

ZARZĄDZENIE NR 10/2018
DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO NR 1 W GRUDZIĄDZU

z dnia 16 stycznia 2018 roku

w sprawie porządku wewnętrznego w Zakładzie Karnym Nr 1 w Grudziądzu.

Na podstawie art. 13 ust.1 i 3 ustawy o Służbie Więziennej z dnia 9 kwietnia 2010 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 631 z późn. zm.¹⁾), art. 73 § 2 i art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego wykonawczego (Dz. U. z 2017 r. poz. 665 z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego.

1. Apel poranny rozpoczyna się o godz. 6.15.
2. Apel wieczorny rozpoczyna się o godz. 20.15.
3. Rozpoczęcie apelu ogłasza oddziałowy hasłem: "APEL". Zakończenie apelu ogłasza oddziałowy hasłem: "PO APELU".
4. W czasie apelu osadzeni muszą być ubrani w odzież dzienną, ustawieni w szyku zwartym, w sposób umożliwiający sprawdzenie stanu liczbowego osadzonych.
5. W czasie trwania apelu osadzeni są zobowiązani do zachowania ciszy i spokoju oraz do wyłączenia sprzętu audiowizualnego.
6. Osadzeni chorzy w czasie apelu mogą przebywać w łóżku, przyjmując pozycję siedzącą.
7. Osadzone z Domu dla Matki i Dziecka w czasie apelu mają obowiązek przebywać w swoich sypialniach dla matek z dziećmi lub bawialniach.
8. Apel może być przeprowadzony poza oddziałami mieszkalnymi dla skazanych zatrudnionych – w miejscu pracy.
9. Dyrektor może zarządzić przeprowadzenie dodatkowego apelu o każdej porze.

§ 2. Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno – oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne skazanego i tymczasowo aresztowanego.

1. Pobudkę dla osadzonych ogłasza oddziałowy hasłem „POBUDKA” o godz. 6.00, a dla udających się do pracy na godzinę przed planowanym wyjściem z oddziału mieszkalnego.

1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 1321

2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r., poz. 666, 768, 1452, 2217.

2. W celu zapewnienia prawa do ośmiogodzinnego snu w ciągu doby, w zakładzie obowiązuje cisza nocna w godz. 22.00 – 6.00, a dla zatrudnionych w zależności od godzin rozpoczęcia pracy.
3. Od rozpoczęcia apelu porannego do zakończenia apelu wieczornego łóżka pozostają zaścielone.
4. Zezwala się w porze dziennej na leżenie na łóżkach w odzieży.
5. Wprowadza się ramowy czas pracy skazanych, zatrudnionych przy pracach administracyjno – porządkowych, który w uzasadnionych przypadkach może być zmieniony:
 - 1) warsztaty gospodarcze: 7.30 - 15.30,
 - 2) kuchnia ogólna: 4.00 - 20.00,
 - 3) kuchnia Domu dla Matki i Dziecka: 5.30 - 13.30, 16.00 – 22.00,
 - 4) pralnia Domu dla Matki i Dziecka: w dni robocze 5.30 - 10.30,
 - 5) magazyn mundurowy: 7.30 - 15.30,
 - 6) magazyn żywnościowy: 6.45 - 18.30,
 - 7) oddział ginekologiczno – położniczy: 7.30 - 15.30,
 - 8) ambulatorium: 7.30 - 15.30,
 - 9) teren zakładu, budynek administracji: 7.30 - 17.30 oraz teren wokół zakładu według potrzeb,
 - 10) pralnia ogólna: 7.00 - 15.00,
 - 11) szkoła: 7.30 - 14.30,
 - 12) radiowęzeł: 9.00 - 19.00,
 - 13) biblioteka: 8.00 - 19.00,
 - 14) stołówka: 4:00 – 7:00; 12:30 – 19:00.
6. Wprowadza się ramowy czas pracy skazanych zatrudnionych poza terenem jednostki między godziną 4.00 a 23.00, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może on ulec zmianie.
7. Czas nauki:
 - 1) zajęcia szkolne odbywają się w dniach - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 19.30,
 - 2) szczegółowy rozkład zajęć lekcyjnych (zajęcia teoretyczne i praktyczne) reguluje plan lekcji dla poszczególnych klas.
8. Zajęcia kulturalno – oświatowe, sportowe i wychowania fizycznego oraz programy resocjalizacyjne odbywają się według zatwierdzonych planów i wykazów:
 - 1) w świetlicach oddziałowych lub innych pomieszczeniach wyznaczonych

przez dyrektora w czasie od zakończenia apelu porannego do godziny 22:00,

2) w świetlicy centralnej, na placach spacerowych oraz innych miejscach wyznaczonych przez dyrektora w godzinach – w czasie od zakończenia apelu porannego do godz. 20.00.

9. Wyznacza się godziny używania odbiorników telewizyjnych codziennie:

1) w świetlicach od godz. 8.00 do godziny 20.00, a dla osób, które są osadzone w celach mieszkalnych bez odbiornika telewizyjnego do godziny 22.00,

2) w celach mieszkalnych od zakończenia apelu porannego do godziny 23.00, natomiast w piątki i soboty do godziny 24.00.

10. Komunikaty administracji nadaje się przez radiowęzeł w godzinach od 11.00 do 11.30, od 18.30 do 19.00 oraz w uzasadnionych przypadkach w każdym czasie.

§ 3. Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację.

1. Posiłki dla osadzonych nie zatrudnionych, wydawane są w oddziałach mieszkalnych w godzinach:

- | | |
|--------------|----------------|
| 1) śniadania | 6.30 – 8.00, |
| 2) obiady | 12.00 – 14.00, |
| 3) kolacje | 16.30 – 18.30. |

2. Posiłki dla osadzonych zatrudnionych wydawane są według poniższego porządku:

1) osadzeni zatrudnieni poza terenem jednostki:

a) z oddziałów A-I, A-II, B-I, B-II, B-III, B-IV, C-I, C-II, E, G-I, G-II:

- śniadanie: spożywają w stołówce – w godz. 4.30 – 7.00;

- obiad: otrzymują w formie suchego prowiantu, który spożywają w godzinach i miejscu pracy wskazanym przez pracodawcę;

- kolację: spożywają w stołówce w formie ciepłego posiłku – w godzinach 15.30 – 18.30.

b) z oddziałów w pawilonie H:

- śniadanie: spożywają lub otrzymują w oddziale mieszkalnym 4.30 – 7.00;

- obiad: otrzymują w formie suchego prowiantu, który spożywają

- w godzinach i miejscu pracy wskazanym przez pracodawcę;

- kolację: spożywają na oddziale mieszkalnym w formie ciepłego posiłku – w godzinach 15.30 – 18.30.

2) osadzeni zatrudnieni na terenie jednostki:

a) z oddziałów A-I, A-II, B-I, B-II, B-III, B-IV, C-I, C-II, E, G-I, G-II:

- śniadanie: spożywają w oddziale mieszkalnym lub w stołówce w godzinach

5.30 – 7.00;

- obiad: spożywają w stołówce – w godzinach 13.00 – 15.30 lub w oddziale mieszkalnym (Sara II zmiana) w godzinach 12.00 – 14.00.

- kolację: spożywają w oddziale mieszkalnym w godzinach 16.30 – 18.00 lub w miejscu pracy (Sara II zmiana oraz osadzone zatrudnione na stołówce) w godzinach 16.00 – 18.30.

b) z oddziałów w pawilonie H:

- śniadanie: spożywają w oddziale mieszkalnym w godzinach 6.30 – 8.00;

- obiad: spożywają w oddziale mieszkalnym w godzinach 13.00 – 15.30;

- kolację: spożywają w oddziale mieszkalnym w godzinach 16.00 – 18.30.

3) osadzeni biorący udział w nauczaniu, szkoleniach, kursach zawodowych na terenie jednostki:

a) z oddziałów A-I, A-II, B-I, B-II, B-III, B-IV, C-I, C-II, E, G-I, G-II:

- śniadanie: spożywają w oddziale mieszkalnym – w godzinach 6.30 – 8.00;

- obiad: spożywają w stołówce w godzinach 13.00 – 15.30;

- kolację: spożywają w oddziale mieszkalnym w godzinach 16.30 – 18.30.

b) z oddziałów w pawilonie H:

- śniadanie: spożywają w oddziale mieszkalnym w godzinach 6.30 – 8.00;

- obiad: spożywają w oddziale mieszkalnym w godzinach 13.00 - 15.30;

- kolację: spożywają w oddziale mieszkalnym w godzinach 16.30 – 18.30.

3. Posiłki dla osadzonego planowanego do udziału w czynnościach procesowych lub czynnościach innego rodzaju odbywających się poza terenem jednostki i wymagających konwojowania, mogą być realizowane częściowo w postaci suchego prowiantu wydanego przed opuszczeniem jednostki, w przypadku istniejącej możliwości spożycia przez niego posiłków w danym dniu, zgodnie z ustalonymi godzinami ich wydania.

4. Posiłki dla osadzonego biorącego udział w nieplanowanych czynnościach procesowych lub czynnościach innego rodzaju odbywających się poza terenem jednostki i wymagających konwojowania, są realizowane w postaci suchego prowiantu wydanego przed opuszczeniem jednostki.

5. Zabrania się spożywania posiłków poza miejscami do tego wyznaczonymi.

6. W przypadku innych form zatrudnienia – godziny i miejsca spożywania posiłków mogą ulec zmianie za zgodą Dyrektora jednostki.

§ 4. Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie zakładu karnego.

1. Osadzeni poruszają się po terenie zakładu w ściśle określonych przypadkach w sposób zorganizowany, w szyku zwartym, idąc dwójkami, w ubiorze stosownym do pory roku i okoliczności pod dozorem funkcjonariusza lub pracownika.
2. W czasie przemarszu obowiązuje zachowanie spokoju i bezwzględny zakaz kontaktowania się z innymi osadzonymi oraz osobami postronnymi.
3. Osadzeni odbywający karę pozbawienia wolności w zakładzie karnym typu zamkniętego poruszają się po terenie jednostki tylko w odzieży będącą własnością zakładu karnego, z zastrzeżeniem osadzonych o których mowa w § 7 ust. 3 oraz udających się na zajęcia sportowe.
4. W zakładzie karnym typu zamkniętego w izbie chorych, w celach przejściowych, w oddziałach dla tymczasowo aresztowanych cele mieszkalne pozostają zamknięte całą dobę.
5. W zakładzie karnym typu półotwartego, w celach oddziału ginekologiczno – położniczego – od zakończenia apelu porannego do rozpoczęcia apelu wieczornego, z wyłączeniem czasu na stosowanie niektórych środków i przedsięwzięć ochronnych, cele mieszkalne pozostają otwarte.
6. W zakładzie karnym typu zamkniętego w oddziale terapeutycznym dla skazanych kobiet uzależnionych od alkoholu – ustala się otwarcie cel mieszkalnych od 7.30 do 15.30 w dni robocze.
7. W zakładzie karnym typu zamkniętego, jeżeli względy bezpieczeństwa i zachowanie skazanych na to pozwalają, dyrektor może zezwolić na otwarcie cel w określonych dniach i godzinach,
8. Sypialnie matek z dziećmi i bawialnie pozostają otwarte całą dobę chyba, że dyrektor okresowo postanowi inaczej.
9. Osadzeni zobowiązani są do pozostawania w swoich celach w trakcie ich wizytacji, a także na każde polecenie przełożonego.

§ 5. Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpieli.

1. Spacerory odbywają się w godz. od 8.00 do 20.00.
2. W okresie od 1 maja do 30 września dopuszcza się rozpoczęcie spacerów od godziny 7:00.
3. Spacerory odbywają się na placach spacerowych zgodnie z zatwierdzonym planem.
4. Podczas spaceru w okresie od 1 maja do 30 września można korzystać z napoju (zabieranego z oddziałów mieszkalnych w 1 plastikowej butelce o pojemności do 1 l).
5. Spacerory dla osadzonych z dziećmi w Domu dla Matki i Dziecka odbywają

się na placu spacerowym przy budynku D:

- 1) w miesiącach V - IX w godzinach ramowych od 9.00 do 17.00,
 - 2) w miesiącach X - IV w godzinach ramowych od 10.00 do 15.00.
6. Spacerory dla osadzonych z dziećmi odbywają się w zależności od wskazań lekarza pediatry, kierownika Domu dla Matki i Dziecka lub dyżurującej pielęgniarki.
 7. Spacerory osadzonych z oddziału ginekologiczno – położniczego, izby chorych oraz przebywających na zwolnieniach lekarskich odbywają się zgodnie z zaleceniami lekarza.
 8. W czasie spaceru zabrania się osadzonym wzajemnego przekazywania jakichkolwiek przedmiotów, gromadzenia się, opierania o ogrodzenie, niszczenia wyposażenia placów, siadania w innych miejscach niż na przeznaczonych do tego ławkach, leżenia, negliżowania się (odkrywania piersi, brzucha i pośladków) jak również kontaktowania się z osadzonymi spoza grupy spacerowej.
 9. W przypadku naruszenia przez osadzonego porządku i dyscypliny w trakcie trwania spaceru może zostać zakończony przed czasem.
 10. Kąpiele odbywają się w łaźniach, usytuowanych w oddziałach budynków mieszkalnych lub w łaźni centralnej.
 11. Kąpiele osadzonych odbywają się we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 7.00 do 20.00. Dni i godziny kąpieli określają plany kąpieli dla poszczególnych oddziałów mieszkalnych.
 12. Kąpiele osadzonych realizuje się dwa razy w tygodniu według odrębnych planów dla poszczególnych oddziałów mieszkalnych.
 13. Wymiana odzieży, bielizny, ręczników, ścierek do wycierania naczyń, stanowiących własność zakładu, odbywa się w oddziałach mieszkalnych w godzinach od zakończenia apelu porannego do godz. 11.00, jeden raz w tygodniu według następującego planu:
 - 1) poniedziałek - budynek E, A, H/I
 - 2) wtorek - budynek G, C/II, H/II
 - 3) środa - budynek C/I, D, H/III
 - 4) czwartek - budynek B/II, B/III, H/IV
 - 5) piątek - budynek B/I, B/IV.
 14. Wymiana pościeli stanowiącej własność zakładu odbywa się w oddziałach mieszkalnych w godzinach od zakończenia apelu porannego do godziny 11.00, jeden raz na dwa tygodnie według następującego planu:
 - 1) poniedziałek - budynek E, A, H/I

- 2) wtorek - budynek G, C/II, H/II
- 3) środa - budynek C/I, D, H/III
- 4) czwartek - budynek B/II, B/III, H/IV
- 5) piątek - budynek B/I, B/IV.

16. Osadzeni piorą we własnym zakresie odzież i bieliznę, która jest ich własnością.

17. W oddziałach mieszkalnych wyposażonych w pralki umożliwia się pranie rzeczy własnych w pralce przez osadzonych, jednakże nie częściej niż raz w tygodniu. Dni i godziny prania określają harmonogramy dla poszczególnych oddziałów mieszkalnych. W przypadku awarii sprzętu w/w uprawnienie zostaje zawieszane do czasu naprawy urządzenia.

§ 6. Godziny i miejsce, w którym dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych.

1. Dopuszcza się możliwość palenia tytoniu:

1) w celach mieszkalnych wyznaczonych dla osadzonych palących odbywających karę w zakładzie karnym typu zamkniętego, w oddziałach dla tymczasowo aresztowanych, w celach przejściowych przez całą dobę,

2) w oddziałach dla osadzonych, odbywających karę w zakładzie karnym typu półotwartego w celach mieszkalnych wyznaczonych dla palących podczas ich zamknięcia. W czasie gdy cele są otwarte w miejscach wyznaczonych tabliczką "TU WOLNO PALIĆ" .

3) w miejscach pracy jedynie - w miejscu wyznaczonym tabliczką "TU WOLNO PALIĆ",

4) w czasie udzielania spaceru na placu spacerowym, w miejscach wyznaczonym tabliczką "TU WOLNO PALIĆ".

2. Osadzonym przebywającym w izbie chorych, oddziale ginekologiczno - położniczym oraz w pomieszczeniach Centrum Kształcenia Ustawicznego zabrania się palenia wyrobów tytoniowych.

3. Na terenie Domu dla Matki i Dziecka można palić jedynie w pomieszczeniu wyznaczonym tabliczką "TU WOLNO PALIĆ" od zakończenia apelu porannego do godziny 22:00.

4. Zabrania się posiadania wyrobów tytoniowych w salach widzeń, budynkach administracji zakładu karnego, świetlicach, stołówce, pomieszczeniach ambulatorium, pomieszczeniach oddziału ginekologiczno – położniczego oraz w kaplicy.

5. Zabrania się palenia papierosów w czasie apelu, wizytacji cel, wydawania posiłków, podczas leżenia w łóżku oraz w czasie poruszania się po terenie zakładu karnego.

Podczas spacerów można korzystać z wyrobów tytoniowych zabieranych z oddziałów mieszkalnych w takiej ilości, która będzie zużyta całkowicie podczas spaceru bez możliwości przynoszenia ich po zakończonym spacerze ponownie do oddziału mieszkalnego.

6. W stosunku do osadzonych niepełnoletnich obowiązują przepisy ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych z dnia 9 listopada 1995 roku (Dz. U z 2017 r., poz. 957 z późn. zm.).

§ 7. Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które skazany i tymczasowo aresztowany może posiadać w celi mieszkalnej.

1. Osadzeni odbywający kare pozbawienia wolności w zakładzie karnym typu zamkniętego korzystają z odzieży należącej do zakładu karnego.
2. Zezwala się osadzonym z zakładu karnego typu zamkniętego (z zastrzeżeniem osadzonych, o których mowa w § 7 ust. 3), na posiadanie w celi mieszkalnej własnej bielizny i obuwia zgodnego z poniższym wykazem:

1) osadzone kobiety:

- a) 1 para butów sportowych,
- b) 1 para butów stosownych do pory roku,
- c) 1 para pantofli rannych,
- d) 1 para obuwia kąpielowego,
- e) bielizna osobista (majtki, staniki bez fiszbin, 2 podkoszulki bez rękawów, rajstopy, skarpety – według potrzeb),
- f) 2 koszulki z krótkim rękawem bez nadruków,
- g) 2 komplety nocnej bielizny,
- h) 1 podomka,
- i) 1 szal, 1 okrycie głowy, 1 para rękawiczek dzianinowych – w sezonie zimowym,
- j) 1 dresu – (bluza + spodnie);

2) osadzeni mężczyźni:

- a) 1 para butów stosownych do pory roku,

- b) 1 para butów sportowych,
- c) 1 para pantofli rannych,
- d) 1 para obuwia kąpielowego,
- e) bielizna osobista (dwie podkoszulki bez rękawów, slipy, skarpety – według potrzeb),
- f) 2 koszulki z krótkim rękawem bez nadruków,
- g) 1 pidżama,
- h) 1 szal, 1 okrycie głowy, 1 para rękawiczek dzianinowych – w sezonie zimowym,
- i) 1 dresu – (bluza + spodnie).

3. Zezwala się wszystkim osadzonym z oddziałów terapeutycznych, Domu dla Matki i Dziecka na noszenie własnej odzieży. W indywidualnych przypadkach, a w szczególności dotyczących osadzonych naruszających porządek i dyscyplinę w zakładzie, dyrektor może pozbawić tego uprawnienia.

4. Osadzeni, którzy korzystają z własnej odzieży i obuwia mogą posiadać w celi mieszkalnej następujące rzeczy:

- 1) osadzone kobiety:
 - a) 1 para butów stosownych do pory roku,
 - b) 1 para butów sportowych,
 - c) 1 para pantofli rannych lub kąpielowych,
 - d) bielizna osobista tj. majtki, staniki (bez fiszbin w zakładzie karnym typu zamkniętego), rajstopy, skarpety - według potrzeb,
 - e) 2 podkoszulki bez rękawów,
 - f) 2 komplety nocnej bielizny,
 - g) 1 podomka,
 - h) swetry i bluzki - nie więcej niż 5 szt. łącznie,
 - i) spodnie (długie lub krótkie), spódnice, sukienki - nie więcej niż 3 szt. łącznie,
 - j) 1 kurtka lub płaszcz,
 - k) 1 szal, 1 okrycie głowy, 1 para rękawic dzianinowych – w sezonie zimowym,
 - l) 1 dres lub 1 bluza i spodnie dresowe,
 - m) pasek do spodni (wyłącznie w zakładzie półotwartym),

2) osadzeni mężczyźni:

- a) spodnie (długie lub krótkie lub dresowe) - nie więcej niż 3 sztuki łącznie,
- b) 2 podkoszulki,
- c) 1 para pantofli rannych lub kąpielowych,
- d) 1 para butów,
- e) 1 para butów stosownych do pory roku,
- f) bielizna osobista (majtki, skarpety - według potrzeb),
- g) 1 pidżama,
- h) 3 koszule,
- i) 2 swetry (zamiennie bluza dresowa),
- j) 1 kurtka lub 1 płaszcz,
- k) 1 szal, 1 para rękawic dzianinowych, czapka – w sezonie zimowym,
- l) 1 pasek do spodni (wyłącznie w zakładzie półotwartym),
- m) 1 dres – (bluza + spodnie dresowe).

5. Osadzeni w zależności od własnych potrzeb mogą korzystać z bielizny, obuwia i odzieży będącej własnością zakładu karnego, zgodnie z normami należności przedmiotów dla osadzonych. Jednocześnie w czasie użytkowania odzieży należącej do zakładu karnego zabrania się podwijania rękawów oraz nogawek

6. Zabrania się wieszania odzieży, bielizny i innych rzeczy na szczytach łóżek i kratkach oraz w jakichkolwiek miejscach i pomieszczeniach poza wyznaczonymi przez administrację.

7. Rzeczy własne osadzonego o wymiarach lub ilości naruszającej obowiązujący porządek, wydaje się lub przesyła na koszt osadzonego do wskazanej przez niego osoby z poza zakładu, instytucji lub organizacji. Wydanie lub wysłanie rzeczy osadzonego następuje w dniach i godzinach pracy administracji.

8. Osadzeni mogą posiadać w celi odzież i obuwie wydane na czas trwania kursu specjalistycznego lub wykonanie prac zleconych.

9. Rzeczy własne mogą być pobierane i zdawane do magazynu tylko w uzasadnionych przypadkach np. spowodowanych zmianą pory roku lub zniszczeniem jeden raz w miesiącu, w dniu wyznaczonym dla poszczególnych oddziałów mieszkalnych:

- 1) piątek w pierwszym tygodniu danego miesiąca - C/I, C/II, G/I, G/II, B/I, H/I,
- 2) piątek w drugim tygodniu danego miesiąca - B/II, DMiDz, B/III, H/II,
- 3) piątek w trzecim tygodniu danego miesiąca - B/IV, E, H/III,
- 4) piątek w czwartym tygodniu danego miesiąca - A, H/IV,
- 5) w każdą третią sobotę miesiąca - D/II oraz osadzeni zatrudnieni, którzy

z ważnych przyczyn nie mogli być doprowadzeni do magazynu, w wyznaczonych dla poszczególnych oddziałów terminach.

W przypadku niemożności wymiany w wyznaczonym terminie przesuwa się ją na następny dzień roboczy.

10. Wszyscy osadzeni zobowiązani są pozostawić w magazynie odzież i obuwie w ilości niezbędnej przy opuszczeniu zakładu po odbyciu kary pozbawienia wolności.

11. Zabrania się przekazywania innym osadzonym rzeczy własnych.

12. Zabrania się wyrzucania przez osadzonych rzeczy własnych (nawet zniszczonych), o których mowa w § 7 ust. 1 i 4, wpisanych w kartę rzeczy własnych osadzonego.

13. Własna odzież oraz obuwie, które w ocenie skazanego utraciły walory użytkowe, powinny być zdane do magazynu mundurowego z podpisanym oświadczeniem właściciela rzeczy o zgodzie na ich utylizację. Utylizacja przez osadzonego rzeczy własnych odbywa się tylko i wyłącznie w magazynie w obecności funkcjonariusza za zgodą Dyrektora.

14. Zabrania się posiadania przez osadzonych w celi mieszkalnej rzeczy, które nie są przewidziane w niniejszym porządku wewnętrznym oraz niezarejestrowanych w kartach rzeczy własnych.

15. Skazani korzystający z zezwoleń na czasowe opuszczenie zakładu karnego mogą deponować wszystkie rzeczy w zaplombowanym worku w miejscu wskazanym przez administrację zakładu. Zakład nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy nie zdeponowane.

16. Ustala się następujące ilości bielizny i innych przedmiotów, które osadzony może posiadać w celi izolacyjnej:

- 1) bielizna osobista (majtki - nie więcej niż 4 szt., osadzone kobiety - staniki bez fiszbin - 2 szt.),
- 2) rajstopy, skarpety – nie więcej niż 4 pary,
- 3) środki higieny osobistej – grzebień lub szczotka do włosów, szczoteczka do zębów, pasta do zębów, mydło w kostce, szampon do włosów, pakiet higieniczny (dla kobiet),
- 4) zegarek nie posiadający funkcji łączności oraz rejestracji obrazu i dźwięku,
- 5) listy oraz fotografie członków rodziny i innych bliskich osób,
- 6) przedmioty kultu religijnego,
- 7) materiały piśmiennicze (papier, długopis), notatki osobiste, książki, prasa,
- 8) nożyki do golenia, wydawane osadzonemu mężczyźnie na czas wykonywania czynności pielęgnacyjnych, a następnie deponowane poza celą izolacyjną.

17. Pozostałe przedmioty i artykuły, będące w posiadaniu osadzonego podlegają przekazaniu do depozytu w magazynie mundurowym przed umieszczeniem

osadzonego w celi izolacyjnej.

18. Osadzony zwalniany z jednostki zdaje do magazynu wszystkie przedmioty wyposażenia oraz odzież roboczą stanowiące własność jednostki, chyba że zgodnie z normami należności stały się jego własnością.

§ 8. Ilość i wymiary przedmiotów, które skazany i tymczasowo aresztowany może posiadać w celi oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania.

1. 12 kilogramów stanowi łączną wagę rzeczy własnych osadzonego, którą może przechowywać:
 - 1) w celi mieszkalnej w zakresie:
 - a) odzieży,
 - b) bielizny,
 - c) obuwia,
 - d) drobnego sprzętu elektronicznego,
 - e) urządzeń elektrycznych
 - f) innych przedmiotów nie będących przedmiotami wartościowymi,
 - 2) w magazynie w zakresie:
 - a) rzeczy własnych, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 1, pkt 2
 - b) środków łączności.
2. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej nie więcej niż 6 kg żywności.
3. Osadzony dokonując zakupów artykułów żywnościowych w punkcie sprzedaży lub składając zamówienie na paczkę żywnościową lub higieniczno – odzieżową zobowiązany jest uwzględnić możliwości przechowywania zakupionych lub dostarczonych rzeczy w warunkach określonych w § 8 ust. 20.
4. Poza prawem do posiadania przedmiotów, o których mowa w art. 110 a § 1 k.k.w. oraz regulaminie organizacyjno – porządkowym wykonywania kary pozbawienia wolności oraz regulaminie organizacyjno – porządkowym wykonywania tymczasowego aresztowania osadzeni mogą posiadać w celi następujące przedmioty:
 - 1) 1 obcinacz do paznokci (w zakładzie półotwartym dopuszcza się zamiennie małe nożyczki do manicure),
 - 2) 1 polerka do paznokci niemetalowa,
 - 3) 1 pinceta,
 - 4) 1 czajnik bezprzewodowy o pojemności do 1 litra i mocy do 1000 WAT lub grzałka o mocy do 1000 WAT z naczyniem metalowym w celi o zaludnieniu – do

7 osadzonych, za zgodą Dyrektora

- 5) w celi o większym zaludnieniu – kolejny czajnik lub grzałkę z naczyniem metalowym,
- 6) 2 talerze, 1 kubek lub 1 filiżanka lub 1 szklanka,
- 7) 2 zapalniczki,
- 8) kosmetyki z wyjątkiem tych, które są w aerozolu lub atomizerze,
- 9) nożyki do golenia i pędzel (w zakładzie karnym typu półotwartego),
- 10)nie więcej niż 4 nożyki do golenia i pędzel dla osadzonych mężczyzn w zakładzie karnym typu zamkniętego,
- 11) 2 wieszaki plastikowe,
- 12)łącznie 5 tłoczonych płyt CD. Weryfikacja treści zapisanych na płytach będzie wykonywana przez administrację zakładu karnego.
- 13) osadzeni mogą posiadać w celi mieszkalnej leki za zgodą lekarza i z odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza, jak również leki w ilościach dopuszczanej do sprzedaży w kantynie.

5. Do magazynu rzeczy własnych można przyjąć od jednego osadzonego:

- 1) rzeczy własne, o których mowa w ust.1,
- 2) jeden odbiornik telewizyjny LCD do 19", jeden odbiornik radiowy lub CD,
- 3) dokumenty osadzonego, inne niż dokumenty osobiste, związane z postępowaniem, którego jest uczestnikiem,
- 4) drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty, nie będące przedmiotami wartościowymi w rozumieniu odrębnych przepisów w ilości do 2 kg,

6. Do magazynu rzeczy własnych nie przyjmuje się:

- 1) żywności,
- 2) broni i amunicji, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 3) alkoholu,
- 4) leków,
- 5) tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- 6) środków łatwopalnych,
- 7) przedmiotów, których gabaryty przekraczają wymiary 50cm x 50cm x 30cm,
- 8) rzeczy własnych nie nadających się ze względów higieniczno – sanitarnych do dalszego użytku, czyszczenia i dezynfekcji, m. in. skażonych czynnikami biologicznymi w tym zagrzybionych, pokrytych drobnoustrojami, insektami itp.
- 9) rzeczy własnych bardzo silnie zabrudzonych, w szczególności zakrwawionych.

7. Łączna waga rzeczy własnych (w tym odbiornika radiowego lub CD) żywności i napojów posiadanych przez osadzonego przewidzianego do transportu nie może przekraczać 30 kilogramów oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³ z wyłączeniem dokumentów z postępowania, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.

8. Osadzeni mogą posiadać w celi mieszkalnej przedmioty wartościowe zewidencjonowane w depozycie wartościowym w postaci biżuterii z metalu koloru białego z zastrzeżeniem, że kolczyki należy nosić tylko i wyłącznie w uszach. Biżuterię z metalu innego koloru niż biały wydaje się na podstawie prośby za zgodą dyrektora. Administracja zakładu karnego nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe, które nie zostały zdeponowane w depozycie działu finansowego.

9. Przedmioty wartościowe zdeponowane w depozycie działu finansowego wydawane są za zgodą dyrektora osobom upoważnionym, na pisemną prośbę osadzonego, w godzinach pracy administracji tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00.

10. Ponadto zezwala się na posiadanie w celi - za indywidualną zgodą dyrektora następujących przedmiotów:

- 1) 1 telewizor LCD o przekątnej ekranu do 19 cali, w którym:
 - a) istnieje możliwość sterowania z wbudowanego panelu (bez pomocy pilota),
 - b) nie zainstalowano pamięci masowej (dysku twardego itp.) oraz urządzeń do komunikacji radiowej,
 - c) nie zastosowano zasilacza zewnętrznego w standardzie uniwersalnej magistrali szeregowej, stacji dokującej, czytnika kart pamięci,
- 2) w przypadku posiadania telewizora bez wbudowanego dekodera DVB - T do odbioru telewizji cyfrowej - 1 zewnętrznego dekodera DVB – T, w którym:
 - a) istnieje możliwość sterowania z wbudowanego panelu (bez pomocy pilota),
 - b) nie zainstalowano pamięci masowej (dysku twardego itp.) oraz urządzeń do komunikacji radiowej,
- 3) 1 radioodtwarzacz przenośny lub radio o wymiarach do 50 cm/ 20 cm/ 20 cm bez wolnostojących kolumn lub głośników .
- 4) wyjątkowo innego sprzętu lub przedmiotów.

11. Zgoda, o której mowa w ust. 10 może być cofnięta w każdym czasie z uwagi na nadmierną ilość sprzętu użytkowaną w celi mieszkalnej, ze względów

przeciwpożarowych, z powodu zakłócania spokoju poprzez zbyt głośne jego użytkowanie lub innych form niewłaściwego zachowania, a w konsekwencji czego sprzęt będzie przekazywany do magazynu. Korzystanie ze sprzętu RTV nie może zakłócać realizacji uprawnień innych osadzonych oraz zakłócać spokoju w zakładzie.

12. Sprzęt RTV może być użytkowany wyłącznie w obrębie celi mieszkalnej, w której zakwaterowany jest osadzony posiadający odpowiednią zgodę.

13. W celi znajdować się może po jednej sztuce z każdego rodzaju sprzętu np. 1 telewizor, 1 dekodery, 1 radio itp.

14. Odbiorniki, telewizyjne, dekodery winny być umieszczone na półkach pod telewizor znajdujących się na wyposażeniu cel mieszkalnych, a w przypadku ich braku na stolikach. Osadzone w Domu Matki i Dziecka oraz osadzone w oddziale ginekologiczno – położniczym korzystają wyłącznie z odbiorników telewizyjnych będących własnością zakładu.

15. Osadzony ubiegający się o zgodę na posiadanie w celi sprzętu elektronicznego w prośbie, kierowanej do dyrektora jednostki zawiera dokładne dane modelu i marki sprzętu elektronicznego, o który się ubiega. Do prośby dołącza oświadczenie (druk stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porządku wewnętrznego), w którym wyraża zgodę na dokonanie kontroli, plombowania i przeglądu swojego sprzętu oraz oświadcza, że nie będzie wnosił skarg na ewentualne uszkodzenia sprzętu, jakie w wyniku kontroli mogą wystąpić. Naruszenie plomb założonych przez administrację zakładu karnego spowoduje cofnięcie zgody na posiadanie sprzętu.

16. Głośniki radiowęzła są zabezpieczone plombami, których stan podczas kontroli cel będzie szczegółowo sprawdzany.

17. Nie zezwala się na użytkowanie w warunkach zakładu karnego następujących urządzeń elektronicznych:

- 1) nagrywarek DVD i blu ray,
- 2) pilotów zdalnego sterowania - zezwala się tylko na użycie pilota do posiadanych urządzeń na czas konfiguracji i uruchomienia nowych ustawień,
- 3) konsol do gier komputerowych z kartą sieci bezprzewodowej wi-fi
- 4) odtwarzaczy audio posiadających możliwość zapisu mikrofonem lub interfejsem do komunikacji komputerowej lub radiowej,
- 5) pamięci masowych (dysków twardych, kart pamięci, pamięci PenDrive itp.)
- 6) taśm magnetycznych audio i video (kaset magnetofonowych, VHS itp.), nośników danych typu CD-R, CD-RW, DVD-R+, DVD R-,
- 7) urządzeń i przedmiotów posiadających funkcję łączności lub rejestracji obrazu

bądź dźwięku.

18. Ogranicza się posiadanie przez osadzonych kart telefonicznych do ilości 15 sztuk.

19. W przypadku zasilania sprzętu przy użyciu baterii, dopuszcza się ich zakup wyłącznie w kantynie.

20. Ilość i wymiary rzeczy, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej nie mogą przekraczać:

1) kubatury szafki przypadającej na skazanego dla posiadanej żywności, nie więcej, niż 6 kg;

2) kubatury szuflady wysuwanej/pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej im objętości dla posiadanych rzeczy pozostałych;

3) 9 l napojów w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych, mleka oraz wody.

21. Wyroby tytoniowe, których osadzeni nie mogą posiadać w oddziale ginekologiczno – położniczym, przechowywane są, na czas pobytu osadzonych w oddziale, w wyznaczonym pomieszczeniu oddziału ginekologiczno – położniczego w szafkach depozytowych.

22. W celach dla kobiet w zakładzie półotwartym i oddziałach terapeutycznych (B/II, D/II) dopuszcza się zawieszenie firanki, zasłaniającej górną część okna do 25 cm. W salkach matek i dzieci w Domu dla Matki i Dziecka dopuszcza się firanki długie.

23. Każdy osadzony zobowiązany jest dbać o to, by nie gromadzić w celi mieszkalnej większych ilości rzeczy i przedmiotów, gdyż uniemożliwia to utrzymanie właściwego porządku. Zabrania się gromadzenia w celi mieszkalnej przedmiotów innych niż określonych w porządku wewnętrznym i k.k.w.

24. Sprzęt elektryczny musi być sprawny, spełniać wymogi bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych. Sprzęt ten podlega bieżącej kontroli administracji zakładu karnego.

25. Użytkownicy sprzętu elektrycznego i elektronicznego zobowiązani są do bezwzględnego wyłączenia sprzętu na czas opuszczania celi mieszkalnej.

26. Osadzeni we własnym zakresie dokonują stosownych opłat za posiadane w celach mieszkalnych odbiorników radiowych i telewizyjnych.

§ 9. Dni, godziny i miejsce przyjmowania skazanych i tymczasowo aresztowanych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i próśb.

1. Dyrektor i inni przełożeni przyjmują osadzonych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. Zgłoszenie na rozmowę przyjmuje wychowawca lub oddziałowy.
2. Przyjęcia przez lekarza odbywają się w dni robocze w godzinach ramowych od 8.00 do 20.00 w pomieszczeniach ambulatorium lub w gabinetach lekarzy w oddziałach mieszkalnych zgodnie z ustalonym planem przyjęć, który umieszcza się na tablicy informacyjnej w każdym oddziale. W przypadku potrzeby wizyty u lekarza osadzeni pisemne zgłoszenie przekazują oddziałowemu do godziny 9.00.
3. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia (zagrożającemu bezpośrednio życiu lub zdrowiu) osadzony lub inny osadzony zgłasza ten fakt natychmiast oddziałowemu lub innemu przełożonemu.
4. Prośby, skargi i wnioski pisemne lub ustne są przyjmowane codziennie w porze dziennej. Zgłoszenia przyjmują wychowawcy lub oddziałowi.
5. Z prośbami i skargami można zgłaszać się do przełożonych w czasie wizytowania przez nich miejsc zakwaterowania i miejsc pracy.
6. Osadzeni przyjmowani są przez przełożonych w pokojach wychowawców lub w innych pomieszczeniach.
7. W dniach wolnych od pracy, w pilnych sprawach, osadzeni mogą zgłaszać się do wychowawcy dyżurnego, pełniącego służbę:
 - 1) w soboty w godz. 8.00 - 16.00,
 - 2) niedziele i święta w godz. 7.00 - 15.00.

§ 10. Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń.

1. Widzenia odbywają się w soboty i niedziele w godzinach od 7.30 do 14.30 w salach widzeń z wyłączeniem następujących dni:
 - 1) 1 stycznia – Nowy Rok,
 - 2) 6 stycznia – Święto Trzech Króli,
 - 3) 1 maja - Święto Państwowe,
 - 4) 3 maja - Święto Narodowe Trzeciego Maja,
 - 5) pierwszy dzień Zielonych Świątek,
 - 6) 15 sierpnia - Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny,
 - 7) 1 listopada - Wszystkich Świętych,
 - 8) 11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości,
2. Osadzeni zobowiązani są powiadomić osoby uprawnione do korzystania z widzeń o terminie i czasie ich udzielania.

3. W sprawie udzielania widzenia z większą liczbą osób odwiedzających skazanych oraz połączenia widzeń w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach należy zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora.
4. Czas trwania widzenia i sposób jego udzielenia zależy od kodeksowych uprawnień osadzonych, bądź określa go rodzaj otrzymanej nagrody, ulgi lub kary dyscyplinarnej.
5. W celu skorzystania z widzenia bez dozoru, z dzieckiem do lat 15, dłuższego, dodatkowego oraz połączonych osadzony zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie funkcjonariusza przed rozpoczęciem widzenia.
6. Osadzonym chorym udziela się widzenia uwzględniając zalecenia służby zdrowia.
7. W czasie trwania widzenia zabrania się osadzonym wychodzenia bez zezwolenia z sal widzeń, a w szczególności zabrania się osadzonym wstępu do pomieszczenia kantyny.
8. Zezwala się na zakup artykułów żywnościowych na terenie zakładu karnego przez osoby odwiedzające osadzonych w celu spożycia w czasie widzeń z wyłączeniem widzeń udzielanych w sposób uniemożliwiających bezpośredni kontakt z osobą odwiedzającą.
9. Szczegółowe zasady korzystania z widzeń i dokonywania zakupów w trakcie ich realizacji są ogłaszane na tablicach informacyjnych w salach widzeń i oddziałach mieszkalnych.
10. Podczas widzeń zakazuje się przekazywania osobom odwiedzającym różnych przedmiotów (i otrzymywania ich). Wyjątek stanowią upominki - realizacja nagrody.
11. Po doprowadzeniu do Sali widzeń osadzony zajmuje wskazane miejsce przez funkcjonariusza. Zabrania się osadzonym samowolnego zmieniania miejsca.
12. W przypadku zachowania osadzonego bądź osób odwiedzających powodujących zagrożenie porządku publicznego lub bezpieczeństwa zakładu karnego w trakcie widzenia może zostać ono przerwane przed czasem.

§ 11. Godziny, czas trwania i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych.

1. Skazani i tymczasowo aresztowani korzystają z samoinkasujących aparatów telefonicznych w oddziałach, w których są zakwaterowani.

2. Realizacja rozmów, o których mowa w § 12 ust. 1 odbywa się na koszt własny lub rozmówcy
3. Rozmowy z samoinkasujących aparatów telefonicznych mogą być przeprowadzane przez osadzonych z zakładu karnego półotwartego w czasie od zakończenia śniadania w danym oddziale do godz. 20.00 z wyłączeniem czasu, gdy cele są zamknięte.
4. Rozmowy z samoinkasujących aparatów telefonicznych mogą być przeprowadzane przez osadzonych z zakładu karnego zamkniętego i tymczasowo aresztowanych w czasie od zakończenia śniadania w danym oddziale do godz. 19.30. Jednorazowo czas rozmowy nie może przekroczyć 5 minut.
5. zamiar skorzystania z aparatu samoinkasującego osadzony zgłasza w dniu planowanej rozmowy. Zgłoszenie winno nastąpić do godziny 8.00. Zgłoszenie winno zawierać imię, nazwisko oraz numer celi osadzonego.
6. W pierwszej kolejności udzielane są rozmowy telefoniczne tymczasowo aresztowanych z obrońcami lub pełnomocnikami. Pozostałe rozmowy odbywają się według planów lub kolejności zgłoszeń.
7. Rozmowy telefoniczne skazanych z podmiotami wymienionymi w art. 8 § 3 k.k.w, 8a § 3 k.k.w., rozmowy telefoniczne tymczasowo aresztowanych, o których mowa w art. 215 § 1 k.k.w. mogą być realizowane w dni robocze w godzinach pracy administracji lub w inny czasie za zgodą dyrektora. Rozmowy nie podlegają kontroli i ograniczeniu czasu rozmowy. Osadzony winien wskazać imię i nazwisko obrońcy bądź pełnomocnika będącym radcą prawnym, nazwę kancelarii, zespołu itp. oraz wskazać numer telefonu.
8. Rozmowy telefoniczne nie są realizowane w trakcie zajęć terapeutycznych, zajęć sportowych, kulturalno – oświatowych, a także w godzinach wykonywania pracy przez osadzonych.
9. Rozmowa telefoniczna może zostać przerwana, jeżeli godzi w interes społeczny lub bezpieczeństwo jednostki.

§ 12. W celu umożliwienia szerszego kontaktu z osobami bliskimi, zwłaszcza osadzonym posiadającym dzieci do lat 15, skazanym cudzoziemcom, osadzonym, których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie, administracja zakładu karnego umożliwi skazanym nawiązanie kontaktu poprzez video – rozmowy, za pośrednictwem programu Skype.

1. Z łączności internetowej Skype mogą korzystać osadzeni, którzy posiadają

podstawową umiejętność obsługi komputera i programu Skype.

2. Video – rozmowy realizowane będą na podstawie pisemnej prośby osadzonego zatwierdzonej przez Dyrektora jednostki (wzór prośby stanowi załącznik nr 3) .

3. Osadzony zobowiązany jest do dołączenia do prośby, pisemnej zgody osoby, z którą kontakt zamierza nawiązać, (wzór zgody stanowi załącznik nr 4), zawrzeć w prośbie jej LOGIN oraz dołączyć oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem korzystania z programu Skype i akceptacji jego zapisów (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5).

4. Termin i godzinę realizacji video – rozmowy ustala administracja zakładu karnego i zapoznaje z tymi ustaleniami osadzonego.

5. Częstotliwość realizowania video – rozmów przez osadzonych jest uzależniona od typu zakładu karnego, w którym osadzony odbywa karę i wynosi :

1) dla skazanych z zakładu karnego typu zamkniętego nie częściej niż dwa razy w miesiącu,

2) dla skazanych z zakładu karnego typu półotwartego nie częściej niż trzy razy w miesiącu,

3) dla skazanych z zakładu karnego typu otwartego nie częściej niż raz w każdy dzień, w którym video – rozmowy są realizowane.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe będzie odstępstwo od tej zasady pod warunkiem uzyskania zgody Dyrektora.

6. Jednorazowy czas trwania video – rozmowy ustala się na 15 minut. Brak możliwości nawiązania połączenia, ewentualne zakłócenia w czasie jego trwania, nie uprawniają skazanych do przekroczenia wyznaczonego limitu czasowego. Nawiązanie następnego połączenia wymaga ponownej zgody Dyrektora jednostki.

7. Video – rozmowy skazanych w zależności od typu zakładu karnego, w którym odbywają karę, podlegają nadzorowi lub nadzorowi i kontroli administracji zakładu karnego.

8. W przypadkach naruszenia regulaminu korzystania z usług Skype w szczególności:

1) stwierdzenia przekazywania treści niedozwolonych (pornograficznych, używania słów wulgarnych, treści nacechowanych przemocą),

2) prób niszczenia wyposażenia stanowiska, w którym realizowane są video – rozmowy, połączenie może zostać zakończone przed wyznaczonym czasem.

9. Niewłaściwe zachowanie w trakcie trwania video – rozmowy, przekazywanie niedozwolonych treści, przez którąkolwiek ze stron, będzie przesłanką do przerwania połączenia.

§ 13. Korzystanie przez osadzonych z wydzielonego dostępu do internetu

1. Uprawnienie osadzonych do korzystania z wydzielonych stron internetowych realizowane będzie w wyznaczonych miejscach.
 - 1) w dni powszednie dla ogółu osadzonych w godzinach 9.00-18.00,
 - 2) w dni wolne od 15.00 do 18.00 dla osadzonych zatrudnionych.
2. Z wydzielonych stron internetowych korzystać mogą osadzeni którzy:
 - 1) złożyli prośbę wskazując potrzebę uzyskania informacji prawnych za pomocą łącza internetowego sieci LAN – komputera z wydzielonym dostępem do internetu,
 - 2) otrzymali pisemną zgodę dyrektora.
3. Realizacja uprawnienia, o którym mowa powyżej następuje zgodnie z kolejnością rozpatrzenia wniosku przez kierującego oddziałem penitencjarnym, przy uwzględnieniu ramowego czasu dostępu do komputera.
4. Czas korzystania z dostępu do internetu ustala się na 1 godzinę jednorazowo.

§ 14. Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii.

1. Msze święte dla osadzonych kobiet odbywają się w niedziele, święta kościelne oraz dni powszednie w kaplicy lub w innych pomieszczeniach, według planów zatwierdzonych przez dyrektora. W wyjątkowych sytuacjach Msza święta może odbywać się w innym miejscu i czasie, wskazanym przez kapelana i zatwierdzonym przez dyrektora.
2. Indywidualnych posług religijnych kapelan udziela we wtorki i środy w godzinach od 9.00 do 16.00 oraz w niedziele i święta od 11.45 do 12.30 w oddziałach mieszkalnych.
3. Msze święte dla osadzonych mężczyzn odbywają się w niedziele, święta kościelne oraz dni powszednie w świetlicach oddziałów mieszkalnych, według planów zatwierdzonych przez Dyrektora. W wyjątkowych sytuacjach msza święta może odbywać się w innym miejscu i czasie, wskazanym przez kapelana i zatwierdzonym przez Dyrektora.
4. Nabożeństwa dla ogółu osadzonych retransmitowane są za pośrednictwem radiowęzła w niedziele i święta.
5. Pozostałe spotkania religijne odbywają się zgodnie z wykazem posług religijnych zatwierdzonych przez dyrektora jednostki. W wyjątkowych sytuacjach miejsce i czas spotkań może ulec zmianie.

§ 15. Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów

żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie.

1. Zakupy artykułów żywnościowych i tytoniowych oraz artykułów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym, odbywają się w miejscowej kantynie trzy razy w miesiącu w dni robocze w terminach:
 - 1) I cykl między 1 a 10 dniem miesiąca,
 - 2) II cykl między 11 a 20 dniem miesiąca,
 - 3) III cykl między 21 a ostatnim dniem miesiąca.
2. Termin realizacji zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych może ulec zmianie w wyjątkowych sytuacjach, w przypadku niemożności ich zrealizowania w wyznaczonym czasie bądź z innych przyczyn organizacyjnych.
3. Szczegółowe terminy zakupów dyrektor zakładu karnego określa w planie zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym.
4. Dodatkowy zakup artykułów żywnościowych i tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym dla osób uprawnionych realizowany jest według potrzeb.
5. Osadzeni dokonują zakupów w kolejności zgodnie z ustalonym planem.
6. Osadzony dokonując zakupów artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży zobowiązany jest uwzględnić możliwości ich przechowywania w warunkach określonych w niniejszym porządku wewnętrznym.
7. Istnieje możliwość zakupu w kantynie artykułów innych niż aktualnie dostępne , po uzyskaniu zgody dyrektora jednostki oraz po uzyskaniu potwierdzenia z kantyny o możliwości realizacji niniejszego zamówienia.
8. Osadzonym do lat 18 nie sprzedaje się artykułów tytoniowych.
9. Paragony stanowiące bezgotówkową formę dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w jednostce na kwotę poniżej 1,50 zł, pozostającej do dyspozycji osadzonego, będą drukowane każdorazowo na wniosek osadzonego.

§ 16. Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji.

1. Korespondencję prywatną przyjmuje się w dni robocze, w porze pomiędzy apelem porannym, a wieczornym.
2. Korespondencję urzędową przyjmuje się codziennie w porze pomiędzy apelem porannym, a wieczornym.
3. Korespondencję urzędową, kierowaną do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu i innych międzynarodowych organów ochrony praw człowieka osadzeni mogą przekazywać bezpośrednio oddziałowemu, pełniącemu służbę w oddziale mieszkalnym lub wrzucać do oznakowanych skrzynek ("Korespondencja do organów międzynarodowych"), dostępnych w oddziale mieszkalnym.
4. Osadzeni zobowiązani są do opatrzenia wysyłanej korespondencji w stosowną opłatę. Korespondencja prywatna i urzędowa wysyłana na koszt jednostki organizacyjnej winna zawierać imię, nazwisko oraz imię ojca nadawcy.
5. Wraz z przekazywaną korespondencją urzędową osadzony zobowiązany jest przekazać wypełnione potwierdzenie jej odbioru, które po sprawdzeniu danych w nim zawartych zostanie mu zwrócone wraz z pieczętą i podpisem. Korespondencja nie spełniająca powyższych wymogów nie będzie przyjmowana. Druki pisemnego potwierdzenia odbioru korespondencji urzędowej dostępne są u oddziałowych i wychowawców.
6. Osadzeni zakwalifikowani do odbywania kary w zakładzie karnym typu zamkniętego korespondencję podlegającą cenzurze przekazują w otwartej kopercie. Korespondencja zaklejona będzie zwrócona osadzonemu.
7. Korespondencja wydawana jest osadzonemu w dni robocze w porze dziennej w oddziale mieszkalnym lub miejscu pracy.
8. Korespondencja winna zawierać pisemną wypowiedź, w której dopuszcza się możliwość umieszczenia zdjęć i znaczków pocztowych. Korespondencja zawierająca inne przedmioty będzie zwracana do nadawcy na koszt osadzonego lub zdawana do magazynu (z wyłączeniem wypowiedzi pisemnej).
9. W korespondencji dopuszcza się także otrzymywanie prasy (5 egz.) i krzyżówek (2 egz.) - po uzyskaniu przez adresata pisemnego uprawnienia.
10. Administracja zakładu karnego nie ponosi odpowiedzialności za zawartość listów i przesyłek dostarczanych do zakładu.

§ 17. Godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113a § 4 Kodeksu.

1. Osadzeni mogą otrzymywać następujące rodzaje paczek:
 - 1) higieniczno – odzieżowe (odzież, bielizna, obuwie, kosmetyki, środki higieny, środki czystości, artykuły chemiczne itp.) – jedna paczka na dwa miesiące,
 - 2) z lekami w oryginalnym opakowaniu, z widoczną datą przydatności do użycia,
 - 3) innego rodzaju,
2. Otrzymanie paczek, o których mowa ust. 1 jest możliwe po uzyskaniu zgody dyrektora. Paczka winna być zaopatrzona w wydawany przez zakład karny odpowiedni druk zezwolenia do otrzymania takiej paczki zwany dalej „talonem”.
3. W celu otrzymania „talonu” osadzeni składają pisemne zapotrzebowanie na otrzymanie paczek, o których mowa w ust. 1. Po uzyskaniu zgody dyrektora osadzeni otrzymują „talon”.
4. Ciężar paczek, o których mowa w ust. 1 nie może przekraczać wraz z opakowaniem 5 kg, chyba że dyrektor zezwoli na zwiększenie dopuszczalnego ciężaru.
5. Zawartość paczki z lekami określa lekarz.
6. W każdej paczce bez względu na jej rodzaj, winien znajdować się spis jej zawartości.
7. Paczki, o których mowa w ust. 1 przyjmowane są do zakładu za pośrednictwem uprawnionego organu, instytucji, a w szczególności przez pocztę, firmę kurierską lub gońca we wszystkie dni tygodnia od godz. 7.00 do godz. 19.00.
8. Zezwala się na osobiste przyniesienie paczek, o których mowa w ust. 1. Ten sposób dostarczenia paczki możliwy jest we wszystkie dni tygodnia od godz. 8.00 do 15.00. W przypadku dostarczenia paczki przez nadawcę, paczka jest kontrolowana w jego obecności przez funkcjonariusza.
9. Paczki dostarczane do zakładu, podlegają przed ich przyjęciem kontroli zawartości za pomocą odpowiednich urządzeń i środków technicznych.
10. Warunkiem przyjęcia paczki do zakładu jest:
 - 1) przebywanie adresata paczki w zakładzie,

- 2) dopuszczalny ciężar paczki,
 - 3) naklejenie na paczkę II części „talonu”
 - 4) odpowiednia jej zawartość - zgodna z „talonem”, oraz z umieszczonym w paczce spisem jej zawartości,
 - 5) kartonowe opakowanie paczki,
 - 6) brak uszkodzeń na zewnętrznej części opakowania, świadczących o naruszeniu jej zawartości.
11. Paczki, które nie spełniają wymogów określonych w ust. 10 oraz zawierające produkty i przedmioty niedozwolone, używki, wyroby tytoniowe, alkohol, a także artykuły których sprawdzenie nie jest możliwe bez naruszenia w istotny sposób ich substancji, artykuły w opakowaniu utrudniającym kontrolę ich zawartości oraz przedmioty, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku i bezpieczeństwa w zakładzie karnym (kosmetyki pod ciśnieniem lub w atomizerze, artykułów w opakowaniach typu „tubka”) nie będą przyjmowane do zakładu lub zostaną odesłane na koszt osadzonego lub jednostki organizacyjnej. Osadzonym nie wydaje się opakowań kartonowych, w których były doręczone paczki.
12. W przypadku ustalenia występowania w paczce środków odurzających lub substancji psychotropowych, dane osoby wskazanej jako nadawca paczki, przekazane zostaną Policji z zawiadomieniem o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art 59. ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu narkomani, podlegającego karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.
13. Paczki higieniczno – odzieżowe realizowane mogą być również w drodze zamówienia na tzw. "e-paczkę", za pośrednictwem punktu sprzedaży - kantyny, znajdującego się na terenie jednostki. Szczegółowe zasady wyżej wskazanego sposobu otrzymywania paczki higieniczno - odzieżowej wywieszono w salach widzeń, na tablicach informacyjnych w oddziałach mieszkalnych oraz dostępne na stronie internetowej jednostki.
14. Dopuszcza się realizację paczki higieniczno - odzieżowej (kosmetyki, środki higieny, środki czystości, artykuły chemiczne, bielizna osobista itp.) poprzez bezpośredni zakup artykułów w kantynie podczas widzeń w przypadku posiadania przez osobę odwiedzającą "talonu", bądź w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

15. Dopuszcza się by w ramach zakupu paczek higieniczno – odzieżowych realizowanych w kantynie znajdowały się w nich karty telefoniczne w ilości do 15 sztuk, znaczki pocztowe, prasa, artykuły biurowe, baterie oraz leki w ilości dopuszczonej do sprzedaży w kantynie.

16. Paczki, o których mowa w ust. 7 i 8 realizowane są w terminie do 5 dni roboczych.

§ 18. Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych

1. Paczki żywnościowe realizowane są w drodze zamówienia na tzw. "e – paczkę", za pośrednictwem punktu sprzedaży – kantyny, znajdującego się na terenie jednostki. Szczegółowe zasady wyżej wskazanego sposobu otrzymywania paczki żywnościowej stanowią załącznik nr 2 oraz wywieszane są w salach widzeń, na tablicach informacyjnych, w punkcie sprzedaży, w poczekalni dla bliskich osadzonych, w oddziałach mieszkalnych oraz dostępne na stronie internetowej jednostki.
2. Otrzymanie paczki z żywnością lub wyrobami tytoniowymi realizowane są za pośrednictwem zakładu karnego po wcześniejszym złożeniu pisemnego zamówienia oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczek przez osadzonego lub osobę najbliższą.
3. Dopuszcza się by w ramach zakupu paczek żywnościowych realizowanych w kantynie znajdowały się karty telefoniczne w ilości do 15 sztuk, znaczki pocztowe, prasa, artykuły biurowe, baterie oraz leki w ilości dopuszczonej do sprzedaży w kantynie.
4. Paczki, o których mowa w ust. 1 realizowane są w terminie do 5 dni roboczych.
5. Osadzonym matkom wychowującym dzieci w Domu dla Matki i Dziecka zezwala się na otrzymywanie dodatkowych paczek żywnościowych dla dzieci, po akceptacji lekarza pediatry. Paczki te również mogą zawierać leki.
6. Administracja zakładu karnego nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wypełnione druki zamówienia przez osadzonych lub osoby najbliższe.

§ 19. Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 Kodeksu karnego wykonawczego.

1. Spotkania z przedstawicielami stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji, o których mowa w art. 38 § 1 k.k.w. mogą odbywać się w dni robocze od godz. 8.00 do 15.00 w pokojach wychowawców, świetlicach oddziałowych i w salach widzeń.

2. Spotkania z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, kuratorami sądowymi i osobami godnymi zaufania odbywają się w miejscach i czasie wskazanym w § 19 ust. 1.
3. Bezpośrednie kontakty z przedstawicielami kościołów i innych związków wyznaniowych uregulowane są w § 14.

§ 20. Osoby upoważnione do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych.

Na podstawie art. 144 § 1 k.k.w. upoważniam kierowników działów: terapeutycznych, Domu dla Matki i Dziecka oraz wychowawców do wymierzania kar dyscyplinarnych, wymienionych w art. 143 § 1 pkt 1 i 3 k.k.w. wobec podległych im skazanych.

§ 21. Obowiązki skazanych funkcyjnych.

1. Do obowiązków skazanych funkcyjnych należy w szczególności współdziałanie z administracją zakładu karnego w utrzymaniu właściwej atmosfery wychowawczej i rozwiązanie określonych problemów funkcjonowania tego zakładu.
2. Skazanym pełniącym funkcję w zespołach skazanych powierza się obowiązki związane z prowadzoną działalnością kulturalno – oświatową i sportową. Osobę odpowiedzialną oraz zakres jej zadań ustala się w czasie posiedzeń zespołów, działających pod patronatem wychowawców oddziałów mieszkalnych.
3. Do obowiązków skazanych funkcyjnych wykonujących zadania związane z zatrudnieniem, zajęciami kulturalno – oświatowymi i sportowymi należy przestrzeganie przepisów określonych w ustawie o ochronie przeciwpożarowej i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) przestrzeganie zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji,
 - 2) utrzymywanie ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywanie kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego - każdorazowo po jej zakończeniu,
 - 3) informowanie przełożonych o zauważonych w jednostce organizacyjnej zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.

§ 22. Postanowienia inne.

1. Osadzony zajmuje miejsce do spania wyznaczone przez wychowawcę lub oddziałowego z uwzględnieniem zaleceń medycznych.
2. Osadzony zgłasza na bieżąco stwierdzone usterki.
3. Osadzonym zabrania się:
 - 1) demontowania oraz wynoszenia z cel mieszkalnych sprzętu i przedmiotów stanowiących jej wyposażenie,
 - 2) wyjmowania i demontowania zabezpieczeń skrzydeł okiennych, wykręcania oświetlenia cel mieszkalnych itp.,
 - 3) pozostawiania odkręconych kranów w celach mieszkalnych,
 - 4) korzystania ze sprzętu kwaterunkowego w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
 - 5) sporządzania napisów oraz wyklejania (np. plakatami, wycinkami z gazet itp.) ścian, drzwi oraz sprzętu kwaterunkowego,
 - 6) samowolnego przemieszczania sprzętu kwaterunkowego,
 - 7) wylewania wody i wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów przez okna cel mieszkalnych oraz innych pomieszczeń,
 - 8) zastawiania i zasłaniania wizjerów, okien, krat, luster i kamer itp.,
 - 9) samowolnego wykonywania napraw instalacji i urządzeń elektrycznych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
4. Do obowiązków wszystkich osadzonych w zakresie ochrony przeciwpożarowej należy:
 - 1) informowanie przełożonych o zauważonych zagrożeniach bezpieczeństwa pożarowego - w przypadku powstania pożaru podejmowanie czynności ratowniczych,
 - 2) użytkowanie urządzeń elektrycznych sprawnych technicznie i zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) palenie tytoniu tylko w miejscach wyznaczonych,
 - 4) utrzymywanie ładu i porządku w miejscach osadzenia oraz nie magazynowanie materiałów palnych,
 - 5) stosowanie się do poleceń osób wyznaczonych do przeprowadzania akcji ratowniczo - gaśniczej.

5. Zabrania się noszenia nakrycia głowy w postaci czapki we wszystkich pomieszczeniach oraz kaptura we wszystkich pomieszczeniach i na terenie całego zakładu.

6. Zabrania się noszenia odzieży zawierającej symbole, nadruki i napisy związane z klubami sportowymi lub z treściami powszechnie uznawanymi za obraźliwe, wulgarne lub mogące obrazić uczucia religijne i kulturowe innych osób.

7. Zabrania się siadania lub stawania na parapecie okna i na kaloryferach, a także kontaktowania się przez okno z innymi osadzonymi lub osobami postronnymi oraz przekazywania przedmiotów.

8. Zabrania się przynoszenia do cel mieszkalnych jakichkolwiek przedmiotów z miejsc zatrudnienia i nauczania bez zgody Dyrektora.

9. Zobowiązuje się do racjonalnej gospodarki wodą i energią elektryczną między innymi poprzez:

1) rozsądne gospodarowanie wodą m. in. w czasie mycia, golenia, sprzątnia i prania, gotowanie wody w ilości niezbędnej do bezpośredniego zużycia,

2) krótkie lecz intensywne wietrzenie cel mieszkalnych i pomieszczeń – dotyczy tylko sezonu grzewczego.

10. Zezwala się na użytkowanie przez osadzonych:

1) czajników lub grzałek (do 1000 W) od 6.00 do 22.00, udający się do zatrudnienia mogą skorzystać z czajników i grzałek przed wyjściem z celi mieszkalnej,

2) innego rodzaju sprzętu posiadanego za zgodą dyrektora jednostki i według indywidualnych wskazań.

11. Zezwala się uczniom na korzystanie z prywatnych lampek nocnych do godziny 23.00.

12. Zobowiązuje się wszystkich osadzonych do selektywnej zbiórki odpadów m.in. w celach mieszkalnych i miejscach zatrudnienia poprzez podział odpadów komunalnych na:

1) śmieci zwykłe,

2) szkło,

3) papier,

4) w miarę możliwości czyste opakowania szklane i plastikowe (przed wyrzuceniem

butelki plastikowe należy zgniatać).

13. Szczegółowe zasady segregacji określa Instrukcja segregacji odpadów w oddziałach mieszkalnych w Zakładzie Karnym Nr 1 w Grudziądzu.

Bezwzględnie zabrania się wyrzucania do odpadów segregowanych zanieczyszczonych opakowań, które należy wyrzucać do śmieci zwykłych,

§ 23. Postanowienia końcowe.

1. Dyrektor jednostki ma możliwość dokonania odstępstw od porządku wewnętrznego.
2. Traci moc treść Zarządzenie Nr 70/2016 Dyrektora Zakładu Karnego Nr 1 w Grudziądzu z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie porządku wewnętrznego w Zakładzie Karnym Nr 1 w Grudziądzu, Zarządzenie Nr 25/2017 Dyrektora Zakładu Karnego Nr 1 w Grudziądzu z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie zmiany porządku wewnętrznego w Zakładzie Karnym Nr 1 w Grudziądzu, Zarządzenie Nr 77/2017 Dyrektora Zakładu Karnego Nr 1 w Grudziądzu z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie zmiany porządku wewnętrznego w Zakładzie Karnym Nr 1 w Grudziądzu, Zarządzenie Nr 99/2017 Dyrektora Zakładu Karnego Nr 1 w Grudziądzu z dnia 27 października 2017 r. w sprawie zmiany porządku wewnętrznego w Zakładzie Karnym Nr 1 w Grudziądzu,
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR
ZAKŁADU KARNEGO NR 1 w GRUDZIĄDZU**

ppłk Andrzej Gniot

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 10/2018
Dyrektora Zakładu Karnego Nr 1
w Grudziądzu
z dnia 16 stycznia 2018 roku

Grudziądz, dniaroku

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na dokonanie kontroli, plombowania i przeglądu sprzętu:

model.....

marka.....,

na który posiadam zgodę dyrektora jednostki i nie wnoszę skarg na ewentualne uszkodzenia sprzętu jakie w wyniku kontroli mogą wystąpić. Naruszenie plomb założonych przez administrację Zakładu Karnego Nr 1 w Grudziądzu spowoduje cofnięcie zgody na posiadanie przeze mnie sprzętu.

.....

(podpis osadzonego)

Wyciąg z instrukcji dotyczącej zamówień paczek żywnościowych

- 1) 1. Zamówienia na paczki przyjmowane są w dni robocze
- 2) 2. Osadzony składa zamówienie do oddziałowego
- 3) 3. Osadzony samodzielnie pobiera druk zamówienia na paczkę od oddziałowego lub wychowawcy i na podstawie „listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży”, która umieszczona jest w gablocie informacyjnej oddziału mieszkalnego sporządza zamówienie na paczkę żywnościową,
- 4) 4. Osadzony otrzymanie paczki od oddziałowego potwierdza własnoręcznym podpisem na „zamówieniu na paczkę”.
- 5) 5. Osoba bliska składa zamówienie bezpośrednio w punkcie sprzedaży lub pocztą elektroniczną na adres e- mail : amngrudziadz@wp.pl

lub pocztą wraz z potwierdzeniem wpłaty na adres:

Zakład Karny Nr 1

ul. Wybickiego 10/22

86-300 Grudziądz

z dopiskiem KANTYNA

- 6) 6. Nie ma możliwości bezpośredniej realizacji paczki w punkcie sprzedaży podczas widzeń.
- 7) 7. Termin realizacji zamówienia do 5 dni roboczych od chwili wpłynięcia zamówienia do punktu sprzedaży. Przekroczenie terminu 5 dni roboczych dopuszczalne jest w szczególnie uzasadnionych okolicznościach.
- 8) 8. W przypadku zamówienia obarczonego błędami formalno – rachunkowymi nie będzie ono realizowane. Zamówienie zostanie przekazane wychowawcy, który poinformuje skazanego o przyczynie odmowy realizacji zamówienia.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 10/2018
Dyrektora Zakładu Karnego Nr 1
w Grudziądzu
z dnia 16 stycznia 2018 roku

Grudziądz, dnia.....

.....
imię i nazwisko skazanego

.....
imię ojca

.....
budynek, nr celi

**Pan Dyrektor
Zakładu Karnego Nr 1
w Grudziądzu**

Prośba

Zwracam się do Dyrektora Zakładu Karnego Nr 1 w Grudziądzu z prośbą o możliwość nawiązania kontaktu za pośrednictwem łącza internetowego Skype z:

.....
(dane personalne, adres zamieszkania, stopień pokrewieństwa lub innego charakteru bliskich relacji)

.....
Prośbę motywuję :

.....
.....
.....
.....
W przypadku udzielenia zgody zobowiązuję się do powiadomienia osoby bliskiej o terminie wyznaczonym do realizacji rozmowy za pośrednictwem programu Skype.

.....
podpis skazanego

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 10/2018
Dyrektora Zakładu Karnego Nr 1
w Grudziądzu
z dnia 16 stycznia 2018 roku

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość, data

.....
.....
adres

**Pan Dyrektor
Zakładu Karnego Nr 1
w Grudziądzu**

W związku z możliwością nawiązania kontaktu ze skazanym:

.....
.....
.....
(dane personalne, stopień pokrewieństwa lub innego charakteru bliskich relacji)

wyrażam zgodę na nawiązanie w/w kontaktu za pośrednictwem łącza internetowego Skype.

Nazwa konta Skype:

.....
podpis osoby bliskiej

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 10/2018
Dyrektora Zakładu Karnego Nr 1
w Grudziądzu
z dnia 16 stycznia 2018 roku

Grudziądz dnia

.....

imię nazwisko skazanego

.....

imię ojca skazanego

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem świadczenia usług Skype i akceptuję jego postanowienia.

.....

podpis skazanego