

**ZARZĄDZENIE Nr 25**  
**DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W KŁODZKU**

**z dnia 31 maja 2019 r.**

**w sprawie porządku wewnętrznego**  
**w oddziałach dla recydywistów penitencjarnych odbywających karę**  
**w warunkach zakładu karnego typu zamkniętego**

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 676) oraz § 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U. z 2016 r. poz. 2231) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Przepisy niniejszego zarządzenia mają zastosowanie do osób odbywających karę pozbawienia wolności, osób odbywających karę aresztu orzeczoną za wykroczenie lub karę porządkową jak również do osób, wobec których jest stosowany środek przymusu skutkujący pozbawieniem wolności.

**§ 2**

1. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Dyrektor - Dyrektora Zakładu Karnego w Kłodzku lub jego Zastępcę - Kierującego Oddziałem Penitencjarnym;
- 2) zakład karny – Zakład Karny w Kłodzku;
- 3) oddział IX - oddział terapeutyczny dla skazanych z niepsychotycznymi zaburzeniami psychicznymi lub upośledzonych umysłowo oraz oddział terapeutyczny dla skazanych uzależnionych od środków odurzających lub psychotropowych;
- 4) Kierownik działu terapeutycznego - Kierownika działu terapeutycznego dla skazanych z niepsychotycznymi zaburzeniami psychicznymi lub upośledzonych umysłowo Zakładu Karnego w Kłodzku jak i Kierownika działu terapeutycznego dla skazanych uzależnionych od środków odurzających lub substancji psychotropowych Zakładu Karnego w Kłodzku;
- 5) Ambulatorium - Ambulatorium z Izbą Chorych Zakładu Karnego w Kłodzku;
- 6) kkw – ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy.

2. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o planach, harmonogramach, grafikach, regulaminach, instrukcjach, programach - dokumenty te podawane są do wiadomości skazanym na tablicach ogłoszeń lub poprzez zakładowy radiowęzeł, informacje mogą skazani uzyskać także u wychowawców lub oddziałowych.

**Rozdział 2**  
**Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego**

**§ 3**

1. Apel poranny przeprowadza się codziennie od godziny 7<sup>00</sup>. Apel wieczorny przeprowadza się codziennie od godziny 19<sup>00</sup>.
2. Przygotowanie do apelu i jego rozpoczęcie sygnalizowane jest dzwonkiem.

3. Do apelu skazani stoją w szeregu twarzą do drzwi wejściowych celi w odzieży stanowiącej własność zakładu karnego.
4. Zasady określone w ust. 3 nie dotyczą skazanych przebywających w izbie chorych.
5. Po podaniu sygnału określonego w ust. 2, skazani mają obowiązek stanąć do apelu o każdej porze wyznaczonej tym sygnałem.

**Rozdział 3**  
**Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno – oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne skazanego**

**§ 4**

1. Pobudka ogłaszana jest dzwonkiem o godzinie 6<sup>00</sup> z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Skazani pracujący mają ogłaszaną pobudkę zgodnie z grafikiem dla poszczególnych grup roboczych poprzez otwarcie drzwi celi.
3. Cisza nocna trwa w godzinach od 21<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>.
4. Nauczanie i kursy prowadzone są w wyznaczonym pomieszczeniu. Termin i rozkład zajęć ustala się oddzielnie dla każdego cyklu nauczania i powiadamia się o nim skazanych.
5. Zajęcia kulturalno – oświatowe prowadzone są w świetlicy centralnej oraz w czytelnich i świetlicach oddziałowych w godzinach od 9<sup>00</sup> do 18<sup>30</sup> według ustalonego planu.
6. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe organizowane są w świetlicy centralnej, w świetlicach sportowych oraz na placu spacerowym Oddziału Penitencjarnego nr 2 i placu spacerowym oddziałów terapeutycznych zgodnie z planem zajęć sportowych zatwierdzonym przez Dyrektora.
7. Zajęcia własne skazanych odbywają się w celach mieszkalnych.
8. Wymiana książek dla skazanych odbywa się w dni robocze zgodnie z miesięcznymi planami zajęć w czytelnicy – bibliotece.
9. Nadawanie audycji radiowęzła, komunikatów oraz innych audycji wychowawczych odbywa się zgodnie z Ramowym programem pracy radiowęzła.

**Rozdział 4**  
**Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację zakładu karnego**

**§ 5**

1. Godziny rozpoczęcia wydawania posiłków w oddziałach mieszkalnych określa tabela.

Tabela. Godziny wydawania posiłków w oddziałach mieszkalnych.

Rodzaj posiłku	Dni powszednie	Niedziele, święta i dni wolne od pracy
Śniadanie		
skazani pracujący	od 5 <sup>00</sup>	od 7 <sup>45</sup>
skazani niepracujący	od 7 <sup>45</sup>	od 7 <sup>45</sup>
Obiad		
skazani pracujący	od 12 <sup>00</sup>	od 13 <sup>00</sup>
skazani niepracujący	od 13 <sup>30</sup>	od 13 <sup>00</sup>
Kolacja		
wszyscy skazani	od 17 <sup>00</sup>	od 17 <sup>00</sup>

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inne godziny wyda-

wania posiłków.

3. Skazani spożywają posiłki w celach mieszkalnych.
4. Posiłki wydawane są w obecności funkcjonariusza SW do cel mieszkalnych.
5. Jadłospis podawany jest do wiadomości skazanych za pośrednictwem zakładowego radiowęzła lub poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w każdym oddziale mieszkalnym na dany dzień.

## **Rozdział 5**

### **Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie zakładu karnego**

#### **§ 6**

1. Ruch skazanych odbywa się w godzinach i miejscach wynikających z realizacji ustalonego w zakładzie karnym porządku wewnętrznego i opracowanych w jego uzupełnieniu planów i grafików.
2. Przeprowadzanie skazanych odbywa się pojedynczo lub w szyku zwartym.
3. Poza celą mieszkalną skazani występują w odzieży będącej własnością zakładu karnego.
4. Skazani zatrudnieni w godzinach pracy występują w ubraniach roboczych.
5. Skazani udając się na zajęcia sportowe mogą poruszać się w odzieży sportowej.

## **Rozdział 6**

### **Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpieli**

#### **§ 7**

1. Spacer odbywają się codziennie w godzinach od 8<sup>00</sup> do 18<sup>30</sup> na placach spacerowych przy oddziałach mieszkalnych zgodnie z zatwierdzonym planem, pod nadzorem funkcjonariusza.
2. Spacer dodatkowy trwa 40 minut.
3. Skazanym w trakcie spaceru zabrania się:
  - 1) używania wyrobów tytoniowych, poza miejscami do tego wyznaczonymi;
  - 2) kontaktowania się ze skazanymi spoza grupy spacerowej;
  - 3) zabierania na spacer jakichkolwiek przedmiotów poza wodą do picia lub napojem w ilości do 1,5 litra w plastikowej butelce, w okresie od dnia 1 czerwca do dnia 30 września;
  - 4) korzystania z urządzeń sportowo-rekreacyjnych niezgodnie z przeznaczeniem i zasadami bezpiecznego użytkowania;
  - 5) zawieszania jakichkolwiek przedmiotów na ogrodzeniach, furtkach, drzwiach wejściowych i innych elementach zabezpieczeń techniczno - ochronnych placów, a także opierania się o te elementy oraz siadania na nich, a także stania i siedzenia bezpośrednio przy ogrodzeniu.
4. Skazani w czasie spacerów występują w odzieży będącej własnością zakładu karnego, stosownej do pory roku.
5. W trakcie spaceru skazani mogą korzystać z rękawiczek dzianinowych z wełny, bawełny, akrylu lub innych zaleconych przez lekarza z uwagi na względy medyczne.
6. W okresie od dnia 01 czerwca do dnia 30 września skazani mogą odbywać spacer w odzieży własnej. Szczegółowe zasady określa Dyrektor podając je do wiadomości skazanych za pośrednictwem zakładowego radiowęzła lub tablic ogłoszeń.
7. W razie naruszenia przez skazanego ustalonego sposobu odbywania spaceru, spacer może być zakończony przed czasem.
8. Dyrektor może na wniosek lekarza zmienić ustalony planem czas trwania i sposób odbywania spaceru przez skazanego chorego.
9. Skazanemu nie przysługuje prawo do spaceru:
  - 1) w trakcie konwojowania;
  - 2) w dniu, w którym jest konwojowany, jeżeli konwojowanie rozpoczęto nie później niż o godzinie 8<sup>00</sup> i zakończono nie wcześniej niż o godzinie 16<sup>00</sup>.

10. Jeżeli w danym dniu skazany nie korzysta ze spaceru z przyczyny, o której mowa w ust. 9 udziela się mu dodatkowego spaceru w ciągu kolejnych 7 dni.

11. Skazani korzystają z ciepłej kąpeli w łaźni 2 razy w tygodniu zgodnie z planem kąpeli w godzinach od 8<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>. Kąpiel dla skazanych powracających z pracy odbywa się w godzinach od 16<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.

12. Jeżeli w danym tygodniu przypada święto lub dzień wolny od pracy kąpiel odbywa się w inny wyznaczony dzień.

13. Czas faktycznego przebywania skazanych pod natryskiem wynosi 10 minut, łącznie z przerwami w dopływie wody (czas na namydlenie i spłukanie), całkowity czas wypływu wody z armatury natryskowej wynosi 6 minut.

14. Wymiany ręczników i bielizny będących własnością zakładu karnego dokonuje się przed rozpoczęciem kąpeli jeden raz w tygodniu.

15. Wymiana pościeli będącej własnością zakładu karnego oraz piżam odbywa się co dwa tygodnie, przed rozpoczęciem kąpeli.

16. Wymiana odzieży będącej własnością zakładu karnego realizowana jest według zgłaszanych potrzeb w łaźni przed kąpielą.

17. Skazani zatrudnieni przy pracach brudzących, jeżeli nie korzystają z kąpeli w miejscu pracy, korzystają z częstszych kąpeli, które uwzględni zatwierdzony plan kąpeli.

## **Rozdział 7**

### **Godziny i miejsce, w którym jest dozwolone palenie wyrobów tytoniowych**

#### **§ 8**

1. Palenie wyrobów tytoniowych dozwolone jest na placach spacerowych w trakcie spaceru, w wyznaczonych do tego miejscach.

2. Dla skazanych używających wyrobów tytoniowych wyznacza się odrębne cele mieszkalne.

3. W innych miejscach palenie wyrobów tytoniowych jest zabronione.

4. Palenie wyrobów tytoniowych w czasie wykonywania pracy reguluje pracodawca.

5. W razie stwierdzenia, że skazanemu przesłano tytoń bez znaków akcyzy lub stwierdzo-no przy przyjęciu, że skazany jest w posiadaniu takiego tytoniu, będzie on przekazywany do Izby Celnej, celem wyjaśnienia.

## **Rozdział 8**

### **Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej**

#### **§ 9**

1. Skazany może posiadać w celi bez zgody Dyrektora pantofle domowe, jedną parę obuwia stosownego do pory roku (półbutów lub trzewików) oraz obuwia sportowego, sweter, koszulkę, krótkie spodenki, koszulkę oraz jeden komplet odzieży sportowej (spodnie dresowe z bluzą). Posiadana przez skazanych bielizna osobista nie podlega ograniczeniom.

2. W okresie jesienno-zimowym tj. od dnia 1 października do dnia 31 maja skazany, poza odzieżą wymienioną w ust. 1, może dodatkowo posiadać kurtkę zimową, kalesony, szalik, czapkę oraz rękawiczki dzianinowe z wełny, bawełny lub akrylu.

3. Za zgodą Dyrektora skazany może korzystać z innej, własnej odzieży, nie wymienionej w ust. 1 i 2.

4. Przyjęcie do magazynu rzeczy, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga uzyskania zgody Dyrektora.

5. Nadwyżki odzieży i obuwia należy przekazywać do magazynu rzeczy własnych. Ilość zdeponowanych w magazynie przedmiotów nie może przekroczyć 12 kg.

## Rozdział 9

### Ilość i wymiary przedmiotów, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej, oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania

#### § 10

1. Skazany ma prawo posiadać w celi:
  - 1) dokumenty związane z postępowaniem, którego jest uczestnikiem;
  - 2) artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg;
  - 3) wyroby tytoniowe;
  - 4) środki higieny osobistej;
  - 5) przedmioty osobistego użytku;
  - 6) zegarek bez możliwości dostępu do internetu, GPS, rejestrowania dźwięku i obrazu oraz nawiązywania połączeń;
  - 7) listy;
  - 8) fotografie członków rodziny i innych osób bliskich;
  - 9) przedmioty kultu religijnego do 10 sztuk o wymiarach nie większych niż 250x150 mm;
  - 10) materiały piśmienne;
  - 11) notatki osobiste;
  - 12) do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych w zakładzie karnym z biblioteki;
  - 13) prasę o łącznej wadze do 0,5 kg;
  - 14) gry świetlicowe.
2. Po złożeniu prośby, skazany może otrzymać i posiadać w celi, za zgodą Dyrektora:
  - 1) odbiornik radiowy lub odtwarzacz CD/DVD;
  - 2) konsolę do gier (PlayStation, PlayStation2 – tylko wersja SLIM tj. od modelu 7xxx i następne wraz z niezbędnym okablowaniem), konsole starszego typu np. GAME-BOY, PEGAZUS wyposażone w cartridge z grami, do sterowania dopuszcza się jedynie kontrolery przewodowe;
  - 3) telewizor o przekątnej ekranu nie większej niż 19 cali bez możliwości nawiązywania łączności bezprzewodowej i bez pilota;
  - 4) dekodery DVB-T;
  - 5) czajnik elektryczny o mocy do 1000 W;
  - 6) przedłużacz z przewodem ochronnym o długości do 2,5 m;
  - 7) płyty CD lub DVD do 10 sztuk;
  - 8) w szczególnie uzasadnionych przypadkach inne przedmioty.
3. W celi może znajdować się po jednej sztuce sprzętu wymienionego w ust. 2 pkt 1 do 6.
4. Odbiorniki radiowe lub odtwarzacze CD/DVD muszą stanowić jednolitą całość, nie mogą tworzyć zestawów kilkuelementowych tzw. wież.
5. Przedmioty wymienione w ust. 2 pkt 1 do 6 skazany może otrzymać po złożeniu prośby na dostarczony przez administrację zakładu dźwiękowy.
6. Konsole typu PSP, PS3, XBOX i nowsze, po wejściu w życie niniejszego zarządzenia nie będą przyjmowane.
7. Wszelki sprzęt powinien być pozbawiony złącz USB i interfejsów komunikacji bezprzewodowej, otwory po tych złączach powinny być zaślepione, tak by nie było dostępu do wnętrza sprzętu.
8. Przedmioty, o których mowa w ust. 2, na posiadanie których skazani uzyskali uprzednio zgodę dyrektora, mogą być dostarczane do zakładu karnego, wyłącznie osobiście, w czwartki oraz w piątki od godziny 9<sup>00</sup> do godziny 14<sup>00</sup>.
9. Dostarczony do zakładu karnego sprzęt oraz osprzęt, o którym mowa w ust. 2 powinien być sprawny i kompletny. Przyjmowany sprzęt, przed jego wydaniem skazanemu, podlega sprawdzeniu w obecności osoby go dostarczającej i następnie oplombowaniu.
10. Naruszenie plomby wiąże się utratą pozwolenia na posiadanie sprzętu w celi.
11. Przyjęciu do zakładu karnego podlegają tylko zaprogramowane telewizory i dekodery DVB-T, które posiadają możliwość obsługi wbudowanymi przyciskami, bez konieczności użycia pilota.

12. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na bezpieczeństwo jednostki nośniki w postaci płyt CD i DVD przyjmuje się do zakładu karnego po sprawozdaniu ich zawartości.

13. Płyty, o których mowa w ust. 12 nie mogą zawierać treści pornograficznych oraz materiałów prawnie chronionych.

14. Przyjęcie, wydawanie i wymiana płyt CD lub DVD następuje w trakcie widzeń, na piśmie wniosek skazanego.

15. Skazany nie może posiadać w celi urządzeń umożliwiających rejestrowanie oraz odtworzenie informacji za pośrednictwem wbudowanych albo stanowiących elementy wyposażenia dodatkowego mikrofonów i kamer, nośników pamięci masowej umożliwiających wielokrotny zapis i odczyt informacji oraz urządzeń umożliwiających nawiązanie łączności bezprzewodowej.

16. Administracja zakładu karnego nie będzie przekazywała sprzętu, o którym mowa w ust. 2 do naprawy.

17. Użytkowanie sprzętu elektronicznego i urządzeń elektrycznych nie może odbywać się w sposób zakłócający porządek w celi i oddziale mieszkalnym, zasady współżycia społecznego, a także narażać współosadzonych na utratę zdrowia lub życia.

18. W przypadku przetransportowania skazanego do innej jednostki penitencjarnej na administracji zakładu karnego nie ciąży obowiązek przekazania przedmiotów, o których mowa w ust. 2 w ślad za skazanym. Zostaną one wydane osobie upoważnionej przez właściciela albo przesłane na jego koszt we wskazane miejsce.

19. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu skazanego w trakcie pobytu w zakładzie karnym w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych, nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m<sup>3</sup>.

20. Wymogi, o których mowa w ust. 19 nie obejmują posiadanych przez skazanego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.

21. Ilości i wymiary rzeczy, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać:

- 1) kubatury szafki więziennej przypadającej na skazanego;
- 2) kubatury szuflady wysuwnej/pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej im objętości;
- 3) 9 l napojów.

22. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy będących w posiadaniu skazanego w celi mieszkalnej, naruszają obowiązujący porządek, skazany ma obowiązek przekazać nadmiar rzeczy do magazynu rzeczy własnych, a jeśli w magazynie tym nie ma już możliwości ich przechowywania, stosuje się przepis art. 110a § 3 Kkw.

23. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość żywności będących w posiadaniu skazanego w celi mieszkalnej naruszają obowiązujący porządek, realizacja uprawnień skazanego, o których mowa w art. 113 a § 1 kkw oraz art. 113 a § 3 kkw będzie możliwa dopiero wówczas, jeżeli skazany będzie posiadał w celi mieszkalnej nie więcej niż 6 kg żywności.

## **Rozdział 10**

### **Dni, godziny i miejsce przyjmowania skazanych przez Dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i próśb**

#### **§ 11**

1. Dyrektor, Kierownicy Działów albo ich Zastępcy przyjmują skazanych na rozmowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>.

2. Kierujący Oddziałem Penitencjarnym i Inspektorzy działu ochrony przyjmują skazanych od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

3. Przyjęcia skazanych odbywają się w oddziałach penitencjarnych i oddziale IX po wpisaniu zgłoszenia przez wychowawcę w książce zgłaszających się na rozmowy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się doprowadzanie skazanych na rozmowy do pomieszczeń znajdujących się w łączniku C kompleksu 788.

4. Ambulatorium czynne jest w dni robocze od godziny 7<sup>15</sup> do godziny 15<sup>15</sup>.

5. Lekarze przyjmują skazanych według ustalonego grafiku przyjęć lekarskich, który do-

stępny jest w Ambulatorium.

6. Przyjęcia lekarskie mogą odbywać się poza godzinami ustalonymi w grafiku przyjęć lekarskich.

7. Przyjęcia odbywają się po uprzednim zgłoszeniu i jego odnotowaniu w rejestrze zgłaszających się do lekarza u oddziałowego.

8. Zgłoszenia skazanych do lekarza przyjmowane są codziennie.

9. Skazani przyjmowani są w kolejności począwszy od najstarszego wpisu, chyba że lekarz zadecyduje inaczej.

10. Wielokrotne ponawianie zgłoszeń nie powoduje przyspieszenia terminu wizyty.

11. W przypadku nagłych zachorowań lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia skazani przyjmowani są poza ustaloną grafiką przyjęć kolejnością.

12. Skazani mogą składać pisemne prośby, wnioski i skargi za pośrednictwem wychowawcy, bezpośrednio, ustnie podczas rozmów z przełożonymi lub drogą pocztową na zasadach określonych w § 17 ust. 2.

13. Zastępcy Dyrektora – Kierujący Oddziałami Penitencjarnymi są upoważnieni do rozpatrywania skarg, próśb oraz wniosków skazanych, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

## **Rozdział 11** **Świadczenia zdrowotne**

### **§ 12**

1. Skazanemu zapewnia się bezpłatne świadczenia zdrowotne, leki i artykuły sanitarne.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane są skazanemu przede wszystkim przez podmioty lecznicze dla osób pozbawionych wolności.

3. Skazanemu nie przysługuje prawo wyboru lekarza, pielęgniarki, świadczeniodawcy udzielającego ambulatoryjnych świadczeń opieki zdrowotnej, lekarza dentysty oraz szpitala.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, po zasięgnięciu opinii lekarza ambulatorium, może zezwolić skazanemu, na jego koszt, na leczenie przez wybranego przez niego lekarza, podmiotu innego niż lekarza więziennego. Świadczeń udziela się na terenie zakładu lub w pozawięziennej placówce służby zdrowia. Wszelkie koszty konsultacji, badań, leczenia, transportu, konwoju i inne z tym związane pokrywa skazany.

5. Skazani, którzy otrzymali zgody na korzystanie ze świadczeń zdrowotnych nie świadczonych przez więzienną służbę zdrowia, zgłaszają swoje prośby w tych sprawach do Kierownika Ambulatorium.

6. Protezy, zapewnia się skazanemu bezpłatnie po spełnieniu przez pacjenta wymagań formalnych i jeżeli ich brak mógłby pogorszyć jego stan zdrowia lub uniemożliwić odbywanie kary pozbawienia wolności. W innych wypadkach koszt wykonania, zakupu protezy, przedmiotu ortopedycznego i środków pomocniczych ponosi skazany.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor, po zasięgnięciu opinii lekarza Ambulatorium, może zezwolić skazanemu na otrzymanie paczki z lekami lub na korzystanie z dodatkowych produktów leczniczych (oprócz szczepionek, płynnych produktów leczniczych) i wyrobów medycznych na koszt skazanego.

8. Dyrektor może, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii lekarza, zezwolić skazanemu ze względu na stan jego zdrowia, na dokonywanie dodatkowych zakupów artykułów żywnościowych i częstsze otrzymywanie paczek.

9. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń medycznych określa Regulamin Organizacyjny Ambulatorium z Izbą Chorych Zakładu Karnego w Kłodzku, który dostępny jest w Ambulatorium.

10. Odstępstwa wobec skazanych przebywających w izbach chorych, przewlekłe chorych i rekonwalescentów określa Dyrektor na podstawie zaleceń lekarza.

11. Prawa pacjenta – osoby pozbawionej wolności określone są w Karcie Praw Pacjenta, która dostępna jest w Ambulatorium.

12. Skazany ma obowiązek:

1) przestrzegania higieny osobistej;

2) niezwłocznego zawiadomienia przełożonego o chorobie własnej oraz zauważy-

nych objawach chorobowych u innego skazanego;

- 3) poddania się przewidzianym przepisami badaniami, w tym badaniu radiologicznemu klatki piersiowej w ciągu 14 dni od osadzenia w zakładzie karnym oraz co 2 lata badaniu kontrolnemu, leczeniu, zabiegom, lekarskim sanitarnym, oraz rehabilitacji, a także badaniami na obecność w organizmie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;

13. Skazanemu nie wolno powodować u siebie uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia, jak również nakłaniać lub pomagać w dokonywaniu takich czynów.

14. Skazany, który w celu wymuszenia określonej decyzji lub postępowania organu wykonawczego lub uchylenia się od ciężącego na nim obowiązku powoduje u siebie uszkodzenie ciała lub rozstrój zdrowia, niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej, może być obciążony w całości lub w części kosztami związanymi z leczeniem.

15. Po godzinach pracy administracji zakładu oraz w dni wolne od pracy, leki przygotowane przez pielęgniarki wydawane są przez oddziałowych.

16. Za zgodą Dyrektora, na pisemną prośbę skazanego personel medyczny Ambulatorium udostępnia odpłatnie skazanemu, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie przez niego upoważnionej, dokumentację medyczną poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków. Jeżeli skazany nie dysponuje środkami finansowymi, ma prawo wglądu do swojej dokumentacji medycznej w obecności personelu medycznego i dokonywania własnoręcznie odpisów w miejscu i czasie określonym przez Kierownika Ambulatorium.

17. Opłaty za sporządzenie wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków dokumentacji medycznej, o której mowa w ust. 16 nie pobiera się w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej skazanemu, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie przez niego upoważnionej po raz pierwszy w żądanym zakresie.

18. O konieczności oraz rodzaju i terminie przeprowadzenia skazanemu specjalistycznych badań i konsultacji lekarskich decyduje lekarz.

19. Skazanemu, który korzysta z przepustki lub czasowego zezwolenia na opuszczenie zakładu karnego, świadczenia zdrowotne są udzielane przez podmioty lecznicze dla osób pozbawionych wolności.

20. Jeżeli w miejscowości, w której przebywa skazany, nie ma podmiotu leczniczego dla osób pozbawionych wolności, świadczenia zdrowotne, na wniosek osoby pozbawionej wolności, okazującej dokument uprawniający do korzystania z przepustki lub czasowego zezwolenia na opuszczenie zakładu karnego udzielane są przez pozawięzienne podmioty lecznicze.

21. W przypadku nagłego zagrożenia zdrowotnego świadczenia zdrowotne udzielane są przez pozawięzienne podmioty lecznicze.

22. Skazani, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą lub mają trudności w korzystaniu z górnego łóżka, powinni o tym fakcie poinformować lekarza.

23. Każdorazowo wskazania do przyznania diety leczniczej w zakładzie, w którym przebywa skazany, ustala lekarz.

## **Rozdział 12**

### **Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń**

#### **§ 13**

1. W Oddziale Penitencjarnym nr 1 i 2 widzenia odbywają się w czwartki, piątki, soboty, dni świąteczne i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, za wyjątkiem niedziel.

2. W oddziale IX widzenia dla skazanych odbywają się w piątki, soboty, dni świąteczne i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, za wyjątkiem niedziel.

3. Dyrektor może wyznaczyć inny dzień na udzielanie widzeń. W takim przypadku informacja przekazywana jest skazanym za pośrednictwem zakładowego radiowęzła, tablic ogłoszeń, ustnie w czasie wizytacji cel mieszkalnych lub w inny sposób określony przez Dyrektora. Obowiązek poinformowania osób bliskich o zmianach spoczywa na skazanych.

4. Udzielanie widzeń w dni świąteczne ważne dla skazanych obrządku innego niż rzymskokatolicki, odbywają się w trybie indywidualnym.



5. Widzenia odbywają się w sali widzeń w godzinach:
  - 1) w Oddziale Penitencjarnym nr 1 i 2 w czwartek od godziny 11<sup>30</sup> do godziny 15<sup>30</sup>, w sobotę od godziny 10<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, a w pozostałe dni od godziny 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>;
  - 2) w oddziale IX od godziny 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
6. Rozpoczęcie ostatniego widzenia winno nastąpić:
  - 1) w czwartek do godziny 14<sup>30</sup>;
  - 2) w pozostałe dni do godziny 14<sup>00</sup>.
7. Czas trwania widzenia wynosi 60 minut. Skazani mogą korzystać z dwóch widzeń w miesiącu, które za zgodą Dyrektora mogą być połączone.
8. W widzeniu mogą uczestniczyć nie więcej niż dwie osoby pełnoletnie, chyba że Dyrektor, w uzasadnionych wypadkach, wyrazi zgodę na udział większej liczby osób. Liczba osób niepełnoletnich nie podlega ograniczeniu. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z widzeń tylko pod opieką osób pełnoletnich.
9. W przypadku dużej ilości udzielanych widzeń Dowódca Zmiany, pomimo posiadanej przez skazanego zgody Dyrektora na połączenie widzeń, może podjąć decyzję o udzieleniu tylko jednego widzenia.
10. W wyjątkowych przypadkach, po wysłuchaniu skazanego lub osoby odwiedzającej, zgodę na połączenie widzeń albo na widzenie z większą (niż dwie) liczbą osób pełnoletnich może wydać Dowódca Zmiany, po uprzednim porozumieniu się z Dyrektorem.
11. Widzenie z osobą nie będącą członkiem rodziny skazany może otrzymać za zezwoleniem Dyrektora.
12. W czasie widzeń udzielanych w formie umożliwiającej bezpośredni kontakt, dopuszczalne jest spożywanie artykułów żywnościowych i napojów zakupionych na terenie zakładu karnego przez odwiedzających.
13. W razie naruszenia przez skazanego lub osobę go odwiedzającą ustalonych zasad odbywania widzenia, może być ono przerwane lub zakończone przed czasem.
14. W czasie widzeń przekazywanie wszelkich przedmiotów bez zgody Dyrektora jest zabronione.
15. Realizacja widzeń bez osoby dozorującej oraz zezwolenie na widzenie w oddzielnym pomieszczeniu bez osoby dozorującej odbywa się w wyznaczonym pomieszczeniu w obrębie sali widzeń przy ul. Bohaterów Getta 16 w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>:
  - 1) dla Oddziału Penitencjarnego nr 1 i 2 od czwartku do soboty;
  - 2) dla oddziału IX we wtorki.
16. Rozmowy za pośrednictwem programu „Skype” udzielane są w sali widzeń:
  - 1) dla Oddziału Penitencjarnego nr 1 i 2 - w poniedziałki i środy w godzinach od 10<sup>00</sup> do 13<sup>30</sup>,
  - 2) dla oddziału IX – od poniedziałku do piątku w godzinach od 10<sup>00</sup> do 13<sup>30</sup>, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem działu terapeutycznego.
17. W pierwszej kolejności uprawnionymi do korzystania z rozmowy są skazani:
  - 1) będący rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15 – w przypadku umożliwienia rozmowy z dzieckiem;
  - 2) cudzoziemcy, których osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie;
  - 3) których osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.
18. Skazany deklarujący chęć nawiązania połączenia za pośrednictwem programu „Skype” jest zobowiązany przekazać pisemne zgłoszenie wychowawcy.
19. Czas trwania połączenia wynosi maksymalnie 15 minut. W tym samym dniu skazanemu udziela się tylko jednego połączenia.
20. Rozmowy za pośrednictwem programu „Skype” podlegają kontroli.
21. W zakładzie karnym wprowadza się możliwość korzystania przez skazanych ze stanowiska komputerowego w godzinach pracy administracji jednostki.
22. Komputer przeznaczony do czytania akt zapisanych na nośnikach danych, serwisów

internetowych, w tym biuletynów informacji publicznej, które określane są przez Centralny Zarząd Służby Więziennej w Warszawie znajduje się:

- 1) w kompleksie 788 w pomieszczeniu nr 103 w łączniku komunikacyjnym;
- 2) w kompleksie 789 w sali widzeń.

23. Do korzystania z komputera uprawnieni są wszyscy skazani, którzy dokonają pisemnego zgłoszenia wyrażającego chęć użytkowania komputera.

24. Skazany deklarujący chęć skorzystania z komputera jest zobowiązany przekazać pisemne zgłoszenie oddziałowemu.

25. Czas korzystania z komputera wynosi co najmniej 15 minut.

## **Rozdział 13**

### **Godziny i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych**

#### **§ 14**

1. Skazany może korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego na własny koszt lub na koszt rozmówcy jeden raz w ciągu dnia. Łączny czas korzystania z aparatu nie może przekraczać 5 minut, bez względu na ilość rozmów wykonywanych jednorazowo.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zezwolić skazanemu na przeprowadzenie dodatkowej rozmowy.

3. Skazany deklarujący chęć skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany przekazać pisemne zgłoszenie oddziałowemu.

4. Realizacja rozmów telefonicznych następuje w kolejności zgłoszeń.

5. W przypadku braku możliwości realizacji w danym dniu uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, umożliwia się skazanemu skorzystanie z samoinkasującego aparatu telefonicznego w najbliższym możliwym terminie.

6. Przez korzystanie z samoinkasującego aparatu telefonicznego rozumie się również nieudaną próbę uzyskania połączenia.

7. Rozmowy telefoniczne realizowane są we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 9<sup>30</sup> do 13<sup>00</sup> oraz od godziny 15<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.

8. W godzinach od 9<sup>30</sup> do 13<sup>00</sup> w pierwszej kolejności zapewnia się dostęp do samoinkasującego aparatu telefonicznego skazanym zgłaszającym potrzebę skontaktowania się z podmiotami, o których mowa w art. 8a § 3 Kkw.

9. Z samoinkasującego aparatu telefonicznego, w celu skontaktowania się z podmiotami, o których mowa w art. 8a § 3 Kkw skazani mogą korzystać od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>.

10. Miejscem odbywania rozmów telefonicznych jest:

- 1) poziom II Oddziału Penitencjarnego nr 1 dla oddziału mieszkalnego nr 1;
- 2) poziom III Oddziału Penitencjarnego nr 1 dla oddziału mieszkalnego nr 2;
- 3) poziom IV Oddziału Penitencjarnego nr 1 dla oddziału mieszkalnego nr 3;
- 4) poziom V Oddziału Penitencjarnego nr 1 dla oddziału mieszkalnego nr 4;
- 5) poziom I i II Oddziału Penitencjarnego nr 2 dla oddziału mieszkalnego nr 5;
- 6) poziom III Oddziału Penitencjarnego nr 2 dla oddziału mieszkalnego nr 6;
- 7) poziom IV Oddziału Penitencjarnego nr 2 dla oddziału mieszkalnego nr 7;
- 8) poziom V Oddziału Penitencjarnego nr 2 dla oddziału mieszkalnego nr 8;
- 9) poziom II oraz IV Oddziału IX dla oddziałów terapeutycznych.

11. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor albo Kierownik działu terapeutycznego może zezwolić skazanemu na skorzystanie z samoinkasującego aparatu telefonicznego na koszt zakładu karnego.

12. Rozmowy telefoniczne skazanych podlegają kontroli.

13. Rozmowy telefoniczne z podmiotami, o których mowa w art. 8 § 3 kkw nie podlegają kontroli ani ograniczeniom czasowym:

- 1) na skazanym spoczywa obowiązek uwiarygodnienia, że abonent należy do katalogu podmiotów wymienionych w art. 8 § 3 Kkw;
- 2) wychowawca jest uprawniony do weryfikowania informacji podawanych przez ska-

zanego, a w szczególności żądania ujawnienia przez skazanego numeru abonenta, z którym ma zostać przeprowadzona rozmowa;

14. Skazany deklarujący chęć skontaktowania się z podmiotami, o których mowa w art. 8 § 3 kkw, jest zobowiązany przekazać pisemne zgłoszenie oddziałowemu.

## **Rozdział 14**

### **Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii**

#### **§ 15**

1. Postęgi religijne wyznania rzymskokatolickiego odbywają się w środy:
  - 1) dla Oddziału Penitencjarnego nr 1 i 2 – w kaplicy zakładu karnego od godziny 15<sup>00</sup>;
  - 2) dla oddziału IX - w świetlicy centralnej od godziny 10<sup>30</sup>.
2. Postęgi religijne innych wyznań i postęgi indywidualne udzielane są w czasie i miejscu ustalonym przez Dyrektora z przedstawicielami tych wyznań.
3. W sytuacji, gdy postęgi nie mogą odbyć się w ustalonym terminie, odbywają się one w inny dzień w godzinach ustalonych przez udzielającego postęgi z Dyrektorem.

## **Rozdział 15**

### **Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym**

#### **§ 16**

1. Dokonywanie zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym odbywa się trzy razy w miesiącu w okresach od 1 do 10, od 11 do 20 oraz od 21 do końca miesiąca w godzinach od 9<sup>00</sup> do 18<sup>30</sup>.
2. Zakupy odbywają się w sposób bezgotówkowy na podstawie paragonów generowanych przez dział finansowy.
3. Paragony drukowane są trzy razy w miesiącu, w każdy pierwszy dzień rozpoczęcia zakupów, o których mowa w ust. 1.
4. Skazanemu przyjętemu do odbycia kary, za wyjątkiem przetransportowanego, umożliwia się dokonanie pierwszego zakupu nie później niż trzeciego dnia roboczego po przyjęciu do zakładu karnego.
5. Miejscem zakupów jest kantyna.
6. Mając na uwadze art. 110a § 1 Kkw dokonywane zakupy artykułów żywnościowych nie powinny przekraczać wagi 6 kg.

## **Rozdział 16**

### **Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji**

#### **§ 17**

1. Korespondencję od skazanych przyjmowana jest przez wychowawcę w każdym dniu roboczym.
2. Korespondencja urzędowa przyjmowana jest przez wychowawcę lub oddziałowego codziennie.
3. Przyjmujący korespondencję urzędową wydaje skazanemu „Potwierdzenie odbioru korespondencji urzędowej” oraz odnotowuje na kopercie datę odbioru. „Potwierdzenie odbioru korespondencji urzędowej” wypełnia skazany.
4. W przypadku wysyłania przesyłki poleconej, wraz z korespondencją skazany przekazuje wypełniony druk „Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej”, który po wysłaniu zwraca się skazanemu.
5. Korespondencja winna być poprawnie oznakowana tzn. zawierać dokładne dane

nadawcy oraz adresata (kod pocztowy, miejscowość, imię i nazwisko).

6. Korespondencja nie spełniająca wymagań, o których mowa w ust. 5 nie będzie odbierana od nadawcy.

7. Przesyłka listowa powinna być właściwie opłacona przez skazanego. Skazany nieposiadający środków pieniężnych otrzymuje od administracji zakładu karnego papier, koperty oraz znaczki pocztowe na dwie przesyłki listowe ekonomiczne w miesiącu, o masie do 20 g.

8. Koszty przesyłania wniosków, skarg i próśb adresowanych do organów, o których mowa w art. 8a § 3 Kkw, ponosi skazany, a jeżeli nie posiada środków pieniężnych, otrzymuje od administracji zakładu karnego papier, koperty i znaczki pocztowe poza limitem określonym w ust. 7.

9. Korespondencja skazanych podlega nadzorowi i cenzurze administracji zakładu karnego.

10. Korespondencję urzędową wydaje funkcjonariusz SW w każdym dniu roboczym w godzinach od 07<sup>30</sup> do 10<sup>00</sup> i od godziny 12<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

11. Korespondencję prywatną w Oddziale Penitencjarnym Nr 1 i 2 wydaje wychowawca w każdym dniu roboczym w godzinach od 9<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>, a w oddziale IX w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>15</sup>.

12. Korespondencja wydawana jest do rąk własnych skazanego.

## **Rozdział 17**

### **Dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113a § 4 Kkw**

#### **§ 18**

1. Skazany może za pozwoleniem Dyrektora otrzymywać paczki z odzieżą, obuwiem i innymi przedmiotami osobistego użytku, a po pozytywnym zaopiniowaniu przez lekarza również z lekami. Wydawanie leków odbywa się na zasadach określonych przez lekarza.

2. Paczki, o których mowa w ust. 1 mogą być dostarczane do zakładu karnego osobiście przez nadawcę paczki oraz za pośrednictwem uprawnionego podmiotu lub instytucji, a w szczególności Poczta Polską lub firmę kurierską.

3. Paczki z pisemnym wykazem zawartości opatrzonym podpisem nadawcy przyjmowane są przez paczkownię od czwartku do soboty w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

4. Sprzęt elektroniczny oraz pozostałe przedmioty wymienione w § 10 ust. 2 mogą być dostarczane do zakładu karnego wyłącznie osobiście. Dostarczone za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej nie będą przyjmowane.

5. Artykuły higieniczne osoba odwiedzająca może również zakupić skazanemu w kantynie w trakcie widzenia.

6. W paczkach nie mogą być dostarczane artykuły, których sprawdzenie jest niemożliwe bez naruszenia w istotny sposób ich substancji jak też artykuły w opakowaniach utrudniających kontrolę ich zawartości, a także przedmioty, o których mowa w art. 110 a § 4 Kkw – przedmioty niedozwolone. Podczas kontroli opakowania zabezpieczające produkty mogą być otwarte.

7. Paczki nie spełniającej warunków, o których mowa w ust. 1 nie dostarcza się skazanemu. Paczkę zwraca się do nadawcy na jego koszt.

8. Przy przyjęciu paczka podlega kontroli przy wykorzystaniu środków i urządzeń technicznych oraz specjalnie wyszkolonych psów.

9. Przed wydaniem paczka podlega kontroli w obecności skazanego.

10. Paczki wydawane są w oddziale mieszkalnym przez funkcjonariusza SW.

11. Paczki odzieżowe przekazywane są do magazynu rzeczy własnych. Skazany po złożeniu prośby odbiera paczkę odzieżową w magazynie rzeczy własnych w dniu wyznaczonym planem przyjęć oddziału.

## **Rozdział 18**

### **Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych**

#### **§ 19**

1. Skazany ma prawo raz w miesiącu otrzymać paczkę żywnościową, w skład której wcho-

dzą artykuły żywnościowe i wyroby tytoniowe. Paczka realizowana jest za pośrednictwem zakładu karnego przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej MAZOVIA Zakład Produkcyjny Wołów, Sekcja Kłodzko w następujący sposób:

- 1) przez samodzielne złożenie zamówienia na piśmie;
  - 2) przez samodzielne złożenie zamówienia na piśmie przez osobę odwiedzającą w trakcie widzenia;
  - 3) przez złożenie zamówienia przez osobę najbliższą drogą pocztową lub po dostarczeniu zamówienia do zakładu karnego.
2. W przypadku braku uprawnienia do paczki lub innych przeszkód pieniądze zwracane są na konto składającego zamówienie.
3. Druk zamówienia oraz lista artykułów dostępnych w kantynie dostępne są u oddziałowego, wychowawcy, w kantynie, w sali widzeń, w biurze przepustek, a także na stronie internetowej zakładu.
4. Zamówienia złożone na piśmie odbiera od skazanych oddziałowy.
5. Mając na uwadze art. 110a § 1 Kkw artykuły żywnościowe w realizowanej paczce nie mogą przekraczać wagi 6 kg.
6. Dyrektor może, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii lekarza, zezwolić skazanemu, ze względu na stan jego zdrowia na częstsze otrzymywanie paczek żywnościowych.
7. Paczki wydawane są przez pracownika Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA Zakład Produkcyjny Wołów, Sekcja Kłodzko pod nadzorem funkcjonariusza SW.

## **Rozdział 19**

### **Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 Kkw**

#### **§ 20**

1. Spotkania z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 Kkw realizowane są w każdym dniu roboczym w godzinach pracy administracji zakładu w pomieszczeniach budynku penitencjarnego.

## **Rozdział 20**

### **Osoby upoważnione do przyznawania nagród oraz ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych**

#### **§ 21**

1. Oprócz Dyrektora osobami upoważnionymi do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych są Kierujący Oddziałami Penitencjarnymi.

## **Rozdział 21**

### **Obowiązki skazanych funkcyjnych**

#### **§ 22**

1. W zakładzie karnym wyznacza się skazanych funkcyjnych do wykonywania zadań związanych z roznoszeniem artykułów żywnościowych, wykonywaniem prac gospodarczych, introligatorskich oraz prac w bibliotece i radiowęźle.

2. Do obowiązków skazanych funkcyjnych, o których mowa w ust. 1 należy:

- 1) udzielanie przełożonym informacji o sposobie i stanie wykonywanych zadań;
- 2) dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia służące do realizacji zadań;
- 3) używanie w czasie pracy odzieży ochronnej, a także przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 4) informowanie przełożonych o istotnych sprawach związanych z realizacją zadania.

## **Rozdział 22**

### **Obowiązki skazanych w zakresie ochrony przeciwpożarowej**

#### **§ 23**

1. Skazany ma obowiązek:
  - 1) użytkowania instalacji, urządzeń i narzędzi wyłącznie sprawnych technicznie i w sposób zgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta;
  - 2) nie stosowania na osłony punktów świetlnych materiałów palnych;
  - 3) przestrzegania zakazu gromadzenia w celi mieszkalnej znacznej ilości materiałów łatwopalnych;
  - 4) przed wyjściem z celi mieszkalnej wyłączenia urządzeń elektrycznych;
  - 5) palenia wyrobów tytoniowych tylko w miejscach wyznaczonych oraz nie używania otwartego ognia;
  - 6) informowania przełożonych o niesprawnościach sprzętu godzących w bezpieczeństwo przeciwpożarowe.

## **Rozdział 23**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 24**

1. Zabrania się skazanym:
  - 1) przekazywania lub przenoszenia między celami mieszkalnymi, bez zgody przełożonych, wszelkich przedmiotów, a w szczególności wyposażenia pomieszczeń, sprzętu rtv;
  - 2) wyposażania cel w dodatkowe półki, szafki i inne przedmioty, nie będące standardowym wyposażeniem celi;
  - 3) wyklejania ścian cel mieszkalnych plakatami, wycinkami z gazet albo czasopism oraz zmiany wystroju cel mieszkalnych (obrazy, rośliny doniczkowe, makaty, akwaria, zasłony, firanki itp.);
  - 4) dokonywania przeróbek i samodzielnych napraw instalacji elektrycznej, sprzętu i urządzeń elektrycznych oraz elektronicznych,
  - 5) niszczenia mienia zakładu karnego.
2. Skazany ma obowiązek:
  - 1) oszczędnego i racjonalnego korzystania z energii elektrycznej i wody;
  - 2) selektywnej zbiórki odpadów wytwarzanych w celi mieszkalnej;
  - 3) informowania przełożonych o zaistniałych niesprawnościach, awariach lub usterkach sprzętu, wyposażenia pomieszczeń, instalacji wodno-kanalizacyjnej albo elektrycznej.
3. Stan sanitarny pomieszczeń zakładu, ogrzewanie, oświetlenie i wentylacja pomieszczeń, utrzymywanie czystości przez skazanych, stan i czystość odzieży, bielizny oraz bielizny pościelowej, ilość i jakość posiłków oraz sposób ich przyrządzania i wydawania są kontrolowane przez lekarza lub innego pracownika służby zdrowia oraz funkcjonariusza działu kwatermistrzowskiego.
4. W miarę zgłaszanych potrzeb Kwatermistrz Oddziałowy wydaje skazanym przedmioty i środki do utrzymania czystości oraz środki higieny osobistej:
  - 1) przedmioty do utrzymania czystości (miski, szczotki WC, zmiotki, wiadra, szufelki itp.) wydawane są po ich zużyciu;
  - 2) pasta do zębów i krem do golenia wydawane są na wniosek skazanego.
5. Zbierania odpadów z cel mieszkalnych dokonuje się w godzinach porannych, oprócz niedziel i dni świątecznych.
6. Golenie, strzyżenie skazanych odbywa się w pomieszczeniu fryzjerni od poniedziałku do piątku według ustalonego planu strzyżenia. Skazani mogą do fryzjera zabierać swoje maszynki wydane przez administrację zakładu lub zakupione w kantynie, po wcześniejszym zgłoszeniu tego

faktu oddziałowemu.

7. Zezwala się skazanym na leżenie w łózkach w porze dziennej tj. od apelu porannego do apelu wieczornego. Łóżko musi pozostać zaślane kocem, a odzież stosowna do pory dnia.

8. W porze dziennej korzystanie przez skazanych z piżam jest niedopuszczalne.

9. Przyjęcia do magazynu rzeczy własnych oraz przyjęcia do magazynu sprzętu rtv odbywają się zgodnie z grafikami przyjęć.

10. Skazany udający się na przepustkę przekazuje wszystkie swoje rzeczy do magazynu rzeczy własnych i magazynu sprzętu rtv. Za rzeczy pozostawione w celi administracja zakładu nie odpowiada.

11. Skazanego, który z własnej winy wyrządził szkodę w mieniu zakładu karnego Dyrektor może zobowiązać do jej naprawienia w trybie art.120 Kkw.

12. Cele mieszkalne są codziennie wizytowane przez przełożonych.

## **§ 25**

Traci moc zarządzenie nr 51 Dyrektora Zakładu Karnego w Kłodzku z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie porządku wewnętrznego w oddziałach dla recydywistów penitencjarnych odbywających karę w warunkach zakładu karnego typu zamkniętego.

## **§ 26**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 2019 r.