

**ZARZĄDZENIE Nr 6/2017
DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W KAMIŃSKU**

z dnia 05 Stycznia 2017 roku

**w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego
w Zakładzie Karnym w Kamińsku**

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (tj. Dz.U. 2016 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 - Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz.U.2016 r., poz. 2231), ustala się następujący porządek wewnętrzny dla Zakładu Karnego w Kamińsku:

§ 1.

W Zakładzie Karnym w Kamińsku wyodrębnia się IV oddziały penitencjarne, jako wydzielone organizacyjnie zespoły oddziałów mieszkalnych:

- oddział I – w jego skład wchodzi oddziały mieszkalne AI, AII, BI i BII,
- oddział II – w jego skład wchodzi oddziały mieszkalne CI, CII, CIII, DI i DII,
- oddział III – w jego skład wchodzi oddziały mieszkalne EI, EII i FII,
- oddział IV – w jego skład wchodzi oddziały mieszkalne FI, GI i GII.

§ 2.

Godziny oraz sposób prowadzenia apelu porannego i wieczornego.

1. Pobudka ogłaszana jest o godzinie 6¹⁰.
2. Apel poranny i wieczorny przeprowadza się codziennie w celach mieszkalnych oraz w pomieszczeniach, w których przebywają zatrudnieni skazani w następujących godzinach:
 - apel poranny – od godziny 6²⁰ do godziny 6⁴⁵,
 - apel wieczorny – od godziny 18²⁰ do godziny 18⁴⁵,
3. Niezależnie od wskazanych godzin, w każdym czasie może zostać przeprowadzony apel dodatkowy.
4. Apele ogłasza oddziałowy hasłem „APEL”.
5. Do apelu skazani ustawiają się w środkowej części celi, w sposób ułatwiający przeliczenie, ubrani w odzież skarbową lub własną (zabrania się występowania w samej pidżamie i bieliźnie).

§ 3.

Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno – oświatowe, sportowe i zajęcia własne skazanego.

1. Czas przeznaczony na sen trwa w trakcie ciszy nocnej od godz 21⁰⁰ do godz 6¹⁰.
2. Skazani mają prawo korzystać z własnego sprzętu RTV i elektronicznego w sposób nienaruszający ustalonego w zakładzie porządku. Po godzinie 21⁰⁰ mogą oglądać programy telewizyjne oraz korzystać z innego sprzętu elektronicznego w sposób niezakłócający ciszy nocnej.
3. Zatrudnienie osadzonych odbywa się w godzinach od 5¹⁵ do 21⁰⁰. Szczegółowe godziny pracy osadzonych ustalane są indywidualnie dla danego stanowiska.
4. Nauka i zajęcia własne skazanych odbywają się w czasie wolnym pozostającym do ich dyspozycji.
5. Zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe oraz koła zainteresowań odbywają się w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁵⁵, w świetlicach oddziałowych, salach rekreacyjnych, na boiskach sportowych, w bibliotece centralnej oraz na terenie „Szkoły Życia”, według odrębnie opracowanych planów. Zabrania się wnoszenia jakichkolwiek przedmiotów na zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe.
6. Skazanym umożliwia się korzystanie z zasobów punktów bibliotecznych znajdujących się w oddziałach mieszkalnych oraz dostarczanej przez administrację prasy, podczas trwania zajęć kulturalno-oświatowych. Skazanym umieszczonym w celach izolacyjnych umożliwia się wypożyczanie książek nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
7. Po uprzednim zgłoszeniu przełożonym, istnieje możliwość skorzystania z zasobów biblioteki centralnej, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
8. Osadzeni, za zgodą Dyrektora, mogą dokonywać zakupu prasy z własnych środków pozostających do ich dyspozycji. Prenumerata prasy odbywa się z wymaganym przez dostawcę wyprzedzeniem.
9. Emisja programów radiowęzła trwa od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 7³⁰ do 21⁰⁰. Radiowęzeł nadaje programy własne, komunikaty oraz transmituje i retransmituje programy radiowe.
10. Skazani mogą uczestniczyć w organizowanych zajęciach sportowych na boiskach znajdujących się przy pawilonach penitencjarnych, według odrębnie opracowanych planów dla poszczególnych oddziałów mieszkalnych. Uczestnicy zajęć winni być stosownie ubrani i posiadać obuwie sportowe. Organizacja zajęć uzależniona jest od występujących warunków atmosferycznych.
11. Za zgodą Dyrektora zezwala się na zajęcia związane z indywidualnymi zainteresowaniami skazanych (hobby), w czasie i miejscu określonym w zezwoleniu.

§ 4.

Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację zakładu karnego.

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 posiłki dostarczane są bezpośrednio do oddziałów mieszkalnych, a ich spożywanie odbywa się w celach mieszkalnych.
2. Godziny wydawania i spożywania posiłków w oddziałach mieszkalnych są następujące:
 - śniadanie od 6⁵⁰ do 7¹⁵
 - obiad od 12¹⁵ do 13⁰⁰, a dla skazanych pracujących i uczestników „Szkoły Życia” od 14⁴⁵ do 15²⁰
 - kolacja od 17⁰⁰ do 17³⁰.
3. Dopuszcza się spożywanie posiłków w miejscach wyznaczonych i czasie wynikającym z zatrudnienia osadzonych, a także w budynku sali widzeń w przypadku realizacji transportu.

§ 5.

Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie zakładu karnego.

1. Ruch osadzonych po terenie zakładu karnego odbywa się przez całą dobę, w sposób zorganizowany i pod dozorem.

2. Skazani w czasie poruszania się po terenie zakładu karnego występują w odzieży skarbowej, tj. odzież wierzchnia: kurtka zimowa skarbową, bluza skarbową, spodnie skarbowe i obuwiu stosownym do pory roku z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. Skazani mogą korzystać z własnej odzieży w następujących sytuacjach:

- w celi mieszkalnej,
- w trakcie realizacji spaceru,
- podczas udziału w zajęciach kulturalno-oświatowych i sportowych,
- podczas realizacji widzenia, jeżeli osadzonemu udzielono takiej nagrody lub ulgi,
- podczas pobierania posiłku.

4. Osadzeni z chwilą opuszczenia oddziału mieszkalnego, zobowiązani są do ustawienia się w szyku określonym przez przełożonego. Przemarsz grup osadzonych po terenie zakładu karnego odbywa się w szyku zwartym.

5. Osadzonych poruszających się po terenie jednostki obowiązuje zachowanie spokoju i bezwzględny zakaz kontaktowania się z innymi osadzonymi oraz palenia wyrobów tytoniowych.

6. Osadzony zatrudniony ma obowiązek przebywania na wyznaczonym stanowisku pracy.

7. Skazani wykonujący pracę na terenie jednostki wyposażeni są w odblaskowe kamizelki robocze.

8. W czasie otwarcia cel mieszkalnych skazani są zobowiązani do poruszania się po korytarzu w bezpiecznej odległości od drzwi cel, tak aby nie dochodziło do przypadkowych urazów ciała spowodowanych ich nieuważnym otwieraniem.

§ 6.

Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpeli.

1. Spacerów odbywają się codziennie w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰, na wyznaczonych placach spacerowych, zgodnie z planami spacerów.

2. Podczas realizacji spacerów skazani występują w ubraniu i obuwiu stosownym do pory roku. Występowanie w kapciach lub kłapkach jest niedozwolone.

3. W razie naruszenia przez skazanego ustalonego sposobu odbywania spaceru, decyzję o jego ewentualnym zakończeniu przed czasem podejmuje funkcjonariusz dozoru spacer. Wobec skazanego, który naruszył dyscyplinę odbywania spaceru, zostaną wyciągnięte konsekwencje dyscyplinarne.

4. Podczas spaceru skazani, przy zachowaniu szczególnej ostrożności, mogą korzystać z zainstalowanych na placu spacerowym urządzeń.

5. Zabrania się osadzonym wnoszenia z oddziałów mieszkalnych jakichkolwiek przedmiotów na place spacerowe, za wyjątkiem wyrobów tytoniowych oraz w okresie od 1 maja do 30 września jednej plastikowej, przezroczystej butelki z napojem o pojemności do 1,5 litra.

6. Kąpiele osadzonych odbywają się w łaźniach oddziałowych, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8³⁰ do 16⁵⁵, zgodnie z planami kąpeli poszczególnych oddziałów mieszkalnych.

7. Oprócz kąpeli, o których mowa w ust. 6 realizowane są kąpiele dodatkowe, zgodnie z planem kąpeli poszczególnych oddziałów mieszkalnych.

8. Czas trwania kąpeli jednego skazanego wynosi 10 min., przy czym czas wypływu wody z armatury natryskowej wynosi 6 min.

9. Skazani zatrudnieni przy pracach brudzących mogą korzystać z odpowiednio częstszych kąpeli w miejscu zatrudnienia.

10. Wymiana piżam, ręczników i ścierek do wycierania naczyń (raz w tygodniu) oraz pościeli (raz na dwa tygodnie) realizowana jest w dniu kąpeli. W/w wymiana nie będzie realizowana podczas przeprowadzania kąpeli dodatkowych.

§ 7.

Godziny i miejsce, w którym jest dozwolone palenie wyrobów tytoniowych.

W Zakładzie Karnym w Kamińsku obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, za wyjątkiem wyznaczonych cel mieszkalnych dla skazanych palących, wyznaczonych miejscach na placach spacerowych oraz innych wyznaczonych do tego miejscach.

§ 8.

Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które skazany może posiadać w celi.

1. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu skazanego w trakcie pobytu w zakładzie karnym w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych osadzonych nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³.

2. Wymogi określone w ust. 1 nie obejmują posiadanych przez skazanego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.

3. Do magazynu rzeczy własnych można przyjąć od jednego osadzonego odzież, bieliznę, obuwie, drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty, nie będące przedmiotami wartościowymi w ilości do 12 kg.

4. Wszystkie posiadane rzeczy, osadzony ma obowiązek przedstawić w magazynie celem ich opisania w karcie depozytowej.

5. W przypadku stwierdzenia przez magazyniera, że rzeczy własne osadzonego ze względów higieniczno-sanitarnych nie nadają się do dalszego użytku, należy je poddać czyszczeniu lub dezynfekcji w pralniach zewnętrznych na koszt osadzonego (który będzie obejmował: koszt czyszczenia lub dezynfekcji oraz koszt dostarczenia do pralni zewnętrznej), po podpisaniu przez niego stosownej zgody.

6. Ilość i wymiary rzeczy, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać:

- a) kubatury szafki więziennej przypadającej na skazanego;
- b) kubatury szuflady wysuwanej/pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej im objętości.

7. Osadzeni mają prawo posiadać w celi:

- a) bieliznę:
 - slipki i skarpety – bez ograniczeń,
- b) obuwiu sportowe – 1 para,
- c) kapcie lub kłapki – 1 para do wyboru.
- d) odzież:
 - koszulki – łącznie wszystkich do 5 sztuk,
 - krótkie spodnie – 2 szt.,
 - czapka – 1 szt.,
 - bluza dresowa – 1 szt.,
 - sweter – 1 szt., bądź zamiennie zamiast bluzy i swetra dwie bluzy lub dwa swetry,
 - koszula – 1 szt.,
 - spodnie dresowe – 1 szt.,
 - pidżama – 1 komplet,
 - kalesony lub rajstopy męskie – 1 szt.

Skazany może ubiegać się o wydanie kolejnych przedmiotów pod warunkiem, że przedmioty wcześniej pobrane utraciły cechy używalności i zostały zniszczone w obecności przełożonego.

8. Za rzeczy własne pobrane z magazynu i przechowywane w celi mieszkalnej pełną odpowiedzialność ponosi osadzony.

9. Swoją bieliznę, odzież, obuwie oraz inne rzeczy osobiste osadzony pierze i konserwuje we własnym zakresie.

10. Zabrania się jakichkolwiek przeróbek odzieży, bielizny, obuwia i pościeli skarbowej we własnym zakresie oraz prowadzenia handlu rzeczami własnymi i skarbowymi.

11. Występowanie w pidżamach poza celą, za wyjątkiem kąpieli, jest zabronione.

12. W przypadku ujawnienia podczas kontroli przedmiotów, których skazany nie może posiadać lub których właściciela nie ustalono, zastosowana zostanie procedura zawarta w art. 116§5 Kkw.

Zwiększenie ilości rzeczy określonych w ust. 7 oraz wydanie innych przedmiotów (nie wymienionych powyżej), wymaga pisemnej zgody Dyrektora.

§ 9.

Ilość i wymiary przedmiotów, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania.

1. Skazany ma prawo posiadać w celi dokumenty związane z postępowaniem, którego jest uczestnikiem, artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg, 9 l napojów, wyroby tytoniowe, środki higieny osobistej, przedmioty osobistego użytku w tym 1 szklanek lub kubek o pojemności do 0,5 litra, zegarek, listy oraz fotografie członków rodziny i innych osób bliskich, przedmioty kultu religijnego (do 10 szt. o wymiarach nie większych niż 250X150mm), materiały piśmienne, notatki osobiste, książki (do 5 szt. oprócz wypożyczonych w bibliotece ZK), prasę (o łącznej wadze do 0,5 kg) i gry świetlicowe.

2. Za zgodą Dyrektora w celi mieszkalnej może być użytkowany n/w sprzęt RTV, komputerowy oraz drobny elektroniczny i elektryczny w ilościach:

a) jeden odbiornik telewizyjny do 19 cali,

b) jeden odbiornik radiowy,

c) jeden odtwarzacz płyt CD/DVD lub gra telewizyjna,

d) jedna lampka nocna,

e) radioodtwarzacz przenośny typu „walkman” lub „discman” (zasilane bateryjnie) wraz ze słuchawkami, bez możliwości zapisu danych w ilości nieprzekraczającej liczby skazanych,

f) inny sprzęt komputerowy i elektroniczny w ilościach i na zasadach ustalonych indywidualnie, o ile względy bezpieczeństwa jednostki na to pozwalają.

Dopuszcza się wydanie do użytkowania pilota do obsługi w/w sprzętu bez funkcji telegazety.

Używanie radioodtwarzacza płyt wyczerpuje uprawnienie do używania radia bądź odtwarzacza płyt w postaci oddzielnych urządzeń, a telewizora z wbudowanym DVD do łącznego uprawnienia do telewizora i odtwarzacza płyt.

Użytkowany sprzęt nie może przekraczać wymiarów 50x50x50 cm.

Wszelkie urządzenia użytkowane w celach mieszkalnych nie mogą posiadać możliwości komunikacji radiowej typu: GSM, DCS, UMTS, Bluetooth, WiFi.

3. Skazani mają obowiązek dokonywania opłat abonamentowych za używany sprzęt RTV i w razie potrzeby okazywać dowód uiszczenia opłaty osobom uprawnionym do kontroli.

4. Korzystanie z lampek nocnych, sprzętu RTV itp. nie może naruszać praw współosadzonych.

5. Dopuszcza się do użytkowania w celach mieszkalnych grzałki o mocy do 500 W oraz czajniki o mocy do 1200 W. Sprzęt musi być sprawny technicznie i posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa (CE). W celach mieszkalnych o pojemności do 3 osadzonych dopuszcza się użytkowanie jednego, a w celach liczniejszych maksymalnie dwóch urządzeń do podgrzewania wody.

6. W przypadku braku oznaczeń mocy na sprzęcie lub gdy oznaczenia są nieczytelne, sprzęt nie będzie przyjmowany do jednostki i wydawany do użytku.

7. Dyrektor może zezwolić na posiadanie w celi innych przedmiotów, w tym także podnoszących estetykę pomieszczenia, np. rośliny doniczkowe.

8. Zabrania się:

- gromadzenia pustych słoików, opakowań, prasy i innych przedmiotów, których ilość godziłaby w przepisy sanitarno - porządkowe,

- wyklejania ścian i drzwi cel mieszkalnych zdjęciami lub wycinkami z gazet,

- samowolnego przestawiania lub przerabiania sprzętu kwaterunkowego,

- malowania we własnym zakresie sprzętów znajdujących się w celi,

- wywieszania na kratkach okiennych oraz wystawiania na parapetach zewnętrznych żywności i innych przedmiotów,

- zasłaniania wizjerów, łóżek i krzeseł wentylacyjnych,

- posiadania zwierząt w celach mieszkalnych,

- posiadania w celi innych niż w/w urządzeń elektrycznych,

- posiadania w celach pieniędzy, środków łączności oraz przedmiotów i dokumentów, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa w Zakładzie Karnym, a w szczególności brzytwy, żyletek, narzędzi do cięcia metalu, metalowych sztućców, środków odurzających, substancji psychotropowych, alkoholu, innych niż wydane przez jednostkę naczyń stołowych za wyjątkiem szklanek i kubków, o których mowa w ust. 1 oraz przedmiotów niedozwolonych przepisami.

9. Użytkowanie przedmiotów w celi nie może utrudniać wykonywania codziennych obowiązków funkcjonariuszom oraz utrudniać innym skazanym korzystania z urządzeń znajdujących się w celi.

10. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy będących w posiadaniu skazanego w celi mieszkalnej, naruszają obowiązujący porządek, skazany ma obowiązek przekazać nadmiar rzeczy do magazynu rzeczy własnych osadzonych, a jeśli w magazynie tym nie ma już możliwości ich przechowywania, stosuje się przepisy art. 110a § 3 Kkw.

11. Każdy dostarczony przedmiot musi być odnotowany w karcie rzeczy własnych skazanego. Przyjęcie i wydanie przedmiotu do użytkowania odbywa się w magazynie rzeczy własnych skazanych. W przypadku nadwyżki rzeczy własnych lub przedmiotów, których nie przyjmuje się do magazynu (żywności, broni i amunicji, alkoholu, leków, tytoniu i wyrobów tytoniowych, środków łatwopalnych, przedmiotów, których gabaryty przekraczają wymiary 50cmX50cmX50cm), osadzony w pisemnym oświadczeniu wskazuje osobę, instytucję lub organizację, której mogą być wydane lub przesłane na koszt skazanego zdeponowane przedmioty.

§ 10.

Dni, godziny i miejsce przyjmowania skazanych przez Dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i prośb.

1. Cele mieszkalne i inne pomieszczenia w zakładzie karnym, w których przebywają skazani wizytowane są przez Dyrektora oraz inne osoby przez niego wyznaczone.

2. Skazany ma prawo bezpośredniego zwracania się do przełożonych i osób wizytujących ze sprawami związanymi z wykonaniem kary pozbawienia wolności oraz ze sprawami osobistymi.

3. Dyrektor lub osoba go zastępująca przyjmuje skazanych w miarę potrzeb w oddziałach mieszkalnych nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu. Kierownicy działów zakładu karnego lub osoby ich zastępujące przyjmują skazanych przynajmniej jeden raz w tygodniu.

4. Miejscem przyjęć osadzonych są dyżurki kierujących oddziałem, koordynatorów, wychowawców lub oddziałowych.

5. Zgłoszenia do lekarza są przyjmowane codziennie. Przyjęcia przez lekarza ogólnego odbywają się w oddziałach mieszkalnych (ambulatorium),

według ustalanego harmonogramu. W nagłych przypadkach osadzeni przyjmowani są przez lekarzy w ambulatorium zlokalizowanym w pawilonie B, w dni robocze, w godzinach od 7³⁰ do 12⁰⁰.

6. Przyjęcia przez stomatologa odbywają się w gabinecie stomatologicznym, zgodnie z zatwierdzonymi planami wywieszonymi na tablicach ogłoszeń w oddziałach mieszkalnych.

7. Osadzeni mają prawo składać wnioski, prośby i skargi ustnie i na piśmie. Przełożeni i inne uprawnione osoby przyjmują je również w czasie bezpośrednich kontaktów, zwłaszcza podczas wizytacji cel mieszkalnych i innych pomieszczeń.

§ 11.

Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń.

1. Widzenia dla skazanych odbywają się w każdą sobotę i niedzielę oraz w pierwszy dzień świąt Bożego Narodzenia (25 grudnia) w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰. Widzenia w ważne dni świąteczne obrządków innych niż obrządek rzymsko-katolicki, mogą odbywać się po indywidualnych ustaleniach.
2. Widzenia w oddzielnym pomieszczeniu bez osoby dozorującej oraz widzenia bez osoby dozorującej odbywają się od piątku do niedzieli, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
3. Prośby o udzielenie widzenia z osadzonymi, winny być złożone przez osoby odwiedzające do godziny 14³⁰. Zgłoszenie takie winno być dokonane odpowiednio wcześniej, o ile widzenie ma trwać dłużej niż 60 minut.
4. Widzenia realizowane są w wydzielonych pomieszczeniach budynku sali widzeń oraz na terenie przyległym.
5. W czasie realizacji widzeń zabrania się, bez stosownej zgody, przekazywania osadzonym przedmiotów dostarczonych z zewnątrz.
6. W czasie widzenia zezwala się na spożywanie artykułów żywnościowych i napojów zakupionych przez odwiedzających na terenie zakładu karnego. Artykuły żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia, przekazuje się osobie odwiedzającej.
7. Podczas widzenia istnieje możliwość realizacji uprawnienia do otrzymania paczki żywnościowej w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem zakładu karnego.
8. W przypadku naruszenia zasad udzielania widzeń, widzenie może zostać przerwane lub zakończone przed czasem.
9. Osoby przyjeżdżające z małymi dziećmi, a także osoby z widocznym stopniem niepełnosprawności będą wpuszczane na salę widzeń, w miarę możliwości poza kolejnością.
10. Osadzonym nie wolno wynosić z oddziałów mieszkalnych na widzenia żadnych przedmiotów, bez zgody Dyrektora lub bez posiadania nagrody lub ulgi w postaci zezwolenia na przekazanie osobie najbliższej upominku.

§ 12.

Godziny i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych.

1. Skazani mają prawo do korzystania na własny koszt oraz na koszt rozmówcy z samoinkasujących aparatów telefonicznych zainstalowanych w oddziałach mieszkalnych. Skazany może skorzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego jeden raz w ciągu dnia w godzinach od 8⁰⁰ - 18⁰⁰, z wyłączeniem czasu realizacji w oddziale kąpielii.
2. Czas korzystania z aparatu telefonicznego jednorazowo nie może przekraczać 5 minut. Realizacja rozmów telefonicznych następuje w kolejności zgłoszeń.
3. Rozmowy telefoniczne skazanego są kontrolowane, mogą być przerwane oraz utrwalane.
4. Na pisemną prośbę skazanego Dyrektor może wyrazić zgodę na dodatkową lub dłuższą rozmowę telefoniczną.
5. Skazany pozbawiony wolności może porozumiewać się ze swoim obrońcą, pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym oraz przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania skazanego przed tym Trybunałem, podczas nieobecności innych osób, a rozmowy telefoniczne z tymi osobami nie podlegają kontroli oraz ograniczeniom czasowym.
6. Obowiązkiem skazanego jest przekazanie administracji jednostki upoważnienia potwierdzającego ustanowienie obrońcy, pełnomocnika lub przedstawiciela niebędącego adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania skazanego przed tym Trybunałem. Upoważnienie takie może być udzielone na piśmie albo przez oświadczenie do protokołu organu prowadzącego postępowanie.
7. Przed przystąpieniem do realizacji rozmowy telefonicznej z obrońcą, a także pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym oraz przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania skazanego przed tym Trybunałem, skazany zobowiązany jest poinformować oddziałowego o potrzebie przeprowadzenia takiej rozmowy. Inicjowanie tych rozmów odbywa się w obecności oddziałowego, który kontroluje wybierany przez osadzonego numer telefonu podmiotu, o którym mowa wyżej.

§ 13.

Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii.

1. Msze Święte dla obrządku rzymsko – katolickiego odbywają się w każdą sobotę, w godzinach od 13⁰⁰ do 15³⁰ oraz w inne dni wskazane przez kapelana, w kaplicy zakładowej, zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora planem.
2. Spotkania z przedstawicielami Świadków Jehowy odbywają się w piątki o godzinie 14³⁰ oraz w soboty o godz. 15⁰⁰ w sali widzeń.
3. Spotkania z przedstawicielami Kościoła Zielonoświątkowego odbywają się w II i IV sobotę każdego miesiąca, o godzinie 9⁰⁰, w świetlicy pawilonu D
4. Msze święte dla obrządku prawosławnego odbywają się w ustalone piątki, o godzinie 9³⁰, w pomieszczeniu kaplicy prawosławnej.
5. Spotkania z przedstawicielami Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w Rzeczypospolitej Polskiej odbywają się w II i IV wtorek każdego miesiąca, o godzinie 10⁰⁰, w świetlicy pawilonu A.
6. W przypadku przybycia do jednostki skazanych innych wyznań, Dyrektor Zakładu Karnego na wniosek skazanego nawiąże kontakt z duchownym tego wyznania.
7. Skazani przebywający w izbie chorych korzystają z indywidualnych posług religijnych realizowanych w celach mieszkalnych, po wcześniejszym powiadomieniu o takiej potrzebie osoby duchownej.
8. Osadzeni ukarani umieszczeniem w celi izolacyjnej mogą korzystać z posług religijnych w sposób uniemożliwiający bezpośredni kontakt z innymi skazanymi.
9. Miejscem nauczania religii jest kaplica zakładowa. Zajęcia odbywają się w sobotę, w godzinach 8¹⁵ - 11⁰⁰ zgodnie z zatwierdzonym planem posług religijnych.
10. Za pośrednictwem radiowęzła, w niedzielę o godzinie 9⁰⁰ transmitowana jest Msza Święta obrządku rzymsko-katolickiego.
11. Termin, miejsce lub czas odprawiania posług religijnych może ulec zmianie na wniosek prowadzącego lub z innych przyczyn.
12. Indywidualne posługi religijne z duchownym lub przedstawicielem związku wyznaniowego mogą nastąpić za pośrednictwem koordynatora lub wychowawcy.

§ 14.

Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupu artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym.

1. Zobowiązują wszystkich skazanych:
a) dokonujących zakupów artykułów, o których mowa w art. 113a § 1 Kkw;

- b) składających zamówienie na otrzymanie paczki, o której mowa w art. 113a § 3 Kkw;
c) realizujących zezwolenie, o którym mowa w art. 113a § 4 Kkw;
do bezwzględnie przestrzegania możliwości przechowywania zakupionych lub dostarczonych rzeczy w warunkach określonych w § 8 ust. 1 i § 9 ust. 1.
2. Osadzeni mają prawo dokonywać zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych trzy razy w miesiącu, według ustalonych planów w godzinach 8⁰⁰ do 16⁵⁵ w kantine.
 3. Skazany dokonuje zakupów za środki pieniężne pozostające do jego dyspozycji.
 4. W kantine i oddziale mieszkalnym znajduje się wykaz artykułów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym.
 5. Zakup innych artykułów nie ujętych w wykazie, może zostać zrealizowany na podstawie indywidualnej zgody Dyrektora.
 6. Dyrektor Zakładu Karnego może, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii lekarza, zezwolić skazanemu, ze względu na stan jego zdrowia, na dokonywanie dodatkowych zakupów artykułów żywnościowych i częstsze otrzymywanie paczek.

§ 15.

Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji.

1. Przyjmowanie korespondencji od osadzonych odbywa się w godzinach od 6⁴⁵ do 18²⁰.
2. Korespondencja od osadzonych przyjmowana jest w oddziałach mieszkalnych przez funkcjonariuszy i pracowników oddziału penitencjarnego.
3. Przyjmujący korespondencję urzędową wysłaną przez skazanego wydaje nadawcy pisemne potwierdzenie jej odbioru oraz odnotowuje na kopercie datę odbioru. Pisemne potwierdzenie odbioru wypełnia skazany.
4. Skazani mają obowiązek przekazywania korespondencji prywatnej do wysłania niezaklejonej.
5. Postępowanie z korespondencją wysłaną przez osadzonego oparte jest o obowiązujące w tym zakresie przepisy.
6. Osadzeni mają ponadto możliwość wrzucania do specjalnie przeznaczonych do tego skrzynek, umieszczonych w oddziałach mieszkalnych, korespondencji kierowanej do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu i innych międzynarodowych organów ochrony praw człowieka.
7. Korespondencję urzędową kierowaną do skazanych wydaje wyznaczony pracownik działu ewidencji, a prywatną wychowawca lub koordynator w godzinach swojej pracy.
8. Przesyłka z korespondencją oznacza informację utrwaloną na dowolnym nośniku fizycznym, w tym utrwaloną pismem wypukłym, opatrzoną przez nadawcę adresem, z wyłączeniem książek, katalogów, dzienników i czasopism. W przypadku nadesłania dla osadzonego przesyłki korespondencyjnej z innymi rzeczami bez indywidualnej zgody Dyrektora, korespondencję zwraca się do nadawcy na koszt skazanego, a w uzasadnionych przypadkach na koszt zakładu.

§ 16.

Dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek. Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych.

1. Zamówienia na paczki żywnościowe są przyjmowane w każdym dniu roboczym. Osadzony ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe, zakupione za pośrednictwem zakładu karnego.
2. Skazani mają możliwość zrealizowania prawa do otrzymania paczki żywnościowej w trzech formach poprzez:
 - a) **osobiste zamówienie paczki przez osadzonego** – na podstawie pisemnie złożonego zamówienia, które składa wychowawca, potwierdzeniu uprawnienia do otrzymania paczki oraz posiadania środków pieniężnych na pokrycie kosztów jej przygotowania;
 - b) **zamówienie paczki przez osobę najbliższą w trakcie trwania widzenia** – na podstawie pisemnie złożonego zamówienia, które osoba odwiedzająca przekazuje funkcjonariuszowi dozorującemu widzenia, potwierdzeniu uprawnienia do otrzymania paczki przez osadzonego oraz pokryciu kosztów jej przygotowania;
 - c) **zamówienie przez osobę najbliższą paczki pocztą, drogą elektroniczną lub faksem** – na podstawie przesłanego do Pomorskiej Instytucji Gospodarki Budżetowej "POMERANIA" zlokalizowanej przy Zakładzie Karnym w Kamińsku zamówienia wraz z dowodem opłaty za paczkę, dokonanej na konto wskazane na wniosku i potwierdzeniu uprawnienia do otrzymania paczki przez osadzonego.
3. Stosowne druki zamówienia paczki żywnościowej wraz z aktualnym cennikiem oraz wykazem artykułów dostępnych w kantine znajdują się w sali widzeń, kantine, oddziałach mieszkalnych oraz stronie internetowej jednostki.
4. Paczki żywnościowe, od dnia złożenia zamówienia, dostarczane będą osadzonemu w terminie do 5 dni roboczych. W przypadku konieczności wytransportowania paczkę przygotowuje się niezwłocznie, a jeżeli nie jest to możliwe odstępuje się od jej przygotowania.
5. Paczki żywnościowe wydawane są skazanym codziennie, w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰.
6. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się przesłanie osadzonemu odzieży, bielizny, obuwia, przedmiotów osobistego użytku, środków higieny i lekarstw na podstawie odrębnego zezwolenia Dyrektora.
7. Wydawanie paczek higieniczno-odzieżowych, po uprzednim zaewidencjonowaniu, odbywać się będzie w godzinach pracy administracji, podczas realizacji doprowadzania do magazynu odzieżowo-depozytowego. Porządek doprowadzania do magazynu:
 - poniedziałek – oddział penitencjarny nr IV,
 - wtorek – oddział penitencjarny nr I,
 - środa – oddział penitencjarny nr II,
 - czwartek – oddział penitencjarny nr III.
8. Paczka taka powinna zawierać czytelny i pełny opis danych skazanego, do którego jest skierowana, a wewnątrz spis jej zawartości.
9. Przyjęcie sprzętu RTV do jednostki, po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrektora, może nastąpić w dzień roboczy w godzinach 8⁰⁰ - 14³⁰, w sobotę i niedzielę w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰. Sprzęt RTV może być dostarczony przez rodzinę lub inną osobę bliską, firmę kurierską lub przez osadzonego. Jeżeli osoba dostarczająca sprzęt nie wyrazi zgody na otwarcie dostarczonej przesyłki celem dokonania kontroli jej zawartości, zostaje ona zwrócona do nadawcy.

§ 17.

Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 Kodeksu.

1. Kontakty z przedstawicielami podmiotów określonych w art. 38§1 Kkw mogą odbywać się każdego dnia tygodnia, w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰, w salach widzeń lub innym wyznaczonym miejscu.
2. Rodzaj, forma i czas trwania kontaktów wymienionych w ust. 1 powinny być wcześniej uzgodnione z kierownikiem jednostki.

§ 18.

Osoby upoważnione do przyznawania nagród oraz ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych.

1. Nagrody regulaminowe i ulgi przyznaje z urzędu lub na pisemny wniosek przełożonego Dyrektor oraz jego zastępcy.
2. Kary dyscyplinarne wymierza Dyrektor oraz jego zastępcy.

§ 19. Obowiązki skazanych funkcyjnych.

1. Do wykonywania zadań związanych z zatrudnieniem, utrzymaniem porządku, zajęciami kulturalno-oświatowymi i sportowymi, Dyrektor wyznacza odpowiednich skazanych funkcyjnych.
2. Każdy skazany funkcyjny posiada opracowany zakres obowiązków do pełnienia danej funkcji.

§20. Zasady korzystania z wydzielonych zasobów sieci Internetowej i usługi Skype.

1. W Zakładzie Karnym w Kamińsku istnieje możliwość korzystania przez osadzonych ze stron internetowych, których szczegółowy spis znajduje się w punkcie komputerowym budynku Biblioteki Centralnej oraz u wychowawcy oddziału.
2. Osadzony chcący skorzystać ze stron dostępnych w sieci internetowej winien zwrócić się do wychowawcy celem ustalenia terminu.
3. Osadzeni mają możliwość korzystania z komunikatora SKYPE.
4. Rozmowy za pomocą SKYPE odbywają się w każdy poniedziałek od 8:50 do 16:10, środę od 9:00 do 15:10 i piątek od 13:15 do 15:10. Rozmowy te nie są realizowane w dni świąteczne.
5. W pierwszej kolejności możliwość kontaktu umożliwia się skazanym:
 - będącymi rodzicami lub osobami prawnymi dzieci do lat 15,
 - cudzoziemcom, których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od ich miejsca zamieszkania.
 - których sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.
6. Zainteresowany rozmową za pomocą SKYPE winien złożyć pisemne zgłoszenie do wychowawcy oddziału i po otrzymaniu zgody od Dyrektora może ustalić termin rozmowy za pośrednictwem wychowawcy oddziału.
7. Czas rozmowy wynosi 15 minut, nadzór nad rozmowami sprawuje wyznaczony funkcjonariusz.
8. W przypadku naruszenia zasad rozmowy, używania słów wulgarnych, obraźliwych, czy też godzących w porządek i bezpieczeństwo jednostki, funkcjonariusz nadzorujący może przerwać połączenie lub zakończyć rozmowę.
9. Zakład Karny w Kamińsku nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne problemy techniczne związane z realizacją połączeń internetowych, niezależnych od administracji.

§ 21.

1. Osadzeni zobowiązani są do odpowiedniej segregacji wytwarzanych odpadów w celach mieszkalnych zgodnie z przyjętymi zasadami postępowania z odpadami wytworzonymi w Zakładzie Karnym w Kamińsku.
2. Zobowiązuje się wszystkich osadzonych do oszczędnego korzystania z mediów (energia elektryczna, woda).
3. Z uwagi na warunki techniczne przesyłowych urządzeń energetycznych dokonuje się wyłączeń prądu elektrycznego gniazd wtyczkowych w celach mieszkalnych od godz. 24.00 do pobudki, za wyjątkiem izb chorych.
4. Czynności zabronione i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
 - 1) Każdy, kto zauważy pożar, klęskę żywiołową lub inne miejscowe zagrożenie, jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz swojego przełożonego.
 - 2) W obiektach jednostki organizacyjnej oraz na terenach przyległych do nich jest zabronione wykonywanie następujących czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnianie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji:
 - a) używanie otwartego ognia i stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów palnych;
 - b) użytkowanie instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta bądź niepoddawanych okresowym kontrolom;
 - c) stosowanie na osłony punktów świetlnych materiałów palnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych i niezapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 5 cm od żarówki;
 - d) instalowanie opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych, takich jak wyłączniki, przełączniki, gniazda wtyczkowe, bezpośrednio na podłożu palnym.
 - 3) Do obowiązków osadzonych zatrudnionych na rzecz jednostki organizacyjnej należy w szczególności:
 - a) przestrzeganie zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji;
 - b) utrzymywanie ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywanie kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, każdorazowo po jej zakończeniu;
 - c) informowanie przełożonych o zauważonych w jednostce organizacyjnej zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.

§ 22. Postanowienia końcowe

1. W oddziałach typu półotwartego obowiązuje odrębny porządek wewnętrzny.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 26/2016 Dyrektora Zakładu Karnego w Kamińsku z dnia 14 października 2016 roku w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego w Zakładzie Karnym w Kamińsku.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 05 stycznia 2017 r.

Podpisał:
Zastępca Dyrektora Zakładu Karnego w Kamińsku
mjr Kozłowski Tomasz