

ZATWIERDZAM:

Nr sprawy: DKw-1/2012/K
Jasło, dnia 04-10-2012 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU PISEMNYM NA NAJEM POMIESZCZENIA Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE KANTYNY DLA OSADZONYCH NA TERENIE ZAKŁADU KARNEGO W JAŚLE (zwana w dalszej treści „Specyfikacją”)

Do przetargu pisemnego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 tj. ze zmianami) Podstawą prawną niniejszego postępowania jest art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

I. ORGANIZATOR:

Nazwa: Zakład Karny w Jasle

Kod i miejscowość: 38-200 Jasło, Warzyce 467

NIP: 685-15-21-400

REGON: 001271178

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 - 15:30

Telefony centrali: 13 44 35 860

Faks: 13 44 35 861

II. PRZEDMIOT PRZETARGU PISEMNEGO:

Przedmiotem przetargu pisemnego jest najem pomieszczenia użytkowego o łącznej powierzchni 7,30 m², położonego na terenie Zakładu Karnego w Jasle, celem prowadzenia kantyny - (punktu handlowego artykułów spożywczych, przemysłowych, tytoniowych oraz małej gastronomii) przeznaczonej dla osadzonych i osób odwiedzających – zwanym dalej „lokałem”. W przypadku zmiany powierzchni lokalu odpowiednio proporcjonalnej zmianie ulegnie wysokość czynszu. Ewentualna zmiana powierzchni przedmiotu najmu nie będzie skutkować powstaniem jakichkolwiek roszczeń ze strony Wynajmującego .

Pod pojęciem „małej gastronomii” Organizator rozumie prowadzenie punktu sprzedaży napojów gorących (kawa i herbata) przygotowywanych na miejscu dla interesantów i osób odwiedzających. Wyklucza się prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa jednostki. Listę towarów oferowanych do sprzedaży (cennik) z cenami zatwierdza Dyrektor jednostki.

Stawka wywoławcza czynszu za 7,30m² powierzchni użytkowej wynosi 219,00 zł brutto (słownie: dwieście dziewiętnaście złotych 00/100 gr.)

III. TERMIN (OKRES) REALIZACJI UMOWY:

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. od dnia:

01 listopada 2012 roku do 31 października 2015 roku.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Oferenci od chwili złożenia ofert są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także z warunkami przetargu.
2. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta oraz w przypadku zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

V. WARUNKI NAJMU POMIESZCZEN:

1. Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia następujących kosztów:

- 1) opłacenia czynszu za najem pomieszczenia
- 2) ponoszenia kosztów eksploatacyjnych związanych z prowadzoną działalnością:
 - a) opłat za pobór ciepłej i zimnej wody oraz za odprowadzanie ścieków

- b) opłat za ogrzewanie pomieszczenia,
- c) opłat za pobór energii elektrycznej,
- d) podatku od nieruchomości,

e) opłat z tytułu trwałego zarządu - w przypadku naliczenia przez Starostwo Powiatowe opłaty z tytułu trwałego zarządu w wysokości 1%, która będzie następstwem prowadzonej działalności gospodarczej na terenie jednostki, najemca zobowiązuje się do dokonania wpłaty na wskazane konto kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością opłaty z tytułu trwałego zarządu z 0,1% do 1%.

2. Pomieszczenie stanowiące przedmiot przetargu może zostać wyposażone przez Wynajmującego w sprzęt techniczny oraz gastronomiczny, za zgodą Najemcy.
3. Doposażenie w sprzęt nie wymieniony w załączniku nr 2 do umowy- skutkować będzie zwiększoną opłatą za media, która zostanie ustalona komisyjnie na zasadach określonych w załączniku nr 1 do projektu umowy.

VI. OBOWIĄZKI NAJEMCY:

1. W kantynie Najemca zobowiązany będzie do stosowania niskich marż handlowych, tak aby ceny oferowanych artykułów nie odbiegały znacząco od najniższych cen takich towarów w okolicznych sklepach na terenie miasta Jasła. Jednostka w celu weryfikacji wysokości cen przeprowadzać będzie monitoring cen.
2. Ceny oferowanych artykułów winny zostać uwidocznione zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowych zasad uwidaczniania cen towarów i usług oraz sposobu oznaczania ceną towarów przeznaczonych do sprzedaży (Dz. U. Nr 99 poz. 894 z późn. zm.).
3. Zatrudnieni przez Najemcę pracownicy muszą posiadać aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno - epidemiologicznych oraz aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności; dokumenty te Najemca przedstawi bez względnej zwłoki po podpisaniu umowy jednakże nie później niż do dnia rozpoczęcia dzierżawy.
4. Ze względu na szczególnie charakter miejsca najmu, Najemca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 04.08.2010 r. w sprawie szczegółowego trybu działań funkcjonariuszy Służby Więziennej podczas wykonywania czynności służbowych oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31.10.2003r. w sprawie sposobów ochrony jednostek organizacyjnych Służby Więziennej, zgodnie z którymi funkcjonariusz pełniący służbę przy wejściu do jednostki (bramowy) ma prawo w szczególności:
 - a) każdorazowo ustalić tożsamość osób ubiegających się o wstęp na teren jednostki oraz zażądać przekazania do depozytu przedmiotów niebezpiecznych i niedozwolonych,
 - b) każdorazowo przejrzeć lub skontrolować, przy użyciu urządzeń technicznych, zawartość wnoszonych, wynoszonych i deponowanych bagaży lub rzeczy oraz sprawdzić ładunek pojazdów wjeżdżających na teren jednostki i z niego wyjeżdżających - w obecności zainteresowanych osób.
- 5 Punkt sprzedaży (kantyna) będzie czynny: Poniedziałek, Środa, Piątek w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰; Niedziela i Święta w godz. 9⁰⁰ do 17⁰⁰ tj. w czasie przewidzianym na widzenia - a w dni przeznaczone na realizację zakupów przez osadzonych w ramach tzw. wypiski – minimum 3 razy w miesiącu – w tym w godzinach popołudniowych do godz. 18.00 w dniach określonych przez **Wynajmującego**,
- 6 Punkt sprzedaży (kantyna) będzie realizować dodatkową formę realizacji uprawnienia osadzonych do otrzymania raz na kwartał paczki żywnościowej za pośrednictwem punktu sprzedaży zlokalizowanego na terenie jednostki. W tym celu osoba zainteresowana przekazaniem osadzonemu paczki winna:
 - Pobrać formularz „Zamówienia na paczkę realizowaną w punkcie sprzedaży prowadzonym przy Zakładzie Karnym w Jasle”, który jest dostępny w punkcie

sprzedaży, w biurze przepustek, w sali widzeń oraz na stronie internetowej Zakładu Karnego w Jaśle.

- Wypełnić formularz „Zamówienia na paczkę” na podstawie „Listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży przy Zakładzie Karnym w Jaśle” wpisując w odpowiednie rubryki nazwę produktu, pozycję katalogową, ilość, cenę, wagę i wartość. Przedmiotowa lista produktów jest dostępna w punkcie sprzedaży, w biurze przepustek, w sali widzeń oraz na stronie internetowej Zakładu Karnego w Jaśle.
 - Dokonać wpłaty środków finansowych, odpowiadających wartości zamówionych produktów na konto osoby prowadzącej punkt sprzedaży przy Zakładzie Karnym w Jaśle. W tytule przelewu/przekazu należy wpisać nazwisko, imię, imię ojca i datę urodzenia adresata paczki. Wpłatę można również zrealizować bezpośrednio w punkcie sprzedaży w Zakładzie Karnym w Jaśle.
 - Przekazać bezpośrednio w punkcie sprzedaży lub przesłać za pośrednictwem poczty wypełniony formularz Zamówienia na paczkę wraz z dowodem wpłaty.
- Adres, na który należy przesyłać Zamówienie na paczkę :**

**Zakład Karny w Jaśle
Warzyce 467
38-200 Jasło**

Z dopiskiem: ZAMÓWIENIE NA PACZKĘ

Paczka, realizowana w drodze Zamówienia jest przekazywana osadzonemu niezwłocznie, nie później, niż w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty. Środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od administracji zakładu karnego (kara dyscyplinarna w postaci pozbawienia prawa do otrzymania paczki żywnościowej, wykorzystanie prawa do otrzymania paczki żywnościowej raz na kwartał), przekazywane są niezwłocznie przez punkt sprzedaży osobie, która paczkę opłaciła (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego). Osoba zamawiająca paczkę wpisuje na odwrocie formularza Zamówienia na paczkę swój dokładny adres lub numer konta bankowego.

7. Najemca zobowiązuje się do siódmego dnia miesiąca następującego po kwartale przekazać pisemną kwartalną informację o ilości paczek żywnościowych przekazanych za Jego pośrednictwem.

8. Najemca będzie utrzymywał lokale w należyтым stanie technicznym, technologicznym i sanitarnym, a także będzie przestrzegał zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i sanitarnego oraz ponosił odpowiedzialność z tego tytułu.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI:

1. ppor. Ochoński Jerzy – kierownik działu kwatermistrzowskiego, nr tel. 13 44 35 885
2. ppor. Miller Artur – st. inspektor działu kwatermistrzowskiego, nr tel. 13 44 35 888

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU PISEMNYM:

Warunkiem udziału w przetargu pisemnym jest spełnienie przez oferenta/ów warunków określonych w niniejszej specyfikacji oraz złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

O udział w przetargu pisemnym mogą ubiegać się podmioty:

1. niezalegające z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społecznego z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie,

- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. względem, których nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, nie ogłoszono ich upadłości, ani nie są w likwidacji
 3. posiadające uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie handlu artykułami spożywczymi, tytoniowymi, higienicznymi oraz prowadzenia „małej gastronomii”
 4. posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizowania zadania
 5. znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania
 6. akceptujące warunki niniejszego przetargu, proponowanej umowy najmu oraz stan techniczny lokalu
 7. złożą dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt X

IX. Z PRZETARGU WYKLUCZONY ZOSTANIE OFERENT:

1. który nie daje gwarancji należytego wykonania umowy tj. oferent, który w okresie 3 lat przed ogłoszeniem przetargu nienależycie wykonywał bądź nie wykonał umowy
2. znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości
3. nie spełnia warunków określonych w niniejszej Specyfikacji, a zwłaszcza wymienionych w pkt. VIII
4. złożył fałszywe oświadczenia, o których mowa w pkt. X niniejszej Specyfikacji
5. skazany za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe, lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnianie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

X. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Aktualny odpis z rejestru handlowego lub sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie handlu detalicznego artykułami spożywczymi, artykułami higieny osobistej i chemii gospodarczej, artykułami papierniczymi, artykułami tytoniowymi – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.**
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oferenta (tj. osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, wspólników w przypadku spółek osobowych, członków zarządów w przypadku spółek kapitałowych) – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.**
4. Wypełniony przez oferenta/ów **formularz ofertowy** wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się Warunkami udziału w przetargu pisemnym i umową najmu pomieszczenia i ich akceptacji bez zastrzeżeń (zał. nr 1 niniejszej Specyfikacji)
5. Oświadczenie o posiadaniu przez oferenta odpowiedniego potencjału ekonomicznego, finansowego i technicznego do prowadzenia kantyny dla osadzonych na zasadach określonych w umowie najmu pomieszczenia (zał. nr 2 niniejszej Specyfikacji)
6. Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym pomieszczenia (zał. nr 3 niniejszej Specyfikacji).

7. Oświadczenie oferenta, że nie pozostaje on w stosunku likwidacji lub upadłości. (zał. Nr 4 niniejszej Specyfikacji).
8. Wykaz załączonych dokumentów.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę /osoby/ uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

XI. WYMOGI FORMALNE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wyłącznie osoba ją składająca.
3. Oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu przetargowym wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa; jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopię notarialnie poświadczoną).
5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Wynajmującego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
6. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane i datowane wyłącznie przez osobę (osoby) wymienione w pkt. 4
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji jej zawartości i ponumerowane.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie wynajmującego; koperta powinna być zabezpieczona przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści aż do terminu otwarcia ofert.
9. Oferta złożona po określonym terminie składania ofert, nie będzie rozpatrywana oraz zostanie natychmiast zwrócona oferentowi.
10. Oferta nie odpowiadająca niniejszym warunkom zostanie odrzucona.
11. Ofertę można wycofać, ale tylko przed upływem terminu składania; w takim przypadku oferent zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do wynajmującego.
12. Propozycja rozwiązań częściowych, alternatywnych lub wariantowych nie będzie brana pod uwagę.
13. Przy składaniu dokumentów, oświadczeń oraz przy porozumiewaniu się organizatora z oferentami obowiązuje forma pisemna.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM:

Organizator nie przewiduje wniesienia przez oferenta (ów) wadium.

XIII. KRYTERIA JAKIE BĘDĄ STOSOWANE PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Wybór oferty dokonany zostanie w następujący sposób:

1. **Cena najmu za 7.30 m² dzierżawionej powierzchni lokalu - 100%;**
2. **Wynajmujący zawrze umowę z oferentem, który zaproponuje najwyższą cenę najmu za 7.30 m² wynajmowanej powierzchni lokalu.**

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie Zakładu Karnego w Jaśle** w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być opisana w następujący sposób:

Zakład Karny w Jaśle

„Oferta w przetargu pisemnym na najem pomieszczenia z przeznaczeniem na prowadzenie kantyny na terenie Zakładu Karnego w Jaśle ”

Nie otwierać przed 19.10.2012r. godz. 8⁰⁰

Na odwrocie należy podać adres zwrotny.

Termin składania ofert upływa dnia 19.10.2012r. godz. 8⁰⁰ .

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.10.2012r. godz. 8³⁰ w świetlicy Zakładu Karnego w Jaśle.

Oferta złożona po określonym wyżej terminie składania ofert, nie będzie rozpatrywana oraz zostanie natychmiast zwrócona oferentowi. W toku posiedzenia jawnego Komisja powołana przez Dyrektora jednostki dokona otwarcia ofert oraz zweryfikuje ich formalną poprawność pod względem spełnienia warunków określonych w niniejszej specyfikacji. Oferty spełniające wymogi Specyfikacji zostaną zakwalifikowane przez komisję do ostatniego etapu przetargu, którym będzie wybór najkorzystniejszej oferty.

XV. WARUNKI UMOWY:

1. Wynajmujący podpisze umowę z oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wynajmujący powiadomi odrębnym pismem oferenta, którego ofertę wybrano.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji warunków udziału w przetargu pisemnym.

XVI. POWIADOMIENIE O WYNIKACH:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty organizator zawiadomi na piśmie wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
2. W przypadku zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty, organizator niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie wszystkich uczestników, którzy złożyli oferty.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wynajmujący zamieści informacje (o których mowa w ust. 1) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Przetarg może się odbyć chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszej Specyfikacji
2. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa zorganizuje uzupełniający przetarg pisemny do oferentów, którzy złożyli te oferty. Komisja zawiadamia oferentów, którzy złożyli takie oferty o terminie dodatkowego przetargu.
3. Zakład Karny w Jaśle **zastrzega** sobie prawo:
 - a) zmiany lub odwołania/ unieważnienia przetargu bez podania przyczyny,
 - b) zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

3 Niniejsze warunki przetargu pisemnego, a także jego wyniki udostępnia się na stronie internetowej jednostki www.sw.gov.pl

Pomieszczenia będące przedmiotem przetargu można oglądać w dni powszednie w okresie od 05 października 2012 r. do 15 października 2012r., w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym. Wejście na teren jednostki możliwe jest za okazaniem dokumentu stwierdzającego tożsamość.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

załącznik nr 1 - formularz ofertowy

załącznik nr 2 - oświadczenie o posiadaniu potencjału

załącznik nr 3 - oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu

załącznik nr 4 - oświadczenie o stanie upadłości

załącznik nr 5- projekt umowy najmu wraz z kalkulacją kosztów utrzymania kantyny

Podpisał: Dyrektor Zakładu Karnego w Jaśle
(*Podpis osoby uprawnionej*)

Załącznik Nr 1
FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Oferenta/ oferentów*

Nazwa:
Siedziba:
Numer telefonu: 0 (**)
Numer faksu: 0 (**)
Numer REGON:
Numer NIP:

Dane dotyczące Organizatora:

Zakład Karny w Jasle
38-200 Jasło, Warzyce 467

Oferuję/ oferujemy* :

Czynsz najmu w wysokości brutto za 7.30m² -zł powierzchni
wynajmowanego pomieszczenia
(słownie.....), tj. łącznie
..... zł (słownie) brutto.

Oświadczam/oświadczamy*, że :

1. Zapoznałem/ zapoznaliśmy* się ze Specyfikacją warunków udziału w przetargu pisemnym i nie wnoszę/ wnosimy* do nich żadnych zastrzeżeń, oraz zdobyłem/zdobylismy* konieczne informacje potrzebne do prawidłowego złożenia oferty.

2. Zapoznałem/ zapoznaliśmy* się z zawartym w Specyfikacji projektem umowy. Został on przeze mnie/ przez nas * zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy* się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez dzierżawiącego. Forma płatności:
Należność za miesięczną najem pomieszczenia do prowadzenia kantyny Najemca będzie uiszczal w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury na rachunek Wynajmującego lub kasie jednostki.

Osoby do kontaktów z Organizatorem:

Osoba / osoby *do kontaktów z Organizatorem odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy,
faks: zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy,
faks: zakres odpowiedzialności

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie Oferenta/ oferentów*

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje Oferenta/ oferentów*

.....
....., dnia.....

(właściwe podkreślić) (podpis i pieczęć upoważnionej osoby/osób)

Załącznik Nr 2

.....
nazwa i adres najemcy
.....
.....

OŚWIADCZCZENIE

Oświadczam/ oświadczamy*, iż posiadam/ posiadamy* odpowiedni potencjał ekonomiczny, finansowy i techniczny, który umożliwi mi/nam* prowadzenie kantyny dla osadzonych na zasadach określonych w umowie najmu.

.....dnia.....
(właściwe podkreślić) (podpis i pieczęć upoważnionej osoby/osób)

Załącznik Nr 3

.....
nazwa i adres najemcy
.....
.....

OŚWIADCZCZENIE

Oświadczam/ oświadczamy*, że zapoznałem/ zapoznaliśmy* się ze stanem technicznym pomieszczenia i akceptuję/ akceptujemy* jego przydatność do potrzeb prowadzenia punktu handlowego (kantyny), na zasadach określonych w projekcie umowy obowiązującym w niniejszym postępowaniu.

.....,dnia.....

(właściwe podkreślić) (podpis i pieczęć upoważnionej osoby/ osób)

Załącznik Nr 4

.....
nazwa i adres najemcy

.....
.....

OŚWIADCZCZENIE

Oświadczam/ oświadczamy*, że nie znajduję/ znajdujemy się w stanie likwidacji ani upadłości.

....., dnia

(właściwe podkreślić) (podpis i pieczęć upoważnionej osoby/ osób)

PROJEKT UMOWY NAJMU nr / 12

zawarta w dniu 2012 roku w Jaśle

pomiędzy:

Zakład Karny w Jaśle

reprezentowanym przez Dyrektora – ppłk mgr inż. Władysław Lechowski
 zwanym w dalszej treści umowy – „WYNAJMUJĄCYM”

a

....., **z siedzibą**

.....,

legitymujący się dowodem osobistym:,

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisów do działalności ewidencji

gospodarczej nr,

reprezentowanym przez właścicieli –

zwanym w dalszej części umowy – „NAJEMCĄ”

o następującej treści:

§ 1

1. Najemca zobowiązuje się do prowadzenia kantyny w zakresie i na zasadach określonych i wynikających z niniejszej umowy, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie prowadzenia punktu sprzedaży żywności i artykułów spożywczych oraz prowadzenia małej gastronomii.

2. Najemca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą i wyłącznie na nim ciążyć będzie obowiązek ponoszenia wszelkich wynikających z tego tytułu należności takich jak podatki, składki na ubezpieczenie społeczne i inne.

3. Przez prowadzenie kantyny rozumieć należy:

1) prowadzenie punktu sprzedaży artykułów żywnościowych, środków służących do utrzymania higieny osobistej, wyrobów tytoniowych, artykułów piśmiennych i innych przedmiotów, których posiadanie jest dozwolone skazanym i tymczasowo aresztowanym w trakcie pobytu w zakładzie oraz napojów zimnych i napojów gorących dla , osadzonych i osób odwiedzających. .

2) wykonywanie innych usług związanych z wyżej określoną działalnością, na życzenie Wynajmującego,

4. Ceny oferowanych towarów winny być kalkulowane z uwzględnieniem najniższej marży. Ustalona w ten sposób cena nie powinna odbiegać od najniższych cen takich towarów w okolicznych sklepach na terenie miasta Jasło.

5. Sprzedaż osobom osadzonym odbywać się będzie według następujących zasad:

1) sprzedaż będzie dokonywana w formie bezgotówkowej na podstawie paragonów wystawionych osadzonym przez dział finansowy i podpisanych przez wystawiającego,

2) wartość sprzedanego towaru nie może przekroczyć kwoty podanej na paragonie,

3) paragon winien być podpisany przez osadzonego, wydającego i kontrolującego

4) po dokonaniu zakupów osadzony otrzymuje paragon z kasy fiskalnej,

5) po każdej sprzedaży Najemca sporządzi zbiorcze zestawienie obejmujące liczbę porządkową, nr ewidencyjny osadzonego, numer paragonu, imię i nazwisko oraz imię ojca osadzonego, wartość dokonanych zakupów, łączną wartość wydanych towarów, datę i podpis osoby sporządzającej zestawienie,

6) sporządzone zestawienie wraz ze zrealizowanymi i niezrealizowanymi paragonami Najemca przekaże do działu finansowego,

7) płatność za zakupy dokonywane przez osadzonych w trakcie tzw. wypisek odbywa się przelewem na konto Najemcy, na podstawie noty bądź faktury po sprawdzeniu przez funkcjonariuszy działu finansowego. Płatność zrealizowana będzie w terminie 21 dni po realizacji zakupów.

- Najemca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia osadzonym paczek żywnościowych na podstawie zamówienia na paczkę złożonego przez zainteresowane osoby bezpośrednio w punkcie sprzedaży lub za pośrednictwem poczty. Zamówienie na paczkę będzie przygotowane na podstawie zatwierdzonej przez Wynajmującego „Listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży przy Zakładzie Karnym w Jaśle” zawierającego nazwę produktu, pozycję katalogową, cenę jednostkową brutto, wagę produktu – wzór zamówienia dostępny jest w punkcie sprzedaży, biurze przepustek oraz na stronie internetowej Zakładu Karnego w Jaśle. Do zamówienia osoba zainteresowana dołącza dowód wpłaty na kwotę wyliczoną w zamówieniu.
- Ceny artykułów wymienionych w „Liście produktów dostępnych w punkcie sprzedaży przy Zakładzie Karnym w Jaśle” mogą być aktualizowane nie częściej niż raz na miesiąc. Najemca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie najpóźniej do 22 dnia miesiąca poprzedzającego wprowadzenie zmiany. **Zmiana wymaga zgody Wynajmującego i może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca.**
- Dostarczenie paczki osadzonemu następuje w terminie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty zaopatrzonego wpisem administracji Zakładu Karnego w Jaśle o posiadaniu przez osadzonego uprawnienia do otrzymania paczki żywnościowej. W przypadku wpisu o braku uprawnienia do otrzymania paczki żywnościowej Najemca niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych przekazuje otrzymane środki pieniężne, pomniejszone o koszt wykonania przelewu bankowego lub przekazu pocztowego, na adres wskazany w zamówieniu na paczkę.
- Najemca zobowiązuje się do siódmego dnia miesiąca następującego po kwartale przekazać pisemną kwartalną informację o ilości paczek żywnościowych przekazanych za Jego pośrednictwem.

6. Zabronione jest oferowanie do sprzedaży przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa jednostki lub zdrowia i życia ludzi, zwłaszcza zaś:

- 1) wyrobów zawierających alkohol lub inne substancje odurzające,
- 2) narzędzi lub przedmiotów mogących służyć do przygotowania ucieczki z terenu zakładu.

7. Ceny oferowanych artykułów winne zostać uwidocznione zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowych zasad uwidaczniania cen towarów i usług oraz sposobu oznaczania cen towarów przeznaczonych do sprzedaży (Dz. U. Nr 99 poz. 894 z późn. zm.).

8. Wynajmujący informuje na bieżąco najemcę o wprowadzanych zakazach w asortymencie sprzedawanych artykułów.

§ 2

1. Celem wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Wynajmujący przekazuje w najem, w okresie obowiązywania umowy pomieszczenie znajdujące się w budynku administracyjnym, zwane w dalszej części umowy „przedmiotem najmu”.

2. Przez pomieszczenia określone w ustępie 1 należy rozumieć kantinę składającą się z jednego pomieszczenia o powierzchni łącznej 7.30 m². W przypadku zmiany powierzchni

lokalu odpowiedniej proporcjonalnej zmianie ulegnie wysokość czynszu, która zostanie ustalona na podstawie wyliczenia ceny jednostkowej 1 m² i przemnożeniu jej przez metraż.

3. Najmowane pomieszczenie wykorzystywane będzie przez Najemcę wyłącznie na cele związane z zakresem działania kantyny w dniach określonych w SIWZ.

4. Najemca oświadcza, że stan techniczny przedmiotu Najmu jest mu znany oraz, że stan ten akceptuje.

5. Najemca zobowiązuje się używać pomieszczenie zgodnie z przeznaczeniem i przestrzegać przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej, bhp i sanitarno-higienicznych.

6. Najemca zobowiązuje się do dokonywania bieżących napraw i konserwacji przedmiotu najmu na swój koszt, celem zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

7. Wszelkie remonty, adaptacje i modernizacje wymagają uzgodnień i pisemnej zgody Wynajmującego.

8. Zdawane po okresie umowy pomieszczenie wraz z wyposażeniem nie może być w stanie gorszym w stosunku do stanu w chwili przekazania.

9. Przyjęcie i zwrot mienia przekazanego przez Wynajmującego następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie do dwóch dni od daty podpisania lub rozwiązania umowy.

10. Najemca nie może rzeczy najmowanej oddać w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawić.

11. Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić Najemcy świadczenia dodatkowe w postaci dostępu do energii elektrycznej, instalacji wodno- kanalizacyjnej, ogrzewania pomieszczenia, wywozu śmieci, za które Najemca jest zobowiązany uiszczać wraz z czynszem comiesięcznie opłaty wyliczone zgodnie z arkuszem kalkulacji kosztów poniesionych na utrzymanie kantyny. Koszty o których mowa będą naliczane zgodnie z otrzymanywanymi fakturami od dostawców poszczególnych mediów.

12. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia przedmiotu najmu, w szczególności przed zalaniem lub pożarem. Za szkody wynikłe z nienależytego zabezpieczenia przez Najemcę przedmiotu najmu Wynajmujący nie odpowiada.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu miesięcznie czynsz za najem w kwocie bruttozł (słownie:) za 7.30 m² najmowanej powierzchni (słownie) brutto.

2. Najemca zobowiązuje się do uiszczania podatku od nieruchomości z tytułu zajmowanej powierzchni, określonej w § 2 pkt. 2, w wysokości określonej corocznie przez Urząd Gminy w Tarnowcu.

3. Najemca zobowiązuje się do uiszczania opłaty z tytułu trwałego zarządu zajmowanej powierzchni, określonej w § 2 pkt. 2 do dnia 15 marca każdego roku kalendarzowego w wysokości odpowiadającej % udziałowi wynajmowanego pomieszczenia w całkowitej wysokości naliczonej opłaty. W przypadku naliczenia przez Starostwo Powiatowe w Jaśle opłaty z tytułu trwałego zarządu w wysokości 1%, która będzie następstwem prowadzonej działalności gospodarczej na terenie jednostki, najemca zobowiązuje się do dokonania wpłaty na wskazane konto kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością opłaty z tytułu trwałego zarządu z 0,1% do 1%.

4. Najemca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów bieżących związanych z eksploatacją pomieszczeń kantyny tj. kosztów energii elektrycznej, wody, ścieków, ogrzewania, wywozu śmieci.

5. Zasady naliczania kosztów o których mowa w ust.4 określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

6. Należności, o których mowa w ust. 1, 2, 3,4 i 9 uiszczane będą przelewem na podany na fakturze numer rachunku bankowego lub w kasie jednostki w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.

8. W przypadku opóźnienia w płatności czynszu oraz innych należności obciążających Najemcę naliczane będą odsetki ustawowe.

9. **Stawka czynszu podlega corocznej waloryzacji zgodnie ze wskaźnikiem cen towarów usług konsumpcyjnych publikowanym przez GUS, za rok ubiegły, począwszy od stycznia 2013r. Stawka czynszu może ulegać zmianie na początku roku kalendarzowego (w miesiącu styczniu) proporcjonalnie do zmiany stawki – podatku od nieruchomości.**

10. Czynsz za najem płacony będzie z góry za dany miesiąc płatny do 15 dnia miesiąca

11. W przypadku doposażenia pomieszczenia w sprzęt zużywający energię elektryczną nie wymieniony w załączniku nr 2 do umowy skutkować będzie zwiększoną opłatą za media, która zostanie ustalona komisyjnie na zasadach określonych w załączniku nr 1 do projektu umowy.

§ 4

1. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia funkcjonowania kantyny co najmniej w następujących terminach i porach:

1) Punkt sprzedaży (kantyna)będzie czynny: Poniedziałek, Środa, Piątek w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰; Niedziela i Święta w godz. 9⁰⁰ do 17⁰⁰ w czasie przewidzianym na widzenia - natomiast w dni przeznaczone na realizację zakupów przez osadzonych w ramach tzw. wypiski – minimum 3 razy w miesiącu – w tym w godzinach popołudniowych do godz. 18⁰⁰ w których osadzeni mają prawo do dokonywania zakupów artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych i innych przedmiotów osobistego użytku tzw. ”wypiski”, w czasie zapewniającym wszystkim chętnym możliwość ich dokonania, w dniach określonych przez **Wynajmującego** , .

2. Terminy i czas otwarcia kantyny winny być podane do wiadomości poprzez ich wywieszenie w ogólnie dostępnych miejscach i winny być przestrzegane.

3. Wynajmujący wyraża zgodę na zatrudnienie przez Najemcę w prowadzonej kantynie osób według oddzielnego wykazu, pod warunkiem, że:

1) osoby zatrudnione winny posiadać aktualne orzeczenia lekarskie dla potrzeb sanitarno-epidemiologicznych.

2) osoby zatrudnione przedstawią aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w terminie do 1 miesiąca od daty zatrudnienia.

§ 5

1. Najemca jest zobowiązany do znajomości i ścisłego stosowania się do przepisów związanych z wykonywaniem kary pozbawienia wolności i tymczasowego aresztu, w tym również wydanych w tym zakresie przez Dyrektora Zakładu Karnego oraz przestrzegania ustalonego w Zakładzie Karnym w Jaśle porządku wewnętrznego. Zobowiązanie powyższe obejmuje również stosowanie się do poleceń wydawanych przez funkcjonariuszy zastępujących Dyrektora jednostki .

2. W zakresie prowadzenia swojej działalności na terenie aresztu śledczego Najemca zobowiązany jest przestrzegać przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, handlowych.

3. Najemca i zatrudniane przez niego osoby zobowiązane są do poddania się kontroli osobistej oraz kontroli wnoszonych lub wynoszonych z terenu jednostki towarów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Upoważniony przedstawiciel Wynajmującego ma prawo do dokonania w każdym czasie kontroli pomieszczeń kantyny. W czasie kontroli powinien być obecny Najemca. Jeśli potrzeba dokonania kontroli pomieszczeń kantyny wynika z zagrożenia życia lub zagrożenia pożarowego może ona być dokonana również pod jego nieobecność. W tej sytuacji konieczne

jest sporządzenie pisemnego protokołu określającego osoby biorące udział w kontroli oraz dokładny zakres i przyczyny kontroli.

5. Najemca zobowiązuje się do zapewnienia pełnej realizacji poleceń pokontrolnych wydanych przez uprawnione organy kontrolne.

6. Najemca zobowiązuje się zabezpieczyć należyta obsługę konsumentów oraz dbać o odpowiedni stan sanitarnohigieniczny przekazanych pomieszczeń.

7. Najemca zobowiązany jest zabezpieczyć warunki bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym pracownikom oraz warunki bezpieczeństwa korzystającym z kantyny klientom, konsumentom i osobom trzecim.

8. Za skutki wypadków klientów oraz za skutki wypadków; przy pracy personelu najemcy odpowiedzialność ponosi Najemca .

9. W przypadku wystąpienia zatrucia pokarmowego wywołanego spożyciem artykułów zakupionych w kantynie, Najemca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno- prawną wobec osób poszkodowanych.

§ 6

1. Wynajmującemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego

2. Wynajmującemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez podania przyczyny, z zachowaniem 2 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego .

3. Wynajmującemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

1) rażącego naruszenia przez Najemcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w zakresie odnoszącym się do zakazu sprzedaży określonych artykułów,

2) celowego lub wynikającego z rażącego niedbalstwa naruszenia przepisów dotyczących wykonywania kary pozbawienia wolności i tymczasowego aresztu w zakresie, w jakim jest on zobowiązany do ich przestrzegania,

3) jeżeli Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności.

4) pilnej konieczności przekazania udostępnionych pomieszczeń na potrzeby Zakładu Karnego w Jaśle,

5) w przypadku niestosowania się przez Najemcę do postanowień umowy odnoszących się do ustalania cen towarów i usług,

4. O zamiarze rozwiązania umowy w sposób określony w ust. 2 Wynajmujący uprzedzi Najemcę. Ma on prawo do wypowiedzenia swej opinii w tym zakresie w terminie wskazanym przez Wynajmującego . Nieprzyjęcie wyjaśnień przez Wynajmującego skutkuje rozwiązaniem umowy w trybie określonym w ust. 2.

5. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie na zasadach porozumienia stron. Do rozwiązania umowy w tym trybie wymagana jest zgoda obydwu stron wyrażona na piśmie.

6. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Najemca ma prawo zabrać z kantyny jedynie przedmioty stanowiące jego własność, które nie są trwale połączone z przedmiotem najmu .

7. Po zakończeniu umowy najmu , Najemca ma obowiązek zwrócić przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności na zużycie przedmiotu najmu będące następstwem prawidłowego używania. Ewentualne uszkodzenie Najemca zobowiązany jest naprawić na swój koszt.

8. Zwrot przedmiotu najmu nastąpi w terminie do dwóch dni od dnia wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania na podstawie protokołu zdawczo -odbiorczego.

§ 7

1. Umowa niniejsza zawarta jest na okres od 1 listopada 2012 roku do 31 października 2015 roku.
2. Każda zmiana umowy winna być dokonywana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Wynajmującego o wszelkiej zmianie swoich danych adresowych pod rygorem wysłania pism na uprzedni adres ze skutkiem doręczenia.
4. W zakresie nieregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
5. Strony zobowiązują się dążyć do wyjaśnienia w drodze negocjacji wszelkich ewentualnych kwestii spornych lub niejasności wynikających z niniejszej umowy. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia spory będą rozpatrywane przez właściwe dla siedziby Wynajmującego sądy powszechne.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla Najemcy , dwa egzemplarze dla Wynajmującego.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

**Ustalenie wartości ryczałtowej wartości czynszu z tytułu wynajmu pomieszczenia na prowadzenie kantyny
[zał. Nr 1 do umowy]**

lp.	Składnik	ilość	jednostka miary	cena jednostkowa [zł/jed.]	wartość na rok [zł]	Wartość miesięcznie [zł]	Miesięczna należność [zł]
1.	Opłata z tytułu trwałego zarządu	7,3	%	85,66	0,24	0,02	0,02
Koszt trwałego zarządu – opłata jednorazowa, płatne do 15 marca danego roku							0,24
2.	Podatek od nieruchomości	7,3	m ²	15	109,50	9,13	9,13
	Podatek od gruntów zajętych od prowadzenie działalności gospodarczej	7,3	m ²	0,75	5,48	0,46	0,46
Podatek od nieruchomości							9,59
3.	Ogrzewanie	4,37	GJ	52,64	230,04	19,17	19,17
	energia elektryczna	284,05	kWh	0,5398		153,33	153,33
	Woda	1,2	m ³	3,53		4,24	4,24
	Śmieci	0,04	m ³	75,60		3,02	3,02
	Ścieki	1,2	m ³	5,56		6,67	6,67
Razem koszty mediów							186,43
4.	Czynsz za powierzchnię	7,3	m	30,00		219,00	219,00
RAZEM							415,02

**Ustalenie wartości ryczałtowej kosztów mediów doliczanych do czynszu z tytułu wynajmu pomieszczenia na prowadzenie kantyny
[zał. Nr 1 do umowy]**

energia elektryczna

Urządzenie zużywające energię elektryczną	ilość urządzeń	jednostka miary	Moc jednostkowa [kW]	czas pracy [h/dobę]	Ilość zużywanej energii [kWh]	cena jednostkowa [zł/kWh]	Ilość dni w których czynna jest kantyna w miesiącu	Miesięczne zużycie [kWh]	Miesięczny koszt energii elektrycznej [zł]
Czajnik	1	szt.	1,5	1,00	1,50	0,5398	19,00	28,50	15,38
Zamrażarka	1	szt.	0,25	6,00	1,50	0,5398	19,00	28,50	15,38
Lodówka	1	szt.	0,25	6,00	1,50	0,5398	19,00	28,50	15,38
Opiekacz	1	szt.	2	2,00	4,00	0,5398	19,00	76,00	41,02
Kuchenka mikrofalowa	1	szt.	2,00	3,00	6,00	0,5398	19,00	114,00	61,54
Oświetlenie	2	szt.	0,15	3,00	0,45	0,5398	19,00	8,55	4,62
RAZEM								284,05	153,33