

§ 35. Odstępstwa od niniejszego porządku wewnętrznego mogą nastąpić na podstawie indywidualnych decyzji Dyrektora jednostki.

§ 36. 1. Traci moc zarządzenie Nr 18/2016 Dyrektora Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp. z dnia 26 września 2016 roku w sprawie porządku wewnętrznego w oddziale aresztu śledczego Oddział penitencjarny Nr I Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp. zmienione zarządzeniami nr 26/2016 z dnia 08 grudnia 2016r.

2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄDZENIE Nr 8 /2017
DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W GORZOWIE WLKP.
z dnia 30 stycznia 2017 roku

w sprawie porządku wewnętrznego w oddziale aresztu śledczego
Oddział penitencjarny Nr I Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny Wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557 z późn. zm¹⁾)

U S T A L A S I Ę

porządek wewnętrzny obowiązujący osadzonych w Zakładzie Karnym w Gorzowie Wlkp. w oddziale aresztu śledczego

DYREKTOR
Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp.
J. Holcowski
pprk (Był dyrektorem Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp.)

¹ zm. ogłoszone w 1997r. Dz. U. Nr 160 poz. 1083, z 1999r. Nr 83 poz.931, z 2000 nr 60 poz. 701, Nr 120 poz. 1268, z 2001r. Nr 111 poz. 1194, Nr 98 poz. 1071, z 2002r. Nr 74 poz. 676, Nr 200 poz. 1679, z 2003r. Nr 111 poz. 1061, Nr 142 poz. 1380, Nr 179, poz. 1750, z 2004r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426 i Nr 273, poz.2703 oraz z 2005r. Nr 163, poz.1363 i Nr 178, poz. 1479, z 2006r. Nr 104 poz. 708, Dz. U. Nr 226 poz.1648, z 2007r. Dz. U. Nr 123 poz. 849, z 2008r. Dz. U. Nr 96, poz. 620, Dz. U. Nr 214 poz.1344, z 2009r. Dz. U. Nr 8 poz.39, Nr 22 poz. 119, Nr 62 poz. 504, Nr 98 poz. 817, Nr 108 poz. 911, Nr 115 poz. 963, Nr 190, poz. 1475, Nr 201, poz. 1540, Nr 205, poz.1589, z 2010r. Nr 34, poz. 191, Nr 40, poz.227, Nr 125, poz. 842, Nr 182, poz. 1228, z 2011 Nr 39, poz. 201 i 202, Nr 112, poz. 654, Nr 185, poz. 1092, Nr 217, poz. 1280, Nr 240, poz. 1431, z 2012 poz.908, z 2013 poz. 628, z 2014r. poz. 287, poz. 619, poz.1707, z 2015 poz. 21, poz. 431, poz. 396, poz. 541, poz.1269, poz. 1573, z 2016r. poz. 437 i poz. 428

Rozdział I
ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE PENITENCJARNYM NR 1

§ 1.1. Ustala się następujący rozkład dnia dla osadzonych:

Poszczególne czynności	Dni robocze	Soboty Niedziele Dni Świąteczne
Pobudka	5 ⁵⁰	5 ⁵⁰
Toaleta poranna, ścielenie łóżek, przygotowanie do apelu porannego	5 ⁵⁰ — 6 ⁰⁰	5 ⁵⁰ — 6 ⁰⁰
Apel poranny	6 ⁰⁰ — 6 ¹⁵	6 ⁰⁰ — 6 ¹⁵
Toaleta poranna, porządkowanie cel	6 ¹⁵ — 6 ²⁵	6 ¹⁵ — 6 ²⁵
Śniadanie	6 ⁴⁰ — 7 ¹⁰	6 ⁴⁰ — 7 ¹⁰
Spacer	7 ¹⁰ — 12 ⁴⁵	7 ¹⁰ — 12 ⁴⁵
Zajęcia własne, kulturalno-oświatowe, praca	7 ¹⁰ — 12 ⁴⁰	7 ¹⁰ — 12 ⁴⁰
	13 ³⁰ — 17 ²⁰	13 ³⁰ — 17 ²⁰
Przyjmowanie przez służbę zdrowia	7 ¹⁰ — 12 ⁴⁰
	13 ³⁰ — 17 ²⁰	
Obiad	12 ⁴⁵ — 13 ³⁰	12 ⁴⁵ — 13 ³⁰
Spacer	13 ³⁰ — 17 ⁰⁰	13 ³⁰ — 17 ⁰⁰
Kolacja	17 ⁰⁰ — 17 ³⁰	17 ⁰⁰ — 17 ³⁰
Przygotowanie do apelu wieczornego	17 ⁵⁰ — 18 ⁰⁰	17 ⁵⁰ — 18 ⁰⁰
Apel wieczorny	18 ⁰⁰ — 18 ¹⁵	18 ⁰⁰ — 18 ¹⁵
Zajęcia własne	18 ¹⁵ — 21 ²⁰	18 ¹⁵ — 21 ²⁰
Toaleta wieczorna	21 ²⁰ — 21 ⁵⁰	21 ²⁰ — 21 ⁵⁰
Cisza nocna	21 ⁵⁰ — 5 ⁵⁰	21 ⁵⁰ — 5 ⁵⁰

Rozdział II
GODZINY I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA APELU PORANNEGO I WIECZORNEGO.

§ 2.1. Pobudka rozpoczynająca rozkład dnia w oddziale ogłaszana jest przez radiowęzel lub przez oddziałowego komendę „POBUDKA”. Po jej zarządzeniu osadzeni mają obowiązek wstać z łóżek, pościelić je i przygotować się do apelu porannego.

2. Apel poranny i wieczorny przeprowadza się w godzinach określonych w szczegółowym rozkładzie dnia zawartym w rozdziale I § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia. Apel może być ogłoszony również w innym uzasadnionym przypadku. W trakcie apelu ustala się w szczególności stan liczbowy osadzonych.

3. Apele poprzedza komenda „APEL” — podana przez radiowęzel lub donośnym głosem przez oddziałowego.

- 3) których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znaczącej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.
5. Regulamin i zasady korzystania z łącza są dostępne pod adresem <http://www.skype.com.pl>

§ 29.1. Umożliwia się skazanym dostęp do stron internetowych:

- 1) www.sw.gov.pl
- 2) www.bip.sw.gov.pl
- 3) www.e-sad.gov.pl
- 4) ip.lex.pl
- 5) rcl.gov.pl
- 6) dziennikustaw.gov.pl
- 7) legislacja.rcl.gov.pl
- 8) dziennikiurzedowe.gov.pl
- 9) bip.rpo.gov.pl

2. Korzystanie z dostępu do stron internetowych odbywa się, za zgodą dyrektora jednostki, w obecności funkcjonariusza. Miejscem realizacji dostęp do stron internetowych jest pokój przesłuchaw (pomieszczenie nr 106). Czas korzystania ze stron internetowych nie może przekroczyć 20 minut.

Rozdział XXI
PRZEPISY PORZĄDKOWE I KOŃCOWE

§ 30. Osadzeni zobowiązani są :

1. Utrzymywać należyłą czystość i codziennie sprzątać celę mieszkalną.
2. Do zabierania ze sobą - przy zmianie miejsca zakwaterowania - wszystkich wydanych przedmiotów.
3. W porze dziennej łóżko pozostaje cały czas pościelone. Osadzeni mogą leżeć na pościelonych łóżkach — ewentualnie przykryć się kocem. Po wejściu przełożonego do celi, zobowiązani są do natychmiastowego wstania oraz podania imienia i nazwiska.
4. Zabrania się w porze dziennej używania pizam, za wyjątkiem osadzonych chorych posiadających zgodę lekarza na leżenie w łóżku w porze dziennej.
5. Osadzeni przebywający w izbie chorych mogą leżeć w łóżku w porze dziennej.
6. W trakcie trwania ciszy nocnej zabrania się przeprowadzania głośnych rozmów oraz głośnego słuchania audycji radiowych i telewizyjnych.

§ 31. Osadzeni zatrudnieni na terenie jednostki zobowiązani są do utrzymywania ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywania kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, każdorazowo po zakończeniu pracy.

§ 32. Ilość posiadanych w celi przedmiotów nie może naruszać zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarno-epidemiologicznych oraz powodować przeładowania celi.

§ 33. Osadzeni nie przestrzegający postanowień niniejszego porządku wewnętrznego podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej. Ponadto, za zniszczone w wyniku rozmyślnego działania lub braku troski o powierzzone im przedmioty osadzeni ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną i materialną na podstawie art.120 Kodeksu karnego wykonawczego, tzn. za szkody wyrządzone w majątku jednostki.

§ 34. Niezrealizowane zgody, o których mowa w niniejszym zarządzeniu wydawane osadzonym są ważne przez okres jednego miesiąca od dnia podpisania.

5) Wykaz towarów oraz formularze zamówienia dostępne są w punkcie sprzedaży, w poczekalni dla osób odwiedzających, w sali widzeń, na stronie internetowej jednostki penitencjarnej oraz u wychowawców i oddziałowych w oddziałach mieszkalnych.

6) Środki pieniężne na zakup paczki wpłacone w walucie obcej mogą być pomniejszone o koszt przewalutowania na walutę polską, zgodnie z tabelą opłat i prowizji stosowaną przez bank za pośrednictwem którego następuje przewalutowanie. Środki te mogą być również pomniejszone o opłaty bankowe w przypadku dokonywania przelewu zagranicznego.

Rozdział XVIII

DNI, GODZINY I MIEJSCE BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z PRZEDSTAWICIELAMI PODMIOTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 38 § 1 KKW.

§ 25. 1. W każdy poniedziałek w godzinach 14⁰⁰ – 16⁰⁰ umożliwi się przedstawicielom instytucji, stowarzyszeń, fundacji i organizacji, o których mowa w art. 38 § 1 Kodeksu karnego wykonawczego kontaktowanie z osadzonymi.

2. Współdziałanie w/w podmiotów w działalności resocjalizacyjnej, społecznej, kulturalnej, itp. może nastąpić jedynie za porozumieniem z Dyrektorem jednostki.

3. Jako miejsce spotkań w/w podmiotów z osadzonymi wyznacza się pokoje przesłuchań lub salę widzeń.

Rozdział XIX

OSOBY POWAŻNIONE DO PRZYZNAWANIA NAGRÓD I ULG ORAZ WYMIERZANIA KAR DISCYPLINARNYCH.

§ 26. Nagród i ulg udzielają:

1. Dyrektor,
2. Zastępcy Dyrektora.

§ 27. Kary dyscyplinarne wymierzają:

1. Dyrektor,
2. Zastępcy Dyrektora.

Rozdział XX

MOŻLIWOŚĆ KORZYSTANIA Z INNYCH ŚRODKÓW ŁĄCZNOŚCI ORAZ WYBRANYCH STRON INTERNETOWYCH.

§ 28. 1. Skazani i ukarani, za zgodą dyrektora jednostki, mogą korzystać z komunikacji internetowej Skype, w obecności funkcjonariusza. Miejscem realizacji rozmowy jest pokój przesłuchań (pomieszczenie nr 106).

2. Połączenia realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 14.00, z wyłączeniem czasu na obiad oraz dni wolnych od pracy. Czas trwania rozmowy nie może przekroczyć 20 minut.

3. Realizacja kontaktu skazanego z rodziną i innymi osobami bliskimi, za pośrednictwem Skype, wymaga zgody osoby, z którą taki kontakt ma zostać nawiązany oraz powiadomienia jej o terminie realizacji zezwolenia.

4. W pierwszej kolejności powyższa możliwość kontaktu będzie udostępniana skazanym:

- 1) będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15,
- 2) cudzoziemcom,

4. Niezwłocznie po ogłoszeniu apelu wszyscy osadzeni ustawiają się w szeregu. Meldunek składa jeden z osadzonych podając numer celi i stan ilościowy osadzonych.

5. W czasie apelu skazani występują w bluzie i spodniach (rzeczach należących do zakładu karnego). Natomiast pozostali osadzeni ubrani są w kompletną odzież (spodnie, koszulka). Wyjątkiem są osadzeni przebywający w izbie chorych oraz posiadający zgodę lekarza na leżenie w łóżku w porze dziennej. W czasie składania meldunku zabrania się prowadzenia rozmów, a także wykonywania innych czynności mogących zakłócić apel. Odbiorniki TV muszą być wyłączone.

6. Osadzeni wydawani do czynności procesowych, do pracy oraz z innych ważnych przyczyn mogą być budzeni wcześniej i korzystać ze śniadania o wcześniejszej porze.

Rozdział III

GODZINY PRZEZNACZONE NA SEN, PRACĘ, NAUKĘ, ZAJĘCIA KULTURALNO-OŚWIATOWE I SPORTOWE ORAZ ZAJĘCIA WŁASNE OSADZONEGO.

§ 3. Sen, praca, nauka, zajęcia kulturalno-oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne i zajęcia odbywają się w godzinach określonych w szczegółowym rozkładzie dnia zawartym w rozdziale I § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. W czasie wolnym od pracy i nauki prowadzone są zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe organizowane przez dział penitencjarny.

Zajęcia realizowane na podstawie planu wywieszanego na tablicach ogłoszeń w oddziałach mieszkalnych. Osadzeni biorący udział w zajęciach rekreacyjno-sportowych zobowiązani są posiadać obuwie sportowe.

2. Audycje radiowęzła nadawane są codziennie w godzinach 6⁰⁰ – 21⁵⁰, z przerwami na apel.

3. Biblioteka czynna jest od wtorku do piątku w godzinach 14⁰⁰ – 16²⁰. Osadzeni otrzymują książki z punktu bibliotecznego po uprzednim zapisaniu się u wychowawcy.

Rozdział IV

GODZINY I MIEJSCE SPOŻYWANIA POSILKÓW DOSTARCZANYCH PRZEZ ADMINISTRACJĘ.

§ 5. 1. Posiłki wydawane są w godzinach ustalonych rozkładem dnia zawartym w rozdziale I § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

2. Wydawanie posiłków odbywa się w oddziałach mieszkalnych.

3. Osadzeni spożywają posiłki w celach mieszkalnych.

4. Po spożyciu posiłków osadzony jest zobowiązany do umycia naczyń.

Rozdział V

GODZINY, MIEJSCE I SPOSÓB PORUSZANIA SIĘ PO TERENIE ODDZIAŁU ARESZTU ŚLEDZCEGO.

§ 6. 1. Osadzeni poruszają się po terenie aresztu pod nadzorem funkcjonariusza działu ochrony.

2. Grupy osadzonych poruszają się w szyku zwartym.

3. W czasie przemarszu obowiązuje zachowanie spokoju. Niedozwolone jest prowadzenie głośnych rozmów, porozumiewanie się z osadzonymi spoza szyku, w tym także przy pomocy gestów, oraz występowania z szyku, a także palenie wyrobów tytoniowych.

4. Przy spotkaniu w przejściach (na klatce schodowej, w drzwiach wąskich korytarzy) z przełożonym osadzony zatrzymuje się i ustępuje miejsca.

5. Osadzeni, o których mowa w § 11 pkt. 3 i 4 poruszają się po terenie aresztu śledczego tylko w odzieży więziennej.

6. Wchodząc do pomieszczenia, w którym przebywa przelożony osadzony powinien być stosownie i kompletnie ubrany. Osadzony zobowiązany jest do podania swojego imienia i nazwiska oraz celu przybycia.

7. Wynoszenie śmieci odbywa się codziennie po zakończonych pracach porządkowych w oddziałach mieszkalnych, z uwzględnieniem zasad ich segregacji.

8. Skazani odbywający karę pozbawienia wolności w oddziale II w celach nr 224, 225, 227, 228 i w oddziale III aresztu śledczego w celach nr 324, 325, 326, 328, 329, 330, mają możliwość poruszania się po wyznaczonej części oddziału mieszkalnego w ubraniu własnym stosownym do pory roku, od poniedziałku do piątku i w niedzielę w godzinach od 9⁰⁰ do 12⁰⁰ i od 15⁰⁰ do 17⁰⁰. Drzwi wymienionych cel w tym czasie pozostają otwarte.

W przypadku konieczności zapewnienia właściwego funkcjonowania aresztu śledczego lub naruszenia ustalonego porządku i dyscypliny w oddziale wstrzymuje się ruch skazanych, a cele pozostają zamknięte.

Rozdział VI GODZINY, MIEJSCE I SPOSÓB ODBYWANIA SPACERÓW ORAZ KORZYSTANIA Z KĄPIELI.

§ 7. 1. Spacer jest realizowany, zgodnie z planem spacerów, na jednym z placów spacerowych, w godzinach określonych w szczegółowym rozkładzie dnia (§ 1 ust. 1) według planu spacerów.

2. W czasie spaceru zabrania się nawiązywania wszelkich kontaktów z osobami znajdującymi się poza placem spacerowym (w tym podawania jakichkolwiek przedmiotów).

3. W razie naruszenia przez osadzonego ustalonego sposobu odbywania spaceru, spacer może być zakończony przed czasem.

4. Zabrania się osadzonym wnoszenia na plac spacerowy wszelkich przedmiotów, w szczególności sprzętu kwaterunkowego, bielizny pościelowej i koców oraz wyrobów tytoniowych.

5. Osadzonemu nie przysługuje prawo do spaceru w trakcie konwojowania, a także w dniu konwojowania jeżeli konwój rozpoczęto nie wcześniej niż o godzinie 8.00 i zakończono nie wcześniej niż o godzinie 16.00.

6. Osadzonemu, o którym mowa w pkt. 5 należy udzielić dodatkowego spaceru w ciągu kolejnych 7 dni.

§ 8. 1. Kąpiele dla osadzonych przeprowadza się w każdy poniedziałek i czwartek w godzinach 7³⁰ – 17⁰⁰ w łaźniach oddziałowych oraz łaźni ogólnej budynku aresztu śledczego.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, o zmianie terminów kąpieli osadzeni będą informowani przez radiowęzeł.

3. Dodatkowe kąpiele są przeprowadzane w łaźniach oddziałowych.

4. Osadzeni zatrudnieni przy pracach brudzących korzystają z kąpieli w miarę potrzeb w łaźniach oddziałowych.

5. Czas trwania kąpieli jednego osadzonego wynosi przynajmniej 10 minut, przy czym czas wypływu wody z armatury natryskowej nie może być krótszy niż 6 minut.

6. Osadzeni mają obowiązek wymiany odzieży i pościeli należącej do zakładu karnego.

7. Wymiana odzieży i bielizny więziennej odbywa się w poniedziałek.

8. Zabrania się osadzonym prania odzieży i bielizny oraz pościeli i ręczników należących do zakładu karnego.

9. Zabrania się korzystania z własnej pościeli, ręczników oraz ścierek do wycierania naczyń.

3. Korespondencja urzędowa wpływająca do jednostki adresowana do osadzonego jest wydawana przez funkcjonariusza Służby Więziennej w dni robocze w godzinach 7⁰⁰- 16⁰⁰.

4. Korespondencja prywatna adresowana do osadzonego wydawana jest przez wychowawcę w dni robocze w godzinach 12⁰⁰ - 17⁰⁰.

5. Korespondencję kierowaną do międzynarodowych organów ochrony praw człowieka osadzeni mogą wrzucać do odrębnych skrzynek umieszczonych w oddziałach.

ROZDZIAŁ XVI DNI, GODZINY I SPOSÓB PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA PACZEK, O KTÓRYCH MOWA W ART. 113a § 4 kkw

§ 23. 1) Osadzony może, za zezwoleniem Dyrektora jednostki, otrzymać paczkę odzieżową, higieniczną oraz – po pozytywnym zaopiniowaniu przez lekarza – również z lekami.

2) Osadzeni mogą otrzymywać sprzęt RTV i AGD na pisemny wniosek zatwierdzony przez magazyniera mundurowego.

3) Paczki odzieżowe, higieniczne i z lekami oraz sprzęt RTV i AGD mogą być :

a. przesłane do zakładu karnego za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej lub gońca, a także dostarczone bezpośrednio przez nadawcę – codziennie w godzinach 8.00 - 13.00, z zastrzeżeniem pkt. b ;

b. sprzęt RTV i AGD może być dostarczany codziennie w godzinach 8.00 - 13.00, z wyjątkiem dni świątecznych ;

c. dostarczane za pośrednictwem kantyny, na zasadach obowiązujących przy realizacji paczek żywnościowych.

4. Wewnątrz paczki – bez względu na jej rodzaj – musi być umieszczony spis jej zawartości. Na opakowaniu, w miejscu widocznym, nadawca zobowiązany jest do określenia rodzaju paczki, tj. higieniczna, odzieżowa lub z lekami.

5. Leki przesłane w paczkach za zgodą Dyrektora jednostki winny być w opakowaniach oryginalnych, w stanie nie naruszonym. O sposobie wydawania leków decyduje lekarz.

6. Wszystkie paczki otwiera się i wydaje w obecności osadzonego, który własnoręcznie i w sposób czytelny kwituje odbiór otrzymanych artykułów.

7. Osadzony zobowiązany jest do informowania nadawców paczek o zasadach postępowania z paczkami, wynikającymi z niniejszego porządku wewnętrznego oraz regulaminu organizacyjno- porządkowego.

8. Paczki dostarczone do jednostki wydawane są osadzonym, po przeprowadzeniu przez administrację jednostki niezbędnych czynności związanych ich przyjęciem i kontrolą.

ROZDZIAŁ XVII SPOSÓB ZAMAWIANIA I OTRZYMYWANIA PACZEK ŻYWNOŚCIOWYCH

§ 24. 1.1) Paczki żywnościowe to paczki, w skład, których wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe i są realizowane wyłącznie za pośrednictwem punktu sprzedaży znajdującego się na terenie (kantyny).

2) Skazany może otrzymać paczkę żywnościową po złożeniu u wychowawcy zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki.

3) Zamówienie na paczkę żywnościową dla osadzonego może być złożone również przez osobę najbliższą. Wówczas zamówienie takie wraz z dowodem wpłaty osoby zainteresowane przygotowaniem paczki składają bezpośrednio do podmiotu realizującego paczkę.

4) Paczka żywnościowa realizowana jest na podstawie zamówienia sporządzonego w oparciu o udostępniony przez jednostkę wykaz towarów dostępnych w kantynie (z wyszczególnieniem ich wagi i ceny).

Rozdział XIV CZĘSTOTLIWOŚĆ, TERMINY, MIEJSCE I SPOSÓB DOKONYWANIA ZAKUPÓW ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH I WYROBÓW TYTONIOWYCH ORAZ PRZEDMIOTÓW DOPUSZCZONYCH DO SPRZEDAŻY.

§ 20. 1. Osadzony posiadający do swojej dyspozycji na koncie depozytowym środki finansowe, ma prawo dokonywać w kantinie oddziału aresztu śledczego, zakupu artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych oraz innych dopuszczonych do sprzedaży.

2. Zakupy art. żywnościowych, wyrobów tytoniowych i art. przemysłowych dokonywane są trzy razy w miesiącu, w wyznaczonym dniu w okresie do 5-go, do 15-go i do 25-go dnia danego miesiąca. Podstawę zakupu stanowi stan konta depozytowego skazanego na dzień 1-go, 10-go i 20-go dnia miesiąca.

3. Osadzonemu umożliwia się dokonanie pierwszego zakupu nie później niż trzeciego dnia roboczego po przyjęciu do aresztu śledczego. Nie dotyczy osadzonych przybyłych z transportu. Osadzony dokonuje zakupów ze środków posiadanych do swojej dyspozycji w dniu przyjęcia do aresztu śledczego.

4. W sytuacjach uzasadnionych terminy wymienione w pkt. 2 mogą zostać zmienione odrębnym zarządzeniem Dyrektora jednostki.

5. Funkcjonariusz służby finansowej raz w miesiącu informuje osadzonych o stanie konta depozytowego i zobowiązaniach.

6. Osadzeni dokonują zakupów osobiście, z wyłączeniem osadzonych przebywających na leczeniu w izbie chorych, którym są one dostarczane do cel mieszkalnych.

7. Osadzony dokonuje zakupów w kantinie oddziału aresztu śledczego na podstawie sporządzonego wykazu zatwierdzonego przez Dyrektora jednostki w ustalonych grupach.

8. Wszystkie artykuły nie ujęte w wykazie towarów dostępnych w kantinie osadzony może posiadać jedynie za zgodą dyrektora jednostki, po uprzednim zaopiniowaniu przez właściwą służbę i pracownika kantyny.

9. Osadzony przy realizacji zakupu artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych zobowiązany jest przestrzegać norm wagowych wynikających z § 12 ust. 1a (artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg, w tym wyroby tytoniowe w ilości nie przekraczającej 30 paczek lub 0,5 kg tytoniu luzem) oraz § 12 ust. 19 (9 litrów napojów w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych oraz wody, 1 kg soli i 1 kg cukru).

Rozdział XV GODZINY I SPOSÓB PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA KORESPONDENCJI

§ 21. 1. Korespondencją nie są książki, katalogi, dzienniki i czasopisma

2. Osadzeni mogą otrzymywać przesyłkę zawierającą przedmioty, o których mowa w pkt.1 za zgodą Dyrektora jednostki.

3. Wydanie przesyłki nastąpi po jej uprzednim skontrolowaniu przez upoważnionego funkcjonariusza.

§ 22. 1. Korespondencję prywatną do wysłania należy przekazywać w niezaklejonej kopercie wychowawcy lub oddziałowemu w każdym dniu roboczym przy apelu porannym.

2.1) Korespondencję urzędową z wypisanych przez siebie drukiem potwierdzenia jej nadania osadzony przekazuje:

a. w dni robocze - wychowawcy,

b. po godzinach pracy administracji, w soboty, niedziele i święta - oddziałowemu.

2.2) Druki potwierdzenia nadania korespondencji wydawane są osadzonemu w dni robocze przez wychowawcę, a po godzinach pracy administracji, w soboty, niedziele i święta przez oddziałowego.

2.3) Nie wydaje się duplikatu druki potwierdzenia nadania korespondencji.

§ 9. 1. Strzyżenie odbywa się w III oddziale aresztu w dniach wtorek, czwartek, piątek w godzinach 9⁰⁰-12³⁰ i 13³⁰-17⁰⁰.

2. Osadzeni zapisują się do fryzjera u oddziałowego. Zgłoszenia przyjmowane są przy apelu porannym.

Rozdział VII GODZINY I MIEJSCE, W KTÓRYM JEST DOZWOLONE PALENIE WYROBÓW TYTONIOWYCH.

§ 10. 1. Dopuszcza się możliwość palenia przez osadzonych wyrobów tytoniowych wyłącznie w wyznaczonych celach mieszkalnych.

2. Osadzonym wolno palić wyroby tytoniowe przez całą dobę, z wyłączeniem czasu określonego w pkt. 3.

3. Zabrania się palenia tytoniu w czasie:

- 1) trwania apelu,
- 2) realizowania spaceru,
- 3) pobytu w izbie chorych,
- 4) leżenia w łóżku.

Rozdział VIII ILOŚĆ I RODZAJ WŁASNEJ ODZIEŻY, BIELIZNY I OBUWIA, KTÓRE OSADZONY MOŻE POSIADAĆ W CELI.

§ 11. 1. Tymczasowo aresztowany oraz osadzony zakwalifikowany do podgrupy M-2, P-2, R-2 i R-3 może posiadać w celi mieszkalnej, bez dodatkowo wyrażanej zgody, następujące ilości odzieży własnej:

- a) 2 pary obuwia;
- b) 2 sztuki spodni, swetry lub bluzy łącznie 2 szt.;
- c) 5 kompletów bielizny osobistej;
- d) 5 sztuk koszulek;
- e) 2 pary krótkich spodenek;
- f) jeden komplet odzieży wierzchniej stosownej do pory roku (kurtka, płaszcz, itp.).

2. Skazany przebywający w celi wierzchniej może korzystać z odzieży własnej wymienionej w pkt.1 do czasu nadania mu podgrupy klasyfikacyjnej.

3. Osadzony zakwalifikowany do podgrupy M-1, P-1, R-1 może posiadać w celi mieszkalnej, bez dodatkowo wyrażanej zgody, odzież własną wymienioną w pkt. 1 a-e.

4. Osadzony umieszczony w celi izolacyjnej może posiadać w celi mieszkalnej tylko odzież i obuwie więzienne.

5. Pozostała - nie wymieniona w § 11 pkt. 1 - odzież, bielizna i obuwie własne, których osadzony nie może posiadać w celi mieszkalnej, przechowywana jest w magazynie.

6. Administracja zakładu karnego ponosi odpowiedzialność tylko za przedmioty osadzonego zdeponowane w magazynie.

7. Bezpośrednio przed czynnościami procesowymi realizowanymi poza terenem jednostki osadzony może korzystać z odzieży i obuwia własnego przechowywanego w magazynie.

8. Prasowanie odzieży odbywa się po uprzednim zgłoszeniu oddziałowemu.

9. Odzież cywilna wydawana jest z magazynu po uprzednim zgłoszeniu oddziałowemu w poniedziałki i piątki w ilości określonej w porządku wewnętrznym. Wymiana odzieży odbywa się po okazaniu wymienianej sztuki własnej odzieży.

10. Osadzony jest zobowiązany dbać o właściwy stan higieniczny posiadanej odzieży własnej. Po uzyskaniu informacji od służby zdrowia o nieprzestrzeganiu przepisów sanitarnych dotyczących odzieży własnej Dyrektor jednostki lub kierujący oddziałem może wstrzymać osadzonemu prawo do jej posiadania w celi.

11. Obuwie i odzież własną osadzeni posiadają do użytku osobistego. Zabrania się wymiany, odstępowania, handlu obuwem i odzieżą własną.

12. Osadzonym zabrania się:
 - a) przerabiania odzieży należącej do zakładu karnego,
 - b) zamieniania się odzieżą.
13. Posiadana w celi odzież winna być przechowywana przez osadzonych w szufladach w sposób estetyczny.
14. Do magazynu nie będą przyjmowane przedmioty (rzeczy, odzież, sprzęt RTV, AGD) nie należące do osadzonego.

Rozdział IX

ILOŚĆ I WYMIARY PRZEDMIOTÓW, KTÓRE OSADZONY MOŻE POSIADAĆ W CELI, ORAZ SPOSÓB ICH PRZECHOWYWANIA, A W RAZIE POTRZEBY ZASADY ICH UŻYWANIA.

§ 12. 1. Osadzonym w oddziale zezwala się na posiadanie w celi bez zgody Dyrektora jednostki przedmiotów osobistego użytku, do których zalicza się:

- 1) artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg, w tym wyroby tytoniowe w ilości nie przekraczającej 30 paczek lub 0,5 kg tytoniu luzem. Wyroby tytoniowe, zapalki lub zapalniczkę oraz zakupioną wyłącznie w kantynie maszynkę do wyrobu papierosów i bibułki osadzeni mogą posiadać wyłącznie w celi mieszkalnej przeznaczonej dla osób palących.
 - 2) do 9 litrów napoju w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych oraz wody.
 - 3) do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm;
 - 4) dwa dezodoranty (w sztyfcie) i jeden środek po goleniu (zakupionych wyłącznie w kantynie), z wyłączeniem aerozoli, atomizerów, płynów,
 - 5) leki oraz środki medyczne zgodnie z zaleceniami lekarza,
 - 6) jeden preparat witaminowy zakupiony w kantynie,
 - 7) prasa o łącznej wadze do 0,5 kg ;
 - 8) książki do 5 szt., oprócz wypożyczonych w bibliotece aresztu śledczego ;
 - 9) krzyżówki - 5 szt.
 - 10) karty do gry - 2 kpl.,
 - 11) gry stolikowe - 3 kpl.,
 - 12) karty telefoniczne - 10 szt. ;
 - 13) przybory do golenia (nożyki do golenia), jedną elektryczną maszynkę do golenia i strzyżenia,
 - 14) fotografie osób najbliższych, zegarek, listy, przedmioty kultu religijnego, materiały piśmienne,
 - 15) torby podróźnej (turystycznej) oznaczonej w sposób trwały imieniem i nazwiskiem właściciela .
2. Inne – nie wymienione w § 12 ust. 1 – przedmioty należące do osadzonego, których nie może posiadać w celi mieszkalnej przechowywane są w magazynie. Do magazynu osadzonych przyjmuje się wyłącznie:
- odzież, bieliznę, obuwie, drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty, nie będące przedmiotami wartościowymi w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27.10.2003 roku w sprawie czynności administracyjnych i rozliczeń finansowych związanych z prowadzeniem depozytu przedmiotów wartościowych i środków pieniężnych osób pozbawionych wolności w ilości do 12 kg;
 - jeden odbiornik telewizyjny do 19", jeden odbiornik radiowy lub jeden odtwarzacz płyt CD lub DVD ;
 - sprzęt komputerowy, który osadzony może posiadać na podstawie zezwolenia dyrektora, zgodnie z art. 110a § 2 kkw ;

3. Rozmowy telefoniczne skazanych realizowane będą codziennie według kolejności zgłoszeń:

- a) w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, z wyłączeniem czasu na apele, posiłki oraz porządku w oddziale,
- b) czas korzystania z aparatu telefonicznego nie może przekroczyć 7 minut.

W przypadku rozmowy telefonicznej z osobami określonymi w art. 8 § 3 Kkw ograniczeń co do czasu trwania rozmowy nie stosuje się.

4. W przypadku skazanego przeniesionego do oddziału aresztu śledczego z innej jednostki penitencjarnej należy umożliwić mu, na jego prośbę, skorzystanie z aparatu telefonicznego w godzinach realizacji rozmów telefonicznych określonych w porządku wewnętrznym, w celu powiadomienia najbliższych o miejscu nowego pobytu."

5. Treść prowadzonych rozmów telefonicznych jest kontrolowana przez administrację, z wyjątkiem rozmów prowadzonych z osobami określonym w art. 8 § 3 kkw.

6. Osadzeni przebywający w izbie chorych mogą korzystać z aparatów telefonicznych jak w pkt. 1, chyba że lekarz określi inaczej.

7. Tymczasowo aresztowany może korzystać z aparatu telefonicznego wyłącznie za zgodą organu do dyspozycji, którego pozostaje i na zasadach określonych w ust. 2, 3 i 5.

Rozdział XIII

DNI, GODZINY I MIEJSCE ODPRAWIANIA NABOŻEŃSTW I SPOTKAŃ RELIGIJNYCH.

§ 19. 1. Posługi w areszcie realizowane są w formie indywidualnej i zbiorowej (w ramach grup spacerowych).

2. Z indywidualnych usług religijnych mogą korzystać wszyscy osadzeni.

3. W zbiorowych usługach religijnych uczestniczyć mogą:

- a) skazani i ukarani,
- b) tymczasowo aresztowani oraz skazani, wobec których zastosowano tymczasowe aresztowanie w innej sprawie – jeżeli nie stoją na przeszkodzie względy zabezpieczenia prawidłowego toku postępowania karnego i jeżeli organ, do którego dyspozycji pozostają nie postanowi inaczej,
- c) zapisy na posługi religijne odbywają się do środy każdego tygodnia u wychowawcy na danym oddziale mieszkalnym; po weryfikacji przez administrację jednostki na podstawie wykazu imiennego zatwierdzonego przez Dyrektora jednostki osadzonych doprowadza się do kaplicy.

4. W areszcie realizowane są następujące rodzaje usług religijnych:

- a) Msze Św. Kościoła Rzymsko-Katolickiego transmitowane są z kaplicy więziennej zakładu karnego półotwartego przez radiowęzeł w soboty oraz w inne dni świąteczne, w godzinach 15³⁰ - 16³⁰,
- b) indywidualne rozmowy z kapłanem odbywają się w pokoju wychowawców, od wtorku do piątku, w godzinach 16³⁰ - 17⁰⁰.

Chęć uczestnictwa należy zgłaszać u oddziałowego od soboty do poniedziałku.

5. Osadzeni odbywający karę dyscyplinarną umieszczenia w celi izolacyjnej oraz przebywający w izbie chorych nie mogą uczestniczyć w zbiorowych usługach religijnych.

6. Działalność innych kościołów i związków wyznaniowych będzie organizowana według potrzeb, po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownictwem jednostki.

§ 16. 1. Zasady udzielania widzenia na terenie oddziału aresztu śledczego:

- a) skazani mogą korzystać z widzeń w miesiącu po 60 minut, zgodnie z posiadaną podgrupą klasyfikacyjną. Za zgodą Dyrektora jednostki widzenia mogą być w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach połączone,
 - b) skazani młodociani mają prawo do dodatkowego widzenia w miesiącu w wymiarze 60 minut,
 - c) skazani sprawujący pieczę nad dzieckiem do lat 15-tu mają prawo do dodatkowego widzenia z dziećmi w wymiarze 60 minut,
 - d) uzyskanie przez skazanego dodatkowego widzenia z tytułu opieki sprawowanej nad dzieckiem do lat 15-tu wymaga stosownego udokumentowania, że odwiedzany jest ojcem lub prawnym opiekunem przybyłego na widzenie dziecka.
2. W czasie udzielenia widzenia zezwala się na spożywanie artykułów żywnościowych zakupionych w kantynie tutejszego aresztu śledczego. Zakupu w kantynie dokonuje tylko jedna z osób odwiedzających, a osadzony pozostaje w tym czasie przy wyznaczonym stoliku w sali widzeń. Artykuły, które nie zostały spożyte w trakcie widzenia, po jego zakończeniu zostają zabrane przez osoby odwiedzające.
3. Osoby odwiedzające oraz osadzeni zobowiązani są podporządkować się poleceniom i nakazom funkcjonariusza nadzorującego widzenia.
4. Osadzeni widzenia odbywają pod dozorem funkcjonariuszy, w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt z osobami odwiedzającymi, przy oddzielnym stoliku, z zastrzeżeniem wynikającym z pkt. 5
5. O formie widzenia tymczasowo aresztowanego decyduje organ dysponujący.
6. W razie naruszenia przez osadzonego lub osobę odwiedzającą ustalonych zasad odbywania widzenia, może być ono przerwane lub zakończone przed czasem.
7. W widzeniu mogą uczestniczyć nie więcej niż dwie osoby pełnoletnie.
8. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor jednostki może indywidualnie zezwolić osadzonemu na widzenie z większą liczbą osób odwiedzających.
9. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z widzeń tylko pod opieką osób pełnoletnich uprawnionych do widzenia.
10. Odwiedzającym umożliwia się przeprowadzenie rozmów z wychowawcą dyżurnym.

§ 17. 1. Powrót osadzonych z przepustek następuje w czasie określonym na blankiecie przepustki.

2. Powracający z przepustek poza obrębem zakładu karnego są zobowiązani do deponowania posiadanych środków finansowych.

3. Zabrania się przynoszenia z przepustek poza obrębem jednostki jakichkolwiek artykułów i przedmiotów bez zgody Dyrektora jednostki.

**Rozdział XII
GODZINY I MIEJSCE KORZYSTANIA Z APARATU TELEFONICZNEGO**

§ 18. 1. Skazani w oddziałach aresztu śledczego mają prawo, na własny rachunek i koszt, korzystać z aparatów telefonicznych.

2. Potrzebę przeprowadzenia rozmowy telefonicznej skazani zobowiązani są zgłosić w formie pisemnej wychowawcy lub oddziałowemu w godzinach od apelu porannego do godz. 7³⁰, a w niedzielę i święta do godz. 7³⁰ dnia poprzedzającego. W przypadku zamiaru przeprowadzenia rozmowy telefonicznej z osobami określonym w art. 8 § 3 kkw w w/w prośbie zamieszczają dodatkowo numer telefonu w celu zweryfikowania jego prawdziwości.

- dokumenty osadzonego, inne niż dokumenty osobiste wymienione w § 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie czynności administracyjnych związanych z wykonywaniem tymczasowego aresztowania oraz kar i środków przymusu skutkujących pozbawieniem wolności oraz dokumentowania tych czynności.

2a. Łączna ilość rzeczy osadzonego (w tym żywności) które w trakcie pobytu w jednostce może posiadać osadzony w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³, z zastrzeżeniem, że ilość rzeczy w magazynie rzeczy własnych nie może być większa niż 12 kg.

2b. Przedmioty i rzeczy, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej nie mogą przekroczyć:

- 1) kubatury szafki więziennej przypadającej na osadzonego;
- 2) kubatury szuflady/ pojemnika podłóżkowego;
- 3) 9 litrów napojów w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych oraz wody.

2c. Skazany dokonując zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym w ramach tzw. wypiski i paczki oraz realizując zezwolenie na otrzymanie paczki z niezbędną mu odzieżą, bielizną, obuwiem i innymi przedmiotami osobistego użytku oraz środkami higieny, a po pozytywnym zaopiniowaniu przez lekarza – również lekami zobowiązany jest uwzględnić możliwość przechowywania zakupionych lub dostarczonych rzeczy w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy, zgodnie z treścią ust. 2a.

3. Rzeczy własne osadzonego o wymiarach lub ilościach naruszających obowiązujący porządek, wydaje się lub przesyła na koszt osadzonego, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji.

4. Nadmierne ilości prasy osadzeni zobowiązani są przekazać rodzinie lub usunąć z celi mieszkalnej.

5. Zabrania się rysowania, wypalania, wywieszania i wyklejania bezpośrednio na ścianach, drzwiach oraz na sprzęcie kwaternowym znajdującym się na wyposażeniu celi wycinków z prasy, zdjęć, plakatów, itp.

6. Zabrania się posiadania w celi takich przedmiotów, jak:

- a) produktów wymagających dłuższej obróbki termicznej, np., kasza, ryż, makarony, itd.
- b) suplementów diety innych niż zakupione w kantynie;
- c) urządzenia do rejestracji informacji,
- d) innych, zakwalifikowanych jako niebezpieczne i niedozwolone.

7. Wnoszenie, wyrób oraz posiadanie przez osadzonych jakichkolwiek napojów alkoholowych, wód kolońskich, dezodorantów w sprayu, perfum, środków odurzających i narkotyków oraz gromadzenie leków jest surowo zabronione.

8. Osadzony przestrzegający zasad porządku i bezpieczeństwa obowiązujących w oddziale aresztu śledczego może, na pisemny wniosek zatwierdzony przez magazyniera mundurowego, posiadać w celi:

- a) odbiornik telewizyjny o przekątnej obrazu do 19" (bez pilota) oraz oryginalny przewód antenowy o długości do 1,5 m, z wyłączeniem urządzeń technicznych służących do odtwarzania i rejestrowania informacji,

- b) urządzenia elektroniczne do odtwarzania gier telewizyjnych bez możliwości łączenia się z sieciami teleinformatycznymi i bez twardego dysku, których największy wymiar nie przekracza 30cm lub DVD,
 - c) radiodbiornik z funkcją odtwarzania płyt CD lub odtwarzacz DVD lub CD bez pilota, których największy wymiar nie przekracza 30x20x30 cm (+3 cm),
 - d) odtwarzacz CD z własnym zasilaniem bez możliwości rejestrowania informacji;
 - e) płyty CD, DVD (tylko oryginalne) w ilości do 5 szt, tylko dla osadzonych mających zgodę na posiadanie sprzętu do ich odtwarzania.
 - f) tuner do odbioru cyfrowej telewizji naziemnej z możliwością sterowania ręcznego - bez pilota ;
 - g) oryginalny przedłużacz do 3 m. lub rozgałęźnik (jeden w celi).
9. Użytkowanie gier telewizyjnych w celach mieszkalnych jest dopuszczalne do godz. 19³⁰.
10. Posiadanie przez osadzonych innych urządzeń elektrycznych i elektronicznych dozwolone jest wyłącznie za odrębną, indywidualną zgodą Dyrektora jednostki lub kierującego oddziałem penitencjarnym, z zachowanie przepisów zawartych w art. 110a i 216 Kodeksu karnego wykonawczego.
11. Warunkiem uzyskania zgody na posiadanie sprzętu audiowizualnego jest pisemne oświadczenie osadzonego informujące, że stosowne opłaty abonamentowe są opłacane przez osoby bliskie osadzonego oraz, że wyraża on zgodę na zerwanie plomb gwarancyjnych w celu skontrolowania sprzętu. W przypadku przetransportowania osadzonego do innej jednostki i pozostawieniu sprzętu, musi być on odebrany z jednostki osobiście przez wskazaną przez niego osobę lub będzie wysłany pocztą na jego koszt.
12. Każdy sprzęt elektroniczny przy przyjęciu podlega szczegółowej kontroli przez funkcjonariusza, a następnie zabezpieczeniu poprzez umieszczenie plomb. Uszkodzenie plomb, jak również uzasadnione podejrzenie ich uszkodzenia lub uszkodzenie sprzętu, skutkuje cofnięciem zgody na użytkowanie sprzętu.”
13. Osadzeni czasowo opuszczający jednostkę lub z innych ważnych powodów mogą swoje rzeczy przekazać do depozytu magazynu odzieżowego.
14. Zabrania się przekazywania, pożyczania i samodzielnego naprawiania sprzętu RTV i AGD.
15. Osadzony może, na pisemny wniosek zatwierdzony przez magazyniera mundurowego, posiadać i użytkować w celi czajnik elektryczny o mocy do 1000W.
16. W celi mieszkalnej może znajdować się jeden odbiornik telewizyjny z tunelem DVB-T umieszczony wyłącznie na przeznaczonej do tego celu półce, jedna gra telewizyjna lub jeden radiodbiornik z funkcją odtwarzania płyt CD lub odtwarzacz CD lub DVD i jeden czajnik z przedłużaczem lub rozgałęźnikiem.
17. Inne – nie wymienione powyżej - przedmioty osadzony może posiadać wyłącznie za zgodą Dyrektora jednostki.
18. Wszystkie urządzenia zasilane energią elektryczną muszą spełniać normy bezpieczeństwa i posiadać deklaracje zgodności CE, co oznacza, że spełniają wymagania dyrektywy Unii Europejskiej.
19. Ilość i rodzaj posiadanych artykułów spożywczych nie może naruszać wymogów sanitarno-epidemiologicznych oraz możliwości konwojowania i nie może przekraczać:
- a) 9 litrów napojów, w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych oraz wody ;
 - b) 1 kg cukru,
 - c) 1 kg soli,
 - d) w przypadku pozostałych artykułów nie więcej jak jeden kg w danym asortymencie.
20. Wszyscy osadzeni zobowiązani są do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego i do informowania przełożonych o zauważonych zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.

21. Wszyscy osadzeni zobowiązani są do przestrzegania zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji.
22. Zabrania się użytkowania uszkodzonego lub niesprawnego sprzętu elektrycznego i własnej konstrukcji. Uszkodzony lub niesprawny sprzęt osadzony przekazuje do depozytu w magazynie odzieżowym lub - za zgodą Dyrektora jednostki lub kierującego oddziałem penitencjarnym - oddaje rodzinie albo innej wskazanej przez siebie osobie.

Rozdział X

DNI, GODZINY I MIEJSCE PRZYJMOWANIA OSADZONYCH PRZEZ DYREKTORA I INNYCH PRZEŁOŻONYCH, LEKARZY ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA PISEMNYCH WNIOSKÓW, SKARG I PROŚB.

§ 13.

DYREKTOR I JEGO ZASTĘPCY - przyjmują w dyżurce wychowawcy lub oddziałowego oddziału aresztu przynajmniej jeden raz w tygodniu, w dni robocze w godzinach urzędowania administracji, po uprzednim zapisaniu się na rozmowę. Zapisy przyjmują oddziałowi.

LEKARZ - przyjmuje osadzonych w ambulatoriach oddziału aresztu w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 7³⁰-17⁰⁰ na podstawie książki zgłaszających się do lekarza. Zgłoszenia przyjmują oddziałowi.

STOMATOLOG - przyjmuje w ambulatorium aresztu śledczego we wtorki i czwartki w godzinach 9³⁰- 12³⁰ na podstawie książki zgłaszających się do stomatologa. Zgłoszenia przyjmuje oddziałowi.

KIEROWNICY I OSOBY ICH ZASTĘPUJĄCE - przyjmują w dyżurce wychowawcy lub oddziałowego oddziału aresztu śledczego, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, w dni robocze, w godzinach pracy administracji.

§ 14. Pisemne wnioski, skargi i prośby kierowane do Dyrektora jednostki skazani składają oddziałowemu lub wychowawcy w każdym dniu roboczym, a w dni wolne od pracy oddziałowemu.

Rozdział XI

DNI, GODZINY, MIEJSCE I PORZĄDEK PRZEPROWADZANIA WIDZEŃ.

§ 15. 1. Widzenia osadzonych z osobami uprawnionymi odbywają się w każdą sobotę, w Drugi Dzień Świąt Wielkanocnych i w Pierwszy Dzień Świąt Bożego Narodzenia w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰, rejestracja w godzinach 7⁰⁰-13⁰⁰.

2. Na widzenie osadzony winien stawić się w czystym i kompletnym ubraniu. Po za ewidencjonowaniu przez oddziałowego zostaje doprowadzony przez funkcjonariusza działu ochrony do sali widzeń.

3. Początek widzenia wyznacza funkcjonariusz nadzorujący widzenia.

4. W tym samym dniu osadzonemu udziela się tylko jednego widzenia.

5. Widzenia odbywają się przy oddzielnym stoliku i są nadzorowane przez funkcjonariuszy.

6. Osadzony wykonuje polecenia wydane przez funkcjonariusza nadzorującego widzenia.