

zm. 50/2017 (§12, 20, 15)

zm. 34/2018 (§29 ust 2)

zm. 56/2017 (§15)

zm. 6/2018 (§10)

zm. 8/2018 (§7, 8, 9, 13, 20)

## ZARZĄDZENIE Nr 45/2017

DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W GORZOWIE WLKP.

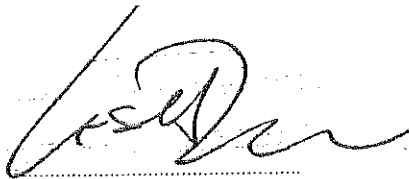
z dnia 25 września 2017 roku

w sprawie porządku wewnętrznego dla Oddziału Zewnętrznego w Słońsku  
podległego Zakładowi Karnemu w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny  
Wykonawczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 665 z późn. zm.<sup>1)</sup>)

### U S T A L A   S I Ę

porządek wewnętrzny obowiązujący osadzonych w Oddziale Zewnętrznym w Słońsku  
podległym Zakładowi Karnemu w Gorzowie Wlkp.



(Dyrektor Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp.)

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 204, 666, 768 i 1452.

**Rozdział I  
ROZKŁAD DNIA**

§ 1.1. Ustala się następujący rozkład dnia dla osadzonych:

Poszczególne czynności	Od poniedziałku do soboty	Niedziela oraz dni realizacji widzeń na terenie ZK
Pobudka	5 <sup>30</sup>	5 <sup>50</sup>
Toaleta poranna, ścielenie łóżek, przygotowanie do apelu porannego.	5 <sup>50</sup> — 6 <sup>00</sup>	5 <sup>50</sup> — 6 <sup>00</sup>
Apel poranny	6 <sup>00</sup> — 6 <sup>15</sup>	6 <sup>00</sup> — 6 <sup>15</sup>
Toaleta poranna, porządkowanie cel.	6 <sup>15</sup> — 6 <sup>30</sup>	6 <sup>15</sup> — 6 <sup>30</sup>
Śniadanie	6 <sup>30</sup> — 7 <sup>00</sup>	6 <sup>30</sup> — 7 <sup>00</sup>
Zajęcia własne, kulturalno-oświatowe, praca.	6 <sup>15</sup> — 12 <sup>20</sup>	6 <sup>15</sup> — 13 <sup>00</sup>
Czynności porządkowe w oddziale.	8 <sup>00</sup> — 9 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> — 9 <sup>00</sup>
Spacery, zajęcia kulturalno — oświatowe i sportowe. od 01.IV do 30.IX.	9 <sup>00</sup> — 12 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> — 9 <sup>00</sup>
Spacery, zajęcia kulturalno — oświatowe i sportowe. od 01.X do 31.III.	14 <sup>00</sup> — 16 <sup>00</sup>	15 <sup>00</sup> — 16 <sup>00</sup>
Spacery dla zatrudnionych od 01.X do 31.III.	9 <sup>00</sup> — 10 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> — 9 <sup>00</sup>
Obiad	11 <sup>00</sup> — 12 <sup>00</sup>	15 <sup>00</sup> — 16 <sup>00</sup>
Obiad dla pracy	15 <sup>00</sup> — 16 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> — 14 <sup>00</sup>
Zajęcia własne, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe, praca, nauka.	13 <sup>30</sup> — 17 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> — 17 <sup>00</sup>
Kolacja.	17 <sup>00</sup> — 17 <sup>30</sup>	17 <sup>00</sup> — 17 <sup>30</sup>
Zajęcia własne, zajęcia kulturalno- oświatowe.	17 <sup>30</sup> — 17 <sup>50</sup>	17 <sup>30</sup> — 17 <sup>50</sup>
Przygotowanie do apelu wieczornego.	17 <sup>50</sup> — 18 <sup>00</sup>	17 <sup>50</sup> — 18 <sup>00</sup>
Apel wieczorny.	18 <sup>00</sup> — 18 <sup>15</sup>	18 <sup>00</sup> — 18 <sup>15</sup>
Prace porządkowe w oddziale.	18 <sup>15</sup> — 19 <sup>00</sup>	18 <sup>15</sup> — 19 <sup>00</sup>
Zajęcia własne.	18 <sup>15</sup> — 21 <sup>20</sup>	18 <sup>15</sup> — 21 <sup>20</sup>
Toaleta wieczorna.	21 <sup>20</sup> — 21 <sup>50</sup>	21 <sup>20</sup> — 21 <sup>50</sup>
Cisza nocna.	21 <sup>50</sup> — 5 <sup>50</sup>	21 <sup>50</sup> — 5 <sup>50</sup>

**Rozdział II**

**GODZINY I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA APELU PORANNEGO I WIECZORNEGO.**

§ 2.1. Pobudka rozpoczynająca rozkład dnia w oddziale ogłaszana jest przez radiowęzeł lub przez oddziałowego komendą „POBUDKA”. Po jej zarządzeniu osadzeni mają obowiązek wstać z łóżek, pościelić je i przygotować się do apelu porannego.

2. Apel poranny i wieczorny przeprowadza się w godzinach określonych w szczegółowym rozkładzie dnia zawartym w rozdziale I § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia. Apel może być ogłoszony również w innym uzasadnionym przypadku. W trakcie apelu ustala się w szczególności stan liczbowy osadzonych.

3. W czasie przygotowania do apelu, aż do jego zakończenia osadzeni zobowiązani są do przebywania w swoich celach mieszkalnych.

4. Apele poprzedza komenda „APEL” — podana przez radiowęzeł lub donośnym głosem przez oddziałowego.

5. Niezwłocznie po ogłoszeniu apelu wszyscy osadzeni ustawiają się w szeregu.

Meldunek składa jeden z osadzonych podając numer celi i stan ilościowy osadzonych.

6. W czasie apelu osadzeni występują w kompletnej odzieży skarbowej lub prywatnej (długie spodnie, koszulka). Zabrania się występowania w bieliznie, z wyjątkiem osadzonych przebywających w izbie chorych, którzy mogą występować w piżamie i tych, którzy posiadają zgodę lekarza na leżenie w łóżku w porze dziennej. Zabrania się również prowadzenia rozmów, a także wykonywania innych czynności mogących zakłócić apel. Odbiorniki TV muszą być wyłączone.

7. W porze dziennej może być ogłoszony apel kontrolny — w czasie przygotowania do takiego apelu osadzeni w miarę możliwości udają się do swoich cel, pozostali którzy nie mają takiej możliwości pozostają w miejscu w którym apel ich zastał do czasu zakończenia apelu.

8. Osadzeni wydawani do czynności procesowych, do pracy oraz z innych ważnych przyczyn mogą być budzeni wcześniej i korzystać ze śniadania o wcześniejszej porze.

**Rozdział III**

**GODZINY PRZEZNACZONE NA SEN, PRACĘ, NAUKĘ, ZAJĘCIA KULTURALNO-OŚWIATOWE I SPORTOWE ORAZ ZAJĘCIA WŁASNE OSADZONEGO.**

§ 3. Sen, praca, nauka, zajęcia kulturalno- oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne odbywają się w godzinach określonych w szczegółowym rozkładzie dnia zawartym w rozdziale I § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 4.1. W czasie wolnym od pracy i nauki prowadzone są zajęcia kulturalno- oświatowe i sportowe organizowane przez dział penitencjarny. W/w zajęcia realizowane są zgodnie z planem zagospodarowania czasu wolnego umieszczonym na tablicach ogłoszeń poszczególnych oddziałów mieszkalnych. Osadzeni biorący udział w zajęciach rekreacyjno- sportowych zobowiązani są posiadać obuwie sportowe.

2. Audycje radiowęzła nadawane są w dni robocze w godzinach 6<sup>15</sup> — 21<sup>00</sup>, a w dniach wolnych od pracy w godzinach 7<sup>15</sup> — 21<sup>00</sup> z przerwami na apel.

3. Biblioteka czynna jest od codziennie w godzinach 9<sup>00</sup> — 12<sup>00</sup> oraz 13<sup>45</sup> — 16<sup>45</sup>.

4. Sale plastyczne czynne są od poniedziałku do soboty w godzinach 8<sup>00</sup> — 16<sup>00</sup>.

5. Sale ćwiczeń fizycznych czynne są od poniedziałku do soboty w godzinach 8<sup>00</sup> — 16<sup>00</sup>.

6. Świetlice czynne są codziennie w godzinach 9<sup>00</sup> — 12<sup>00</sup> oraz 14<sup>00</sup> — 17<sup>00</sup>, z wyłączeniem czasu niezbędnego do właściwego funkcjonowania oddziału mieszkalnego (m. in. widzenia, posiłki, prace porządkowe, itp).

Dodatkowo, po apelu wieczornym świetlice są udostępniane w pierwszej kolejności osadzonym z cel, w których nie ma odbiornika telewizyjnego, zgodnie z planem zagospodarowania czasu wolnego.

7. Nadzór nad ich funkcjonowaniem oraz doбором osadzonych z nich korzystających sprawuje wyznaczony wychowawca oraz oddziałowy pełniący służbę w oddziale mieszkalnym.

8. Cisza nocna w oddziałach ogłaszana jest przez oddziałowego komendą „Cisza nocna”. W trakcie jej trwania zabrania się przeprowadzania głośnych rozmów oraz głośnego słuchania audycji radiowych i telewizyjnych oraz przebywania w innych celach.

#### Rozdział IV

#### GODZINY I MIEJSCE SPOŻYWANIA POSILKÓW DOSTARCZANYCH PRZEZ ADMINISTRACJĘ.

§ 5. 1. Posiłki wydawane są w godzinach ustalonych szczegółowym rozkładem dnia zawartym w rozdziale I § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

2. Dla osadzonych zatrudnionych obiad wydaje się w godzinach 16<sup>15</sup>- 16<sup>45</sup>, w wyjątkowych przypadkach wydanie obiadu może nastąpić w innych godzinach.

3. Wydawanie posiłków odbywa się w oddziałach mieszkalnych.

4. Osadzeni spożywają posiłki w celach mieszkalnych.

5. Po spożyciu posiłków osadzony jest zobowiązany do niezwłocznego umycia naczyń.

#### Rozdział V

#### GODZINY, MIEJSCE I SPOSÓB PORUSZANIA SIĘ PO TERENIE ODDZIAŁU ZEWNĘTRZNEGO W SŁOŃSKU.

§ 6. 1. W porze dziennej i w porze nocnej drzwi cel mieszkalnych pozostają otwarte, z wyjątkiem izb chorych, które w porze dziennej i nocnej mogą być zamknięte.

2. Osadzeni mogą poruszać się samodzielnie wyłącznie w obrębie swojego oddziału mieszkalnego. Wzajemne odwiedziny w celach mieszkalnych mogą mieć miejsce od apelu porannego do apelu wieczornego, natomiast w porze od apelu wieczornego do ciszy nocnej mogą odbywać się jedynie za zgodą oddziałowego. Obowiązuje zakaz przebywania w innych oddziałach mieszkalnych za wyjątkiem pomieszczeń piwnicznych, w których przeprowadzane są zajęcia kulturalno-oświatowe. Po ogłoszeniu ciszy nocnej odwiedziny w celach są zabronione.

3. Osadzeni zatrudnieni przy pracach porządkowych i pomocniczych poruszają się po terenie jednostki pod nadzorem funkcjonariusza, za wyjątkiem osadzonych zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych. W/w osadzeni w celu wykonania zadań wynikających z zatrudnienia poruszają się samodzielnie, ubrani w zielone kamizelki oraz identyfikatory imienne.

4. Przy spotkaniu w przejściach z przełożonym, osadzony zatrzymuje się i ustępuje miejsca.

5. Wchodząc do pomieszczenia, w którym przebywa przełożony osadzony powinien być stosownie i kompletnie ubrany. Osadzony zobowiązany jest do podania swojego imienia i nazwiska oraz celu przybycia.

6. Wnoszenie śmieci odbywa się codziennie po zakończonych pracach porządkowych w działach mieszkalnych z zachowaniem zasad segregacji odpadów.

7. W przypadku gdy wszyscy mieszkańcy celi przebywają poza nią, ccla pozostaje zamknięta na klucz, który przechowywany jest w dyżurce oddziałowego.

#### Rozdział VI

#### GODZINY, MIEJSCE I SPOSÓB ODBYWANIA SPACERÓW ORAZ KORZYSTANIA Z KĄPIELI.

§ 7. 1. Spacerory dla osadzonych odbywają się na placach spacerowych, w godzinach określonych w szczegółowym rozkładzie dnia zawartym w rozdziale I § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

1 a. Spacerory dla osadzonych w pawilonie C odbywają się codziennie w godzinach 8<sup>00</sup>- 12<sup>00</sup> oraz 14<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> zgodnie z ustalonym rozkładem dnia.

2. Podczas udzielanego spaceru osadzeni mogą przebywać tylko na placu spacerowym lub w swoim oddziale mieszkalnym.

3. W czasie spaceru zabrania się nawiązywania wszelkich kontaktów z osobami znajdującymi się poza placu spacerowym oraz osobami z zewnątrz udającymi się na widzenia.

4. Zabrania się osadzonym wynoszenia na placu spacerowe sprzętu kwaterunkowego, bielizny pościelowej i koców. Gdy temperatura na zewnątrz przekracza 25 C osadzeni mogą zabrać ze sobą na spacer wodę lub napój.

5. Wejście i zejście ze spaceru odbywa się co godzinę. Wcześniejsze zejście ze spaceru odbywa się za zgodą funkcjonariusza dozorującego spacer.

§ 8.1. Kąpiele osadzonych odbywają się w łaźniach pawilonów według planu kąpeli w następującym porządku:

1) oddział III oraz cele od 201 do 206 oddziału II - poniedziałek, czwartek w godz. 8<sup>20</sup> - 12<sup>00</sup>;

2) oddział I oraz cele od 207 do 216 oddziału II - wtorek, piątek w godz. 8<sup>20</sup> - 12<sup>00</sup>;

3) skazani zatrudnieni poza terenem jednostki w systemie bez konwojenta - poniedziałek i wtorek oraz czwartek i piątek, zgodnie z w/w podziałem, w godz. w godz. 17<sup>15</sup> - 17<sup>45</sup> lub w sobotę w godz. 8<sup>30</sup> - 9<sup>30</sup> lub 17<sup>15</sup> - 17<sup>45</sup>.

2. Kąpiele skazanych zatrudnionych przy pracach brudzących realizowane są w miejscu zatrudnienia - według potrzeb.

3. Skazani przebywający w izbie chorych korzystają z kąpeli w izbie chorych.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, o zmianie terminów kąpeli, osadzeni będą informowani z jednodniowym wyprzedzeniem.

5. Czas trwania kąpeli jednego osadzonego wynosi przynajmniej 10 minut, przy czym czas wypływu wody z armatury natryskowej nie może być krótszy niż 6 minut.

6. Zabrania się osadzonym prania odzieży i bielizny oraz pościeli i ręczników należących do zakładu karnego.

7. Suszenie bielizny i odzieży własnej odbywa się na suszarkach wystawionych na placach spacerowych.

8. Zabrania się korzystania z własnej pościeli, ręczników oraz ścierek do wycierania naczyń.

9. Osadzeni mają obowiązek wymiany odzieży i pościeli należącej do zakładu karnego.

10. Wymiana odzieży i bielizny odbywa się w dniach realizowania kąpeli oraz w razie potrzeb - w inne dni robocze, po uprzednim zgłoszeniu oddziałowemu.

§ 9. 1. Fryzjer strzyże w pomieszczeniu fryzjerni w oddziale mieszkalnym w pawilonie C w dni robocze w godzinach 9<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> i 16<sup>30</sup>- 17<sup>30</sup> natomiast w soboty w godzinach 9<sup>30</sup> - 12<sup>00</sup> i 15<sup>00</sup>- 16<sup>30</sup>.

2. W pomieszczeniu fryzjerni może przebywać maksymalnie dwóch osadzonych.

#### Rozdział VII

#### GODZINY I MIEJSCE, W KTÓRYM JEST DOZWOLONE PALENIE WYROBÓW TYTONIOWYCH.

§ 10. 1. Osadzonym zakwaterowanym w pawilonie C wolno palić wyroby tytoniowe przez całą dobę wyłącznie:

1) w pałarni usytuowanej w II oddziale mieszkalnym;

2) w wydzielonej do tego celu części korytarza oddziału mieszkalnego I i III;

3) w wyznaczonym miejscu na placu spacerowym w trakcie korzystania ze spaceru;

z wyłączeniem czasu niezbędnego do właściwego funkcjonowania oddziału mieszkalnego, w szczególności w trakcie wydawania posiłków oraz trwania apelu.

2. Palenie wyrobów tytoniowych odbywa się przy zamkniętych drzwiach od palarni.

## Rozdział VIII ILOŚĆ I RODZAJ WŁASNEJ ODZIEŻY, BIELIZNY I OBUWIA, KTÓRE OSADZONY MOŻE POSIADAĆ W CELI.

§ 11.1. Osadzony może korzystać z własnej odzieży, bielizny i obuwia stosownie do pory roku.

2. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, bez dodatkowo wyrażonej zgody, następujące ilości odzieży własnej:

- a) 2 pary obuwia zwykłego lub sportowego,
- b) pasek do spodni,
- c) komplet dresów,
- d) 2 pary spodni, swetry lub bluzy łącznie 2 szt., kurtkę, klapki, czapkę, szalik i rękawiczki,
- e) 5 par skarpet, 5 kompletów bielizny osobistej.

3. Pozostała – nie wymieniona w § 11 pkt. 2 – odzież, bielizna i obuwie własne, której osadzony nie może posiadać w celi mieszkalnej przechowywana jest w magazynie.

4. Administracja zakładu karnego ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za przedmioty osadzonego zdeponowane w magazynie.

5. Odzież cywilna wydawana jest z magazynu w poniedziałki, czwartki i piątki w godz. 9<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> w ilości określonej w porządku wewnętrznym. Wymiana odzieży odbywa się po okazaniu wymienianej sztuki własnej odzieży, niezależnie od jej stanu zużycia i poświadczona jest osobiście przez osadzonego podpisem w karcie rzeczy własnych.

6. Osadzony jest zobowiązany dbać o właściwy stan higieniczny posiadanej odzieży własnej. Po uzyskaniu informacji od służby zdrowia o nieprzestrzeganiu przepisów sanitarnych dotyczących odzieży własnej Dyrektor jednostki może wstrzymać osadzonemu prawo do jej posiadania w celi.

7. Posiadana w celi odzież winna być przechowywana przez osadzonych w sposób estetyczny w torbie podróżnej, pojemnikach lub szufladach pod łózkami.

8. Obuwie i odzież własną osadzeni mają do użytku osobistego. Zabrania się wymiany, odstępowania i handlu obuwicm i odzieżą własną.

9. Osadzonym zabrania się:

- a) przerabiania odzieży należącej do zakładu karnego,
- b) zamieniania się odzieżą,
- c) przynoszenia do jednostki penitencjarnej przez osadzonego powracającego z pracy jakiegokolwiek przedmiotów.

## Rozdział IX ILOŚĆ I WYMIARY PRZEDMIOTÓW, KTÓRE OSADZONY MOŻE POSIADAĆ W CELI, ORAZ SPOSÓB ICH PRZECHOWYWANIA, A W RAZIE POTRZEBY ZASADY ICH UŻYWKANIA.

§ 12.1. Osadzonym w oddziale zezwala się na posiadanie w celi, bez zgody Dyrektora, przedmiotów osobistego użytku, do których zalicza się:

- 1) artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg, w tym wyrobów tytoniowych w ilości nie przekraczającej 30 paczek lub 0,5 kg tytoniu luzem. Zapalki lub zapalniczkę oraz zakupioną wyłącznie w kantynie maszynkę do wyrobu papierosów i bibulki,
- 2) do 9 litrów napoju w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych oraz wody,
- 3) do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm;

- 4) dwa dezodoranty (w szyćcie) i jeden środek po goleniu (zakupionych wyłącznie w kantynie), z wyłączeniem aerozoli, atomizerów, płynów,
- 5) leki oraz środki medyczne zgodnie z zaleceniami lekarza, jeden preparat witaminowy zakupiony wyłącznie w kantynie,
- 6) prasa o łącznej wadze do 0,5 kg ;
- 7) książki do 5 szt., oprócz wypożyczonych w bibliotece zakładu karnego ;
- 8) krzyżówki - 5 szt. .
- 9) karty do gry - 2 kpl.,
- 10) gry stolikowe - 3 kpl.,
- 11) karty telefoniczne - 10 szt.,
- 12) przybory do golenia (nożyki do golenia), jedną elektryczną maszynkę do golenia i strzyżenia
- 13) fotografie osób najbliższych, zegarek, listy, materiały piśmienne
- 14) torby podróżnej (turystycznej) oznaczonej w sposób trwały imieniem i nazwiskiem właściciela

2. Inne – nie wymienione w ust.1 – przedmioty należące do osadzonego, których nie może posiadać w celi mieszkalnej przechowywane są w magazynie. Do magazynu osadzonych przyjmuje się wyłącznie:

- odzież, bieliznę, obuwie, drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty, nie będące przedmiotami wartościowymi w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27.10.2003 roku w sprawie czynności administracyjnych i rozliczeń finansowych związanych z prowadzeniem depozytu przedmiotów wartościowych i środków pieniężnych osób pozbawionych wolności w ilości do 12 kg;
  - jeden odbiornik telewizyjny do 19"z pilotem, tuner DVB-T, jeden odbiornik radiowy lub jeden odtwarzacz płyt CD lub DVD (bez pilota) ;
  - sprzęt komputerowy, który osadzony może posiadać na podstawie zezwolenia dyrektora, zgodnie z art. 110a § 2 kkw ;
  - dokumenty osadzonego, inne niż dokumenty osobiste wymienione w § 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie czynności administracyjnych związanych z wykonywaniem tymczasowego aresztowania oraz kar i środków przymusu skutkujących pozbawieniem wolności oraz dokumentowania tych czynności.
- Rzeczy własne osadzonego o wymiarach lub ilościach naruszających obowiązujący porządek, wydaje się lub przesyła na koszt osadzonego, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji.

2a. Łączna ilość rzeczy osadzonego (w tym żywności) które, w trakcie pobytu w jednostce może posiadać osadzony w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m<sup>3</sup>, z zastrzeżeniem, że ilość rzeczy w magazynie rzeczy własnych nie może być większa niż 12 kg.

2b. Przedmioty i rzeczy, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej nie mogą przekroczyć :

- 1) kubatury szafki więziennej przypadającej na osadzonego ;
- 2) kubatury szuflady/ pojemnika podłóżkowego ;
- 3) 9 litrów napojów w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych oraz wody.

2c. Skazany dokonując zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym w ramach tzw. wypiski i paczki oraz realizując zezwolenie na otrzymanie paczki z niezbędną mu odzieżą, bielizną, obuwiem i innymi przedmiotami osobistego użytku oraz środkami higieny, a po pozytywnym zaopiniowaniu przez lekarza – również lekami zobowiązany jest uwzględnić możliwość przechowywania zakupionych lub dostarczonych rzeczy w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy, zgodnie z treścią ust. 2a.

3. Nadmierne ilości prasy osadzeni zobowiązani są przekazać rodzinie lub usunąć z celi mieszkalnej.

4. Zabrania się wywieszania i wyklejania bezpośrednio na ścianach, drzwiach oraz na sprzęcie kwatrukowym znajdującym się na wyposażeniu celi wycinków z prasy, zdjęć, plakatów, itp.

5. Zabrania się posiadania w celi takich przedmiotów, jak :

- urządzenia do rejestracji informacji,
- ołówki chemiczne, kalfki, tusz, brzytew, zylетки, leki (bez zezwolenia lekarza), noże i sztucce metalowe, nożyki wymontowane z golarek jednorazowego użytku, talerze porcelanowe, puste słoiki i zbędne opakowania oraz inne ostre przedmioty,
- suplementów diety innych niż zakupione w kantynie ;
- produktów wymagających dłuższej obróbki termicznej, np. kasza, ryż, makaron;
- innych, zakwalifikowanych jako niedozwolone.

6. Wnoszenie, wyrób oraz posiadanie przez osadzonych jakichkolwiek napojów alkoholowych, wód kolońskich, dezodorantów w sprayu, środków odurzających i narkotyków oraz gromadzenie leków jest surowo zabronione.

7. Osadzony przestrzegający zasad porządku i bezpieczeństwa obowiązujących w oddziale zwnętrznym może , na pisemny wniosek zatwierdzony przez magazyniera, posiadać w celi:

- odbiornik telewizyjny o przekątnej obrazu do 19 cali z pilotem oraz oryginalny przewód antenowy o długości do 1,5 m z wyłączeniem urządzeń technicznych służących do odtwarzania i rejestrowania informacji,
- jedno urządzenie elektroniczne do odtwarzania gier telewizyjnych, które do prawidłowego działania nie potrzebuje żadnego rodzaju nośników magnetycznych i nośników typu flash (np. dyski twarde, pendrive, karty pamięci) oraz nie posiada możliwości łączenia się z sieciami teleinformatycznymi, którego największy rozmiar nie przekracza 30 cm. Sprzęt elektroniczny musi być sprawny technicznie i zgodny ze specyfikacją techniczną producenta oraz nie może zawierać jakichkolwiek przeróbek sprzętowych i programowych,
- radioodbiornik z funkcją odtwarzania płyt CD lub odtwarzacz DVD lub CD bez pilota, których największy wymiar nie przekracza 30x20x30 cm (+3cm),
- odtwarzacz CD z własnym zasilaniem bez możliwości rejestrowania informacji;
- tuner do odbioru cyfrowej telewizji naziemnej bez pilota;
- płyty CD, DVD (tylko oryginalne) w ilości do 5 szt, tylko dla skazanych posiadających zgodę na posiadanie sprzętu do ich odtwarzania,
- osadzeni mający w celi sprzęt wymieniony w ust. 7 pkt. a – e) mogą również posiadać oryginalny przedłużacz do 3 m. lub rozgałęźnik elektryczny.

Użytkowanie gier telewizyjnych w celach mieszkalnych jest dopuszczalne do godz. 19<sup>30</sup>.

8. Posiadanie przez osadzonych innych urządzeń elektrycznych i elektronicznych dozwolone jest wyłącznie za odrębną, indywidualną zgodą Dyrektora jednostki, z zachowaniem przepisów zawartych w art. 110A § 2 Kodeksu karnego wykonawczego.

9. Warunkiem przyjęcia sprzętu audiowizualnego jest pisemne oświadczenie osadzonego informujące, że stosowne opłaty abonamentowe są opłacane przez osoby bliskie osadzonego oraz, że wyraża on zgodę na zerwanie plomb gwarancyjnych w celu skontrolowania sprzętu.

W przypadku przetransportowania osadzonego do innej jednostki i pozostawieniu sprzętu, musi być on odebrany z jednostki osobiście przez wskazaną przez niego osobę lub wysłany pocztą na jego koszt.

10. Każdy sprzęt elektroniczny przy przyjęciu podlega szczegółowej kontroli przez funkcjonariusza, a następnie zabezpieczeniu poprzez umieszczenie plomb. Uszkodzenie plomb, jak również uzasadnione podejrzenie ich uszkodzenia lub uszkodzenia sprzętu, skutkuje cofnięciem zgody na użytkowanie sprzętu.

11. Osadzeni czasowo opuszczający jednostkę lub z innych ważnych powodów mogą swoje rzeczy przekazać do depozytu magazynu odzieżowego.

12. Zabrania się przekazywania, pożyczania i samodzielnego naprawiania sprzętu RTV i AGD.

13. Osadzony może, na pisemny wniosek zatwierdzony przez magazyniera, posiadać i użytkować w celi czajnik elektryczny o mocy do 1000W.

14. W celi mieszkalnej może znajdować się jeden odbiornik telewizyjny z tunelem DVB-T umieszczony wyłącznie na przeznaczony do tego celu półce, jedna gra telewizyjna lub jeden radioodbiornik z funkcją odtwarzania płyt CD lub odtwarzacz CD lub DVD i jeden czajnik z oryginalnym przedłużaczem lub rozgałęźnikiem,

15. Ilość i rodzaj posiadanych artykułów spożywczych nie może naruszać wymogów sanitarno-epidemiologicznych i możliwości konwojowania, a jednocześnie nie może przekraczać:

- 9 litrów napojów, w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych oraz wody,
- 1 kg cukru,
- 1 kg soli,
- w przypadku pozostałych artykułów nie więcej jak jeden kg w danym asortymencie.

16. Wszystkie urządzenia zasilane energią elektryczną muszą spełniać normy bezpieczeństwa i posiadać deklaracje zgodności CE, co oznacza, że spełniają wymagania dyrektywy Unii Europejskiej.

17. Wszyscy osadzeni zobowiązani są do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego i do informowania przełożonych o zauważonych zagrożeniach stanu bezpieczeństwa.

18. Wszyscy osadzeni zobowiązani są do przestrzegania zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji.

19. Zabrania się użytkowania uszkodzonego lub niesprawnego sprzętu elektrycznego i własnej konstrukcji. Uszkodzony lub niesprawny sprzęt osadzony przekazuje do depozytu w magazynie odzieżowym lub - za zgodą Dyrektora - oddaje rodzinie albo innej wskazanej przez siebie osobie.

20. Wydawanie, przyjmowanie i wymiana sprzętu, o którym mowa w ust. 7 z magazynu odbywa się w środy i piątki w godz. 9<sup>00</sup> -12<sup>00</sup> w ilości określonej w porządku wewnętrznym, za pokwitowaniem przez osadzonego w karcie rzeczy własnych.

## Rozdział X DNI, GODZINY I MIEJSCE PRZYJMOWANIA OSADZONYCH PRZEZ DYREKTORA I INNYCH PRZEŁOŻONYCH, LEKARZY ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA PISEMNYCH WNIOSKÓW, SKARG I PRÓŚB.

### § 13.

DYREKTOR - przyjmuje w zależności od potrzeb, po uprzednim zapisaniu się na rozmowę u oddziałowego.

Z-ca Dyrektora w Oddziale Zewnętrznym – przyjmuje przynajmniej jeden raz w tygodniu, w dni robocze w godzinach urzędowania administracji, po uprzednim zapisaniu się na rozmowę. Zapisy przyjmują oddziałowi.

LEKARZ - przyjmuje osadzonych w ambulatorium w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 6<sup>00</sup>- 10<sup>30</sup> oraz - w miarę możliwości - wtorki i czwartki w godzinach 7<sup>00</sup>- 11<sup>00</sup> na podstawie pisemnego zgłoszenia. Zgłoszenia przyjmowane są przez oddziałowych lub bezpośrednio w ambulatorium.

STOMATOLOG - przyjmuje osadzonych w środę w godzinach 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup> na podstawie pisemnego zgłoszenia. Zgłoszenia przyjmowane są przez oddziałowych.

KIEROWNICY I OSOBY ICH ZASTĘPUJĄCE - przyjmują w oddziałach pawilonu C, w czasie posiedzenia komisji penitencjarnej oraz w innych terminach, w zależności od potrzeb, po uprzednim zapisaniu się na rozmowę u oddziałowego.

§ 14. Pisemne wnioski, skargi i prośby kierowane do Dyrektora jednostki skazani mogą składać wychowawcy lub oddziałowemu w każdym dniu roboczym, a w dni wolne od pracy oddziałowemu.

## Rozdział XI

### DNI, GODZINY, MIEJSCE I PORZĄDEK PRZEPROWADZANIA WIDZEŃ.

§ 15.1. Widzenia osadzonych z osobami uprawnionymi odbywają się w każdą niedzielę oraz Święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia w godz. 9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> w sali widzeń. Zapisy osób odwiedzających odbywają się w godzinach 8<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>.

2. Na widzenie osadzony przybywa na wezwanie oddziałowego do kraty wejściowej pawilonu, ogolony, w czystym i kompletnym ubraniu. Po zewidencjonowaniu przez oddziałowego zostaje doprowadzony przez funkcjonariusza do sali widzeń.

3. Na przekazanie osobie odwiedzającej jakichkolwiek przedmiotów skazany musi posiadać pisemną zgodę Dyrektora jednostki.

4. Początek widzenia wyznacza funkcjonariusz nadzorujący widzenia.

5. Widzenia odbywają się przy wyznaczonym stoliku i są nadzorowane przez funkcjonariusza.

6. Osadzony wykonuje polecenia wydane przez funkcjonariusza nadzorującego widzenia.

§ 16.1. Zasady udzielania widzeń na terenie oddziału zewnętrznego:

- osadzeni w pawilonie C mogą korzystać z trzech widzeń w miesiącu, które za zgodą z-cy Dyrektora zakładu mogą być w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach połączone,
- osadzeni sprawujący pieczę nad dzieckiem do lat 15-tu mają prawo do dodatkowego widzenia z dziećmi,
- uzyskanie przez osadzonego dodatkowego widzenia z tytułu opieki sprawowanej nad dzieckiem do lat 15-tu wymaga stosownego udokumentowania, że odwiedzany jest ojcem lub prawnym opiekunem przybyłego na widzenie dziecka;
- skazani odbywający karę w podgrupie klasyfikacyjnej R-3 mogą korzystać z nieograniczonej liczby widzeń w miesiącu.

2. Osoby odwiedzające oraz osadzeni zobowiązani są podporządkować się poleceniom i nakazom funkcjonariusza nadzorującego widzenia.

3. W razie naruszenia przez osadzonego lub osobę odwiedzającą ustalonych zasad odbywania widzeń, może być ono przerwane lub zakończone przed czasem.

4. W widzeniu mogą uczestniczyć nie więcej niż dwie osoby pełnoletnie.

5. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z widzeń tylko pod opieką osób pełnoletnich uprawnionych do widzenia.

6. Osobom odwiedzającym umożliwia się przeprowadzenie rozmów z wychowawcą dyżurnym lub psychologiem.

7. W czasie udzielenia widzenia zezwala się na spożywanie artykułów żywnościowych zakupionych w kantynie tutejszego zakładu karnego. Zakupu w kantynie dokonuje tylko jedna z osób odwiedzających, a skazany w tym czasie zostaje przy wyznaczonym stoliku w sali widzeń. Artykuły, które nie zostały spożyte w trakcie widzenia, po jego zakończeniu zostają zabrane przez osoby odwiedzające.

§ 17.1. Widzenia bez dozoru poza obrębem zakładu karnego i przepustki osadzony realizuje we własnej odzieży, bieliznie i obuwiu. Ich realizacja odbywa się na podstawie wykazów.

2. Widzenia bez dozoru poza obrębem zakładu karnego realizuje się w sobotę lub w dzień poprzedzający święta od godz. 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, a w niedzielę i święta w godzinach od 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>. Powrót osadzonego z w/w widzenia odbywa się do godz. 16<sup>30</sup>.

3. Widzenia bez dozoru poza obrębem zakładu karnego - w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora jednostki - mogą być realizowane w innym terminie.

4. Powrót osadzonych z widzeń i przepustek następuje w czasie określonym na blankiecie przepustki.

5. Powracający z widzeń i przepustek poza obrębem zakładu karnego są zobowiązani do deponowania posiadanych środków finansowych.

6. Zabrania się przynoszenia z widzeń i przepustek poza obrębem jednostki jakichkolwiek artykułów i przedmiotów bez zgody Dyrektora jednostki.

## Rozdział XII

### GODZINY I MIEJSCE KORZYSTANIA Z SAMOINKASUJĄCYCH APARATÓW TELEFONICZNYCH.

§ 18. 1. Osadzeni mogą korzystać z zainstalowanych w oddziałach mieszkalnych samoinkasujących aparatów telefonicznych na własny koszt lub koszt rozmówcy, codziennie w godzinach od 8<sup>00</sup> - 21<sup>30</sup>, z wyłączeniem czasu na apele i posiłki.

2. Czas trwania rozmów telefonicznych nie może przekraczać 10 minut. W przypadku rozmowy telefonicznej z osobami określonym w art. 8 § 3 kkw ograniczeń czasowych co do czasu trwania rozmowy nie stosuje się.

3. Oddziałowy może wydawać polecenia porządkowe osadzonym oczekującym na rozmowę lub korzystającym z aparatu telefonicznego.

4. Osadzeni przebywający w izbie chorych mogą korzystać z aparatów telefonicznych jak w pkt. 1, chyba że lekarz określi inaczej.

## Rozdział XIII

### DNI, GODZINY I MIEJSCE ODPRAWIANIA NABOŻEŃSTW, SPOTKAŃ RELIGIJNYCH ORAZ NAUCZANIA RELIGII.

§ 19. 1. Posługi w Oddziale Zewnętrznym w Słońsku realizowane są dla osadzonych w formie zbiorowej i indywidualnej i odbywają się w wyznaczonym pomieszczeniu w pawilonie C.

2. W Oddziale Zewnętrznym w Słońsku organizuje się spotkania duszpasterskie dla niżej wymienionych wyznań religijnych:

a) wyznanie RZYMSKO - KATOLICKIE

- Msze Św. kościoła katolickiego celebryje kapelan Parafii Pod Wezwaniem Matki Boskiej Częstochowskiej w Słońsku w sali widzeń. Odbywają się one w piątki lub soboty w godzinach 16<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup>;

b) CHRZEŚCIJAŃSKA WSPÓLNOTA ZIELONOŚWIĄTKOWA

- posługi odbywają się w sali widzeń we środy lub sobotę w godzinach 14<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.

### c) Zbór ŚWIADKÓW JEHOWY

– usługi odbywają się w sali widzeń oddziału zewnętrznego w każdy wtorek w godzinach w godzinach 15<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup>.

d) **SPOTKANIA INNYCH KOŚCIOŁÓW I WYZNAŃ RELIGIJNYCH** będą organizowane według potrzeb po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektora jednostki.

## Rozdział XIV

### CZĘSTOTLIWOŚĆ, TERMINY, MIEJSCE I SPOSÓB DOKONYWANIA ZAKUPÓW ARTYKULÓW ŻYWNOŚCIOWYCH I WYROBÓW TYTONIOWYCH ORAZ PRZEDMIOTÓW DOPUSZCZONYCH DO SPRZEDAŻY W ODDZIALE ZEWNĘTRZNYM W SŁOŃSKU.

§ 20. 1. Osadzony posiadający do swojej dyspozycji na koncie depozytowym środki finansowe, ma prawo dokonywać w kantynie zakupu artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych oraz innych dopuszczonych do sprzedaży przedmiotów.

2. Zakupy art. żywnościowych, wyrobów tytoniowych i art. przemysłowych dokonywane są trzy razy w miesiącu, w wyznaczonym dniu w okresie do 5-go, do 15-go i do 25 dnia danego miesiąca. Podstawę zakupu stanowi stan konta depozytowego skazanego na dzień 1-go, 10-go i 20-go dnia miesiąca.

3. Osadzonemu umożliwia się dokonanie pierwszego zakupu nie później niż trzeciego dnia roboczego po przyjęciu do jednostki. Osadzony realizuje zakupy ze środków posiadanych do swojej dyspozycji w dniu przyjęcia do zakładu karnego.

4. W sytuacjach uzasadnionych terminy wymienione w pkt. 2 mogą zostać zmienione odrębnym zarządzeniem Dyrektora jednostki.

5. Funkcjonariusz służby finansowej raz w miesiącu informuje osadzonych o stanie konta depozytowego i zobowiązaniach.

6. Osadzeni dokonują zakupów osobiście.

7. Wszystkie artykuły nie ujęte w wykazie towarów dostępnych w kantynie osadzony może posiadać jedynie za zgodą dyrektora jednostki, po uprzednim zaopiniowaniu przez właściwą służbę i pracownika kantyny.

8. Osadzony przy realizacji zakupu artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych zobowiązany jest przestrzegać norm wagowych wynikających z § 12 ust. 1a (artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg, w tym wyroby tytoniowe w ilości nie przekraczającej 30 paczek lub 0,5 kg tytoniu luzem) oraz § 12 ust. 15 (9 litrów napojów w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych oraz wody, 1 kg soli i 1 kg cukru).

## Rozdział XV

### GODZINY I SPOSÓB PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA KORESPONDENCJI

§ 21. Korespondencją nie są książki, katalogi, dzienniki i czasopisma.

§ 22.1. Korespondencję prywatną do wysłania osadzony przekazuje wychowawcy lub oddziałowemu codziennie w godzinach dyżuru wychowawcy.

2. Korespondencję urzędową z wypisanym przez siebie drukiem potwierdzenia jej nadania osadzony przekazuje:

a. w dni robocze - wychowawcy,

b. po godzinach pracy administracji, w soboty, niedziele i święta - oddziałowemu.

3. Nie wydaje się duplikatu druku potwierdzenia nadania korespondencji.

4. Druki potwierdzenia nadania korespondencji wydawane są osadzonemu w dni robocze przez wychowawcę, a po godzinach pracy administracji, w soboty, niedziele święta przez oddziałowego.

5. Korespondencja urzędowa wpływająca do jednostki adresowana do osadzonego jest wydawana przez oddziałowego lub wychowawcę w godzinach 8<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, a w dni wolne od pracy w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

6. Korespondencja prywatna adresowana do osadzonego jest wydawana przez wychowawcę w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>.

7. Korespondencję kierowaną do międzynarodowych organów ochrony praw człowieka osadzeni mogą wrzucać do odrębnych skrzynek umieszczonych w oddziałach.

## ROZDZIAŁ XVI

### DNI, GODZINY I SPOSÓB PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA PACZEK, O KTÓRYCH MOWA W ART. 113a § 4 ktkw

§ 23. 1. Osadzony może, za zezwoleniem Dyrektora jednostki, otrzymać paczkę odzieżową, higieniczną oraz – po pozytywnym zaopiniowaniu przez lekarza - również z lekami.

2. Osadzeni mogą otrzymywać sprzęt RTV i AGD na pisemny wniosek zatwierdzony przez magazyniera mundurowego.

3. Paczki odzieżowe, higieniczne i z lekami oraz sprzęt RTV i AGD mogą być:

a. przesłane do zakładu karnego za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej lub gońca, a także dostarczone bezpośrednio przez nadawcę – codziennie w godzinach 7.30 - 13.00, z zastrzeżeniem pkt. b;

b. sprzęt RTV i AGD może być dostarczany codziennie w godzinach 7.30 - 13.00, z wyjątkiem dni świątecznych;

c. dostarczane za pośrednictwem kantyny, na zasadach obowiązujących przy realizacji paczek żywnościowych.

4. Wewnątrz paczki – bez względu na jej rodzaj – musi być umieszczony spis jej zawartości. Na opakowaniu, w miejscu widocznym, nadawca zobowiązany jest do określenia rodzaju paczki, tj. higieniczna, odzieżowa lub z lekami.

5. Leki przesłane w paczkach za zgodą Dyrektora jednostki winny być w opakowaniach oryginalnych, w stanie nie naruszonym. O sposobie wydawania leków decyduje lekarz.

6. Wszystkie paczki otwiera się i wydaje w obecności osadzonego, który własnoręcznie i w sposób czytelny kwituje odbiór otrzymanych artykułów.

7. Osadzony zobowiązany jest do informowania nadawców paczek o zasadach postępowania z paczkami, wynikającymi z niniejszego porządku wewnętrznego oraz regulaminu organizacyjno-porządkowego.

8. Paczki dostarczone do jednostki wydawane są osadzonemu, po przeprowadzeniu przez administrację jednostki niezbędnych czynności związanych ich przyjęciem i kontrolą.

## ROZDZIAŁ XVII

### SPOSÓB ZAMAWIANIA I OTRZYMYWANIA PACZEK ŻYWNOŚCIOWYCH

§ 24. 1. Paczki żywnościowe to paczki, w skład których wchodzi artykuły żywnościowe albo wyroby tytoniowe i są realizowane wyłącznie za pośrednictwem punktu sprzedaży znajdującego się na terenie (kantyny).

2. Skazany może otrzymać paczkę żywnościową po złożeniu u wychowawcy zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki.

3. Zamówienie na paczkę żywnościową dla osadzonego może być złożone również przez osobę najbliższą. Wówczas zamówienie takie wraz z dowodem wpłaty osoby zainteresowane przygotowaniem paczki składają bezpośrednio do podmiotu realizującego paczkę.

4. Paczka żywnościowa realizowana jest na podstawie zamówienia sporządzonego w oparciu o udostępniony przez jednostkę wykaz towarów dostępnych w kantynie (z wyszczególnieniem ich wagi i ceny). Wykaz towarów dostępny jest w punkcie sprzedaży, w poczekalni dla osób odwiedzających, w sali widzeń, na stronie internetowej jednostki penitencjarnej i na tablicach w oddziałach mieszkalnych.

5. Formularze zamówienia dostępne są w punkcie sprzedaży, w poczekalni dla osób odwiedzających, w sali widzeń, na stronie internetowej jednostki penitencjarnej oraz u wychowawców i oddziałowych w oddziałach mieszkalnych.

6. Środki pieniężne na zakup paczki wpłacone w walucie obcej mogą być pomniejszone o koszt przewalutowania na walutę polską, zgodnie z tabelą opłat i prowizji stosowaną przez bank za pośrednictwem którego następuje przewalutowanie. Środki te mogą być również pomniejszone o opłaty bankowe w przypadku dokonywania przelewu zagranicznego.

#### Rozdział XVIII DNI, GODZINY I MIEJSCE BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z PRZEDSTAWICIELAMI PODMIOTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 38 § 1 KKW.

§ 25.1. W każdy wtorek w godzinach 12<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> umożliwia się przedstawicielom instytucji, stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji, o których mowa w art. 38 § 1 Kkw kontaktowanie z osadzonymi.

2. Współdziałanie w/w podmiotów w działalności resocjalizacyjnej, społecznej, kulturalnej, itp. może nastąpić jedynie za porozumieniem z Dyrektorem Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp. i jego zastępcą.

3. Jako miejsce spotkań w/w podmiotów z osadzonymi wyznacza się salę widzeń lub w wyznaczonym pomieszczeniu w pawilonie C.

#### Rozdział XIX OSOBY UPOWAŻNIONE DO PRYZNAWANIA NAGRÓD ORAZ WYMIERZANIA KAR DISCYPLINARNYCH.

§ 26. Nagród i ulg udzielają:

1. Dyrektor
2. Zastępcy Dyrektora

§ 27. Kary dyscyplinarne wymierzają:

1. Dyrektor
2. Zastępcy Dyrektora.

#### Rozdział XX MOŻLIWOŚĆ KORZYSTANIA Z INNYCH ŚRODKÓW ŁĄCZNOŚCI ORAZ WYBRANYCH STRON INTERNETOWYCH.

§ 28.1. Skazani i ukarani, za zgodą dyrektora jednostki, mogą korzystać z komunikacji internetowej Skype, w obecności funkcjonariusza. Miejszem realizacji rozmowy jest świetlica oddziału II Pawilonu C.

2. Połączenia realizowane będą od poniedziałku do soboty w godzinach 10.00 – 14.00, z wyłączeniem czasu na obiad oraz dni świąteczne. Czas trwania rozmowy nie może przekroczyć 20 minut.

3. Realizacja kontaktu skazanego z rodziną i innymi osobami bliskimi, za pośrednictwem Skype, wymaga zgody osoby, z którą taki kontakt ma zostać nawiązany oraz powiadomienia jej o terminie realizacji zezwolenia.

4. W pierwszej kolejności powyższa możliwość kontaktu będzie udostępniana skazanym:

- 1) będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15,
- 2) cudzoziemcom,

3) których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znaczącej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.

5. Regulamin i zasady korzystania z łącza są dostępne pod adresem <http://www.skype.com.pl>

§ 29.1. Umożliwia się skazanym dostęp do stron internetowych:

- 1) [www.sw.gov.pl](http://www.sw.gov.pl)
- 2) [www.bip.sw.gov.pl](http://www.bip.sw.gov.pl)
- 3) [www.e-sad.gov.pl](http://www.e-sad.gov.pl)
- 4) [ip.lex.pl](http://ip.lex.pl)
- 5) [rcl.gov.pl](http://rcl.gov.pl)
- 6) [dziennikustaw.gov.pl](http://dziennikustaw.gov.pl)
- 7) [legislacja.rcl.gov.pl](http://legislacja.rcl.gov.pl)
- 8) [dziennikiurzedowe.gov.pl](http://dziennikiurzedowe.gov.pl)
- 9) [bip.rpo.gov.pl](http://bip.rpo.gov.pl)

2. Korzystanie z dostępu do stron internetowych odbywa się, za zgodą dyrektora jednostki, w obecności funkcjonariusza. Miejszem realizacji dostępu do stron internetowych jest świetlica oddziału II Pawilonu C. Czas korzystania ze stron internetowych nie może przekroczyć 20 minut.

#### Rozdział XXI PRZEPISY PORZĄDKOWE I KOŃCOWE.

§ 30. Skazani zobowiązani są przestrzegać następujących zasad:

1. utrzymywać należytą czystość i codziennie sprzątać celę mieszkalną,
2. zabierać z sobą - przy zmianie miejsca zakwaterowania - wszystkie wydane przedmioty.
3. w porze dziennej łóżko pozostaje cały czas pościelone. Osadzeni mogą leżeć na pościelonych łóżkach — ewentualnie przykryć się kocem. Po wejściu przełożonego do celi, zobowiązani są do natychmiastowego wstania.
4. zabrania się w porze dziennej używania piżam, za wyjątkiem osadzonych chorych posiadających zgodę lekarza na leżenie w łóżku w porze dziennej.
5. osadzeni przebywający w izbie chorych mogą leżeć w łóżku w porze dziennej.

§ 31. Osadzeni zatrudnieni na terenie jednostki zobowiązani są do utrzymywania ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywania kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, każdorazowo po zakończeniu pracy.

§ 32. Osadzeni nie przestrzegający postanowień niniejszego porządku wewnętrznego podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej. Ponadto, za zniszczone w wyniku rozmyślnego działania lub braku troski o powierzone im przedmioty osadzeni ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną i materialną na podstawie art. 120 Kodeksu karnego wykonawczego, tzn. za szkody wyrządzone w majątku zakładu.

§ 33. Niezrealizowane zgody, o których mowa w niniejszym zarządzeniu wydawane osadzonym ważne są przez okres jednego miesiąca od dnia podpisania.

§ 34. Ilość posiadanych w celi przedmiotów nie może naruszać zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarno-epidemiologicznych oraz powodować ograniczenia powierzchni celi.

§ 35. Odstępstwa od niniejszego porządku wewnętrznego mogą nastąpić na podstawie indywidualnych decyzji Dyrektora jednostki.



§ 36. 1. Traci moc zarządzenie Nr 10/2017 Dyrektora Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp. z dnia 31 stycznia 2017 roku w sprawie porządku wewnętrznego w Oddziale Zewnętrznego w Słońsku podległego Zakładowi Karnemu w Gorzowie Wlkp. zmienione zarządzeniem nr 30/2017 z dnia 30 czerwca 2017r.

2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZARZĄDZENIE Nr 50/2017**  
**DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W GORZOWIE WLKP.**  
z dnia 27 października 2017r.

zmieniające Zarządzenie Dyrektora Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp. w sprawie porządku wewnętrznego dla Oddziału Zewnętrznego w Słońsku podległego Zakładowi Karnemu w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny Wykonawczy (Dz. U. z 2017r., poz. 665 ze zm.<sup>1</sup>)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 45/2017 Dyrektora Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp. z dnia 25 września 2017 roku w sprawie porządku wewnętrznego dla Oddziału Zewnętrznego w Słońsku podległego Zakładowi Karnemu w Gorzowie Wlkp. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12:

a) w ust. 2b pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) 9 litrów napojów w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych, mleka oraz wody”.

b) w ust. 15 lit. a otrzymuje brzmienie:

„ a) 9 litrów napojów w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych, mleka oraz wody”.

§ 2. Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2017r.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp.  
*ppłk mgr Paweł Giczewski*

<sup>1</sup> zmiany tekstu jednolitego opublikowano w Dz. U. z 2017r. poz. 60, poz. 204, poz. 666, poz. 768 i poz. 1452.

**ZARZĄDZENIE Nr 56/2017**  
**DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W GORZOWIE WLKP.**  
**z dnia 4 grudnia 2017r.**

zmieniające Zarządzenie Dyrektora Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp. w sprawie porządku wewnętrznego dla Oddziału Zewnętrznego w Słońsku podległego Zakładowi Karnemu w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny Wykonawczy (Dz. U. z 2017r., poz. 665 ze zm.<sup>1</sup>)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 45/2017 Dyrektora Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp. z dnia 25 września 2017 roku w sprawie porządku wewnętrznego dla Oddziału Zewnętrznego w Słońsku podległego Zakładowi Karnemu w Gorzowie Wlkp. §15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Widzenia osadzonych z osobami uprawnionymi odbywają się w każdą niedzielę oraz Święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia, **za wyjątkiem 26 grudnia 2017r.**, w godz. 9.00 – 17.00 w sali widzeń. Zapisy osób odwiedzających odbywają się w godzinach 8.30 – 15.00.

W Wigilię Bożego Narodzenia **24 grudnia 2017r.** widzenia odbędą się w godzinach 7.00-15.00, rejestracja w godzinach 6.00-13.00.”

§ 2. Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania,

DYREKTOR  
Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp.  
  
ptk mgr Leszek Rzepeka

<sup>1</sup> zmiany tekstu jednolitego opublikowano w Dz. U. z 2017r. poz. 60, poz. 204, poz. 666, poz. 768 i poz. 1452.

**ZARZĄDZENIE Nr 6/2018**  
**DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W GORZOWIE WLKP.**  
**z dnia 01 lutego 2018r.**

zmieniające zarządzenie Dyrektora Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp. w sprawie porządku wewnętrznego dla Oddziału Zewnętrznego w Słońsku podległego Zakładowi Karnemu w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny Wykonawczy (Dz. U. z 2017r., poz. 665 ze zm.<sup>1</sup>)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 45/2017 Dyrektora Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp. z dnia 25 września 2017 roku w sprawie porządku wewnętrznego dla Oddziału Zewnętrznego w Słońsku podległego Zakładowi Karnemu w Gorzowie Wlkp. §10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. Osadzonym zakwaterowanym w pawilonie C wolno palić wyroby tytoniowe przez całą dobę wyłącznie:

- 1) w palarni usytuowanej w II oddziale mieszkalnym;
  - 2) w wydzielonej do tego celu części korytarza oddziału mieszkalnego I i III;
  - 3) w wyznaczonym miejscu na placu spacerowym w trakcie korzystania ze spaceru;
- z wyłączeniem czasu niezbędnego do właściwego funkcjonowania oddziału mieszkalnego, w szczególności w trakcie wydawania posiłków oraz trwania apelu.

2. Osadzonym zakwaterowanym w pawilonie D wolno palić wyroby tytoniowe przez całą dobę wyłącznie:

- 1) w palarni usytuowanej w IV oddziału mieszkalnego w pomieszczeniu nr 9;
  - 2) w palarni z wydzielonej do tego celu części korytarza V oddziału mieszkalnego;
  - 3) w wyznaczonym miejscu na placu spacerowym w trakcie korzystania ze spaceru;
- z wyłączeniem czasu niezbędnego do właściwego funkcjonowania oddziału mieszkalnego, w szczególności w trakcie wydawania posiłków oraz trwania apelu.

3. Palenie wyrobów tytoniowych odbywa się przy zamkniętych drzwiach od palarni.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 lutego 2018r.

**DYREKTOR**  
Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp.  
*[Podpis]*  
mgr Leszek Rzepka

<sup>1</sup> zmiany tekstu jednolitego opublikowano w Dz. U. z 2017r. poz. 60, 204, 666, 768, 1452, 2217 i 2400.

**ZARZĄDZENIE Nr 8/2018**  
**DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W GORZOWIE WLKP.**  
**z dnia 19 lutego 2018r.**

zmieniające zarządzenie Dyrektora Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp. w sprawie porządku wewnętrznego dla Oddziału Zewnętrznego w Słońsku podległego Zakładowi Karnemu w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny Wykonawczy (Dz. U. z 2017r., poz. 665 ze zm.<sup>1</sup>)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 45/2017 Dyrektora Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp. z dnia 25 września 2017 roku w sprawie porządku wewnętrznego dla Oddziału Zewnętrznego w Słońsku podległego Zakładowi Karnemu w Gorzowie Wlkp., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ust. 1a otrzymuje brzmienie:

„1a. Spacerów dla osadzonych w pawilonie D odbywają się codziennie w godzinach 8.00-12.00 oraz 14.00-16.00 zgodnie z ustalonym rozkładem dnia.”,

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kąpiele osadzonych odbywają się w łazniach pawilonów według planu kąpiele w następującym porządku:

1) oddział III oraz cele od 201 do 206 oddziału II - poniedziałek, czwartek w godz. 8.20-12.00,

2) oddział I oraz cele od 207 do 216 oddziału II - wtorek, piątek w godz. 8.20-12.00,

3) oddział IV i V - poniedziałek, czwartek w godz. 8.20-12.00,

4) skazani zatrudnieni poza terenem jednostki w systemie bez konwojenta- poniedziałek i wtorek oraz czwartek i piątek, zgodnie z w/w podziałem, w godz. 17.15-17.45 lub w sobotę w godz. 8.30-9.30 lub 17.15-17.45.”,

3) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9.1. Fryzjer strzyże w pomieszczeniu fryzjersi w oddziale mieszkalnym w pawilonie C w dni robocze w godz. 9.00-12.00 i 16.30-17.30 osadzonych z pawilonu C, natomiast w soboty w godz. 9.30-12.00 i 15.00-16.30 osadzonych z pawilonu D.

2. W pomieszczeniu fryzjersi może przebywać maksymalnie dwóch osadzonych.

3. Osadzeni z pawilonu D zgłaszają się do fryzjera u oddziałowego. Zgłoszenia przyjmowane są przy apelu porannym.”,

4) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. DYREKTOR - przyjmuje w zależności od potrzeb, po uprzednim zapisaniu się na rozmowę u oddziałowego.

Z-CA DYREKTORA W ODDZIALE ZEWNĘTRZNYM – przyjmuje przynajmniej jeden raz w tygodniu, w dni robocze w godzinach urzędowania administracji, po uprzednim zapisaniu się na rozmowę. Zapisy przyjmują oddziałowi.

<sup>1</sup> zmiany tekstu jednolitego opublikowano w Dz. U. z 2017r. poz. 60, 204, 666, 768, 1452, 2217 i 2400.

**ZARZĄDZENIE Nr 34/2018**  
**DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W GORZOWIE WLKP.**  
**z dnia 20 sierpnia 2018 r.**

**zmieniające Zarządzenie Dyrektora Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp. w sprawie porządku wewnętrznego dla Oddziału Zewnętrznego w Słońsku podległego Zakładowi Karnemu w Gorzowie Wlkp.**

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny Wykonawczy (Dz. U. z 2018 r., poz. 652 ze zm.<sup>1</sup>)

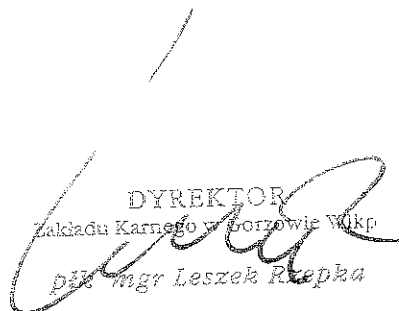
zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 45/2017 Dyrektora Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp. z dnia 25 września 2017 roku w sprawie porządku wewnętrznego dla Oddziału Zewnętrznego w Słońsku podległego Zakładowi Karnemu w Gorzowie Wlkp. § 29 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Korzystanie z dostępu do stron internetowych odbywa się, na podstawie pisemnego wniosku skazanego, w obecności funkcjonariusza. Miejscem dostępu do stron internetowych jest świetlica oddziału II Pawilonu C. Czas korzystania ze stron internetowych nie może przekroczyć 20 minut.”

§ 2. Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
DYREKTOR  
Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp.  
mgr Leszek Rzepka

<sup>1</sup> zmiany tekstu jednolitego opublikowano w Dz. U. z 2018r. poz. 1010 i 1387.