

§ 34. Niezrealizowane zgody, o których mowa w niniejszym zarządzeniu wydawane osadzonym są ważne przez okres jednego miesiąca od dnia podpisania.

§ 35. Odstępstwa od niniejszego porządku wewnętrznego mogą nastąpić na podstawie indywidualnych decyzji Dyrektora jednostki.

§ 36. 1. Traci moc zarządzenie 19/2016 Dyrektora Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp. z dnia 26 września 2016 roku w sprawie porządku wewnętrznego w oddziale dla młodocianych i dorosłych odbywających karę pozbawienia wolności po raz pierwszy Oddział Penitencjarny nr II zmienione zarządzeniami nr 21/2016 z dnia 14 października 2016r., i nr 27/2016 z dnia 08 grudnia 2016r.

2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## ZARZĄDZENIE Nr 9 /2017

DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W GORZOWIE WLKP.  
z dnia 30 stycznia 2017 roku

w sprawie porządku wewnętrznego w oddziale dla młodocianych  
i dorosłych odbywających karę pozbawienia wolności po raz pierwszy

Oddział penitencjarny Nr II Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny  
Wykonawczy (Dz.U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm<sup>1)</sup>)

### U S T A L A   S I Ę

porządek wewnętrzny obowiązujący osadzonych w Zakładzie Karnym w Gorzowie Wlkp. w oddziale dla młodocianych i dorosłych odbywających karę pozbawienia wolności po raz pierwszy karanych.

DYREKTOR  
Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp.  
*[Podpis]*  
ppm Leszek Kobierzewski  
(Dyrektor Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp.)

zm. ogłoszone w 1997r. Dz. U. Nr 160 poz. 1083, z 1999r. Nr 83 poz.931, z 2000 nr 60 poz. 701, Nr 120 poz. 1268, z 2001r. Nr 111 poz. 1194, Nr 98 poz. 1071, z 2002r. Nr 74 poz. 676, Nr 200 poz. 1679, z 2003r. Nr 111 poz. 1061, Nr 142 poz. 1380, Nr 179, poz. 1750, z 2004r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426 i Nr 273, poz.2703 oraz z 2005r. Nr 163, poz.1363 i Nr 178, poz. 1479, z 2006r. Nr 104 poz. 708, Dz. U. Nr 226 poz.1648, z 2007r. Dz. U. Nr 123 poz. 849, z 2008r. Dz. U. Nr 96, poz. 620, Dz. U. Nr 214 poz.1344, z 2009r. Dz. U. Nr 8 poz.39, Nr 22 poz. 119, Nr 62 poz. 504, Nr 98 poz. 817, Nr 108 poz. 911, Nr 115 poz. 963, Nr 190, poz. 1475, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz.1589, z 2010r. Nr 34, poz. 191, Nr 40, poz.227, Nr 125, poz. 842, Nr 182, poz. 1228, z 2011 Nr 39, poz. 201 i 202, Nr 112, poz. 654, Nr 185, poz. 1092, Nr 217, poz. 1280, Nr 240, poz. 1431, z 2012 poz.908, z 2013 poz. 628, z 2014r. poz. 287, poz. 619, poz.1707, z 2015 poz. 21, poz. 431, poz. 396, poz. 541, poz.1269, poz. 1573, z 2016r. poz. 437 i poz. 428

**Rozdział I**  
**ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE PENITENCJARNYM NR 2**

§ 1. Ustala się następujący rozkład dnia dla osadzonych :

Poszczególne czynności	Dni robocze	Soboty Niedziele Dni Świąteczne
Pobudka	5 <sup>50</sup>	5 <sup>50</sup>
Toaleta poranna, ścielenie łóżek, przygotowanie do apelu porannego	5 <sup>30</sup> —6 <sup>00</sup>	5 <sup>50</sup> —6 <sup>00</sup>
Apel poranny	6 <sup>00</sup> —6 <sup>15</sup>	6 <sup>00</sup> —6 <sup>15</sup>
Toaleta poranna, porządkowanie cel	6 <sup>15</sup> —6 <sup>25</sup>	6 <sup>15</sup> —6 <sup>25</sup>
Śniadanie	6 <sup>25</sup> —6 <sup>45</sup>	6 <sup>25</sup> —6 <sup>45</sup>
Zajęcia własne, kulturalno-oświatowe, praca	6 <sup>15</sup> —12 <sup>45</sup>	6 <sup>15</sup> —15 <sup>00</sup>
Zajęcia terapeutyczne, konsultacje indywidualne, grupy zadaniowe	7 <sup>00</sup> —15 <sup>00</sup>	
Czynności porządkowe w oddziale	8 <sup>00</sup> —9 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> —9 <sup>00</sup>
Spacery, zajęcia kulturalno – oświatowe i sportowe	9 <sup>00</sup> —12 <sup>45</sup>	9 <sup>00</sup> —12 <sup>45</sup> (15 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup> w dniach udzielania wizyt)
Spacery dla zatrudnionych	15 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	15 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>
Spacer od 01.IV do 30.IX.	15 <sup>00</sup> –17 <sup>00</sup>	15 <sup>00</sup> –17 <sup>00</sup>
Obiad	12 <sup>45</sup> —13 <sup>30</sup>	12 <sup>45</sup> —13 <sup>30</sup>
Zajęcia własne, zajęcia kulturalno- oświatowe i sportowe, praca, nauka	13 <sup>30</sup> —17 <sup>00</sup>	13 <sup>30</sup> —17 <sup>00</sup>
Kolacja	17 <sup>00</sup> —17 <sup>30</sup>	17 <sup>00</sup> —17 <sup>30</sup>
Zajęcia własne, zajęcia kulturalno- oświatowe	17 <sup>30</sup> —17 <sup>50</sup>	17 <sup>30</sup> —17 <sup>50</sup>
Prace porządkowe w oddziale	18 <sup>15</sup> –19 <sup>00</sup>	18 <sup>15</sup> –19 <sup>00</sup>
Przygotowanie do apelu wieczornego	17 <sup>50</sup> —18 <sup>00</sup>	17 <sup>50</sup> —18 <sup>00</sup>
Apel wieczorny	18 <sup>00</sup> —18 <sup>15</sup>	18 <sup>00</sup> —18 <sup>15</sup>
Zajęcia własne	18 <sup>15</sup> —21 <sup>20</sup>	18 <sup>15</sup> —21 <sup>20</sup>
Toaleta wieczorna	21 <sup>20</sup> –21 <sup>50</sup>	21 <sup>20</sup> –21 <sup>50</sup>
Cisza nocna	21 <sup>50</sup> —5 <sup>50</sup>	21 <sup>50</sup> —5 <sup>50</sup>

4. W pierwszej kolejności powyższa możliwość kontaktu będzie udostępniana skazanym:
- 1) będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15,
  - 2) cudzoziemcom,
  - 3) których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znaczącej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.
5. Regulamin i zasady korzystania z łącza są dostępne pod adresem <http://www.skype.com.pl>

§ 29. 1. Umożliwia się skazanym dostęp do stron internetowych:

- 1) [www.sw.gov.pl](http://www.sw.gov.pl)
- 2) [www.bip.sw.gov.pl](http://www.bip.sw.gov.pl)
- 3) [www.e-sad.gov.pl](http://www.e-sad.gov.pl)
- 4) [ip.lex.pl](http://ip.lex.pl)
- 5) [rcl.gov.pl](http://rcl.gov.pl)
- 6) [dziennikustaw.gov.pl](http://dziennikustaw.gov.pl)
- 7) [legislacja.rcl.gov.pl](http://legislacja.rcl.gov.pl)
- 8) [dziennikiurzedowe.gov.pl](http://dziennikiurzedowe.gov.pl)
- 9) [bip.rpo.gov.pl](http://bip.rpo.gov.pl)

2. Korzystanie z dostępu do stron internetowych odbywa się, za zgodą dyrektora jednostki, w obecności funkcjonariusza. Miejscem realizacji dostęp do stron internetowych jest wyznaczone pomieszczenie w oddziale III ( czytelnia ). Czas korzystania ze stron internetowych nie może przekroczyć 20 minut.

**Rozdział XXI**  
**PRZEPISY PORZĄDKOWE I KOŃCOWE**

§ 30. Skazani zobowiązani są przestrzegać następujących zasad:

1. utrzymywać należyta czystość i codziennie sprzątać celę mieszkalną,
- 1a. sprzątać, zgodnie z grafikami;
2. zabierać ze sobą - przy zmianie miejsca zakwaterowania - wszystkie wydane przedmioty.
3. w porze dziennej łóżko pozostaje cały czas pościelone. Osadzeni mogą leżeć na pościelonych łóżkach — ewentualnie przykryć się kocem. Po wejściu przełożonego do celi, zobowiązani są do natychmiastowego wstania.
4. zabrania się w porze dziennej używania piżam, za wyjątkiem osadzonych chorych posiadających zgodę lekarza na leżenie w łóżku w porze dziennej.
5. osadzeni przebywający w izbie chorych mogą leżeć w łóżku w porze dziennej.
6. w trakcie trwania ciszy nocnej zabrania się przeprowadzania głośnych rozmów oraz głośnego słuchania audycji radiowych i telewizyjnych oraz przebywania w innych celach mieszkalnych.

§ 31. Osadzeni zatrudnieni na terenie jednostki zobowiązani są do utrzymywania ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywania kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, każdorazowo po zakończeniu pracy.

§ 32. Ilość posiadanych w celi przedmiotów nie może naruszać zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarno-epidemiologicznych oraz powodować przeładowania celi.

§ 33. Osadzeni nie przestrzegający postanowień niniejszego porządku wewnętrznego podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej. Ponadto, za zniszczone w wyniku rozmyślnego działania lub braku troski o powierzony im przedmioty osadzeni ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną i materialną na podstawie art. 120 Kodeksu karnego wykonawczego, tzn. za szkody wyrządzone w majątku zakładu.

4. Paczka żywnościowa realizowana jest na podstawie zamówienia sporządzonego w oparciu o udostępniony przez jednostkę wykaz towarów dostępnych w kantynie (z wyszczególnieniem ich wagi i ceny). Wykaz towarów dostępny jest w punkcie sprzedaży, w poczekalni dla osób odwiedzających, w sali widzeń, na stronie internetowej jednostki penitencjarnej i na tablicach w oddziałach mieszkalnych.

5. Formularze zamówienia dostępne są w punkcie sprzedaży, w poczekalni dla osób odwiedzających, w sali widzeń, na stronie internetowej jednostki penitencjarnej oraz u wychowawców i oddziałowych w oddziałach mieszkalnych.

6. Środki pieniężne na zakup paczki wpłacone w walucie obcej mogą być pomniejszone o koszt przewalutowania na walutę polską, zgodnie z tabelą opłat i prowizji stosowaną przez bank za pośrednictwem którego następuje przewalutowanie. Środki te mogą być również pomniejszone o opłaty bankowe w przypadku dokonywania przelewu zagranicznego.

## Rozdział XVIII

### DNI, GODZINY I MIEJSCE BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z PRZEDSTAWICIELAMI PODMIOTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 38 § 1 KKW.

§ 25. 1. W każdy poniedziałek w godzinach 14<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> umożliwia się przedstawicielom instytucji, stowarzyszeń, fundacji i organizacji, o których mowa w art. 38 § 1 Kodeksu karnego wykonawczego kontaktowanie z osadzonymi.

2. Współdziałanie w/w podmiotów w działalności resocjalizacyjnej, społecznej, kulturalnej, itp. może nastąpić jedynie za porozumieniem z Dyrektorem jednostki.

3. Jako miejsce spotkań w/w podmiotów z osadzonymi wyznacza się salę widzeń.

## Rozdział XIX

### OSOBY UPOWAŻNIONE DO PRZYZNAWANIA NAGRÓD I ULG ORAZ WYMIERZANIA KAR DISCYPLINARNYCH.

§ 26. Nagród i ulg udzielają:

1. Dyrektor,
2. Zastępcy Dyrektora

§ 27. Kary dyscyplinarne wymierzają:

1. Dyrektor,
2. Zastępcy Dyrektora,

## Rozdział XX

### MOŻLIWOŚĆ KORZYSTANIA Z INNYCH ŚRODKÓW ŁĄCZNOŚCI ORAZ WYBRANYCH STRON INTERNETOWYCH.

§ 28. 1. Skazani i ukarani, za zgodą dyrektora jednostki, mogą korzystać z komunikacji internetowej Skype, w obecności funkcjonariusza. Miejscem realizacji rozmowy jest wyznaczone pomieszczenie w oddziale III (czytelnia).

2. Połączenia realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 14.00, z wyłączeniem czasu na obiad oraz dni wolnych od pracy. Czas trwania rozmowy nie może przekroczyć 20 minut.

3. Realizacja kontaktu skazanego z rodziną i innymi osobami bliskimi, za pośrednictwem Skype, wymaga zgody osoby, z którą taki kontakt ma zostać nawiązany oraz powiadomienia jej o terminie realizacji zezwolenia.

## Rozdział II

### GODZINY I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA APELU PORANNEGO I WIECZORNEGO.

§ 2. 1. Pobudka rozpoczynająca rozkład dnia w oddziale ogłaszana jest przez radiowęzeł lub przez oddziałowego komendą „POBUDKA”. Po jej zarządzeniu osadzeni mają obowiązek wstać z łóżek, pościelić je i przygotować się do apelu porannego.

2. Apel poranny i wieczorny przeprowadza się w godzinach określonych w szczegółowym rozkładzie dnia zawartym w rozdziale I § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia. Apel może być ogłoszony również w innym uzasadnionym przypadku. W trakcie apelu ustala się w szczególności stan liczbowy osadzonych.

3. W czasie przygotowania do apelu, aż do jego zakończenia osadzeni zobowiązani są do przebywania w swoich celach mieszkalnych.

4. Apele poprzedza komenda „APEL” – podana przez radiowęzeł lub donośnym głosem przez oddziałowego.

5. Niezwłocznie po ogłoszeniu apelu wszyscy osadzeni ustawiają się w szeregu.

6. Meldunek składa jeden z osadzonych podając numer celi i stan ilościowy osadzonych.

7. W czasie apelu osadzeni występują w kompletnej odzieży skarbowej lub prywatnej. Zabrania się występowania w bieliznie, z wyjątkiem osadzonych przebywających w izbie chorych, którzy mogą występować w piżamie i tych, którzy posiadają zgodę lekarza na leżenie w łóżku w porze dziennej. Zabrania się również prowadzenia rozmów, a także wykonywania innych czynności mogących zakłócić apel. Odbiorniki TV muszą być wyłączone.

8. W porze dziennej może być ogłoszony apel kontrolny – w czasie przygotowania do takiego apelu osadzeni w miarę możliwości udają się do swoich cel, pozostali którzy nie mają takiej możliwości pozostają w miejscu w którym apel ich zastał do czasu zakończenia apelu.

9. Osadzeni wydawani do czynności procesowych, do pracy oraz z innych ważnych przyczyn mogą być budzeni wcześniej i korzystać ze śniadania o wcześniejszej porze.

## Rozdział III

### GODZINY PRZEZNACZONE NA SEN, PRACĘ, NAUKĘ, ZAJĘCIA KULTURALNO- OŚWIATOWE I SPORTOWE ORAZ ZAJĘCIA WŁASNE OSADZONEGO.

§ 3. Sen, praca, nauka, zajęcia kulturalno- oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne i zajęcia terapeutyczne grupowe i indywidualne odbywają się w godzinach określonych w szczegółowym rozkładzie dnia zawartym w rozdziale I § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. W czasie wolnym od pracy i nauki prowadzone są zajęcia kulturalno - oświatowe i sportowe organizowane przez dział penitencjarny.

Zajęcia realizowane na podstawie planu wywieszanego na tablicach ogłoszeń w oddziałach mieszkalnych.

Osadzeni biorący udział w zajęciach rekreacyjno- sportowych zobowiązani są posiadać obuwie sportowe.

2. Audycje radiowęzła nadawane są codziennie w godzinach 6<sup>00</sup> – 21<sup>50</sup>, z przerwami na apel.

3. Świetlice i sale telewizyjne czynne są codziennie w godzinach 9<sup>00</sup> - 12<sup>30</sup> oraz w godzinach 14<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>, z wyłączeniem czasu niezbędnego do właściwego funkcjonowania oddziału mieszkalnego (m.in. zajęcia terapeutyczne, widzenia, posiłki, prace porządkowe, itp)

Dodatkowo, po apelu wieczornym sale telewizyjne w oddziałach II i III oraz świetlica w oddziale I są udostępniane, w pierwszej kolejności osadzonemu z cel, w których nie ma odbiornika telewizyjnego, po zgłoszeniu oddziałowemu, zgodnie z planem zagospodarowania czasu wolnego.

4. Biblioteka czynna jest codziennie w godzinach 9<sup>00</sup> - 12<sup>30</sup> oraz w godzinach 14<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>.

5. Sala ćwiczeń fizycznych czynna jest codziennie, z wyjątkiem niedziel i dni świątecznych, w godzinach 8<sup>00</sup> - 12<sup>30</sup> oraz 13<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup>, z wyłączeniem czasu niezbędnego do właściwego funkcjonowania oddziału mieszkalnego (m.in. zajęcia terapeutyczne, widzenia, posiłki, prace porządkowe, nabożeństwa religijne, itp).

Nadzór nad jej funkcjonowaniem oraz doborem osadzonych sprawuje wyznaczony wychowawca.

#### **Rozdział IV GODZINY I MIEJSCE SPOŻYWANIA POSIŁKÓW DOSTARCZANYCH PRZEZ ADMINISTRACJĘ.**

§ 5. 1. Posiłki wydawane są w godzinach ustalonych rozkładem dnia zawartym w rozdziale I § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

2. Dla osadzonych zatrudnionych, obiad wydaje się w godzinach 16<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup>. W wyjątkowych przypadkach wydanie obiadu może nastąpić w innych godzinach.

3. Wydawanie posiłków odbywa się w oddziałach mieszkalnych.

4. Osadzeni spożywają posiłki w celach mieszkalnych.

5. Po spożyciu posiłków osadzony jest zobowiązany do umycia naczyń.

#### **Rozdział V GODZINY, MIEJSCE I SPOSÓB PORUSZANIA SIĘ PO TERENIE ZAKŁADU KARNEGO.**

§ 6. 1. W porze dziennej i w porze nocnej drzwi cel mieszkalnych pozostają otwarte, z wyjątkiem izb chorych, które w porze dziennej i nocnej mogą być zamknięte.

2. Osadzeni mogą się poruszać samodzielnie w obrębie swojego oddziału mieszkalnego. Wzajemne odwiedziny w celach mieszkalnych mogą mieć miejsce od apelu porannego do apelu wieczornego, natomiast w porze od apelu wieczornego do ciszy nocnej mogą się odbywać jedynie za zgodą oddziałowego.

Po ogłoszeniu ciszy nocnej odwiedziny w celach są zabronione.

3. Osadzeni zatrudnieni przy pracach porządkowych i pomocniczych poruszają się po terenie jednostki, pod nadzorem funkcjonariusza, za wyjątkiem osadzonych zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych. Osadzeni zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych poruszają się, ubrani w zielone kamizelki oraz identyfikatory imienne.

4. Przy spotkaniu w przejściach z przełożonym, osadzony zatrzymuje się i ustępuje miejsca.

5. Wchodząc do pomieszczenia, w którym przebywa przełożony osadzony powinien być stosownie i kompletnie ubrany. Osadzony zobowiązany jest do podania swojego imienia i nazwiska oraz celu przybycia.

6. Wnoszenie śmieci odbywa się codziennie po zakończonych pracach porządkowych w oddziałach mieszkalnych, z uwzględnieniem zasad ich segregacji.

7. W przypadku gdy wszyscy mieszkańcy celi przebywają w pracy, celi pozostaje zamknięta na klucz, który przechowywany jest w dyżurce oddziałowego.

2. 2) Druki potwierdzenia nadania korespondencji wydawane są osadzonemu w dni robocze przez wychowawcę, a po godzinach pracy administracji, w soboty, niedziele i święta przez oddziałowego.

2. 3) Nie wydaje się duplikatu druku potwierdzenia nadania korespondencji.

3. Korespondencja urzędowa wpływająca do jednostki adresowana do osadzonego jest wydawana przez funkcjonariusza Służby Więziennej w dni robocze w godzinach 7<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.

4. Korespondencja prywatna adresowana do osadzonego wydawana jest przez wychowawcę w dni robocze w godzinach 12<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>.

5. Korespondencję kierowaną do międzynarodowych organów ochrony praw człowieka osadzeni mogą wrzucać do odrębnych skrzynek umieszczonych w oddziałach.

#### **ROZDZIAŁ XVI DNI, GODZINY I SPOSÓB PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA PACZEK, O KTÓRYCH MOWA W ART. 113a § 4 kw**

§ 23. 1. Osadzony może, za zezwoleniem Dyrektora jednostki, otrzymać paczkę odzieżową, higieniczną oraz – po pozytywnym zaopiniowaniu przez lekarza – również z lekami.

2. Osadzeni mogą otrzymywać sprzęt RTV i AGD na pisemny wniosek zatwierdzony przez magazyniera mundurowego.

3. Paczki odzieżowe, higieniczne i z lekami oraz zawierające sprzęt RTV i AGD mogą być :

1) przesłane do zakładu karnego za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej lub gońca, a także dostarczone bezpośrednio przez nadawcę – codziennie w godzinach 8.00 - 13.00, z zastrzeżeniem pkt B ;

2) sprzęt RTV i AGD może być dostarczany codziennie w godzinach 8.00 - 13.00, z wyjątkiem dni świątecznych ;

3) dokonywane za pośrednictwem kantyny, na zasadach obowiązujących przy realizacji paczek żywnościowych.

4. Wewnątrz paczki – bez względu na jej rodzaj – musi być umieszczony spis jej zawartości. Na opakowaniu, w miejscu widocznym, nadawca zobowiązany jest do określenia rodzaju paczki, tj. higieniczna, odzieżowa lub z lekami.

5. Leki przesłane w paczkach za zgodą Dyrektora jednostki winny być w opakowaniach oryginalnych, w stanie nie naruszonym. O sposobie wydawania leków decyduje lekarz.

6. Wszystkie paczki otwiera się i wydaje w obecności osadzonego, który własnoręcznie i w sposób czytelny kwituje odbiór otrzymanych artykułów.

7. Osadzony zobowiązany jest do informowania nadawców paczek o zasadach postępowania z paczkami, wynikającymi z niniejszego porządku wewnętrznego oraz regulaminu organizacyjno- porządkowego.

8. Paczki dostarczone do jednostki wydawane są osadzonemu, po przeprowadzeniu przez administrację jednostki niezbędnych czynności związanych ich przyjęciem i kontrolą.

#### **ROZDZIAŁ XVII SPOSÓB ZAMAWIANIA I OTRZYMYWANIA PACZEK ŻYWNOŚCIOWYCH**

§ 24. 1. Paczki żywnościowe to paczki, w skład, których wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe i są realizowane wyłącznie za pośrednictwem punktu sprzedaży znajdującego się na terenie (kantyny).

2. Skazany może otrzymać paczkę żywnościową po złożeniu u wychowawcy zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki.

3. Zamówienie na paczkę żywnościową dla osadzonego może być złożone również przez osobę najbliższą. Wówczas zamówienie takie wraz z dowodem wpłaty osoby zainteresowane przygotowaniem paczki składają bezpośrednio do podmiotu realizującego paczkę.

c) **CHRZEŚCJAŃSKA WSPÓLNOTA ZIELONOŚWIĄTKOWA**  
- posługi odbywają się w sali widzeń w poniedziałki w godzinach 15<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup>

d) **ADWENTYŚCI DNIA SIÓDMEGO**  
- posługi odbywają się w sali widzeń w czwartki w godzinach 15<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup>

e) spotkania innych kościołów i wyznań religijnych będą organizowane według potrzeb po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem zakładu.

#### **Rozdział XIV CZĘSTOTLIWOŚĆ, TERMINY, MIEJSCE I SPOSÓB DOKONYWANIA ZAKUPÓW ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH I WYROBÓW TYTONIOWYCH ORAZ PRZEDMIOTÓW DOPUSZCZONYCH DO SPRZEDAŻY.**

§ 20. 1. Osadzony posiadający do swojej dyspozycji na koncie depozytowym środki finansowe, ma prawo dokonywać w kantynie oddziału, zakupu artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych oraz innych dopuszczonych do sprzedaży.

2. Zakupy art. żywnościowych, wyrobów tytoniowych i art. przemysłowych dokonywane są trzy razy w miesiącu, w wyznaczonym dniu w okresie do 5-go, do 15-go i do 25 dnia danego miesiąca. Podstawę zakupu stanowi stan konta depozytowego skazanego na dzień 1-go, 10-go i 20-go dnia miesiąca.

3. Osadzonemu umożliwiona jest dokonanie pierwszego zakupu nie później niż trzeciego dnia roboczego po przyjęciu do zakładu karnego. Osadzony dokonuje zakupów ze środków posiadanych do swojej dyspozycji w dniu przyjęcia do zakładu karnego.

4. W sytuacjach uzasadnionych terminy wymienione w ust. 2 mogą zostać zmienione odrębnym zarządzeniem Dyrektora jednostki.

5. Funkcjonariusz służby finansowej raz w miesiącu informuje osadzonych o stanie konta depozytowego i zobowiązaniach.

6. Osadzeni dokonują zakupów osobiście.

7. Wszystkie artykuły nie ujęte w wykazie towarów dostępnych w kantynie osadzony może posiadać jedynie za zgodą dyrektora jednostki, po uprzednim zaopiniowaniu przez właściwą służbę i pracownika kantyny.

8. Osadzony przy realizacji zakupu artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych zobowiązany jest przestrzegać norm wagowych wynikających z § 12 ust. 1a (artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg, w tym wyroby tytoniowe w ilości nie przekraczającej 30 paczek lub 0,5 kg tytoniu luzem) oraz § 12 ust. 15 (9 litrów napojów w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych oraz wody, 1 kg soli i 1 kg cukru).

#### **Rozdział XV GODZINY I SPOSÓB PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA KORESPONDENCJI**

§ 21. Korespondencją nie są książki, katalogi, dzienniki i czasopisma.

§ 22. 1. Korespondencję prywatną do wysłania należy przekazywać w niezaklejonej kopercie wychowawcy lub oddziałowemu w każdym dniu roboczym w godzinach urzędowania administracji, tj. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

2. 1) Korespondencję urzędową z wypisanym przez siebie drukiem potwierdzenia jej nadania osadzony przekazuje:

- a. w dni robocze - wychowawcy,
- b. po godzinach pracy administracji, w soboty, niedziele i święta - oddziałowemu.

#### **Rozdział VI GODZINY, MIEJSCE I SPOSÓB ODBYWANIA SPACERÓW ORAZ KORZYSTANIA Z KĄPIELI.**

§ 7. 1. Spacery dla osadzonych odbywają się od poniedziałku do soboty w godzinach 9<sup>00</sup>-12<sup>45</sup> a w dniach udzielania widzeń w oddziale zakładu karnego w godzinach 15<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

2. Spacery dla skazanych zatrudnionych oraz pozostałych odbywają się codziennie w godz. 15<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

3. W okresie od 01 kwietnia do 30 września, dodatkowo spacer realizowany jest w godzinach 15<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>.

4. Wejście i zejście ze spaceru odbywa się co godzinę. Wcześniejsze zejście ze spaceru odbywa się za zgodą funkcjonariusza dozorującego spacer.

5. Podczas udzielanego spaceru osadzeni mogą przebywać tylko na placu spacerowym lub w swoim oddziale mieszkalnym.

6. W czasie spaceru zabrania się nawiązywania wszelkich kontaktów z osobami znajdującymi się poza placem spacerowym oraz osobami z zewnątrz udającymi się na widzenia.

7. Zabrania się osadzonym wynoszenia na plac spacerowy sprzętu kwaterunkowego, bielizny pościelowej i koców.

§ 8. 1. Kąpiele osadzonych odbywają się w łaźniach oddziałowych w godzinach 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> według następującego porządku:

- 1) oddział I - wtorek i piątek;
- 2) oddział II - środa i sobota;
- 3) oddział III - czwartek i niedziela.

2. Kąpiele skazanych zatrudnionych przy pracach brudzących realizowane są w miejscu zatrudnienia – według potrzeb.

3. Czas trwania kąpieli jednego osadzonego wynosi przynajmniej 10 minut, przy czym czas wypływu wody z armatury natryskowej nie może być krótszy niż 6 minut.

4. Osadzeni mają obowiązek wymiany odzieży i pościeli należącej do zakładu karnego.

5. Wymiana odzieży i pościeli odbywa się w następujących terminach:

- wtorki - oddział I
- środy - oddział II
- czwartki - oddział III

oraz, w razie potrzeby w inne dni robocze, po uprzednim zgłoszeniu oddziałowemu.

6. Zabrania się osadzonym prania odzieży i bielizny oraz pościeli i ręczników należących do zakładu karnego.

7. Pranie i suszenie bielizny i odzieży własnej możliwe jest od poniedziałku do piątku w godz. od 9<sup>00</sup> do 12<sup>45</sup> oraz od 13<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup> w wyznaczonych pomieszczeniach w oddziale II i III. Ponadto, suszenie bielizny i odzieży własnej odbywa się na suszarkach wystawionych na polu spacerowym.

8. Zabrania się korzystania z własnej pościeli, ręczników oraz ścierek do wycierania naczyń.

§ 9. Fryzjer strzyże w oddziale III zakładu karnego w pomieszczeniu fryzjerskim, w dni robocze w godzinach 9<sup>30</sup> – 12<sup>30</sup> i 14<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>.

## Rozdział VII GODZINY I MIEJSCE, W KTÓRYM JEST DOZWOLONE PALENIE WYROBÓW TYTONIOWYCH.

§ 10. 1. Dopuszcza się możliwość palenia przez osadzonych wyrobów tytoniowych wyłącznie w palarni w oddziale mieszkalnym oraz w wyznaczonym miejscu na placu spacerowym w trakcie korzystania ze spaceru.

2. Osadzonym wolno palić wyroby tytoniowe przez całą dobę, z wyłączeniem czasu niezbędnego do właściwego funkcjonowania oddziału mieszkalnego (m.in. apele, posiłki, prace porządkowe, itp.).

3. Palenie papierosów odbywa się przy zamkniętych drzwiach od palarni.

## Rozdział VIII ILOŚĆ I RODZAJ WŁASNEJ ODZIEŻY, BIELIZNY I OBUWIA, KTÓRE OSADZONY MOŻE POSIADAĆ W CELL.

§ 11. 1. Osadzony może korzystać z własnej odzieży, bielizny i obuwia stosownie do pory roku.

2. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, bez dodatkowo wyrażanej zgody, następujące ilości odzieży własnej:

- a) 2 pary obuwia zwykłego lub sportowego,
- b) pasek do spodni,
- c) komplet dresów,
- d) 2 sztuki spodni, swetry lub bluzy łącznie 2 szt., kurtkę, klapki, czapkę, szalik i rękawiczki,
- e) 5 par skarpet, 5 kompletów bielizny osobistej.

3. Pozostała – nie wymieniona w ust. 2 – odzież, bielizna i obuwie własne, które osadzony nie może posiadać w celi mieszkalnej przechowywana jest w magazynie.

4. Administracja zakładu karnego ponosi odpowiedzialność tylko za przedmioty osadzonego, zdeponowane w magazynie.

5. Odzież cywilna wydawana jest z magazynu we wtorek w godz. 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup> i czwartki w godz. 10<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> w ilości określonej w porządku wewnętrznym. Wymiana odzieży odbywa się po okazaniu wymienianej sztuki własnej odzieży, niezależnie od jej stanu zużycia i poświadczona jest osobiście przez osadzonego podpisem w karcie rzeczy własnych.

6. Osadzony jest zobowiązany dbać o właściwy stan higieniczny posiadanej odzieży własnej.

7. Obuwie i odzież własną osadzeni posiadają do użytku osobistego. Zabrania się wymiany, odstępowania i handlu obuwiami i odzieżą własną.

8. Osadzonym zabrania się:

- a) przerabiania odzieży należącej do zakładu karnego,
- b) zamieniania się odzieżą,
- c) przynoszenia do oddziału mieszkalnego przez osadzonego powracającego z pracy jakichkolwiek przedmiotów.

9. Posiadana w celi odzież winna być przechowywana przez osadzonych w szufladach w sposób estetyczny.

3. Osoby odwiedzające oraz osadzeni zobowiązani są podporządkować się poleceniom i nakazom funkcjonariusza nadzorującego widzenia.

4. W razie naruszenia przez osadzonego lub osobę odwiedzającą ustalonych zasad odbywania widzenia, może być ono przerwane lub zakończone przed czasem.

5. W widzeniu mogą uczestniczyć nie więcej niż dwie osoby pełnoletnie.

6. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z widzeń tylko pod opieką osób pełnoletnich uprawnionych do widzenia.

7. Odwiedzającym umożliwia się przeprowadzenie rozmów z wychowawcą dyżurnym.

§ 17.1. Widzenia bez dozoru poza obrębem zakładu karnego i przepustki osadzony realizuje we własnej odzieży, bieliznie i obuwiu.

2. Widzenia bez dozoru poza obrębem zakładu karnego realizuje się w dzień poprzedzający niedzielę i święta w godz. 10<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, a w niedziele i święta w godzinach 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>. Powrót skazanego odbywa się do godz. 16<sup>00</sup> dnia następnego.

3. Powrót osadzonych z widzeń i przepustek następuje w czasie określonym na blankiecie przepustki.

4. Powracający z widzeń i przepustek poza obrębem zakładu karnego są zobowiązani do deponowania posiadanych środków finansowych.

5. Zabrania się przynoszenia z widzeń i przepustek poza obrębem jednostki jakichkolwiek artykułów i przedmiotów bez zgody Dyrektora jednostki lub kierującego oddziałem penitencjarnym.

## Rozdział XII GODZINY I MIEJSCE KORZYSTANIA Z SAMOINKASUJĄCYCH APARATÓW TELEFONICZNYCH.

§ 18. 1. Osadzeni mogą korzystać z zainstalowanych w oddziałach mieszkalnych samoinkasujących aparatów telefonicznych codziennie w godzinach od 7<sup>30</sup> - 21<sup>20</sup>, z wyłączeniem czasu na apele, posiłki oraz porządku w oddziale.

2. Czas trwania rozmowy telefonicznej nie może przekraczać 10 minut. W przypadku rozmowy telefonicznej z osobami określonym w art. 8 § 3 kkw ograniczeń czasowych co do czasu trwania rozmowy nie stosuje się.

3. Osadzeni przebywający w izbie chorych mogą korzystać z aparatów telefonicznych jak w pkt. 1 chyba że lekarz określi inaczej.

## Rozdział XIII DNI, GODZINY I MIEJSCE ODPRAWIANIA NABOŻEŃSTW I ODBYWANIA SPOTKAŃ RELIGIJNYCH.

§ 19. 1. Posługi w oddziale zakładu karnego realizowane są w formie indywidualnej i zbiorowej.

2. W Zakładzie Karnym w Gorzowie Wlkp. organizuje się spotkania duszpasterskie dla niżej wymienionych związków wyznaniowych:

a) wyznanie RZYMSKO - KATOLICKIE

- a) Msze Św. kościoła katolickiego celebrowane w kaplicy więzienny w kaplicy odbywają się one w soboty i święta kościelne w godzinach 15<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup>;
- b) Spotkania duszpasterskie kapłan prowadzi w środy od godziny 15<sup>45</sup> do 17<sup>00</sup> w kaplicy.

b) zbór ŚWIADKÓW JEHOWY

- posługi odbywają się w sali widzeń w środy w godzinach 16<sup>00</sup> - 17<sup>30</sup>.

czwartek 8<sup>00</sup> - 9<sup>30</sup>  
piątek 11<sup>00</sup> - 12<sup>30</sup>

na podstawie książki zgłaszających się do lekarza. Zgłoszenia przyjmuje oddziałowy przy apelu porannym.

**STOMATOLOG** - przyjmuje w ambulatorium zakładu karnego na podstawie książki zgłaszających się do stomatologa. Przyjęcia odbywają się w poniedziałek, środa, piątek w godzinach 9<sup>30</sup> - 12<sup>30</sup>  
Zgłoszenia przyjmuje oddziałowy oddziału zakładu karnego.

**KIEROWNICY I OSOBY ICH ZASTĘPUJĄCE** - przyjmują w oddziale zakładu karnego, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, w dni robocze, w godzinach pracy administracji, po wcześniejszym zapisaniu się u oddziałowego.

§ 14. Pisemne wnioski, skargi i prośby kierowane do Dyrektora jednostki skazani składają oddziałowemu lub wychowawcy w każdym dniu roboczym, a w dni wolne od pracy oddziałowemu.

## Rozdział XI

### DNI, GODZINY, MIEJSCE I PORZĄDEK PRZEPROWADZANIA WIDZEŃ.

§ 15. 1. Widzenia osadzonych z osobami uprawnionymi odbywają się w każdą niedzielę w pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych i w drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia w godzinach 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> w sali widzeń.

Zapisy osób odwiedzających odbywają się w godzinach 7<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>.

2. Na widzenie osadzony winien przybyć po wezwaniu oddziałowego do kraty wejściowej oddziału, ogolony, w czystym i kompletnym ubraniu.

Po zaewidencjonowaniu przez oddziałowego zostaje doprowadzony przez funkcjonariusza działu ochrony do sali widzeń.

3. Początek widzenia wyznacza funkcjonariusz nadzorujący widzenia.

4. Widzenia odbywają się przy oddzielnym stoliku i są nadzorowane przez funkcjonariuszy.

5. Osadzony wykonuje polecenia wydane przez funkcjonariusza nadzorującego widzenia.

§ 16. 1. Zasady udzielania widzenia na terenie zakładu karnego:

- osadzeni przebywający w oddziałach zakładu karnego typu półotwartego (P-2) mogą korzystać z trzech widzeń w miesiącu, które za zgodą Dyrektora jednostki mogą być w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach połączone,
- osadzeni młodociani mają prawo do dodatkowego widzenia w miesiącu,
- osadzeni sprawujący pieczę nad dzieckiem do lat 15-tu mają prawo do dodatkowego widzenia z dziećmi,
- uzyskanie przez osadzonego dodatkowego widzenia z tytułu opieki sprawowanej nad dzieckiem do lat 15-tu wymaga stosownego udokumentowania, że odwiedzany jest ojcem lub prawnym opiekunem przybyłego na widzenie dziecka,
- osadzeni zakwaterowani w oddziale zakładu karnego typu otwartego (P-3) mogą korzystać z nieograniczonej liczby widzeń w miesiącu.

2. W czasie udzielenia widzenia zezwala się na spożywanie artykułów żywnościowych zakupionych w kantinie tutejszego zakładu karnego.

Zakup w kantinie dokonuje tylko jedna z osób odwiedzających, a osadzony pozostaje w tym czasie przy wyznaczonym stoliku w sali widzeń.

Artykuły, które nie zostały spożyte w trakcie widzenia, po jego zakończeniu zostają zabrane przez osoby odwiedzające.

## Rozdział IX

### IŁOŚĆ I WYMIARY PRZEDMIOTÓW, KTÓRE OSADZONY MOŻE POSIADAĆ W CELI, ORAZ SPOSÓB ICH PRZECHOWYWANIA, A W RAZIE POTRZEBY ZASADY ICH UŻYWANIA.

§ 12. 1. Osadzonym w oddziale zezwala się na posiadanie w celi bez zgody Dyrektora jednostki przedmiotów osobistego użytku, do których zalicza się:

- artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg, w tym wyroby tytoniowe w ilości nie przekraczającej 30 paczek lub 0,5 kg tytoniu luzem. Zapalki lub zapalniczkę oraz zakupioną wyłącznie w kantinie maszynkę do wyrobu papierosów i bibułki,
- do 9 litrów napoju w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych oraz wody,
- do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm;
- dwa dezodoranty (w sztyfcie) i jeden środek po goleniu (zakupionych wyłącznie w kantinie), z wyłączeniem aerozoli, atomizerów, płynów,
- leki oraz środki medyczne zgodnie z zaleceniami lekarza, jeden preparat witaminowy zakupiony wyłącznie w kantinie,
- prasa o łącznej wadze do 0,5 kg ;
- książki do 5 szt., oprócz wypożyczonych w bibliotece zakładu karnego ;
- krzyżówki - 5 szt.
- karty do gry - 2 kpl.,
- gry stolikowe - 3 kpl.,
- karty telefoniczne - 10 szt.,
- przybory do golenia (nożyki do golenia), jedną elektryczną maszynkę do golenia i strzyżenia
- fotografie osób najbliższych, zegarek, listy, materiały piśmienne
- torby podróżnej (turystycznej) oznaczonej w sposób trwały imieniem i nazwiskiem właściciela.

2. Inne - - nie wymienione w ust. 1 - przedmioty należące do osadzonego, których nie może posiadać w celi mieszkalnej przechowywane są w magazynie. Do magazynu osadzonych przyjmuje się wyłącznie:

- odzież, bieliznę, obuwie, drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty, nie będące przedmiotami wartościowymi w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27.10.2003 roku w sprawie czynności administracyjnych i rozliczeń finansowych związanych z prowadzeniem depozytu przedmiotów wartościowych i środków pieniężnych osób pozbawionych wolności w ilości do 12 kg;
- jeden odbiornik telewizyjny do 19", jeden odbiornik radiowy lub jeden odtwarzacz płyt CD lub DVD ;
- sprzęt komputerowy, który osadzony może posiadać na podstawie zezwolenia dyrektora, zgodnie z art. 110a § 2 kkw ;
- dokumenty osadzonego, inne niż dokumenty osobiste wymienione w § 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie czynności administracyjnych związanych z wykonywaniem tymczasowego aresztowania oraz kar i środków przymusu skutkujących pozbawieniem wolności oraz dokumentowania tych czynności .

Rzeczy własne osadzonego o wymiarach lub ilościach naruszających obowiązujący porządek, wydaje się lub przesyła na koszt osadzonego, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji.

2a. Łączna ilość rzeczy osadzonego (w tym żywności) które w trakcie pobytu w jednostce może posiadać osadzony w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych nie może

przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m<sup>3</sup>, z zastrzeżeniem, że ilość rzeczy w magazynie rzeczy własnych nie może być większa niż 12 kg.

2b. Przedmioty i rzeczy, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej nie mogą przekroczyć:

- 1) kubatury szafki więziennej przypadającej na osadzonego;
- 2) kubatury szuflady/ pojemnika podłózkowego;
- 3) 9 litrów napojów, w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych oraz wody.

2c. Skazany dokonując zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym w ramach tzw. wypiski i paczki oraz realizując zezwolenie na otrzymanie paczki z niezbędną mu odzieżą, bielizną, obuwiem i innymi przedmiotami osobistego użytku oraz środkami higieny, a po pozytywnym zaopiniowaniu przez lekarza – również lekami zobowiązany jest uwzględnić możliwość przechowywania zakupionych lub dostarczonych rzeczy w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy, zgodnie z treścią ust. 2a<sup>o</sup>.

3. Nadmierne ilości prasy osadzeni zobowiązani są przekazać rodzinie lub usunąć z celi mieszkalnej.

4. Zabrania się wywieszania i wyklejania bezpośrednio na ścianach, drzwiach oraz na sprzęcie kwaterunkowym znajdującym się na wyposażeniu celi wycinków z prasym zdjęć, plakatów, itp.

5. Zabrania się posiadania w celi takich przedmiotów, jak:

- a) produktów wymagających dłuższej obróbki termicznej, np. kasza, ryż, makaron;
- b) suplementów diety innych niż zakupione w kantine;
- c) urządzenia do rejestracji informacji,
- d) innych, zakwalifikowanych jako niebezpieczne i niedozwolone.

6. Wnoszenie, wyrób oraz posiadanie przez osadzonych jakichkolwiek napojów alkoholowych, wód kolońskich, dezodorantów w sprayu, środków odurzających i narkotyków oraz gromadzenie leków jest surowo zabronione.

7. Osadzony w oddziale zakładu karnego może, na pisemny wniosek zatwierdzony przez magazyniera mundurowego, posiadać w celi:

- a) odbiornik telewizyjny o przekątnej obrazu do 19" z pilotem oraz oryginalny przewód antenowy o długości do 1,5 m., z wyłączeniem urządzeń technicznych służących do odtwarzania i rejestrowania informacji,
- b) urządzenia elektroniczne do odtwarzania gier telewizyjnych bez możliwości łączenia się z sieciami teleinformatycznymi i bez twardego dysku, których największy wymiar nie przekracza 30cm,
- c) radioodbiornik z funkcją odtwarzania płyt CD lub odtwarzacz DVD lub CD bez pilota, których największy wymiar nie przekracza 30 x20x30 cm (+3 cm),
- d) odtwarzacz CD z własnym zasilaniem bez możliwości rejestrowania informacji;
- e) płyty CD, DVD (tylko oryginalne) w ilości do 5 szt, tylko dla skazanych posiadających zgodę na posiadanie sprzętu do ich odtwarzania.
- f) tuner do odbioru cyfrowej telewizji naziemnej;
- g) osadzeni mający w celi sprzęt wymieniony w ust. 7 pkt. b,c,d i f) mogą również posiadać oryginalny przedłużacz do 3 m. lub rozgałęźnik elektryczny.

Użytkowanie gier telewizyjnych w celach mieszkalnych jest dopuszczalne do godz. 19<sup>30</sup>.

8. Posiadanie przez osadzonych innych *wzrządzeń elektrycznych i elektronicznych* dozwolone jest wyłącznie za odrębną, indywidualną zgodą Dyrektora jednostki lub kierującego oddziałem penitencjarnym, z zachowaniem przepisów zawartych w art. 110a § 2 Kodeksu karnego wykonawczego.

9. Warunkiem przyjęcia sprzętu audiowizualnego jest pisemne oświadczenie osadzonego informujące, że stosowne opłaty abonamentowe są opłacane przez osoby bliskie osadzonego oraz, że wyraża on zgodę na zerwanie plomb gwarancyjnych w celu skontrolowania sprzętu. W przypadku przetransportowania osadzonego do innej jednostki i pozostawieniu sprzętu,

musi być on odebrany z jednostki osobiście przez wskazaną przez niego osobę lub wysłany pocztą na jego koszt.

10. Każdy sprzęt elektroniczny przy przyjęciu podlega szczegółowej kontroli przez funkcjonariusza, a następnie zabezpieczeniu poprzez umieszczenie plomb. Uszkodzenie plomb, jak również uzasadnione podejrzenie ich uszkodzenia lub uszkodzenie sprzętu, skutkuje cofnięciem zgody na użytkowanie sprzętu.

11. Osadzeni czasowo opuszczający jednostkę lub z innych ważnych powodów mogą swoje rzeczy przekazać do depozytu magazynu odzieżowego.

12. Zabrania się przekazywania, pożyczania i samodzielnego naprawiania sprzętu RTV i AGD.

13. Osadzony może, na pisemny wniosek zatwierdzony przez magazyniera mundurowego, posiadać i użytkować w celi czajnik elektryczny o mocy do 1000W.

14. W celi mieszkalnej może znajdować się jeden odbiornik telewizyjny z tunerem DVB-T umieszczony wyłącznicie na przeznaczoną do tego celu półce, jedna gra telewizyjna, jeden radioodbiornik z funkcją odtwarzania płyt CD lub odtwarzacz CD lub DVD i jeden czajnik z przedłużaczem lub rozgałęźnikiem.

15. Ilość i rodzaj posiadanych artykułów spożywczych nie może naruszać wymogów sanitarno-epidemiologicznych i możliwości konwojowania, a jednocześnie nie może przekraczać:

- a) 9 litrów napojów, w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych oraz wody,
- b) 1 kg cukru,
- c) 1 kg soli,
- d) w przypadku pozostałych artykułów nie więcej jak jeden kg w danym asortymencie.

16. Wszystkie urządzenia zasilane energią elektryczną muszą spełniać normy bezpieczeństwa i posiadać deklaracje zgodności CE, co oznacza, że spełniają wymagania dyrektywy Unii Europejskiej.

17. Wszyscy osadzeni zobowiązani są do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego i do informowania przełożonych o zauważonych zagrożeniach stanu bezpieczeństwa.

18. Wszyscy osadzeni zobowiązani są do przestrzegania zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji.

19. Zabrania się użytkowania uszkodzonego lub niesprawnego sprzętu elektrycznego i własnej konstrukcji. Uszkodzony lub niesprawny sprzęt osadzony przekazuje do depozytu w magazynie odzieżowym lub - za zgodą Dyrektora jednostki lub kierującego oddziałem penitencjarnym - oddaje rodzinie albo innej wskazanej przez siebie osobie.

20. Wydawanie, przyjmowanie i wymiana sprzętu, o którym mowa w ust. 7 z magazynu odbywa się we wtorki w godz. 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup> i czwartki w godz. 10<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> w ilości określonej w porządku wewnętrznym, za pokwitowaniem przez osadzonego w karcie rzeczy własnych.

## Rozdział X

### DNI, GODZINY I MIEJSCE PRZYJMOWANIA OSADZONYCH PRZEZ DYREKTORA I INNYCH PRZEŁOŻONYCH, LEKARZY ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA PISEMNYCH WNIOSKÓW, SKARG I PROŚB.

#### § 13.

DYREKTOR I JEGO ZASTĘPCY - przyjmują w oddziałach zakładu karnego w dyżurkach wychowawcy, przynajmniej jeden raz w tygodniu, w dni robocze w godzinach urzędowania administracji, po uprzednim zapisaniu się na rozmowę. Zapisy przyjmują oddziałowi.

LEKARZ - przyjmuje osadzonych w ambulatorium w oddziale zakładu karnego w następujących terminach:  
wtorek 7<sup>00</sup>-8<sup>00</sup> lub 15<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>