.00–14.30, dla osadzonych zatrudnionych poza oddziałami mieszkalnymi 15.00–15.30;
3) kolacja: 17.00–18.30.
2. Posiłki są dostarczane i spożywane w celi mieszkalnej.
3. Dopuszcza się spożywanie posiłków w miejscu pracy przez osadzonych zatrudnionych.

ROZDZIAŁ V

Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie zakładu karnego

- §12. 1. Osadzeni poruszają się po terenie zakładu w kompletnej schludnie założonej odzieży stanowiącej własność zakładu, w szyku zwartym, wyłącznie pod nadzorem funkcjonariusza lub pracownika, wyznaczonymi szlakami komunikacyjnymi, z zachowaniem ruchu prawostronnego, w godzinach 7.00–18.30. W trakcie spacerów oraz zajęć k-o i sportowych, skazani mogą występować w odzieży sportowej, w tym własnej - dostosowanej do pory roku.
2. W pozostałych godzinach ruch osadzonych uzależniony jest od uzasadnionych potrzeb

w zakresie zatrudnienia, leczenia i udziału w czynnościach administracyjnych.

§13. 1. Cele mieszkalne w Oddziałach B-4 i E-3 pozostają otwarte od zakończenia apelu porannego do godziny 18.15.

2. Skazane i skazani mają obowiązek przebywania w wyznaczonych celach w trakcie wydawania posiłków, wizytacji oddziału oraz sprawdzania stanu liczbowego skazanych.

3. Zezwala się na swobodne poruszanie się skazanych w oddziałach B-4 i E-3.

4. Kierujący oddziałem penitencjarnym może podjąć decyzję o czasowym zamknięciu cel mieszkalnych w oddziałach gdzie są one otwarte.

§14. W czasie przemarszu obowiązuje zachowanie spokoju. Niedozwolone jest prowadzenie głośnych rozmów, porozumiewanie się z osadzonymi spoza szyku, w tym także za pomocą gestów, występowanie z szyku, zdejmowanie lub rozpinanie odzieży stanowiącej własność zakładu jak również dekompletowanie ubioru sportowego, palenie tytoniu.

§15. Przy spotkaniu w przejściach (na klatce schodowej, w drzwiach wąskich korytarzy), osadzony winien zatrzymać się i umożliwić przejście przełożonemu.

§16. Osoba opuszczająca celę winna być ubrana schludnie, stosownie do pory roku i okoliczności. Powrót ze spacerów w szczególności w porze letniej wyłącznie w kompletnym ubraniu.

ROZDZIAŁ VI

Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpeli

§17. 1. Spacerory realizowane są na placach spacerowych, zgodnie z planem spacerów, w godzinach 8.00-18.30.

2. W czasie spaceru zabrania się nawiązywania wszelkich kontaktów z osobami znajdującymi się poza placem spacerowym, przekazywania jakichkolwiek przedmiotów poza plac spacerowy, wznoszenia okrzyków, zaśmiecania placu spacerowego, umyślnego wyrzucania piłki poza plac spacerowy, korzystania w czasie spaceru z kłapek stanowiących własność zakładu, wynoszenia na spacer wszelkich przedmiotów. W okresie letnim zezwala się na wynoszenie na place spacerowe jednej butelki z napojem.

3. W czasie spaceru zabrania się wykorzystywania konstrukcji placu spacerowego do wykonywania jakichkolwiek ćwiczeń sportowych.

4. Po doprowadzeniu do oddziału mieszkalnego po zakończonym spacerze, osadzony zobowiązany jest zająć miejsce przed celą mieszkalną, w której jest zakwaterowany.

§18. 1. Kąpiel odbywa się w łaźniach poszczególnych oddziałów lub pawilonów mieszkalnych w godzinach 8.00-17.00, w następujących dniach:

- 1) poniedziałek w pawilonach „B” i „D”;
- 2) wtorek w pawilonach „A” i „E”;
- 3) środa w pawilonie „C”;
- 4) czwartek w pawilonach „A”, „D” i „E”;
- 5) piątek w pawilonie „C” i oddziale B II - IV.

2. Kąpiel dla osadzonych z izby chorych odbywa się według wskazań i zaleceń lekarza.

3. Czas trwania kąpeli jednego osadzonego wynosi przynajmniej 10 minut, przy czym czas wypływu wody z armatury natryskowej nie może być krótszy niż 6 minut.

4. Wymiana piżam, ręczników i ścierek do wycierania naczyń oraz pościeli odbywa się w następujących dniach:

- 1) poniedziałek w pawilonach „B” i „D”;
- 2) wtorek w pawilonach „A” i „E”;
- 3) środa w pawilonie „C”.

5. Osadzony ma obowiązek wymiany piżam, ręczników i ścierek do wycierania naczyń co tydzień oraz pościeli co drugi tydzień.

ROZDZIAŁ VII

Godziny i miejsce, w którym jest dozwolone palenie wyrobów tytoniowych

§19.1. Zezwala się na palenie tytoniu w wyznaczonych celach mieszkalnych oraz w wyznaczonych do tego celu miejscach.

ROZDZIAŁ VIII

Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej oraz ilość i wymiary przedmiotów, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, oraz sposób ich przechowywania, i zasady ich używania

§20. 1. Osadzonemu **zezwala się** na posiadanie w celi mieszkalnej wskazanej poniżej odzieży prywatnej oraz innych wymienionych niżej przedmiotów:

- 1) 2 par butów, w tym jednej sportowej;
- 2) jednego kompletu odzieży wierzchniej, stosownej do pory roku (*dotyczy tylko tymczasowo aresztowanych*);
- 3) paska do spodni, z wyłączeniem tymczasowo aresztowanych;
- 4) dwóch sztuk spodenek sportowych;
- 5) dresu sportowego (*komplet tj. bluza i spodnie*);
- 6) dwóch sztuk spódnic lub sukienek (*dotyczy skazanych kobiet*);
- 7) pięciu par skarpet;
- 8) pięciu kompletów bielizny osobistej;
- 9) poza okresem letnim - jednej bluzy albo swetra oraz czapki i rękawiczek z dzianiny;
- 10) jednej elektrycznej maszynki do golenia, strzyżenia;
- 11) czajnika elektrycznego o mocy do 1000 W – jednego w celi;
- 12) torby podróżnej (turystycznej) 1 sztuka;
- 13) zegarka na rękę – analogowego bez dodatkowych funkcji;
- 14) zapalek, zapalniczek oraz wyrobów tytoniowych w liczbie nie przekraczającej 30 paczek papierosów lub 0,5 kg tytoniu luzem;
- 15) dwóch dezodorantów i jednego środka po goleniu, z wyłączeniem płynów, aerozoli i atomizerów;
- 16) kart do samoinkasujących aparatów telefonicznych do 20 sztuk;
- 17) leków, preparatów witaminowych oraz środków medycznych – zgodnie z zaleceniami lekarza w tym zakupionych w punkcie sprzedaży zakładu (w nie większej ilości niż jednego opakowania z każdego rodzaju dostępnych w punkcie sprzedaży zakładu);
- 18) prasy o łącznej wadze do 0,5 kg;
- 19) do 6 kg artykułów spożywczych i do 9 litrów napojów (*w tym mlecznych*);
- 20) do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych w zakładzie z biblioteki;
- 21) do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm;
- 22) trzech gier świetlicowych.

2. Wymiana, pobranie lub zniszczenie przedmiotów wymienionych w ust. 1 pkt. 1–13 w magazynie odzieżowym wymaga pisemnego zgłoszenia przez osadzonego i akceptacji kwatermistrza oddziałowego.

3. Ilość i rodzaj posiadanych artykułów spożywczych nie może naruszać wymogów sanitarno – epidemiologicznych i możliwości konwojowania.

4. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych, z wyłączeniem dokumentów związanych z

postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego, nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby wydawanej na czas transportu.

5. Rzeczy, w tym żywność, stanowiące własność osadzonego, znajdujące się w celi (*za wyjątkiem urządzeń RTV*), muszą być przechowywane w szafce, wysuwanej szufladzie lub w torbie podróżnej i nie mogą przekraczać ich pojemności.

6. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy będących w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej, naruszają obowiązujący porządek, osadzony ma obowiązek przekazać nadmiar rzeczy do magazynu rzeczy własnych osadzonych, a jeśli w magazynie tym nie ma już możliwości ich przechowywania, stosuje się przepisy art. 110 a § 3 kkw.

7. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość żywności będącej w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej naruszają obowiązujący porządek, realizacja uprawnień osadzonego, o których mowa w art. 113 a § 1 kkw oraz art. 113 a § 3 kkw, każdorazowo odbywa się z uwzględnieniem wymogów, określonych w art. 110 a § 1 kkw.

§21. 1. Wymiana rzeczy własnych w magazynie odzieżowym odbywa się wyłącznie w przypadku utraty przez nie cech użytkowych.

2. Osadzony może dokonać zniszczenia rzeczy własnych pobranych z magazynu odzieżowego wyłącznie w obecności magazyniera. Fakt ten odnotowuje się w karcie rzeczy własnych.

§22. 1. Osadzeni za zgodą Dyrektora, mogą posiadać w celi mieszkalnej następujące przedmioty:

1) odbiornik telewizyjny o przekątnej obrazu do 19 cali bez pilota, bez urządzeń technicznych służących do rejestrowania informacji, z oryginalnym przewodem zasilającym do 4 m - 1 sztuka w celi. W przypadku tymczasowo aresztowanych odbiornik telewizyjny nie może posiadać urządzeń technicznych służących do odtwarzania i rejestrowania informacji;

2) odtwarzacz DVD lub urządzenie elektroniczne do odtwarzania gier telewizyjnych, które do prawidłowego działania nie wymaga żadnego rodzaju nośników magnetycznych i nośników typu flash (np.: dyski twarde, pendrive, karty pamięci) oraz nie posiada możliwości łączenia się z sieciami teleinformatycznymi – 1 sztuka w celi - nie dotyczy tymczasowo aresztowanych;

3) radioodbiornik lub odtwarzacz CD bez możliwości posiadania pilota, o max. wymiarach 30x20x30 cm oraz bez możliwości łączenia się z sieciami teleinformatycznymi, bez odczepianych głośników i bez odtwarzacza kaset magnetofonowych – 1 sztuka w celi - w przypadku tymczasowo aresztowanych tylko radioodbiornik;

4) łącznie 5 sztuk płyt CD lub DVD (tylko dla posiadających odpowiedni sprzęt do ich odtwarzania) - wymiana w/w przedmiotów odbywa się drogą korespondencyjną i wymaga zgody wychowawcy;

5) oryginalny przedłużacz z uziemieniem o długości do 4 mb oraz jeden rozgałęźnik;

6) antenę pokojową oraz przewód antenowy do 4 mb - 1 sztuka w celi;

7) dekodery telewizji cyfrowej DVB-T – 1 sztuka w celi, tylko w przypadku gdy TV nie ma możliwości odbioru cyfrowej telewizji naziemnej;

8) inne urządzenia elektryczne i elektroniczne, jeżeli nie naruszają one zasad porządku i bezpieczeństwa.

2. Urządzenia wymienione w §22 ust.1 muszą być sprawne technicznie i zgodne ze specyfikacją techniczną producenta oraz nie mogą zawierać jakichkolwiek przeróbek sprzętowych i programowych. Niezgodność z powyższym spowoduje wycofanie zgody na posiadanie sprzętu.

§23. 1. Osadzony może otrzymać sprzęt wymieniony w § 22.1 pkt 1, 2, 3, 7 i 8 po uzyskaniu zgody Dyrektora wyrażonej na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia - druk jest dostępny u wychowawcy oddziału.

2. Zgoda na dostarczenie wyżej wymienionego sprzętu zachowuje ważność przez okres 60 dni od daty zatwierdzenia wniosku przez dyrektora. Przyjmowane do zakładu są tylko telewizory typu LCD i LED.

3. W celu konieczności tworzenia warunków zindywidualizowanego oddziaływania na osadzonych oraz utrzymania dyscypliny i porządku w zakładzie, udzielenie zgody na posiadanie i użytkowanie sprzętu audiowizualnego może być uzależnione od zachowania osadzonego.

§24. 1. Każdy sprzęt elektroniczny przed wydaniem osadzonemu do użytkowania podlega kontroli przez funkcjonariusza, a następnie zabezpieczeniu poprzez umieszczenie plomb. Uszkodzenie plomb skutkuje cofnięciem zgody na użytkowanie sprzętu.

2. Osadzeni czasowo opuszczający jednostkę lub z uwagi na inne ważne powody mogą swoje rzeczy przekazać do depozytu.

§25. Wszystkie urządzenia zasilane energią elektryczną muszą spełniać normy bezpieczeństwa i posiadać deklaracje zgodności CE, co oznacza że spełniają wymagania dyrektywy Unii Europejskiej.

§26. 1. Przyjmowanie sprzętu RTV dla osadzonych - na podstawie zgody Dyrektora, odbywa się w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach 9.00–13.00.

2. Sprzęt RTV winien być dostarczony osobiście przez osobę przekazującą. Nie może być dostarczany w paczkach lub przesyłkach kurierskich.

3. Wydawanie sprzętu RTV oraz innych przedmiotów będących własnością osadzonego, poza Zakład, odbywa się w każdy dzień roboczy w godzinach 9.00–13.00.

4. Wydawanie sprzętu RTV osadzonym do cel mieszkalnych odbywa się w każdy wtorek (dzień roboczy) w godzinach 8.00–14.30. Zgłoszenia pisemne należy składać w poniedziałki (z wyłączeniem dni świątecznych) przy apelu porannym.

§27. 1. Rzeczy posiadane w depozycie nie spełniające wymogów porządku wewnętrznego w zakresie m.in. ilości, ciężaru, wielkości i innych, nie będą wydawane.

2. Potwierdzeniem, że osadzony jest właścicielem posiadanych w celi mieszkalnej rzeczy i przedmiotów prywatnych, jest ich wpisanie do karty rzeczy własnych w magazynie odzieżowym.

3. Posiadane w celi mieszkalnej rzeczy i przedmioty prywatne, które nie zostały ujęte w karcie rzeczy własnych podlegają zdeponowaniu na okres trzech miesięcy, licząc od dnia ich zdeponowania i uznawane są za rzeczy, których właściciela nie ustalono. Po wskazanym okresie, w oparciu o art. 116 § 5 Kodeksu Karnego Wykonawczego, podlegają zniszczeniu, bądź przekazuje się je na rzecz Skarbu Państwa albo na pomoc postpenitencjarną.

ROZDZIAŁ IX

Dni, godziny i miejsce przyjmowania osadzonych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i próśb

§28. Osadzeni przyjmowani są przez dyrektora, kierowników działów zakładu lub osoby ich zastępujące od poniedziałku do piątku w godz. 7.00–15.00 w dyżurkach wychowawców lub własnych gabinetach.

§29. Po zakończeniu godzin pracy administracji, a także w dni świąteczne i wolne od pracy, osadzonych na rozmowy przyjmuje wychowawca dyżurny lub dowódca zmiany.

§30. 1. Zgłoszenia do lekarza podmiotu leczniczego i lekarza dentysty przyjmowane są codziennie poprzez przekazywanie oddziałowemu pisemnej informacji podczas przeprowadzania apelu wieczornego.

2. Lekarz przyjmuje w dni robocze w ambulatoriach poszczególnych oddziałów mieszkalnych według planu ustalonego na dany miesiąc przez Kierownika Ambulatorium z Izbą Chorych. Informacje o planowanych przyjęciach lekarskich dostępne są w ambulatoriach oddziałów

mieszkalnych.

3. Lekarze specjaliści przyjmują zgodnie z kolejnością zgłoszeń w ambulatorium Izby Chorych lub pawilonów mieszkalnych.

§31. 1. Osadzony ma prawo składać wnioski, skargi i prośby na piśmie – podpisane własnoręcznie.

2. Wnioski, skargi i prośby przyjmują przełożeni również w czasie bezpośrednich kontaktów z osadzonymi.

3. Prośby rozpatrzone pozytywnie zachowują swoją ważność przez okres 60 dni.

ROZDZIAŁ X

Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń.

§32. Widzenia odbywają się w sali widzeń lub innych pomieszczeniach wyznaczonych przez Dyrektora.

§33. 1. Widzenia osadzonych mężczyzn odbywają się w piątki i niedziele w godzinach 8.00 – 13.00. Rejestracja widzeń odbywa się w godz. 7.30–11.00.

2. Widzenia osadzonych kobiet odbywają się w piątki i niedziele w godzinach 13.00-16.00. Rejestracja widzeń odbywa się w godzinach 11.00-14.00.

3. W przypadku Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy widzenia odbywają się wyłącznie w drugi dzień tych świąt.

4. Widzenia bez osoby dozorującej odbywają się od poniedziałku do piątku oraz w niedziele w godzinach 8.00–16.00. Rejestracja widzeń odbywa się w godz 7.30– 14.00.

5. Widzenia w oddzielnym pomieszczeniu bez osoby dozorującej odbywają się od poniedziałku do piątku oraz w niedziele w godzinach 8.00–16.00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu widzenia z wychowawcą osadzonego. Rejestracja widzeń odbywa się w godzinach 7.30–14.00.

6. Nie udziela się widzeń w niżej wymienionych dniach:

- 1) 1 stycznia – Nowy Rok;
- 2) 6 stycznia – Święto Trzech Króli;
- 3) pierwszy dzień Wielkiej Nocy;
- 4) 1 maja – Święto Państwowe;
- 5) 3 maja – Święto Narodowe Trzeciego Maja;
- 6) dzień Zielonych Świątek;
- 7) dzień Bożego Ciała;
- 8) 15 sierpnia – Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny;
- 9) 1 listopada – Wszystkich Świętych;
- 10) 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości;
- 11) 24 i 25 grudnia;
- 12) 31 grudnia.

§34. Widzenia w ważne dni świąteczne, obrządków innych niż obrządek rzymsko-katolicki, mogą odbywać się w inne dni niż wskazane w porządku wewnętrznym za zgodą Dyrektora.

§35. Osadzonym zabrania się wynoszenia z celi mieszkalnej na widzenia oraz przynoszenia z widzeń, bez zgody Dyrektora, jakichkolwiek przedmiotów, w szczególności zegarków, artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych. Skazanym oraz tymczasowo aresztowanym podczas widzeń nie wolno dokonywać zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych przy okienku punktu sprzedaży zakładu. Podczas zakupów realizowanych przez osobę odwiedzającą osadzony zajmuje miejsce przy stoliku. Osadzeni oraz osoby odwiedzające podczas trwania widzenia zajmują miejsca siedzące przy stoliku, zabronione jest zajmowanie miejsc na kolanach partnera lub partnerki (powyższe nie dotyczy dzieci).

§36. 1. W czasie widzenia zezwala się skazanym i tymczasowo aresztowanym, którym udziela się widzenia w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt z osobą odwiedzającą, na spożywanie artykułów żywnościowych i napojów zakupionych przez odwiedzających na terenie zakładu. Artykuły żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia, przekazuje się osobie odwiedzającej.

2. W razie udzielenia widzenia w sposób uniemożliwiający bezpośredni kontakt osadzonego z osobą odwiedzającą, nie zezwala się osadzonemu na spożywanie artykułów żywnościowych i napojów zakupionych na terenie zakładu.

3. W okresie letnim, w czasie widzenia skazany może zdjąć bluzę i odbywać widzenie w spodniach i koszulce stanowiącej własność zakładu karnego.

ROZDZIAŁ XI

Godziny i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych

§37. 1. Osadzeni mogą skorzystać z samoinkasujących aparatów telefonicznych jeden raz w ciągu dnia, w godzinach 8.15–18.15 wg grafików ustalonych w oddziałach mieszkalnych. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zezwolić skazanemu na przeprowadzenie dodatkowej rozmowy.

2. O czasie realizacji rozmowy telefonicznej decyduje oddziałowy.

3. Rozmowa może odbyć się na koszt rozmówcy.

4. Realizacja rozmów telefonicznych następuje w kolejności zgłoszeń. W przypadku tymczasowo aresztowanych w pierwszej kolejności zapewnia się dostęp do aparatu telefonicznego zgłaszającym potrzebę porozumienia się z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym.

5. Tymczasowo aresztowany może korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego na własny koszt lub na koszt rozmówcy, w godzinach 8.15–18.15, wyłącznie za zgodą organu/organów, do którego dyspozycji pozostaje.

6. Tymczasowo aresztowany korzysta z aparatu telefonicznego po sprawdzeniu przez funkcjonariusza SW, że uzyskano połączenie z numerem telefonu i osobą podającą się za osobę wskazaną w zarządzeniu wydanym przez organ dysponujący.

§38. Czas trwania rozmowy nie może przekraczać 7 minut.

§39. Pisemne zgłoszenia rozmów telefonicznych odbywają się przy apelu wieczornym w dniu poprzedzającym rozmowę.

§40. Rozmowy telefoniczne z podmiotami, o których mowa w art. 8 § 3 kkw, tj. obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym nie podlegają kontroli i czas trwania rozmowy nie jest ograniczony. Skazany zainteresowany wykonaniem tego rodzaju połączenia przedkłada wychowawcy pełnomocnictwo zawierające dane kontaktowe kancelarii prawnej, w tym numer telefonu, potwierdzające fakt reprezentowania skazanego przez wskazaną osobę w celu weryfikacji. Numer telefonu wybiera osadzony w obecności funkcjonariusza w sposób umożliwiający jego weryfikację.

ROZDZIAŁ XII

Możliwość korzystania z innych środków łączności oraz wybranych stron internetowych

§41. Umożliwia się osadzonym dostęp do stron internetowych, wskazanych przez administrację Zakładu. Wykazy udostępnianych stron znajdują się na tablicach ogłoszeń w oddziałach mieszkalnych.

§42. 1. Skazani i ukarani, za zgodą Dyrektora, mogą korzystać z komunikacji internetowej Skype.

Miejscem realizacji rozmowy jest wyznaczone pomieszczenie w oddziale D I, pod nadzorem wyznaczonego funkcjonariusza.

2. Połączenia realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00–14.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Czas trwania rozmowy nie może przekroczyć 20 minut.

§43. 1. Realizacja kontaktu skazanego z rodziną i innymi osobami bliskimi, za pośrednictwem Skype, wymaga:

- 1) posiadania konta użytkownika programu Skype (własnego loginu i hasła);
- 2) napisania indywidualnej prośby w sprawie kontaktu poprzez program Skype;
- 3) zgody osoby, z którą taki kontakt ma zostać nawiązany oraz powiadomienia jej o terminie realizacji zezwolenia.

2. Powyższe ustalenia należy przekazać inspektorowi DO w oddziale penitencjarnym.

§44. W pierwszej kolejności powyższa możliwość kontaktu będzie udostępniana skazanym:

- 1) będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15;
- 2) cudzoziemcom;
- 3) skazanym, których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znaczącej odległości od Goleniowa lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.

§45. Regulamin i zasady korzystania z łącza są dostępne pod adresem: <http://www.skype.com.pl>

ROZDZIAŁ XIII

Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii

§46. Nabożeństwa, spotkania religijne oraz nauczanie religii odbywają się w każdy dzień tygodnia w godzinach 8.00–17.00 w kaplicy, pokojach przesłuchań lub gabinetach wychowawców oraz innych wyznaczonych przez Dyrektora pomieszczeniach.

§47. W przypadku przybycia do jednostki skazanych innych wyznań, administracja zakładu na wniosek skazanego podejmie próbę nawiązania kontaktu z duchownym tego wyznania.

§48. W indywidualnych posługach religijnych mogą uczestniczyć wszyscy osadzeni, z zastrzeżeniem o którym mowa w art. 217§6 kkw. O czasie i miejscu posługi indywidualnej decyduje kapelan więzienny lub inni przedstawiciele związków wyznaniowych w porozumieniu z administracją Zakładu.

§49. Zbiorowe posługi religijne odbywają się w terminach uzgodnionych z kapelanem więziennym lub innymi przedstawicielami związków wyznaniowych, działających na terenie zakładu wg planu posług religijnych.

§50. Zgłoszenie udziału w posługach religijnych odbywa się poprzez przekazanie oddziałowemu pisemnej informacji, podczas przeprowadzania apelu wieczornego w każdą niedzielę.

§51. Osadzonym uczestniczącym w nabożeństwach, spotkaniach religijnych oraz nauczaniu religii zabrania się wnoszenia z celi jak i przynoszenia do celi wszelkich przedmiotów i artykułów nie związanych z realizacją w/w posług.

ROZDZIAŁ XIV

Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w Zakładzie

§52. 1. W punkcie sprzedaży dokonuje się sprzedaży wyłącznie towarów ujętych w wykazie zatwierdzonym przez Dyrektora.

2. Szczegółowy wykaz towarów sprzedawanych w punkcie sprzedaży, wraz z podaną ceną i wagą, udostępniany jest osadzonym w formie komunikatu przez radiowęzeł.

§53. 1. Każdy z osadzonych, posiadający do dyspozycji środki finansowe na swoim koncie depozytowym, ma prawo dokonania zakupów w punkcie sprzedaży trzy razy w miesiącu w terminach do 10, 20 i 30-tego każdego miesiąca. Paragony uprawniające do dokonania zakupów wystawiane są w pierwszym dniu realizacji zakupów, z informacją o stanie środków finansowych na ten dzień. Pierwszym dniem realizacji zakupów jest dzień logistycznego zabezpieczenia zakupów zgodnie z planem zakupów artykułów żywnościowych, przemysłowych i wyrobów tytoniowych.

2. Osadzony ma prawo dokonać pierwszego zakupu nie później niż trzeciego dnia roboczego po przyjęciu do zakładu.

§54. Osadzony dokonujący zakupów w punkcie sprzedaży, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów, o których mowa w §20 pkt. 14-19.

ROZDZIAŁ XV

Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji

§55. Korespondencja osadzonych przyjmowana jest przez oddziałowego podczas przeprowadzania apelu porannego, tj. w godzinach 6.45–7.00.

§56. Prywatna korespondencja osadzonych dostarczana jest przez wychowawców lub oddziałowych pełniących służbę w oddziałach mieszkalnych w godzinach 8.00–18.00.

§57. Korespondencja urzędowa i prywatna polecona wydawana jest osadzonym w godzinach 8.00–15.00 przez wyznaczonego funkcjonariusza działu ewidencji, a przesyłki wartościowe przez innego wyznaczonego funkcjonariusza.

§58. Osadzeni nieposiadający środków pieniężnych, otrzymują od administracji zakładu papier, koperty i znaczki pocztowe poza limitem określonym w §18-§19 regulaminów organizacyjno - porządkowych, tylko na wnioski, skargi i prośby kierowane do organów wymienionych w art. 8a§3 kkw.

§59. Wymogi dotyczące korespondencji:

1) przesyłka z korespondencją nie może zawierać książek, katalogów, dzienników, czasopism, artykułów piśmienniczych, gier świetlicowych oraz żadnych innych przedmiotów, które osadzeni otrzymują w paczkach z żywnością, środkami higieny, odzieżą oraz lekami. Powyższe przedmioty osadzony może otrzymywać w formie przesyłki pocztowej;

2) osadzeni mogą otrzymywać gazety, krzyżówki oraz artykuły piśmiennicze w przesyłkach listowych zwykłych bez potrzeby posiadania pisemnej zgody dyrektora zakładu karnego. Korespondencja ta nie może zawierać książek, katalogów oraz innych przedmiotów;

3) zezwala się na otrzymanie kart telefonicznych i wydruków telekodów w listach wartościowych oraz poleconych;

4) za zawartość przesyłek poleconych administracja nie ponosi żadnej odpowiedzialności;

5) osadzony zobowiązany jest do poinformowania nadawcy o obowiązujących wymogach

dotyczących przesyłanej korespondencji;

6) korespondencja nie spełniająca wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2 oraz niezgodna z wydanym przez Dyrektora zezwoleniem, będzie zwrócona nadawcy.

7) korespondencja skazanych zakwalifikowanych do odbywania kary w zakładzie karnym typu półotwartego może podlegać cenzurze administracji zakładu karnego.

ROZDZIAŁ XVI

Dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113a§4 Kodeksu oraz sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych

§60. 1. Po uzyskaniu zgody Dyrektora, wydanej na pisemnej prośbie (ZAŁĄCZNIK NR 2), osadzony może otrzymać paczki:

1) z niezbędną mu odzieżą, bielizną, obuwiem i innymi przedmiotami osobistego użytku raz na 3 miesiące;

2) ze środkami higieny;

3) z lekami;

4) higieniczno-odzieżową.

Prośby osadzonych o możliwość otrzymania paczek wskazanych w pkt. 1–4 muszą być zaopiniowane odpowiednio przez: kwatermistrza oddziałowego w stosunku do paczki odzieżowej i higienicznej oraz lekarza w stosunku do paczki z lekami.

2. Otrzymanie środków leczniczych i higieny przez tymczasowo aresztowanego wymaga dodatkowo zgody organu dysponującego. Osadzony realizując uprawnienie do paczki zobowiązany jest do przestrzegania zapisów, o których mowa w §20. W paczce mogą znajdować się wyłącznie artykuły, na które Dyrektor wyraził zgodę.

3. Osadzony ma możliwość sporządzenia paczki higienicznej w trakcie widzenia przez osoby odwiedzające, bez potrzeby posiadania przez osadzonego zgody Dyrektora. Zawartość paczki mogą stanowić wyłącznie artykuły dostępne do sprzedaży w kantynie. Oprócz artykułów higienicznych w skład mogą wchodzić artykuły piśmiennicze oraz karty telefoniczne i znaczki pocztowe. Ciężar paczki nie może przekraczać 5 kg.

§61. 1. Osadzony ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem zakładu karnego. Skazany otrzymuje paczkę żywnościową po złożeniu zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienie może być również złożone przez osobę najbliższą.

2. Szczegółowa procedura związana z realizacją paczki żywnościowej odbywa się według następujących zasad:

1) zamówienie o którym mowa w ust. 1, osadzony może przekazać oddziałowemu podczas przeprowadzania apelu porannego, tj. od 6.45–7.00 lub bezpośrednio złożyć w punkcie sprzedaży podczas realizacji zakupów i podczas widzenia realizowanego w sali widzeń;

2) zamówienie, o którym mowa w ust. 1, realizowane przez osobę najbliższą dla skazanego składane jest bezpośrednio do podmiotu przygotowującego paczkę. Zamówienie to może być złożone podczas widzenia skazanego z osobą najbliższą w zakładzie lub przesłane bezpośrednio do tego podmiotu. Składający zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów, o których mowa w §20;

3) zamówienie jest sporządzane na podstawie listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży jednostki;

4) formularz zamówienia oraz lista produktów dostępnych w punkcie sprzedaży są dostępne w jednostce:

a) w punkcie sprzedaży,

b) w pomieszczeniu funkcjonariusza pełniącego służbę przy wejściu do jednostki,

c) w poczekalni dla osób odwiedzających,

d) w sali widzeń,

e) na stronie internetowej jednostki penitencjarnej;

5) zamówienie od osoby najbliższej dla skazanego może być zrealizowane wyłącznie po potwierdzeniu, iż skazany posiada uprawnienia do otrzymania paczki;

6) dostarczenie osadzonemu paczki żywnościowej, od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty, następuje w trakcie 5 dni roboczych. W przypadku konieczności wytransportowania osadzonego, paczkę przygotowuje się niezwłocznie, a jeżeli nie jest to możliwe odstępuje się od przygotowania paczki;

7) środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, przekazywane są niezwłocznie przez podmiot przygotowujący paczkę osobie, która ją opłaciła (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego), wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.

4. Paczka dostarczona do zakładu:

1) przez rodzinę lub inną osobę - podlega kontroli w obecności tej osoby, dodatkowo podlega również kontroli przy pomocy urządzeń lub środków technicznych, a także psa specjalnego;

2) drogą pocztową - podlega kontroli przy pomocy urządzeń lub środków technicznych, a także psa specjalnego.

5. Paczki wydają:

1) realizowaną przez kantinę – oddziałowy w dniu przekazania przez podmiot przygotowujący paczkę, w godzinach 9.00–18.00;

2) z lekami i środkami leczniczymi (paramedykami) - pielęgniarka, w godzinach 7.00–15.00;

3) z odzieżą, bielizną, obuwiem i innymi przedmiotami osobistego użytku oraz środkami higienicznymi – magazynier magazynu odzieżowego, w godzinach 7.30–15.30.

6. Paczki (z wyłączeniem żywnościowej) dostarczane do jednostki przyjmowane są w godzinach 9.00–13.00, a w soboty w godzinach 8.00–10.00.

§62. Wymogi dotyczące paczek:

1) wewnątrz paczki powinien być umieszczony spis jej zawartości (dotyczy wszystkich paczek);

2) każda paczka dostarczona do Zakładu winna być opisana co do jej zawartości w następujący sposób: paczka odzieżowa („ODZIEŻ”), paczka higieniczna („HIGIENA”), leki („LEKI”) paczka higieniczno – odzieżowa (HIGIENA- ODZIEŻ) i zapakowana w sztywne pudełko kartonowe o kształcie regularnego prostopadłościanu o wymiarach nieprzekraczających 35x50x50 cm – (ZAŁĄCZNIK NR 2)

3) zgoda Dyrektora na otrzymanie paczki obowiązuje przez okres 60 dni od dnia jej wydania;

4) paczka zawierająca artykuły niezgodne z wydanym przez Dyrektora zezwoleniem będzie zwrócona nadawcy na koszt osadzonego;

5) wszystkie przedmioty znajdujące się w paczkach podlegają kontroli;

6) w paczkach, o których mowa w art. 62 ust. 4 nie mogą być dostarczane w szczególności: płyny, kremy, proszki, żele, artykuły zapakowane w tuby, a także dezodoranty kulkowe, sztyfty oraz opakowania pod ciśnieniem

7) osadzony zobowiązany jest do informowania nadawcy paczki o zasadach postępowania z paczkami, wynikającymi z niniejszego porządku wewnętrznego i obowiązujących regulaminów.

§63. Nie będą wydawane artykuły z paczki, o której mowa w §62 ust 4 tj. przychodzące z zewnątrz jednostki, na których otrzymanie osadzony nie uzyskał zgody Dyrektora.

ROZDZIAŁ XVII

Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami, o których mowa w art. 38 § 1 Kodeksu

§64. Spotkania osadzonych z przedstawicielami, o których mowa w art. 38§1 kkw odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w pokojach przesłuchań oraz innych wyznaczonych przez Dyrektora pomieszczeniach.

ROZDZIAŁ XVIII

Osoby upoważnione do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych

§65. Osobami uprawnionymi do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych są: Dyrektor oraz osoby upoważnione przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ XIX

Obowiązki skazanych funkcyjnych

§66. 1. Skazani funkcyjni zobowiązani są do:

- 1) sumiennego wykonywania poleceń przełożonych;
- 2) dbania o powierzony im sprzęt, będący własnością zakładu;
- 3) niezwłocznego informowania przełożonych o zauważanych uszkodzeniach sprzętu i nieprawidłowościach w funkcjonowaniu urządzeń.

2. Szczegółowe obowiązki skazanych funkcyjnych określają zakresy czynności na poszczególne stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ XX

Pozostałe przepisy porządkowe

§ 67. Osadzonym zabrania się w szczególności:

- 1) dokonywania samowolnych zmian ustawienia wyposażenia celi;
- 2) samowolnego zdejmowania skrzydeł okien, demontowania drabinek i poręczy łóżek oraz drzwiczek od szafek;
- 3) wylewania płynów oraz wyrzucania śmieci i odpadów przez okno;
- 4) wywieszania lub wystawiania jakichkolwiek przedmiotów za okno;
- 5) wywieszania na skrzydłach okiennych i poręczach łóżek oraz stawiania na parapetach przedmiotów, które utrudniają kontrolę przez wizjer;
- 6) wyrabiania jakichkolwiek przedmiotów bez zezwolenia Dyrektora;
- 7) umieszczania na ścianach i sprzęcie kwaterunkowym różnego rodzaju widoków, zdjęć, wycinków z gazet itp.;
- 8) gromadzenia opakowań po spożytych artykułach żywnościowych;
- 9) gromadzenia nadmiernej ilości gazet i czasopism;
- 10) przynoszenia przez osadzonych powracających z pracy odzieży roboczej, sprzętu ochrony osobistej i innych przedmiotów;
- 11) przekazywania między sobą odzieży, sprzętu audiowizualnego, żywności oraz innych przedmiotów;
- 12) wynoszenia z celi mieszkalnej jakiegokolwiek sprzętu kwaterunkowego będącego na wyposażeniu tejże celi;
- 13) posiadania przeterminowanych artykułów spożywczych i przemysłowych;
- 14) posiadania nadmiernej ilości wszelkich przedmiotów, których ilość i wymiary naruszają niniejszy porządek lub utrudniają konwojowanie;
- 15) gromadzenia leków bez zgody służby zdrowia;
- 16) użytkowania niesprawnych urządzeń elektrycznych oraz elektronicznych;

- 17) dokonywania jakichkolwiek przeróbek urządzeń i odbiorników elektrycznych. W przypadkach stwierdzonych przeróbek sprzęt ten zostanie wycofany z użytkowania;
- 18) montowania i używania nieoryginalnych fabrycznie lampek nocnych.
- 19) posiadania w celach mieszkalnych samochodowych odświeżaczy powietrza.

§68. 1. Osadzeni udający się na zewnątrz jednostki mogą zabierać ze sobą wyroby tytoniowe, potrzebną dokumentację dotyczącą sprawy, z powodu której opuszczają jednostkę oraz suchy prowiant otrzymany od administracji.

2. Osadzeni powracający do jednostki mogą wnosić przedmioty określone w ust. 1 z wyjątkiem wyrobów tytoniowych.

§69. 1. Rzeczy osadzonego konwojowanego nie mogą przekraczać wymiarów i ilości określonych w §20.

2. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy osadzonego utrudniają konwojowanie, osadzony zobowiązany jest do umieszczenia, w pierwszej kolejności, w torbie transportowej całości posiadanej przez niego żywności, a następnie pozostałych rzeczy zgromadzonych w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych.

3. W przypadku stwierdzenia, że osadzony posiada rzeczy wykraczające poza limity określone w § 20 stosuje się przepis art. 110a § 3 kkw.

4. W przypadku niewskazania przez osadzonego odbiorcy rzeczy, o których mowa w ust. 3, przekazuje się je do magazynu rzeczy własnych osadzonych. Do rzeczy tych stosuje się przepisy ustawy z dnia 18 października 2006 roku o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz.U. z 2006 r., nr 208, poz. 1537 z późn. zm.).

§70. Wyłączanie zasilania gniazd wtyczkowych w celach mieszkalnych następuje zgodnie z „Harmonogramem wyłączania obwodów gniazd wtyczkowych w celach mieszkalnych”, który zamieszczony jest na tablicy ogłoszeń pawilonu oraz w dyżurce oddziałowego.

§71. Wszyscy osadzeni zobowiązani są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, a w szczególności:

- 1) przestrzegania zasad i warunków bezpieczeństwa pożarowego podczas użytkowania urządzeń oraz materiałów łatwopalnych;
- 2) utrzymywania ładu i porządku w celi mieszkalnej oraz miejscach pracy;
- 3) przestrzegania podstawowych wymagań w zakresie ewakuacji;
- 4) informowania przełożonych o zauważonych zagrożeniach wpływających na stan bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- 5) znajomości zasad alarmowania o pożarze i innym miejscowym zagrożeniu;
- 6) przestrzegania zakazu palenia tytoniu w miejscach do tego nie przeznaczonych;
- 7) każdorazowo przed opuszczeniem celi mieszkalnej oraz miejsc pracy sprawdzenia czy wyłączone zostały wszystkie urządzenia i odbiorniki elektryczne oraz czy nie zachodzi inne niebezpieczeństwo pożarowe.

§72. 1. Zezwala się osadzonym na leżenie w porze daytimej na pościelonym łóżku. Każdorazowo jednak po wejściu do celi przełożonego osadzeni winni niezwłocznie wstać.

2. Obowiązek określony w pkt. 1 nie dotyczy osadzonych chorych, mających zezwolenie lekarza na leżenie w łóżku w porze daytimej.

3. Zabrania się noszenia piżam w porze daytimej, wyjątek stanowią osadzeni chorzy mający zwolnienie lekarskie.

§73. 1. Osadzeni ponoszą osobistą odpowiedzialność dyscyplinarną i materialną za szkody wyrządzone w majątku zakładu karnego.

2. Osadzeni mają obowiązek sami naprawiać drobne uszkodzenia odzieży.

§74. Osadzony przy zmianie miejsca zakwaterowania (celi) zobowiązany jest zabrać ze sobą wszystkie rzeczy osobiste, odzież stanowiąca własność ZK oraz książki wypożyczone z biblioteki.

§75. 1. Za rzeczy prywatne i stanowiące własność zakładu wydane do użytkowania ponosi odpowiedzialność osadzony.

2. Osadzony zwalniany z zakładu bądź transportowany jest zobowiązany:

- 1) zabrać z celi wszystkie swoje rzeczy, w tym sprzęt RTV;
- 2) wypożyczone książki zdać do biblioteki;
- 3) rzeczy stanowiące własność zakładu zdać w magazynie rzeczy własnych osadzonych.

ROZDZIAŁ XXI

Przepisy końcowe

§76. Traci moc Zarządzenie nr 39/2018 Dyrektora Zakładu Karnego w Goleniowie z dnia 29 października 2018 roku w sprawie porządku wewnętrznego.

§77. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 maja 2019 roku.

Zrządzenie podpisał:

Dyrektor
Zakładu Karnego w Goleniowie
mjr mgr Przemysław Jaszczuk

Wyciąg z Kodeksu Karnego Wykonawczego:

- **art. 110a§1** – Skazany ma prawo posiadać w celi dokumenty związane z postępowaniem, którego jest uczestnikiem, artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg, wyroby tytoniowe, środki higieny osobistej, przedmioty osobistego użytku, zegarek, listy oraz fotografie członków rodziny i innych osób bliskich, przedmioty kultu religijnego, materiały piśmienne, notatki osobiste, książki, prasę i gry świetlicowe.
- **art. 110a§3** - Skazany nie może posiadać w celi albo przekazywać do depozytu w trakcie pobytu w zakładzie karnym przedmiotów, których wymiary lub ilość naruszają obowiązujący porządek albo utrudniają konwojowanie. Przedmioty te przesyła się, na koszt skazanego, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym wypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt zakładu karnego.
- **art. 113a§1** – Skazany ma prawo co najmniej trzy razy w miesiącu dokonywać zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym, za środki pieniężne pozostające do jego dyspozycji w depozycie. Skazana o której mowa w art. 87§ 3 i 4, ma prawo do dokonywania dodatkowych zakupów artykułów żywnościowych.
- **art. 113a§3** – Skazany ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem zakładu karnego. Skazany otrzymuje paczkę żywnościową po złożeniu zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienie może być również złożone przez osobę najbliższą.

- Przez okres letni rozumie się czas od 1 maja do 31 sierpnia.

**PROŚBA
O MOŻLIWOŚĆ POSIADANIA I UŻYTKOWANIA
PRYWATNEGO SPRZĘTU**

GOLENIÓW,

.....
(imię i nazwisko, imię ojca)

.....
(pawilon/oddział, nr celi, podgr. klas.)

**PAN DYREKTOR
ZAKŁADU KARNEGO
W GOLENIOWIE**

Proszę o wyrażenie zgody na posiadanie:

.....
.....
(rodzaj, marka)

Jednocześnie oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na dokonanie kontroli wnętrza ww. sprzętu i przyjmuję do wiadomości, że może skutkować utratą uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi,
- w wypadku cofnięcia zgody na posiadanie lub niemożność zabrania ze sobą sprzętu w razie transportowania, zostanie odebrany przez:
.....bądź przesłany do
.....czego koszty zobowiązuję się pokryć.
- Znany mi jest obowiązek opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowo-telewizyjnych wynikających z ustawy z dnia 29.12.1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. Z 2016 r. poz. 639 z późn. zmianami).
- Jednocześnie oświadczam, iż znana mi jest ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2016 r. poz. 666 z późn. zmianami).
- Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie naklejek zabezpieczających skutkuje utratą zgody na posiadanie sprzętu.

POUCZENIE:

SPRZĘT WINIEN BYĆ DOSTARCZONY W CIĄGU 60 DNI OD DNIA WYRAŻENIA ZGODY PRZEZ DYREKTORA, W PRZECIWNYM WYPADKU ZGODA TRACI WAŻNOŚĆ, A SPRZĘT NIE ZOSTANIE PRZYJĘTY DO ZAKŁADU

.....
(podpis osadzonego)

Opinia kwatermistrza oddziałowego:

.....
(podpis)

Opinia wychowawcy:

.....
(podpis)

Decyzja Dyrektora:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

Potwierdzenie zapoznania osadzonego z decyzją:

.....
.....

.....
(data i podpis osadzonego)

Adnotacje bramowego o przyjęciu sprzętu:.....

.....
.....

(data dostarczenia, rodzaj, model i typ przyjętego sprzętu, kolor obudowy, inne uwagi)

Sprzęt skontrolowano dnia.....

- rodzaj
- marka
- numer

.....
(podpis kontrolującego)

Wydano dnia.....

.....
(podpis)

Adnotacja o wycofaniu zgody na użytkowanie sprzętu:

.....
.....
.....

(przyczyna wycofania zgody)

.....
(data i podpis Dyrektora)

**PROŚBA
O MOŻLIWOŚĆ OTRZYMANIA
PACZKI ODZIEŻOWEJ/ HIGIENICZNEJ/ Z LEKAMI/ HIGIENICZNO-ODZIEŻOWEJ*
Z NIŻEJ WYMIENIONYMI ARTYKUŁAMI**

GOLENIÓW,

.....
(imię i nazwisko, imię ojca)

.....
(pawilon/oddział, nr celi, podgr. klas.)

**PAN DYREKTOR
ZAKŁADU KARNEGO
W GOLENIOWIE**

Spis artykułów

1.....	11.....
2.....	12.....
3.....	13.....
4.....	14.....
5.....	15.....
6.....	16.....
7.....	17.....
8.....	18.....
9.....	19.....
10.....	20.....

.....
(podpis osadzonego)

Opinia kwatermistrza oddziałowego/lekarza*:
.....
.....

.....
(podpis)

Decyzja Dyrektora:
.....
.....

.....
(data i podpis)

Potwierdzenie zapoznania osadzonego z decyzją:
.....
.....

.....
(data i podpis osadzonego)

POUCZENIE:

1. W paczce mogą być dostarczone wyłącznie artykuły wyszczególnione na odwrocie prośby.
2. Paczka zawierająca artykuły inne niż wyszczególnione na odwrocie prośby będzie zwrócona.

* niewłaściwe skreślić